



## Resolución Directoral

Lima, 10 de mayo de 2023

### VISTO:

HETD N° 23-7968-1, que adjunta el que adjunta los Memorando N° 798-2023-OEPE/INMP, de fecha 02 de mayo de 2023, del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, que adjunta el Informe N° 040-2023-UFP-OEPE/INMP y el Informe N° 0025-2023-UFPTO-OEPE/INMP, de fecha 19 de abril y 02 de mayo de 2023, de las Unidades Funcionales de Planeamiento y Presupuesto a su cargo y el Memorando N° 0265-2023-OEI/INMP, de fecha 14 de abril de 2023, del Jefe de la Oficina de Estadística e Informática del Instituto Nacional Materno Perinatal.

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, declara al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y contribuir en el fortalecimiento de un Estado moderno, descentralizado y con mayor participación de la ciudadanía;

Que, el Decreto Legislativo N° 1412 que aprueba la Ley de Gobierno Digital, dispone que la Presidencia del Consejo de Ministros, que tiene por objeto y tiene por objeto establecer el marco de gobernanza del gobierno digital para la adecuada gestión de la identidad digital, servicios digitales, arquitectura digital, interoperabilidad, seguridad digital y datos, así como el régimen jurídico aplicable al uso transversal de tecnologías digitales en la digitalización de procesos y prestación de servicios digitales por parte de las entidades de la Administración Pública en los tres niveles de gobierno de a toda entidad que forma parte de la Administración Pública a que se refiere el artículo I del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que, con el Decreto Supremo N° 029-2021-PCM, publicado el 19 de febrero de 2021, se aprueba el Reglamento del precitado dispositivo legal, en la cual se establece disposiciones sobre las condiciones, requisitos y uso de las tecnologías y medios electrónicos en el procedimiento administrativo, el mismo que en su artículo 104° Sobre Equipo de Respuestas ante Incidentes de Seguridad Digital en su numeral 104.1) señala que un Equipo de Respuestas ante Incidentes de Seguridad Digital es aquel equipo responsable de la gestión de incidentes de seguridad digital que afectan los activos de una entidad pública o una red de confianza. Su implementación y conformación se realiza en base a las disposiciones que determine la Secretaría de Gobierno Digital de la Presidencia del Consejo de Ministros y en su numeral 104.2) Las entidades de la Administración pública conforman un Equipo de Respuestas ante Incidentes de Seguridad Digital de carácter institucional. Dichos Equipos forman parte de los órganos o unidades orgánicas de Tecnologías de la Información de la entidad o de la unidad de organización especializada en seguridad de la información o similar prevista en su estructura orgánica o funcional. Su conformación es comunicada a la Secretaría de Gobierno Digital mediante los mecanismos dispuestos para tal fin;



Que, el Decreto de Urgencia N° 006-2020, Decreto de Urgencia que crea el Sistema Nacional de Transformación Digital, tiene por objeto crear el Sistema Nacional de Transformación Digital, con la finalidad de fomentar e impulsar la transformación digital de las entidades públicas, las empresas privadas y la sociedad en su conjunto, fortalecer el uso efectivo de las tecnologías digitales, las redes y los servicios digitales por parte de los ciudadanos y personas en general, impulsar la innovación digital, el fortalecimiento de una sociedad digital inclusiva y el ejercicio de una ciudadanía digital con deberes y derechos digitales de los ciudadanos, promover la economía digital, la competitividad, productividad e inclusión financiera en una sociedad digital y fortalecer el acceso y la inclusión a las tecnologías digitales en el país y la confianza digital fomentando la seguridad, transparencia, protección de datos personales y gestión ética de las tecnologías en el entorno digital para la sostenibilidad, prosperidad y bienestar social y económico del país;

Que, por Decreto Supremo N° 118-2018-PCM, se declara de interés nacional las estrategias, acciones, actividades e iniciativas para el desarrollo del gobierno digital, la innovación y la economía digital en el Perú con enfoque territorial;

Que, mediante el Decreto N° 033-2018-PCM, se crea la Plataforma Digital Única del Estado Peruano, la cual articula los mecanismos de comunicación tanto de los trámites e información institucional, como de los servicios públicos digitales de las entidades de la administración pública, debiendo éstas últimas proporcionar información necesaria para su implementación, así como adaptar sus servicios públicos digitales a la referida plataforma, aplicando la interoperabilidad entre los sistemas de información de los servicios públicos digitales cuando corresponda;

Que, en marco de los precitados dispositivos legales, el Ministerio de Salud, mediante Resolución Ministerial N° 816-2020/ MINSa, se aprueba el Documento Técnico: Agenda Digital del Sector Salud 2020-2025, cuyo objetivo general es establecer los objetivos, estrategias y acciones en salud digital del sector salud alineados a la función rectora del Ministerio de Salud y tiene por finalidad contribuir con mejorar la calidad de los servicios de salud que se brinda a la población, a través del uso de las tecnologías digitales;

Que, la Agenda Digital del Sector Salud 2020-2025 es el instrumento que permite la articulación y conducción del sector, promoviendo la transformación digital con el uso intensivo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación, contribuyendo con la mejora en la calidad de la atención de salud de la población, maximizando los beneficios de la economía digital en la sociedad de la información y el conocimiento. La Agenda Digital cuenta con las acciones necesarias para en momento posterior lograr la visión de la Salud Digital al 2030 como primer desafío a planificar. El cumplimiento de dichas acciones permitirá un desarrollo sostenible de la salud digital en Perú y contribuirá al sistema sanitario con la generación de productos de calidad al servicio de los diferentes actores del ecosistema, el mismo que en su numeral 6.6.7), establece que la agenda digital se divide en: Fase 1: Fundacional. Fase 2: Construcción y expansión nacional; y, Fase 3: Consolidación y sostenibilidad, describiéndose en la Fase 1: Fundacional, el primer año de planificación y liberación de productos, así como las condiciones y estructura de cimientos sobre la cual se planifiquen y desplieguen las acciones de transformación digital;

Que, mediante Resolución Ministerial ND 826-2021/MINSA, se aprueba las "Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud" disponiendo en el numeral 6.3.4 Recomendaciones para la Formulación de Planes, que "Los Documentos Normativos que tienen la denominación de Planes, cualquiera sea su naturaleza, constituyen Documentos Técnicos; en tal sentido estos deben ser objetivos, claros, precisos y coherentes, debiendo expresar los logros que se espera alcanzar cuando el plan concluya. La formulación de planes debe hacerse aplicando además lo dispuesto en la 'Directiva Administrativa para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes Específicos de los Órganos, Unidades Orgánicas de la Administración Central, los Órganos Desconcentrados, Programa y Organismos Públicos Adscritos del MINSA (...);

Que, en merito a los precitados dispositivos legales, mediante el documento de vistos, el Jefe de la Oficina de Estadística e Informática, solicita la aprobación del Plan de Gobierno Digital 2023-2025, el mismo que



contiene los objetivos estratégicos y acciones estratégicas Institucionales, alineados con los objetivos y acciones estratégicas del MINSA, que para su implementación requiere un presupuesto por el importe de S/. 900,200.78 soles para cubrir las necesidades de bienes y servicios con el costo aproximado de acuerdo al cronograma de proyectos con prioridad alta y por el periodo estimado de tres (03) años por el monto aproximado de S/. 12'260,000.00 soles;

Que, el referido plan ha sido revisado por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, cual a través del Memorando N° 798-2023-OEPE/INMP, de fecha 02 de mayo de 2023, del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, quien informa que el referido Plan cumple con la normatividad de la Resolución Secretarial N° 005-2018-PCM que señala que la administración pública debe elaborar el Plan de Gobierno Digital. Asimismo, a través del Informe N° 0025-2023-UFPTO-OEPE/INMP, de fecha 02 de mayo de 2023, de la Unidad Funcional de Presupuesto, señala que el presupuesto que corresponde la Oficina de Estadística e Informática se ha ejecutado por el monto de S/. 206,092.05 soles por lo que el presupuesto que requiere el referido plan este sujeto a la demanda adicional que viene tramitando la Institución ante el MINSA, recomendando su aprobación, por lo que es pertinente emitir la presente resolución;

Estando a lo solicitado por Jefe de la Oficina de Estadística e Informática, visación, del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, de la Oficina de Asesoría Jurídica y en armonía de las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 504-2010/MINSA, Resolución Ministerial N° 006-2022/MINSA;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aprobar el "*Plan de Gobierno Digital 2023-2025*" del Instituto Nacional Materno Perinatal, el mismo que contiene seis (06) numerales, que incluye el cronograma, todo ello hace un total de cuarenta y dos (42) páginas y forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La ejecución del referido plan esta supeditados a la disponibilidad presupuestal correspondiente.

**ARTÍCULO TERCERO:** El Jefe de la Oficina de Estadística e Informática, informará a la Dirección General trimestralmente sobre la ejecución del referido plan aprobado en artículo precedente.

**ARTÍCULO CUARTO:** Responsable de Elaborar y Actualizar el Portal de Transparencia publicará la presente Resolución en el Portal Institucional.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

Mg. Félix Dasio Ayala Peralta  
C.M.P. 19726, R.N.E. 9170  
DIRECTOR DE INSTITUTO

FDAP/JCHR/RNVC

Cc:

- Direcciones Ejecutivas
- Oficinas Ejecutivas
- Oficinas
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Estadística e Informática (Pag Web)
- Archivo





**COMITÉ DE GOBIERNO DIGITAL**

**INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL**



**PLAN DE GOBIERNO DIGITAL**

**2023 – 2025**

**LIMA - PERU**

**2023**

## ÍNDICE

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUCCIÓN .....                                                                                          | 4  |
| 2. BASE LEGAL .....                                                                                            | 6  |
| 3. ENFOQUE ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD .....                                                                     | 8  |
| 3.1. Visión del MINSA .....                                                                                    | 8  |
| 3.2. Misión del MINSA .....                                                                                    | 8  |
| 3.3. Visión del Instituto Nacional Materno Perinatal .....                                                     | 8  |
| 3.4. Misión del Instituto Nacional Materno Perinatal .....                                                     | 8  |
| 3.5. Objetivos estratégicos .....                                                                              | 8  |
| 4. SITUACIÓN ACTUAL DEL GOBIERNO DIGITAL EN LA ENTIDAD .....                                                   | 12 |
| 4.1. Estructura Organizacional del Gobierno Digital y Gestión de las Tecnologías Digitales en la Entidad ..... | 12 |
| 4.2. Cumplimiento de la Regulación Digital .....                                                               | 18 |
| 4.3. Infraestructura tecnológica .....                                                                         | 19 |
| 4.4. Procesos digitalizados de la entidad .....                                                                | 25 |
| 4.5. Servicios digitales .....                                                                                 | 26 |
| 4.6. Seguridad de la Información .....                                                                         | 26 |
| 4.7. Presupuesto de Gobierno Digital .....                                                                     | 27 |
| 5. OBJETIVOS DE GOBIERNO DIGITAL .....                                                                         | 28 |
| 5.1. Desafíos de gobierno digital: .....                                                                       | 28 |
| 5.2. Objetivos de Gobierno Digital .....                                                                       | 28 |
| 5.3. Alineamiento de los desafíos y objetivos de Gobierno Digital .....                                        | 29 |
| 5.4. Indicadores y Metas: .....                                                                                | 30 |
| 6. PORTAFOLIO DE PROYECTOS DE GOBIERNO DIGITAL .....                                                           | 31 |
| 6.1. Fichas de proyectos .....                                                                                 | 31 |
| 6.2. Cronograma de Proyectos .....                                                                             | 41 |

## 1. INTRODUCCIÓN

La modernización de la Gestión Pública consiste en hacer que el Estado realice cambios y mejore su gestión para generar bienestar en la sociedad. Esto implica la adopción de mecanismos, herramientas y técnicas para mejorar su gestión y, principalmente, para mejorar los resultados que entregan a las personas y a la sociedad por medio de sus intervenciones.

