DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

Formulada por: Oficial de Integridad del PNACP

I. OBJETIVO

Establecer las disposiciones y procedimientos para el trámite de denuncias sobre presuntos actos de corrupción presentadas ante el Programa Nacional “A Comer Pescado” (PNACP), que involucre a todos/as los/as servidores/as civiles de la entidad, así como otorgar medidas de protección al denunciante y establecer disposiciones para sancionar las denuncias realizadas de mala fe.

II. FINALIDAD

Contar con un procedimiento para la gestión adecuada y el correcto desarrollo en el tratamiento de las denuncias en materia de lucha contra la corrupción en el PNACP, en el marco del Decreto Legislativo N° 1327 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS.

III. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en la presente Directiva son de obligatorio cumplimiento por parte de las/los servidores civiles de los órganos, unidades y/o sub unidades del PNACP, independientemente de su régimen laboral o modalidad contractual; denunciantes de conformidad con lo establecido en las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1327, así como toda persona natural o jurídica que formule una denuncia por presuntos actos de corrupción de funcionarios en el PNACP.

IV. BASE LEGAL

- 4.1. Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- 4.2. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 4.3. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y modificatorias.
- 4.4. Ley N° 29542, Ley de Protección al denunciante en el ámbito administrativo y de colaboración eficaz en el ámbito penal.
- 4.5. Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe.
- 4.6. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y sus modificatorias.

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

- 4.7. Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y modificatoria.
- 4.8. Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- 4.9. Decreto Supremo N° 092-2017-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- 4.10. Decreto Supremo N° 042-2018-PCM, Decreto Supremo que establece medidas para fortalecer la integridad pública y lucha contra la corrupción.
- 4.11. Decreto Supremo N° 007-2012-PRODUCE, que crea el Programa Nacional “A Comer Pescado” – PNACP.
- 4.12. Decreto Supremo N° 018-2022-PRODUCE, que amplía el periodo de vigencia del PNACP hasta el 31 de diciembre de 2027.
- 4.13. Resolución Ministerial N° 00292-2020-PRODUCE, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional “A Comer Pescado”.
- 4.14. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR/PE, aprueba la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", y sus modificatorias.
- 4.15. Resolución Secretarial N° 0026-2022-PRODUCE-SG, que aprueba la Directiva General N° 0012-2016-PRODUCE-SG “Disposiciones para la Formulación, Aprobación y Modificación de Directivas en el Ministerio de la Producción”.
- 4.16. Resolución de Secretaria de Integridad Pública N° 001-2019-PCM/SIP, que aprueba la Directiva N° 001-2019-PCM/SIP "Lineamientos para la implementación de la función de integridad en las entidades de la Administración Pública".
- 4.17. Resolución de Secretaria de Integridad Pública N° 002-2021-PCM/SIP, que aprueba la Directiva N° 002-2021-PCM/SIP "Lineamientos para fortalecer una cultura de integridad en las entidades del Sector Público".

V. DISPOSICIONES GENERALES

5.1. Siglas

Para efectos de la presente directiva, se consideran las siguientes siglas:

- a) PNACP: Programa Nacional “A Comer Pescado”
- b) CE: Coordinación Ejecutiva
- c) UAF: Unidad de Administración y Finanzas
- d) SUB-URH: Sub Unidad de Recursos Humanos
- e) OI: Oficial de Integridad
- f) STPAD: Secretaria Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios del PNACP.
- g) PAD: Procedimiento Administrativo Disciplinario

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

5.2. **Definiciones:** Para efecto de lo regulado en la presente Directiva, se establecen las siguientes definiciones:

5.2.1. **Acto de Corrupción:** Describe o constituye la conducta o hecho que da cuenta del abuso del poder público por parte de un/a servidor/a civil que lo ostente, con el propósito de obtener para sí o para terceros un beneficio indebido.

5.2.2. **Código de denunciante:** Código numérico generado a través del sistema de Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano, o un código cifrado propio del acervo documentario de la oficina del/la OI, quien será el responsable de mantener el registro y atender todas las denuncias por presuntos actos de corrupción, el cual se otorga al denunciante para proteger su identidad. El sistema de Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano lo administra de manera exclusiva el/la OI y, de manera excepcional, la STPAD para el supuesto descrito en el numeral 6.3.10 de la presente Directiva.

5.2.3. **Denuncia:** Es aquella comunicación verbal, escrita o virtual, individual o colectiva, que da cuenta de un acto de corrupción susceptible de ser investigado en sede administrativa y/o penal. Su tramitación es gratuita. La atención de la denuncia constituye en sede administrativa un acto de administración interna.

