	FORMATO	Código : S3.2-F-033 Versión : 01 Fecha aprob: 09/02/2023 Página : 1 de 7
	BASES DE LA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES N° 051-2023	

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contar con el apoyo de un (01) practicante preprofesional.

2. Órgano y/o unidad orgánica solicitante

ÓRGANO DESCONCENTRADO DE ANCASH – OD ANCASH

II. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el decreto legislativo 1401.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS.


III. REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante de la carrera profesional de Ingeniería de Minas o Derecho.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de aplicativos informáticos. • Office a nivel usuario. • TICS • Normativa minera vigente

IV. ACTIVIDADES A REALIZAR

1. Apoyar en la atención al público y seguimiento de expedientes en el sistema.
2. Apoyar en la digitalización de solicitudes de petitorios mineros, escritos y demás documentos.
3. Apoyar en archivar la documentación interna y externa del OD.
4. Apoyar en la visualización de áreas en el catastro minero, según lo requerido por el público usuario.
5. Apoyar en la elaboración de documentos administrativos: Cartas, Oficios y otros.
6. Apoyar en las capacitaciones virtuales a usuarios y DREM'S en los temas programados,
7. Otras actividades de acuerdo a la necesidad institucional.



	FORMATO	Código : S3.2-F-033 Versión : 01 Fecha aprob: 09/02/2023 Página : 2 de 7
	BASES DE LA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES N° 051-2023	

V. CRONOGRAMA

1.	Publicación de la convocatoria en el Portal Web Institucional y Portal Web del Aplicativo informático para el registro y difusión de ofertas laborales del sector público – SERVIR.	Del 25/05/2023 al 08/06/2023
2.	Presentación de expedientes:	09/06/2023
3.	Publicación de postulantes APTOS para rendir la evaluación técnica:	13/06/2023
4.	Evaluación técnica :	15/06/2023
5.	Publicación de APTOS para entrevista:	19/06/2023
6.	Entrevista personal:	20/06/2023
7.	Publicación de resultados finales:	22/06/2023
8.	Firma del convenio:	Dentro de los 5 días hábiles, contados a partir de la publicación final (23/06/2023 al 3/07/2023)
9.	Inicio de prácticas	Al siguiente día hábil de la firma del Convenio de Prácticas




VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de prácticas	Av. Agustín Gamarra N° 960-B, Huaraz – Áncash.
Duración del convenio	Hasta 23/12/2023 con posibilidad de renovación, de acuerdo con la necesidad institucional.
Subvención mensual	S/1,025.00 (mil veinticinco con 00/100 soles) mensuales.

VII. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del Comité evaluador.

Las etapas de evaluación son eliminatorias, debiendo el/la postulante cumplir con los requisitos y presentarse a las evaluaciones programadas en la fecha y hora establecida, según indica el cronograma.

	FORMATO	Código : S3.2-F-033 Versión : 01 Fecha aprob: 09/02/2023 Página : 3 de 7
	BASES DE LA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES N° 051-2023	

El siguiente proceso de selección consta de las siguientes fases según detalle a continuación:

FASES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	No tiene puntaje	No tiene puntaje
Evaluación Técnica	11	20
Entrevista Personal	11	20
Puntaje Total	22	40

La inasistencia o impuntualidad en cualquiera de las fases del concurso será causal para que el postulante sea declarado "NO APTO".

Las etapas de Evaluación Técnica y Entrevista Personal podrán llevarse a cabo de manera virtual o presencial, en cualquiera de los casos será comunicado a los postulantes de manera oportuna.


VIII. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS

- 8.1 Las prácticas preprofesionales deben ser desarrolladas por estudiantes que se encuentren dentro de los dos (2) últimos años de carrera de una universidad, instituto de Educación Superior, escuela de Educación Superior o Centro de Educación Técnico Productivo, según la modalidad.
- 8.2 Las prácticas profesionales solo podrán desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de su condición de egresado/a de la Universidad, del Instituto o Escuela de Educación Superior o del Centro de Educación Técnico Productiva, según la modalidad.
- 8.3 No encontrarse inscrito/a en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
- 8.4 No encontrarse incurso/a en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM).
- 8.5 No encontrarse incurso/a en el Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva (RENADESPPLE).
- 8.6 No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole en ninguna entidad del Estado.