Es así que, mediante Decreto Legislativo N° 1412 se aprueba la Ley de Gobierno Digital, que tiene por objetivo el marco de gobernanza del gobierno digital, servicios digitales, arquitectura digital, interoperabilidad, seguridad digital y datos, así como el régimen jurídico aplicable al uso transversal de tecnologías digitales en la digitalización de procesos y prestación de servicios digitales por parte de las entidades de la administración pública en los tres niveles de gobierno.

Asimismo, el artículo 9 del Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, que crea la Plataforma Digital única del Estado Peruano y se establecen disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital, crea el rol del Líder de Gobierno Digital en cada una de las entidades de la administración pública, e indicándose que el Líder de Gobierno Digital es la persona responsable de coordinar las políticas, objetivos, planes y acciones para despegar la transformación digital y el desarrollo del Gobierno Digital de la entidad. También, la Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 004-2018-PCM/SEGDI, aprueba los Lineamientos del Líder de Gobierno Digital y, además, establece que debe priorizar las siguientes acciones:

- Gestionar la asignación de recursos para el fortalecimiento de capacidades de los funcionarios y servidores en materia de seguridad digital, interoperabilidad, firma digital, gestión de datos y gobierno digital.
- Identificar de manera coordinada con sus órganos y unidades orgánicas, oportunidades de mejora de sus procesos y digitalización de servicios haciendo uso intensivo de tecnologías digitales.

Con Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM y su modificatoria mediante Resolución Ministerial N° 087-2019-PCM, se dispone la creación del Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la administración pública, que tiene, entre otras funciones, "Formular el Plan de Gobierno Digital en coordinación con los órganos, unidades orgánicas, programas y/o proyectos de la entidad", "Liderar y dirigir el proceso de transformación digital de la entidad" y, por último, "Gestionar la asignación de personal y recursos necesarios para la

implementación del Plan de Gobierno Digital, Modelo de Gestión Documental (MGD), Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) en sus Planes Operativos Institucionales, Plan Anual de Contrataciones y otros”.

Así mismo la Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM/SEGDI, aprueba los Lineamientos para la Formulación del Plan de Gobierno Digital, dicho plan se constituye en el único instrumento para la gestión y planificación del Gobierno Digital de la Administración Pública, y es aprobado por el titular de la entidad para un período mínimo de tres (03) años, debiendo ser actualizado y evaluado anualmente; y el Comité de Gobierno Digital debe gestionar que los recursos, bienes y servicios para la ejecución de los proyectos, adquisiciones y contrataciones del Plan de Gobierno Digital se registren en el cuadro de necesidades y en lo que corresponda en el Plan Anual de Contrataciones o documento equivalente.

Es así que en el marco de la normativa vigente, el Comité de Gobierno Digital del Instituto Nacional Materno Perinatal, conformado mediante la Resolución Directoral N° 095-2021-DG-INMP/MINSA, ha formulado el Plan de Gobierno Digital 2023 – 2025 del Instituto Nacional Materno Perinatal, orientado a continuar fortaleciendo una mejor forma de atención a los ciudadanos, impulsando la ciudadanía digital, empero, al mismo tiempo, conseguir eficiencia en la Administración Pública impulsando su proceso de transformación digital.

Para la elaboración del presente documento se ha tenido en cuenta los objetivos estratégicos de la Agenda digital del Sector Salud 2020 -2025, del Plan Estratégico Institucional 2019 – 2024 del MINSA y del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026 del Instituto Nacional Materno Perinatal aprobado con la Resolución Directoral N° 236-2021-DG-INMP/MINSA,

## 2. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 2.2. Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba a la Ley de Gobierno Digital.
- 2.3. Decreto Legislativo N° 604, que crea el Sistema Nacional de Informática.
- 2.4. Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- 2.5. Decreto Supremo N° 066-2011-PCM, que aprueba el Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana 2.0.
- 2.6. Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013 – 2017.
- 2.7. Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, que crea la Plataforma Digital única del Estado Peruano y establecen disposiciones adicionales para el Desarrollo del Gobierno Digital.
- 2.8. Decreto Supremo N° 118-2018-PCM, que declara de interés nacional las estrategias, acciones, actividades e iniciativas para el desarrollo del gobierno digital, la innovación y la economía digital en el Perú con enfoque territorial.
- 2.9. Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM, aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos. 2ª. Edición, en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
- 2.10. Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM y su modificatoria mediante Resolución Ministerial N° 087-2019-PCM, dispone la creación del Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la administración pública.
- 2.11. Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 004-2018-PCM/SEGDI, que aprueba los Lineamientos del Líder de Gobierno Digital.
- 2.12. Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM/SEGDI, que aprueba los Lineamientos para la Formulación del Plan de Gobierno Digital.
- 2.13. Resolución Ministerial N° 546-2020/MINSA que aprueba el Plan Estratégico Institucional – PEI del Ministerio de Salud, periodo 2019 – 2023.
- 2.14. Resolución Ministerial N° 621-2021/MINSA que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019 – 2024 ampliado del Ministerio de Salud.
- 2.15. Resolución Ministerial N° 354-2022/MINSA que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019 – 2025 ampliado del Ministerio de Salud

- 2.16. Resolución Ministerial N° 816-2020/MINSA que aprueba la Agenda digital del Sector Salud 2020 -2025.
- 2.17. Resolución Ministerial N° 758-2022/MINSA que aprueba la Agenda Digital del Sector Salud, fase fundacional 2022
- 2.18. Resolución Directoral N° 236-2021-DG-INMP/MINSA que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026 del Instituto Nacional Materno Perinatal.

### 3. ENFOQUE ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

#### 3.1. Visión del MINSA

Sector líder, que establece políticas públicas en salud centrado en las personas, que gozan de una vida más saludable, con acceso universal a los servicios de salud de calidad, integral, oportuna y eficiente, basado en enfoques de derechos en salud e interculturalidad.

#### 3.2. Misión del MINSA

Conducir con eficiencia e integridad el Sistema Nacional Coordinado y Descentralizado de Salud basado en Redes Integradas de Salud, la política para el aseguramiento universal en salud y las políticas y acciones intersectoriales sobre los determinantes sociales; en beneficio de la salud y el bienestar de la población.

#### 3.3. Visión del Instituto Nacional Materno Perinatal

En el año 2026 el Instituto Nacional Materno Perinatal cumplirá 200 años, acreditado y consolidando su liderazgo en la investigación, docencia y atención integral altamente especializada de la salud sexual y reproductiva de la mujer, la atención y el seguimiento del neonato de alto riesgo, mediante la generación y difusión de investigación relevante, el desarrollo de su potencial humano e infraestructura, la incorporación y generación de nuevas tecnologías, contribuyendo a mejorar la capacidad resolutive del sistema nacional de salud, sustentado en los valores de ética, solidaridad, respeto, compromiso y calidad total.

#### 3.4. Misión del Instituto Nacional Materno Perinatal

Desarrollar Investigación, Docencia y Asesoría Técnica a nivel nacional, brindando atención altamente especializada, en salud sexual y reproductiva a la mujer en diferentes etapas de la vida y al neonato de alto riesgo.

#### 3.5. Objetivos estratégicos

##### 3.5.1. Objetivos estratégicos del MINSA

| Código | Descripción                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OEI.01 | Prevenir, vigilar, controlar y reducir el impacto de las enfermedades; daños y condiciones que afectan la salud de la población; con énfasis en las prioridades nacionales.                                                       |
| OEI.02 | Garantizar el acceso a cuidados y servicios de salud de calidad organizados en Redes Integradas de Salud; centradas en la persona; Familia y comunidad; con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad. |
| OEI.04 | Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la Gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro, en el marco de la modernización de la gestión pública.                                |

|               |                                                                                                                                                                 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OEI.05</b> | Mejorar la gestión y el desarrollo de los recursos humanos en salud con énfasis en competencias, y la disponibilidad equitativa en el país.                     |
| <b>OEI.06</b> | Mejorar la toma de decisiones, la prestación de servicios públicos, el empoderamiento y la satisfacción de la población a través del Gobierno Digital en Salud. |
| <b>OEI.08</b> | Fortalecer la gestión del riesgo y defensa ante emergencias y desastres.                                                                                        |

### 3.5.2. Acciones estratégicas del MINSA

| <b>OEI</b>    |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>AEI</b>     |                                                                                                                                                                                              |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Código</b> | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Código</b>  | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                           |
| <b>OEI.01</b> | Prevenir, vigilar, controlar y reducir el impacto de las enfermedades; daños y condiciones que afectan la salud de la población; con énfasis en las prioridades nacionales.                                                       | <b>AE.01.2</b> | Prevención y control de enfermedades transmisibles; fortalecidos; con énfasis en las prioridades sanitarias nacionales                                                                       |
|               |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>AE.01.3</b> | Vigilancia y control de las infecciones Asociadas a la Atención Sanitaria.                                                                                                                   |
|               |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>AE.01.5</b> | Prevención; detección precoz y Atención integral oportuna de la AE.01.5 anemia en niñas y niños menores de 36 meses; mujeres adolescentes y gestantes; y de la desnutrición crónica infantil |
|               |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>AE.01.6</b> | Prevención; detección precoz y atención integral; por curso de vida; de enfermedades no transmisibles con énfasis en las prioridades sanitaria nacionales.                                   |
|               |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>AE.01.7</b> | Prevención; detección precoz y atención integral; por curso de vida; de problemas de salud mental; con énfasis en el ámbito intrafamiliar y comunidad; y en la violencia y adicciones.       |
|               |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>AE.01.9</b> | Prevención; detección; atención y vigilancia integral de los factores de riesgo relacionados al medio ambiente que afectan la salud de la población; implementados con eficiencia.           |
| <b>OEI.02</b> | Garantizar el acceso a cuidados y servicios de salud de calidad organizados en Redes Integradas de Salud; centradas en la persona; familia y comunidad; con énfasis en la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad. | <b>AE.02.3</b> | Redes Integradas de Salud; implementadas progresivamente a nivel nacional                                                                                                                    |
|               |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>AE.02.4</b> | Atención de Urgencias y Emergencias Médicas; eficiente y oportuna                                                                                                                            |
|               |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>AE.02.8</b> | Provisión segura; oportuna y de calidad de sangre; hemo componentes y hemoderivados; así como de órganos; tejidos y células para trasplantes; mediante sistemas eficientes.                  |
| <b>OEI.04</b> | Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la                                                                                                                                                            | <b>AE.04.1</b> | Articulación intergubernamental; intersectorial y con la sociedad civil; fortalecida para la implementación de                                                                               |

|        |                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro, en el marco de la modernización de la gestión pública.                                     |         | las políticas nacionales; planes y normas técnicas de salud y para la gestión de continúe                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                                 | AE.04.2 | Gestión orientada a resultados al servicio de la población; con procesos optimizados y procedimientos administrativos simplificados                                                      |
|        |                                                                                                                                                                 | AE.04.3 | Asignación y gestión del presupuesto público eficiente y orientado a resultados en el sistema de salud.                                                                                  |
|        |                                                                                                                                                                 | AE.04.5 | Sistema de Control Interno; Plan de Integridad y lucha contra la corrupción fortalecido.                                                                                                 |
| OEI.05 | Mejorar la gestión y el desarrollo de los recursos humanos en salud con énfasis en competencias, y la disponibilidad equitativa en el país.                     | AE.05.1 | Plan de Dotación de recursos humanos en salud acordado con Gobiernos Regionales; implementado                                                                                            |
|        |                                                                                                                                                                 | AE.05.2 | Acuerdos entre instituciones formadoras e instituciones prestadoras; implementadas.                                                                                                      |
| OEI.06 | Mejorar la toma de decisiones, la prestación de servicios públicos, el empoderamiento y la satisfacción de la población a través del Gobierno Digital en Salud. | AE.06.1 | Mecanismos de generación de evidencias para la toma de decisiones para prevención y control de las enfermedades; implementados.                                                          |
| OEI.08 | Fortalecer la gestión del riesgo y defensa ante emergencias y desastres<br>Fortalecer la gestión del riesgo y defensa ante emergencias y desastres              | AE.08.4 | Entrenamiento en habilidades para la Prevención y reducción de la vulnerabilidad y aumento de la resiliencia; de las comunidades organizadas frente al riesgo de desastres; fortalecido. |
|        |                                                                                                                                                                 | AE.08.5 | Gestión y comunicación eficiente y oportuna al COE salud; de la información de casos de emergencias masivas y desastres; fortalecida.                                                    |

