

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023 SEDE CENTRAL SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Oficina de Gestión de Recursos Humanos

**PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023
SEDE CENTRAL
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS**

INDICE

1. FUNDAMENTACIÓN	3
2. BASE LEGAL:	3
3. MISION INSTITUCIONAL	4
4. VALORES INSTITUCIONALES	4
5. ALCANCE:	4
6. RESPONSABLE	4
7. SITUACIÓN ACTUAL	4
8. OBJETIVOS	5
Objetivo General	5
Objetivos específicos	5
9. CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA	6
9.1. Canales físicos	6
9.2. Canales digitales	6
10. SEGUIMIENTO	7
11. ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA	7
11.1. Identificación y/o implementación de canales de comunicación:	7
11.2. Inventario de actividades y mensajes a difundir:	7
11.3. Difusión de actividades y mensajes:	7
12. PROGRAMACIÓN	8
Programación de la Meta Física y Presupuesto del Plan de Comunicación Interna – Periodo Anual 2023	8
13. ANEXO	12

**PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023
SEDE CENTRAL
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS**

1. FUNDAMENTACIÓN

La Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP) es un Organismo Técnico Especializado y ente rector del Sistema Nacional de los Registros Públicos y tiene entre sus principales funciones y atribuciones el de dictar las políticas y normas técnico - registrales de los registros públicos que integran el Sistema Nacional, planificar y organizar, normar, dirigir, coordinar y supervisar la inscripción y publicidad de actos y contratos en los Registros que conforman el Sistema.

La Sunarp ha establecido en su Plan Estratégico Institucional 2019-2026 ampliado, los siguientes objetivos estratégicos:

- OEI.01: Incrementar el acceso y confiabilidad de los servicios registrales para los ciudadanos.
- OEI.02: Modernizar la Gestión Institucional para la satisfacción del ciudadano.
- OEI.03: Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres en la Sunarp.

La Oficina de Gestión de Recursos Humanos, coadyuva al cumplimiento de la OEI.02: Modernizar la Gestión Institucional para la satisfacción del ciudadano a través de la AEI.02.01: Procesos administrativos y operativos simples y eficientes para mejorar la gestión institucional.

En el marco de esta acción estratégica institucional, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Sunarp y en cumplimiento a la resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, se elabora el presente Plan de Comunicación Interna con el objetivo de difundir los programas, actividades, objetivos y valores institucionales, a través de los diferentes canales de comunicación, a fin de coadyuvar al fortalecimiento de la cultura y clima organizacional en los/as servidores/as de la Sunarp.

2. BASE LEGAL:

- Ley N° 26366, Ley de creación del Sistema Nacional de los Registros Públicos y de la Superintendencia de los Registros Públicos.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR, se aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas.

- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna” del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Resolución de Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 035-2022-SUNARP-SN, que aprueba la Consolidación del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

3. MISION INSTITUCIONAL

“Inscribir y publicitar actos, contratos, derechos y titularidades de los ciudadanos mediante un servicio de calidad accesible, oportuno y predictable”

4. VALORES INSTITUCIONALES

Confianza

Innovación

Compromiso

Vocación de servicio

Eficiencia

5. ALCANCE:

El Plan de Comunicación Interna está dirigido a todos/as los/as servidores/as civiles de la Sede Central - Sunarp

6. RESPONSABLE

La Oficina de Gestión de Recursos Humanos es la responsable de la implementación y seguimiento del Plan de Comunicación Interna.

La Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional es la responsable del diseño de piezas gráficas o de la aprobación en el caso el diseño sea elaborado en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

7. SITUACIÓN ACTUAL

La Superintendencia Nacional de los Registros Públicos, a través de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, aplicó una encuesta para conocer el clima y cultura organizacional de la entidad, donde el 42% de servidores participó, mientras que el 58% no lo hizo. En general, del total de participantes en la encuesta, el 73.3% considera que el clima y cultura organizacional de la Sunarp es BUENO, el 25.3% que es REGULAR, y el 1.4% considera que es MALO.

Respecto a los resultados por dimensiones, Imagen Corporativa e Integridad son las dimensiones que reflejan un buen nivel de gestión, con 86.3% y 79.5% de percepción favorable respectivamente, mientras que, de todas las dimensiones, Gestión de Líder y Gestión para los servidores, reflejan los niveles más bajos de favorabilidad, reflejado en el 65.1% y 65.8% respectivamente.

La subdimensión de Gestión de Recursos Humanos, es la que menos grado de favorabilidad refleja (47.9%), esta subdimensión abarca inducción, plan de desarrollo de personas, información sobre beneficios y acciones de clima y cultura.

Asimismo, debemos mencionar que, la Dimensión con más alto nivel desfavorable, es la gestión del Líder, con un 4.8%, la misma abarca liderazgo, reconocimiento, toma de decisiones y autonomía.

La subdimensión de capacitación, tiene un nivel desfavorable, reflejado en el 21.2%, esta subdimensión contempla si las capacitaciones son adecuadas y oportunas, así como el interés del jefe inmediato por el aprendizaje continuo del trabajador.

Además, existen recomendaciones y sugerencias importantes que se deben tomar en consideración: promover más actividades de integración, fomentar el teletrabajo o trabajo remoto, mejorar la comunicación interna y mayor acercamiento por parte de la oficina de gestión de recursos humanos a los servidores/as de la Sunarp.

