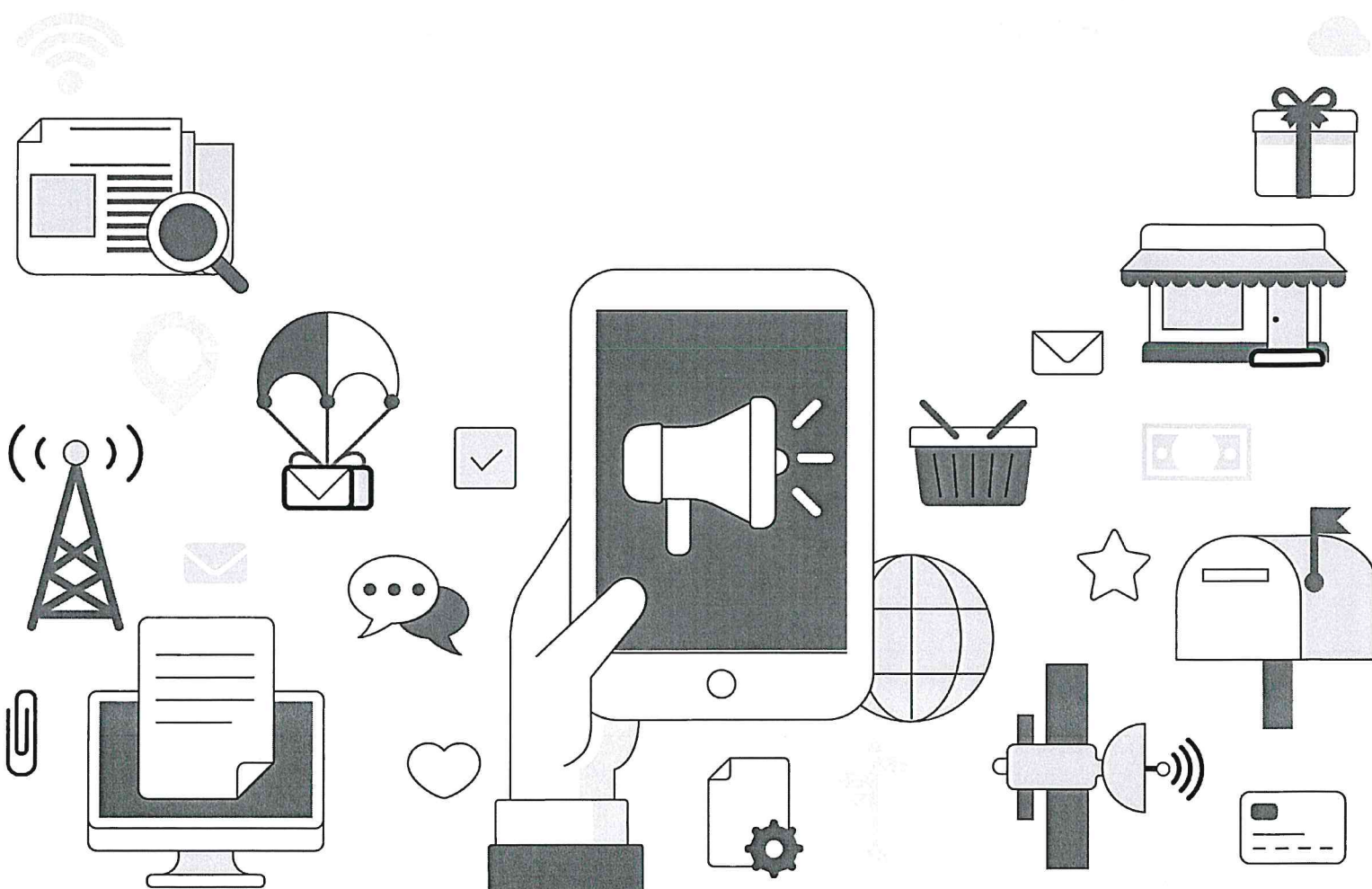




Ministerio
de la Producción

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023 — PRODUCE —





CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN.....	3
II.	MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	4
III.	OBJETIVOS.....	5
IV.	ÁMBITO DE APLICACIÓN	6
V.	BASE LEGAL	6
VI.	ASPECTOS TÉCNICOS CONCEPTUALES.....	7
VII.	MAPEO DE ACTORES.....	10
VIII.	ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON LOS OBJETIVOS Y ACCIONES DEL PEI	10
IX.	ARTICULACIÓN OPERATIVA CON LAS ACTIVIDADES DEL POI.....	10
X.	MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA	11
XI.	PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO	11
XII.	SEGUIMIENTO	11
XIII.	RESPONSABILIDADES.....	11
XIV.	ANEXO 1	12
XV.	ANEXO 2	24



PERÚ

Ministerio
de la Producción

I. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de la Producción, tiene como misión institucional promover el desarrollo de los agentes del sector producción, impulsando su competitividad, mediante la innovación, la calidad y la sostenibilidad, la misma que deberá fortalecerse a través de las acciones que se implementen en la gestión institucional.

La Oficina General de Recursos Humanos, como encargada de gestionar el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, que comprende el subsistema de la gestión de las relaciones humanas y sociales, incluye entre otros, el proceso de Comunicación Interna, que busca reforzar las estrategias comunicacionales, enfocadas al logro de los objetivos institucionales.

El presente Plan de Comunicación Interna - PCI, ha considerado el marco normativo previsto en el ámbito estratégico institucional y las acciones operativas que se implementan en los distintos órganos y unidades orgánicas, conforme a lo establecido en la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna", aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151- 2017-SERVIR-PE.



En dicho contexto, el objetivo del Plan de Comunicación Interna es transmitir los planes, objetivos, misión, visión, metas y valores estratégicos, contribuyendo a la consolidación de la cultura organizacional y fortaleciendo el compromiso, sentido de pertenencia y buen clima laboral.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

II. MISIÓN, VISIÓN, VALORES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

El Plan Estratégico Institucional del Ministerio de la Producción (PEI) y el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM), identifican entre otros aspectos la estrategia institucional y comprende la declaración de la Política y Valores Institucionales, el desarrollo de la Misión, Visión, Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales.

▪ Misión Institucional:

“Promover el desarrollo de los agentes del sector producción, impulsando su competitividad, mediante la innovación, la calidad y la sostenibilidad”.

▪ Visión Institucional:

“Empresas produciendo y accediendo a mercados de manera sostenible, competitiva y con altos niveles de productividad”.

▪ Valores Institucionales:

Compromiso. - El personal actúa de manera proactiva y eficiente en el cumplimiento de sus funciones, actuando más allá de la función o encargo, dando oportuna atención a los requerimientos y trabajos asignados.

Identidad Institucional. - El personal interioriza y se identifica con la misión y los objetivos institucionales y las metas de su dependencia.

Integridad. - El personal actúa con rectitud, honradez y honestidad en cada uno de los procedimientos a su cargo, buscando el interés general mediante el logro de los objetivos institucionales, desechando todo provecho o ventaja personal.

Trabajo en equipo. - El personal cumple sus funciones colaborando con sus compañeros, aunando aptitudes y potenciando sus esfuerzos, en procura del logro de un objetivo institucional común.

Transparencia. - Se debe mostrar los resultados de la gestión institucional, estando al alcance de todos/as los/as administrados/as, de conformidad con lo establecido en la normativa de transparencia y acceso a la información pública.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

▪ **Objetivos estratégicos Institucionales:**

OEI.01 Incentivar la innovación en las empresas.

OEI.02 Facilitar la formalización de las MYPE.

OEI.03 Fortalecer la regulación industrial de las MIPYME en la industria manufacturera.

OEI.04 Mejorar el acceso al mercado financiero de las MIPYME y modalidades asociativas.

OEI.05 Mejorar el acceso a los mercados de las MIPYME y modalidades asociativas.

