FE DE ERRATAS

CONCURSO PÚBLICO TRANSITORIO N°002-2023-GRTPE-GR CUSCO

PERFILES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

I. SUBGERENCIA DE GOBERNANZA DEL TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

DICE:

1. **PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 02 PLAZAS.**

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de dos (02) profesionales PD-II (Grado de Bachiller o título técnico en Economía, Contabilidad, Administración) para la ampliación programada de los servicios y el fortalecimiento de las funciones del área realizadas durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Gobernanza de Trabajo y Promoción del Empleo.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller o título técnico en Economía, Contabilidad, Administración
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 01 año • Experiencia laboral en el sector público no menor a 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Atención al usuario. • Conocimientos en gestión pública. • Legislación laboral • Políticas regionales del sector trabajo y empleo. • Ofimática.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión Pública. • Planificación estratégica en el sector público. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Proactividad. • Trabajo en equipo. • Puntualidad. • Predisposición e imparcialidad. • Redacción, análisis y síntesis.

	• Comunicación asertiva.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Soporte al área en la identificación de políticas en materia de trabajo y promoción del empleo a través de los espacios de concertación programados para el año 2023.
b) Asesoría a los actores sociales en las ferias socio labórales ejecutadas durante el año 2023.
c) Apoyo en la organización y coordinaciones previas a las sesiones mensuales de los 03 espacios de concertación (CDRPE, CRTPE Y CRSST) del último semestre anual.
d) Manejo de la descarga de la tramitación de documentos internos y externos.
e) Otras labores asignadas por el inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/. 2 550.00
Código	PD-01-GRTPE-SGGTPE

DEBE DECIR:

1.- PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 02 PLAZAS.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de dos (02) profesionales PD-II (Grado de Bachiller o título técnico en Economía, Contabilidad, Administración y/o afines) para la ampliación programada de los servicios y el fortalecimiento de las funciones del área realizadas durante el año 2023
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Gobernanza de Trabajo y Promoción del Empleo.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller o título técnico en Economía, Contabilidad, Administración y/o afines
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 01 año • Experiencia laboral en el sector público no menor a 06 meses.

CONOCIMIENTOS	• Atención al usuario. • Conocimientos en gestión pública. • Legislación laboral. • Políticas regionales del sector trabajo y empleo. • Ofimática. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión Pública. • Planificación estratégica en el sector público. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Proactividad. • Trabajo en equipo. • Puntualidad. • Predisposición e imparcialidad. • Redacción, análisis y síntesis. • Comunicación asertiva.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Soporte al área en la identificación de políticas en materia de trabajo, promoción del empleo y formalización laboral, a través de los espacios de concertación programados para el año 2023.
b) Asesoría a los actores sociales en las ferias socio labórales ejecutadas durante el año 2023 para la formalización e inserción laboral.
c) Apoyo en la organización y coordinaciones previas a las sesiones mensuales de los 03 espacios de concertación (CDRPE, CRTPE Y CRSST) del año 2023.
d) Manejo de la descarga de la tramitación de documentos internos y externos generados por las políticas de la formalización laboral.
e) Otras labores asignadas por el inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/. 2 550.00
Código	PD-01-GRTPE-SGGTPE

DICE:

2. PUESTO: PROFESIONAL TA – TÉCNICO II (TÉCNICO ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional TA-II (Estudios Universitarios en Economía, Contabilidad, administración) para la ampliación programada de los servicios y el fortalecimiento de las funciones del área realizadas durante el presente año.

- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Gobernanza de Trabajo y Promoción del Empleo

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Estudios Universitarios en Economía, Contabilidad, administración
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 01 año
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Conocimientos en gestión pública. • Legislación laboral • Políticas regionales del sector trabajo y empleo.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión Publica • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad. • Trabajo en equipo. • Puntualidad. • Predisposición e imparcialidad. • Redacción, análisis y síntesis. • Comunicación asertiva.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Soporte en la carga documentaria de la Subgerencia, Recepción y atención de los documentos para la ejecución de las mesas de trabajo programadas para el año 2023.
b) Redacción de documentos: informes oficios, cartas y comunicados para los eventos sociales del año 2023.
c) Seguimiento de los planes de trabajo de los consejos regionales, CDRPETI y actividades programadas en el POI institucional del año 2023.
d) Seguimiento de los requerimientos presentados a la oficina de administración del año 2023.
e) Otras labores asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 000.00
Código	TA-01-GRTPE-SGGTPE

DEBE DECIR:

2.- PUESTO: PROFESIONAL TA – TÉCNICO II (TÉCNICO ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA
GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional TA-II (Estudios Universitarios en Economía, Contabilidad, administración y/o afines) para la ampliación programada de los servicios y el fortalecimiento de las funciones del área realizadas durante el año 2023.

- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Gobernanza de Trabajo y Promoción del Empleo

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Estudios Universitarios en Economía, Contabilidad, administración y/o afines.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 01 año
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Conocimientos en gestión pública. • Legislación laboral • Políticas regionales del sector trabajo y empleo. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión Publica • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad. • Trabajo en equipo. • Puntualidad. • Predisposición e imparcialidad. • Redacción, análisis y síntesis.

	• Comunicación asertiva.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Redacción de documentos: informes oficios, cartas y comunicados para los eventos sociales y de formalización programados para el año 2023.
b) Seguimiento de los planes de trabajo de los consejos regionales, CDRPETI y actividades programadas vinculadas a la formalización laboral del año 2023.
c) Seguimiento de los requerimientos presentados a la oficina de administración del año 2023 para la ejecución de las ferias de formalización laboral.
d) Otras labores asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 000.00
Código	TA-01-GRTPE-SGGTPE

II. SUBGERENCIA DE TRABAJO Y DERECHOS FUNDAMENTALES

DICE:

1. PUESTO: PROFESIONAL TA – TÉCNICO II (TÉCNICO ADMINISTRATIVO) 02 PLAZAS

GENERALIDADES
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de dos (02) profesionales TA-II (Estudios Universitarios en Derecho, contabilidad) para fortalecer y ampliar la cobertura de servicios itinerantes durante la ejecución de las actividades del año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Estudios Universitarios en derecho, contabilidad.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a un 01 año
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral. • Gestión pública. • Ofimática.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo. • Puntualidad. • Predisposición e imparcialidad. • Redacción, análisis y síntesis. • Comunicación asertiva.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Apoyo en la gestión documentaria de la Subgerencia para la realización de eventos de difusión de la normativa socio laboral durante el año 2023.
b) Redacción de documentos: informes, oficios, cartas, y comunicados para los servicios itinerantes en el año 2023.
c) Soporte en las capacitaciones de los regímenes tributarios y contables.
d) Coordinación y seguimiento de los requerimientos presentados a la oficina de administración de la GRTPE en el año 2023.
e) Apoyo y soporte en las jordanas de capacitación, sesiones y reuniones durante el año 2023.
f) Otras labores asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/. 2 000.00
Código	TA-01-GRTPE- SGTDF

DEBE DECIR:

1.- PUESTO: PROFESIONAL TA – TÉCNICO II (TÉCNICO ADMINISTRATIVO) 02 PLAZAS

GENERALIDADES
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de dos (02) profesionales TA-II (Estudios Universitarios en Derecho, contabilidad y/o afines) para fortalecer y ampliar la cobertura de servicios itinerantes durante la ejecución de las actividades del año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Estudios Universitarios en Derecho, contabilidad y/o afines.

EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a un 01 año
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Derecho laboral. • Inserción en planillas. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral. • Gestión pública. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo. • Puntualidad. • Predisposición e imparcialidad. • Redacción, análisis y síntesis. • Comunicación asertiva.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Redacción de documentos: informes, oficios, cartas, y comunicados para los servicios itinerantes de formalización en el año 2023.
b) Soporte en las capacitaciones de los regímenes tributarios y contables.
c) Coordinación y seguimiento de los requerimientos presentados a la oficina de administración de la GRTPE en el año 2023 para el cumplimiento de las metas establecidas en formalización laboral.
d) Apoyo y soporte en las jordanas de capacitación, sesiones y reuniones durante el año 2023 para la formalización laboral.
e) Otras labores asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/. 2 000.00
Código	TA-01-GRTPE- SGTDF

DICE:

2. PUESTO: PROFESIONAL PC – PROFESIONAL III (PROFESIONAL DE PLANTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PC-III (Abogado Colegiado con Habilitación Vigente) para fortalecer, ampliar y descongestionar la alta carga

laboral durante el año 2023.

- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante para la Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado Colegiado con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 03 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 01 año
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Absolución de consultas laborales. • Derecho laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral y procesal laboral • Gestión Pública. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Soporte en la proyección de resoluciones realizadas durante el presente año.

b) Atender las consultas laborales de los usuarios en las ferias itinerantes programadas para el presente año.

c) Atención de los servicios de defensa legal gratuita programadas en el año 2023.

d) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias del año 2023.

e) Y otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3, 200.00

Código	PC-01-GRTPE-SGTDF

DEBE DECIR:

2.-PUESTO: PROFESIONAL PC – PROFESIONAL III (PROFESIONAL DE PLANTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PC-III (Derecho, contabilidad y/o afines, con habilitación Vigente) para fortalecer, ampliar y descongestionar la alta carga laboral durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Derecho, contabilidad y/o afines, con habilitación Vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 03 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 01 año
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Absolución de consultas laborales. • Derecho laboral. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral y procesal laboral • Gestión Pública. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Atención de consultas laborales y de formalización laboral de los usuarios en las ferias itinerantes programadas para el año 2023
b) Atención de los servicios de defensa legal gratuita relacionados a la formalización laboral, programadas en el año 2023.
c) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias de formalización del año 2023.
d) Y otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3, 200.00
Código	PC-01-GRTPE-SGTDF

DICE:

3. PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller en derecho) para el soporte y apoyo en la ampliación itinerante del servicio de liquidaciones.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller en derecho.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 01 año. • Experiencia laboral en el sector público no menor a 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Manejo de la ley de procedimientos administrativos generales. • Derecho laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Diplomado en derecho laboral y/o procesal laboral. • Cursos y/o capacitaciones en liquidaciones de beneficios sociales/laborales. • Gestión pública. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad.

	• Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO.

a) Apoyo en el área de liquidaciones para la ampliación itinerante del servicio de liquidaciones en el año 2023.
b) Formulación de documentos: informes, cartas y oficios para la gestión de las ferias socio laborales ejecutadas en el año 2023.
c) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias del año 2023.
d) Y otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-01-GRTPE-SGTDF.

DEBE DECIR:

3.- PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller en derecho, contabilidad y/o afines) para el soporte y apoyo en la ampliación itinerante del servicio de liquidaciones.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller en derecho, contabilidad y/o afines.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 01 año. • Experiencia laboral en el sector público no menor a 06 meses.

CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Manejo de la ley de procedimientos administrativos generales. • Derecho laboral. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Diplomado en derecho laboral y/o procesal laboral. • Cursos y/o capacitaciones en liquidaciones de beneficios sociales/laborales. • Gestión pública. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad. • Trabajo en equipo. • Puntualidad. • Predisposición e imparcialidad. • Redacción, análisis y síntesis. • Comunicación asertiva.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO.

a) Apoyo en el área de liquidaciones para la ampliación itinerante del servicio de liquidaciones relacionadas a la formalización laboral en el año 2023.
b) Formulación de documentos: informes, cartas y oficios para la gestión de las ferias socio laborales de formalización, ejecutadas en el año 2023.
c) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias de formalización laboral del año 2023.
d) Y otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-01-GRTPE-SGTDF.

DICE:

4. PUESTO: PROFESIONAL PB–PROFESIONAL IV (PROFESIONAL ESPECIALISTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional especialista (Abogado con habilitación Vigente) para fortalecer, ampliar y descongestionar la alta carga laboral durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales

PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado colegiado con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 04 años. • Experiencia laboral en el sector público no menor a 02 años.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Manejo de la ley de procedimientos administrativos generales. • Derecho laboral y procesal laboral.
DIPLOMAS Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho Laboral, derecho procesal laboral, derecho administrativo y derecho procesal administrativo. • Gestión pública. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Asesorar en asuntos legales, normativos y administrativos durante el año 2023.
b) Emitir opinión respecto al contenido y alcance jurídico de los dispositivos legales y administrativos relacionados con las actividades del área.
c) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 4 000.00
Código	PB-01-GRTPE-SGTDF

DEBE DECIR:

4.- PUESTO: PROFESIONAL PB–PROFESIONAL IV (PROFESIONAL ESPECIALISTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional especialista (Abogado colegiado con habilitación Vigente) para fortalecer, ampliar y descongestionar la alta carga laboral durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado colegiado con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 04 años. • Experiencia laboral en el sector público no menor a 02 años.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Manejo de la ley de procedimientos administrativos generales. • Derecho laboral y procesal laboral. • Formalización laboral.
DIPLOMAS Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho Laboral, derecho procesal laboral, derecho

	administrativo y derecho procesal administrativo. • Gestión pública. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

d) Asesorar y orientar en temas legales y normativos relacionados a la formalización laboral durante el año 2023.
e) Acompañamiento en el proceso de formalización laboral desde la óptica legal, mediante la emisión de informes.
f) Emitir opinión legal respecto del contenido y alcance jurídico de los dispositivos legales relacionados con las actividades de formalización.
g) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 4 000.00
Código	PB-01-GRTPE-SGTDF

DICE:

5. PUESTO: PROFESIONAL PC–PROFESIONAL III (PROFESIONAL ESPECIALISTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PC-III (Abogado titulado con habilitación vigente) para la ejecución del ciclo de capacitaciones programadas para el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado colegiado con habilitación vigente.

EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 03 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 01 año.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Capacitación en derecho laboral, constitución de empresa y procedimientos de formalización laboral y similares. • Seguridad y salud en el trabajo.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral y/o derecho procesal laboral. • Ley general de sociedades y/o formalización laboral. • Gestión pública.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Organizar actividades multisectoriales de difusión de la normativa laboral en derechos fundamentales en aras de fortalecer los servicios itinerantes del año 2023.
b) Brindar capacitaciones en normativa socio laboral en Derechos Fundamentales a empleadores, emprendedores, trabajadores y ex trabajadores de manera virtual y presencial para completar la ejecución del programa anual de capacitaciones del año 2023.
c) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias.
d) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3 200.00

Código	PC-02-GRTPE- SGTDF

DEBE DECIR:

5.- PUESTO: PROFESIONAL PC–PROFESIONAL III (PROFESIONAL ESPECIALISTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PC-III (Abogado, contador y/o afines colegiado con habilitación vigente) para la ejecución del ciclo de capacitaciones programadas para el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado, contador y/o afines colegiado con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 03 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 01 año.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Capacitación en derecho laboral, constitución de empresa y procedimientos de formalización laboral y similar. • Seguridad y salud en el trabajo. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral y/o derecho procesal laboral. • Ley general de sociedades y/o formalización laboral. • Gestión pública.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Organizar actividades multisectoriales de difusión de la normativa laboral en derechos fundamentales en aras de fortalecer los servicios itinerantes del año 2023.
b) Brindar capacitaciones en normativa socio laboral en Derechos Fundamentales a empleadores, emprendedores, trabajadores y ex trabajadores de manera virtual y presencial para completar la ejecución del programa anual de capacitaciones del año 2023.
c) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias.
d) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3 200.00
Código	PC-02-GRTPE- SGTDF

DICE:

6. PUESTO: PROFESIONAL PC–PROFESIONAL III (PROFESIONAL DE PLANTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PC-III (Abogado colegiado con habilitación vigente) para la ejecución del ciclo de capacitaciones programadas para el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado colegiado con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 03 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 01 año.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Capacitación en derecho laboral, derechos fundamentales. • Seguridad y salud en el trabajo.

DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral y derecho procesal laboral. • Seguridad y salud en el trabajo. • Gestión pública.
BILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Organizar actividades multisectoriales de difusión de la normativa laboral en derechos fundamentales en aras de fortalecer los servicios itinerantes del año 2023.
b) Brindar capacitaciones en normativa socio laboral en Derechos Fundamentales a empleadores, emprendedores, trabajadores y ex trabajadores de manera virtual y presencial para completar la ejecución del programa anual de capacitaciones del año 2023.
c) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias del año 2023.
d) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3 200.00
Código	PC-03-GRTPE- SGTDF-FL

DEBE DECIR:

6.- PUESTO: PROFESIONAL PC–PROFESIONAL III (PROFESIONAL DE PLANTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PC-III (Abogado, contador y/o afines colegiado con habilitación vigente) para la ejecución del ciclo de capacitaciones programadas para el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado, contador y/o afines colegiado con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 03 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 01 año.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Capacitación en derecho laboral, derechos fundamentales. • Seguridad y salud en el trabajo. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral y derecho procesal laboral. • Seguridad y salud en el trabajo. • Gestión pública.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Organizar actividades multisectoriales de difusión de la normativa laboral en derechos fundamentales y formalización laboral, en aras de fortalecer los servicios itinerantes del año 2023.
b) Brindar capacitaciones en normativa socio laboral en Derechos Fundamentales a empleadores, emprendedores, trabajadores y ex trabajadores de manera virtual y presencial para completar la ejecución del programa anual de capacitaciones del año 2023.
c) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias del año 2023.
d) Orientación en servicios de seguridad y salud en el trabajo para la formalización laboral del año 2023.

e) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3 200.00
Código	PC-03-GRTPE- SGTDF-FL

DICE:

7. PUESTO: PROFESIONAL PB–PROFESIONAL IV (PROFESIONAL ESPECIALISTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional especialista (Ingeniero Colegiado con Habilitación vigente) para la ejecución de los sistemas de seguridad y salud en el trabajo programados para el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Centro integrado formaliza Perú de la Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Ingeniero Colegiado con habilitación vigente
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 04 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 02 años.
CONOCIMIENTOS	• Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo. • Formalización laboral.
CURSOS Y /O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	• Diplomado y/o especialización en seguridad y salud en el trabajo. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis

	• Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Organizar actividades multisectoriales de sensibilización, orientación y capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo, de manera coordinada con otras entidades durante el año 2023.
b) Brindar asistencia técnica a empresas del sector privado en seguridad y salud en el trabajo en atención al programa de formalización del 2023.
c) Brindar capacitaciones y talleres en materia de seguridad y salud en el trabajo de manera virtual y presencial en cumplimiento de las capacitaciones programadas para el año 2023.
d) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias del año 2023.
e) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 4 000.00
Código	PB-02-GRTPE- SGTDF

DEBE DECIR:

7.- PUESTO: PROFESIONAL PB–PROFESIONAL IV (PROFESIONAL ESPECIALISTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional especialista (Ingeniero industrial y/o afines, con Habilitación vigente) para la ejecución de los sistemas de seguridad y salud en el trabajo programados para el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Centro integrado formaliza Perú de la Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Ingeniero industrial y/o afines, con habilitación vigente
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 04 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 02 años.

CONOCIMIENTOS	• Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo. • Formalización laboral.
CURSOS Y /O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	• Diplomado y/o especialización en seguridad y salud en el trabajo. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Organizar actividades multisectoriales de sensibilización, orientación y capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo, de manera coordinada con otras entidades durante el año 2023.
b) Brindar asistencia técnica a empresas del sector privado en seguridad y salud en el trabajo en atención al programa de formalización del 2023.
c) Brindar capacitaciones y talleres en materia de seguridad y salud en el trabajo de manera virtual y presencial en cumplimiento de las capacitaciones programadas para el año 2023.
d) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias del año 2023.
e) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 4 000.00
Código	PB-02-GRTPE- SGTDF

DICE:

8. PUESTO: PROFESIONAL PC–PROFESIONAL III (PROFESIONAL DE PLANTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PC-III (Grado de Contador Público

Colegiado) para el cumplimiento de las metas establecidas para el año 2023.

- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Centro integrado formaliza Perú de la Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Contador Público Colegiado.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 03 años • Experiencia laboral en el Sector Publico no menor de 01 año
CONOCIMIENTOS	• Capacitación en derecho laboral, constitución de empresa y procedimientos de formalización tributaria y similares. • Registro en planillas de trabajadores.
DIPLOMADO Y/O CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral y fiscalización laboral y/o legislación laboral. • Ley general de sociedades y/o formalización laboral. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Soporte en el desarrollo de actividades orientadas a la promoción e incentivo de la formalización laboral, referente en inserción en planillas y otras actividades relacionadas a la formalización tributaria para la ejecución de metas del año 2023.
b) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación y ferias programadas para el año 2023.
c) Elaborar documentos: oficios, informes, etc, del año 2023.
d) Otras labores asignadas por el inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3 200.00
Código	PC-04-GRTPE- SGTDF

DEBE DECIR:

8.- PUESTO: PROFESIONAL PC–PROFESIONAL III (PROFESIONAL DE PLANTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PC-III (Grado de Contador Público y/o afines, con habilitación vigente) para el cumplimiento de las metas establecidas para el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Centro integrado formaliza Perú de la Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Contador Público y/o afines, con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 03 años • Experiencia laboral en el Sector Publico no menor de 01 año
CONOCIMIENTOS	• Capacitación en derecho laboral, constitución de empresa y procedimientos de formalización tributaria y similares. • Registro en planillas de trabajadores. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral y fiscalización laboral y/o legislación laboral. • Ley general de sociedades y/o formalización laboral. • Ofimática.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Soporte en el desarrollo de actividades orientadas a la promoción e incentivo de la formalización laboral, referente en inserción en planillas y otras actividades relacionadas a la formalización tributaria para la ejecución de metas del año 2023.
b) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación y ferias programadas para el año 2023.
c) Otras labores asignadas por el inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3 200.00
Código	PC-04-GRTPE- SGTDF

DICE:

9. PUESTO: PROFESIONAL PD–PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 02 plazas.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de dos (02) profesional PD-II (Bachiller o titulado técnico en Contabilidad) para el cumplimiento de las metas establecidas en formalización para el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Centro integrado formaliza Perú de la Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Bachiller o titulado técnico en Contabilidad.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 01 año.

	• Experiencia laboral en el sector público no menor a 06 meses
CONOCIMIENTOS	• Capacitación en derecho laboral, constitución de empresa y procedimientos de formalización tributaria y similares. • Registro de inserción en planillas electrónicas.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral. • Ley general de sociedades y/o formalización laboral. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Soporte en el desarrollo de actividades orientadas a la promoción e incentivo de la formalización laboral, referente en inserción en planillas para la ejecución de metas del año 2023.
b) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación y ferias programadas para el año 2023.
c) Elaborar documentos: oficios, informes, etc, durante el año 2023.
d) Otras labores asignadas por el inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-02-GRTPE- SGTDF

DEBE DECIR:

9.- PUESTO: PROFESIONAL PD–PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 02 plazas.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de dos (02) profesional PD-II (Bachiller o titulado técnico en Contabilidad y/o afines) para el cumplimiento de las metas establecidas en

formalización para el año 2023.

- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Centro integrado formaliza Perú de la Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Bachiller o titulado técnico en Contabilidad y/o afines.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 01 año. • Experiencia laboral en el sector público no menor a 06 meses
CONOCIMIENTOS	• Capacitación en derecho laboral, constitución de empresa y procedimientos de formalización tributaria y similares. • Registro de inserción en planillas electrónicas. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral. • Ley general de sociedades y/o formalización laboral. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Soporte en el desarrollo de actividades orientadas a la promoción e incentivo de la formalización laboral, referente en inserción en planillas para la ejecución de metas del año 2023.
b) Soporte en los regímenes societarios para la formalización laboral.
c) Orientación del plan de formalización laboral en todos los sectores.
d) Otras labores asignadas por el inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de

	diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-02-GRTPE- SGTDF

DICE:

10. PUESTO: PROFESIONAL PD–PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Bachiller o título técnico en Contabilidad) para el cumplimiento de las metas establecidas en formalización para el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Centro integrado formaliza Perú de la Sub Gerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Bachiller o título técnico en Contabilidad
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 01 año • Experiencia laboral en el sector público no menor a 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Capacitación en derecho laboral, constitución de empresa y procedimientos de formalización tributaria y similares. • Registro de trabajadores en planillas.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral. • Ley general de sociedades y/o formalización laboral. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO.

a) Atención de usuarios en el "CENTRO INTEGRADO FORMALIZA PERU-CUSCO" para la ejecución de metas del año 2023.
b) Desarrollo de las actividades orientadas a la promoción e incentivo de la formalización laboral para la ejecución de metas del año 2023.
c) Apoyar en las capacitaciones y talleres en materia de formalización laboral de manera virtual y presencial, desarrolladas durante el año 2023.
d) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias del año 2023.
e) Otras labores asignadas por el inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco-Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-03-GRTPE- SGTDF

DEBE DECIR:

10.- PUESTO: PROFESIONAL PD–PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Bachiller o título técnico en Contabilidad y/o afines) para el cumplimiento de las metas establecidas en formalización para el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Centro integrado formaliza Perú de la Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Bachiller o título técnico en Contabilidad y/o afines.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 01 año • Experiencia laboral en el sector público no menor a 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Capacitación en derecho laboral, constitución de empresa y procedimientos de formalización tributaria y similares.

	• Registro de trabajadores en planillas. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral. • Ley general de sociedades y/o formalización laboral. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO.

a) Atención de usuarios en el "CENTRO INTEGRADO FORMALIZA PERU-CUSCO" para la ejecución de metas del año 2023.
b) Desarrollo de las actividades orientadas a la promoción e incentivo de la formalización laboral para la ejecución de metas del año 2023.
c) Apoyar en las capacitaciones y talleres en materia de formalización laboral de manera virtual y presencial, desarrolladas durante el año 2023.
d) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias del año 2023.
e) Otras labores asignadas por el inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco-Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-03-GRTPE- SGTDF

III. SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

DICE:

1. **PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.**

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller y/o título técnico en Economía o administración y/o contabilidad) para la ejecución de actividades de apoyo en bolsa de trabajo durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller y/o título técnico en Economía o administración y/o contabilidad.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 01 año. • Experiencia laboral en el sector público no menor a 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Conocimientos relacionados a actividades en materia de Promoción de Empleo e inserción laboral y manejo de personal.
DIPLOMADOS Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o empresarial. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Realizar actividades de inserción laboral, orientación y capacitación sobre la

ejecución del programa bolsa de empleo durante los puestos ofertados durante el año 2023.

b) Apoyo temporal en la promoción social para la atención de los buscadores de empleo para la inserción laboral, apoyo en las visitas a centros de trabajo para captación de puestos laborales, organización de eventos, ferias, capacitaciones durante el año 2023.
c) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-01-GRTPE-SGEFP

DEBE DECIR:

1. **PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.**

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller y/o título técnico en economía, administración, contabilidad y/o afines) para la ejecución de actividades de apoyo en bolsa de trabajo durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller y/o título técnico en economía, administración, contabilidad y/o afines.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 01 año. • Experiencia laboral en el sector público no menor a 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Conocimientos relacionados a actividades en materia de Promoción de Empleo e inserción laboral y manejo de personal.

