

**DIRECTIVA N° 45 -2021-DGP-DRET/GOB.REG.TACNA**

**ORIENTACIONES PARA LA FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR  
2021 EN INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE  
EDUCACIÓN BÁSICA DE LA REGIÓN TACNA**

**1. FINALIDAD**

Establecer orientaciones y precisiones para la finalización del año escolar 2021 en las instituciones y programas educativos de Educación Básica, del ámbito de la Dirección Regional de Educación de Tacna.

**2. OBJETIVOS**

- 2.1. Establecer los criterios básicos que deben tener en cuenta las Unidades de Gestión Educativa Local, equipos directivos y docentes a fin de sistematizar los logros, metas y compromisos asumidos durante el presente año lectivo.
- 2.2. Evaluar el cumplimiento de los compromisos e indicadores de gestión escolar en las instituciones y programas educativos de Educación Básica de la Región Tacna, para determinar los logros alcanzados durante el año 2021.
- 2.3. Promover la cultura de autoevaluación de las actividades y roles de los actores de la comunidad educativa, en el marco del buen desempeño directivo y docente cuyos resultados permitirán realizar acciones de mejora para optimizar la gestión de los aprendizajes en el año 2022.

**3. BASE LEGAL**

- 3.1 Constitución Política del Perú.
- 3.2 Ley N° 28044, Ley General de Educación y su reglamento aprobado por D.S. N° 011-2012-ED.
- 3.3 Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su reglamento aprobado por D.S. N° 004-2013-ED, modificado por D.S. N° 002-2014-MINEDU.
- 3.4 Ley 26549, Ley de los Centros Educativos Privados y su modificatoria Ley N° 27665.
- 3.5 Ley 29973, Ley que declara la Educación Básica Regular como Servicio Público Esencial.
- 3.6 Ley 27665, Ley de Protección a la Economía Familiar.
- 3.7 R.M. N° 281-2016-ED, Aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica.
- 3.8 D.S. N° 008-2021-PCM, que "Prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia de la COVID-19 y modifica el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, el Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, el Decreto Supremo N° 002-2021-PCM y el Decreto Supremo N° 004-2021-PCM"
- 3.9 D.S. N° 014-2021-MINEDU, que declara en "Emergencia el Sistema Educativo Peruano a nivel nacional durante el segundo semestre del año 2021 y el primer semestre del año 2022"
- 3.10 R.M. N° 159-2017-MINEDU, que modifica el Currículo Nacional de la Educación Básica, aprobado por R.M. N° 281-2016-MINEDU y los Programas Curriculares



de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Secundaria, aprobados por R.M. N° 649-2016-MINEDU.

- 3.11 R.M. N° 245-2021-MINEDU, que aprueba la "Estrategia para el Buen Retorno del Año Escolar y la Consolidación de Aprendizajes 2021-2022" - BRAE-CA 2021-2022
- 3.12 R.M. N° 267-2021-MINEDU, que aprueba los lineamientos para la gestión de las tabletas y sus complementos en I.I.E.E públicas focalizadas de la EBR
- 3.13 R.M. N° 189-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para los Comités de Gestión Escolar en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica".
- 3.14 R.V.M. N° 094-2020-MINEDU, que aprueba la "Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica"
- 3.15 R.V.M. N° 273-2020-MINEDU, que aprueba las "Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2021 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica"
- 3.16 R.V.M. N° 334-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo "Orientaciones para la evaluación de competencias de estudiantes de la Educación Básica en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19."
- 3.17 R.V.M. N° 212-2020-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado "Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica"
- 3.18 R.V.M. N° 315-2021-MINEDU, que aprueba la norma técnica de "Procedimientos para la elaboración y aprobación del cuadro de distribución de horas pedagógicas en las instituciones educativas públicas del nivel de educación Secundaria de Educación Básica Regular y del ciclo Avanzado de Educación Básica Alternativa para el período lectivo 2022"
- 3.19 R.V.M. N° 368-2021-MINEDU, que aprueba el "Plan Nacional de Emergencia del Sistema Educativo Peruano"
- 3.20 R.V.M. N° 155-2021-MINEDU, que deroga el documento normativo denominado "Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19", aprobado por Resolución Viceministerial N° 097-2020-MINEDU y modificado por Resolución Viceministerial N° 098-2020-MINEDU y aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para el trabajo de los profesores y auxiliares de educación que aseguren el desarrollo del servicio educativo de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19"
- 3.21 R.V.M. N° 121-2021-MINEDU, que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para la Prestación del Servicio en las Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de la Educación Básica de los Ámbitos Urbanos y Rurales, en el Marco de la Emergencia Sanitaria de la Covid-19"
- 3.22 R.S.G. N° 613-2014-MINEDU, que aprueba "Normas y orientaciones para la organización y funcionamiento de la forma de atención a distancia del ciclo avanzado de los CEBA públicos y privados.
- 3.23 R.S.G. N° 302-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones para la Implementación de la Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres en el Sector Educación"
- 3.24 R.S.G. N° 014-2019-MINEDU, que modifica Resoluciones Ministeriales y Resoluciones de Secretaría General que establecieron diversas disposiciones para simplificar y reorganizar aspectos vinculados a la gestión de las instituciones públicas de Educación Básica Regular y otras.



- 3.25 R.S.G. N° 004-2019-MINEDU, que aprueba los "Lineamientos que Orientan la Organización y Funcionamiento de Redes Educativas Rurales"
- 3.26 RDR N° 000052-2021, aprueba, los Lineamientos Educativos Regionales para el desarrollo del Año Escolar 2021, en la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de Tacna.

#### 4. GLOSARIO DE SIGLAS Y TÉRMINOS

##### 4.1 SIGLAS

- APAFA: Asociación de Padres de Familia
- CEBA: Centro de Educación Básica Alternativa
- CEBE: Centro de Educación Básica Especial
- CGE: Compromisos de Gestión Escolar
- CNEB: Currículo Nacional de la Educación Básica
- CREBE: Centro de Recursos de Educación Básica Especial
- COAR: Colegios de Alto Rendimiento
- CONEI: Consejo Educativo Institucional
- COPAE: Consejo de Participación Estudiantil
- EBA: Educación Básica Alternativa
- EBE: Educación Básica Especial
- EBR: Educación Básica Regular
- EIB: Educación Intercultural Bilingüe
- EMED: Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres
- FAM: Ficha de Acciones de Mantenimiento
- FUM: Ficha Única de Matrícula
- IE: Institución educativa
- IIEE: Instituciones educativas
- IGED: Instancias de Gestión Educativa Descentralizada
- IIGG: Instrumentos de Gestión
- NEE: Necesidades Educativas Especiales
- NNA: Niña, niño y adolescente
- PAT: Plan Anual de Trabajo
- PC: Profesor/a Coordinador/a
- PCD: Persona con discapacidad
- PCI: Proyecto Curricular de la Institución Educativa
- PE: Programa Educativo
- PPEE: Programas Educativos
- PEC: Promotoras Educativas Comunitarias
- PEI: Proyecto Educativo Institucional
- PGRD: Plan de Gestión del Riesgo de Desastres
- PRITE: Programa de Intervención Temprana
- PRONOEI: Programa no escolarizado de Educación Inicial
- RI: Reglamento Interno
- RIE: Registro de Instituciones Educativas
- RER: Redes Educativas Rurales
- SAANEE: Servicio de Apoyo y Asesoramiento para la Atención de Necesidades Educativas Especiales
- SEHO: Servicio Educativo Hospitalario



- SIAGIE: Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa
- SIGIED: Sistema de Gestión de Información Educativa
- TOE: Tutoría y Orientación Educativa

#### 4.2 TÉRMINOS

Para efectos de la presente directiva, los términos utilizados tienen las siguientes definiciones:

- **Comunidad educativa:** está conformada por estudiantes, padres de familia, profesores, directivos, administrativos, profesional en psicología, exalumnos y miembros de la comunidad local.
- **Directivo:** denominación genérica que hace referencia al director/a de una IE, subdirector/a de una IE y al responsable de un programa educativo y/o al coordinador/a de un servicio.
- **Institución educativa:** instancia de gestión educativa descentralizada a cargo de un director, creada por la autoridad competente del sector educación para brindar uno o más servicios educativos, en uno o más establecimientos educativos y con la potestad de emitir y otorgar los certificados correspondientes por los servicios educativos que ofrece.
- **Programa educativo:** programa educativo de educación básica que incluye, entre otros, los siguientes: Programas No Escolarizados de Educación Inicial (PRONOEI), Programas de Alfabetización, Programas de Intervención Temprana (PRITE).
- **Semana lectiva:** unidad temporal que organiza la calendarización. Supone el desarrollo de las competencias organizadas en áreas curriculares y los servicios educativos que la IE o Programa Educativo ofrezca. Requiere la participación de las y los estudiantes (bien en las modalidades presencial, semipresencial o a distancia, según se establezca en las disposiciones emitidas para dicho fin) y de todo el personal de la IE o Programa Educativo.
- **Semana de gestión:** unidad temporal que organiza la calendarización. Supone el desarrollo de actividades de gestión escolar, tales como planificación curricular, planificación institucional, evaluación de avances, trabajo colegiado, trabajo de comisiones, entre otros. que son condición básica para el desarrollo exitoso de las semanas lectivas. Estas semanas son vacacionales para los estudiantes, de tal forma que el personal de la IE o Programa Educativo puede concentrarse en labores de gestión escolar.