### 3.5.3. Objetivos estratégicos generales y específicos del INMP

| Objetivo estratégico general |                                                                                                                                                                                                                                                         | Objetivo estratégico específico |                                                                                                                                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                       | Descripción                                                                                                                                                                                                                                             | Código                          | Descripción                                                                                                                            |
| OG.1                         | Afianzar el liderazgo en la investigación, docencia y atención integral altamente especializada de la salud sexual y reproductiva de la mujer en todas sus etapas de vida, y del neonato de alto riesgo, en conmemoración al bicentenario institucional | OE 1.1                          | Afianzar el liderazgo en la investigación. Docencia y atención altamente especializada de la salud sexual y reproductiva de la mujer   |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                         | OE 1.2                          | Afianzar el liderazgo en la investigación. Docencia y atención altamente especializada clínica y quirúrgica del neonato de alto riesgo |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                         | OE 1.3                          | Conmemorar el bicentenario                                                                                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                   |        | institucional congregando entidades y actores nacionales e internacionales relevantes para la salud materna y perinatal                                   |
| OG.2 | Alcanzar la acreditación consolidando el desarrollo de su potencial humano e infraestructura, la incorporación y generación de nuevas tecnologías, contribuyendo a mejorar la capacidad resolutive del sistema nacional de salud. | OE 2.1 | Acreditar al INMP como IPRESS de nivel III-2                                                                                                              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                   | OE 2.2 | Fortalecer el potencial humano mediante el desarrollo de competencias acordes con la acreditación                                                         |
|      |                                                                                                                                                                                                                                   | OE 2.3 | Fortalecer la capacidad resolutive institucional ejecutando el Plan Maestro                                                                               |
|      |                                                                                                                                                                                                                                   | OE 2.4 | Incorporar el desarrollo de la atención especializada como función misional contribuyendo a mejorar la capacidad resolutive del sistema nacional de salud |

#### 3.5.4. Acciones estratégicas relacionadas a gobierno digital

| Objetivo Estratégico Específico |                                                                             | Acciones Estratégicas |                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                          | Descripción                                                                 | N°                    | Acciones Estratégicas de Gobierno Digital                                               |
| OE 2.3                          | Fortalecer la capacidad resolutive institucional ejecutando el Plan Maestro | 7                     | Lograr Historia Clínica Electrónica totalmente implementada en todas las áreas del INMP |
|                                 |                                                                             | 8                     | Lograr renovación total del parque informático y data center                            |
|                                 |                                                                             | 9                     | Digitalización total de historias clínicas                                              |
|                                 |                                                                             | 10                    | Digitalización total de documentos                                                      |
|                                 |                                                                             | 11                    | Implementación de sistema Integrado de gestión hospitalaria y Administrativa            |
|                                 |                                                                             | 12                    | Sistema documentario institucional digital                                              |

## 4. SITUACIÓN ACTUAL DEL GOBIERNO DIGITAL EN LA ENTIDAD

### 4.1. Estructura Organizacional del Gobierno Digital y Gestión de las Tecnologías Digitales en la Entidad

4.1.1. **Gobernanza del Gobierno Digital en el INMP:** Para la gobernanza del Gobierno Digital se constituyó el Comité de Gobierno Digital quien será el responsable de dirigir, evaluar y monitorizar:

- El proceso de Transformación Digital y el Gobierno Digital
- El uso actual y futuro de las tecnologías digitales acorde a los cambios tecnológicos, en la regulación y el enfoque estratégico

El **comité de Gobierno Digital** mediante Resolución Directoral N° 095-2021-DG-INMP/MINSA y está **conformado** por:

- El (la) director Adjunto o su representante, quien lo preside.
- El (la) jefe de La Oficina de Estadística e Informática – Líder del Gobierno Digital
- El (la) jefe de La Oficina de Gestión de la Calidad – oficial de seguridad de la información y responsable del área de atención al ciudadano.
- El (la) director (a) de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- El (la) jefe (a) de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- El (la) jefe (a) de la Oficina de Recursos Humanos.
- El (la) jefe de La Unidad Funcional de Informática

Este comité se encargará de realizar las gestiones necesarias de alto nivel, para la implementación de la digitalización en el Instituto Nacional Materno Perinatal, además, las **funciones** del Comité de Gobierno Digital del Instituto Nacional Materno Perinatal son:

- Formular el Plan de Gobierno Digital de la entidad.
- Liderar y dirigir el proceso de transformación digital en la entidad.
- Evaluar que el uso actual y futuro de las tecnologías digitales sea acorde con los cambios tecnológicos, regulatorios, necesidades de la entidad, objetivos institucionales, entre otros con miras a implementar el Gobierno Digital.
- Gestionar la asignación de personal y recursos necesarios para la implementación del Plan de Gobierno Digital en sus Planes Operativos Institucionales, Plan Anual de Contrataciones y otros.

- Promover y gestionar la implementación de estándares y buenas prácticas en gestión y gobierno de tecnologías digitales en la entidad.
- Elaborar informes anuales que midan el progreso de la implementación del Plan de Gobierno Digital.
- Vigilar el cumplimiento de la normatividad relacionada con la implementación del gobierno digital en las entidades públicas.
- Promover el intercambio de datos de información, así como la colaboración en el desarrollo de proyectos de digitalización entre entidades.
- Otras funciones que se le asigne en el ámbito de su competencia y aquellas concordante con la materia.

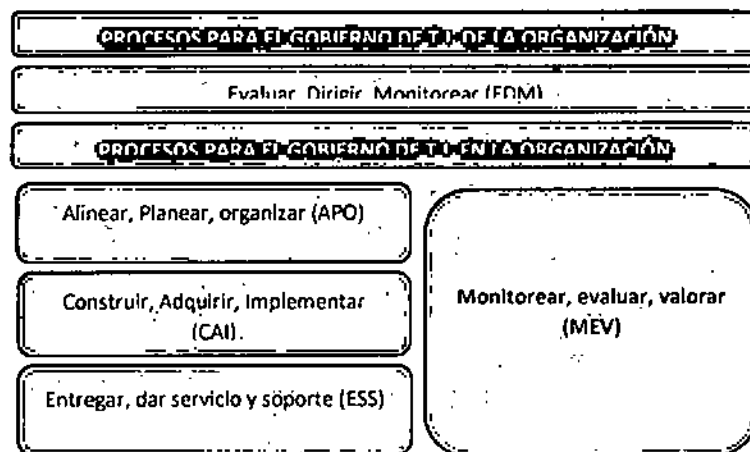


Figura 1: Modelo de referencia de procesos de COBIT 5  
Fuente: Elaboración propia

4.1.2. **Gestión de las Tecnologías digitales en el INMP:** la gestión de las tecnologías digitales en el INMP está a cargo del Equipo Funcional de Informática que depende la Oficina de Estadística e Informática.

- **Organización general de la oficina de Estadística e informática:**  
Según el Reglamento de Organización y Funciones-ROF del INMP aprobado con Resolución Ministerial N° 504-2010/MINSA la Oficina de Estadística e Informática es la unidad orgánica, encargada de promover estadística de salud e información para investigaciones especializadas; así como el soporte informático, mecanización e integración de los sistemas de información requeridos para contribuir

a la eficiencia de los procesos organizacionales, dependen de la Dirección General, tiene asignada las siguientes funciones:

- a) Programar y ejecutar la recolección, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud a los usuarios internos y externos, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
- b) Brindar la disponibilidad, oportunidad, seguridad y control del registro, archivo y asistencia, de los documentos oficiales de registros médicos del paciente, para el uso del personal autorizado en la atención de salud y para los fines legales pertinentes.
- c) Sistematizar y mecanizar el registro y flujo de información del registro médico de los pacientes, según las normas vigentes y para la estadística de la información de salud.
- d) Contribuir el análisis e interpretación de la información estadística y producir indicadores para facilitar el proceso de toma de decisiones y el análisis de la situación de salud.
- e) Proveer, administrar, integrar, supervisar y evaluar los sistemas informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones y telemática en el ámbito institucional.
- f) Proporcionar seguridad de la información producida por los sistemas de información del Instituto Nacional Materno Perinatal.
- g) Contribuir a identificar y priorizar las necesidades de diseño y mejoramiento de los Sistemas de Información, coadyuvando a proponer nuevas oportunidades de aplicación de estas tecnologías.
- h) Aplicar y mantener las normas y estándares de informática establecidas por el Ministerio de Salud en el Instituto Nacional Materno Perinatal, contribuyendo a implementar los objetivos y metas específicas asignadas por el Instituto en el Plan Estratégico de Sistemas de Información del Sector y Ministerio de Salud

- i) Coadyuvar a la automatización de los flujos de información de los procesos organizacionales del Instituto, en coordinación con los órganos del Instituto
- j) Brindar, a los usuarios internos y externos, asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.
- k) Coadyuvar en la implementación de los proyectos de desarrollo de tecnologías de información y telecomunicaciones que se programen.
- l) Brindar el mantenimiento preventivo, correctivo y mantener la operatividad de los equipos y redes informáticas del Instituto Nacional.

El siguiente organigrama corresponde a la propuesta de la organización funcional para la Oficina de Estadística e Informática, en él se muestran los Equipos funcionales para la eficiente ejecución de los procesos.

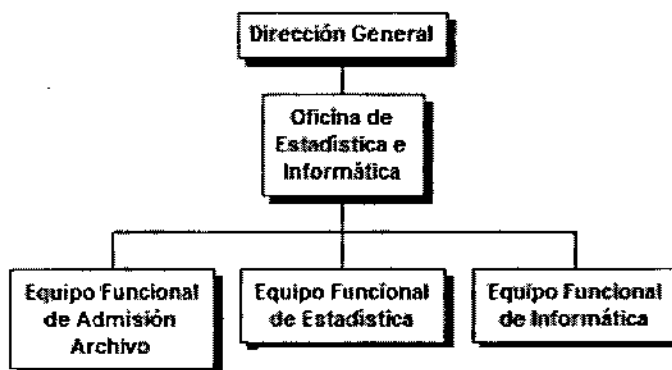


Figura 02: Organigrama de la Oficina de Estadística e Informática

- Organización interna del Equipo Funcional de Informática: se ha organizado en tres áreas:
  - Área de Desarrollo y Producción.
  - Área de Redes y Comunicaciones.
  - Área Soporte Técnico.

Cada área funcional cuenta con un coordinador(a), el cual es

responsable de:

- Elaborar planes que correspondan de acuerdo con su área.
- Coordinar los trabajos relacionados a su área.
- Informar al jefe de la OEI respecto al avance de los trabajos asignados a su área.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos, normas y procedimientos aprobados y vigentes que regulen el funcionamiento de la institución.
- Ejecutar otras funciones inherentes a su puesto o las que se le encarguen.

El puesto de jefe del Equipo Funcional de Informática tiene sus funciones claramente definidas las cuales son

- Planear, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades técnicas y administrativas y de aplicación de las normas y procedimientos de la Oficina de Sistemas de Información.
- Participar en la formulación de la política institucional, así como elaborar y proponer los planes inherentes a la Oficina de Sistemas de Información
- Brindar asesoría especializada a la Alta Dirección para la toma de decisiones relacionadas a las actividades de la Dirección de Sistemas de Información Analizar y proponer el uso de tecnologías de información y comunicación en el ámbito de su competencia, así como emitir los informes ejecutivos sobre el estado situacional del área a su cargo.
- Evaluar el cumplimiento de las actividades de la dirección y elaborar los informes mensuales, semestrales y anuales para informar el cumplimiento de sus metas.
- Hacer cumplir las disposiciones de carácter técnico - administrativo de la institución.
- Evaluar el personal asignado a la Dirección,
- Informar y opinar sobre asuntos de su competencia.

