PDF

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA/ RED DE SALUD CHACHAPOYAS
Denominación del puesto:	**BIOLOGO**
Nombre del puesto:	**BIOLOGO**
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DE SALUD PUBLICA E INTELIGENCIA SANITARIA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios profesionales orientados al desarrollo de actividades gerenciales y administrativas para la conduccion de programas y estrategias sanitarias en el ambito de la jurisdiccion de la Red de Salud Chachapoyas

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asumir la direccion, coordinacion y/o ejecucion de acciones para el control de brotes.
- Dirigir, supervisar y evaluar la vigilancia epidemiologica a nivel de IPRESS de I y II nivel, IAAS.
- Coordinar, evaluar, analizar e interpretar la informacion de epidemiologia generada por las IPRESS de la Red de Salud
- Elaboracion el boletin epidemiologico semanal
- Manejo del sistema de las plataformas Netlab1, Netlab2 y SISCOVID
- Realizar la obtención muestras para los exámenes clínicos según protocolo y normatividad vigente.
- Diagnostico serológico de enfermedades de salud pública, con énfasis en las enfermedades prevalentes de nuestra región.
- Preparación de cultivos para Enterobacterias y otros microorganismos.
- Realizar el procesamiento de muestras, lectura de láminas, así como la emisión y entrega oportuna de resultados.
- Capacitación y monitoreo al personal de laboratorio de los establecimientos de su jurisdicción en los procedimientos según protocolo y normatividad vigente.
- Promover y aplicar las normas de Bioseguridad.
- Otras actividades que le correspondan y le asigne su Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe inmediato y otras instituciones de la institución.

Coordinaciones Externas

Ministerio de Salud e Instituto Nacional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)			
[ ] Bachiller			
[X] Título/ Licenciatura			BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA Y/O, PARASITOLOGIA.
[ ] Maestría			
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado			
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

(1) Manejo del sistema de las plataformas NET LAB 1 , NETLAB2, SISCOVID
(2) Biologia Molecular de SARCOV2 y otra etiologias
(3) Microbiologia y parasitologia.
(4) Medidas de Bioseguridad
(5) Secuenciamiento genomico: NGS, SANGER, AMPLICONES

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ SÍ ☒ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva Capacidad de trabajo bajo presión
Calidez y empatía
Capacidad analítica y organizativa
Capacidad de liderazgo

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RED CHACHAPOYAS
V°B°

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN DE ATENCION INTEGRAL Y GESTIÓN DE LA CALIDAD
Denominación del puesto:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O
Dependencia jerárquica lineal:	COORDINADOR/A DEL PROGRAMA ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, supervisar y monitorizar las intervenciones sanitarias de acuerdo a las normas técnicas vigentes de las Estrategias Sanitaria Prevención y Control de Daños para disminuir las enfermedades cronicas degenerativas y problemas oculares a nivel Regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar el diagnóstico de las coberturas y avance de Estrategia Sanitaria Prevencion y Control de Daños no Transmisibles y Salud Ocular y Prevencion de la Ceguera identificando los principales problemas y dificultades del proceso de dichas estrategias, para la toma de decisiones oportunas y reformular las estrategias de intervención a nivel Regional.

Realizar la evaluación de metas físicas y ejecución presupuestal de la Estrategia Sanitaria Prevencion y Control de Daños no Transmisibles y Salud Ocular y Prevencion de la Ceguera inmersas al Programa Presupuetal 018, identificando las dificultades en el proceso de elaboración de pedidos y ejecución del presupuesto para el fortalecimiento de las estrategias sanitarias.

Implementar, monitorizar y ejecutar Alianzas Estratégicas con las municipalidades distritales y provinciales, así como con los programas sociales del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, a través de actividades masivas de prevencion y promocion con participación multisectorial, en al ámbito jurisdiccional de las Redes de Salud para disminuir las enfermedades crónicas degenerativas y problemas oculares a nivel Regional.

Planificar, organizar,dirigir, supervisar y monitorizar las actividades de la Estrategia Sanitaria Prevencion y Control de Daños no Transmisibles y Salud Ocular y Prevencion de la Ceguera inmersas al Programa Presupuetal 018 para el cumplimiento de las coberturas en el nivel Regional.

Convocar reuniones multisectoriales para la operativización de las actividades de la Estrategia Sanitaria Prevencion y Control de Daños no Transmisibles y Salud Ocular y Prevención de la Ceguera inmersas al Programa Presupuetal 018 en el ámbito Regional.

Brindar asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras para la implementación de las directivas y protocolos vigentes en el marco de la Estrategia Sanitaria Prevencion y Control de Daños no Transmisibles y Salud Ocular y Prevencion de la Ceguera inmersas al Programa Presupuetal 018

Generar alianzas estratégicas con actores locales, intersectoriales e Instituciones Educativas para implementar las actividades de Estrategia Sanitaria Prevencion y Control de Daños no Transmisibles y Salud Ocular y Prevencion de la Ceguera inmersas al Programa Presupuetal 018, con la finalidad de fortalecer el proceso de dichas estrategias sanitarias.