5.2.4. **Denuncia de mala fe:** Constituyen denuncias de mala fe, los siguientes supuestos:

- a) **Denuncia sobre hechos ya denunciados:** Siempre que el/la denunciante, a sabiendas, interponga una denuncia ante la misma instancia sobre los mismos hechos y sujetos denunciados respecto de los cuales haya realizado una denuncia anterior o simultánea.
- b) **Denuncia reiterada:** Cuando el/la denunciante, a sabiendas, interponga ante la misma instancia una nueva denuncia sobre los mismos hechos y sujetos respecto de los que ya se ha emitido una decisión firme.
- c) **Denuncia carente de fundamento:** Cuando se aleguen hechos contrarios a la realidad, a sabiendas de esta situación; o cuando no exista correspondencia entre lo que se imputa y los indicios o pruebas que lo sustentan.
- d) **Denuncia falsa:** Cuando la denuncia se realiza, a sabiendas que los presuntos actos de corrupción denunciados no se han cometido o cuando se simulan pruebas o indicios de la comisión de un presunto acto de corrupción.

5.2.5. **Denunciado:** Es todo servidor civil de la entidad de la Administración Pública, con prescindencia del régimen laboral, contractual o aquel que mantenga cualquier otra vinculación con el Estado, al que se le atribuye en la denuncia la comisión de un acto de corrupción susceptible de ser investigado en sede administrativa y/o penal.

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

- 5.2.6. **Denunciante:** Es toda persona natural o jurídica que, en forma individual o colectiva, pone en conocimiento de la institución, a través de sus órganos competentes, un acto de corrupción. El denunciante es un tercero colaborador de la Administración Pública y del Sistema de Justicia. No es parte del procedimiento administrativo disciplinario, procedimiento administrativo funcional o proceso penal que pueda generar su denuncia.
- 5.2.7. **Medidas de protección:** Conjunto de medidas dispuestas por la autoridad administrativa competente, orientadas a proteger el ejercicio de los derechos personales o laborales de los denunciados y testigos de actos de corrupción, en cuanto le fuere aplicable. Su aplicación dependerá de las circunstancias y condiciones de vulnerabilidad evaluadas por la autoridad competente.
- 5.2.8. **Persona protegida:** Es el denunciante o testigo de un acto de corrupción al que se le ha concedido medidas de protección con la finalidad de garantizar el ejercicio de sus derechos personales o laborales; se identifica mediante Código del denunciante.
- 5.2.9. **STPAD:** El secretario técnico es el encargado de precalificar las presuntas faltas, documentar la actividad probatoria, proponer la fundamentación y administrar los archivos emanados del ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria de la entidad pública. No tiene capacidad de decisión y sus informes u opiniones no son vinculantes. La secretaría técnica depende de la oficina de recursos humanos de la entidad o la que haga sus veces. Es la encargada de apoyar el desarrollo del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD), asistiendo a las autoridades instructoras y sancionadoras, de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y normas complementarias.
- 5.2.10. **Oficial de Integridad:** Es el servidor público del PNACP que asume las labores de promoción de la integridad y ética institucional a las que hace referencia el numeral 3.1 del artículo 3 del Decreto Legislativo 1327, el cual tiene las siguientes funciones generales:
- a) Recibir las denuncias sobre actos de corrupción que realicen los denunciados y que contengan una solicitud de protección al denunciante.
 - b) Evaluar los hechos y documentos que sustentan las denuncias sobre actos de corrupción; y, en tal sentido, disponer la aplicación de las medidas de protección al denunciante o testigos, según corresponda.
 - c) Evaluar si la denuncia presentada es maliciosa y disponer las medidas correspondientes.
 - d) Trasladar la denuncia y los documentos que la sustentan a la STPAD encargada de precalificar las presuntas faltas disciplinarias de la entidad o al Procurador Público de ameritarlo.