Asimismo, los puestos dependientes directamente del Equipo Funcional de Informática son:



Figura 3: Puestos dependientes del responsable del Equipo Funcional de Estadística e Informática.

❖ Área de Desarrollo y Producción:

El área de Desarrollo y Producción depende jerárquicamente del jefe de la Oficina de Estadística e Informática y cuenta con un encargado que la dirige. Se encarga del desarrollo, mantenimiento, administración y control de los sistemas de información necesarios para soportar a los procesos del INMP.

Está conformado por los siguientes puestos de trabajo:

- 01 técnico Especialista en Aplicaciones.
- 01 administrador de Base de Datos.
- 01 analista de Desarrollo de Sistemas.
- 02 desarrolladores de Sistemas.
- 04 implementadores de Sistemas

❖ Área de Redes y Comunicaciones

El área de Redes y Comunicaciones depende jerárquicamente del director de la Oficina de Estadística e Informática y cuenta con un encargado que la dirige. Se encarga de la planificación, implantación y control de los componentes tecnológicos del INMP.

Está conformado por los siguientes puestos de trabajo:

- 01 especialista en Redes y Comunicaciones.
- 01 administrador de redes y servidores.
- 02 técnicos en redes y comunicaciones.

## ❖ Área de Soporte Técnico

El área de Soporte Técnico depende jerárquicamente del director de la Oficina de Estadística e Informática y cuenta con un encargado que la dirige.

Está conformado por los siguientes puestos de trabajo:

- 01 técnicos especialistas en Call Center.
- 02 profesionales en Soporte Informático.
- 02 técnicos en Soporte Informático

| Puestos de Trabajo                        | Jefatura | Responsable | Secretaría | Área de Desarrollo y Producción | Área de Redes y Comunicaciones | Área de Soporte Técnico |
|-------------------------------------------|----------|-------------|------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Jefe Oficina de Estadística e Informática | 1        |             |            |                                 |                                |                         |
| Equipo Funcional de Informática           |          | 1           |            |                                 |                                |                         |
| Secretaría Administrativa                 |          |             | 1          |                                 |                                |                         |
| Ingeniero                                 |          |             |            | 4                               |                                |                         |
| Profesionales en Soporte Técnico          |          |             |            |                                 |                                | 3                       |
| Ingeniero                                 |          |             |            |                                 | 1                              |                         |
| Especialista                              |          |             |            |                                 | 1                              |                         |
| Técnico Especialista                      |          |             |            | 1                               | 2                              | 2                       |
| Técnico Implementador                     |          |             |            | 5                               |                                |                         |

## 4.2. Cumplimiento de la Regulación Digital

Se presenta a continuación la situación de cumplimiento de la regulación digital en el Instituto Nacional Materno Perinatal:

| N° | Regulación Digital                                              | Descripción                                                                                                  | Estado                            |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Simplificación administrativa según Decreto Legislativo N° 1246 | No se consume ni se publica servicios de información en la plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) | Se va a contemplar dentro del PGD |
| 2  | Ley de firmas digitales y certificados Digitales                | Se cuenta con el aplicativo SIHCE – SISGALENPLUS que tiene incorporado el componente de firma digital        | Cumple                            |

|    |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | Uso de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 12207-2016 Ingeniería de software y sistemas Procesos del ciclo de vida del software. Resolución Ministerial N° 041-2017-PCM          | No se tiene aprobado ningún lineamiento, metodología, procedimiento para el desarrollo de sistemas, mantenimiento de sistemas y gestión de proyectos.                                 | se evaluará si se incluye en el PGD                                                                |
| 4  | Simplificación Administrativa, medidas adicionales, según Decreto Legislativo N° 1310, apruebas.                                                                                   | Solo se tiene implementado la plataforma de mesa partes virtual en el INMP – Solo es correo                                                                                           | Pendiente de instalar un sistema virtual de gestión documental y gestión de mesa de partes virtual |
| 5  | Formulación de un plan de Transición IPV6 según Decreto Supremo N° 081-2017-PCM.                                                                                                   | Se tiene el plan de implementación de transición IPV6 Aprobado con RD N° 179-2022-DG-INMP/MINSA                                                                                       | Se está contemplando dentro del PGD                                                                |
| 6  | Estrategia de datos abiertos Gubernamentales y el modelo de apertura. Decreto Supremo N° 016-2017-PCM                                                                              | No publica datos en el portal Nacional de datos Abiertos.                                                                                                                             | Evaluar si se incluye en el PGD                                                                    |
| 7  | Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM y modificatoria, que aprueba el uso de la NTP ISO/IEC27001:2014                                                                             | Se emito la RD N° 065-2021-DG-INMP/INMP, de aprobar dos directivas basado en la ISO/IEC27001:2014                                                                                     | Evaluar si se incluye en el PGD, implementar más políticas de seguridad a los procesos del INMP    |
| 8  | Decreto Supremo N° 051-2018-PCM, que crea el portal de software publico peruano                                                                                                    | No publicamos software en el portal de software publico peruano, ni tampoco utilizamos software publica para nuestra entidad.                                                         | Evaluar si se incluye en el PGD                                                                    |
| 9  | Resolución de Secretaría de Gobierno digital N° 001-2017-PCM/SEGDI, que aprueba el modelo de gestión Documental.                                                                   | Se ha dispuesto la implementación del MGD                                                                                                                                             | planificado en nuestro PGD                                                                         |
| 10 | Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2018-PCM/SEGDI, que aprueba los lineamientos para el uso de servicios en la nube en las entidades de la administración publica | Posee actualmente servicio en la nube bajo la categoría de software como servicio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correo electrónico</li> <li>- Aplicativo Móvil</li> </ul> | planificado en nuestro PGD                                                                         |

#### 4.3. Infraestructura tecnológica

##### 4.3.1. Hardware

A continuación, se muestran gráficos y comentarios referentes a la situación actual del equipamiento de hardware, obtenida del inventario de hardware realizado por el Equipo Funcional de Informática y que servirán de referencia para los proyectos del Plan de Gobierno Digital.

##### Servidores físicos y virtuales

| Item | Servidor (Tipo) | Hostname | Sistema Operativo | Funcionalidad |
|------|-----------------|----------|-------------------|---------------|
|------|-----------------|----------|-------------------|---------------|

|     |        |               |                         |                                               |
|-----|--------|---------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | Físico | Físico        | VMware ESXi 6.0         | Servidor Físico VMWare                        |
| 1.1 | Lógico | inmp-265      | Windows Server 2012 R2  | Gestión y Administración del Antispam         |
| 2   | Físico | Físico        | VMware ESXi 5.5         | Servidor Físico VMWare                        |
| 2.1 | Lógico | inmp-261      | Windows Server 2012 R2  | Sistema Visitas                               |
| 2.2 | Lógico | inmp-637      | Windows Server 2012 R2  | asistencia.inmp.gob.pe                        |
|     |        |               |                         | tramite.inmp.gob.pe                           |
|     |        |               |                         | libroreclamaciones.inmp.gob.pe                |
|     |        |               |                         | informatica.inmp.gob.pe                       |
|     |        |               |                         | Sisgalenplus Web                              |
|     |        |               |                         | tamizaje.inmp.gob.pe                          |
|     |        |               |                         | registrodecontacto.inmp.gob.pe                |
|     |        |               |                         | solicituddeinformacion.inmp.gob.pe            |
| 2.3 | Lógico | inmpdc2       | Windows Server 2008 R2  | Servidor Siga, Sicapp, Trámite, Tempus        |
| 2.4 | Lógico | inmpmail1     | Windows Server 2008 R2  | Controlador dominio Respaldo                  |
| 3   | Físico | Físico        | VMware ESXi 6.7         | Servidor de Correos Exchange                  |
| 3.1 | Lógico | inmp-806      | Windows Server 2016 Std | Servidor Físico VMWare                        |
| 3.2 | Lógico | inmpdc        | Windows Server 2016 Std | Servidor Principal Sisgalenplus               |
| 4   | Físico | Físico        | VMWare 6.7              | Controlador dominio Principal                 |
| 4.1 | Lógico | iDRAC-8J2WN23 |                         | Servidor Físico VMWare                        |
| 4.2 | Lógico | inmp-802      | Windows Server 2016 Std | Hydrac Server Web                             |
| 4.3 | Lógico | inmp-803      | Windows Server 2016 Std | Servidor de Pruebas Sisgalenplus              |
| 5   | Físico | Físico        | VMware ESXi 6.5         | Servidor Aplicativo Móvil (Proyecto Concytec) |
| 5.1 | Lógico | inmp-811      | Windows Server 2016 Std | Servidor Físico VMWare                        |
| 5.2 | Lógico | inmp-812      | Windows Server 7        | Servidor Firmas Digitales                     |
| 5.3 | Lógico | inmp-813      | Windows Server 7        | Máquina Virtual Sisgalenplus Usuarios         |
| 5.4 | Lógico | inmp-814      | Windows Server 7        | Máquina Virtual Sisgalenplus Usuarios         |
| 5.5 | Lógico | inmp-815      | Windows Server 7        | Máquina Virtual Sisgalenplus Usuarios         |

|     |        |               |                         |                                          |
|-----|--------|---------------|-------------------------|------------------------------------------|
| 5.6 | Lógico | inmp-817      | Windows Server 2016 Std | Servidor Web (Proyecto Piloto)           |
| 6   | Físico | inmp-266      | Windows Server 2016 Std | Servidor Backup Local                    |
| 6.1 | Lógico | inmp-1080     | Windows 7               | Máquina Virtual Sisgalenplus Usuarios    |
| 6.2 | Lógico | inmp-1025     | Windows 7               | Máquina Virtual Sisgalenplus Usuarios    |
| 6.3 | Lógico | inmp-1024     | Windows 7               | Máquina Virtual Sisgalenplus Usuarios    |
| 7   | Físico | inmp-262      | Windows Server 2003 Std | Siaf                                     |
| 8   | Físico | inmp-267      | Windows Server 2003 Std | Base de Datos Anterior (Lolcli)          |
| 9   | Físico | inmp-260      | Windows Server 2016 Std | Windows Server Update Service (WSUS)     |
| 10  | Físico | inmp-263      | Windows Server 2016 Std | Servidor de Archivos Principal           |
| 11  | Físico | inmp-264      | Windows Server 2016 Std | Servidor de archivos Antiguo             |
| 12  | Físico | inmp-fw       | -                       | Firewall - Seguridad Perimetral          |
| 13  | Físico | fantispam-esg | -                       | Servicio Antispam                        |
|     |        |               | -                       | Administración del Antispam              |
|     |        |               | -                       | Forcepoint Server Management (FSM)       |
| 14  | Físico | inmp-810      | Windows Server 2019 Std | Respaldo de Información - Veritas Backup |
| 15  | Físico | inmp-pbx      | Linux Asterisk          | Telefonía IP y Analógica                 |
| 16  | Físico | pbx-gs-02     | Linux Asterisk          | Equipo Líneas Directas                   |
| 17  | Físico | pbx-gs-03     | Linux Asterisk          | Gateway Expansión - Líneas analógicas    |
| 18  | Físico | pbx-gs-05     | Linux Asterisk          | Gateway Expansión - Líneas analógicas    |
| 19  | Físico | pbx-gs-06     | Linux Asterisk          | Gateway Expansión - Líneas analógicas    |
| 20  | Físico | pbx-gs-07     | Linux Asterisk          | Gateway Expansión - Líneas analógicas    |
| 21  | Físico | pbx-gs-08     | Linux Asterisk          | Gateway Expansión - Líneas analógicas    |

#### Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes

| Hardware               | Cantidad |
|------------------------|----------|
| Computadora Personales | 608      |
| Laptop                 | 57       |

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| Impresora y Multifuncionales Laser     | 122 |
| Impresora Matricial Carro Angosto      | 61  |
| Impresora Matricial Carro Ancho        | 2   |
| Escáner                                | 29  |
| Escáner de Código de Barras            | 14  |
| Equipos Biométricos                    | 16  |
| Servidores                             | 10  |
| Unidades de Protección Eléctrica - UPS | 308 |
| Estabilizadores                        | 254 |

#### **Equipos de Comunicaciones:**

| Comunicación                       | Cantidad |
|------------------------------------|----------|
| Switch Core                        | 01       |
| Switch y Hub                       | 76       |
| Central Telefónica                 | 01       |
| Anexos Telefónicos IP y Analógicos | 310      |

#### **4.3.2. Conectividad**

INMP cuenta con un ancho de banda es de 200 MB, los cuales son distribuidos en las diferentes oficinas del Instituto.