OEI.06 Promover la formalización en el sector pesquero y acuícola.

OEI.07 Fortalecer la capacidad de innovación en las actividades del sector pesquero y acuícola.

OEI.08 Incrementar la producción de productos hidrobiológicos para consumo humano directo.

OEI.09 Fortalecer el ordenamiento y uso sostenible de los recursos hidrobiológicos en el sector pesquero y acuícola.

OEI.10 Mejorar el manejo productivo en el sector acuícola.

OEI.11 Implementar la gestión de riesgo de desastres en el Ministerio de la Producción.

OEI.12 Mejorar la gestión institucional del Ministerio de la Producción.



III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Disponer de un documento de gestión para el proceso de Comunicación Interna, el cual permita a la institución cubrir sus necesidades comunicacionales internas articuladas a los planes específicos de la entidad, contribuyendo a la consolidación de la cultura organizacional, sentido de pertenencia y buen clima laboral.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar estrategias comunicacionales a solicitud de los órganos o unidades orgánicas de la entidad, con el fin de realizar acciones alineadas a los objetivos estratégicos, la misión, los valores y las políticas institucionales.
- Contribuir con el fortalecimiento del sentido de orgullo y pertenencia a través de los logros obtenidos por los/as servidores/as, para consolidar la cultura organizacional y promover el buen clima organizacional.
- Contribuir con el fortalecimiento de la Gestión Institucional del Ministerio de la Producción.
- Promover el compromiso, colaboración y la participación activa en seguridad y salud en el trabajo de los/las servidores/as.
- Promover las actividades desarrolladas en el Plan de Bienestar Social.
- Incrementar la notoriedad y el uso de la intranet como canal principal de comunicación interna.

IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El Plan de Comunicación Interna alcanza a los/as servidores/as, comprendidos en los regímenes laborales Decreto Legislativo N° 276, del Decreto Legislativo N° 1057 y Ley N° 30057, así como a las modalidades formativas reguladas por el Decreto Legislativo N° 1401, de los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de la Producción, descritos en el Anexo 2.



V. BASE LEGAL

- Ley N° 30057 y sus modificatorias, Ley del Servicio Civil y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 29735, Ley que regula el uso, preservación, desarrollo, recuperación, fomento y difusión de las lenguas originarias del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, que aprueba las Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

- Decreto Legislativo N° 276, que promulga la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1047, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción y su modificatoria.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR/PE que aprueba la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna" del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Resolución Ministerial N° 463-2022-PRODUCE, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 del Ministerio de la Producción (Ajustado al PIA).
- Resolución Ministerial N° 152-2023-PRODUCE, que aprueba la ampliación del Plan Estratégico Institucional (PEI) hasta el año 2026.
- Resolución Ministerial N.° 015-2015-MIMP, que aprueba la "Guía para el uso del lenguaje inclusivo. Si no me nombras, no existo".

VI. ASPECTOS TÉCNICOS CONCEPTUALES

PROCESO DE COMUNICACIÓN INTERNA

Es el proceso a través del cual se transmite y comparte mensajes dirigidos a los/as servidores/as, con un contenido adecuado que cumpla las características de integralidad y claridad, con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés.

Este proceso comprende el diagnóstico de necesidades de comunicación, la identificación de la audiencia de interés, definición del mensaje, identificación de los medios o canales de comunicación, el período o momento oportuno para transmitir el mensaje, la medición de la efectividad de las acciones desarrolladas y los planes de acción de mejora del proceso.

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

Es el documento en el que se proyecta las líneas de acción que se elaboran anticipadamente para la implementación del proceso de Comunicación Interna. El plan se realiza anualmente y se encuentra alineado al planeamiento estratégico institucional y operativo de Produce.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

CANAL DE COMUNICACIÓN INTERNA

El Ministerio de la Producción cuenta con los siguientes canales para gestionar el proceso de comunicación interna:

- **Correo institucional:** es el medio de comunicación digital más utilizado generalmente para difundir información.
- **Mensajes de texto:** son los mensajes electrónicos constando de caracteres alfabéticos y numéricos, entre dos o más usuarios de dispositivos móviles.
- **Memorandos Múltiples:** medio formal entre órganos y unidades orgánicas, genera un efecto multiplicador entre los/as directores y los/as servidores/as a su cargo.
- **Videoconferencias:** permite la interacción con los/as servidores/as en charlas y/o conversatorios.
- **Fondo de pantalla o wallpaper** en ordenadores de la institución: es la imagen sobre la cual se sitúan los iconos del escritorio. Es la primera interacción cuando el/la servidor/a se conecta a su monitor.
- **Intranet PRODUCE:** es un sistema de red privado del Ministerio de la Producción, tiene el formato de red social, permite compartir recursos entre el público interno y acceder a la información necesaria para el desarrollo de sus actividades. Además, alberga distintas aplicaciones como: Produce virtual, plataforma de encuestas institucionales.
- **Murales:** es un medio de fácil acceso visual, donde se colocan afiches o similares.
- **Circuito cerrado:** es la instalación de equipos conectados que generan un circuito audiovisual para los/as servidores/as de Produce, a través de los monitores o televisores ubicados en la sala de espera de cada piso de la institución. Este canal es administrado por la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.
- **Publicidad BTL (Below the Line) o no tradicional:** se caracteriza por ser empleada en forma no masiva de comunicación y por su gran dosis de sorpresa, creatividad, estrategia e impacto social que esta Produce al tener contacto con las personas. Puede ser utilizada mediante el brandeo o colocación de viniles en los ambientes, activaciones, entre otros.



MENSAJE

Es el objeto central del proceso de comunicación, que contiene información expresada a través de textos, señales, signos, símbolos, gráficos, colores, sonidos u otros que facilitan la



PERÚ

Ministerio
de la Producción

comunicación bidireccional con los/as servidores/as de Produce. Los atributos de la información contenida en el mensaje son:

- **Uso de lenguaje inclusivo:** se debe adoptar el lenguaje inclusivo en la emisión de los mensajes (eligiendo el uso de nombres colectivos para hacer referencia tanto a las mujeres como a los hombres, además del uso de los respectivos artículos al referirse individualmente a cada uno de ellos), tomando como referencia la "Guía para el uso del lenguaje inclusivo", aprobada mediante Resolución Ministerial N° 015-2015-MIMP del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- **Enfoque intercultural:** de conformidad con los artículos 92 y 102 de la Ley N° 29735, que regula el uso, preservación, desarrollo, recuperación, fomento y difusión de las lenguas originarias del Perú, las entidades públicas que se ubiquen o cuenten con sede en un distrito, una provincia o una región con una lengua originaria oficial, además del castellano, pueden implementar el proceso de Comunicación Interna con sus servidores/as civiles también en las respectivas lenguas originarias oficiales. El enfoque de interculturalidad debe ser tomado en cuenta no solo para la redacción de la comunicación, sino también para la conceptualización de cada acción del plan, a fin de que se respete la diversidad cultural en la entidad.
- **Enfoque de género:** este enfoque permite formular planteamientos para modificar las relaciones de desigualdad, erradicar toda forma de violencia basada en género, asegurar a las mujeres el acceso a recursos y servicios de salud y educación, fortalecer su participación política y ciudadana, entre otros aspectos, esto contribuye a generar una mayor eficacia en cualquiera de los momentos del proceso de comunicación, y permite erradicar roles tradicionales y estereotipos de género y mensajes sexistas.
- **Emocional:** los mensajes serán dirigidos al/a la servidor/a no solo en el ámbito profesional, sino también se enfocará en ayudar a sobrellevar la coyuntura, teniendo como prioridad el bienestar físico, mental y espiritual del/de la servidor/a y su entorno familiar.
- **Participativo:** la comunicación impulsará el involucramiento y opinión de los/as servidores/as mediante los distintos canales, fortaleciendo así la comunicación bidireccional, oportuna y en tiempo real, además nos permite identificar las necesidades y oportunidades de mejora continua, gracias a las quejas, sugerencias y opiniones de nuestro público objetivo.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

- **Uso de fuentes oficiales:** se considerarán fuentes oficiales nacionales e internacionales para los mensajes a remitir.
- **Mensaje claro y directo:** para lograr una buena comunicación y obtener el impacto deseado, el mensaje debe ser de lenguaje sencillo, directo y de fácil comprensión para nuestro público objetivo.
- **Oportuno:** para mantener una comunicación eficaz, se deberá realizar en el momento que sea necesario y útil para nuestros/as servidores/as, así evitamos informaciones distorsionadas o rumores.