#### 5. ALCANCES

- 5.1 Unidades de Gestión Educativa Local de Tacna, Jorge Basadre, Tarata y Candarave.
- 5.2 Dirección de Instituciones y Programas Educativos Públicos y Privados de Educación Básica.
- 5.3 Dirección de Gestión Pedagógica.
- 5.4 Dirección de Gestión Institucional

#### 6. DISPOSICIONES GENERALES

- 6.1 Las actividades programadas para la finalización del año escolar 2021, se desarrollan dentro de lo dispuesto en el numeral 5.4.1.6. de la RVM N° 273-2020-MINEDU y lo señalado en las normas nacionales y regionales, en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19 y en los protocolos de bioseguridad. Para efectos de la presente Directiva Regional, entiéndase cuando corresponda, como



- director también al Coordinador de Programas Educativos y como docente al Promotor Educativo Comunitario.
- 6.2 El periodo lectivo del año escolar 2021 tiene como fecha de término el 17 de diciembre de 2021. Por ello, la interacción entre estudiante y docente, referente a las clases remotas y a la ejecución del Plan de Recuperación, termina el 17 de diciembre del presente año. Los docentes de las IIEE deben laborar hasta el último día hábil del mes de diciembre y evidenciar las actividades desarrolladas mediante el informe mensual correspondiente.
- 6.3 La documentación de cierre del año escolar 2021, debe tener carácter reflexivo y evaluativo en el marco de la emergencia sanitaria.
- 6.4 Al finalizar el año escolar, se realizará el balance y rendición de cuentas virtual, con el objetivo de promover el acceso a la información, fortalecer la transparencia y el diálogo en todos los niveles de la gestión educativa.

## **7. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

### **7.1 REVISIÓN/ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PEDAGÓGICA.**

El equipo directivo es el responsable del cumplimiento de la revisión, actualización, elaboración, y aprobación de los instrumentos de gestión, esta acción se realiza en el mes de diciembre 2021:

- Proyecto Educativo Institucional (PEI)
- Reglamento Interno (RI)
- Plan Anual de Trabajo (PAT).
- Proyecto Curricular Institucional (PCI)

### **7.2 CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE HORAS PEDAGÓGICAS 2022**

El cuadro de distribución de horas pedagógicas garantiza la organización y distribución de las horas lectivas de clases, el empleo de las horas de libre disponibilidad y la carga del personal Directivo, Jerárquico y Docente en función al número de secciones por grado. El Cuadro de Distribución de Horas Pedagógicas 2022 (CDHP) es elaborada por la Comisión conformada para este fin según lo dispuesto por la norma correspondiente.

Las horas de Tutoría y Orientación Educativa son asignadas obligatoriamente a todos los docentes nombrados de la Institución Educativa, en el caso de disponer más horas de Tutoría, éstas son asignadas a los docentes contratados. Se recomienda que, en el CDHP, no se asigne dos secciones a un solo docente, exceptuándose casos debidamente justificados.

Las IIEE públicas y de convenio del nivel de Educación Secundaria elaborarán el Cuadro de Distribución Horas Pedagógicas 2022 y lo presentarán a la Comisión de Cuadro de Horas de la UGEL correspondiente a través de los medios y cronograma determinados para tal fin para su revisión y aprobación. En el caso de las IIEE de Educación Secundaria JEC, se deberá determinar y prever el encargo a los Coordinadores Pedagógicos para el año 2022.

### **7.3 FINALIZACIÓN DEL AÑO LECTIVO 2021:**

La finalización del año lectivo 2021, tiene lugar cuando las instituciones y programas educativos de la Educación Básica hayan desarrollado y culminado las actividades de aprendizaje programadas en sus calendarizaciones, sea en cualquiera de sus formas: trabajo remoto, presencial o semipresencial. La finalización del periodo lectivo no podrá ser antes del viernes 17 de diciembre de 2021 bajo responsabilidad administrativa y funcional del director, pudiendo



extenderse si la comunidad educativa lo estima necesario por situaciones debidamente justificadas.

#### **7.4 PLAZOS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE FIN DE AÑO**

- Como parte de las acciones de finalización del año lectivo 2021, los directores de las IIEE públicas y privadas, a través de un trabajo consensuado, organizan la elaboración y recepción oportuna de documentos técnico pedagógicos y administrativos por parte de los docentes y las diferentes comisiones conformadas para este fin.
- El director presenta el Informe de Gestión y Balance y reportes consolidados 2021 a la UGEL correspondiente hasta el 30 de diciembre del 2021.
- El Director de UGEL presenta el Informe de Gestión y Balance consolidado y sustentos a la DRET, hasta el 12 de enero del 2022.
- Las UGEL sustentarán sus informes de resultados consolidados entre el 20 y el 25 de enero del 2022.

#### **7.5 INGRESO DE INFORMACIÓN AL SIAGIE**

El ingreso de información al SIAGIE se efectuará de acuerdo a las disposiciones establecidas en el documento normativo aprobado mediante la RVM N° 334-2021-MINEDU. Las UGEL brindarán la asistencia técnica correspondiente a las IIEE o PPEE.

#### **7.6 ACTAS OFICIALES DE EVALUACIÓN**

Las Actas Oficiales Consolidadas de Evaluación se elaboran en el SIAGIE en base a los calificativos ingresados por los docentes de nivel y/o área curricular; deben ser aprobadas por el director. En el caso de las Actas de Recuperación, los plazos se establecerán en la norma específica teniendo en cuenta la situación y progresión de los aprendizajes de los estudiantes.

Las UGEL dispondrán la remisión a la DRET de actas de evaluación de todos los niveles y modalidades: inicial, primaria, secundaria y EBA de los años 2020 y 2021 para su conservación, custodia y archivo, a fin de atender al público usuario cuando lo solicite.

#### **7.7 DETERMINACIÓN DE LOS CINCO PRIMEROS PUESTOS EN EDUCACIÓN SECUNDARIA:**

Se tendrá en consideración lo indicado en el numeral 3 del anexo 09 de la norma técnica aprobada por la RVM N° 094-2020-MINEDU. Se considerará también, lo indicado en los numerales 1 y 2 del anexo antes mencionado.

#### **7.8 INFORME DE PROGRESOS DE LAS COMPETENCIAS:**

Es el documento mediante el cual se comunica los niveles de logro alcanzados por el estudiante en cada competencia al final de cada periodo, así como las conclusiones descriptivas según sea el caso. La IE puede elaborar un informe preliminar en el mes de diciembre en base a la evaluación de los avances, logros y dificultades evidenciados en el progreso de las competencias de los estudiantes, consignados en los instrumentos usados para la evaluación de los aprendizajes. Este informe será entregado a las familias y a los estudiantes según sea el caso, a fin de reflexionar sobre avances y dificultades, brindar recomendaciones y acordar compromisos para apoyar la mejora de los aprendizajes. Se recomienda tener un espacio de diálogo para este fin.



Para EBR y EBA, en Educación Inicial (ciclo I y II), Educación Primaria (ciclo III a V) y Educación Secundaria (1er a 3er Año), así como en ciclo Inicial, Intermedio y Avanzado (1er a 3er Año) los niveles de logro son consignados haciendo uso de la escala literal. En el caso de Educación Secundaria (4º a 5º Año) y ciclo Avanzado (4º Año) se continúa haciendo uso de la escala numérica vigesimal.

En los Centros de Educación Básica Alternativa (CEBA) se entrega a los estudiantes la Libreta de Información EBA. Respecto a los Centros de Educación Básica Especial (CEBE) se entrega el Informe Psicopedagógico y el Plan de Orientación Individual.

Adicionalmente, se deberá entregar a los padres de familia o apoderados información que precise si el estudiante está en la condición de Promoción Guiada.

#### 7.9 CLAUSURA DEL AÑO LECTIVO 2021

Las Instituciones Educativas y Programas Educativos que culminen las clases al 17 de diciembre podrán realizar la clausura a partir de la última semana del mismo mes, mientras que aquellas que culminen posteriormente, realizarán la clausura a partir del 03 de enero del 2022. Estas fechas son flexibles. Las fechas de Clausura deben ser informadas a las UGEL correspondiente, como mínimo cinco (05) días antes de su ejecución para la respectiva verificación y autorización de acuerdo a la calendarización. La clausura será en forma virtual.

Todas las IIEE públicas y privadas de Educación Básica deben cumplir con lo establecido en R.V.M. N° 0273-2020-MINEDU, denominada "Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2021 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica".

#### 7.10 CERTIFICADOS OFICIALES DE ESTUDIOS

Los Certificados Oficiales de Estudios son emitidos a través del SIAGIE en base a la información ingresada por los docentes y a los datos consolidados por el sistema en las Actas Oficiales de Evaluación. El director es responsable por la emisión de este documento. Son entregados a los padres o apoderados a petición de parte según procedimientos aprobados por la normatividad vigente.

#### 7.11 CARPETAS DE RECUPERACIÓN:

La UGEL consolida oportunamente los requerimientos de las IIEE de su jurisdicción y los remite a la DRET para su atención. En el caso de la UGEL Tacna, los requerimientos de las IIEE son atendidos por la propia UGEL. Para este fin, la UGEL establece plazos razonables para recepción y remisión.

El Director de la IE, a través de los docentes de aula, comunican oportunamente a los estudiantes que deberán desarrollar las Carpetas de Recuperación en los meses de enero y febrero 2022. Para este fin considera a los que no han logrado desarrollar las competencias favorablemente (participación permanente o intermitente) y a quienes no han accedido al servicio educativo durante todo el año (participación nula).

La UGEL es responsable de la elaboración de las Carpetas de Recuperación cuando corresponda, así como del monitoreo y generación de condiciones para su correcta implementación.



#### **7.12 ACCIONES PARA LA CONSOLIDACIÓN DE APRENDIZAJES:**

En caso de que los estudiantes no alcancen los niveles esperados a finales del periodo lectivo, se determina y planifica las acciones y estrategias para la consolidación de los aprendizajes.

- Proceso de recuperación (Enero – Febrero)
- Proceso de consolidación.