	• Formalización laboral.
DIPLOMADOS Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o empresarial. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Realizar actividades de inserción laboral, orientación y capacitación sobre la ejecución del programa bolsa de empleo durante los puestos ofertados durante el año 2023.
b) Apoyo temporal en la promoción social para la atención de los buscadores de empleo para la inserción laboral y la formalización.
c) Apoyo en las visitas a centros de trabajo para captación de puestos laborales formales, organización de eventos, ferias, capacitaciones durante el año 2023.
d) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-01-GRTPE-SGEFP

DICE:

2. PUESTO: TÉCNICO TA – TÉCNICO II (TÉCNICO ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) técnico administrativo TA-II (Estudios Universitarios en comunicaciones, Ing. De Sistemas o técnico en Informática.) para la elaboración de material gráfico para las ferias y eventos ejecutados durante el año 2023.

- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Estudios Universitarios en comunicaciones, Ing. De Sistemas o técnico en Informática.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor de 01 año. • Experiencia en el sector público no menor a 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Diseño gráfico, audiovisuales, diagramación y redes sociales. • Ofimática.
DIPLOMADO Y /O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Diseño gráfico. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Apoyo temporal mediante el diseño gráfico, edición de videos y soporte para la revista digital, canal digital "zona trabajo", y diseño de publicaciones de ferias, talleres, capacitaciones dictados durante el año 2023.
b) Apoyo en la filmación y edición de videos para redes sociales, canales digitales y revistas durante el año 2023.
c) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 000.00
Código	TA-01-GRTPE- SGEFP

DEBE DECIR:

2.-PUESTO: TÉCNICO TA – TÉCNICO II (TÉCNICO ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) técnico administrativo TA-II (Estudios Universitarios en ciencias de la comunicación, ingeniería informática y/o afines) para la elaboración de material gráfico para las ferias y eventos ejecutados durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Estudios Universitarios en ciencias de la comunicación, ingeniería informática y/o afines)
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor de 01 año. • Experiencia en el sector público no menor a 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Diseño gráfico, audiovisuales, diagramación y redes sociales. • Ofimática. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y /O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Diseño gráfico. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

d) Apoyo temporal mediante el diseño gráfico, edición de videos y soporte para la revista digital, canal digital "zona trabajo", y diseño de publicaciones de ferias de formalización, talleres y capacitaciones dictados durante el año 2023.

e) Apoyo en la filmación y edición de videos para redes sociales, como propaganda de inserción y formalización laboral, canales digitales y revistas durante el año 2023.
f) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 000.00
Código	TA-01-GRTPE- SGEFP

DICE:

3. PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller o título técnico en Economía, administración o contabilidad) para la ejecución de actividades de apoyo en el programa asesoría para la búsqueda de empleo durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller o título técnico en Economía, administración o contabilidad
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor de 01 año • Experiencia en el sector público no menor a 06 meses
CONOCIMIENTOS	• Conocimientos relacionados a actividades en materia de Promoción de Empleo e inserción laboral y manejo de personal.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o gestión empresarial. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad.

	• Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

Principales funciones

a) Apoyo temporal en la promoción social para atención de los buscadores de empleos mediante dictados de talleres en asesoría para la búsqueda de empleo y apoyo en la organización de eventos, ferias, capacitaciones para el año 2023.

b) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-02-GRTPE- SGEFP

DEBE DECIR:

3.- PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller o título técnico en Economía, administración o contabilidad y/o afines) para la ejecución de actividades de apoyo en el programa asesoría para la búsqueda de empleo formal durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller o título técnico en Economía, administración o contabilidad y/o afines.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor de 01 año

	• Experiencia en el sector público no menor a 06 meses
CONOCIMIENTOS	• Conocimientos relacionados a actividades en materia de Promoción de Empleo e inserción laboral y manejo de personal. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o gestión empresarial. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Apoyo temporal en la promoción social para atención de los buscadores de empleo, mediante dictados de talleres en asesoría para la búsqueda de empleo formal y apoyo en la organización de eventos, ferias de formalización y capacitaciones para el año 2023.
b) Promover el empleo a través de las ferias de formalización laboral.
c) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-02-GRTPE- SGEFP

DICE:

4. PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller en Psicología) para la asesoría de búsqueda de empleo para personas con discapacidad de los puestos ofertados durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller en Psicología.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 01 año. • Experiencia en el sector público no menor a 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Conocimientos relacionados a actividades en materia de Promoción de Empleo e inserción laboral y manejo de personal. • Habilidades blandas.
DIPLOMADO Y /O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o gestión empresarial. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Apoyo temporal en la promoción social para atención de los buscadores de empleos mediante dictados de talleres en asesoría para la búsqueda de empleo y apoyo en la organización de eventos, ferias, capacitaciones dirigidas a personas con discapacidad para el año 2023.
b) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-03-GRTPE-SGEFP

DEBE DECIR:

4.-PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller en Psicología y/o afines) para la asesoría de búsqueda de empleo para personas con discapacidad de los puestos ofertados durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller en Psicología y/o afines.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 01 año. • Experiencia en el sector público no menor a 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Conocimientos relacionados a actividades en materia de Promoción de Empleo e inserción laboral y manejo de personal. • Habilidades blandas. • Formalización laboral. • Regímenes tributarios.
DIPLOMADO Y /O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o gestión empresarial. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Apoyo temporal en la promoción social para atención de los buscadores de empleo formal.
b) Atención a personas con discapacidad en la búsqueda de empleo formal.

c) Talleres a personas con discapacidad sobre búsqueda de empleo y formalización laboral.
d) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-03-GRTPE-SGEFP

DICE:

5. PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA.

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller o título técnico en Economía o Contabilidad o administración) para la ejecución de actividades de acercamiento empresarial durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Sub Gerencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller y/o título técnico en Economía o Contabilidad o administración.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 01 año. • Experiencia laboral en el Sector Público no menor a 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Conocimientos relacionados a actividades en materia de Promoción de Empleo e inserción laboral y manejo de personal.
DIPLOMADOS Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o empresarial. • Ofimática

HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Apoyo temporal en la promoción social de empleo y atención de los buscadores de empleo para la inserción laboral durante el año 2023.
b) Apoyo en las visitas a centros de trabajo para captación de puestos laborales, apoyo temporal en la organización de eventos, ferias, capacitaciones durante el año 2023.
c) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-04-GRTPE- SGEFP

DEBE DECIR:

5.- PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA.