VII. MAPEO DE ACTORES

Los socios estratégicos generan un valor agregado y multiplicador en las acciones de comunicación interna, permitiendo el cumplimiento de las metas y objetivos. En tal sentido, se han identificado los siguientes aliados en la entidad:

- **Alta Dirección:** su apoyo fortalecerá el compromiso de las unidades orgánicas.
- **Directores/as Generales y directores/as de línea:** su intervención brindará soporte en la comunicación respecto a los equipos de trabajo.
- **Representantes sindicales:** ayudarán a replicar la información institucional con sus agremiados/as.

VIII. ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON LOS OBJETIVOS Y ACCIONES DEL PEI

El Proceso de Comunicación Interna favorece al desarrollo del Plan Estratégico Institucional (PEI), coadyuvando directamente al cumplimiento del objetivo estratégico *“Mejorar la gestión institucional del Ministerio de la Producción”* y específicamente a la acción estratégica *“Procesos internos mejorados del Ministerio de la Producción”*; es decir:

OEI 12: Mejorar la gestión institucional del Ministerio de la Producción (PEI 2020-2026).

AEI.12.01: Procesos internos mejorados del Ministerio de la Producción (PEI 2020-2026).

IX. ARTICULACIÓN OPERATIVA CON LAS ACTIVIDADES DEL POI

En el Proceso de Comunicación Interna, se diseñan estrategias comunicacionales dirigidas al público interno, para transmitir los planes, misión institucional, acciones, actividades operativas internas y objetivos estratégicos establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI), conforme a los lineamientos estratégicos, la política y valores institucionales,





buscando consolidar la cultura organizacional. A continuación, el detalle de la Actividad Operativa (AO) del POI 2023:

AO: AOI00108600031: Gestión del Plan de Bienestar Social. **Meta:** 47

X. MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

La matriz del Plan de Comunicación de Interna, consolida las necesidades de comunicación de los órganos y unidades orgánicas de la entidad, de acuerdo a las actividades planteadas por cada dependencia¹, las mismas que se detallan en el Anexo 1 del presente Plan.

XI. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

La ejecución de las actividades del Plan de Comunicación Interna 2023, no generará gastos a la entidad, debido a que las acciones programadas se encuentran presupuestadas en las actividades y planes específicos vigentes de cada órgano y/o unidad orgánica.

XII. SEGUIMIENTO

El seguimiento del cumplimiento del plan se realizará de forma semestral, mediante informe del cumplimiento de las acciones comunicacionales, según corresponda.

En caso de haber una variación en el cumplimiento de los plazos establecidos, los motivos deberán ser incluidos en un informe de seguimiento, utilizándose este documento como evidencia para la implementación de mejoras.

XIII. RESPONSABILIDADES

La formulación, conducción, implementación y evaluación del presente Plan está a cargo de la Oficina de Gestión del Talento Humano, en atención a sus funciones de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones vigente.

Las actividades planteadas en el Plan de Comunicación Interna dependerán de la información y/o ejecución del área usuaria solicitante o emisor.



Visado por VERONA NEPO Maria Patricia
FAU 20504794637 hard
Fecha: 2023/05/22 14:14:54-0500

¹ Información remitida a través del Sistema de Trámite Documentario, a solicitud de la Oficina General de Recursos Humanos, mediante Memorando N° 98-2023-OGRH, de fecha 13 de enero del 2023.

XIV. ANEXO 1

MATRIZ DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023

N°	Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor*	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
1	Aniversario del Programa Nacional Tu Empresa.	Realzar la importancia del Programa Nacional Tu Empresa en la promoción y sostenimiento de las MYPE.	PNTE	Toda la entidad	PNTE formalizará más de 120 mil MYPE en 6 años de trabajo institucional. PNTE desarrolla capacitaciones y ferias. Comercializa para el sostenimiento de MYPE. Izamiento del Pabellón programado para el lunes 21 de agosto.	Correo Institucional y/o Intranet	Anual
2	Semana de la Educación Tributaria y Lucha contra el Contrabando.	Brindar conocimientos e información sobre tributación, importaciones y exportaciones dentro del marco de la CLCDAP.	CLCDAP	Toda la entidad	Desde mi rol como servidor/a público/a fomento el apoyo a la MYPEs e industrias y al trabajo emprendedor, respetando la ley.	Correo Institucional	Anual
3	Mecanismos/ herramientas vinculadas con el Modelo de Integridad.	Difundir y dar a conocer a los/as servidores/as sobre los avances de la implementación.	OPLCC	Toda la entidad	Resultados de la ICP y avances del portal de transparencia.	Correo Institucional y/o Intranet	Trimestral
4	Canales de atención al ciudadano y horario de atención.	Dar a conocer los distintos canales de atención implementados para realizar trámites, ingresar documentos o formular consultas ante el Produce. Recordatorio del horario de recepción de documentos en Mesa de Partes presencial y Mesa de Partes Virtual - PTDF.	OACI	Toda la entidad	Canales de atención.	Correo Institucional	Trimestral
5	Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono.	Poner en conocimiento de los/as servidores/as del Produce, el día conmemorativo internacional de la preservación de la capa de ozono, ello en el marco de la ratificación del Estado Peruano al Protocolo de Montreal, cuya implementación del citado acuerdo internacional está a cargo del Produce a través de la DGAAMI.	DGAAMI - DIGAMI	Toda la entidad	Produce, a través de la DGAAMI, es la autoridad competente para la implementación del Protocolo de Montreal en el Perú, y es la encargada de implementar y promover acciones nacionales para el cumplimiento de los compromisos asumidos por el país ante el citado Protocolo, con la finalidad de preservar la capa de ozono y hacer frente ante el cambio climático.	Correo Institucional y/o Intranet	Anual
6	Día Mundial del Medio Ambiente.	Sensibilizar y concientizar a los/as servidores/as de Produce sobre la importancia de la preservación del ambiente ante la problemática de su deterioro.	DGAAMI - DIGAMI / OGRH	Toda la entidad	Valorar y cuidar el ambiente; producir-consumir en un contexto de economía circular y realizar una acción que ayude a la preservación del planeta.	Correo Institucional y/o Intranet	Anual
7	E-Learning para MIPYME (Programa de capacitación de aprendizaje virtual).	Dar a conocer esta herramienta de capacitación en beneficio de los/as servidores/as de Produce.	DGITDF - DT	Toda la entidad	Un recurso didáctico, sincrónico y asincrónico a tu disposición.	Correo Institucional	Anual
8	Difusión del "Estudio de resultados de encuestas de brechas digitales".	Dar a conocer la iniciativa y los resultados obtenidos.	DGITDF - DDF	Toda la entidad	Insuno técnico para la implementación de nuevas estrategias e instrumentos de política.	Correo Institucional	Anual
9	Taller: "Delitos contra los derechos intelectuales y sus sanciones".	Brindar conocimiento e información acerca de la CLCDAP y sobre los delitos contra los derechos intelectuales y sus sanciones.	CLCDAP	Toda la entidad	Desde mi rol como servidor/a fomento el apoyo a la MYPEs e industrias y al trabajo emprendedor, respetando la ley.	Videoconferencia (Microsoft Teams)	Tres veces al año