Otras funciones asigandas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Oficina Central de Epidemiología, Dirección de Promoción de la Salud, Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas, Dirección de Laboratorio de Salud Pública, Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional Amazonas, Entes Provinciales, Entes Distritales, Organizaciones e Instituciones Locales y agentes comunitarios en salud de la Región Amazonas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [x] Título/ Licenciatura

LICENCIADO/A EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

x Universitario		x	Doctorado		
			Egresado	Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
Ley N° 31091, Ley que garantiza el acceso al tratamiento preventivo y curativo de la enfermedad por coronavirus SARS-CoV-2 y de otras enfermedades que dan origen a emergencias sanitarias nacionales y otras pandemias declaradas por la Organización mundial de la Salud.
Definiciones operacionales del PPR aprobado con Resolución Ministerial N° 1231-2021/MINSA, sobre la modificación del numeral 6.5 PP0018: Enfermedades No Transmisibles del Documento Técnico: "Definiciones operacionales y criterios de programación y de medición de avances de los Programas Presupuestales".- MINSA. (Estrategia sanitaria prevención y control de daños no trasmisibles y estrategia salud ocular y prevención de la ceguera)
Resolución Ministerial N° 229-2016/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos de Políticas y Estrategias para la Prevención y Control de enfermedades No Transmisibles (ENT) 2016 - 2020" Resolución Ministerial.
N° 529-2006/MINSA, que aprueba la Norma Técnica para la Atención Integral de Salud de las Personas Adultas Mayores.
Resolución Ministerial. N° 184- 2012/ MINSA, que aprueba la Guía Técnica para la Valoración Nutricional Antropométrica de la persona adulta. MINSA-INS.
Resolución Ministerial. N° 240-2013/MINSA, que aprueba la Guía: Guia Técnica para la Valoración Nutricional Antropométrica de la persona adulta mayor. MINSA-INS.
Resolución Ministerial. N 0 031-2015/MINSA, que aprueba la Guía Técnica: Guía de Práctica Clínica para el Diagnóstico, Tratamiento y Control de la Enfermedad Hipertensiva.
Resolución Ministerial N° 719-2015/MINSA, que aprueba la Guía Técnica: Guía de Práctica Clínica para el Diagnóstico, Tratamiento y Control de la Diabetes Mellitus Tipo 2 en el Primer Nivel de Atención.
Resolución Ministerial N° 1120-2017/MINSA, que aprueba la Guía Técnica para la identificación, tamizaje y manejo de factores de riesgo cardiovascular y de diabetes mellitus tipo 2.
Resolución Ministerial N° 498-2020/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 110 Cuidado Integral de la Salud de las Personas con enfermedades No Transmisibles en el contexto del COVID-19.
Resolución Ministerial N° 707-2010/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Atención del Recién Nacido Pre Término con riesgo de Retinopatía del Prematuro.
Resolución Ministerial N° 539-2006/MINSA que aprueba la Guía de Práctica Clínica de Retinopatía de la Prematuridad.
Resolución Ministerial N° 537-2009/MINSA, que aprueba la Guía de Práctica Clínica para Tamizaje, Detección, Diagnóstico, Tratamiento de Catarata.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos o Programas de especialización relacionados al Cuidado Integral de la Salud y/o Control de Daños no Transmisibles

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
V°B°
DIREC. EJEC. SALUD PÚBLICA

Experiencia minima de un (01) año en el puesto.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de seis (6) meses en el sector público, haber laborado en intervenciones en Salud Publica.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Adaptabilidad: Para enfrentarse con versatilidad a situaciones nuevas y cambios de forma positiva y constructiva.
- Dinamismo: Para trabajar arduamente en situaciones exigentes y cambiantes, sin que por eso se vea afectado su nivel de actividad.
- Análisis: Es la capacidad de separar sistemáticamente problemas, situaciones o procesos complejos en sus partes componentes, y de establecer lógicamente relaciones de causa y efecto entre ellas.
-Autocontrol: Capacidad para permanecer estable bajo presión u oposición, habilidad para mantener las emociones e impulsos bajo control y resistirse a acciones negativas.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
VºBº
DIREC. EJEC.
SALUD PÚBLICA
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
Denominación del puesto:	PILOTO DE AMBULANCIA
Nombre del puesto:	PILOTO DE AMBULANCIA
Dependencia jerárquica lineal:	COORDINADOR/A SAMU
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el servicio de conductor de ambulancias del servicio de atencion pre hospitalario dentro del marco cumplimiento de los objetivos del SAMU.

FUNCIONES DEL PUESTO

Conducir la ambulancia, considerando la condición clínica del paciente, que se debe consultar previamente al médico del equipo

Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia

Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia

Realizar la limpieza interna y externa de la ambulancia al termino de cada turno, entregando a su relevo la unidad limpia y operativa

Apoyar en la desinfección de la cabina posterior de la ambulancia de acuerdo a la normativa vigente, entregando a su relevo la unidad desinfectada.

Reportar los incidentes de transito que tenga con la ambulancia de acuerdo al procedimiento.

Recopilar la información como placa(s) de vehículo(s), SOAT, comisaria que interviene, nombre(s) de efectivo(s) policial(es) que intervienen en caso de accidentes de tránsito

Reportar y comunicar oportunamente al jefe inmediato superior de SAMU el requerimiento de los mantenimientos preventivos, correctivos y de reposición/reparación de autopartes cuando correspondan.

Verificar que la unidad móvil asignada cuente con la tarjeta de propiedad, SOAT y Revisión Técnica vigente, así como contar con vale/s de combustible informando al área de transporte cuando corresponda.

Velar por el buen estado del vehículo asignado y autopartes, con la finalidad de preservar su adecuado funcionamiento y operatividad del mismo

Custodiar y salvaguardar los bienes o patrimonio del SAMU, que se encuentran en la base o ambulancia

Verificar el correcto estado de la unidad y reportar al piloto de ambulancia que releva el turno, los sucesos de la jornada laboral para mantener la continuidad del servicio

Registrar de manera adecuada los siguientes formatos establecidos por el SAMU: o Formato Acta de conformidad mecánica de la ambulancia urbana/rural (Check List) y registro de horas de la emergencia, o Formato de Bitácora de servicio, o Formato de inventario de herramientas, accesorios y documentos de la ambulancia, o Solicitud de combustible y record mensual de abastecimiento de combustible, o Formato de control de carga de batería del sistema de luces, sirena y equipos biomédicos.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinador APH.