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller o título técnico en economía, contabilidad, administración y/o afines) para la ejecución de actividades de acercamiento empresarial durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller o título técnico en economía,

	contabilidad, administración y/o afines
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 01 año. • Experiencia laboral en el Sector Público no menor a 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Conocimientos relacionados a actividades en materia de Promoción de Empleo e inserción laboral y manejo de personal. • Registro de la micro y pequeña empresa. • Formalización laboral.
DIPLOMADOS Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o empresarial. • Ofimática.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Apoyo temporal en la promoción social de empleo formal y atención de los buscadores de empleo para la inserción laboral durante el año 2023.
b) Apoyo en las visitas a centros de trabajo para captación de puestos laborales formales.
c) Apoyo temporal en la organización de eventos, ferias de formalización, capacitaciones durante el año 2023.
d) Orientación en el registro de la micro y pequeña empresa.
e) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-04-GRTPE- SGEFP

DICE:

6. PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller y/o título técnico en Economía o Contabilidad o administración.) para el apoyo temporal de actividades administrativas, registros en materia de promoción del empleo y formación profesional durante la ejecución del plan anual del año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller y/o título técnico en Economía o Contabilidad o administración.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 01 año. • Experiencia laboral en el sector público no menor a 06 meses
CONOCIMIENTOS	• Conocimientos relacionados a actividades en materia de Promoción de Empleo e inserción laboral y manejo de personal.
DIPLOMADOS Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o gestión empresarial. • Ofimática
.BILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Realizar actividades de para el apoyo temporal de actividades administrativas, registros en materia de promoción del empleo y formación profesional durante la ejecución del plan anual del año 2023.
b) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-05-GRTPE- SGEFP

DEBE DECIR:

6.- PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller y/o título técnico en economía, contabilidad, administración y/o afines) para el apoyo temporal de actividades administrativas, registros en materia de promoción del empleo y formación profesional durante la ejecución del plan anual del año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller y/o título técnico en economía, contabilidad, administración y/o afines.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 01 año. • Experiencia laboral en el sector público no menor a 06 meses
CONOCIMIENTOS	• Conocimientos relacionados a actividades en materia de Promoción de Empleo e inserción laboral y manejo de personal.

	• Formalización laboral. • Ley general societaria.
DIPLOMADOS Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o gestión empresarial. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Gestor de búsqueda de empleo formal.
b) Formalización y orientación en la asesoría REMYPE en los regímenes societarios.
c) Emisión del certificado único laboral (CUL) para búsqueda del empleo formal.
d) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-05-GRTPE- SGEFP

IV. OFICINA ZONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE PROVINCIAS ALTO ANDINAS (SICUANI).

DICE:

1. PUESTO: PROFESIONAL PC– PROFESIONAL III (PROFESIONAL DE PLANTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PC-III (Abogado Colegiado con Habilitación Vigente) para fortalecer, ampliar y descongestionar la alta carga laboral durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo, Provincias Alto Andinas (Sicuani).

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado colegiado con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 03 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 01 año.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Derecho laboral.
DIPLOMADOS Y /O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral y procesal laboral • Gestión pública. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad. • Trabajo en equipo. • Puntualidad. • Predisposición e imparcialidad. • Redacción, análisis y síntesis. • Comunicación asertiva.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO.

a) Soporte en la proyección de resoluciones realizadas durante el presente año.
b) Atender las consultas laborales de los usuarios en las ferias itinerantes programadas para el año 2023.
c) Atención de los servicios de defensa legal gratuita programadas para el año 2023.
d) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias del año 2023.
e) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo- Sub Gerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo, Provincias Alto Andinas (Sicuani)
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3 200.00

Código	PC-01-GRTPE-OZTPEAA

DEBE DECIR:

1. **PUESTO: PROFESIONAL PC– PROFESIONAL III (PROFESIONAL DE PLANTA) 01 PLAZA.**

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PC-III (Abogado Colegiado con Habilitación Vigente) para fortalecer, ampliar y descongestionar la alta carga laboral durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo, Provincias Alto Andinas (Sicuani).

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado colegiado con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 03 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 01 año.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Derecho laboral. • Formalización laboral.
DIPLOMADOS Y /O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral y procesal laboral • Gestión pública. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad. • Trabajo en equipo. • Puntualidad. • Predisposición e imparcialidad. • Redacción, análisis y síntesis. • Comunicación asertiva.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO.

a) Soporte en la proyección de escritos judiciales realizadas durante el presente año.
b) Atender las consultas laborales y de formalización laboral de los usuarios en las ferias itinerantes programadas para el año 2023.

c) Atención de los servicios de defensa legal gratuita y capacitaciones de formalización programadas para el año 2023.
d) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias de formalización del año 2023.
e) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo- Sub Gerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo, Provincias Alto Andinas (Sicuani)
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3 200.00
Código	PC-01-GRTPE-OZTPEAA

DICE:

2. PUESTO: PROFESIONAL PC–PROFESIONAL III (PROFESIONAL DE PLANTA) 01 PLANTA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional especialista (Abogado colegiado con habilitación vigente) para el soporte en el área de conciliaciones durante el presente año.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Sub Gerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo, Provincias Alto Andinas

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado colegiado con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 03 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 01 año.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Manejo de la ley de procedimientos administrativos generales. • Derecho laboral. • Conciliación extrajudicial.

DIPLOMADO Y /O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Acreditación de conciliador emitido por el MINJUS. • Derecho laboral y procesal laboral. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Soporte temporal en la atención del servicio de conciliación administrativa (PROMOCIÓN DE MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES).
b) Formulación de documentos: informes, cartas, etc.
c) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias.
d) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo-Sub Gerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo, Provincias Alto Andinas
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3 200.00
Código	PC-02-GRTPE- OZTPEAA

DEBE DECIR:

2. PUESTO: PROFESIONAL PC–PROFESIONAL III (PROFESIONAL DE PLANTA) 01 PLANTA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional especialista (Abogado y/o afines con habilitación vigente) para el soporte en el área de conciliaciones durante el presente año.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Sub Gerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo, Provincias Alto Andinas

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado y/o afines con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 03 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 01 año.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Manejo de la ley de procedimientos administrativos generales. • Derecho laboral. • Conciliación extrajudicial. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y /O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Acreditación de conciliador emitido por el MINJUS. • Derecho laboral y procesal laboral. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Soporte temporal en la atención del servicio de conciliación administrativa (Promoción de mecanismos de prevención y solución de conflictos laborales).
b) Orientación y aplicación de los planes de formalización laboral a los usuarios.
c) Formulación de documentos e informes legales relacionados a la formalización laboral.
d) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias de formalización laboral.
e) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo-Sub Gerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo, Provincias Alto Andinas
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3 200.00
Código	PC-02-GRTPE- OZTPEAA

DICE:

3. PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller y/o título técnico en Economía o Contabilidad o administración) para la ejecución de actividades de apoyo en el programa asesoría para la búsqueda de empleo durante el año 2023.
- Dependencia unidàd orgánica y/o área solicitante: Sub Gerencia de Trabajo y Promoción del Empleo-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo, Provincias Alto Andinas (Sicuani).

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller y/o título técnico en economía, contabilidad o administración.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 01 año en general. • Experiencia en el sector público no menor de 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Acercamiento Empresarial e inserción laboral y/o manejo de personal.
DIPLOMADO Y /O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o gestión empresarial. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad.

	• Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Apoyo temporal en la promoción social para los buscadores de empleo en la inserción laboral durante el año 2023.
b) Soporte en las visitas de centros de trabajo, apoyo para la captación de puestos laborales, soporte temporal en la organización de eventos, ferias, capacitaciones durante el año 2023.
c) Apoyo en los dictados de talleres de asesoría para la búsqueda de empleo y demás actividades realizadas por el área usuaria durante el año 2023
d) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Sub Gerencia de Trabajo y Promoción del Empleo-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo, Provincias Alto Andinas (Sicuani).
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023.
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00.
Código	PD-01-GRTPE- OZTPEAA

DEBE DECIR:

3. PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:

OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller y/o título técnico en economía, contabilidad, administración y/o afines) para la ejecución de actividades de apoyo en el programa asesoría para la búsqueda de empleo durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Sub Gerencia de Trabajo y Promoción del Empleo-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo, Provincias Alto Andinas (Sicuani).

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller y/o título técnico en economía,

	contabilidad, administración y/o afines.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 01 año en general. • Experiencia en el sector público no menor de 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Acercamiento Empresarial e inserción laboral y/o manejo de personal. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y /O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o gestión empresarial. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Apoyo temporal en la promoción social para los buscadores de empleo en inserción y formalización laboral durante el año 2023.
b) Soporte en las visitas de centros de trabajo, apoyo para la captación de puestos laborales, soporte temporal en la organización de eventos, ferias y capacitaciones de formalización laboral durante el año 2023.
c) Apoyo en los dictados de talleres de asesoría para la búsqueda de empleo, formalización laboral y demás actividades realizadas por el área usuaria durante el año 2023
d) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Sub Gerencia de Trabajo y Promoción del Empleo-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo, Provincias Alto Andinas (Sicuani).
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023.
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00.
Código	PD-01-GRTPE- OZTPEAA

V. OFICINA ZONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE LA CONVENCIÓN (QUILLABAMBA).

DICE:

1. PUESTO: PROFESIONAL PC–PROFESIONAL III (PROFESIONAL DE PLANTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PC-III (Abogado Colegiado con Habilitación Vigente) para fortalecer, ampliar y descongestionar la alta carga laboral durante el presente año.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo La Convención (Quillabamba).

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	TALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado colegiado con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 03 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 01 año.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Absolución de consultas laborales. • Derecho laboral.
DIPLOMADO Y /O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral y procesal laboral • Gestión pública. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Soporte en la proyección de resoluciones realizadas durante el presente año.

b) Atender las consultas laborales de los usuarios en las ferias itinerantes programadas para el presente año.
c) Atención de los servicios de defensa legal gratuita programadas en el año 2023.
d) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias del año 2023.
e) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo- Sub Gerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo La Convención (Quillabamba)
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3 200.00
Código	PC-01-GRTPE-OZTPELC

DEBE DECIR:

1.-PUESTO: PROFESIONAL PC–PROFESIONAL III (PROFESIONAL DE PLANTA) 01 PLAZA.

GENERALIDADES:
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PC-III (Abogado y/o afines con Habilitación Vigente) para fortalecer, ampliar y descongestionar la alta carga laboral durante el presente año.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Subgerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo La Convención (Quillabamba).

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Abogado y/o afines con habilitación vigente.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 03 años • Experiencia laboral en el sector público no menor a 01 año.
CONOCIMIENTOS	• Ofimática. • Atención al usuario. • Absolución de consultas laborales.

	• Derecho laboral. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y /O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Derecho laboral y procesal laboral • Gestión pública. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Soporte en la proyección de escritos judiciales relacionados a la formalización laboral.
b) Atender las consultas laborales de los usuarios en las ferias itinerantes de formalización laboral programadas para el presente año.
c) Atención de los servicios de defensa legal gratuita programadas en el año 2023.
d) Apoyo y soporte en las jornadas de capacitación, talleres y ferias del año 2023.
e) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo- Sub Gerencia de Trabajo y Derechos Fundamentales-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo La Convención (Quillabamba)
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 3 200.00
Código	PC-01-GRTPE-OZTPELC

DICE:

2. PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller y/o título

técnico en Economía o Contabilidad o administración) para la ejecución de actividades de apoyo en el programa asesoría para la búsqueda de empleo durante el año 2023.

- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo La Convención (Quillabamba)

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller y/o título técnico en Economía o Contabilidad o administración.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral general no menor a 01 año en general. • Experiencia en el sector público no menor de 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Acercamiento Empresarial e inserción laboral y/o manejo de personal.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o gestión empresarial. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Apoyo temporal en la promoción social para los buscadores de empleo en la inserción laboral durante el año 2023.
b) Soporte en las visitas de centros de trabajo, apoyo para la captación de puestos laborales, soporte temporal en la organización de eventos, ferias, capacitaciones durante el año 2023.
c) Apoyo en los dictados de talleres de asesoría para la búsqueda de empleo y demás actividades realizadas por el área usuaria durante el año 2023
d) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo-Oficina Zonal de Trabajo y

	Promoción del Empleo La Convención (Quillabamba)
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-01-GRTPE- OZTPELC

DEBE DECIR:

2.-PUESTO: PROFESIONAL PD – PROFESIONAL II (ASISTENTE ADMINISTRATIVO) 01 PLAZA.

GENERALIDADES
OBJETO DE CONVOCATORIA

- Contratar los servicios de un (01) profesional PD-II (Grado de Bachiller y/o título técnico en Economía, contabilidad, administración y/o afines) para la ejecución de actividades de apoyo en el programa asesoría para la búsqueda de empleo durante el año 2023.
- Dependencia unidad orgánica y/o área solicitante: Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo La Convención (Quillabamba)

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	• Grado de Bachiller y/o título técnico en economía, contabilidad, administración y/o afines.
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor a 01 año en general. • Experiencia en el sector público no menor de 06 meses.
CONOCIMIENTOS	• Acercamiento Empresarial e inserción laboral y/o manejo de personal. • Formalización laboral.
DIPLOMADO Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Gestión pública y/o gestión empresarial. • Ofimática
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	• Responsabilidad, honestidad y confiabilidad. • Pro actividad • Trabajo en equipo • Puntualidad • Predisposición e imparcialidad • Redacción, análisis y síntesis • Comunicación asertiva

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CARGO

a) Apoyo temporal en la promoción social para los buscadores de empleo en la inserción laboral durante el año 2023.
b) Soporte en las visitas de centros de trabajo, apoyo para la captación de puestos laborales, soporte temporal en la organización de eventos, ferias, capacitaciones de formalización laboral durante el año 2023.
c) Apoyo en los dictados de talleres de asesoría para búsqueda de empleo y formalización laboral, demás actividades realizadas por el área usuaria durante el año 2023
d) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gobierno Regional de Cusco- Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo-Oficina Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo La Convención (Quillabamba)
Duración de Contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2023
Ingreso Mensual	S/ 2 550.00
Código	PD-01-GRTPE- OZTPELC

FE DE ERRATAS

BASES DEL CONCURSO

CAS TRANSITORIO N° 002-2023-GRTPE-GR CUSCO

4.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR.