Es necesario indicar, que respecto a la subdimensión de Comunicación Interna, el 62.3% considera que es buena, mientras que el 35.6% manifiesta que es regular y el 2.1% la percibe como mala.

Como podemos evidenciar, si bien tenemos resultados óptimos respecto al clima y cultura organizacional de la Sunarp, aún existe un porcentaje de servidores/as que califica como regular (25.3%) e incluso malo (1.4%), por lo que se hace necesario tomar acciones que permitan mejorar estos índices de satisfacción, siendo la comunicación interna un proceso indispensable para fortalecer los valores institucionales, reforzar los reconocimientos, difundir oportunamente los mensajes, actividades y eventos importantes, a través del presente plan se establecerá los canales de comunicación y las estrategias que se utilizarán a fin de fortalecer el clima y cultura organizacional de la Sunarp.

8. OBJETIVOS

Objetivo general

- Transmitir información oportuna a los/as servidores/as civiles a través de los canales de comunicación interna, a fin de coadyuvar al fortalecimiento de la cultura y clima organizacional de la Sede Central de la Sunarp.

Objetivos específicos

- Establecer canales de comunicación para difundir los programas, actividades y/o eventos organizados por las unidades de organización de la Sede Central de la Sunarp.

- Gestionar la información de las unidades de organización que será transmitida a los servidores civiles.
- Implementar el diseño de piezas graficas para la difusión de actividades de comunicación interna.

9. CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA

La Sunarp establece los siguientes canales de comunicación para difundir y recibir información de interés y relevancia a los servidores civiles, priorizando el canal que mejor se adapte de acuerdo a lo que se quiere difundir

9.1. Canales físicos

- **Periódico mural:** permiten difundir actividades o comunicados relevantes y de interés para los/as servidores/as de la institución.
- **Sala de reuniones:** la sala de reuniones o auditorio permite realizar diversas actividades, tales como capacitaciones, talleres, activaciones, reuniones informativas, conmemoraciones, entre otras.
- **Boletín institucional:** permite difundir las actividades que se van a realizar o comunicados con información de interés de los servidores/as.

9.2. Canales digitales

- **Chat online:** es una forma de comunicación bidireccional que permite responder a las inquietudes, dudas o consultas que tiene los/as servidores/as, respecto a temas relacionados a recursos humanos (pagos, EPS, Essalud, prestaciones económicas, desarrollo de actividades y programas, entre otros).
- **Llamadas telefónicas:** es un canal de comunicación bidireccional, que permite recibir o brindar información, así como recepcionar y absolver consultas de los servidores/as de la institución.
- **E mail:** comunicacionesderecursoshumanos@sunarp.gob.pe

Es un canal de comunicación unidireccional, que permite difundir información relevante, respecto a beneficios, actividades, programas, capacitaciones, charlas, entre otros, a los/as servidores/as de la institución. Permite el envío masivo de información, a todos los correos institucionales.

- **Reuniones virtuales:** permiten reunirse de manera virtual con la población objetivo, de acuerdo a la temática a abordar, puede utilizarse para reuniones de coordinación laboral, difundir información de interés o brindar talleres, charlas, capacitaciones, entre otros.

- **Intranet institucional:** es un canal de comunicación unidireccional que permite compartir información a todos los servidores/as civiles.
- **Fondo de pantalla:** es la imagen de fondo en los ordenadores o computadoras de los/as servidores/as, a fin de comunicar o reforzar algo.
- **Buzón de sugerencias online:** es una herramienta, que permite recoger las opiniones de los/as servidores/as de forma anónima, a fin de obtener retroalimentación en las gestiones y procesos, así como gestionar las quejas y sugerencias de forma oportuna.

10. SEGUIMIENTO

La Oficina de Gestión de Recursos Humanos, efectúa el seguimiento del plan de comunicación interna, para ello revisará el cumplimiento de las actividades comunicacionales programadas. De ser necesario, solicitará información necesaria para identificar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de lo planificado en el presente documento.

11. ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

11.1. Identificación y/o implementación de canales de comunicación:

- Se implementarán los canales de comunicación, con los que aún no se cuenta o se fortalecerá la implementación de los canales ya existentes.

11.2. Inventario de actividades y mensajes a difundir:

- Con MEMORANDUM CIRCULAR N° 00013-2023-SUNARP/OGRH, de fecha 10 de abril del 2023, se remitió el Formato de identificación de actividades, a todos los órganos y unidades orgánicas de la Sunarp, solicitando el registro de actividades y mensajes que se requiere difundir durante el año 2023, las mismas fueron registradas a través de un enlace drive. El registro de actividades se encuentra en el anexo del presente plan de comunicación interna.

11.3. Difusión de actividades y mensajes:

- Se organizarán las actividades y mensajes que se difundirán, a través de un cronograma que permita la difusión oportuna.
- Se coordinará oportunamente el diseño de los flyers y piezas gráficas con el área de Comunicaciones.