El servicio de conectividad es proporcionado por la empresa GTD Perú

| N° | SEDE                                     | ANCHO DE BANDA | MEDIO DE TRANSMISION | % BW UTILIZADO |
|----|------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------|
| 01 | Jr. Santa Rosa Nro 941 - Cercado de Lima | 200 MB         | Fibra Óptica         | 75 %           |

Fuente: Elaboración Propia

El cableado de red y los equipos de comunicación a nivel de Switches NO están estandarizados lo que no permite la estandarización, contabilidad y performance de la red en el INMP.

A nivel de centro de datos actualmente no se cuenta con un centro de contingencia que permita mitigar algún riesgo que afecte la disponibilidad de los servicios que se brindan internamente a los usuarios y a la población en general.

El plan de transición a IPV6 se va a contemplar en este plan de Gobierno Digital

#### **4.3.3. Protocolos de seguridad**

La entidad actualmente usa certificados de seguridad para los servicios del dominio de la entidad, todos los certificados son del tipo Wilcard que utiliza protocolo SSL y permite manejar múltiples subdominios bajo en un mismo

dominio e IP, añadiendo seguridad a todos los subdominios con un único certificado.

#### 4.3.4. Software

- **Licenciamiento de Software**

A continuación, se muestran cuadros referentes a la situación actual del software, obtenida del inventario de Software realizado por el Equipo Funcional de Informática y que servirán de referencia para los proyectos del Plan de Gobierno Digital.

| Software        | Descripción                                          | Cantidad |
|-----------------|------------------------------------------------------|----------|
| S.O. Servidor   | Windows 2000, 2003, 2008 y 2012 Server               | 8        |
| S.O. Estaciones | Windows, 7 y 8.1                                     | 300      |
| Base de Datos   | Microsoft SQL 2000, 2005 y 2012                      | 2        |
| Ofimática       | Microsoft Office 2000, 2003, 2007, 2010, 2012 y 2016 | 300      |
| Estadísticos    | SPSS 19                                              | 3        |
| Antivirus       | F-Secure                                             | 1        |
| Programación    | Microsoft Visual Basic 6                             | 1        |

Actualidad se tiene una brecha a nivel de software de:

| Software        | Descripción              | Cantidad |
|-----------------|--------------------------|----------|
| S.O. Servidor   | Windows Server 2019      | 20       |
| Base de datos   | SQL Server 2019          | 9        |
| S.O. Estaciones | Windows 11               | 750      |
| Ofimática       | Microsoft Office 2022    | 750      |
| Estadísticos    | SPSS 19                  | 5        |
| Programación    | Microsoft Visual Basic 6 | 1        |

Se necesita realizar un proceso de estandarización a nivel de software ya que según lo presentado se tiene múltiples versiones de software a todo nivel (Servidores, Base de datos, Estaciones, Ofimática, Estadístico y programación)

- **Software Público**

| SISTEMA DE INFORMACIÓN | USO Y FUNCIONALIDADES DEL SW | TIPO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN |
|------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|------------------------|------------------------------|--------------------------------|

|                         |                                                                                                                                              |                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| SISGALENPLUS            | Gestión Hospitalaria, asistencial y administrativa del proceso de Gestión de pacientes del INMP                                              | Gestión Hospitalaria y Asistencial |
| SISTEMA DE TRAMITE      | Gestión administrativa del proceso de trámite documentario                                                                                   | Gestión Administrativa             |
| SIAN                    | Registro del Proceso de atención en el Servicio de Centro Obstétrico y Procedimientos quirúrgicos de SOP                                     | Gestión Asistencial y Hospitalaria |
| RESOFT (EIDDSIP)        | Registro de variables e indicadores de la atención en los Servicios de Hospitalización                                                       | Gestión Asistencial                |
| SISTCALIDAD             | Registro de Fichas de la Oficina de Gestión de la Calidad (por Actualizar)                                                                   | Administrativo                     |
| GRINF                   | Aplicativo consolida, integra y muestra los reportes requeridos de los principales Servicios del INMP                                        | Gestión Asistencial y Hospitalaria |
| SIGHOSP                 | Principal Sistema de Gestión Asistencial y Hospitalaria usado en todos los Servicios del INMP                                                | Gestión Asistencial y Hospitalaria |
| SISTEMA DE ECOGRAFÍAS   | Registro de resultados de exámenes auxiliares de Laboratorio (Anatomía Patológica, Patología Clínica y Genética) o Imágenes (Ecografías, RX) | Gestión Asistencial y Hospitalaria |
| PORTAL DE TRANSPARENCIA | El portal de transparencia gestiona los trámites internos del INMP, muestra web institucional y enlaces con trámite documentario.            | Administrativo                     |
| SIGESI                  | Registro de mesa de ayuda e inventario informático del INMP                                                                                  | Administrativo                     |
| RESOFT (EIDDSIP)        | Registro de variables e indicadores de la atención en los Servicios de Hospitalización                                                       | Gestión Asistencial                |

- Software Gubernamentales

| SISTEMA DE INFORMACIÓN | USO Y FUNCIONALIDADES DEL SW                                                       | TIPO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN     |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| SIAF                   | Gestión Financiera del INMP                                                        | Administrativo                     |
| SIGA                   | Gestión Logística del INMP                                                         | Administrativo                     |
| SISMED                 | Registro de saldos, transferencias y despachos en Almacén y las Farmacias del INMP | Gestión Asistencial y Hospitalaria |
| ARFSIS                 | Registro de prestaciones en base al formato FUA del SIS                            | Gestión Asistencial y Hospitalaria |

- Software desarrollado por terceros

| SISTEMA DE INFORMACIÓN       | USO Y FUNCIONALIDADES DEL SW                                                                              | TIPO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| SISTEMA DE ASISTENCIA TEMPUS | Gestiona y control el registro de la asistencia del personal, así como el cumplimiento de su programación | Administrativo                 |

|                       |                                                                                                       |                                    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| EXIS SISTEMA DE COLAS | Gestión de colas en los Servicios de Consultorio Externo                                              | Administrativo                     |
| S.I.G.H LOLCLI2000    | Sistema de Gestión Asistencial y Hospitalaria usado prioritariamente en Caja, Facturación y Farmacia. | Gestión Asistencial y Hospitalaria |
| SICAAP.               | Registro de la Programación de roles del personal Nombrado y CAS                                      | Administrativo                     |

• Sistemas de Información

| N° | SISTEMA DE INFORMACION Y SERVICIOS | USO        | DESEMPEÑO |       | CAPACIDAD |
|----|------------------------------------|------------|-----------|-------|-----------|
|    |                                    |            | % MEM.    | % CPU |           |
| 1  | SISGALENPLUS                       | ESCRITORIO | 60%       | 40%   | 50%       |
| 2  | SISGALENPLUS WEB                   | WEB        | 45%       | 40%   | 50%       |
| 3  | APP GESTANTE                       | MOVIL      | 94.30%    | 50%   | 45%       |
| 4  | COMPONENTE FIRMA                   | WEB        | 50%       | 45%   | 50%       |
| 5  | SISTEMA DE TRAMITE                 | ESCRITORIO | 28%       | 15%   | 75%       |
| 6  | SIAN                               | ESCRITORIO | 65%       | 30%   | 50%       |
| 7  | RESOFT (EIDDSIP)                   | ESCRITORIO | 28%       | 15%   | 75%       |
| 17 | SIAF                               | ESCRITORIO | 40%       | 25%   | 90%       |
| 18 | SIGA                               | ESCRITORIO | 47%       | 85%   | 90%       |
| 19 | SISMED                             | ESCRITORIO | 28%       | 15%   | 75%       |
| 21 | SISTEMA DE ASISTENCIA TEMPUS       | ESCRITORIO | 56%       | 15%   | 60%       |
| 22 | EXIS SISTEMA DE COLAS              | ESCRITORIO | 28%       | 15%   | 75%       |
| 23 | S.I.G.H LOLCLI2000                 | ESCRITORIO | 25%       | 10%   | 80%       |
| 24 | SICAAP.                            | ESCRITORIO | 56%       | 15%   | 60%       |

#### 4.4. Procesos digitalizados de la entidad

Instituto Nacional Materno perinatal no ha implementado la norma técnica N° 001-2018-PCM/SGP de la secretaria de Gestión Pública de la PCM, que establece los lineamientos para la implementación de la gestión de procesos en las entidades de la administración pública.

El mapa de procesos detalla los procesos estratégicos, principales o misionales y de apoyo; el comité de Gobierno Digital conoce la importancia de control con uno, por este motivo, se ha informado al titular de la entidad y al líder de gobierno digital, para tomar las acciones pertinentes.

Se tiene un mapa de procesos nivel Cero aprobado con RD N° 097-2019-DG-INMP/MINSA, el cual debería ser revisado y alineado a la norma técnica antes mencionada.

#### 4.5. Servicios digitales

Un servicio digital es aquel previsto de forma total o parcial a través de internet u otra red equivalente, que se caracteriza por ser automático, no presencial y utilizar de manera intensiva las tecnologías digitales para la producción y acceso a datos y contenidos que generen valor público para los ciudadanos y personas en general.

El instituto nacional materno perinatal, brinda parcialmente servicios digitales a la fecha. Sin embargo, se tiene proyectado brindar el servicio de pagos en línea, consulta cita, Consulta de resultados, consulta de estado de expedientes entre otros, los cuales serán parte del PGD

#### 4.6. Seguridad de la Información

Por la naturaleza especializada de Seguridad de la Información, es la encargada de proporcionar recomendaciones a las diversas unidades orgánicas sobre el tratamiento a la información y su flujo. Sus funciones están enmarcadas en buenas prácticas como la NTP ISO/IEC 27001:2014, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, NTP 37001, Sistema de Gestión Anti Soborno, Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y la RCG N° 014604-20179-CG, Guía para la Implementación y Fortalecimiento del Implementación del Sistema de Control Interno, se tiene una resolución en donde se asigna las responsabilidad del Oficial de Seguridad de la información, el cual a la fecha dicha responsabilidad no está siendo asumida por ninguna persona.

- No se ha conformado el Comité de Seguridad de la Información o estructura equivalente. Están pendiente de actualizar al Oficial de Seguridad.
- No se cuentan con una Política de Seguridad de la Información formalizada y difundida.
- No se cuenta con una metodología de Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información.
- No se ha registrado o evidencia de auditorías internas o llevadas a cabo por parte de terceros independientes para revisar el estado de implementación del SGSI.