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

- e) Coordinar con la Oficina de Recursos Humanos de la entidad a la que pertenece el contenido de las capacitaciones de personal en materias relacionadas a la probidad en el ejercicio de la función pública.
 - f) Participar y conducir el proceso que conlleva a la aprobación del Plan Anticorrupción de su entidad, así como hacer seguimiento a su cumplimiento.
- 5.3. El trámite para la atención de las denuncias es gratuito y no requiere firma de abogado/a.
- 5.4. No constituye impedimento para denunciar la nacionalidad, sexo, minoría de edad, residencia, la incapacidad legal del/de la denunciante, su internamiento en un centro de readaptación social o de reclusión, escuela, hospital, clínica o, en general, cualquier relación especial de sujeción o dependencia de hecho o derecho a tercera persona.
- 5.5. Las y los funcionarios y servidores del PNACP tienen la obligación de informar a la autoridad superior y/o denunciar ante las instancias correspondientes señaladas en la presente directiva los presuntos actos de corrupción o acciones indebidas o ilegales que conozcan.
- 5.6. **Principio de Reserva:** Las denuncias por presuntos actos de corrupción, así como las solicitudes de medidas de protección para el/la denunciante, y las actuaciones derivadas de ellas, conforme lo establece el Decreto Legislativo N° 1327 y su Reglamento, se realizan garantizando el respeto del principio de reserva; por ello:
- 5.6.1. Cualquier aspecto referido a la denuncia y a la solicitud de protección al/a la denunciante tiene carácter de "confidencial" en los términos de la clasificación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que no puede ser de conocimiento público, a través de una solicitud de acceso a la información pública.
 - 5.6.2. Los/as servidores/as civiles que intervienen en cualquier estado del trámite de la evaluación de la denuncia o que contenga una solicitud de medidas de protección al/a la denunciante o en el eventual procedimiento administrativo disciplinario, así como en cualquier otra instancia, están prohibidos/as de divulgar cualquier aspecto relacionado a la misma, particularmente la identidad de la persona denunciante o de los testigos, debiendo adoptar las medidas que resulten pertinentes para garantizar su absoluta reserva. Se presume la reserva de la identidad, salvo que se señale lo contrario de manera expresa.
 - 5.6.3. La identidad del/de la denunciante y/o testigos es resguardado por el/la OI. La identidad del denunciante también se protege frente a los servidores que intervienen en el eventual procedimiento administrativo disciplinario que se inicie como consecuencia de las denuncias remitidas por el/la OI de la entidad,

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

según corresponda. Esto implica que la STPAD, así como las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario a las que se refiere el artículo 92 de la Ley N° 30057, proceden de oficio respecto de la protección de la identidad del denunciante, independientemente de que los hechos y/o conductas generen suficiente convicción respecto de la ocurrencia de una falta disciplinaria.

5.6.4. Ni el titular de la entidad, ni ningún otro servidor civil de la misma, están facultados a solicitar información acerca de la identidad de un denunciante o del detalle de la denuncia o de la solicitud de protección formulada. Si esto se produce, el/la OI o CE, según corresponda, debe negarse formalmente a acceder al pedido y poner este hecho en conocimiento al Jefe de la Oficina de Control Institucional del Ministerio de la Producción para que proceda conforme a sus atribuciones.

Se garantiza la absoluta reserva de la información relativa a la identidad del denunciante cuando este lo requiera, a la materia de denuncia, y a las actuaciones derivadas de la misma. Cualquier infracción por negligencia a esta reserva es sancionada como una falta administrativa disciplinaria en el régimen que corresponda aplicar.

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1027, se garantiza la reserva de la información relativa a la identidad del denunciado hasta la emisión de la resolución sancionatoria que pone fin al procedimiento, y/o con posterioridad a la sanción en atención a la resolución en segunda instancia o respecto a los requerimientos de medidas de protección que se hayan planteado en el proceso correspondiente.

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

6.1. De los medios para presentar denuncia por presuntos actos de corrupción

Las denuncias por presuntos actos de corrupción pueden ser formuladas de las siguientes formas:

a) Denuncia escrita:

Se presenta de forma presencial ante la mesa de partes del PNACP. El/la denunciante puede utilizar el formulario de denuncia por presuntos actos de corrupción del Anexo N° 01 de la presente Directiva.

Si la denuncia por presuntos actos de corrupción es presentada en sobre cerrado, el personal de la mesa de partes del PNACP procede a recibirlo en esa condición, sin necesidad de constatar su contenido.

Si la denuncia por presuntos actos de corrupción no se presenta en sobre cerrado, el personal de mesa de partes del PNACP, en presencia del/de la denunciante coloca dicha denuncia y la documentación adicional que esta adjunte en un sobre cerrado, para luego proceder con su recepción.

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

La mesa de partes del PNACP recibe la denuncia por presuntos actos de corrupción y la registra como documento “confidencial”, colocando como asunto: “Denuncia por presunto acto de corrupción”, sin consignar información respecto a la identidad del/de la denunciante, ni de su contenido o la materia de los hechos denunciados. La documentación perteneciente a una denuncia por presuntos actos de corrupción no debe ser digitalizada, transcrita o puesta al acceso público, conforme al principio de reserva establecido por la normatividad de la materia.