Coordinaciones Externas

PNP, Municipalidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[x] Secundaria	[ ]	[x]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		NO APLICA.
[ ] Bachiller		
[ ] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [x] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [x] No

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS V°B° DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES GOB. REG. AMAZONAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS V°B° SAMU GOB. REG. AMAZONAS

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

(1) Conocimiento de las reglas y rutas de tránsito.
(2) Conocimientos en primeros auxilios.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Rcp basico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 1 año (sector publico o privado)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia minima de 1 año en el puesto.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de seis (6) meses en el sector público en el manejo de ambulancia.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

1.- Acreditar licencia de conducir A II - B vigente.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad al cambio, Trabajo en Equipo, Proactividad, Orientación por Resultados, Estado de salud fisica y mental compatible con el desempeño de su cargo, Capacidad de trabajo bajo presión.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS V°B° DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES GOB. REG. AMAZONAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS V°B° SAMU GOB. REG. AMAZONAS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	MICRORRED DE SALUD
Denominación del puesto:	**ENFERMERA/O**
Nombre del puesto:	**ENFERMERA/O**
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DEL IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	TECNICO/A EN ENFERMERIA, AUXILIAR ASISTENCIAL.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo con el Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.

Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.

Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.

Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.

Participar en la atencion de salud a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.

Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.

Realizar actividades de gestión de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.

Participar en acciones de vigilancia en Salud Pública de su jurisdicción, con énfasis en el control y seguimiento de enfermedades transmisibles, no transmisibles que contribuya al mantenimiento de salud de la población.

Participar en la atención de la persona, según curso de vida, con enfermedades transimisbles y/o no transmisibles, para contribuir en la detección, tratamiento y recuperación de su salud.

Realizar actividades de gestión de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.

Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial, para brindar aporte técnico que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.

Registrar de forma adecuada oportuna los formatos y registrso vigentes en las diferentes estrategias sanitarias como: FUAs,HIS y otros, en forma diaria.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Primaria			Egresado(a)	LICENCIADO/A EN ENFERMERIA	X Sí / No
			Bachiller		

MINISTERIO DE SALUD GOBIERNO REGIONAL DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS V°B°

[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[x] Título/ Licenciatura			¿Requiere habilitación profesional?	
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría			[x] Sí	[ ] No
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*			
[x] Universitario	[ ]	[x]	[ ] Doctorado				
			[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad.
(4) Inmunizaciones
(5) Control de Crecimiento y Desarrollo
(6) Proceso de Atencion de Enfermeria

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista [ ] Especialista [ ] Supervisor/ Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto. [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] **SÍ** [x] **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	MICRORRED DE SALUD
Denominación del puesto:	**MEDICO**
Nombre del puesto:	**MEDICO**
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DEL IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	PROFESIONALES, TECNICO/A EN ENFERMERIA, AUXILIAR ASISTENCIAL.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar anamnesis y examen clinico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.

Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clinico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.

Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.

Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.

Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica, considerando el escenario epidemiologico actual del ambito del estableicmiento de salud.

Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiologica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.

Brindar atencion medica a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.

Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

Atender y/o Participar en la atención del parto de acuerdo a la normatividad vigente.

Realizar visita domiciliaria y familiar en base a los riesgos o necesidades identificadas, e intervenciones educativas y comunicacionales a la persona, familia y comunidad, según normas vigentes.

Realizar actividades de gestión de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad, según las prioridades sanitarias y enfoque territorial, para contribuir al acceso a la atencion de salud y al bienestar de la comunidad.

Registrar de forma adecuada oportuna los formatos y registrso vigentes en las diferentes estrategias sanitarias como: FUAs,HIS y otros, en forma diaria.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [x] Título/ Licenciatura

MEDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría			[X] Sí	[ ] No
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*			
[X] Universitario	[ ]	[X]	[ ] Doctorado				
			[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad.
(4) Entrevista clínica centrada en el paciente
(5) Manejo de patologias frecuentes.
(6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
(7) Guias de practica clinica de las patologias del MINSA mas frecuentes.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[ ] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista	[ ] Especialista	[ ] Supervisor/ Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto.	[ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] **SÍ** [x] **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	MICRORRED DE SALUD
Denominación del puesto:	**OBSTETRA**
Nombre del puesto:	**OBSTETRA**
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DEL IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	TECNICO/A EN ENFERMERIA, AUXILIAR ASISTENCIAL.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion integral a la mujer en relacion al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ambito de su profesion, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar actividades preventivas y promocionales en la población general con énfasis en la población de Mujeres en Edad Reproductiva, Adolescente, Gestante y Recién Nacido, asegurando el paquete de atención integral: Atención pre-concepcional; Atencion Prenatal Reenfocada (APN-R); Plan de Parto; promover la maternidad segura y saludable, incentivar la lactancia materna, consejería nutricional; dosaje de hemoglobina; consejería en salud sexual y reproductiva, suministro de métodos de planificación familiar, consejería y prevención del cáncer ginecológico e infecciones de trasmisión sexual - VIH/Sida, administración de micronutrientes; tamizaje de violencia familiar y otros según normas vigentes.

Realizar actividades de promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigido a la mujer, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar físico, mental y social.

Brindar la atencion prenatal, asi como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.

Brindar atencion en planificacion familiar con metodos no quirurgicos y orientacion/consejeria en todos los metodos, segun normativa vigente.

Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Brindar orientacion y educacion en el ambito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Realizar intervenciones de prevencion e identificacion de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ambito de su profesion y según normativa vigente.

Detectar el riesgo obstetrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del medico dar atencion para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.

Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y deteccion precoz de cancer de cervix (PAP, Inspeccion Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sindromico de ITS, según normativa vigente.

Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atencion de salud.

Participar en la estabilización inicial y referencia de las emergencias obstétricas, según la cartera de atención de salud y normativa vigente para la recuperación de la salud de la mujer y el manejo de urgencias de baja complejidad.

Evaluar, clasificar y referir a la Mujer en Edad Fértil, Gestante y Recién Nacido en la atención del parto, problemas fisiológicos y/o patológicos de salud individual y colectiva; así como, daños de acuerdo al perfil epidemiológico, en función a su nivel de complejidad y de acuerdo a las normas vigentes.