## 4.7. Presupuesto Actual de Gobierno Digital

Se ha tomado como referencia la información del 2022 del presupuesto ejecutado en adquisiciones de bienes y servicio por la Oficina de Estadística e Informática del Instituto Nacional materno Perinatal

**BIENES**

| CLASIFICADOR | DESCRIPCION                                                      | Total                |
|--------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 26 3 2 1 1   | CCMN-002143: ADQ. DE EQUIPOS INFORMATICOS.                       | S/ 45,102.71         |
|              | CCMN-003148: ADQ. DE RELOJ MARCADOR H.T. 22-21977-2              | S/ 11,500.00         |
| 26 3 2 3 1   | CCMN-002143: ADQ. DE EQUIPOS INFORMATICOS.                       | S/ 156,761.48        |
|              | CCMN-002504: ACUERDO MARCO-ADQ. 01 IMPRESORA LASER PARA FARMACIA | S/ 5,690.41          |
|              | CCMN-002523: ACUERDO MARCO-ADQ. DE COMPUTADORAS PERSONALES       | S/ 164,948.90        |
|              | CCMN-002812: ADQUISICION DE EQUIPO, SERVIDOR                     | S/ 36,680.00         |
| 26 3 2 9 4   | CCMN-002388: ADQ. DE EQUIPOS UPS PARA 25 COMPUTADORAS            | S/ 8,100.00          |
|              | CCMN-002680: ADQUISICION DE 32 EQUIPOS UPS PARA PARA COPUTADORAS | S/ 10,368.00         |
| 26 6 1 399   | CCMN-002519: ADQUISICION ANUAL DE ANTIVIRUS                      | S/ 35,105.00         |
|              | <b>TOTAL GENERAL</b>                                             | <b>S/ 474,256.50</b> |

**SERVICIOS**

| CLASIFICADOR | DESCRIPCION                                                                      | Total                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 23 2 2 2 3   | CCMN-000278: SERVICIO INTERNET INSTITUCIONAL 40 Mbps (01 mes)                    | S/ 20,420.00         |
|              | CCMN-000294: SERVICIO CORREO INSTITUCIONAL CLOUD (12 meses)                      | S/ 20,567.40         |
|              | CCMN-000346: SERVICIO ANUAL DE INTERNET - CONTRATO N°002-2022-INMP               | S/ 298,205.75        |
|              | CCMN-000437: SERVICIO DE HOSTING PARA TELESALUD - 3 MESES                        | S/ 1,203.13          |
|              | CCMN-001283: SERVICIO DE WEB HOSTING INSTITUCIONAL - 12 MESES                    | S/ 8,788.00          |
| 23 2 7 4 3   | CCMN-002234: SERVICIO ANUAL DE FIRMA DIGITAL                                     | S/ 36,000.00         |
| 23 2 7 499   | CCMN-000491: SERVICIO ANUAL DE RESGUARDO BACKUP                                  | S/ 34,800.00         |
|              | CCMN-002458: SERVICIO ANUAL DE CERTIFICACION DIGITAL SSL Y PROTECCION PAGINA WEB | S/ 5,960.00          |
|              | <b>TOTAL GENERAL</b>                                                             | <b>S/ 425,944.28</b> |

Fuente: Oficina de Planeamiento estratégicos del INMP

## 5. OBJETIVOS DE GOBIERNO DIGITAL

Objetivos de Gobierno Digital son el resultado de un proceso de análisis considerando la misión, así como el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019 – 2025 ampliado del Ministerio de Salud, el Plan Estratégico Institucional PEI 2022 – 2026 del INMP, así como la regulación en materia digital vigente. Se definen los desafíos digitales, objetivos digitales, indicadores y metas.

### 5.1. Desafíos de gobierno digital:

Se enumeran los grandes retos o aquellas líneas de acción (ámbitos) que serán abordadas por la entidad para desarrollar el Gobierno Digital:

5.1.1. D1: Gestionar el cambio

5.1.2. D2: Asegurar la generación de beneficios para la entidad en base a las

inversiones de tecnologías digitales

5.1.3. D3: Asegurar que la experiencia del ciudadano con los servicios digitales sea

plena y satisfactoria.

5.1.4. D4: Digitalizar servicios

5.1.5. D5: Garantizar la seguridad de la información

5.1.6. D6: Asegurar que el personal tenga las competencias digitales necesarias para

aprovechar las ventajas de las tecnologías digitales.

5.1.7. D7: Asegurar que la infraestructura tecnológica brinde flexibilidad,

escalabilidad e interoperabilidad.

### 5.2. Objetivos de Gobierno Digital

En base a los desafíos de gobierno digital, análisis del entorno, requerimientos de información y a los lineamientos del Plan estratégico del MINSA y del INMP, se establecen los siguientes objetivos de Gobierno Digital y sus indicadores.

| Objetivos de Gobierno Digital |                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| OGD 1                         | Implementar la Historia Clínica Electrónica totalmente en todas las áreas del INMP |
| OGD 2                         | Renovar total del parque informático y data center                                 |
| OGD 3                         | Lograr la Digitalización total de historias clínicas                               |
| OGD 4                         | Lograr la Digitalización total de documentos                                       |
| OGD 5                         | Implementar el sistema integrado de gestión hospitalaria y Administrativa          |
| OGD 6                         | Implementar el Sistema documentario institucional digital                          |
| OGD 7                         | Digitalizar procesos y servicios de atención de pacientes y público en general     |
| OGD 8                         | Mejorar la infraestructura tecnológica del Internet                                |

## 5.3. Alineamiento de los desafíos y objetivos de Gobierno Digital

| Objetivos de gobierno digital vs. Desafíos de gobierno digital                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGD 1. Implementar la Historia Clínica Electrónica y el FUA electrónico totalmente en todas las áreas del INMP | D1. Gestionar el cambio<br>D3. Asegurar que la experiencia del ciudadano con los servicios digitales sea plena y satisfactoria.<br>D4. Digitalizar servicios                                                                                                                |
| OGD 2. Renovar total del parque informático y data center                                                      | D2. Asegurar la generación de beneficios para la entidad en base a las inversiones de tecnologías digitales                                                                                                                                                                 |
| OGD 3. Lograr la Digitalización total de historias clínicas                                                    | D2. Asegurar la generación de beneficios para la entidad en base a las inversiones de tecnologías digitales<br>D5. Garantizar la seguridad de la información                                                                                                                |
| OGD 4. Lograr la Digitalización total de documentos                                                            | D2. Asegurar la generación de beneficios para la entidad en base a las inversiones de tecnologías digitales<br>D5. Garantizar la seguridad de la información                                                                                                                |
| OGD 5. Implementar el sistema Integrado de gestión hospitalaria y Administrativa                               | D2. Asegurar la generación de beneficios para la entidad en base a las inversiones de tecnologías digitales<br>D7. Asegurar que la infraestructura tecnológica brinde flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad.                                                      |
| OGD 6. Implementar el Sistema documentario institucional digital                                               | D1. Gestionar el cambio<br>D2. Asegurar la generación de beneficios para la entidad en base a las inversiones de tecnologías digitales<br>D3. Asegurar que la experiencia del ciudadano con los servicios digitales sea plena y satisfactoria.<br>D4. Digitalizar servicios |
| OGD 7. Digitalizar procesos y servicios de atención de pacientes y público en general                          | D1. Gestionar el cambio<br>D3. Asegurar que la experiencia del ciudadano con los servicios digitales sea plena y satisfactoria.                                                                                                                                             |
| OGD 8. Mejorar la infraestructura tecnológica del Internet                                                     | D1. Gestionar el cambio<br>D2. Asegurar la generación de beneficios para la entidad en base a las inversiones de tecnologías digitales<br>D7. Asegurar que la infraestructura tecnológica brinde flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad.                           |

## 5.4. Indicadores y Metas:

Así mismo, los indicadores y metas de los referidos objetivos se encuentran descritos en el siguiente cuadro

| Indicadores y metas |                                                                                                                     |                                                                                                      |      |      |      |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| N°                  | Objetivo                                                                                                            | Indicador                                                                                            | Meta |      |      |
|                     |                                                                                                                     |                                                                                                      | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1                   | Lograr Historia Clínica Electrónica totalmente implementada en todas las áreas del INMP incluido el FUA electrónico | Servicios con Historia Clínica electrónica y FUA electrónico                                         | 60 % | 90%  | 100% |
| 2                   | Lograr renovación total del parque informático y data center                                                        | Parque informático renovado                                                                          | 10%  | 20%  | 60%  |
| 3                   | Lograr la Digitalización total de historias clínicas                                                                | Historias clínicas digitalizadas                                                                     | 10%  | 20%  | 50%  |
| 4                   | Lograr la Digitalización total de documentos                                                                        | Documentos digitalizados                                                                             | 10%  | 20%  | 50%  |
| 5                   | Implementar el sistema Integrado de gestión hospitalaria y Administrativa                                           | Etapas de Sistema gestión hospitalaria implementada                                                  | 60 % | 90%  | 100% |
| 6                   | Implementar el Sistema documentario institucional digital                                                           | Etapas de Sistema gestión documentaria implementada                                                  | 50%  | 100% |      |
| 7                   | Digitalizar procesos y servicios de atención de pacientes y público en general                                      | Mesa de Partes Virtual a través de la PIDE (Plataforma de Interoperabilidad del estado) implementada | 60%  | 100% |      |
| 8                   | Mejorar la infraestructura tecnológica del Internet                                                                 | Transición al Protocolo IPv6 implementada                                                            |      | 50%  | 100% |

## 6. PORTAFOLIO DE PROYECTOS DE GOBIERNO DIGITAL

### 6.1. Fichas de proyectos

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |            |              |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|
| <b>I. Denominación del Proyecto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            | <b>Orden</b> | <b>01</b>  |
| HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA y FUA ELECTRÓNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |            |              |            |
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |            |              |            |
| Lograr Historia Clínica Electrónica y FUA electrónico totalmente implementada en todas las áreas del INMP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |            |              |            |
| <b>Indicador:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |            |              |            |
| Servicios con Historia Clínica electrónica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |            |              |            |
| <b>Descripción Alcance del proyecto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |            |              |            |
| Software mediante el cual se podrán llevar a cabo todos los procesos para la atención de los pacientes, mediante el uso de mecanismos de firma digital. Será un proceso incremental dividido en tres etapas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |            |              |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ AÑO 1           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejecución</li> <li>▪ Adquisición de Lectores Biométricos (Huella y DNI) (81)</li> <li>▪ Adquisición de Teclado con lector de DNle (200)</li> <li>▪ Access Point (30)</li> <li>▪ Módulo de Consultorios Externos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admisión</li> <li>• Consulta Externa</li> <li>• Órdenes Médicas (Farmacia, Laboratorio, Imágenes, Procedimientos Ambulatorios)</li> <li>• Referencias</li> </ul> </li> <li>▪ Módulo de Seguros</li> <li>▪ Módulo de Emergencias</li> <li>▪ Módulo de Tesorería – Caja</li> <li>▪ Integración RIS</li> <li>▪ Módulo de Anatomía Patológica</li> <li>▪ Módulo de Banco de Sangre</li> <li>▪ Módulo de Anatomía Patológica</li> <li>▪ Módulo de Farmacia</li> </ul> </li> <li>○ AÑO 2           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejecución</li> <li>▪ Módulo de Hospitalización</li> <li>▪ Módulo de Centro Quirúrgico</li> <li>▪ Operación y Mantenimiento</li> <li>▪ Módulo de UCI</li> <li>▪ Módulo de Patología Clínica</li> <li>▪ Módulo de Banco de Tejidos</li> <li>▪ Módulo de Formulas y Nutrición Parenteral</li> <li>▪ Módulo de Nutrición</li> <li>▪ Módulo de Asistencia Social</li> </ul> </li> <li>○ AÑO 3           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operación y Mantenimiento</li> </ul> </li> </ul> |             |            |              |            |
| <b>Resultado del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |            |              |            |
| Historia Clínica electrónica Implementada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |            |              |            |
| <b>TIPO:</b> Proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |            |              |            |
| <b>TIPO DE ORIENTACION:</b> Orientado a la Gestión Interna y Atención al Ciudadano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            |              |            |
| <b>II. Datos Generales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |            |              |            |
| <b>2.1 Duración:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            |              |            |
| AÑO 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fec. Inicio | 01/01/2023 | Fec. Fin     | 31/12/2023 |
| AÑO 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fec. Inicio | 01/01/2024 | Fec. Fin     | 31/12/2024 |
| AÑO 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fec. Inicio | 01/01/2025 | Fec. Fin     | 31/12/2026 |
| <b>2.2 Costo Total:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |            |              |            |
| S/.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 840,000.00  |            |              |            |