10	Presentación de la "Encuesta Nacional de Innovación".	Dar a conocer de una herramienta que permita centralizar datos enfocado en startups peruanas.	DGITDF - DIN	Toda la entidad	Insueto técnico para la implementación de nuevas estrategias e instrumentos de política.	Correo Institucional	Anual
11	Lineamientos básicos para el otorgamiento y rendición de cuentas por viáticos.	Informar sobre los lineamientos básicos que establece la comisión de servicios.	OC	Toda la entidad	Puntos claves para los viáticos por comisiones de servicios.	Correo Institucional y/o Intranet	Mensual
12	Capacitaciones y/o charlas vinculadas a temas de ética e integridad pública.	Sensibilizar a los/as servidores/as sobre temas de ética e integridad pública.	OPLCC	Toda la entidad	Capacitaciones y/o charlas: Ética, valores e integridad pública en el sector público.	Correo Institucional y/o Intranet	Trimestral
13	Boletín de Cooperación Técnica Internacional.	Compartir con los/as servidores/as los avances de Prodece en materia de cooperación y relaciones internacionales.	OCTAI	Toda la entidad	Convenios suscritos, posibilidades de pasantías, proyectos aprobados, etc.	Correo Institucional	Trimestral
14	Concientización en tópicos de "Seguridad de la Información".	Recomendaciones para evitar el robo de información institucional y/o personal.	OGTI	Toda la entidad	Medidas de seguridad en dispositivos móviles asignados por la OGTI. Cambia tu contraseña periódicamente, No seas víctima del phishing, ¡Seguridad digital, tarea de todos!, Evita CIBERDELITOS y Políticas de SGI.	Correo Institucional y/o Intranet	Mensual
15	Día Nacional de las Micro y Pequeñas Empresas en el Perú.	Reconocer la contribución de las MYPE en la economía nacional, como fuentes generadoras de empleo y tributos al Estado.	PNTE	Toda la entidad	Las MYPE representan el 96% del tejido empresarial. Las MYPE impulsan el crecimiento económico y la generación de empleo. Las MYPE contribuyen a la reducción de la pobreza.	Correo Institucional y/o Intranet	Anual
16	Canal de atención: MESA DE AYUDA.	Informar a los/as servidores/as, respecto al canal oficial de atención de temas técnicos y su directiva.	OGTI	Toda la entidad	Proceso de atención de la mesa de ayuda y directiva.	Correo Institucional	Mensual
17	Plataforma web "Ruta Digital".	Informar a los/as servidores/as sobre la plataforma, actualización de contenidos y novedades para replicarlo a la ciudadanía.	DGITDF - DDF	Toda la entidad	Lanzamiento de la versión actualizada.	Correo Institucional	Anual
18	Plataforma web "Produce Más".	Informar a los/as servidores/as conozcan la plataforma, actualización de contenidos y novedades para replicarlo con la ciudadanía.	DGITDF - DDF	Toda la entidad	Lanzamiento de versión actualizada.	Correo Institucional	Anual
19	Presentación del Censo Start Up 2022.	Dar a conocer de una herramienta que permita centralizar datos enfocado en startups peruanas.	DGITDF - DIN	Toda la entidad	Presentación de la publicación de emprendimientos del país.	Correo Institucional	Anual
20	Difusión de las políticas nacionales, sectoriales y lineamientos para el desarrollo de las actividades en el sector MYPE e Industria.	Promover la difusión de las políticas aprobadas tanto interna y externas.	DGPAP	Toda la entidad	"Produce desarrolla, ejecuta y comunica la implementación de las políticas públicas".	Correo Institucional y/o Intranet	Semestral
21	Funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencia del Sector Producción.	Conocer el funcionamiento del sector y del monitoreo de la emergencia para la oportuna toma de decisiones por la Alta Dirección.	COES	Toda la entidad	COES Produce.	Correo Institucional	Trimestral
22	Día de la Bandera Nacional.	Recordar a nuestro héroe nacional Crt. Francisco Bolognesi, que ofreció su vida en la Batalla de Arica, como símbolo de valencia, honor, lealtad.	OSDN	Toda la entidad	Te invitamos a la charla virtual en el marco del Día de la Bandera Nacional.	Correo Institucional y videoconferencia	Anual

23	Día de la Batalla de Junín.	Conmemorar la Batalla de Junín (6 de agosto).	OSDN	Toda la entidad	Te invitamos a la charla virtual en el marco del Día de la Batalla de Junín.	Correo Institucional y videoconferencia	Anual
24	Día de la Defensa Nacional - 27 de agosto.	Promover la identidad y el orgullo nacional.	OSDN	Toda la entidad	Te invitamos a la charla virtual en el marco del Día de la Defensa Nacional 25 de agosto.	Correo Institucional y videoconferencia	Anual
25	Combate Naval de Angamos.	Recordar al héroe del Combate Naval de Angamos don Miguel Grau.	OSDN	Toda la entidad	Miguel Grau Seminario.	Correo Institucional y videoconferencia	Anual
26	Día Internacional para la Reducción del Riesgo de Desastres que se celebra 13 octubre.	Fomentar una cultura sobre prevención y preparación ante fenómenos naturales.	OSDN	Toda la entidad	Día internacional para la Reducción del Riesgo de Desastres el día 13 de octubre.	Correo Institucional	Anual
27	Aniversario del PNPD.	Celebración por el aniversario del PNPD.	OSDN	Toda la entidad	Feliz Aniversario Programa Nacional de Diversificación Productiva. Invitación al izamiento del Pabellón para el 20 de noviembre.	Correo Institucional	Anual
28	Día de la Batalla de Tarapacá 27 de noviembre.	Recordar al Mariscal Andrés Bello Cáceres.	OSDN	Toda la entidad	Andrés Avelino Cáceres.	Correo Institucional y videoconferencia	Anual
29	Día de la Batalla de Ayacucho.	Recordar un acontecimiento en la que se consolida el proceso de independencia de varios Estados Americanos de la corona española entre ellas el Perú.	OSDN	Toda la entidad	Este 9 de diciembre "Día de la Batalla de Ayacucho".	Correo Institucional y videoconferencia	Anual
30	Plazo de atención de quejas.	Recordar a los/as servidores/as del Produe el plazo de atención de las quejas que ingresan los/as administrados/as a la entidad.	OACI	Toda la entidad	Atención de quejas ¡Te escuchamos!	Correo Institucional	Bimestral
31	Revista peruana de acuicultura AcuiRed.	Dar a conocer entrevistas, noticias, entre otros sobre temas relacionados a la acuicultura nacional e internacional.	DGA	Toda la entidad	Conoce las últimas novedades en temas relacionados a la acuicultura nacional e internacional.	Correo Institucional y/o Intranet	Trimestral
32	Peligros de origen natural.	Conocer los peligros naturales (sismo de gran magnitud, tsunami, lluvias intensas, bajas temperaturas) que pueden haber generado afectaciones en el territorio peruano.	COES	Toda la entidad	Peligros de origen natural (sismo de gran magnitud, tsunami, lluvias intensas, bajas temperaturas y otros).	Correo Institucional	Trimestral
33	Concurso de dibujo y pintura "Preparándonos ante un sismo".	Sensibilizar a través de una actividad recreacional a los/as hijos/as de los servidores/as de Produe, ante la ocurrencia de un sismo de gran magnitud.	OSDN	Toda la entidad	1° Concurso Infantil de Dibujo y Pintura.	Correo Institucional y/o Intranet	3 Veces al año
34	Difundir y sensibilizar sobre las acciones orientadas a fortalecer el compromiso de todo el personal en la realización de sus actividades e impulsar a la cultura de la calidad de servicio (Sistema de Gestión de la Calidad - SGC).	Difundir y sensibilizar sobre las acciones orientadas a fortalecer el compromiso de todos/as los/as servidores/as en la realización de sus actividades e impulsar a la cultura de la calidad de servicio (Sistema de Gestión de la Calidad - SGC).	OPM - OGPPM	Toda la entidad	Se enviará un correo institucional electrónico de manera semestral en materia del Sistema de Gestión de la Calidad y la normatividad relacionada a la calidad de servicio.	Correo Institucional	Semestral
35	Medir la Cultura de la Calidad en la entidad.	Medir la Cultura de la Calidad en la entidad.	OPM - OGPPM	Toda la entidad	Se enviará un link con una encuesta básica y sencilla para determinar el nivel de cultura de la calidad en la entidad.	Correo Institucional y videoconferencia	Anual