Actualizar, Supervisar y Evaluar el Sistema de información maternoneonatal, Funciones Obstétricas Neonatales, Padrón de Gestantes; así como el cumplimiento de los estándares de calidad para disminuir la morbimortalidad materno perinatal y mejorar la capacidad resolutiva del servicio.

Realizar la Identificación del recién nacido y de la madre para la emisión del Certificado de Nacimiento Vivo (físico o CNV en línea) del Recién Nacido con su huella pelmatoscópica y huella dactilar del índice derecho de la madre de los partos que atiende.

Realizar visita domiciliaria y familiar en base a los riesgos o necesidades identificadas, e intervenciones educativas y comunicacionales a la persona, familia y comunidad, según normas vigentes (alimentación y nutrición saludable, lactancia materna, estilos de vida saludable, salud bucal, prevención de enfermedades prevalentes del niño, prevención del maltrato infantil,enfermedades transmisibles y no transmisibles, salud del adolescente, adulto y adulto mayor)

Registrar de forma adecuada oportuna los formatos y registros vigentes en las diferentes estrategias sanitarias como: FUAs,HIS y otros, en forma diaria.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		
Bachiller		
X Título/ Licenciatura	LICENCIADO/A EN OBSTETRICIA	
Maestría		
Egresado	*Titulado*	
Doctorado		
Egresado	*Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí. ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

(1) Modelo de Cuidado Integral de Salud
(2) Maternidad saludable y segura
(3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
(4) Planificacion familiar
(5) Promocion de la Salud
(6) Medidas de Bioseguridad

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

MINISTERIO DE SALUD DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RRHH GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
V°B°

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*
Acreditar haber realizado SERUMS.
NACIONALIDAD
¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**
Anote el sustento:
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva
CONTRAPRESTACION MENSUAL
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RED CHACHAPOYAS
V°B°

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
Denominación del puesto:	MEDICO
Nombre del puesto:	MEDICO
Dependencia jerárquica lineal:	COORDINADOR/A SAMU
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	ENFERMERA/O, TÉCNICO/A DE ENFERMERÍA, PILOTO DE AMBULANCIA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el servicio de atencion medica a pacientes en la atencion Pre Hospitalaria, dentro del marco cumplimiento de los objetivos del Sistema de Atencion Movil de Urgencias de la Dirección de Prevencion y Control de Emeregencias y Desastres.

FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar atención medica a pacientes en situacion de urgencias y emergencias durante la atencion pre - hospitalaria .

Brindar atención medica de pacientes en emergencias con prioridad I, II, III y IV

Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento medico a los pacientes en situacion de urgencia y emergencias.

Coordinar y realizar el traslado de pacientes a Establecimientos de Salud.

Elaborar Fichas de Atencion, llenar registros, formatos y otros que se encuentren establecidos en las Normas vigentes.

Participar en la definicion y actualizacion de las guias de atencion pre hospitalaria, en el marco de las competencias

Realizar actividades en la Central de Emergencias 106, cuando se le requiera

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS · GOB. REG. AMAZONAS · Vº Bº SAMU

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Areas de Atención Pre- Hospitalaria y Central Reguladora de Urgencias y Emergencias.

Coordinaciones Externas

PNP, Municipalidades, Centros de Salud, Hospitales a nivel de la Region Amazonas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		MEDICO CIRUJANO
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería.
(3) Medidas de Bioseguridad.
(4) Entrevista clínica centrada en el paciente.
(5) Manejo de patologias frecuentes.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 1 año (sector publico o privado) incluye SERUMS (resolucion de termino SERUMS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia minima de 1 año (sector publico o privado) incluye SERUMS (resolucion de termino SERUMS)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de 1 año (sector publico o privado) incluye SERUMS (resolucion de termino SERUMS)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS
V°B°
SAMU
GOB. REG. AMAZONAS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Denominación del puesto:	MEDICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Nombre del puesto:	MEDICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Vigilar y resguardar la salud de los servidores de la Dirección Regional de Salud Amazonas de acuerdo a la normatividad vigente así como brindar atención médica requerida.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Diseñar, gestionar y ejecutar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el trabajo de la Direccion Regional de Salud Amazonas, de acuerdo a la normativa vigente.
- Diseñar, gestionar y ejecutar programas de intervención de acuerdo a los riesgos ocupacionales
- Detectar factores de riesgos ocupacionales y ambientales en salud, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Atender al trabajador con enfermedad profesional o enfermedad relacionada al trabajo de acuerdo a la normativa vigente.
- Realizar planes y estrategias de capacitación a los trabajadores y al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo SST en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo, según lo que indica la norma.
- Proponer la implementación de procedimientos e instructivos que contribuyan a la gestión en materia de salud ocupacional ante situaciones de emergencia.
- Derivar y/o trasladar a los trabajadores al centro médico correspondiente para su atención médica en caso ocurran accidentes de trabajo.
- Detectar factores de riesgos ocupacionales y ambientales en salud, de acuerdo a la normatividad vigente
- Elaborar informes mensuales, documentos y reportes de actividades del área.
- Programar los exámenes médicos ocupacionales del personal de DIRESA en coordinación con el Personal Asistencial de DIRESA y/o ESSALUD.
- Custodiar y mantener actualizado el registro obligatorio de exámenes médicos y realizar el seguimiento de los casos observados, verificando que el personal con esta condición cumpla con las recomendaciones para la recuperación o control médico respectivo.
- Administrar los insumos y materiales para la salud y de emergencias de la entidad, para llevar un control de los mismos.
- Otras funciones que designe la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, Bienestar Social de DIRESA Amazonas.