|                                                                                                                                                                                                              |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| AÑO 1                                                                                                                                                                                                        | S/. 250,000.00 |
| AÑO 2                                                                                                                                                                                                        | S/. 460,000.00 |
| AÑO 3                                                                                                                                                                                                        | S/. 130,000.00 |
| 2.3 Objetivo del Plan Estratégico Institucional – PEI al cual se articula:                                                                                                                                   |                |
| OEI.04<br>Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro, en el marco de la modernización de la gestión pública. |                |
| 2.4 Responsable(s) del Proyecto                                                                                                                                                                              |                |
| Dirección General<br>Oficina de Estadística e Informática<br>Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto<br>Oficina de Administración                                                                  |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |              |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|----------------------------|
| <b>I. Denominación del Proyecto:</b><br>RENOVACIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | <b>Orden</b> | <b>02</b>                  |
| <b>Objetivo:</b><br>Lograr renovación total del parque informático y data center                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |              |                            |
| <b>Indicador:</b><br>Porcentaje de Renovación de Parque informático renovado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |              |                            |
| <b>Descripción Alcance del proyecto:</b><br>Contar con nuevo parque informático, por renovación de los equipos de usuario final (computadoras, impresoras, teléfonos y switch, servidores) que ya se encuentran sin garantía, sin tiempo de vida útil o de baja.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |              |                            |
| <b>AÑO 01</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la renovación de 100 Computadoras de Escritorio, 25 escáneres.</li> <li>• Gestionar la renovación del respaldo eléctrico del centro de datos</li> <li>• Gestionar la renovación de la central de perifoneo</li> <li>• Gestionar la renovación de la central telefónica</li> <li>• Gestionar la adquisición de 300 lectores de DNIe.</li> </ul>                                                                                                                                       |                    |              |                            |
| <b>AÑO 02</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la renovación de 250 Computadoras de Escritorio.</li> <li>• Gestionar la renovación del cableado estructurado de consulta externa, 90 puntos de red</li> <li>• Gestionar la renovación de 04 servidores físicos del centro de dato</li> <li>• Gestionar la renovación del switch core.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |                    |              |                            |
| <b>AÑO 03</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la renovación de 300 Computadoras de Escritorio.</li> <li>• Gestionar la renovación de 20 equipos de comunicación.</li> <li>• Gestionar la renovación de 473 anexos telefónicos IP.</li> <li>• Gestionar la renovación de un centro de datos.</li> <li>• Gestionar la adquisición de 30 Access point.</li> <li>• Renovación de Datacenter, Aire Acondicionado, Sistema de Monitoreo, Sistema contra incendios, Control de Acceso.</li> <li>• Solución de VideoVigilancia.</li> </ul> |                    |              |                            |
| <b>Resultado del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |              |                            |
| Infraestructura Tecnológica Fortalecida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |              |                            |
| <b>TIPO:</b> Proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |              |                            |
| <b>TIPO DE ORIENTACION:</b> Orientado a la Gestión Interna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |              |                            |
| <b>II. Datos Generales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |              |                            |
| <b>2.1 Duración:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |              |                            |
| <b>AÑO 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Fec. Inicio</b> | 01/01/2023   | <b>Fec. Fin</b> 31/12/2023 |
| <b>AÑO 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Fec. Inicio</b> | 01/01/2024   | <b>Fec. Fin</b> 31/12/2024 |
| <b>AÑO 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Fec. Inicio</b> | 01/01/2025   | <b>Fec. Fin</b> 31/12/2026 |
| <b>2.2 Costo Total:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |              |                            |
| S/. 9'500,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |              |                            |
| <b>AÑO 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | S/. 1'200,000.00   |              |                            |
| <b>AÑO 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | S/. 2'500,000.00   |              |                            |
| <b>AÑO 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | S/. 5'800,000.00   |              |                            |
| <b>2.3 Objetivo del Plan Estratégico Institucional – PEI al cual se articula:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                            |
| <b>OEI.04</b><br>Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro, en el marco de la modernización de la gestión pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |              |                            |
| <b>2.4 Responsable(s) del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                            |

Dirección General

Oficina de Estadística e Informática

Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto

Oficina de Administración

|                                                                                                                                                                                                                                       |             |                |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|---------------------|
| <b>I. Denominación del Proyecto:</b><br>HISTORIAS CLÍNICAS DIGITALIZADAS                                                                                                                                                              |             | <b>Orden</b>   | <b>03</b>           |
| <b>Objetivo:</b><br>Lograr la Digitalización total de historias clínicas                                                                                                                                                              |             |                |                     |
| <b>Indicador:</b><br>Porcentaje de Historias clínicas digitalizadas                                                                                                                                                                   |             |                |                     |
| <b>Descripción Alcance del proyecto:</b><br>Contar con nuevo un servicio de digitalización de historia clínica para optimizar el ahorro de espacio y la disponibilidad de la historia clínica en el sistemas de gestion hospitalaria. |             |                |                     |
| <b>AÑO 01</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar servicio de digitalización 1 000 000 de historia clínica física</li> </ul>                                                                                             |             |                |                     |
| <b>AÑO 02</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar servicio de digitalización 20 000 000 de historia clínica física</li> </ul>                                                                                            |             |                |                     |
| <b>AÑO 03</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar servicio de digitalización 14 000 000 de historia clínica física</li> </ul>                                                                                            |             |                |                     |
| <b>Resultado del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                                         |             |                |                     |
| Infraestructura Tecnológica Fortalecida                                                                                                                                                                                               |             |                |                     |
| <b>TIPO:</b> Proyecto                                                                                                                                                                                                                 |             |                |                     |
| <b>TIPO DE ORIENTACION:</b> Orientado a la Gestión Interna                                                                                                                                                                            |             |                |                     |
| <b>II. Datos Generales</b>                                                                                                                                                                                                            |             |                |                     |
| <b>2.1 Duración:</b>                                                                                                                                                                                                                  |             |                |                     |
| <b>AÑO 1</b>                                                                                                                                                                                                                          | Fec. Inicio | 01/01/2023     | Fec. Fin 31/12/2023 |
| <b>AÑO 2</b>                                                                                                                                                                                                                          | Fec. Inicio | 01/01/2024     | Fec. Fin 31/12/2024 |
| <b>AÑO 3</b>                                                                                                                                                                                                                          | Fec. Inicio | 01/01/2025     | Fec. Fin 31/12/2026 |
| <b>2.2 Costo Total:</b>                                                                                                                                                                                                               |             |                |                     |
| S/. 390,000.00                                                                                                                                                                                                                        |             |                |                     |
| <b>AÑO 1</b>                                                                                                                                                                                                                          |             | S/. 90,000.00  |                     |
| <b>AÑO 2</b>                                                                                                                                                                                                                          |             | S/. 180,000.00 |                     |
| <b>AÑO 3</b>                                                                                                                                                                                                                          |             | S/. 120,000.00 |                     |
| <b>2.3 Objetivo del Plan Estratégico Institucional – PEI al cual se articula:</b>                                                                                                                                                     |             |                |                     |
| <b>OEI.04</b><br>Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro, en el marco de la modernización de la gestión pública.                   |             |                |                     |
| <b>2.4 Responsable(s) del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                                |             |                |                     |
| Dirección General                                                                                                                                                                                                                     |             |                |                     |
| Oficina de Estadística e Informática                                                                                                                                                                                                  |             |                |                     |
| Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto                                                                                                                                                                                     |             |                |                     |
| Oficina de Administración                                                                                                                                                                                                             |             |                |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                 |             |                |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|---------------------|
| <b>I. Denominación del Proyecto:</b><br>DOCUMENTOS DIGITALIZADOS                                                                                                                                                                |             | <b>Orden</b>   | 04                  |
| <b>Objetivo:</b><br>Lograr la Digitalización total de documentos                                                                                                                                                                |             |                |                     |
| <b>Indicador:</b><br>Porcentaje de Documentos digitalizados                                                                                                                                                                     |             |                |                     |
| <b>Descripción Alcance del proyecto:</b><br>Contar con nuevo un servicio de digitalización de archivo general del INMP para optimizar el ahorro de espacio y la disponibilidad de documentos administrativos de manera digital. |             |                |                     |
| <b>AÑO 01</b><br>o Gestionar servicio de digitalización 1 000 000 de documento físicos.                                                                                                                                         |             |                |                     |
| <b>AÑO 02</b><br>o Gestionar servicio de digitalización 3 000 000 de documento físicos.                                                                                                                                         |             |                |                     |
| <b>AÑO 03</b><br>o Gestionar servicio de digitalización 6 000 000 de documento físicos.                                                                                                                                         |             |                |                     |
| <b>Resultado del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                                   |             |                |                     |
| Infraestructura Tecnológica Fortalecida                                                                                                                                                                                         |             |                |                     |
| <b>TIPO:</b> Proyecto                                                                                                                                                                                                           |             |                |                     |
| <b>TIPO DE ORIENTACION:</b> Orientado a la Gestión Interna                                                                                                                                                                      |             |                |                     |
| <b>II. Datos Generales</b>                                                                                                                                                                                                      |             |                |                     |
| <b>2.1 Duración:</b>                                                                                                                                                                                                            |             |                |                     |
| <b>AÑO 1</b>                                                                                                                                                                                                                    | Fec. Inicio | 01/01/2023     | Fec. Fin 31/12/2023 |
| <b>AÑO 2</b>                                                                                                                                                                                                                    | Fec. Inicio | 01/01/2024     | Fec. Fin 31/12/2024 |
| <b>AÑO 3</b>                                                                                                                                                                                                                    | Fec. Inicio | 01/01/2025     | Fec. Fin 31/12/2026 |
| <b>2.2 Costo Total:</b>                                                                                                                                                                                                         |             |                |                     |
| S/. 340,000.00                                                                                                                                                                                                                  |             |                |                     |
| <b>AÑO 01</b>                                                                                                                                                                                                                   |             | S/. 90,000.00  |                     |
| <b>AÑO 2</b>                                                                                                                                                                                                                    |             | S/. 110,000.00 |                     |
| <b>AÑO 3</b>                                                                                                                                                                                                                    |             | S/. 140,000.00 |                     |
| <b>2.3 Objetivo del Plan Estratégico Institucional – PEI al cual se articula:</b>                                                                                                                                               |             |                |                     |
| OEI.04<br>Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro, en el marco de la modernización de la gestión pública.                    |             |                |                     |
| <b>2.4 Responsable(s) del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                          |             |                |                     |
| Dirección General                                                                                                                                                                                                               |             |                |                     |
| Oficina de Estadística e Informática                                                                                                                                                                                            |             |                |                     |
| Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto                                                                                                                                                                               |             |                |                     |
| Oficina de Administración                                                                                                                                                                                                       |             |                |                     |