#### **7.13 MATRÍCULA 2022**

El proceso de matrícula consiste en un conjunto de etapas que concluye en la inscripción o registro de un/a estudiante en una IE o programa. El proceso puede realizarse de manera presencial y/o remota, a través de dispositivos electrónicos y medios digitales, según disponga la IE o el programa. Es responsabilidad del director, la adecuada implementación de lo dispuesto en la RM N° 447-2020-MINEDU y el instructivo correspondiente.

El Director está prohibido de impedir o dificultar la liberación de los estudiantes del Sistema Integral de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE) cuando sea solicitado el traslado de matrícula.

En el caso de IIEE de EBR y EBA, se debe considerar, como mínimo, dos (2) vacantes por aula para NNA con NEE asociadas a discapacidad. En caso la IE tenga uno (1) o dos (2) estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, solo será necesario considerar el número de vacantes restantes.

Las UGEL monitorearán el cumplimiento de la normatividad vigente para el proceso de matrícula.

La DRET emitirá una Directiva específica referida al proceso de matrícula 2022. La matrícula digital, se implementa en IIEE de educación inicial y primaria, bajo sus propios lineamientos.

#### **7.14 DE LA RECEPCIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS EN EL PERIODO VACACIONAL**

En el caso de las IIEE o CEBA con directivos encargados hasta el 31 de diciembre del año 2021, las UGEL deberán garantizar que haya una comisión de recepción de material educativo en el periodo vacacional.

#### **7.15 DEL VOLUNTARIADO PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS CARPETAS DE RECUPERACIÓN:**

Los estudiantes que hayan sido identificados y seleccionados por sus docentes, desarrollan las Carpetas de Recuperación en los meses de enero y febrero 2022 con el apoyo y acompañamiento de voluntarios. Para este fin, la UGEL en coordinación con la DRET gestiona el apoyo de instituciones y organizaciones aliadas a fin de organizar los equipos de voluntarios.

#### **7.16 DE LA GESTIÓN DE LAS TABLETAS:**

Para el caso de los estudiantes que culminan la educación primaria y/o secundaria, que se trasladen a otra IE que hayan malogrado y/o extraviado las tabletas se deberán ceñir a la norma emitida por MINEDU para este fin.

#### **7.17 INFORMACIÓN DEL DIRECTOR DE UGEL A LA DRET:**

El director de la UGEL deberá presentar la información requerida por nivel o modalidad, según las siguientes indicaciones:



**7.17.1 COMPROMISO 1: PROGRESO ANUAL DE LOS APRENDIZAJES DE TODAS Y TODOS LOS ESTUDIANTES**

- Estadística de estudiantes que son promovidos de grado.
- Estadística del nivel de logro de los estudiantes para la promoción (promoción guiada) en EBR y EBE o ciclo en EBA.
- Informe cualitativo del nivel de logro de los estudiantes por competencia y grado.

**7.17.2 COMPROMISO 2: ACCESO Y PERMANENCIA:**

- Estadística de estudiantes matriculados.
- Información sobre la forma de atención presencial, semipresencial o a distancia por grado de cada nivel o ciclo.
- Consolidado de la información de estudiantes con participación permanente, intermitente y nula.

**7.17.3 COMPROMISO 3: CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS:**

- Consolidado de la información del nivel de cumplimiento de las semanas calendarizadas por nivel en EBR y EBE o ciclo en EBA de las IIEE.
- Consolidado de la información uso de los recursos de la estrategia "Aprendo en Casa"
- Consolidado de la información sobre materiales educativos entregados a la IE de su jurisdicción.
- Consolidado de información de uso de estrategia institucional.

**7.17.4 COMPROMISO 4: ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO PARA LA MEJORA DE LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS ORIENTADAS AL LOGRO DE APRENDIZAJES PREVISTOS EN EL CNEB.**

- Consolidado de la información sobre monitoreo o acompañamiento al trabajo pedagógico.
- Asistencia técnica y jornadas de capacitación programados y ejecutados.
- Consolidado de la información de monitoreo al avance de los aprendizajes.
- Consolidado de la información de acompañamiento socio afectivo a los estudiantes.

**7.17.5 COMPROMISO 5: GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

- Consolidado de la información de implementación de estrategias para garantizar una adecuada convivencia escolar.
- Consolidado de la información de implementación de acciones de prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.
- Consolidado de información sobre implementación de red de protección con aliados.
- Consolidado de la implementación de protocolos para atención de casos de violencia escolar.

**7.17.6 Adicionalmente, el director de UGEL, remitirá información sobre:**

- Atención y apoyo a docentes



- Atención y apoyo a estudiantes
- Instrumentos de gestión y otros.

#### 7.17.7 CRONOGRAMA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

| Nº | ETAPA                                                                                                                 | INICIO     | FIN        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 01 | Presentación del Informe de Finalización del Año Escolar de la IE a la UGEL.                                          | 20-12-2021 | 30-12-2021 |
| 02 | Sistematización de la información remitida por las IIEE a cargo de la UGEL.                                           | 30-12-2021 | 11-01-2022 |
| 03 | Remisión física de Informe de resultados consolidados según nivel, modalidad, ciclo, programa, de las UGEL a la DRET. | 12-01-2022 | 18-01-2022 |
| 04 | Sustentación de resultados consolidados según nivel, modalidad, ciclo, programa, de la UGEL Tarata a la DRET *        | 20-01-2022 | 20-01-2022 |
| 05 | Sustentación de resultados consolidados según nivel, modalidad, ciclo, programa, de la UGEL Candarave a la DRET       | 21-01-2022 | 21-01-2022 |
| 06 | Sustentación de resultados consolidados según nivel, modalidad, ciclo, programa, de la UGEL Tacna a la DRET *         | 24-01-2022 | 24-01-2022 |
| 07 | Sustentación de resultados consolidados según nivel, modalidad, ciclo, programa, de la UGEL Jorge Basadre a la DRET * | 25-01-2022 | 25-01-2022 |

(\*) La sustentación de balance de resultados consolidados de las UGEL se realizará de manera virtual (video conferencia) por nivel o modalidad, a partir de las 8.30 horas.

#### 8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 8.1 Los directores de las UGEL y de las instituciones educativas dispondrán lo conveniente a fin de garantizar el cumplimiento de la presente Directiva.
- 8.2 Los directores de las UGEL deberán remitir a la DRET la información consolidada, sistematizada según Formatos anexados al presente, acompañada con cuadros estadísticos por nivel, modalidad, ciclo, programa en los plazos establecidos, bajo responsabilidad administrativa y funcional, para su consolidación a nivel regional y presentación del Informe Regional.
- 8.3 Los directores de Instituciones Educativas unidocentes realizarán de manera formal y oportuna la entrega de cargo de funciones a los directores de UGEL al 31 de diciembre 2021.
- 8.4 Las UGEL deben garantizar la entrega del acervo documentario e inventario respectivo de los directores encargados en el periodo lectivo 2021.
- 8.5 Los Directores de las IIEE de Educación Primaria y Secundaria usuarios de la intervención de Rutas Solidarias (IRS) deberán remitir a la UGEL respectiva el reporte de Ingresos a la Plataforma de las IRS de los registros del estado situacional de bienes, jornadas de mantenimiento y padrón de estudiantes usuarios teniendo en consideración la RM N° 031-2018-MINEDU.
- 8.6 La última semana de diciembre el personal directivo, jerárquico docente y otros realizarán la planificación del año escolar 2022, considerando los documentos de gestión, planificación curricular y otros, siendo responsabilidad de la UGEL



realizar el monitoreo virtual correspondiente a fin de garantizar el cumplimiento de este aspecto. Para lo cual, la institución remitirá, el enlace para la conexión virtual.

- 8.7 Las UGEL remitirán el ranking de los 10 primeros estudiantes de cada IIEE para su registro correspondiente.
- 8.8 Las UGEL formularán los documentos complementarios para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en la presente directiva. En ese sentido, las IIEE serán responsables de la remisión de la información requerida por la UGEL correspondiente.
- 8.9 Los directores de las UGEL son responsables de la confiabilidad y veracidad de la información que se remita a la DRET. En este sentido, la DRET podrá efectuar el control posterior correspondiente.
- 8.10 La Dirección Regional de Educación Tacna, a través de la Dirección de Gestión Pedagógica y Gestión Institucional, absolverán los aspectos no considerados en la presente Directiva.

Tacna, diciembre de 2021



## ANEXO 01

# INFORMACIÓN QUE LA UGEL DEBE REMITIR A LA DRET – NIVEL INICIAL ESCOLARIZADA

## CUADRO 01: COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

### A. RESULTADOS DE LA GESTIÓN ESCOLAR

| N° | ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR | TOTAL | % | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|---------------------------------------------------------------|-------|---|------------|--------------|---------------------|
| 1. | RESULTADO DE LOS APRENDIZAJES                                 |       |   |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES PROMOVIDOS                                      |       |   |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES CON PROMOCIÓN GUIADA                            |       |   |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES CON CARPETA DE RECUPERACIÓN                     |       |   |            |              |                     |
| 2. | ACCESO Y PERMANENCIA DE ESTUDIANTES                           |       |   |            |              |                     |
|    | • MATRICULADOS Y/O RATIFICA MATRICULA                         |       |   |            |              |                     |
|    | • CON PERMANENCIA REGULAR                                     |       |   |            |              |                     |
|    | • CON PERMANENCIA INTERMITENTE                                |       |   |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES NO CONTACTADOS Y/O QUE DESERTARON               |       |   |            |              |                     |