Coordinaciones Externas

ESSALUD Chachapoyas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [x] Título/ Licenciatura
- [ ] Maestría

MEDICO CIRUJANO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Sí [ ] No

DIRECCION REGIONAL DE SALUD V°B° DIREC. EJEC. SALUD PÚBLICA GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS V°B° OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH GOB. REG. AMAZONAS

[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[x] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[x] Universitario	[ ]	[x]	[ ] Doctorado		
			[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el reglamento de la Ley N° 29783.
R.M.N° 021-2016/MINSA- perfil de competencias del médico ocupacional

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado y/o Especialización en Salud Ocupacional y/o Medicina Ocupacional, Seguridad y Salud en el Trabajo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No requiere experiencia específica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año de experiencia en el sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista [ ] Especialista [ ] Supervisor/ Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto. [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado el SERUMS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] **SÍ** [x] **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD V°B° DIREC. EJEC. SALUD PÚBLICA GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS V°B° OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH GOB. REG. AMAZONAS

Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion asertiva Trabajo en equipo, Liderazgo Organización de la Información Compromiso ético.
CONTRAPRESTACION MENSUAL
S/. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

REGIONAL DE SALUD
V°B°
DIREC. EJEC.
SALUD PÚBLICA
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

DIRECCION REGIONAL DE SALUD AMAZONAS
V°B°
OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RR.HH
GOB. REG. AMAZONAS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	MICRORRED DE SALUD
Denominación del puesto:	**ODONTOLOGO**
Nombre del puesto:	**ODONTOLOGO**
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DEL IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	TECNICOS EN ENFERMERIA, AUXILIAR ASISTENCIAL.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de la salud estomatológica en la persona, familia y comunidad , de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención estomatológica preventiva, recuperativa y rehabilitadora a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.

Participar en actividades de promoción de la salud del sistema estomatognatico, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en intervenciones de prevención relacionadas al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.

Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de servicios y normativa vigente.

Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiologica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.

Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, relacionadas al sistema estomatognatico, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atencion de salud.

Brindar atencion odontoestomatologica a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Realizar atención odontoestomatológicas recuperativas de baja complejidad: Diagnóstico, Tratamiento, Rehabilitación en el marco de las normas vigentes.

Realizar actividades preventivas en la población general con énfasis en la Gestante y niño/a y adulto mayor en el marco de la atención integral: Odontograma, profilaxis, PRAT y otros según normas vigentes.

Realizar visita domiciliaria y familiar en base a los riesgos o necesidades identificadas, e intervenciones educativas y comunicacionales a la persona, familia y comunidad, según normas vigentes(alimentación y nutrición saludable, estilos de vida saludable, salud bucal, prevalentes del niño, enfermedades transmisibles y no transmisibles, salud por etapas de vida).

Registrar de forma adecuada oportuna los formatos y registros vigentes en las diferentes estrategias sanitarias como: FUAs,HIS y otros, en forma diaria.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [x] Título/ Licenciatura

CIRUJANO DENTISTA U ODONTÓLOGO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría			[x] Sí	[ ] No
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*			
[x] Universitario	[ ]	[x]	[ ] Doctorado				
			[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Modelo de cuidado integral de salud
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad
(4) Salud oral preventiva.
(5) Odontología aplicada en niños adolescentes y gestantes
(6) Salud pública estomatológica.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante [ ] Auxiliar o [ ] Analista [ ] Especialista [ ] Supervisor/ [ ] Jefe de Área [ ] Gerente o

** Menciona otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] **SÍ** [x] **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	MICRORRED DE SALUD
Denominación del puesto:	**TECNICO/A EN ENFERMERIA**
Nombre del puesto:	**TECNICO/A EN ENFERMERIA**
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DEL IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.

Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.

Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.

Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.

Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.

Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud

Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.

Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.

Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		TECNICO EN ENFERMERIA
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

(1) Uso de EPP
(2) Bioseguridad
(3) Limpieza y desinfeccion de equipos y materiales
(4) Promocion de la salud
(5) Atencion Integral por curso de vida

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de un(1) año (sector público o privado)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia minima de un (01) año en actividades asistenciales

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de un (01) año en el sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	MICRORRED DE SALUD
Denominación del puesto:	**PILOTO DE AMBULANCIA**
Nombre del puesto:	**PILOTO DE AMBULANCIA**
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DEL IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el servicio de conductor de ambulancias urbanas y rurales del servicio de atención pre hospitalario en las IPRESS de la Red de Salud Chachapoyas

FUNCIONES DEL PUESTO

Conducir la ambulancia, considerando la condición clínica del paciente, que se debe consultar previamente al médico del equipo

Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia

Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia

Asistir a los eventos, reuniones mensuales y actividades programadas por el área de transportes o área de supervisión de la IPRESS

Realizar la limpieza interna y externa de la ambulancia al termino de cada turno, entregando a su relevo la unidad limpia y operativa

Apoyar en la desinfección de la cabina posterior de la ambulancia de acuerdo a la normativa vigente, entregando a su relevo la unidad desinfectada

Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo al procedimiento/flujograma de siniestros establecido por el área de transporte

Recopilar la información como placa(s) de vehículo(s), SOAT, comisaria que interviene, nombre(s) de efectivo(s) policial(es) que intervienen en caso de accidentes de tránsito

Reportar y comunicar oportunamente a la jefatura de la IPRESS el requerimiento de los mantenimientos preventivos, correctivos y de reposición/reparación de autopartes cuando correspondan

Velar por el buen estado del vehículo asignado y autopartes, con la finalidad de preservar su adecuado funcionamiento y operatividad del mismo

Custodiar y salvaguardar los bienes o patrimonio que se encuentran en la base o ambulancia.

Verificar el correcto estado de la unidad y reportar al piloto de ambulancia que releva el turno, los sucesos de la jornada laboral para mantener la continuidad del servicio.

Verificar que la unidad móvil asignada cuente con la tarjeta de propiedad, SOAT y Revisión Técnica vigente, así como contar con vale/s de combustible informando al área de transporte cuando corresponda.