IX. FASE DE EVALUACIÓN

9.1 CONVOCATORIA

- Los/as interesados/as que deseen participar en el Concurso Público deberán ingresar sus documentos a través de la **ventanilla virtual** (<https://www.gob.pe/12519-acceder-a-la-ventanillavirtual-del-ingemmet>), en las fechas señaladas en el cronograma de la convocatoria (**PRESENTAR UN SOLO ARCHIVO PDF, PESO MÁXIMO 49 MB**) o en los canales que se establezcan en la convocatoria.
- Es entera responsabilidad de los/as interesados/as el registrar sus datos

	FORMATO	Código : S3.2-F-033 Versión : 01 Fecha aprob: 09/02/2023 Página : 4 de 7
	BASES DE LA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES N° 051-2023	

correctamente y postular a la convocatoria de su interés. En caso ingrese los datos solicitados o postule de manera errónea o defectuosa, o no cumpla con señalar los requisitos establecidos en el perfil del puesto, será declarado "NO APTO".

- Los/as interesados/as no podrán presentarse a más de una convocatoria en simultáneo, ni podrán modificar y/o alterar el perfil registrado. De detectarse omisión a esta disposición, solo será considerado para la primera convocatoria a la cual postuló.


Requisitos: Documentos que debe adjuntar
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar el Formato S3.2-F-010: Formato de Solicitud de Admisión de Practicantes (ver en la Página Web). 2. Curriculum Vitae documentado (formato libre). 3. Para el caso de Prácticas Pre profesionales: Carta de Presentación del Centro de Formación Profesional (original) o documento formal de similares efectos, emitido por el Centro de Formación Profesional, vigente durante el ciclo que se encuentra cursando. Esta Carta puede ser sustituida por una Declaración Jurada que acredite su condición de estudiante y que se comprometa a entregar su Carta de Presentación al momento de la firma del Convenio de Prácticas. 4. Para el caso de Prácticas Profesionales: Constancia de Egresado (original) o documento formal de similares efectos emitido por el Centro de Formación Profesional. Esta Constancia puede ser sustituida por una Declaración Jurada que acredite su condición de egresado y que se comprometa a entregar su Constancia de Egresado al momento de la firma del Convenio de Prácticas. 5. Constancia de tercio o quinto superior (opcional).



9.1.1 PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR

- Esta fase comprende la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el perfil del puesto, los documentos serán revisados de acuerdo a los requisitos mínimos establecidos en el perfil del puesto y la información consignada por el postulante.
- Si el postulante cumple con todos los requisitos mínimos del perfil del puesto tendrá la condición de "APTO" y será convocado a la siguiente fase.
- Si el postulante no cumple con todos los requisitos mínimos del perfil del puesto tendrá la condición de "NO APTO".

Consideraciones Importantes	
Formación Académica	<p>Para prácticas pre profesionales, deberá tener la condición de estudiante, estar en el último o los dos últimos años de estudios. No haber egresado de la carrera.</p> <p>Para prácticas profesionales deberá haber egresado de la carrera, y encontrarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado. Es decir, solo podrán participar en las prácticas profesionales, aquellos postulantes que cuenten con menos de dos años de egresado de su Centro de Formación Profesional.</p>

	FORMATO	Código : S3.2-F-033 Versión : 01
	BASES DE LA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES N° 051-2023	Fecha aprob: 09/02/2023 Página : 5 de 7

9.1.2 SEGUNDA ETAPA: EVALUACIÓN TÉCNICA

- Esta evaluación tiene por objeto calificar de manera objetiva los conocimientos del postulante relacionados a la entidad, a los requisitos y funciones señalados en el perfil del puesto.
- El puntaje mínimo aprobatorio es once (11). Esta fase del proceso es eliminatoria y pasarán a la siguiente fase los candidatos que obtuvieron notas aprobatorias.
- En caso de suplantación, plagio y/o fraude, se anulará la evaluación técnica y el/la postulante será descalificado y declarado **"NO APTO"**, sin perjuicio del inicio de las acciones civiles y/o penales que correspondan.