36	Gimnasia Laboral.	Prevenir y desarrollar hábitos posturales saludables.	OGTH	Toda la entidad	Gimnasia laboral.	Correo Institucional y/o intranet	Bimestral
37	Simulacro Nacional Multipeligro diurno, vespertino y nocturno.	Preparar a los/as servidores/as, para responder de una mejor manera a la hora de una eventualidad o emergencia.	OSDN	Toda la entidad	Estamos preparados ante un sismo de gran magnitud. Participa del primer simulacro.	Correo Institucional	Trimestral
38	Charla: Claves para gozar de bienestar emocional (emociones, sueño, estrés, relaciones con los demás).	Brindar claves para gozar de bienestar emocional.	OGTH	Toda la entidad	Claves para gozar de bienestar emocional.	Correo Institucional y/o intranet	Trimestral
39	Chequeo Médico Anual Essalud – Policlínico Larco.	Fortalecer la prevención de la salud.	OGTH	Toda la entidad	Chequeo anual.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
40	Campañas de Inmunizaciones.	Fortalecer la salud y prevenir enfermedades.	OGTH	Toda la entidad	Tu salud es primero.	Correo Institucional y/o intranet	Cuatrimestral
41	Campaña Oftalmológica.	Informar sobre la prevención de enfermedades de salud visual.	OGTH	Toda la entidad	Campaña oftalmológica.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
42	Campaña Odontológica, tips para prevenir las caries.	Informar sobre cómo prevenir las enfermedades bucales.	OGTH	Toda la entidad	Tips para prevenir las caries.	Correo Institucional y/o intranet	Semestral
43	Feria de la salud con Essalud, (diversas especialidades).	Fortalecer la cultura de la prevención de la salud.	OGTH	Toda la entidad	Feria de salud.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
44	Visibilización del rol de importancia de la OPLCC.	Dar a conocer las acciones, funciones, proceso de orientación y asistencia técnica de la OPLCC en la implementación del Modelo de Integridad.	OPLCC	Toda la entidad	Acciones de importancia, portal de denuncias, alerta frente a casos de corrupción, acciones en lucha contra la corrupción y soborno.	Correo Institucional y/o intranet	Trimestral
45	Campaña de Donación de Sangre.	Concientizar a los/as servidores/as que, "Donar sangre es salvar una vida y curar diversas enfermedades".	OGTH	Toda la entidad	Dona vida.	Correo Institucional y/o intranet	Semestral
46	Campaña masajes descontracturantes-autofinanciados por los/as servidores/as.	Promover la campaña para la reducción de la inflamación y la tensión de los músculos debido al estrés laboral.	OGTH	Toda la entidad	Masajes descontracturales.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
47	Día Mundial de la Salud Mental.	Contribuir a disminuir afectaciones a la salud mental.	OGTH	Toda la entidad	Salud mental.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
48	Concurso gastronómico por el día de la alimentación.	Promover la alimentación saludable.	OGTH	Toda la entidad	Prepara tus mejores potajes.	Correo Institucional y/o intranet	Anual



49	Campaña Ventanilla Itinerante - RENIEC.	Promover el uso de los servicios que brinda RENIEC.	OGTH	Toda la entidad	Duplicado de DNI.	Correo Institucional y/o intranet	Semestral
50	Charla: ¿Qué alimentos y nutrientes benefician o afectan al cerebro del adulto mayor?	Conocer de qué manera la alimentación y la nutrición influyen en el funcionamiento del cerebro del adulto mayor.	OGTH	Toda la entidad	¿Qué alimentos y nutrientes benefician o afectan al cerebro del adulto?	Correo Institucional y/o intranet	Anual
51	Campañas de Salud Sexual: Planificación Familiar, entrega de preservativos, anticonceptivos y dispositivos intrauterinos.	Fortalecer los conocimientos biológicos, psicológicos, relaciones interpersonales y sociales relacionados a la sexualidad humana.	OGTH	Toda la entidad	Planificación Familiar, entrega de preservativos, anticonceptivos y dispositivos intrauterinos.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
52	Charlas de bienestar.	Brindar a los/as servidores/as talleres como: conciencia plena, mindfulness, yoga, felicidad, otros.	OGTH	Toda la entidad	Conciencia plena, mindfulness, yoga y felicidad.	Correo Institucional y/o intranet	Semestral
53	Charla de reforzamiento, gestión de los descansos médicos y su certificación.	Mantener informados a los/as servidores/as, para una buena gestión de sus derechos.	OGTH	Toda la entidad	Descansos médicos.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	Bimestral
54	Charla sobre riesgos y accidentes en la infancia, juventud, adultez y vejez. Medidas generales y cuidados.	Informar sobre cómo prevenir posibles accidentes.	OGTH	Toda la entidad	Riesgos y accidentes.	Correo Institucional y/o intranet	Semestral
55	Difusión de los Planes en Gestión del Riesgo de Desastres.	Dar a conocer los instrumentos que establecen las acciones para hacer frente a la ocurrencia de amenazas asociadas a los riesgos operacionales que puedan paralizar las actividades laborales.	OSDN	Toda la entidad	Conocemos nuestros planes de emergencia.	Correo Institucional	Trimestral
56	Prevención de cáncer.	Fomentar y fortalecer la cultura de la prevención, respecto a las enfermedades oncológicas y el sida.	OGTH	Toda la entidad	Prevenir a tiempo.	Correo Institucional y/o intranet	Bimestral
57	Actividades por el Día Mundial de la Diabetes-despistajes.	Informar sobre la mortalidad y consecuencias de la diabetes y promover la campaña de despistaje.	OGTH	Toda la entidad	Despistaje diabetes mellitus.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
58	Día de la sonrisa.	Informar sobre las ventajas de la risa terapia.	OGTH	Toda la entidad	Sonríe y vive.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
59	Lactancia Materna "Seis meses para toda la vida".	Resaltar la importancia de la lactancia materna exclusiva desde el momento del nacimiento y hasta los seis meses de vida del bebé.	OGTH	Toda la entidad	Seis meses para toda la vida.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
60	Charla "Una oportunidad para cambiar prácticas de crianza".	Sensibilización y orientación a los padres respecto a la crianza de sus hijos/as.	OGTH	Toda la entidad	Buenas prácticas de crianza.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
61	Difusión de la mochila de emergencia y o Plan familiar ante emergencia.	Preparar al personal, a responder de una mejor manera a la hora de una eventualidad o emergencia.	OSDN	Toda la entidad	¿Qué hacer en caso de un sismo? La importancia de prepararse.	Correo Institucional	Mensual