Emitir informes y/o Notas Informativa sobre asuntos de su competencia.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidades orgánicas, Jefes de áreas y servicios de las IPRESS y equipo multidisciplinario de salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[X] Secundaria	[ ]	[X]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [ ] Título/ Licenciatura
- [ ] Maestría
- [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*

NO APLICA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL
DIRECCIÓN

[ ] Universitario [ ] [ ] [ ] Doctorado

[ ] Egresado [ ] Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y equipos.
(2) Medidas de bioseguridad
(3) Conocimientos de las reglas y rutas de tránsito
(4) Conocimientos en primeros auxilios
(5) Conocimiento de Mecánica automotriz básica ó manejo defensivo ó RCP básico.
(6) Conocimientos en BLS (Soporte Vital Basico)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en RCP Básico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado)

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia minima de un (01) año en el puesto.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de seis (6) meses en el sector público en el manejo de ambulancia.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista [ ] Especialista [ ] Supervisor/ Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto. [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar Licencia de Conducir A II-B vigente.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] SÍ [x] NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS DIRECCION EJECUTIVA DE RED CHACHAPOYAS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO EN SALUD Y CONVENIOS DE SALUD
Denominación del puesto:	PROFESIONAL DE LA SALUD
Nombre del puesto:	PROFESIONAL DE LA SALUD
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO EN SALUD Y CONVENIOS DE SALUD
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, supervisar y monitorizar las prestaciones sanitarias de aseguramiento, de acuerdo a las normas técnicas vigentes de Seguro Integral de Salud - SIS desarrolladas en el ambito de los establecimientos de salud de primer y segundo nivel de la región de salud Amazonas.

FUNCIONES DEL PUESTO

Conducir, promover el cumplimiento de las politicas, estrategias , normas y objetivos de aseguramiento en salud, para lograr el aseguramiento universal en el ámbito regional.

Seguimiento del cumplimiento de los procesos de aseguramiento, planes de atención, aplicación de tarifas, metas de cobertura, estandares de atención en los establecimientos de salud de atención primaria y especializada.

Efectuar seguimiento a la producción de servicios y transacciones derivadas de las prestaciones que brindan los establecimientos de salud a los afiliados al SIS.

Formular y dirigir plan de capacitación a personal de salud del ambito de la jurisdicción relacionados a la ejecución correcta de la prestació ny calidad del llenado del FUA.

Conducir y promover el proceso de reconsideración de las prestaciones observadas a traves de la SME y PCPP en el ámbito regional.

Otras funciones asigandas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Oficina Central de Epidemiología, Dirección de Promoción de la Salud, Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas, Dirección de

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional Amazonas, Entes Provinciales, Entes Distritales, Organizaciones e Instituciones Locales y agentes comunitarios en salud de la Región Amazonas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		PROFESIONAL DE LA SALUD (Cirujano Dentista, Enfermero/a, Obstetra)
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD · GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS · V°B° DIREC. EJEC. SALUD PÚBLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD · GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS · V°B° DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO EN SALUD Y CONVENIOS DE SALUD

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2020-SIS/GA - V.01 18.09.2020 DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTO DE AFILIACIÓN AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD REGIMEN SUBSIDIADO Y SEMICONTRIBUTIVO

Ley N° 29344, Ley Marco del Aseguramiento Universal en Salud

Decreto Supremo N° 023-2021-SA Plan Esencial de Aseguramiento en Salud (PEAS)

Directiva N° 008-2022/SIS/GNF v02 directiva par el monitoreo, supervision y seguimiento a las transferencias financieras del SIS.

Directiva Administrativa N° 001-2020-SIS/GNF-V.01 "Directiva Administrativa que establece el Proceso de Valorización de las Prestaciones de Salud de la Institución Administradora de Fondos de Aseguramiento en Salud Seguro Integral de Salud (IAFAS SIS).

DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)

RM-751-2004-MINSA-REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA

otras normas que por función regulemn los precesos de las funciones asignadas.

Decreto Supremo N° 023-2021-SA Plan Esencial de SEGURAMIENTO EN Salud.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o diplomados en Estudios en Salud Pública y/o Cursos de Gerencia de Servicios Salud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 1 años (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No se requiere experiencia específica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de 1 año en el puesto en el Sector Público

Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o Asistente profesional ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**

Anote el sustento:

DIRECCION REGIONAL DE SALUD · GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS · V°B° DIREC. EJEC. SALUD PÚBLICA

DIRECCION REGIONAL DE SALUD · GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS · V°B° DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO EN SALUD Y CONVENIOS DE SALUD

HABILIDADES O COMPETENCIAS
- Adaptabilidad: Para enfrentarse con versatilidad a situaciones nuevas y cambios de forma positiva y constructiva. - Dinamismo: Para trabajar arduamente en situaciones exigentes y cambiantes, sin que por eso se vea afectado su nivel de actividad. - Análisis: Es la capacidad de separar sistemáticamente problemas, situaciones o procesos complejos en sus partes componentes, y de establecer lógicamente relaciones de causa y efecto entre ellas. -Autocontrol: Capacidad para permanecer estable bajo presión u oposición, habilidad para mantener las emociones e impulsos bajo control y resistirse a acciones negativas.
CONTRAPRESTACION MENSUAL
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
VºBº
DIREC. EJEC. SALUD PÚBLICA
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
VºBº
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO EN SALUD Y CONVENIOS DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	MICRORRED DE SALUD
Denominación del puesto:	**PSICOLOGO**
Nombre del puesto:	**PSICOLOGO**
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DEL IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	TECNICOS A EN ENFERMERIA, AUXILIAR ASISTENCIAL.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica integral a la persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atencion psicológica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.

Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en intervenciones de prevención en salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.

Participar en la atencion de salud mental y psicologica, a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.

Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud psicológica y mental de su jurisdicción.

Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, que contribuya al acceso y continuidad de la atencion de salud.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Elaborar el análisis de la Situación de Salud Mental de su Jurisdicción y coordinar con actores sociales las intervencíones para mejorar los determinantes de la Salud en su jurisdiccíón.

Atender a la población de su jurisdicción realizando actividades de promoción de la salud, prevención de riesgos, atención de daños, recuperación y rehabilitación con énfasis en la Estrategia Sanitaria de Salud Mental y Cultura de Paz.

Contribuir a garantizar la Atención integral mediante el respectivo Plan por etapas de vida: Niño, Adolescente, Joven, Adulto y Adulto Mayor, de la población de su jurisdicción, según el Modelo de Cuidado Integral de Salud por curso de Vida para la persona, Familia y Comunidad.

Realizar visitas de seguimiento en diferentes etapas de vida, gestantes, personas en riesgo, personas con discapacidad y familias asignadas según sectorización, en base a los riesgos o necesidades identificadas, e intervenciones, educativas y comunicacionales a la persona, familia y comunidad, según normas vigentes (estilos de vida saludable, prevención del maltrato infantil, violencia basada en género, enfermedades no transmisibles, salud mental de las diferentes etapas de vida).

Cumplir con el llenado correcto de la Historia Chínica como de los diferentes registros de atención (FUAs, HIS y otros), relacionados a su profesión, establecidos por normatividad vigente.

Cumplir con los protocolos de atención según las guías de Práctica Clínica en: Depresión y Conducta suicida, trastornos mentales y del comportamiento debido al consumo de sustarncias psicotropas y psicosis.

Realizar la detección precoz de personas con problemas y trastornos de salud mental de acuerdo a las normas vigentes.

Registrar de forma adecuada oportuna los formatos y registrso vigentes en las diferentes estrategias sanitarias como: FUAs,HIS y otros, en forma diaria.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria		
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[x] Universitario		x

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura		TITULO PROFESIONAL DE PSICOLOGO/A
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

(1) Modelo de cuidado integral de salud
(2) Salud Mental.
(3) Violencia familiar y social
(4) Ansiedad y Depresiòn

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de 1 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [ ] Auxiliar o Asistente [ ] Analista [ ] Especialista [ ] Supervisor/ Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto. [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD		
¿Se requiere nacionalidad peruana?	[ ] SÍ	[x] NO
Anote el sustento:		

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RED CHACHAPOYAS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

Denominación del puesto: QUÍMICO FARMACÉUTICO

Nombre del puesto: QUÍMICO FARMACÉUTICO

Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECTOR/A DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

Dependencia Funcional: NO APLICA

Puestos a su Cargo: PROFESIONAL QUÍMICO FARMACÉUTICO PARA EL ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS

MISIÓN DEL PUESTO

GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO A TODAS LAS IPRESS DE LA RED DE SALUD CHACHAPOYAS, A TRAVÉZ DEL ANÁLISIS DE DISPONIBILIDAD DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS; ASI COMO CON PRODUCTOS ESTRATEGICOS A LAS 5 UNIDADES EJECUTORAS DE LA REGIÓN AMAZONAS, ASÍ COMO DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS SANITARIAS VIGENTES (BPA, BPF Y BPDyT).

FUNCIONES DEL PUESTO

• Gestionar la documentación en el marco de su competencia a fin de que el AEM cuente con la autorización sanitaria de funcionamiento y/o certificación de la DIGEMID, así como cuente con la documentación necesaria acorde a la normativa que rigen a los almacenes especializados, asimismo deberá asumir la Dirección Técnica.
• Implementar procedimientos referentes a la recepción, almacenamiento y distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el Almacén Especializado.
• Cumplir y hacer cumplir las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Buenas Prácticas de Dispensación y Buenas Prácticas de Distribución y Transporte.
• Dar cumplimiento a la Directiva SISMED.
• Controlar que los formatos de registro se encuentren llenados y actualizados en cada área según corresponda.
• Verificar y recepcionar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que ingresan al Almacén de acuerdo a cantidades y realizar el análisis técnico organoléptico de cada uno de los productos llenando el acta técnica respectiva.
• Dar conformidad en la recepción de productos conjuntamente con el Jefe del Almacén General, o quien éste designe, para su internamiento en el almacén especializado de medicamentos.
• Registrar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios recepcionados en conformidad en el software que se tiene para tal fin.
• Coordinar el plan de capacitación permanente al personal del AEM, de las IPRESS y UE sobre BPA y BPD.
• Verificar las fechas de vencimiento y la conservación, presentación, rotulado, registro sanitario, número de lote de los productos almacenados.
• Controlar las condiciones del almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del Almacén
• Verificar constantemente las fechas de vencimiento de los productos del Almacén Especializado para evitar que éstos expiren, aplicando el sistema FEFO y en los productos que no cuenten con fecha de vencimiento aplicar el sistema FIFO.
• Verificar y controlar la distribución de los PF, DM y PS a las IPRESS.
• Controlar la emisión de documentos (Guías de Remisión, PECOSA, Guías de Devolución Interna, etc.) despacho y control de salida de los PF, DM y PS.
• Elaborar y rendir el informe de distribución integrado de medicamentos (IDI) y otros que se implementen en el SISMED para su revisión y remisión.
• Vigilar el correcto almacenamiento y controlar la existencia de los medicamentos estupefacientes y sustancias psicotrópicas en el AEM e
• Supervisar la preparación y distribución de los requerimientos (FER) de acuerdo a un cronograma establecido.
• Supervisar que las tarjetas de control visible estén actualizadas, en los lugares que corresponda.
• Supervisar permanentemente la Cadena de Frio a fin de garantizar el adecuado flujo, desde su ingreso hasta su egreso al punto de destino, manteniendo las medidas básicas necesarias para su conservación.
• Emitir mensualmente un consolidado de las atenciones a las IPRESS.
• Emitir mensualmente informes de los PF, DM y PS de defensa nacional y donación, stocks y fecha de vencimiento.
• Realizar periódicamente el análisis de los PF, DM y PS con fecha próxima de vencimiento y coordinar con las UE, DIRIS, DIRESAS, GERESAS u otras entidades a fin de concretar transferencias.
. Analizar el stock y disponibilidad de los PF, DM y PS a nivel del AEM e IPRESS bajo su jurisdicción y emitir el reporte de requerimiento de aquellos que se encuentren en substock o desabastecimiento para su adquisición y coordinar transferencias de los que estén en sobrestock y/o sin rotación.
• Proponer, elaborar o implementar nuevos formatos para la mejora del flujo de atención en el proceso de gestión y suministro de los PF, DM y PS.
• Mantener el archivo de los protocolos de análisis de cada uno de los productos ingresados.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
VºBº
DIREC. EJEC.
SALUD PÚBLICA
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