DICE:

1. PROFESIONAL IV – PROFESIONAL ESPECIALISTA (PB)

EVALUACIONES		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR			
Formación Académica			
1.1	• Título Profesional, colegiado con habilitación vigente.	17	
1.2	• Egresado de Maestría.		+4
1.3	• Grado de Magister.		+4
	Sub total Formación Académica	**17**	**25**
Experiencia			
2.1	• Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años. • Experiencia laboral en el sector público no menor de dos (02) años.	18	
2.2	• Experiencia laboral mayor de dos (02) años hasta cuatro (04) años en el sector público.		+3
2.3	• Experiencia laboral mayor de cuatro (04) años en el sector público.		+4
	Sub total Experiencia	**18**	**25**
	Total:	**35 PUNTOS**	**50 PUNTOS**

*** La experiencia profesional general se contabilizará a partir de la obtención del Bachillerato y con aplicación de lo establecido en la Ley N° 31396.**

2. PROFESIONAL III - PROFESIONAL DE PLANTA (PC)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR		
Formación Académica		

1.1	• Título Profesional, colegiado con habilitación vigente.	17	
1.2	• Egresado de Maestría.		+4
1.3	• Grado de Magister.		+4
	Sub total Formación Académica	**17**	**25**
Experiencia			
2.1	• Experiencia profesional no menor de tres (03) años. • Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público.	18	
2.2	• Experiencia laboral mayor de un (01) año hasta tres (03) años en el sector público.		+3
2.3	• Experiencia laboral mayor de tres (03) años en el sector público.		+4
	Sub total Experiencia	**18**	**25**
	Total:	**35 PUNTOS**	**50 PUNTOS**

*** La experiencia profesional general se contabilizará a partir de la obtención del Bachillerato y con aplicación de lo establecido en la Ley N° 31396.**

3. PROFESIONAL II – ASISTENTE ADMINISTRATIVO (PD)

EVALUACIONES		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR			
Formación Académica			
1.1	• Grado Académico Bachiller o Título de Instituto Superior.	17	
1.2	• Título Profesional Universitario.		+4
1.3	• Estudios de Maestría.		+4
	Sub total Formación Académica	**17**	**25**
Experiencia			
2.1	• Experiencia profesional no menor de un (01) año. • Experiencia laboral no menor de seis (06) meses en el sector público.	18	
2.2	• Experiencia laboral mayor de seis (06) meses hasta dos (02) años en el sector público.		+3
2.3	• Experiencia laboral mayor de dos (02) años en el sector público.		+4
	Sub total Experiencia	**18**	**25**

	Total:	**35 PUNTOS**	**50 PUNTOS**

***La experiencia laboral profesional se contabilizará a partir de la obtención del Bachillerato y con aplicación de lo establecido en la Ley N° 31396.**

a) PUNTAJE MÁXIMO TOTAL PARA LA CATEGORÍA (TA) (50 puntos)

- **Formación académica (25 puntos)**
  Criterio 1.1 + Bonificación adicional (criterio 1.2 + criterio 1.3) = 25 (**sub total**)
- **Experiencia (25 puntos)**
  Criterio 2.1 + Bonificación adicional (criterio 2.2 + criterio 2.3) = 25 (**sub total**)

4. TÉCNICO II –TECNICO ADMINISTRATIVO (TA)

EVALUACIONES		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR			
Formación Académica			
1.1	• Estudios Universitarios	17	
1.2	• Egresado de la universidad.		+4
1.3	• Grado Académico de Bachiller.		+4
	Sub total Formación Académica	**17**	**25**
Experiencia			
2.1	• Experiencia laboral general no menor de un (01) año.	18	
2.2	• Experiencia laboral general mayor de un (01) año hasta dos (02) años.		+3
2.3	• Experiencia laboral general mayor de dos (02) años.		+4
	Sub total Experiencia	**18**	**25**
	Total:	**35 PUNTOS**	**50 PUNTOS**

***La experiencia laboral general se contabilizará a partir de la culminación de la etapa escolar nivel secundaria.**

DEBE DECIR:

1. PROFESIONAL IV – PROFESIONAL ESPECIALISTA (PB)

EVALUACIONES		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR			
Formación Académica			
1.1	• Título Profesional, colegiado con habilitación vigente.	17	
1.2	• Egresado de Maestría.		+4
1.3	• Grado de Magister.		+4
	Sub total Formación Académica	**17**	**25**
Experiencia			
2.1	• Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años. • Experiencia laboral en el sector público no menor de dos (02) años.	18	
2.2	• Experiencia laboral mayor de dos (02) años hasta cuatro (04) años en el sector público.		+3
2.3	• Experiencia laboral mayor de cuatro (04) años en el sector público.		+4
	Sub total Experiencia	**18**	**25**
	Total:	**35 PUNTOS**	**50 PUNTOS**

2. PROFESIONAL III - PROFESIONAL DE PLANTA (PC)

EVALUACIONES		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR			
Formación Académica			
1.1	• Título Profesional, colegiado con habilitación vigente.	17	
1.2	• Egresado de Maestría.		+4
1.3	• Grado de Magister.		+4
	Sub total Formación Académica	**17**	**25**
Experiencia			
2.1	• Experiencia profesional no menor de tres (03) años. • Experiencia laboral no menor de un (01) año en el sector público.	18	

2.2	• Experiencia laboral mayor de un (01) año hasta tres (03) años en el sector público.		+3
2.3	• Experiencia laboral mayor de tres (03) años en el sector público.		+4
	Sub total Experiencia	**18**	**25**
	Total:	**35 PUNTOS**	**50 PUNTOS**

3. PROFESIONAL II – ASISTENTE ADMINISTRATIVO (PD)

EVALUACIONES		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR			
Formación Académica			
1.1	• Grado Académico Bachiller o Título de Instituto Superior.	17	
1.2	• Título Profesional Universitario.		+4
1.3	• Estudios de Maestría.		+4
	Sub total Formación Académica	**17**	**25**
Experiencia			
2.1	• Experiencia profesional no menor de un (01) año. • Experiencia laboral no menor de seis (06) meses en el sector público.	18	
2.2	• Experiencia laboral mayor de seis (06) meses hasta dos (02) años en el sector público.		+3
2.3	• Experiencia laboral mayor de dos (02) años en el sector público.		+4
	Sub total Experiencia	**18**	**25**
	Total:	**35 PUNTOS**	**50 PUNTOS**

4.- TÉCNICO II –TECNICO ADMINISTRATIVO (TA)

EVALUACIONES		PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR			
Formación Académica			
1.1	• Estudios Universitarios	17	
1.2	• Egresado de la universidad.		+4
1.3	• Grado Académico de Bachiller.		+4
	Sub total Formación Académica	**17**	**25**
Experiencia			

2.1	• Experiencia laboral no menor de un (01) año.	18	
2.2	• Experiencia laboral mayor de un (01) año hasta dos (02) años.		+3
2.3	• Experiencia laboral mayor de dos (02) años.		+4
	Sub total Experiencia	**18**	**25**
	Total:	**35 PUNTOS**	**50 PUNTOS**