El personal de mesa de partes del PNACP efectúa la remisión de las denuncias por presuntos actos de corrupción al OI, en un plazo no mayor de un (1) día hábil de recibidas, cautelando a su vez que se cumpla el principio de reserva.

Cuando un documento no identificado como tal, presentado a través de la mesa de partes del PNACP o cualquier otro medio, a partir de su contenido, corresponda a una denuncia por presunto acto de corrupción, en el marco del Decreto Legislativo N° 1327 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, así como las disposiciones de la presente directiva, el personal correspondiente debe darle el tratamiento de denuncia por presunto acto de corrupción, registrarlo como documento confidencial, colocando como asunto: “Denuncia por presunto acto de corrupción”, sin consignar información respecto a la identidad del/de la denunciante ni de su contenido o la materia de los hechos denunciados, debiendo remitirlo directamente con la reserva correspondiente a la OI, para el trámite correspondiente.

b) Denuncia vía correo electrónico:

Se presenta de forma virtual mediante un correo electrónico remitido a la dirección: integridad@acomerpescado.gob.pe que es administrado por el/la OI de la entidad, la cual se debe imprimir y registrar en el sistema interno de trámite respectivo, para continuar el trámite de la denuncia recibida. El/la denunciante puede utilizar el formulario de denuncia por presuntos actos de corrupción del Anexo N° 01 de la presente Directiva.

La denuncia por presuntos actos de corrupción remitida a una dirección de correo electrónico institucional distinto al que administra el/la OI, así como los documentos o archivos electrónicos que adjunte, bajo responsabilidad ante demora u omisión, deben ser remitidos a la dirección electrónica: integridad@acomerpescado.gob.pe, a fin de proceder con su registro y trámite correspondiente por parte del/la OI.

c) Denuncia vía Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano:

Se ingresa o registra de manera virtual a través de esta Plataforma de Interoperabilidad del Estado que se encuentra a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros, y que se remite al PNACP para su registro y trámite correspondiente. El instructivo para uso de la plataforma se encuentra descrito en el Anexo N° 04 de la presente directiva.

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

6.2. De los requisitos de la denuncia por presuntos actos de corrupción:

6.2.1. La denuncia por presuntos actos de corrupción presentada por cualquiera de los medios antes descritos, debe contener como mínimo los siguientes requisitos:

a) Datos generales del/la denunciante:

Nombre y apellido completo, domicilio y, de ser el caso, número telefónico y correo electrónico del denunciante, referenciado el respectivo número de documento nacional de identidad. Si la denuncia es presentada por persona jurídica, además de la razón social, deberá consignarse el número que la identifica en el Registro Único de Contribuyentes y los datos de quien la representa. Así como la solicitud de medidas de protección o no, del denunciante.

b) Contenido de la denuncia:

Los actos materia de denuncia deben ser expuestos en forma detallada, cronológica y coherente, incluyendo la identificación de los autores de los hechos denunciados (de conocerse), así como la unidad o sub unidad u otra área donde se habría generado el presunto acto de corrupción, el detalle de los medios probatorios que se posea. La denuncia podrá acompañarse de documentación, original o copia, que le dé sustento.

c) Manifestación del compromiso

La manifestación del compromiso del/de la denunciante para permanecer a disposición de la entidad PNACP, a fin de brindar las aclaraciones que se requieran o que sugieran a partir de las investigaciones, así como proveer más información sobre las irregularidades motivo de la denuncia, de ser necesario.

d) Datos al final de la denuncia:

La denuncia presentada debe contener de manera obligatoria la siguiente información: lugar, fecha, firma o huella digital, en caso de no saber firmar o estar impedido de hacerlo.

6.2.2. De no contar con documentación que acredite la comisión del acto de corrupción, el/la denunciante deberá indicar la unidad o dependencia que cuente con la misma, a efectos de que, en el marco de sus funciones, el/la OI requiera dicha información y la incorpore en el expediente de la denuncia.

6.2.3. Tratándose de una denuncia anónima no es exigible el requisito señalado en el literal a) del numeral 6.2.1; sin embargo, la falta de la manifestación del compromiso para permanecer a disposición de la entidad durante el proceso de

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

investigación, será observado en caso no se pueda proveer de más información sobre las irregularidades motivo de la denuncia.