|                                                                                                                                                                                                                            |                    |              |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|----------------------------|
| <b>I. Denominación del Proyecto:</b><br>ETAPA DE SISTEMA GESTIÓN HOSPITALARIA<br>IMPLEMENTADA                                                                                                                              |                    | <b>Orden</b> | 05                         |
| <b>Objetivo:</b><br>Implementar el sistema Integrado de gestión hospitalaria y Administrativa                                                                                                                              |                    |              |                            |
| <b>Indicador:</b><br>Porcentaje de Etapa de Sistema gestión hospitalaria implementada                                                                                                                                      |                    |              |                            |
| <b>Descripción Alcance del proyecto:</b><br>Contar con nuevo un sistema Integrado de gestión hospitalaria y Administrativa para optimizar los procesos asistenciales y administrativos del INMP.                           |                    |              |                            |
| <b>AÑO 01</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>05 modulos implementados del sistema Integrado de gestión hospitalaria.</li> <li>06 modulos implementados del sistema Integrado de gestión Administrativa.</li> </ul> |                    |              |                            |
| <b>AÑO 02</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 modulos implementados del sistema Integrado de gestión hospitalaria.</li> <li>12 modulos implementados del sistema Integrado de gestión Administrativa.</li> </ul> |                    |              |                            |
| <b>AÑO 03</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento y soporte</li> </ul>                                                                                                                                    |                    |              |                            |
| <b>Resultado del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                              |                    |              |                            |
| Infraestructura Tecnológica Fortalecida                                                                                                                                                                                    |                    |              |                            |
| <b>TIPO:</b> Proyecto                                                                                                                                                                                                      |                    |              |                            |
| <b>TIPO DE ORIENTACION:</b> Orientado a la Gestión Interna                                                                                                                                                                 |                    |              |                            |
| <b>II. Datos Generales</b>                                                                                                                                                                                                 |                    |              |                            |
| <b>2.1 Duración:</b>                                                                                                                                                                                                       |                    |              |                            |
| <b>AÑO 1</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Fec. Inicio</b> | 01/01/2023   | <b>Fec. Fin</b> 31/12/2023 |
| <b>AÑO 2</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Fec. Inicio</b> | 01/01/2024   | <b>Fec. Fin</b> 31/12/2024 |
| <b>AÑO 3</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Fec. Inicio</b> | 01/01/2025   | <b>Fec. Fin</b> 31/12/2026 |
| <b>2.2 Costo Total:</b>                                                                                                                                                                                                    |                    |              |                            |
| S/. 630,000.00                                                                                                                                                                                                             |                    |              |                            |
| <b>AÑO 01</b>                                                                                                                                                                                                              | S/. 150,000.00     |              |                            |
| <b>AÑO 2</b>                                                                                                                                                                                                               | S/. 380,000.00     |              |                            |
| <b>AÑO 3</b>                                                                                                                                                                                                               | S/. 100,000.00     |              |                            |
| <b>2.3 Objetivo del Plan Estratégico Institucional – PEI al cual se articula:</b>                                                                                                                                          |                    |              |                            |
| OEI.04<br>Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro, en el marco de la modernización de la gestión pública.               |                    |              |                            |
| <b>2.4 Responsable(s) del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                     |                    |              |                            |
| Dirección General                                                                                                                                                                                                          |                    |              |                            |
| Oficina de Estadística e Informática                                                                                                                                                                                       |                    |              |                            |
| Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto                                                                                                                                                                          |                    |              |                            |
| Oficina de Administración                                                                                                                                                                                                  |                    |              |                            |

|                                                                                                                                                                                                    |             |                |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|---------------------|
| I. Denominación del Proyecto:                                                                                                                                                                      |             | Orden          | 06                  |
| ETAPA DE SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTARIA IMPLEMENTADA                                                                                                                                                 |             |                |                     |
| Objetivo:                                                                                                                                                                                          |             |                |                     |
| Implementar el Sistema documentario institucional digital                                                                                                                                          |             |                |                     |
| Indicador:                                                                                                                                                                                         |             |                |                     |
| Porcentaje de Etapa de Sistema gestión documentaria implementada                                                                                                                                   |             |                |                     |
| Descripción Alcance del proyecto:                                                                                                                                                                  |             |                |                     |
| Contar con nuevo un sistema Integrado de gestión documental Administrativa para optimizar los procesos administrativos del INMP.                                                                   |             |                |                     |
| AÑO 01                                                                                                                                                                                             |             |                |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de implementación del sistema de gestion documental con firma digital</li> </ul>                                                                 |             |                |                     |
| AÑO 02                                                                                                                                                                                             |             |                |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de implementación del sistema de gestion documental con firma digital</li> </ul>                                                                 |             |                |                     |
| AÑO 03                                                                                                                                                                                             |             |                |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento y soporte</li> </ul>                                                                                                                          |             |                |                     |
| Resultado del Proyecto                                                                                                                                                                             |             |                |                     |
| Infraestructura Tecnológica Fortalecida                                                                                                                                                            |             |                |                     |
| TIPO: Proyecto                                                                                                                                                                                     |             |                |                     |
| TIPO DE ORIENTACION: Orientado a la Gestión Interna                                                                                                                                                |             |                |                     |
| II. Datos Generales                                                                                                                                                                                |             |                |                     |
| 2.1 Duración:                                                                                                                                                                                      |             |                |                     |
| AÑO 1                                                                                                                                                                                              | Fec. Inicio | 01/01/2023     | Fec. Fin 31/12/2023 |
| AÑO 2                                                                                                                                                                                              | Fec. Inicio | 01/01/2024     | Fec. Fin 31/12/2024 |
| AÑO 3                                                                                                                                                                                              | Fec. Inicio | 01/01/2025     | Fec. Fin 31/12/2026 |
| 2.2 Costo Total:                                                                                                                                                                                   |             |                |                     |
| S/. 560,000.00                                                                                                                                                                                     |             |                |                     |
| AÑO 01                                                                                                                                                                                             |             | S/. 170,000.00 |                     |
| AÑO 2                                                                                                                                                                                              |             | S/. 340,000.00 |                     |
| AÑO 3                                                                                                                                                                                              |             | S/. 50,000.00  |                     |
| 2.3 Objetivo del Plan Estratégico Institucional – PEI al cual se articula:                                                                                                                         |             |                |                     |
| OEI.04                                                                                                                                                                                             |             |                |                     |
| Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro, en el marco de la modernización de la gestión pública. |             |                |                     |
| 2.4 Responsable(s) del Proyecto                                                                                                                                                                    |             |                |                     |
| Dirección General                                                                                                                                                                                  |             |                |                     |
| Oficina de Estadística e Informática                                                                                                                                                               |             |                |                     |
| Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto                                                                                                                                                  |             |                |                     |
| Oficina de Administración                                                                                                                                                                          |             |                |                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |              |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|----------------------------|
| <b>I. Denominación del Proyecto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    | <b>Orden</b> | <b>07</b>                  |
| Mesa de Partes Virtual a través de la PIDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |              |                            |
| <b>Objetivo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |              |                            |
| Digitalizar procesos y servicios de atención de pacientes y público en general                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |              |                            |
| <b>Indicador:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                            |
| Porcentaje de Implementación del SGD                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |              |                            |
| <b>Descripción Alcance del proyecto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |              |                            |
| Solución tecnológica que permite el intercambio y envío de información documental digital entre entidades del estado, mediante el uso de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE).                                                                                                                                                   |                    |              |                            |
| <b>AÑO 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar los recursos y el proceso de implementación de del SGD, proporcionado mediante convenio con PCM</li> <li>Emisión de la Directiva Administrativa "Normas y Procedimientos sobre la Gestión Documentaria en el Sistema de Gestión Documental del Instituto Nacional Materno Perinatal"</li> </ul> |                    |              |                            |
| <b>Resultado del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |              |                            |
| Modelo de Gestión Documental Implementado                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |              |                            |
| <b>TIPO: Proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |              |                            |
| <b>TIPO DE ORIENTACION:</b> Orientado a la Gestión Interna                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |              |                            |
| <b>II. Datos Generales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |              |                            |
| <b>2.1 Duración:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |              |                            |
| <b>AÑO 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Fec. Inicio</b> | 01/08/2023   | <b>Fec. Fin</b> 30/12/2023 |
| <b>2.2 Costo Total:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |              |                            |
| S/. 0.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |              |                            |
| <b>AÑO 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              | S/. 0.00                   |
| <b>2.3 Objetivo del Plan Estratégico Institucional – PEI al cual se articula:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |              |                            |
| <b>OEI.04</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |              |                            |
| Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud, y la gestión institucional; para el desempeño eficiente, ético e íntegro, en el marco de la modernización de la gestión pública.                                                                                                                                               |                    |              |                            |
| <b>2.4 Responsable(s) del Proyecto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |              |                            |
| Oficina de Estadística e Informática                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |              |                            |
| Dirección General (Mesa de Partes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |              |                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|---------------------|
| 1. Denominación del Proyecto:                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             | Orden          | 08                  |
| Transición al Protocolo IPv6                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                |                     |
| Objetivo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                |                     |
| Mejorar la infraestructura tecnológica del Internet                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                |                     |
| Indicador:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                |                     |
| Porcentaje de Implementación de la IPv6                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                |                     |
| Descripción Alcance del proyecto:                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                |                     |
| En el marco del D.S. N° 081-2017 que aprueba la formulación de un Plan de Transición al Protocolo IPv6 en las entidades de la Administración Pública se requiere llevar a cabo este proceso con la finalidad de ampliar nuestra capacidad de disponer de direcciones IP para el uso de los servicios informáticos externos. |             |                |                     |
| AÑO 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración del Plan de Transición al Protocolo IPv6</li> <li>- Migración de Aplicaciones Web que hagan uso de direcciones IP Pública</li> <li>- Compra de infraestructura tecnología que soporte el protocolo IPv6</li> </ul>                                                     |             |                |                     |
| AÑO 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Configuración de Infraestructura de Telecomunicación hacia el nuevo protocolo</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |             |                |                     |
| Resultado del Proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                |                     |
| Plan de Transición a IPv6 aprobado                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                |                     |
| TIPO: Proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                |                     |
| TIPO DE ORIENTACION: Orientado a la Gestión Interna y al Ciudadano                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                |                     |
| II. Datos Generales                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                |                     |
| 2.1 Duración:                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                |                     |
| AÑO 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fec. Inicio | 01/01/2024     | Fec. Fin 31/12/2024 |
| AÑO 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fec. Inicio | 01/01/2025     | Fec. Fin 31/12/2025 |
| 2.2 Costo Total: S/. 820 000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                |                     |
| AÑO 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | S/. 450 000.00 |                     |
| AÑO 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | S/. 370 000.00 |                     |
| 2.3 Objetivo del Plan Estratégico Institucional – PEI al cual se articula:                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                |                     |
| OEI.05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                |                     |
| Mejorar la gestión y el desarrollo de los recursos humanos en salud con énfasis en competencias, y la disponibilidad equitativa en el país                                                                                                                                                                                  |             |                |                     |
| 2.4 Responsable(s) del Proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                |                     |
| OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                |                     |

## 6.2. Cronograma de Proyectos

| TIPO DE PROYECTO         | CODIGO PGD | NOMBRE DEL PROYECTO                                | OBJETIVO ESTRATEGICO DE GOBIERNO DIGITAL                                                                  | PRIORIDAD | TIEMPO ESTIMADO | COSTO ESTIMADO   | AÑO  |      |      |
|--------------------------|------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|------------------|------|------|------|
|                          |            |                                                    |                                                                                                           |           |                 |                  | 2023 | 2024 | 2025 |
| Orientación al ciudadano | PG - 01    | HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA Y FUA ELECTRÓNICO     | Lograr Historia Clínica Electrónica y FUA electrónico totalmente implementada en todas las áreas del INMP | Alta      | 3 años          | S/. 840 000.00   |      |      |      |
| Gestión Interna          | PG - 02    | RENOVACIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO             | Lograr renovación total del parque informático y data center                                              | ALTA      | 3 años          | S/. 9'500,000.00 |      |      |      |
| Orientación al ciudadano | PG - 03    | HISTORIAS CLÍNICAS DIGITALIZADAS                   | Lograr la Digitalización total de historias clínicas                                                      | ALTA      | 3 años          | S/. 390 000.00   |      |      |      |
| Gestión Interna          | PG - 04    | DOCUMENTOS DIGITALIZADOS                           | Lograr la Digitalización total de documentos                                                              | ALTA      | 3 años          | S/. 340 000.00   |      |      |      |
| Gestión Interna          | PG - 05    | ETAPA DE SISTEMA GESTIÓN HOSPITALARIA IMPLEMENTADA | Implementar el sistema Integrado de gestión hospitalaria y Administrativa                                 | ALTA      | 3 años          | S/. 630 000.00   |      |      |      |
| Gestión Interna          | PG - 06    | ETAPA DE SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTARIA IMPLEMENTADA | Implementar el Sistema documentario institucional digital                                                 | ALTA      | 3 años          | S/. 560 000.00   |      |      |      |