• Realizar inventarios por muestreo en forma mensual, verificando las existencias físicas de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
• Llevar el control de los productos correspondientes al SIENMECRO "llegando a ti" de recepción, distribución, retorno de la documentación y mantener un expediente foliado con los documentos correspondientes firmados y sellados, teniendo en consideración las fechas.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas, Area de Almacén Especializado de Medicamentos , Área de Fiscalización Control y vigilancia Sanitaria, Direcciones Ejecutivas de DIRESA Amazonas.

Coordinaciones Externas
Direccion General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), CENARES, IPRESS públicas y privadas, DIRESAS a Nivel Nacional, Municipalidades, entre otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[x] Universitario		x

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		Químico Farmacéutico.
[ ] Bachiller		
[x] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[x] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[x] Sí [ ] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Ley N°29459, Ley de los productos farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos sanitarios.
R.M. N° 132-2015/MINSA, Manual de Buenas Prácticas de Almacenamientos Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes especializados y Almacenes aduaneros.
R.M. N°116-2018/MINSA- Aprueban Directiva Administrativa "Gestión de Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios- SISMED" (16-02-2018)
R.M. Nº 1053-2020/MINSA- Manual de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia.
R.M. N° 833-2015/MINSA, Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota *: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSOS O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION RELACIONADO A "BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTOS DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS",O "FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA", O "GESTION DE CALIDAD"," GESTIÓN DEL CICLO DEL SUMINISTRO"

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
V°B°
DIREC. EJEC. SALUD PÚBLICA
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

EXPERIENCIA
Experiencia general Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
Experiencia minima de 01 año (sector público o privado), incluye SERUMS (Resolución de Término de SERUMS)
Experiencia específica **A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
No requiere experiencia específica
B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:
Experiencia minima de 1 año en el Sector Público
C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director
** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*
Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD
¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**
Anote el sustento:
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Trabajo en equipo, Actitud de servicio, Proactividad, Atención, Responsabilidad, Honestidad, pensamiento estratégico, capacidad para absolver problemas, comunicación y empatia
CONTRAPRESTACION MENSUAL
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD
V°B°
DIREC. EJEC. SALUD PUBLICA
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
Denominación del puesto:	TECNICO/A EN ENFERMERIA (TELEOPERADOR)
Nombre del puesto:	TECNICO/A EN ENFERMERIA (TELEOPERADOR)
Dependencia jerárquica lineal:	COORDINADOR/A SAMU
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Atender las llamadas que ingresan a la Central de Regulación de Urgencias y Emergencias 106 en el ámbito pre hospitalario; en el marco del cumplimiento de los objetivos del Servicio de Atención Móvil de Urgencias.

FUNCIONES DEL PUESTO

Recepcionar de manera apropiada con cortesía y educación, las llamadas telefónicas que ingresan a la Central de regulación de urgencias y emergencias.

Brindar orientación a pacientes en emergencias con prioridad I, II, III y IV .

Identificar la pertinencia de la llamada a través de la verificación de los datos brindados por el usuario en el interrogatorio telefónico

Ingresar en la ficha de regulacion los datos brindados por el usuario durante el interrogatorio telefónico

Derivar las llamadas pertinentes al médico para la atención correspondiente

Mantener permanentemente informado al jefe de guardia sobre alguna ocurrencia en el turno o algún evento que afecte la operatividad de la central.

Atender la emergencia sanitaria de acuerdo a sus competencias y en cumplimiento de los objetivos del SAMU.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinador/a SAMU.

Coordinaciones Externas

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		TÍTULO DE ENFERMERIA TÉCNICA O TÉCNICO EN ENFERMERIA
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS
V°B°
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
GOB. REG. AMAZONAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS
V°B°
SAMU
GOB. REG. AMAZONAS

(1) Bioseguridad
(2) Limpieza y desinfeccion de equipos y materiales
(3) Promocion de la salud
(4) Atencion Integral por curso de vida

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso RCP Básico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de 2 años (sector público o privado)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia minima de 1 año en el puesto en actividades asistenciales

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de 1 año en el puesto en el Sector Público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS V°B° DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES GOB. REG. AMAZONAS

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS V°B° SAMU GOB. REG. AMAZONAS

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	MICRORRED DE SALUD
Denominación del puesto:	**TECNICO/A EN LABORATORIO**
Nombre del puesto:	**TECNICO/A EN LABORATORIO**
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DEL IPRESS
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.

Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.

Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.

Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión

Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.

Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.

Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*	

C.) ¿Se requiere

[ ] Sí [X] No

¿Requiere habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* :

(1) Uso de EPP
(2) Bioseguridad
(3) Toma de muestra con sistema de extacción al vacio
(4) Limpieza y desinfeccion de equipos y materiales
(5) Promocion de la salud
(6)Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia minima de un(1) año (sector público o privado)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia minima de un (01) año en el puesto en actividades asistenciales

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia minima de un (01) año en el sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.