**B. CONDICIONES PARA LA GESTIÓN ESCOLAR**

TOTAL DE IIEE:

| Nº | ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CUMPLE | NO CUMPLE | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------|--------------|---------------------|
| 1. | <b>CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CUMPLIMIENTO DE LA CALENDARIZACIÓN ANUAL</li> <li>USO DE LOS RECURSOS DE ESTRATEGIA "APRENDO EN CASA"</li> <li>USO DE MATERIALES EDUCATIVO.</li> <li>USO DE ESTRATEGIA INSTITUCIONAL (APROBADO O RECONOCIDO CON RD)</li> </ul>                                                                                                                                                            |        |           |            |              |                     |
| 2. | <b>ACOMPANIAMIENTO Y MONITOREO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MONITOREO A LA PRÁCTICA DOCENTE</li> <li>MONITOREO AL AVANCE DE LOS APRENDIZAJES</li> <li>ACOMPANIAMIENTO SOCIO AFECTIVO A LOS ESTUDIANTES.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |        |           |            |              |                     |
| 3. | <b>GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SE IMPLEMENTAN ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.</li> <li>IMPLEMENTA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES</li> <li>CUENTA CON RED DE PROTECCIÓN CON ALIADOS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR.</li> <li>SE ATIENDE DE MANERA OPORTUNA SITUACIONES DE VIOLENCIA CONTRA ESTUDIANTES DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS VIGENTES.</li> </ul> |        |           |            |              |                     |



## CUADRO 02: ATENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES Y DOCENTES

### A. ATENCIÓN Y APOYO A DOCENTES

| N° | ACTIVIDADES                         | TOTAL DOCENTES | DOCENTES ATENDIDOS |         |         |          |       | DOCENTES NO ATENDIDOS | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------------------|----------------|--------------------|---------|---------|----------|-------|-----------------------|---------------|
|    |                                     |                | 1 VEZ              | 2 VECES | 3 VECES | +3 VECES | TOTAL |                       |               |
| 01 | MONITOREO PEDAGÓGICO                |                |                    |         |         |          |       |                       |               |
| 02 | ACOMPANIAMIENTO PEDAGÓGICO          |                |                    |         |         |          |       |                       |               |
|    | • TALLERES                          |                |                    |         |         |          |       |                       |               |
| 03 | • GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE        |                |                    |         |         |          |       |                       |               |
|    | ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL AL DOCENTE |                |                    |         |         |          |       |                       |               |
| 04 | CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN      |                |                    |         |         |          |       |                       |               |

### B. ATENCIÓN A ESTUDIANTES

| N° | ACTIVIDADES                               | TOTAL ESTUDIANTES | ESTUDIANTES ATENDIDOS |         |         |          |       | ESTUDIANTES NO ATENDIDOS | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|---------|----------|-------|--------------------------|---------------|
|    |                                           |                   | 1 VEZ                 | 2 VECES | 3 VECES | +3 VECES | TOTAL |                          |               |
| 01 | ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL                  |                   |                       |         |         |          |       |                          |               |
| 02 | ATENCIÓN A ESTUDIANTES SIN CONECTIVIDAD   |                   |                       |         |         |          |       |                          |               |
| 03 | REFUERZO ESCOLAR                          |                   |                       |         |         |          |       |                          |               |
| 04 | USO DE MATERIAL EDUCATIVO                 |                   |                       |         |         |          |       |                          |               |
| 05 | PROGRAMA ALIMENTARIO (INICIAL - PRIMARIA) |                   |                       |         |         |          |       |                          |               |



### CUADRO 03: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y OTROS

#### INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

| N° | INSTRUMENTO                      | ELABORADO O APROBADO | IMPLEMENTACIÓN AL 2021 |           |           |            | EN PROCESO DE ELABORACIÓN | LOGROS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|----------------------------------|----------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------|--------|--------------|---------------------|
|    |                                  |                      | 0% - 25%               | 26% - 50% | 51% - 75% | 76% - 100% |                           |        |              |                     |
| 01 | PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 02 | PLAN ANUAL DE TRABAJO            |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 03 | PROYECTO CURRICULAR DE LA IE     |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 04 | REGLAMENTO INTERNO               |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |

#### OTROS INSTRUMENTOS

| N° | INSTRUMENTO                             | IMPLEMENTACIÓN AL 2021 |           |           |            | EN PROCESO DE FORMULACIÓN | LOGROS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|-----------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------|--------|--------------|---------------------|
|    |                                         | 0% - 25%               | 26% - 50% | 51% - 75% | 76% - 100% |                           |        |              |                     |
| 01 | PLAN LECTOR                             |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 02 | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 03 | PLAN DE TUTORÍA                         |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |



## CUADRO 04

## FORMATO

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES QUE SON ATENDIDOS POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR FORMADO

UGEL: \_\_\_\_\_

[illegible]

## ANEXO 02

# INFORMACIÓN QUE LA UGEL DEBE REMITIR A LA DRET – NIVEL INICIAL NO ESCOLARIZADA

## CUADRO 01: COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

### A. RESULTADOS DE LA GESTIÓN ESCOLAR

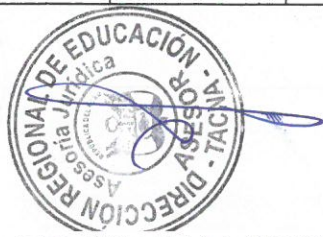
| N° | ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR | TOTAL | % | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|---------------------------------------------------------------|-------|---|------------|--------------|---------------------|
| 1. | RESULTADO DE LOS APRENDIZAJES                                 |       |   |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES PROMOVIDOS                                      |       |   |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES CON PROMOCIÓN GUIADA                            |       |   |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES CON CARPETA DE RECUPERACIÓN                     |       |   |            |              |                     |
| 2. | ACCESO Y PERMANENCIA DE ESTUDIANTES                           |       |   |            |              |                     |
|    | • MATRICULADOS Y/O RATIFICA MATRÍCULA                         |       |   |            |              |                     |
|    | • CON PERMANENCIA REGULAR                                     |       |   |            |              |                     |
|    | • CON PERMANENCIA INTERMITENTE                                |       |   |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES NO CONTACTADOS Y/O QUE DESERTARON               |       |   |            |              |                     |



**B. CONDICIONES PARA LA GESTIÓN ESCOLAR**

TOTAL DE IIIEE:

| Nº | ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE | NO CUMPLE | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------|--------------|---------------------|
| 1. | CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS <ul style="list-style-type: none"> <li>CUMPLIMIENTO DE LA CALENDARIZACIÓN ANUAL</li> <li>USO DE LOS RECURSOS DE ESTRATEGIA "APRENDO EN CASA"</li> <li>USO DE MATERIALES EDUCATIVO.</li> <li>USO DE ESTRATEGIA INSTITUCIONAL (APROBADO O RECONOCIDO CON RD)</li> </ul>                                                                                                                                                            |        |           |            |              |                     |
| 2. | ACOMPANIAMIENTO Y MONITOREO <ul style="list-style-type: none"> <li>MONITOREO A LA PRACTICA DOCENTE</li> <li>MONITOREO AL AVANCE DE LOS APRENDIZAJES</li> <li>ACOMPANIAMIENTO SOCIO AFECTIVO A LOS ESTUDIANTES.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |        |           |            |              |                     |
| 3. | GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR <ul style="list-style-type: none"> <li>SE IMPLEMENTAN ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.</li> <li>IMPLEMENTA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES</li> <li>CUENTA CON RED DE PROTECCIÓN CON ALIADOS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR.</li> <li>SE ATIENDE DE MANERA OPORTUNA SITUACIONES DE VIOLENCIA CONTRA ESTUDIANTES DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS VIGENTES.</li> </ul> |        |           |            |              |                     |



## CUADRO 02: ATENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES Y DOCENTES

### A. ATENCIÓN Y APOYO A DOCENTES

| N° | ACTIVIDADES                         | TOTAL DOCENTES | DOCENTES ATENDIDOS |         |         |          |       | DOCENTES NO ATENDIDOS   | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------------------|----------------|--------------------|---------|---------|----------|-------|-------------------------|---------------|
|    |                                     |                | 1 VEZ              | 2 VECES | 3 VECES | +3 VECES | TOTAL | % DEL TOTAL DE DOCENTES |               |
| 01 | MONITOREO PEDAGÓGICO                |                |                    |         |         |          |       |                         |               |
| 02 | ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO           |                |                    |         |         |          |       |                         |               |
|    | • TALLERES                          |                |                    |         |         |          |       |                         |               |
| 03 | GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE          |                |                    |         |         |          |       |                         |               |
|    | ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL AL DOCENTE |                |                    |         |         |          |       |                         |               |
| 04 | CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN      |                |                    |         |         |          |       |                         |               |



### B. ATENCIÓN A ESTUDIANTES

| N° | ACTIVIDADES                               | TOTAL ESTUDIANTES | ESTUDIANTES ATENDIDOS |         |         |          |       | ESTUDIANTES NO ATENDIDOS   | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|---------|----------|-------|----------------------------|---------------|
|    |                                           |                   | 1 VEZ                 | 2 VECES | 3 VECES | +3 VECES | TOTAL | % DEL TOTAL DE ESTUDIANTES |               |
| 01 | ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL                  |                   |                       |         |         |          |       |                            |               |
| 02 | ATENCIÓN A ESTUDIANTES SIN CONECTIVIDAD   |                   |                       |         |         |          |       |                            |               |
| 03 | REFUERZO ESCOLAR                          |                   |                       |         |         |          |       |                            |               |
| 04 | USO DE MATERIAL EDUCATIVO                 |                   |                       |         |         |          |       |                            |               |
| 05 | PROGRAMA ALIMENTARIO (INICIAL – PRIMARIA) |                   |                       |         |         |          |       |                            |               |



### CUADRO 03: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y OTROS

#### INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

| N° | INSTRUMENTO                      | ELABORADO<br>O<br>APROBADO | IMPLEMENTACIÓN AL 2021 |           |           |            | EN PROCESO<br>DE<br>ELABORACIÓN | LOGROS | DIFICULTADES | COMPROMISOS<br>AL 2022 |
|----|----------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------------|--------|--------------|------------------------|
|    |                                  |                            | 0% -<br>25%            | 26% - 50% | 51% - 75% | 76% - 100% |                                 |        |              |                        |
| 01 | PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL |                            |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |
| 02 | PLAN ANUAL DE TRABAJO            |                            |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |
| 03 | PROYECTO CURRICULAR DE LA IE     |                            |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |
| 04 | REGLAMENTO INTERNO               |                            |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |

#### OTROS INSTRUMENTOS

| N° | INSTRUMENTO                             | IMPLEMENTACIÓN AL 2021 |           |           |            | EN PROCESO<br>DE<br>FORMULACIÓN | LOGROS | DIFICULTADES | COMPROMISOS<br>AL 2022 |
|----|-----------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------------|--------|--------------|------------------------|
|    |                                         | 0% -<br>25%            | 26% - 50% | 51% - 75% | 76% - 100% |                                 |        |              |                        |
| 01 | PLAN LECTOR                             |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |
| 02 | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |
| 03 | PLAN DE TUTORÍA                         |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |



## CUADRO 04

## FORMATO

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES QUE SON ATENDIDOS POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR

UGEL:

[illegible]

**ANEXO 03**

**INFORMACIÓN QUE LA UGEL DEBE REMITIR A LA DRET – NIVEL PRIMARIA**

**CUADRO 01: COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR**

**A. RESULTADOS DE LA GESTIÓN ESCOLAR**

| N° | ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR | TOTAL | %   | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|---------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|--------------|---------------------|
| 1. | RESULTADO DE LOS APRENDIZAJES                                 |       |     |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES PROMOVIDOS                                      |       |     |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES CON PROMOCIÓN GUIADA                            |       |     |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES CON CARPETA DE RECUPERACIÓN                     |       |     |            |              |                     |
| 2. | ACCESO Y PERMANENCIA DE ESTUDIANTES                           |       |     |            |              |                     |
|    | • MATRICULADOS Y/O RATIFICA MATRICULA                         |       | 100 |            |              |                     |
|    | • CON PERMANENCIA REGULAR                                     |       |     |            |              |                     |
|    | • CON PERMANENCIA INTERMITENTE                                |       |     |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES NO CONTACTADOS Y/O QUE DESERTARON               |       |     |            |              |                     |



## B. CONDICIONES PARA LA GESTIÓN ESCOLAR

TOTAL DE IIIEE:

| Nº | ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CUMPLE | NO CUMPLE | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------|--------------|---------------------|
| 1. | CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS <ul style="list-style-type: none"> <li>CUMPLIMIENTO DE LA CALENDARIZACIÓN ANUAL</li> <li>USO DE LOS RECURSOS DE ESTRATEGIA "APRENDO EN CASA"</li> <li>USO DE MATERIALES EDUCATIVO.</li> <li>USO DE ESTRATEGIA INSTITUCIONAL (APROBADO O RECONOCIDO CON RD)</li> </ul>                                                                                                                                                     |        |           |            |              |                     |
| 2. | ACOMPANIAMIENTO Y MONITOREO <ul style="list-style-type: none"> <li>MONITOREO A LA PRACTICA DOCENTE</li> <li>MONITOREO AL AVANCE DE LOS APRENDIZAJES</li> <li>ACOMPANIAMIENTO SOCIO AFECTIVO A LOS ESTUDIANTES.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |        |           |            |              |                     |
| 3. | GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR <ul style="list-style-type: none"> <li>SE IMPLEMENTAN ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.</li> <li>IMPLEMENTA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑOS Y ADOLESCENTES</li> <li>CUENTA CON RED DE PROTECCIÓN CON ALIADOS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR.</li> <li>SE ATIENDE DE MANERA OPORTUNA SITUACIONES DE VIOLENCIA CONTRA ESTUDIANTES DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS VIGENTES.</li> </ul> |        |           |            |              |                     |



## CUADRO 02: ATENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES Y DOCENTES

### A. ATENCIÓN Y APOYO A DOCENTES

| N° | ACTIVIDADES                         | TOTAL DOCENTES | DOCENTES ATENDIDOS |         |         |          |       | DOCENTES NO ATENDIDOS | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------------------|----------------|--------------------|---------|---------|----------|-------|-----------------------|---------------|
|    |                                     |                | 1 VEZ              | 2 VECES | 3 VECES | +3 VECES | TOTAL |                       |               |
| 01 | MONITOREO PEDAGÓGICO                |                |                    |         |         |          |       |                       |               |
| 02 | ACOMPANIAMIENTO PEDAGÓGICO          |                |                    |         |         |          |       |                       |               |
|    | • TALLERES                          |                |                    |         |         |          |       |                       |               |
| 03 | • GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE        |                |                    |         |         |          |       |                       |               |
|    | ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL AL DOCENTE |                |                    |         |         |          |       |                       |               |
| 04 | CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN      |                |                    |         |         |          |       |                       |               |

### B. ATENCIÓN A ESTUDIANTES

| N° | ACTIVIDADES                               | TOTAL ESTUDIANTES | ESTUDIANTES ATENDIDOS |         |         |          |       | ESTUDIANTES NO ATENDIDOS | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|---------|----------|-------|--------------------------|---------------|
|    |                                           |                   | 1 VEZ                 | 2 VECES | 3 VECES | +3 VECES | TOTAL |                          |               |
| 01 | ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL                  |                   |                       |         |         |          |       |                          |               |
| 02 | ATENCIÓN A ESTUDIANTES SIN CONECTIVIDAD   |                   |                       |         |         |          |       |                          |               |
| 03 | REFUERZO ESCOLAR                          |                   |                       |         |         |          |       |                          |               |
| 04 | USO DE MATERIAL EDUCATIVO                 |                   |                       |         |         |          |       |                          |               |
| 05 | PROGRAMA ALIMENTARIO (INICIAL - PRIMARIA) |                   |                       |         |         |          |       |                          |               |



### CUADRO 03: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y OTROS

#### INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

| N° | INSTRUMENTO                      | ELABORADO Y APROBADO | IMPLEMENTACIÓN AL 2021 |           |           |            | EN PROCESO DE ELABORACIÓN | LOGROS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|----------------------------------|----------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------|--------|--------------|---------------------|
|    |                                  |                      | 0% - 25%               | 26% - 50% | 51% - 75% | 76% - 100% |                           |        |              |                     |
| 01 | PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 02 | PLAN ANUAL DE TRABAJO            |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 03 | PROYECTO CURRICULAR DE LA IE     |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 04 | REGLAMENTO INTERNO               |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |

#### OTROS INSTRUMENTOS

| N° | INSTRUMENTO                             | IMPLEMENTACIÓN AL 2021 |           |           |            | EN PROCESO DE FORMULACIÓN | LOGROS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|-----------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------|--------|--------------|---------------------|
|    |                                         | 0% - 25%               | 26% - 50% | 51% - 75% | 76% - 100% |                           |        |              |                     |
| 01 | PLAN LECTOR                             |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 02 | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 03 | PLAN DE TUTORÍA                         |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |



to de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## CUADRO 04

## FORMATO

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES QUE SON ATENDIDOS POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR

UGEL:

|    | DATOS DEL ESTUDIANTE  |                      |     |                     |      |            |                 |                 | DATOS DE LA DISCAPACIDAD |          |        |            |               |     |      | DATOS DE INFORME/POI                                        |                                                                        |                                                    | DATOS DEL PADRE DE FAMILIA                                        |                                 |         | DOCENTE QUE ATIENDE AL ESTUDIANTE REGISTRADO CON DISCAPACIDAD |     |          |                                                                                                                      | OBSERVACIONES |  |
|----|-----------------------|----------------------|-----|---------------------|------|------------|-----------------|-----------------|--------------------------|----------|--------|------------|---------------|-----|------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
|    | INSTITUCION EDUCATIVA | CODIGO DE ESTUDIANTE | DNI | FECHA DE NACIMIENTO | EDAD | SEXO (M/F) | GRADO Y SECCION | NIVEL EDUCATIVO | VISUAL                   | AUDITIVA | FISICA | INTELCTUAL | SINDROME DOWN | TEA | OTRA | CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD (SI / NO ) - FECHA DE CADUCIDAD | ESTADO DEL INFORME PSICOPEDAGOGICO (CONCLUIDO/EN PROCESO/NO ELABORADO) | ESTADO DEL POI (CONCLUIDO/EN PROCESO/NO ELABORADO) | TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO RECIBE (SAANEER/SERVICIO DE APOYO VIRTUAU) | APellido y nombre del Apoderado | CELULAR | NOMBRES Y APELLIDOS                                           | DNI | CORREO E | DOCENTE RECIBIO ASesoramiento del profesional SAANEER PARA ATENDER AL ESTUDIANTE REGISTRADO CON DISCAPACIDAD (Si/No) |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
| Nº |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |
|    |                       |                      |     |                     |      |            |                 |                 |                          |          |        |            |               |     |      |                                                             |                                                                        |                                                    |                                                                   |                                 |         |                                                               |     |          |                                                                                                                      |               |  |



ANEXO 04

INFORMACIÓN QUE LA UGEL DEBE REMITIR A LA DRET – NIVEL SECUNDARIA

CUADRO 01: COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

A. RESULTADOS DE LA GESTIÓN ESCOLAR

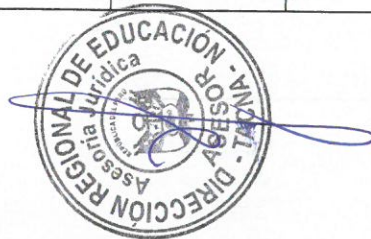
| Nº | ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR | TOTAL | %   | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|---------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|--------------|---------------------|
| 1. | RESULTADO DE LOS APRENDIZAJES                                 |       |     |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES PROMOVIDOS                                      |       |     |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES CON PROMOCIÓN GUIADA                            |       |     |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES CON CARPETA DE RECUPERACIÓN                     |       |     |            |              |                     |
| 2. | ACCESO Y PERMANENCIA DE ESTUDIANTES                           |       |     |            |              |                     |
|    | • MATRICULADOS Y/O RATIFICA MATRÍCULA                         |       | 100 |            |              |                     |
|    | • CON PERMANENCIA REGULAR                                     |       |     |            |              |                     |
|    | • CON PERMANENCIA INTERMITENTE                                |       |     |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES NO CONTACTADOS Y/O QUE DESERTARON               |       |     |            |              |                     |