62	Charlas informativas sobre Prevención y Promoción: Primeros Auxilios y reanimación Cardiopulmonar".	Informar sobre las acciones a realizar ante una emergencia.	OGTH	Toda la entidad	*Reanimación Cardiopulmonar".	Correo Institucional y/o Intranet	Anual
63	Difusión de videos de pausas activas.	Prevenir trastornos músculo esqueléticos.	OGTH	Toda la entidad	Videos de pausas activas.	Correo Institucional	Mensual
64	Acciones de fiscalización en materias del sector mype e industria.	Dar a conocer las acciones de fiscalización ejecutadas por la DGSFS en materias de competencia del Sector MYPE e Industria.	DGSFS-DSF	Toda la entidad	Verificamos el cumplimiento de las obligaciones fiscalizables en materias de competencia del Sector MYPE e Industria, en salvaguarda de la seguridad, salud y vida de las personas. - Emitir alertas e identificar riesgos, con el objeto de que los administrados adecuen su conducta.	Correo Institucional y mural	Trimestral
65	Acciones de supervisión y fiscalización en materia pesquera y acuicola y capacitación.	Dar a conocer las acciones que realiza la Dirección General en cumplimiento con la normativa pesquera vigente.	DGSFS-PA	Toda la entidad	- Cumplimiento de la normativa pesquera vigente, preservar los recursos hidrobiológicos, concientizar y fomentar una pesca y consumo responsable.	Intranet	Mensual
66	Feria Productiva Agraria, Gastronómica y Artesanal.	Promover la asistencia a la feria de productos agroindustriales de calidad.	OGTH	Toda la entidad	Feria Productiva Agraria.	Correo Institucional y/o Intranet	Mensual
67	Día del Padre.	Reconocer la labor de los padres, como símbolos protectores y cuidadores de las familias.	OGTH	Servidores padres	Día del Padre.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	Anual
68	Aniversario Patrio con MINCETUR Y PROMPERU.	Reconocer los logros de la entidad y fortalecer la conciencia cívica y patriótica.	OGTH	Toda la entidad	Programa especial, izamiento de bandera.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	Anual
69	Día del Adulto Mayor.	Reconocer dentro de la sociedad, el papel fundamental del adulto mayor como parte activa de la familia y su rol fortalecedor.	OGTH	Toda la entidad	Día del Adulto Mayor.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	Anual
70	Día del Niño Peruano, concursos de poesías, trabalenguas.	Promover el bienestar del niño.	OGTH	Toda la entidad	Día del Niño Peruano.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	Anual
71	Taller (marinera, festejo, en el marco del Día de la Familia).	Fomentar el arte y la cultura en los/as servidores/as a través de la música y la danza.	OGTH	Toda la entidad	Día de la Familia.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	Anual
72	Día del Abuelo.	Sensibilizar sobre un total y profundo respeto por la persona, sabiduría, conocimiento y utilidad a la sociedad.	OGTH	Toda la entidad	Día del abuelo.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	Anual
73	Actividades para las personas con discapacidad.	Concientizar sobre los derechos de las personas con discapacidad.	OGTH	Toda la entidad	Personas con Discapacidad.	Correo Institucional y/o Intranet	Anual



74	Día de la Canción Criolla y halloween.	Difundir el arte popular y promover las manifestaciones de la música criolla y para los hijos de los/as servidores/as premiar al mejor disfraz en la noche de brujas.	OGTH	Toda la entidad	Día de la Canción Criolla.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
75	Homenaje del Señor de los Milagros.	Fortalecer la fe en la entidad.	OGTH	Toda la entidad	Homenaje del Señor de los Milagros.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	Anual
76	Taller de manualidades navideñas.	Promover la creatividad con el uso de técnicas adecuadas, y a la vez la cultura productiva.	OGTH	Toda la entidad	Taller de manualidades navideñas.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
77	Ceremonia del encendido de la Corona de Adviento "Recibiendo a Jesús".	Promover la festividad de la navidad, la preparación y recogimiento espiritual.	OGTH	Toda la entidad	Recibiendo a Jesús.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	Anual
78	Jornada de integración laboral.	Fomentar la participación de los/as servidores/as y estrechar vínculos entre la familia Produce.	OGTH	Toda la entidad	Jornada de Integración laboral.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	Anual
79	Jornada Recreativa para los hijos/as de los/as servidores/as.	Informar sobre la jornada recreativa que desarrollar la imaginación, inteligencia y creatividad.	OGTH	Toda la entidad	Jornada Recreativa.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
80	Campaña contra el friaje.	Fomentar la participación de los/as servidores/as en la campaña contra el friaje.	OGTH	Toda la entidad	Campaña contra el friaje.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
81	Ciclismo "Todo se puede en BICI".	Promover el uso más frecuente de la bicicleta como medio de transporte ecológico.	OGTH	Toda la entidad	Participa de la bicicleteada 2023 "Todo se puede en BICI".	Correo Institucional y/o intranet	Anual
82	Actividades navideñas.	Promover actividades de integración durante la época navideña.	OGTH	Toda la entidad	Una navidad de reciclaje.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
83	Campaña de Donación de Juguetes (Población Vulnerable).	Fomentar la campaña de donación para llevar alegría a niños/as en condición de pobreza extrema.	OGTH	Toda la entidad	Donación de juguetes.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
84	Saludos a profesionales en su día.	Reconocer la labor que realizan los/as profesionales de la entidad.	OGTH	Toda la entidad	Produce reconoce la labor.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	/ En su oportunidad
85	Difusión sobre teléfonos de emergencia.	Conocer los números de contacto en caso de emergencia.	OGTH	Toda la entidad	Teléfonos de emergencia.	Correo Institucional	Trimestral
86	Invitación a capacitaciones transversales.	Mayor convocatoria de los/as servidores/as para participar en las capacitaciones transversales que realiza la entidad.	OGTH	Directivos y servidores/as	Produce te capacita.	Correo Institucional y/o intranet	En su oportunidad



				con vínculo laboral			
87	Ventas corporativas, IN HOUSE de panes, entradas de cines y teatros.	Promover la adquisición de servicios.	OGTH	Toda la entidad	Ventas corporativas INHOUSE.	Correo Institucional y/o intranet	Mensual
88	Charla sobre la etapa de planificación.	Obtener mayor convocatoria de los/as servidores/as.	OGTH	Directivos y servidores/as con vínculo laboral	Inducción: Etapa de planificación.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	Anual
89	Difusión de actividades saludables (alimentación saludable, actividad física, prevención y autocuidado, efectos del tabaco en la salud).	Cuidado de la salud.	OGTH	Toda la entidad	Actividades saludables.	Correo Institucional y/o intranet	Trimestral
90	Convenios interinstitucionales para el acceso de los/as servidores/as y su familias a complejos campestres y/o deportivos.	Informar sobre los convenios que tiene la entidad para los/as servidores/as.	OGTH	Toda la entidad	Convenios interinstitucionales.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
91	Difusión sobre el concurso de orden y la limpieza en Produce.	Fomentar la participación de los/as servidores/as en el SGSST.	OGTH	Toda la entidad	Concurso de orden y la limpieza.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
92	Difusión sobre la importancia del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.	Prevenir accidentes laborales promoviendo un lugar de trabajo ordenado y limpio.	OGTH	Toda la entidad	Importancia del orden y la limpieza.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
93	Difusión de la campaña de reporte de actos y condiciones inseguras.	Prevenir accidentes laborales mediante el reporte de actos y condiciones inseguras.	OGTH	Toda la entidad	Campaña de reporte de actos y condiciones inseguras.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
94	Ceremonia de Reconocimiento a la Trayectoria Laboral.	Reconocimiento laboral a los/as servidores/as que pasan a retiro.	OGTH	Toda la entidad	Reconocimiento a la Trayectoria Laboral.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	En su oportunidad
95	Beneficios del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP.	Informar sobre los beneficios de llevar un curso del PDP.	OGTH	Directivos/as y servidores/as con vínculo laboral	Beneficios del PDP.	Correo Institucional y/o intranet	Semestral
96	Difusión de puntos de disposición de residuos biológicos.	Conocer los puntos de acopio de residuos biológicos.	OGTH	Toda la entidad	Puntos de disposición de residuos biológicos.	Intranet	Semestral
97	Difusión de material gráfico visual sobre Integridad Pública.	Dar a conocer y sensibilizar sobre ética, transparencia, anticorrupción y/o temas a fines.	OP/LCC	Toda la entidad	Sensibilizar, concientizar y reforzar los conocimientos relacionados a la Integridad Pública.	Correo Institucional y/o intranet	Mensual