12. PROGRAMACIÓN

Programación de la Meta Física y Presupuesto del Plan de Comunicación Interna – Periodo Anual 2023

Actividad de Comunicación Interna (Difusión)	Unidad de medida	Meta física 2023								Meta física anual	Presupuesto (S/)	
		May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic			
Inventario físico de bienes muebles, inmuebles, existencias e intangibles de la Sunarp	Acción									1	1	S/ 0.00
Auditoría externa – SOA	Acción									1	1	S/ 0.00
Difusión de la ley de transparencia y acceso a la información pública	Acción		1								1	S/ 0.00
III Jornada Preparatoria: El Registro y el Programa de Inclusión Registral dirigido a los ciudadanos en situación de vulnerabilidad	Acción		1								1	S/ 0.00
IV Jornada Preparatoria: Modernización y Fortalecimiento de los canales digitales en el Procedimiento Registral	Acción				1						1	S/ 0.00
XXI CADER: “La generación del valor público en los servicios registrales al 2030: Transformación constante del Registro”	Acción							1			1	S/ 0.00
Integridad pública	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	S/ 0.00
Prevención y combate de la corrupción	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	S/ 0.00
Ética Pública	Acción	1		1		1		1		1	4	S/ 0.00
Sistema de Control Interno	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	S/ 0.00
Transparencia	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	S/ 0.00
Difusión de saludos y felicitaciones	Acción	15	15	15	15	15	15	15	15	15	120	S/ 0.00
Implementación de buzón de sugerencias	Acción	1									1	S/ 0.00
Taller de integración familiar	Acción					1					1	S/ 0.00
Taller: Estrategias de convivencia en la pareja	Acción		1								1	S/ 0.00
Charla: Estrategias de crianza en niños y adolescentes	Acción							1			1	S/ 0.00
Charla: Importancia del buen trato al adulto mayor	Acción				1						1	S/ 0.00

Actividad de Comunicación Interna (Difusión)	Unidad de medida	Meta física 2023								Meta física anual	Presupuesto (S/)
		May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
Difusión y gestión "Mi lactario Institucional"	Acción						1			1	S/ 0.00
Charla "Importancia de la Lactancia materna"	Acción				1					1	S/ 0.00
Vacaciones útiles	Acción				1					1	S/ 0.00
Reunión: "Conociendo más sobre la Sunarp"	Acción						1			1	S/ 0.00
Olimpiadas Sunarp 2023 (fulbito, vóley, ajedrez)	Acción						1			1	S/ 0.00
Concurso de Talentos artísticos	Acción							1		1	S/ 0.00
Celebraciones y conmemoraciones	Acción	2	1	1			1		1	6	S/ 0.00
Programa de Reconocimiento Dejando Huella	Acción					1	1			2	S/ 0.00
Ceremonia de reconocimiento institucional	Acción						1			1	S/ 0.00
Charlas informativas sobre seguros de salud, prestaciones económicas y otros	Acción	1	1	1				1		4	S/ 0.00
Campañas de Salud	Acción	1	1				1			3	S/ 0.00
Campaña de solidaridad - Apoyo a grupos vulnerables	Acción								1	1	S/ 0.00
Charla "Importancia del buen trato a trabajadores con discapacidad"	Acción		1							1	S/ 0.00
Aprendiendo a perdonar	Acción	1								1	S/ 0.00
Pensamiento positivo y su impacto saludable	Acción	1								1	S/ 0.00
Adicción al internet / Videojuegos en hombres y mujeres	Acción		1							1	S/ 0.00
Taller de inteligencia emocional para líderes	Acción			1						1	S/ 0.00
Taller Herramientas de Coaching para líderes	Acción			1						1	S/ 0.00
Taller Como influir de manera saludable en los equipos de trabajo	Acción				1					1	S/ 0.00
Hábitos para mejorar fortalecer la autoestima	Acción					1				1	S/ 0.00
Inteligencia emocional en niños	Acción					1				1	S/ 0.00
Taller: Causas que generan factores de Riesgo Psicosocial en la vida y el Trabajo	Acción						1			1	S/ 0.00

Actividad de Comunicación Interna (Difusión)	Unidad de medida	Meta física 2023								Meta física anual	Presupuesto (S/)
		May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
Taller: Organización y Distribución de Tiempo en actividades personales, sociales y de trabajo	Acción							1		1	S/ 0.00
Resiliencia en adultos	Acción							1		1	S/ 0.00
Amor saludable en parejas	Acción								1	1	S/ 0.00
Taller: Evitar Respuestas Impulsivas	Acción								1	1	S/ 0.00
Capacitación: Técnicas de relajación	Acción				1					1	S/ 0.00
Charla: Síndrome de Burnout	Acción	1								1	S/ 0.00
Taller: Como ser amigo de nuestros hijos	Acción		1							1	S/ 0.00
Capacitación en Primeros Auxilios: RCP, Uso de Botiquín de Primeros Auxilios	Acción			1						1	S/ 0.00
Capacitación en Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgo (IPERC)	Acción						1			1	S/ 0.00
Capacitación en Uso de Equipos Extintores	Acción							1		1	S/ 0.00
Capacitación Inspecciones de Seguridad en el Trabajo	Acción		1							1	S/ 0.00
Capacitación Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, reglamento y modificatorias.	Acción	1				1				2	S/ 0.00
Capacitación Investigación de incidentes peligrosos y accidentes de trabajo	Acción							1		1	S/ 0.00
Capacitación en Primeros Auxilios: RCP OVACE	Acción	1								1	S/ 0.00
Capacitación Primeros Auxilios: Quemaduras / Manejo Heridas	Acción				1					1	S/ 0.00
Capacitación Gestión de Riesgo del Desastre	Acción							1		1	S/ 0.00
Capacitación Manejo Defensivo para conductores	Acción		1							1	S/ 0.00
Capacitación Prevención de Riesgos en Actividades de Mantenimiento	Acción						1			1	S/ 0.00
Capacitación en Inspecciones de Seguridad en el Trabajo	Acción						1			1	S/ 0.00
Actualización de Matrices IPERC	Acción				1					1	S/ 0.00