## B. CONDICIONES PARA LA GESTIÓN ESCOLAR

TOTAL DE HEE:

| Nº | ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE | NO CUMPLE | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------|--------------|---------------------|
| 1. | <b>CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CUMPLIMIENTO DE LA CALENDARIZACIÓN ANUAL</li> <li>• USO DE LOS RECURSOS DE ESTRATEGIA "APRENDO EN CASA"</li> <li>• USO DE MATERIALES EDUCATIVO.</li> <li>• USO DE ESTRATEGIA INSTITUCIONAL (APROBADO O RECONOCIDO CON RD)</li> </ul>                                                                                                                                                             |        |           |            |              |                     |
| 2. | <b>ACOMPANIAMIENTO Y MONITOREO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MONITOREO A LA PRACTICA DOCENTE</li> <li>• MONITOREO AL AVANCE DE LOS APRENDIZAJES</li> <li>• ACOMPANIAMIENTO SOCIO AFECTIVO A LOS ESTUDIANTES.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |           |            |              |                     |
| 3. | <b>GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SE IMPLEMENTAN ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.</li> <li>• IMPLEMENTA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES</li> <li>• CUENTA CON RED DE PROTECCIÓN CON ALIADOS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR.</li> <li>• SE ATIENDE DE MANERA OPORTUNA SITUACIONES DE VIOLENCIA CONTRA ESTUDIANTES DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS VIGENTES.</li> </ul> |        |           |            |              |                     |



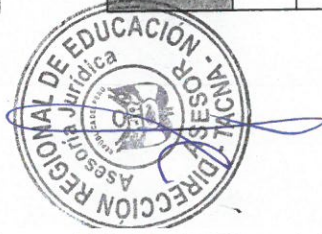
## CUADRO 02: ATENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES Y DOCENTES

### A. ATENCIÓN Y APOYO A DOCENTES

| N° | ACTIVIDADES                         | TOTAL DOCENTES | DOCENTES ATENDIDOS |         |         |          |       | % DEL TOTAL DE DOCENTES | DOCENTES NO ATENDIDOS | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------------------|----------------|--------------------|---------|---------|----------|-------|-------------------------|-----------------------|---------------|
|    |                                     |                | 1 VEZ              | 2 VECES | 3 VECES | +3 VECES | TOTAL |                         |                       |               |
| 01 | MONITOREO PEDAGÓGICO                |                |                    |         |         |          |       |                         |                       |               |
| 02 | ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO           |                |                    |         |         |          |       |                         |                       |               |
|    | • TALLERES                          |                |                    |         |         |          |       |                         |                       |               |
|    | • GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE        |                |                    |         |         |          |       |                         |                       |               |
| 03 | ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL AL DOCENTE |                |                    |         |         |          |       |                         |                       |               |
| 04 | CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN      |                |                    |         |         |          |       |                         |                       |               |

### B. ATENCIÓN A ESTUDIANTES

| N° | ACTIVIDADES                               | TOTAL ESTUDIANTES | ESTUDIANTES ATENDIDOS |         |         |          |       | % DEL TOTAL DE ESTUDIANTES | ESTUDIANTES NO ATENDIDOS | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|---------|----------|-------|----------------------------|--------------------------|---------------|
|    |                                           |                   | 1 VEZ                 | 2 VECES | 3 VECES | +3 VECES | TOTAL |                            |                          |               |
| 01 | ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL                  |                   |                       |         |         |          |       |                            |                          |               |
| 02 | ATENCIÓN A ESTUDIANTES SIN CONECTIVIDAD   |                   |                       |         |         |          |       |                            |                          |               |
| 03 | REFUERZO ESCOLAR                          |                   |                       |         |         |          |       |                            |                          |               |
| 04 | USO DE MATERIAL EDUCATIVO                 |                   |                       |         |         |          |       |                            |                          |               |
| 05 | PROGRAMA ALIMENTARIO (INICIAL - PRIMARIA) |                   |                       |         |         |          |       |                            |                          |               |



### CUADRO 03: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y OTROS

#### INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

| N° | INSTRUMENTO                      | ELABORADO O APROBADO | IMPLEMENTACIÓN AL 2021 |           |           |            | EN PROCESO DE ELABORACIÓN | LOGROS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|----------------------------------|----------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------|--------|--------------|---------------------|
|    |                                  |                      | 0% - 25%               | 26% - 50% | 51% - 75% | 76% - 100% |                           |        |              |                     |
| 01 | PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 02 | PLAN ANUAL DE TRABAJO            |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 03 | PROYECTO CURRICULAR DE LA IE     |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 04 | REGlamento INTERNO               |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |

#### OTROS INSTRUMENTOS

| N° | INSTRUMENTO                             | IMPLEMENTACIÓN AL 2021 |           |           |            | EN PROCESO DE FORMULACIÓN | LOGROS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|-----------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------|--------|--------------|---------------------|
|    |                                         | 0% - 25%               | 26% - 50% | 51% - 75% | 76% - 100% |                           |        |              |                     |
| 01 | PLAN LECTOR                             |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 02 | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 03 | PLAN DE TUTORÍA                         |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |



## B. CONDICIONES PARA LA GESTIÓN ESCOLAR

TOTAL DE HEE:

| Nº | ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLE | NO CUMPLE | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------|--------------|---------------------|
| 1. | <b>CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CUMPLIMIENTO DE LA CALENDARIZACIÓN ANUAL</li> <li>USO DE LOS RECURSOS DE ESTRATEGIA "APRENDO EN CASA"</li> <li>USO DE MATERIALES EDUCATIVO</li> <li>USO DE ESTRATEGIA INSTITUCIONAL (APROBADO O RECONOCIDO CON RD)</li> </ul>                                                                                                                                                      |        |           |            |              |                     |
| 2. | <b>ACOMPANIAMIENTO Y MONITOREO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MONITOREO A LA PRÁCTICA DOCENTE</li> <li>MONITOREO AL AVANCE DE LOS APRENDIZAJES</li> <li>ACOMPANIAMIENTO SOCIO AFECTIVO A LOS ESTUDIANTES.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |        |           |            |              |                     |
| 3. | <b>GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SE IMPLEMENTAN ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.</li> <li>IMPLEMENTA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑOS Y ADOLESCENTES</li> <li>CUENTA CON RED DE PROTECCIÓN CON ALIADOS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR.</li> <li>SE ATIENDE DE MANERA OPORTUNA SITUACIONES DE VIOLENCIA CONTRA ESTUDIANTES DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS VIGENTES.</li> </ul> |        |           |            |              |                     |



## CUADRO 02: ATENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES Y DOCENTES

### A. ATENCIÓN Y APOYO A DOCENTES

| N° | ACTIVIDADES                         | TOTAL DOCENTES | DOCENTES ATENDIDOS |         |         |          |       | DOCENTES NO ATENDIDOS   | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------------------|----------------|--------------------|---------|---------|----------|-------|-------------------------|---------------|
|    |                                     |                | 1 VEZ              | 2 VECES | 3 VECES | +3 VECES | TOTAL | % DEL TOTAL DE DOCENTES |               |
| 01 | MONITOREO PEDAGÓGICO                |                |                    |         |         |          |       |                         |               |
| 02 | ACOMPANIAMIENTO PEDAGÓGICO          |                |                    |         |         |          |       |                         |               |
|    | • TALLERES                          |                |                    |         |         |          |       |                         |               |
| 03 | • GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE        |                |                    |         |         |          |       |                         |               |
|    | ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL AL DOCENTE |                |                    |         |         |          |       |                         |               |
| 04 | CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN      |                |                    |         |         |          |       |                         |               |

### B. ATENCIÓN A ESTUDIANTES

| N° | ACTIVIDADES                               | TOTAL ESTUDIANTES | ESTUDIANTES ATENDIDOS |         |         |          |       | ESTUDIANTES NO ATENDIDOS   | OBSERVACIONES |
|----|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|---------|----------|-------|----------------------------|---------------|
|    |                                           |                   | 1 VEZ                 | 2 VECES | 3 VECES | +3 VECES | TOTAL | % DEL TOTAL DE ESTUDIANTES |               |
| 01 | ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL                  |                   |                       |         |         |          |       |                            |               |
| 02 | ATENCIÓN A ESTUDIANTES SIN CONECTIVIDAD   |                   |                       |         |         |          |       |                            |               |
| 03 | REFUERZO ESCOLAR                          |                   |                       |         |         |          |       |                            |               |
| 04 | USO DE MATERIAL EDUCATIVO                 |                   |                       |         |         |          |       |                            |               |
| 05 | PROGRAMA ALIMENTARIO (INICIAL - PRIMARIA) |                   |                       |         |         |          |       |                            |               |

## CUADRO 04

## FORMATO

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES QUE SON ATENDIDOS POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR

UGEL:

[illegible]

**ANEXO 05**

**INFORMACIÓN QUE LA UGEL DEBE REMITIR A LA DRET – EBA**

**CUADRO 01: COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR**

**A. RESULTADOS DE LA GESTIÓN ESCOLAR**

| Nº | ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR | TOTAL | %   | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|---------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|--------------|---------------------|
| 1. | RESULTADO DE LOS APRENDIZAJES                                 |       |     |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES PROMOVIDOS                                      |       |     |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES CON PROMOCIÓN GUIADA                            |       |     |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES CON CARPETA DE RECUPERACIÓN                     |       |     |            |              |                     |
| 2. | ACCESO Y PERMANENCIA DE ESTUDIANTES                           |       |     |            |              |                     |
|    | • MATRICULADOS Y/O RATIFICA MATRICULA                         |       | 100 |            |              |                     |
|    | • CON PERMANENCIA REGULAR                                     |       |     |            |              |                     |
|    | • CON PERMANENCIA INTERMITENTE                                |       |     |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES NO CONTACTADOS Y/O QUE DESERTARON               |       |     |            |              |                     |