9.1.3 TERCERA ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL

- La Entrevista Personal tiene por objeto conocer con mayor aproximación al/a la postulante en relación al puesto que se quiere ocupar.
- El/la postulante que obtenga un puntaje mayor será calificado como **"GANADOR/A"**.
- El resultado de esta etapa formará parte del resultado final del proceso de selección de personal y se publicará en el Portal Institucional del INGEMMET, el cual deberá señalar al/a la postulante seleccionado como **"GANADOR/A"**, con sus respectivos puntajes.

9.1.4 PUNTAJE FINAL


- El Puntaje Final (PF), es la suma de los puntajes obtenidos en las etapas de Evaluación Técnica y Entrevista Personal.

Puntaje Final = Evaluación técnica + Entrevista personal

- Se elige como **"GANADOR/A"** del proceso de selección al/ a la postulante que obtenga mayor puntaje Final.
- En caso se produzca empate en el puntaje final, se seleccionará en primer lugar, al postulante que haya obtenido mayor puntaje en la Entrevista Personal.

X. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO

- El/la postulante declarado/a **GANADOR/A** en el proceso de selección para efectos de la suscripción y registro del convenio, deberá presentarse a la Unidad de Personal, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a los resultados finales, conforme lo señala el cronograma de la convocatoria.
- El/la postulante declarado/a **GANADOR/A** deberá entregar los siguientes documentos:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad - DNI o Carné de Extranjería - CE.
 - Foto formal en formato JPG con fondo blanco.
- Si el/la postulante declarado/a **GANADOR/A** en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, perderá el derecho a la suscripción del convenio y se procederá a

	FORMATO	Código : S3.2-F-033 Versión : 01 Fecha aprob: 09/02/2023 Página : 6 de 7
	BASES DE LA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES N° 051-2023	

convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del convenio dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

- De no suscribir el convenio el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso en coordinación con el área requirente.

XI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

Declaratoria de desierto

- Cuando no se presenten postulantes al proceso.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los/las postulantes obtiene el puntaje mínimo aprobatorio en alguna etapa de la evaluación del proceso.


Cancelación del proceso

- Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos justificados.

XII. PRECISIONES IMPORTANTES

- El cronograma podrá estar sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
- Es de responsabilidad exclusiva del postulante, verificar los resultados obtenidos en cada fase del proceso de selección a través de la publicación realizada en la página web institucional.
- En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales correspondientes.
- Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de selección.
- La Entidad se reserva el derecho de brindar información en detalle de los resultados alcanzados en las diferentes fases respecto de postulantes o postulantes distintos del solicitante de la información, de conformidad con la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Una vez publicado los resultados, el postulante que considere vulnerado sus derechos, por haberse producido vicios e irregularidades en alguna de las fases del concurso público, puede presentar, en los plazos y forma oportuna, los recursos administrativos establecidos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- La interposición de los recursos de reconsideración o apelación no suspende la suscripción del convenio de prácticas.
- El convenio de prácticas preprofesionales caduca automáticamente al adquirirse la condición de egresado.
- En el caso de las prácticas profesionales, solo pueden desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente.



	FORMATO	Código : S3.2-F-033 Versión : 01
	BASES DE LA CONVOCATORIA DE PRACTICANTES N° 051-2023	Fecha aprob: 09/02/2023 Página : 7 de 7

- *En el caso de los postulantes que deseen realizar prácticas, el Centro de Formación Profesional deberá otorgar el documento correspondiente (Carta de Presentación o Constancia de Estudios). Si ésta es otorgada en idioma extranjero, se acompañará la traducción simple al idioma oficial, con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.*

Unidad de Personal