Actividad de Comunicación Interna (Difusión)	Unidad de medida	Meta física 2023								Meta física anual	Presupuesto (S/)
		May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
Actualización de los Mapas de Riesgo	Acción				1					1	S/ 0.00
Ejecución de los Simulacros de Emergencias (Sismo)	Acción	1					1			2	S/ 0.00
Auditoría Externa de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acción							1		1	S/ 0.00
Reconocimiento en el mejoramiento continuo de la seguridad y salud en el trabajo.	Acción				1					1	S/ 0.00
Programa de Pausas Activas en el Trabajo	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	8	S/ 0.00
Monitoreos de agentes físicos, químicos, biológicos, iluminación y factores de riesgos disergonómicos	Acción						1			1	S/ 0.00
Programa de prevención de riesgo psicosocial y salud mental	Acción								1	1	S/ 0.00
Campaña: Despistaje de Hipertensión Arterial	Acción	1								1	S/ 0.00
Campaña: Descarte de Diabetes Mellitus y Dislipidemia	Acción							1		1	S/ 0.00
Campaña: De Riesgo Nutricional (IMC)	Acción	1				1				2	S/ 0.00
Sesiones Educativas: En Salud Ocupacional	Acción	1		1		1		1		4	S/ 0.00
Sesiones Educativas: En Prevención de Riesgos Laborales	Acción		1		1		1		1	4	S/ 0.00
Ejecución de las Actividades Operativas del Servicio de Inscripción y Publicidad.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	8	S/ 0.00
Ejecución de las Inversiones.	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	8	S/ 0.00
Indicador de Desempeño de la Sunarp (Viviendas Particulares propias cuyo título de propiedad está registrado en Registros Públicos).	Acción		1						1	2	S/ 0.00
Difusión de la Política de Seguridad de la Información y su Reglamento, Lineamientos de Ciberseguridad	Acción			1			1		1	3	S/ 0.00

*Las actividades que no tiene fecha definida, no han sido programadas, tales como: Bienvenida al bebe Sunarp y Saludos por Condolencias.

13. ANEXO

**ANEXO: FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y MENSAJES A DIFUNDIR
SEDE CENTRAL - SUNARP**

Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
Inventario físico de bienes muebles, inmuebles, existencias e intangibles de la Sunarp	Comprobar la existencia física del bien. Constatar físicamente el estado de conservación, ubicación, cantidad, condición de utilización, seguridad y los funcionarios responsables de los bienes que están asignados en uso. Realizar una eficaz administración de los bienes en uso y bienes improductivos.	Oficina de Administración	Todas las oficinas de la Sede Central	Alcanzar el logro de los objetivos institucionales	Oficio circular y memorándum circular	Una vez al año
Auditoría externa – SOA	La auditoría externa permite controlar la actividad de la entidad, detectar los puntos fuertes y débiles de la gestión, señalar incumplimientos normativos o malas prácticas, identificar riesgos y proponer mejoras de actuación dentro de la organización.	Oficina de Administración	Todas las oficinas de la Sede Central	Porque la opinión de un tercero independiente, además de aumentar la credibilidad sobre la entidad, contribuye con el cumplimiento legal, contable y fiscal.	Memorándum circular para todas las oficinas de la Sunarp	Una vez al año
Difusión de la ley de transparencia y acceso a la información pública	Conocer que es derecho de toda persona a solicitar gratuitamente la información generada, administrada o en posesión de las entidades públicas, quienes tienen la obligación de entregarla sin que la persona necesite acreditar interés alguno ni justificar su uso.	Oficina de Administración	Todas las oficinas de la Sede Central	Tener claro el concepto de la ley de transparencia y acceso a la información pública	Memorándum circular para todas las oficinas de la Sunarp	Junio - julio 2023
III Jornada Preparatoria: El Registro y el Programa de Inclusión Registral dirigido a los ciudadanos en situación de vulnerabilidad	Propiciar la investigación, reflexión, análisis e intercambio de conocimientos y experiencia del Registro y su relación con otras ramas del derecho y la realidad nacional	DTR - Subdirección de Formación Registral	Todos los/as servidores/as civiles de la Sunarp	Eje temático de la jornada y zona donde se realiza	Página web del CADER, Correo electrónico de la SCR y Boletín de Recursos Humanos	Junio - hasta el 13 de julio
IV Jornada Preparatoria: Modernización y Fortalecimiento de los canales digitales en el Procedimiento Registral	Propiciar la investigación, reflexión, análisis e intercambio de conocimientos y experiencia del Registro y su relación con otras ramas del derecho y la realidad nacional	DTR - Subdirección de Formación Registral	Todos los/as servidores/as civiles de la Sunarp	Eje temático de la Jornada y zona donde se realiza	Página web del CADER, Correo electrónico de la SCR y Boletín de Recursos Humanos	Agosto - hasta 07 de setiembre
XXI CADER: “La generación del valor público en los servicios registrales al 2030: Transformación constante del Registro”	Propiciar la investigación, reflexión, análisis e intercambio de conocimientos y experiencia del Registro y su relación con otras ramas del derecho y la realidad nacional	DTR - Subdirección de Formación Registral	Todos los/as servidores/as civiles de la Sunarp	Eje temático del Congreso y zona donde se realiza	Página web del CADER, Correo electrónico de la SCR y Boletín de Recursos Humanos	Octubre - hasta el 09 de noviembre
Integridad pública	Difundir el compromiso institucional con el enfoque de integridad pública	Gerencia general	Todos los/as servidores/as civiles de la Sunarp	Sunarp, servicio público con integridad	Mailing masivo	Mensual
Prevención y combate de la corrupción	Informar sobre los actos de corrupción y los medios para denunciarlos	Gerencia general	Todos los/as servidores/as civiles de la Sunarp	Comprometidos con la lucha contra la corrupción	Mailing masivo	Mensual
Ética pública	Difundir el contenido de la Ley del Código de Ética de la	Gerencia general	Todos los/as	Recordando los principios, deberes y	Mailing masivo	Mayo/ julio

Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
	Función Pública		servidores/as civiles de la Sunarp	prohibiciones de la función pública		/setiembre/noviembre
Sistema de Control Interno	Informar sobre los beneficios de implementar el Control Interno	Gerencia general	Todos los/as servidores/as civiles de la Sunarp	Yo soy control interno	Mailing masivo	Mensual
Transparencia	Fortalecer el principio de transparencia en la Sunarp	Gerencia general	Todos los/as servidores/as civiles de la Sunarp	La transparencia fortalece la confianza en nuestra institución	Mailing masivo	Mensual
Difusión de saludos y felicitaciones	Saludar a los/as servidores/as por: Onomástico Condolencias por fallecimiento Cumplimiento por tiempo de servicios	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Comunicación Interna	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Felicitemos a... por... Gracias por ser parte de la familia Sunarp	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Diaria
Implementación de buzón de sugerencias	Dar a conocer el buzón de sugerencias	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Comunicación Interna	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Conoce el buzón de sugerencias, déjanos tus comentarios y propuestas.	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Mensual
Taller de integración familiar	Fortalecer lazos de integración en la familia Sunarp	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Inscríbete y participa del taller de integración familiar.	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (Setiembre)
Bienvenida/o bebé Sunarp	Felicitar al servidor/a y a la familia, por la llegada del nuevo integrante a la familia Sunarp.	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Servidores/as con hijos/as recién nacidos/as	Felicitemos a... por el nacimiento de su menor hija/o	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	En las fechas que correspondan
Taller: Estrategias de convivencia en la pareja	Dar a conocer las estrategias de convivencia en la pareja	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Sé parte del taller de estrategias de convivencia en la pareja	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (previo a la ejecución de la actividad)
Charla: Estrategias de crianza en niños y adolescentes	Dar a conocer las estrategias de crianza en niños y adolescentes	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Participa y conoce las estrategias de crianza en niños y adolescentes	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (previo a la ejecución de la actividad)
Charla: Importancia del buen trato al adulto mayor	Sensibilizar respecto a la importancia del buen trato al adulto mayor	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Juntos promovemos el buen trato al adulto mayor	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (previo a la ejecución de la actividad)
Difusión y gestión "Mi lactario Institucional"	Difundir la existencia del lactario institucional y la importancia de su uso	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Conoce más sobre el lactario institucional	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (previo a la ejecución de la actividad)
Charla "Importancia de la Lactancia materna"	Fomentar la lactancia materna en las servidoras de la Sunarp en etapa de latencia	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Entérate de los beneficios de brindar lactancia materna a tus menores hijos/as	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (previo a la ejecución de la actividad)
Vacaciones útiles	Fomentar la participación de los hijos de los servidores de la Sunarp en las vacaciones útiles	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Inscribe a tus hijos de las vacaciones útiles	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (previo a la ejecución de la actividad)
Reunión: "Conociendo más"	Dar a conocer la reunión y promover la participación	OGRH - Gestión de	Todos los/as	¿Quieres conocer más sobre la Sunarp?	Correo electrónico	Interdiario (previo a la

Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
sobre la Sunarp"		Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	servidores/as de la Sunarp		(Boletín de Recursos Humanos)	ejecución de la actividad)
Olimpiadas Sunarp 2023 (fulbito, vóley, ajedrez)	Fortalecer lazos de integración en la familia Sunarp	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Participa de las Olimpiadas Sunarp	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (previo a la ejecución de la actividad)
Concurso de Talentos artísticos	Fortalecer lazos de integración y resaltar talentos artísticos en la familia Sunarp	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Descubriendo a los talentos Sunarp	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Semanal (previo a la ejecución de la actividad)
Celebraciones y conmemoraciones	Celebración y/o conmemoración de: Día Internacional del Trabajo Día de la madre Día del padre Fiestas patrias Aniversario Sunarp Día del servidor público Día del Abogado Fiestas navideñas Aniversarios de lugares en los que tenemos sedes	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Conmemoramos y/o celebramos el día de.....	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Mensual
Programa de Reconocimiento Dejando Huella	Difundir las materias de reconocimiento: - Reconocimiento 1: Comportamiento o conductas y actitudes positivas en el cumplimiento de sus funciones o actividades. - Reconocimiento 2: Logro por participar en Instituciones externas. - Reconocimiento 3: Logros por esfuerzo y desempeño personal - Reconocimiento 4: Aporte a la gestión Institucional - Reconocimiento 6: Aporte en seguridad y salud en el trabajo - Reconocimiento 7: Actuaciones destacadas en eventos culturales, deportivos y artísticos - Reconocimiento 8: Cumplimiento de tiempo de servicios en la institución - Reconocimiento 9: Reconocimiento público al personal que cesa por jubilación o límite de edad - Reconocimiento 10: Cumplimiento de las buenas prácticas del código de ética de la función pública	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	¡Conoce las formas en las que puedes ser reconocido!	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Trimestral
Ceremonia de reconocimiento institucional	Reconocer a los servidores/as en las diversas materias de reconocimiento del Programa Dejando Huella	OGRH - Gestión de Relaciones Humanas y Sociales/Cultura y Clima Organizacional	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Te invitamos a participar de la ceremonia de reconocimiento institucional	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Semestral
Charlas informativas sobre seguros de salud, prestaciones económicas y otros	Difundir información sobre: Descanso médicos y prestaciones económicas Seguro EPS Seguro de Formación Laboral Seguro Vida Ley	OGRH-Bienestar Social	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Ven, participa e infórmate	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Trimestral

Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
	Seguro + vida Licencias laborales: paternidad, por enfermedad grave, entre otras					
Charlas de prevención y promoción de la salud	Contribuir con la prevención y promoción de la salud de los/as servidores/as de la Sunarp: Prevención de cáncer de mama Prevención de cáncer de próstata Consejerías nutricionales	OGRH-Bienestar Social	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Participa de la charla de...	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Trimestral
Campañas de Salud	Contribuir con la prevención y promoción de la salud de los servidores/as de la Sunarp: Campaña de despistaje de hipertensión arterial Campaña de Vacunación Campaña de masajes antiestrés Campaña de donación de sangre	OGRH-Bienestar Social	Todos los servidores/as de la Sunarp	Participa de la campaña ...	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (previo a la ejecución de la actividad)
Campaña de solidaridad - Apoyo a grupos vulnerables	Fomentar el espíritu de solidaridad en los servidores/as de la Sunarp	OGRH-Bienestar Social	Todos los servidores/as de la Sunarp	Se parte de la campaña de solidaridad en favor de los grupos vulnerables	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (previo a la ejecución de la actividad)
Charla "Importancia del buen trato a trabajadores con discapacidad"	Sensibilizar a los servidores/as de la Sunarp respecto al buen trato a las personas con discapacidad	OGRH-Bienestar Social	Todos los servidores/as de la Sunarp	Fomentando una cultura de inclusión y respeto a la diversidad	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Semanal (mayo)
Aprendiendo a perdonar	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Todos los servidores/as de la Sunarp	Para tener paz mental, antes de perdonar a alguien más, primero debemos aprender a perdonarnos a nosotros mismos.	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (mayo)
Pensamiento positivo y su impacto saludable	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	El pensamiento positivo, o una actitud optimista, es la práctica de enfocarse en lo bueno de cualquier situación y puede tener un gran impacto en la salud física y mental	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (mayo)
Adicción al internet / Videojuegos en hombres y mujeres	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Hoy en día vivimos en un mundo con fácil acceso al mundo digital e internet, por esto, es importante comprender si esto nos está haciendo bien o por el contrario, nos podría estar perjudicando.	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (junio)
Taller de inteligencia emocional para líderes	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Jefes / líderes de la Sunarp	Para que un jefe se convierta en un líder respetable, debe aprender a gestionar sus emociones y mostrar comprensión con los demás.	Correo - oficio	Interdiario (julio)
Taller Herramientas de Coaching para líderes	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Jefes / líderes de la Sunarp	Las herramientas del coaching serán un potente aliado para conocer a tu equipo. Un jefe ordena, un líder hace preguntas que orienten a una toma de consciencia y encamine al equipo hacia el resultado	Correo - oficio	Interdiario (julio)
Taller Como influir de manera saludable en los equipos de trabajo	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Jefes / líderes de la Sunarp	Todo buen líder se interesa por su equipo y sabe comunicarse de forma asertiva.	Correo - oficio	Interdiario (agosto)
Hábitos para mejorar fortalecer la autoestima	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Si quiero generar confianza y seguridad en mí mismo es importante ser consciente de las declaraciones que evoco a diario, ¿Son saludables o no son saludables?	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (setiembre)
Inteligencia emocional en niños	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Todos los/as	La inteligencia emocional, para los niños, es una	Correo electrónico	Interdiario (setiembre)

Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
			servidores/as de la Sunarp	herramienta que les ayudará a reforzar su autoestima y les permitirá reconocer y gestionar sus emociones.	(Boletín de Recursos Humanos)	
Taller: Causas que generan factores de Riesgo Psicosocial en la vida y el Trabajo	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Los riesgos psicosociales en el trabajo son aquellos que están originados por una deficiente organización y gestión de las tareas y por un entorno social negativo. Los factores de riesgo psicosocial pueden afectar a la salud física, psíquica o la vida personal y social del trabajador.	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (octubre)
Taller: Organización y Distribución de Tiempo en actividades personales, sociales y de trabajo	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Una buena gestión del tiempo nos ayudará a conseguir objetivos, a tomar decisiones más rápido y a prevenir problemas como el estrés.	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (noviembre)
Resiliencia en adultos	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	En la edad adulta, unas personas tienen una alta resiliencia y otras son incapaces de afrontar los pequeños problemas del día a día.	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (noviembre)
Amor saludable en parejas	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	Como todas las capacidades, podemos aprender a potenciarla	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (diciembre)
Taller: Evitar Respuestas Impulsivas	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	Todos los/as servidores/as de la Sunarp	El controlar impulsividad es una habilidad necesaria en todos, ya que gracias a esta podrás tomar decisiones más acertadas y evitarás tener que enfrentar las consecuencias de acciones según tus emociones.	Correo electrónico (Boletín de Recursos Humanos)	Interdiario (diciembre)
Capacitación: Técnicas de relajación	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	ZRXIII	La rutina diaria necesita momentos de tranquilidad que nos ayuden a disminuir el estrés en la mente y el cuerpo. Utilizando técnicas de relajación todo nuestro organismo se acomoda a una actitud más abierta y productiva, beneficiándonos también en las relaciones interpersonales.	Correo a las ZR asignadas y grupo de whatsapp	Interdiario (agosto)
Charla: Síndrome de Burnout	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	ZR I X	Hoy en día, es importante cuidar de nuestro bienestar emocional, es por ello que conociendo como nos afecta y que recomendaciones tomar, gestionaremos mejor nuestros recursos personales y evitaremos el síndrome del Burnout.	Correo a las ZR asignadas y grupo de whatsapp	Interdiario (mayo)
Taller: Como ser amigo de nuestros hijos	Fomentar la participación	OGRH-Bienestar Social	ZR I	Los expertos indican que desde pequeños los padres deben inculcarles amor y seguridad a sus hijos, deben depositar todo el afecto posible en su hijo y fortalecer su vínculo.	Correo a las ZR asignadas y grupo de whatsapp	Interdiario (junio)
Capacitación en Primeros Auxilios: RCP, Uso de Botiquín de Primeros Auxilios	Fortalecer la preparación en primeros auxilios al personal de Sede Central	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Todos los/las Servidores/as de la Sede Central de la Sunarp	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Julio
Capacitación en Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgo (IPERC)	Fortalece el conocimiento en identificar peligros y evaluar los riesgos en el puesto de trabajo	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Todos los/las Servidores/as de la Sede Central de la	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Octubre

Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
			Sunarp			
Capacitación en Uso de Equipos Extintores	Fortalecer el conocimiento en el manejo de equipos de seguridad y emergencia en el personal de la sede central de la Sunarp	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Todos los/las Servidores/as de la Sede Central de la Sunarp	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Noviembre
Capacitación Inspecciones de Seguridad en el Trabajo	Fortalecer los conocimientos de los Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Sede Central	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Junio
Capacitación Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, reglamento y modificatorias.	Fortalecer los conocimientos de los Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Sede Central	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Setiembre
Capacitación Investigación de incidentes peligrosos y accidentes de trabajo	Fortalecer los conocimientos de los Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Sede Central	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Noviembre
Capacitación en Primeros Auxilios: RCP OVACE	Fortalecer el conocimiento y la preparación del Personal Brigadista de la Sede Central	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Brigadistas de la Sede Central de la SUNARP	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Mayo
Capacitación Primeros Auxilios: Quemaduras / Manejo Heridas	Fortalecer el conocimiento y la preparación del Personal Brigadista de la Sede Central	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Brigadistas de la Sede Central de la SUNARP	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Agosto
Capacitación Gestión de Riesgo del Desastre	Fortalecer el conocimiento y la preparación del Personal Brigadista de la Sede Central	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Brigadistas de la Sede Central de la SUNARP	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Noviembre
Capacitación Manejo Defensivo para conductores	Fortalecer los mecanismos de seguridad en el personal conductor de la Sede Central de la Sunarp	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Personal Conductor de la SUNARP	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Junio
Capacitación Prevención de Riesgos en Actividades de Mantenimiento	Concientizar y fortaleces el conocimiento del personal del área de mantenimiento y personal contratistas en materia de seguridad y salud en el trabajo	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Personal de Mantenimiento y Personal Contratistas	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Octubre
Capacitación en Inspecciones de Seguridad en el Trabajo	Fortalecer el conocimiento y la preparación de los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel nacional	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel Nacional	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Oficio Circular	Octubre
Actualización de Matrices IPERC	Actualización de las Matrices de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos de la Sede Central	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Personal de Sede Central	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Agosto
Actualización de los Mapas de Riesgo	Actualización de los mapas de riesgo de la Sede Central	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Personal de Sede Central	Cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Agosto
Ejecución de los Simulacros de Emergencias (Sismo)	Fortalecer la preparación del personal ante situaciones de emergencias naturales	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Personal de Sede Central	Cumplimiento de las disposiciones de INDECI	Flyer / Memorándum Circular	Mayo
Ejecución de los Simulacros de Emergencias (Sismo)	Fortalecer la preparación del personal ante situaciones de emergencias naturales	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Personal de Sede Central	Cumplimiento de las disposiciones de INDECI	Flyer / Memorándum Circular	Octubre
Auditoría Externa de Seguridad y Salud en el Trabajo	Medición del nivel de cumplimiento en el Marco Normativo de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Jefaturas de la Sede Central	Cumplimiento de la normativa legal vigente	Flyer / Memorándum Circular	Noviembre