98	Infografías CLCDAP.	Brindar datos, conocimientos e información para los/as servidores/as públicos mediante infografías respecto a la CLCDAP.	CLCDAP	Toda la entidad	Desde mi rol como servidor/a fomento el apoyo a la MYPEs e industrias y al trabajo emprendedor, respetando la ley.	Intranet	Bimestral
99	Difusión de brigadas de emergencia.	Conocer al personal capacitado en caso de emergencias.	OGTH	Toda la entidad	Brigadas de emergencia.	intranet	Trimestral
100	Difusión sobre la auditoría externa al SGSST del Ministerio de la Producción.	Dar a conocer el nivel de cumplimiento del SGSST.	OGTH	Toda la entidad	Difusión sobre la auditoría externa al SGSST del Ministerio de la Producción.	Correo Institucional	Anual
101	Difusión sobre las elecciones del Sub comité y supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Inscripción de candidatos al SCSST.	OGTH	Toda la entidad	Elecciones del Sub comité y supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Correo Institucional	Anual
102	Difusión sobre cronograma de simulacros de sismo (INDECI).	Fomentar la participación de los/as servidores/as en el SGSST.	OGTH	Toda la entidad	Es mejor estar preparados.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
103	Desarrollo de la acuicultura.	Dar a conocer las actividades realizadas por Produce para el desarrollo de la acuicultura.	DGA	Toda la entidad	Conoce las actividades efectuadas por Produce para el desarrollo acuícola.	Correo Institucional	Mensual
104	Difusión sobre prevención de enfermedades comunes no transmisibles.	Cuidado de la salud.	OGTH	Toda la entidad	prevención de enfermedades comunes no transmisibles.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
105	Difusión sobre tema de estrés, ansiedad y depresión.	Fomentar la salud mental.	OGTH	Toda la entidad	Estrés, ansiedad y depresión.	Correo Institucional y/o intranet	Semestral
106	Entrega y análisis de evidencias para el seguimiento.	Reforzar el cumplimiento de plazos y fechas de las actividades del cronograma institucional de evaluación.	OGTH	Grupo GdR	Comunicación a fin de que los participantes envíen a la OGRH la entrega de formatos de seguimiento: -Informar de las fechas de envío de información. -Difundir los medios de envío de información. -Mecanismos de apoyo y asistencia técnica.	Correo Institucional	Anual
107	Pautas para realizar la reunión de seguimiento.	Fortalecer el conocimiento para desarrollar la retroalimentación y el nivel de avance de metas.	OGTH	Grupo GdR	Pautas para realizar la "Reunión de seguimiento".	Correo Institucional	Anual
108	Ejecución de las reuniones de seguimiento.	Reforzar el cumplimiento de plazos y fechas de las actividades del Cronograma Institucional de Evaluación.	OGTH	Grupo GdR	Comunicar sobre el período de las acciones de seguimiento a fin de que el evaluado y el evaluador concreten reuniones de trabajo.	Correo Institucional	Anual
109	Condición de Rendimiento Distinguido.	Difundir a los participantes los requisitos para poder acceder a la condición de Rendimiento Distinguido.	OGTH	Grupo GdR	Comunicar los requisitos para poder acceder a la condición de Rendimiento Distinguido.	Correo Institucional	Anual
110	Campaña sobre el proceso de elecciones del CIE.	Difundir y sensibilizar las acciones para ejecutar el proceso electoral del CIE.	OGTH	Grupo GdR	Fecha de la realización de la elección del segundo miembro del CIE y promocionar el proceso de elecciones del CIE. - Difusión del Proceso de elecciones del CIE. - Flyer para generar expectativa de las elecciones en los/as	Correo Institucional y/o intranet	Anual



					participantes. - Difusión del Instructivo para realizar las elecciones.		
111	Comunicación sobre la entrega de evidencias finales.	Reforzar el cumplimiento de plazos y fechas de las actividades del cronograma institucional de evaluación.	OGTH	Grupo GdR	Comunicar la fecha que los participantes deben entregar sus evidencias finales.	Correo Institucional	Anual
112	Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación.	Fortalecer el conocimiento sobre la etapa de evaluación.	OGTH	Grupo GdR	Comunicar sobre el inicio de la etapa de evaluación: - Difusión de las actividades de capacitación. - Realización del taller. - Motivación utilizando PPTs y videos informativos.	Correo Institucional	Anual
113	Notificación de calificación.	Reforzar el cumplimiento de plazos y fechas de las actividades del cronograma institucional de Evaluación.	OGTH	Grupo GdR	Comunicación sobre los resultados de la evaluación y la calificación.	Correo Institucional	Anual
114	Pautas para realizar una retroalimentación positiva y ejemplos para el registro del plan de mejora.	Fortalecer el conocimiento para desarrollar la retroalimentación final.	OGTH	Grupo GdR	Pautas para realizar la reunión de "retroalimentación final y registro del plan de mejora".	Correo Institucional	Anual
115	Retroalimentación final y elaboración del plan de mejora.	Reforzar el cumplimiento de plazos y fechas de las actividades del cronograma institucional de evaluación.	OGTH	Grupo GdR	Comunicar el periodo en el que se tiene que desarrollar la retroalimentación final y el plan de mejora.	Correo Institucional	Anual
116	Esteriotipos de género que predominan en el personal de la entidad.	Identificar los estereotipos de género existentes en el Ministerio de la Producción.	OGTH	Toda la entidad	Esteriotipos de género existentes en el Ministerio de la Producción.	Correo Institucional y/o intranet	Por definirse
117	Campaña comunicacional por el día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.	Sensibilizar para reducir las brechas de género y fortalecer la igualdad entre mujeres y hombres en el Ministerio de la Producción.	OGTH	Toda la entidad	Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
118	Difusión de los objetivos estratégicos institucionales vinculados por dependencias, a través del uso de pop up (anuncio virtual) en las pantallas institucionales al momento de encender la PC.	Fortalecer la identificación de los objetivos estratégicos institucionales vinculados a cada dependencia.	OGTH	Toda la entidad	Objetivos estratégicos institucionales.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
119	Activación de evaluación donde se identifique el nivel de conocimiento de los objetivos estratégicos.	Identificar cuanto conoce el/la servidor/a de los objetivos estratégicos vinculados a su dependencia.	OGTH	Toda la entidad	Evaluando el nivel de conocimiento de los objetivos estratégicos.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
120	Campaña de los beneficios que le brinda la entidad al público usuario.	Fortalecer el sentido de pertenencia del/de la servidor/a.	OGTH	Toda la entidad	Beneficios que le brinda la entidad al público usuario.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
121	Concurso, completa la frase: "Estoy orgulloso/a de Producir por..."	Fortalecer el sentido de pertenencia del/ de la servidor/a para mejorar su entorno y potenciar sus capacidades.	OGTH	Toda la entidad	Completa la frase: "Estoy orgulloso/a de Producir por..."	Correo Institucional y/o intranet	Anual
122	Campaña de fortalecimiento de la misión y visión institucional.	Sensibilizar sobre la misión y visión institucional.	OGTH	Toda la entidad	Misión y visión institucional.	Correo Institucional y/o intranet	Anual