**UNIDAD DE ESTADÍSTICA - DGI (Formato-B)**

**EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA – INICIAL INTERMEDIO Y AVANZADO**  
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EDUCATIVA AL TÉRMINO DEL AÑO ACADÉMICO 2021

**I. DATOS GENERALES**

|                        |  |             |  |         |  |                     |           |
|------------------------|--|-------------|--|---------|--|---------------------|-----------|
| CÓDIGO LOCAL           |  | C. MODULAR: |  | UGEL:   |  | Teléfono:           |           |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA  |  |             |  |         |  | GESTIÓN:            |           |
| DIRECCIÓN DE LA I.E.E. |  |             |  |         |  | Correo Electrónico: |           |
| NOMBRE DEL DIRECTOR    |  |             |  | Titular |  | Encargado           | N° R.D.R. |

**II. RESULTADOS AL TÉRMINO DEL AÑO ACADÉMICO.**

**2.1. ALUMNOS**

| Z.1. ALUMNOS             |         |           |   |         |                                      |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |  |
|--------------------------|---------|-----------|---|---------|--------------------------------------|------|---|------------|---|------|---|------|---|----------|---|------|---|------|---|------|---|--|
| SITUACIÓN                | TOTALES |           |   |         | NIVELES EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |  |
|                          | TOTAL   | SUB TOTAL |   | INICIAL |                                      |      |   | INTERMEDIO |   |      |   |      |   | AVANZADO |   |      |   |      |   |      |   |  |
|                          |         |           |   | 1ro.    |                                      | 2do. |   | 1ro.       |   | 2do. |   | 3ro. |   | 1ro.     |   | 2do. |   | 3ro. |   | 4to. |   |  |
|                          |         | H         | M | H       | M                                    | H    | M | H          | M | H    | M | H    | M | H        | M | H    | M | H    | M | H    | M |  |
| a. MATRICULADOS          |         |           |   |         |                                      |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |  |
| b. PROMOVIDOS /LOG.APREN |         |           |   |         |                                      |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |  |
| c. PROMOCION GUIADA      |         |           |   |         |                                      |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |  |
| d. NO CONTACTAC./RETIRAD |         |           |   |         |                                      |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |  |
| e. FALLECIDOS            |         |           |   |         |                                      |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |  |
| f. TRASLADADOS           |         |           |   |         |                                      |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |  |

**2.2. ALUMNOS INCLUSIVOS**

| 2.2. ALUMNOS INCLUSIVOS    |         |           |                                      |   |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |
|----------------------------|---------|-----------|--------------------------------------|---|------|---|------------|---|------|---|------|---|----------|---|------|---|------|---|------|---|
| DISCAPACIDAD O DEFICIENCIA | TOTALES |           | NIVELES EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA |   |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |
|                            | TOTAL   | SUB TOTAL | INICIAL                              |   |      |   | INTERMEDIO |   |      |   |      |   | AVANZADO |   |      |   |      |   |      |   |
|                            |         |           | 1ro.                                 |   | 2do. |   | 1ro.       |   | 2do. |   | 3ro. |   | 1ro.     |   | 2do. |   | 3ro. |   | 4to. |   |
|                            |         |           | H                                    | M | H    | M | H          | M | H    | M | H    | M | H        | M | H    | M | H    | M | H    | M |
| TOTAL                      |         |           |                                      |   |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |
| DISCAPACIDAD AUDITIVA      |         |           |                                      |   |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |
| DISCAPACIDAD DE LENGUAJE   |         |           |                                      |   |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |
| DISCAPACIDAD VISUAL        |         |           |                                      |   |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |
| DISCAPACIDAD MOTORA        |         |           |                                      |   |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |
| OTRAS DISCAPACIDADES       |         |           |                                      |   |      |   |            |   |      |   |      |   |          |   |      |   |      |   |      |   |

**2.3. DOCENTES**

| CARGO                              | TOTALES |   |   | DIRECTIVOS |   | ERARQUICOS |   | DOCENTE DE AULA-HORA |   | DOCENTES ESPECIALES |   | AUX. DE EDUCACIÓN |   | OTROS |   |
|------------------------------------|---------|---|---|------------|---|------------|---|----------------------|---|---------------------|---|-------------------|---|-------|---|
| SITUACIÓN de DOCENTES              | TOTAL   | H | M | H          | M | H          | M | H                    | M | H                   | M | H                 | M | H     | M |
| TOTAL                              |         |   |   |            |   |            |   |                      |   |                     |   |                   |   |       |   |
| NOMBRADOS / DESIGNADOS / ENCARGADO |         |   |   |            |   |            |   |                      |   |                     |   |                   |   |       |   |
| CONTRATADOS                        |         |   |   |            |   |            |   |                      |   |                     |   |                   |   |       |   |
| DOCENTES CON DISCAPACIDAD          |         |   |   |            |   |            |   |                      |   |                     |   |                   |   |       |   |

**2.5. ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO**

| CARGO                            | TOTALES |   |   | SECRETARIA-OFICINISTA |   | AUXILIAR DE BIBLIOTECA |   | AUXILIAR DE LABORATORIO |   | SERVICIO II-III |   | CHOFER |   | OTROS |   |
|----------------------------------|---------|---|---|-----------------------|---|------------------------|---|-------------------------|---|-----------------|---|--------|---|-------|---|
| SITUACIÓN                        | TOTAL   | H | M | H                     | M | H                      | M | H                       | M | H               | M | H      | M | H     | M |
| TOTAL                            |         |   |   |                       |   |                        |   |                         |   |                 |   |        |   |       |   |
| NOMBRADOS                        |         |   |   |                       |   |                        |   |                         |   |                 |   |        |   |       |   |
| CONTRATADOS                      |         |   |   |                       |   |                        |   |                         |   |                 |   |        |   |       |   |
| ADMINISTRATIVOS CON DISCAPACIDAD |         |   |   |                       |   |                        |   |                         |   |                 |   |        |   |       |   |

**III. AULAS Y SECCIONES**

| CICLOS    | TOTAL | INICIAL |    | INTERMEDIO |    |    |    | AVANZADO |    |    |  | COMENTARIOS / U OBSERVACIONES |  |
|-----------|-------|---------|----|------------|----|----|----|----------|----|----|--|-------------------------------|--|
| GRADOS    |       | 1°      | 2° | 1°         | 2° | 3° | 1° | 2°       | 3° | 4° |  |                               |  |
| SECCIONES |       |         |    |            |    |    |    |          |    |    |  |                               |  |

**IMPORTANTE:**

- Por ningún motivo deje cuadros en blanco. Llénelos con guiones.
  - Trasladados (Alumnos que se van a otra I.E.; No considerar en el TOTAL de matriculados)
- El Formato en la DRET Pág. Web: [www.educaciontacna.edu.pe](http://www.educaciontacna.edu.pe)  
UGEL Tacna Pág. Web: [www.ugelTacna.gob.pe](http://www.ugelTacna.gob.pe)



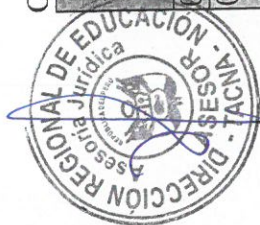
### CUADRO 03: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y OTROS

#### INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

| N° | INSTRUMENTO                      | ELABORADO O APROBADO | IMPLEMENTACIÓN AL 2021 |           |           |            | EN PROCESO DE ELABORACIÓN | LOGROS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|----------------------------------|----------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------|--------|--------------|---------------------|
|    |                                  |                      | 0% - 25%               | 26% - 50% | 51% - 75% | 76% - 100% |                           |        |              |                     |
| 01 | PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 02 | PLAN ANUAL DE TRABAJO            |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 03 | PROYECTO CURRICULAR DE LA IE     |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 04 | REGLAMENTO INTERNO               |                      |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |

#### OTROS INSTRUMENTOS

| N° | INSTRUMENTO                             | IMPLEMENTACIÓN AL 2021 |           |           |            | EN PROCESO DE FORMULACIÓN | LOGROS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|-----------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------|--------|--------------|---------------------|
|    |                                         | 0% - 25%               | 26% - 50% | 51% - 75% | 76% - 100% |                           |        |              |                     |
| 01 | PLAN LECTOR                             |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 02 | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |
| 03 | PLAN DE TUTORIA                         |                        |           |           |            |                           |        |              |                     |



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

## CUADRO 04

## FORMATO

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES QUE SON ATENDIDOS POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR FORMATO

UGEL:

[illegible]

ANEXO 6

MODALIDAD: EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL

FORMATO 01

INFORMACIÓN DE LA UGEL A LA DRET: ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS REALIZADAS POR LA DIRECTORA CEBE  
/COORDINADOR PRITE.