Nombre de la comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
Reconocimiento en el mejoramiento continuo de la seguridad y salud en el trabajo.	Reconocimiento del personal proactivo interesado en el mejoramiento continuo de la seguridad y salud en el trabajo.	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores de la Sede Central	Reconocimiento al trabajador en Seguridad	Flyer / Memorándum Circular	Agosto
Programa de Pausas Activas en el Trabajo	Prevenir enfermedades musculo esqueléticas en el personal de la Sede Central	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores de la Sede Central	Pausas Activas en el Trabajo	Flyer / Memorándum Circular	Semanal
Monitoreos de agentes físicos, químicos, biológicos, iluminación y factores de riesgos disergonómicos	Aplicar las medidas preventivas respecto a los riesgos de factor físico, químicos, biológico en los puestos de trabajo	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores de la Sede Central	Monitoreos Ocupacionales	Flyer / Memorándum Circular	Octubre
Programa de prevención de riesgo psicosocial y salud mental	Prevenir enfermedades relacionadas a la salud mental	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores de la Sede Central	Salud Mental	Flyer / Memorándum Circular	Trimestral
Campaña de Vacunación	Prevenir enfermedades	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores de la Sede Central	Campaña de vacunación	Flyer / Memorándum Circular	Mayo
Campaña: Despistaje de Hipertensión Arterial	Prevenir enfermedades asociadas a la hipertensión arterial	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores de la Sede Central	Campaña: Despistaje de Hipertensión Arterial	Flyer / Memorándum Circular	Mayo
Campaña: Descarte de Diabetes Mellitus y Dislipidemia	Prevenir enfermedades asociadas a la Diabetes Mellitus	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores de la Sede Central	Campaña: Descarte de Diabetes Mellitus y Dislipidemia	Flyer / Memorándum Circular	Noviembre
Campaña: De Riesgo Nutricional (IMC)	Prevenir enfermedades asociadas al riesgo nutricional	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores de la Sede Central	Campaña: De Riesgo Nutricional (IMC)	Flyer / Memorándum Circular	Mayo - Setiembre
Sesiones Educativas: En Salud Ocupacional	Difundir sensibilizaciones relacionadas a la Salud Ocupacional	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores de la Sede Central	Sesiones Educativas	Flyer / Memorándum Circular	Bimensual
Sesiones Educativas: En Prevención de Riesgos Laborales	Difundir sensibilizaciones relacionadas a la Seguridad y Salud en el Trabajo	OGRH-Seguridad y Salud en el Trabajo	Servidores de la Sede Central	Sesiones Educativas	Flyer / Memorándum Circular	Bimensual
Ejecución de las Actividades Operativas del Servicio de Inscripción y Publicidad.	Difundir el porcentaje (%) de ejecución de las metas físicas programadas de los Servicio de Inscripción y Publicidad Registral.	OPPM - Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización/Unidad de Planeamiento	Todos los/las Servidores/as de la Sede Central de la Sunarp	Conociendo el POI	Intranet Sunarp	Mensual
Ejecución de las Inversiones.	Difundir el porcentaje (%) de ejecución de las metas físicas programadas de las inversiones (Proyectos de inversión e IOARR).	OPPM - Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización/Unidad de Planeamiento	Todos los/las Servidores/as de la Sede Central de la Sunarp	Conociendo el POI	Intranet Sunarp	Mensual
Indicador de Desempeño de la Sunarp (Viviendas Particulares propias cuyo título de propiedad está registrado en Registros Públicos).	Indicador - Difundir el porcentaje (%) de viviendas registradas en Registros Público.	OPPM - Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización/Unidad de Planeamiento	Todos los/las Servidores/as de la Sede Central de la Sunarp	Conociendo el Indicador de Desempeño - Porcentaje de viviendas Registradas en Registros Públicos	Intranet Sunarp	Semestral
Difusión de la Política de Seguridad de la Información y su Reglamento, Lineamientos de Ciberseguridad	Informar a los servidores sobre las principales amenazas y riesgos en materia de seguridad informática, fomentar buenas prácticas en el uso de los sistemas y herramientas informáticas, sensibilizar a los empleados sobre la importancia de proteger los activos de información	OTI	Todos los/las Servidores/as de la Sede Central de la Sunarp	Protección de los activos de información de la entidad y la información personal	Correo electrónico, Charlas informativas	Trimestral