N. CARHUAYA



123	Realizar el diagnóstico de la cultura organizacional en la entidad.	Identificar la cultura organizacional actual para fortalecer la cultura organizacional deseada.	OGTH	Toda la entidad	¿Cómo vamos? cultura organizacional.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
124	Realizar la medición del clima organizacional en la entidad.	Identificar aspectos de mejora en el clima organizacional de la entidad.	OGTH	Toda la entidad	Medición del clima organizacional.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
125	Informar sobre los plazos establecidos en las convocatorias de selección de personal y visualización de los requerimientos en el portal de transparencia.	Dotar de información a los/as servidores/as para que hagan seguimiento a los requerimientos que realicen a la OGRH.	OGTH	Toda la entidad	Ten en cuenta los plazos.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
126	Informar las posiciones vacantes en concursos públicos.	Brindar información a los/as servidores/as sobre los procesos de selección para su conocimiento o participación de considerarlo necesario.	OGTH	Toda la entidad	¡Postula hoy!	Correo Institucional y/o intranet	Anual
127	Elección del/ de la servidor/a civil del año.	Reconocer y motivar a los/as servidores/as en el cumplimiento del código de ética y conducta en la función pública.	OGTH	Toda la entidad	Elección del/ de la servidor/a civil del año.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
128	Importancia de la "escucha activa".	Reforzar la escucha activa entre servidores/as para lograr el mejor desempeño de las funciones.	OGTH	Toda la entidad	Escucha activa.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
129	Activación sobre respeto mutuo (saludo, agradecimiento, disculpas).	Consolidar y promover expresiones que reflejan educación, respeto y atención.	OGTH	Toda la entidad	Activación sobre respeto mutuo (saludo, agradecimiento, disculpas).	Correo Institucional y/o intranet	Anual
130	Concurso ¿cómo se vive la Cultura Organizacional?	Reforzar la cultura organizacional deseada en la entidad.	OGTH	Toda la entidad	¿Cómo se vive la Cultura Organizacional?	Correo Institucional y/o intranet	Anual
131	Festival de helados y cremoladas artesanales.	Revalorar el consumo de los helados artesanales y los postres en esta temporada calurosa.	OGTH	Toda la entidad	Festival de helados.	Correo Institucional y/o intranet	En su oportunidad
132	Difusión sobre los documentos del SGSST (RISST).	Dar a conocer los documentos obligatorios del SGSST.	OGTH	Toda la entidad	Conoce los documentos obligatorios del SGSST.	Intranet	Anual
133	Control Interno.	Sensibilizar a los/as servidores/as sobre la implementación del Sistema de Control Interno.	OGPPM	Toda la entidad	¿Sabías qué? Control interno.	Correo Institucional intranet y circuito cerrado	Trimestral
134	Evento: "Pescador Artesanal del año 2023".	Es el reconocimiento para los pescadores y pescadoras artesanales a nivel nacional, por su contribución a la seguridad alimentaria, y al desarrollo productivo del país.	DGPA	Toda la entidad	Día del Pescador Artesanal año 2023.	Correo Institucional	Anual
135	Acceso a la Información Pública.	Poner en conocimiento de los/as servidores/as públicos la atención de las solicitudes de acceso a la información pública.	OGACI	Toda la entidad	Información Pública y transparencia.	Correo Institucional	Mensual





136	Campeonato de fútbol y vóley.	Fomentar la participación de los/as servidores/as en el campeonato.	OGTH	Toda la entidad	Jornada de Integración Deportiva 2023.	Correo Institucional y/o intranet	Anual
137	Día de la Madre.	Reconocer el rol de las madres que trabajan en nuestra entidad.	OGTH	Servidoras madres	Día de la Madre. Amor de Madre, amor sin igual.	Correo Institucional, intranet y videoconferencia	Anual
138	Efectuar saludo de cumpleaños vía correo institucional.	Fortalecer el sentido de pertenencia con la entidad.	OGTH	Toda la entidad	¡Feliz cumpleaños! Te desea la familia Produce.	Correo Institucional y/o intranet	Mensual
139	Difusión sobre prevención de enfermedades comunes transmisibles.	Cuidado de la salud.	OGTH	Toda la entidad	Prevención de enfermedades comunes transmisibles.	Correo Institucional y/o intranet	Semestral
140	Charlas informativas de la etapa de seguimiento.	Fortalecer el conocimiento sobre la etapa de seguimiento.	OGTH	Grupo GdR	Informar sobre el desarrollo de la etapa de seguimiento: - Difusión de las actividades de capacitación - Realización del taller - Asesorías técnicas de la etapa - Asesorías técnicas para Direcciones	Correo Institucional	Anual

*En el anexo 2 se detallan los nombres completos de los emisores.





XV. ANEXO 2

DEPENDENCIAS Y SIGLAS DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	
SIGLA	DIRECCIÓN / OFICINA
DM	DESPACHO MINISTERIAL
PP	PROCURADURÍA PÚBLICA
OCI	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
OSC	OFICINA DE SERVICIOS DE CONTROL
OSRS	OFICINA DE SERVICIOS RELACIONADOS Y SUPERVISIÓN
CONAS	CONSEJO DE APELACIÓN DE SANCIONES
SG	SECRETARÍA GENERAL
OSDN	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
OCIIN	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL
OPLCC	OFICINA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
OAIPCS	OFICINA DE ARTICULACIÓN INTERGUBERNAMENTAL Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES
OGAJ	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
OGPPM	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
OPM	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN
OPMI	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
OP	OFICINA DE PRESUPUESTO
OCTAI	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y ASUNTOS INTERNACIONALES
OGEIEE	OFICINA GENERAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y ESTUDIOS ECONÓMICOS
OEI	OFICINA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO
OEE	OFICINA DE ESTUDIOS ECONÓMICOS
OGA	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OA	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
OC	OFICINA DE CONTABILIDAD
OT	OFICINA DE TESORERÍA
OEC	OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA
OGRH	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
OGTH	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
OARH	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OGTI	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
OGACI	OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
OACI	OFICINA DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO
OGDA	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO
DVPA	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE PESCA Y ACUICULTURA
DGPAPPA	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANÁLISIS REGULATORIO EN PESCA Y ACUICULTURA
DPO	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y ORDENAMIENTO
DSE	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
DGPCHDI	DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO E INDIRECTO
DECHDI	DIRECCIÓN DE EXTRACCIÓN PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO E INDIRECTO





PERÚ

Ministerio
de la Producción

DPCHDI	DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO E INDIRECTO
DGPA	DIRECCIÓN GENERAL DE PESCA ARTESANAL
DIGPA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PESQUERA ARTESANAL
DIPFORPA	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FORMALIZACIÓN PESQUERA ARTESANAL
DGA	DIRECCIÓN GENERAL DE ACUICULTURA
DGAC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ACUICOLA
DPDA	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO ACUICOLA
DGSFS-PA	DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN
DSF-PA	DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN
DVC	DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL
DS-PA	DIRECCIÓN DE SANCIONES
DGAAMPA	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES PESQUEROS Y ACUICOLAS
DIGAM	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL - PA
DCCBPA	DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y BIODIVERSIDAD PESQUERA Y ACUICOLA
DVMYPE	DESPACHO VICEMINISTERIAL DE MYPE E INDUSTRIA
DGPARPA	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y ANALISIS REGULATORIO- DGPAR
DP	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS
DN	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD
DOPIF	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES Y FISCALIZADOS
DGDE	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL
DAM	DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS
DDP	DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO
DIF	DIRECCIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS
DCI	DIRECCIÓN DE COOPERATIVAS E INSTITUCIONALIDAD
DGITDF	DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN
DIN	DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN
DT	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA
DDF	DIRECCIÓN DE DIGITALIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN
DGAAMI	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES DE INDUSTRIA- MYPE
DIGAMI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL - MYPE
DEAM	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL
DGSFS	DIRECCIÓN GENERAL DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y SANCIONES - MYPE
DSF	DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN- MYPE





PERÚ

Ministerio
de la Producción

DS	DIRECCIÓN DE SANCIONES- MYPE
CLCDAP	COMISIÓN DE LUCHA CONTRA LOS DELITOS ADUANEROS Y PIRATERÍA
PNDP	PROGRAMA NACIONAL DE DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA
PNTE / TU EMPRESA	PROGRAMA NACIONAL TU EMPRESA
PCMP	PROGRAMA NACIONAL "Compras a MYPErú"