| N° | ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS               | CEBE /PRITE    |   |                |   |                |   | TOTAL |   |
|----|---------------------------------------|----------------|---|----------------|---|----------------|---|-------|---|
|    |                                       | 1ER TRIMESTR E |   | 2DO TRIMESTR E |   | 3ER TRIMESTR E |   | N     | % |
|    |                                       | N°             | % | N°             | % | N°             | % |       |   |
| 1  | MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO |                |   |                |   |                |   |       |   |
| 2  | CAPACITACIONES Y/O TALLERES           |                |   |                |   |                |   |       |   |
| 3  | ATENCIÓN SOCIOEMOCIONAL AL DOCENTE    |                |   |                |   |                |   |       |   |
| 4  | ATENCIÓN SOCIOEMOCIONAL AL ESTUDIANTE |                |   |                |   |                |   |       |   |
| 5  | GRUPO DE INTERAPRENDIZAJE (GIA)       |                |   |                |   |                |   |       |   |
| 6  | TALLERES CON FAMILIAS                 |                |   |                |   |                |   |       |   |
| 7  | OTROS: DETALLAR                       |                |   |                |   |                |   |       |   |
|    |                                       |                |   |                |   |                |   |       |   |
|    |                                       |                |   |                |   |                |   |       |   |



**FORMATO 02**

**CUADRO 01: COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR.**

**A. RESULTADOS DE LA GESTIÓN ESCOLAR**

| Nº | ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR | TOTAL | % | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|---------------------------------------------------------------|-------|---|------------|--------------|---------------------|
| 1. | PROGRESO DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES               |       |   |            |              |                     |
|    | PROMOVIDOS                                                    |       |   |            |              |                     |
|    | REQUIEREN RECUPERACIÓN                                        |       |   |            |              |                     |
| 2. | ACCESO Y PERMANENCIA DE ESTUDIANTES                           |       |   |            |              |                     |
|    | • MATRICULADOS Y/O RATIFICA MATRÍCULA                         |       |   |            |              |                     |
|    | • PERMANENCIA DE ESTUDIANTES                                  |       |   |            |              |                     |
|    | • ESTUDIANTES NO CONTACTADOS Y/O QUE DESERTARON               |       |   |            |              |                     |



B. CONDICIONES PARA LA GESTIÓN ESCOLAR

TOTAL DE CEBE/PRITE

| Nº | ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE | NO CUMPLE | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------|--------------|---------------------|
| 1. | CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS <ul style="list-style-type: none"> <li>CUMPLIMIENTO DE LA CALENDARIZACIÓN ANUAL</li> <li>USO DE LOS RECURSOS DE ESTRATEGIA "APRENDO EN CASA"</li> <li>USO DE MATERIALES EDUCATIVOS.</li> <li>USO DE ESTRATEGIA INSTITUCIONAL</li> </ul>                                                                                               |        |           |            |              |                     |
| 2. | ACOMPANIAMIENTO Y MONITOREO <ul style="list-style-type: none"> <li>MONITOREO A LA PRÁCTICA DOCENTE</li> <li>MONITOREO AL AVANCE DE LOS APRENDIZAJES</li> <li>ACOMPANIAMIENTO SOCIO AFECTIVO A LOS ESTUDIANTES.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |        |           |            |              |                     |
| 3. | GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR <ul style="list-style-type: none"> <li>SE IMPLEMENTAN ESTRATEGIAS PARA GARANTIZAR UNA ADECUADA CONVIVENCIA ESCOLAR.</li> <li>IMPLEMENTA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES</li> <li>CUENTA CON RED DE PROTECCIÓN CON ALIADOS</li> <li>IMPLEMENTA PROTOCOLOS PARA ATENCIÓN DE CASOS DE VIOLENCIA ESCOLAR.</li> </ul> |        |           |            |              |                     |



## CUADRO 02: ATENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES Y DOCENTES

### A. ATENCIÓN Y APOYO A DOCENTES

| N° | ACTIVIDADES                         | TOTAL DOCENTES | DOCENTES ATENDIDOS |         |         |          |       | DOCENTES NO ATENDIDOS |
|----|-------------------------------------|----------------|--------------------|---------|---------|----------|-------|-----------------------|
|    |                                     |                | 1 VEZ              | 2 VECES | 3 VECES | +3 VECES | TOTAL |                       |
| 01 | MONITOREO PEDAGÓGICO                |                |                    |         |         |          |       |                       |
| 02 | ACOMPANIAMIENTO PEDAGÓGICO          |                |                    |         |         |          |       |                       |
|    | • TALLERES                          |                |                    |         |         |          |       |                       |
| 03 | • GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE        |                |                    |         |         |          |       |                       |
|    | ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL AL DOCENTE |                |                    |         |         |          |       |                       |
| 04 | CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN      |                |                    |         |         |          |       |                       |

### B. ATENCIÓN A ESTUDIANTES

| N° | ACTIVIDADES                             | TOTAL ESTUDIANTES | ESTUDIANTES ATENDIDOS |         |         |          |       | ESTUDIANTES NO ATENDIDOS |
|----|-----------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------|---------|----------|-------|--------------------------|
|    |                                         |                   | 1 VEZ                 | 2 VECES | 3 VECES | +3 VECES | TOTAL |                          |
| 01 | ATENCIÓN SOCIO EMOCIONAL                |                   |                       |         |         |          |       |                          |
| 02 | ATENCIÓN A ESTUDIANTES SIN CONECTIVIDAD |                   |                       |         |         |          |       |                          |
| 03 | USO DE MATERIAL EDUCATIVO               |                   |                       |         |         |          |       |                          |



### CUADRO 03: INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y OTROS

#### INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

| N° | INSTRUMENTO                      | ELABORAD<br>O Y<br>APROBADO | IMPLEMENTACIÓN AL 2021 |           |           |            | EN PROCESO<br>DE<br>ELABORACIÓN | LOGROS | DIFICULTADES | COMPROMISOS<br>AL 2022 |
|----|----------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------------|--------|--------------|------------------------|
|    |                                  |                             | 0% -<br>25%            | 26% - 50% | 51% - 75% | 76% - 100% |                                 |        |              |                        |
| 01 | PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL |                             |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |
| 02 | PLAN ANUAL DE TRABAJO            |                             |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |
| 03 | PROYECTO CURRICULAR DE LA IE     |                             |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |
| 04 | REGLAMENTO INTERNO               |                             |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |

#### OTROS INSTRUMENTOS

| N° | INSTRUMENTO | IMPLEMENTACIÓN AL 2021 |           |           |            | EN PROCESO<br>DE<br>FORMULACIÓN | LOGROS | DIFICULTADES | COMPROMISOS<br>AL 2022 |
|----|-------------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------------------------|--------|--------------|------------------------|
|    |             | 0% -<br>25%            | 26% - 50% | 51% - 75% | 76% - 100% |                                 |        |              |                        |
|    |             |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |
|    |             |                        |           |           |            |                                 |        |              |                        |



FORMATO 03

INFORMACIÓN DE LA UGEL A LA DRET: INFORME CONSOLIDADO DE LAS ACCIONES PEDAGÓGICAS DEL EQUIPO SAANEE

| Nº | ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL PAT                          | TOTAL | % | RESULTADOS | DIFICULTADES | COMPROMISOS AL 2022 |
|----|-------------------------------------------------------------|-------|---|------------|--------------|---------------------|
| 1. | ASISTENCIA TÉCNICA A DOCENTES                               |       |   |            |              |                     |
| 2  | ASISTENCIA TÉCNICA A DIRECTIVOS                             |       |   |            |              |                     |
| 3. | TALLERES A PADRES DE FAMILIA                                |       |   |            |              |                     |
| 4  | JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN A TODA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA |       |   |            |              |                     |
| 5  | TIEMPO ALTERNO / APOYO ESPECÍFICO                           |       |   |            |              |                     |
| 6  | CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DE COMUNIDAD EDUCATIVA          |       |   |            |              |                     |
| 7  | CONSIDERAR TODAS LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL PAT       |       |   |            |              |                     |
|    | .....                                                       |       |   |            |              |                     |
|    |                                                             |       |   |            |              |                     |



UGEL:

**PRITE:**

[illegible]



## Resolución Directoral Regional N° 001992

Tacna, 12 3 DIC 2021

Vista, el informe N° 119-2021-RL-EEP-DGP-DRET/GOB.REG.TACNA y los documentos que se adjuntan;

### CONSIDERANDO:

Que, según el artículo 76 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, la Dirección Regional de Educación es un órgano especializado del Gobierno Regional responsable del servicio educativo en el ámbito de su respectiva circunscripción territorial, por lo que deberá establecer disposiciones para garantizar el adecuado servicio educativo;

Que, con la finalidad de establecer criterios adecuados para la finalización del año escolar 2021, se hace necesario establecer disposiciones, mediante la directiva correspondiente. En ese sentido, el director de gestión pedagógica, dispone realizar las acciones correspondientes para la elaboración de la directiva de finalización del año escolar 2021 en las instituciones y programas educativos de educación básica de la jurisdicción de la DRET;

Que, con el informe N° 119-2021-RL-EEP-DGP-DRET/GOB.REG.TACNA, se remite el proyecto de la directiva antes mencionada, siendo revisada y aprobada por la Dirección de Gestión Pedagógico, disponiéndose el trámite correspondiente, para su aprobación por la Dirección Regional de Educación;

Estando considerado procedente por la Dirección de Gestión Pedagógica y de conformidad con la Constitución Política del Perú; Ley General de Educación N° 28044 y su Reglamento; Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento; Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y las facultades conferidas por el D.S. N° 015-2002-ED, Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones Regionales de Educación y de las Unidades de Gestión Educativa y la Resolución Ejecutiva Regional N° 262-2021-GR/GOB.REG.TACNA;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, la Directiva N° 045-2021-DGP-DRET/GOB.REG.TACNA denominada "DISPOSICIONES REGIONALES PARA LA FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2021 EN INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA REGIÓN TACNA."

**ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR**, la presente resolución a la Dirección de Gestión Pedagógica y a las Unidades de Gestión Educativa Local y a la Unidad de Trámite Documentario.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER**, la publicación de la presente resolución y su anexo en el portal de la DRET así como su difusión a través de las UGEL: Tarata, Candarave, Jorge Basadre y Tacna.

Regístrese y Comuníquese;

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

PROF. JAVIER FERNANDO LIRA LEVANO  
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN  
TACNA