6.3. De la atención de la denuncia por presuntos actos de corrupción:

- 6.3.1. Recibida una denuncia por presuntos actos de corrupción, independientemente del medio que se utilice para su presentación, el/la OI debe reemplazar la identidad del/de la denunciante por un código del denunciante a fin de proteger su identidad. Dicho código puede ser replicado del sistema de Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano, o un código cifrado propio del acervo documentario de la oficina del/la OI, quien será el responsable de mantener el registro y atender todas las denuncias por presuntos actos de corrupción.
- 6.3.2. En un plazo de **dos (02) días hábiles** de recibida la denuncia por presuntos actos de corrupción, el/la OI procede a revisar si esta cumple con los requisitos mencionados en el numeral 6.2.1 de la presente Directiva. En caso de que la denuncia no cumpla con los requisitos establecidos, se solicita al denunciante que subsane la omisión dentro de los **tres (03) días hábiles** siguientes a la notificación del requerimiento de subsanación.
- 6.3.3. De no cumplirse con dicha subsanación, el/la OI en amparo al artículo 8° del Decreto Legislativo N° 1327, asume que el denunciante ha desistido de su denuncia y, con él, de cualquier eventual solicitud de medidas de protección; lo que genera el archivo de la solicitud. No obstante, el/la OI podrá valorar la información proporcionada y, de contar con elementos suficientes de materialidad y fundamento que amerite el inicio del procedimiento administrativo a cargo de la entidad, se corre traslado a la SPTAD encargada de precalificar las presuntas faltas disciplinarias.
- 6.3.4. En caso de archivamiento a la que se refiere el numeral anterior, en el mismo acto de archivamiento de la solicitud, el/la OI debe remitir la denuncia a la STPAD encargada de precalificar las presuntas faltas disciplinarias cuando la omisión verse sobre los requisitos señalados en los literales a), c) y d) del numeral 6.2.1 de la presente directiva.
- 6.3.5. La verificación del cumplimiento del literal b) del numeral 6.2.1 citado, se realiza a través de la constatación de la existencia de una narración de hechos, así como de la referencia al nombre o cargo de la persona denunciada. En ningún caso, implica una precalificación de la denuncia. De advertirse la omisión de este requisito, en amparo al literal 4.6 del artículo 4° del Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, el/la OI puede trasladar la denuncia a la STPAD encargada de precalificar las presuntas faltas disciplinarias de los servidores en el mismo acto.

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

- 6.3.6. Si los hechos materia de la denuncia versan sobre asuntos o controversias sujetas a la competencia de otros organismos del Estado, se le informa de ello al denunciante y se remite la documentación proporcionada a la entidad competente, cautelándose la confidencialidad de ésta.
- 6.3.7. En caso el/la denunciante haya indicado que la documentación que acredita la comisión del presunto acto de corrupción se encuentra en poder de una o varias unidades, sub unidades y/o servidores del PNACP, el/la OI requiere a dicha(s) unidad(es), dependencia(s) o servidores/as que remita(n) la documentación relacionada con la denuncia presentada en un plazo máximo de **cinco (5) días hábiles**, incorporándola en el expediente de la denuncia.
- 6.3.8. Una vez verificado el cumplimiento de todos los requisitos del numeral 6.2.1 de la presente directiva, el/la OI evalúa el requerimiento de protección tomando en cuenta las pautas previstas en el numeral 6.5, en un plazo máximo de **cinco (05) días hábiles**. El solicitante de la medida de protección puede utilizar el Anexo N° 02 de la presente directiva.
- 6.3.9. Las medidas de protección al/a la denunciante también pueden ser solicitadas durante el trámite de un procedimiento administrativo disciplinario. En este caso, la STPAD de dicho procedimiento remite la solicitud para la calificación a el/la OI, trámite correspondiente descrito en la presente directiva y registro de código del denunciante.
- 6.3.10. Si la denuncia por presuntos actos de corrupción involucra al/a la OI o al Jefe de la SUB-URH, la misma se deriva a la CE del PNACP. En este supuesto, la CE otorga el código del denunciante para reemplazar la identidad del/de la denunciante y guarda la reserva de la denuncia, aplicando lo establecido en la presente directiva para su atención y el otorgamiento de las medidas de protección al/a la denunciante, de corresponder.
- Asimismo, cuando se realice una denuncia que involucre a la STPAD, ésta se correrá traslado de forma directa a la CE, quien designará de oficio al STPAD suplente y trasladará la denuncia con el código del denunciante para reemplazar la identidad del/de la denunciante guardando la reserva de la denuncia, aplicando lo establecido en la presente directiva para su atención y el otorgamiento de las medidas de protección al/a la denunciante, de corresponder.
- 6.3.11. En caso que, como resultado de la evaluación del contenido de la denuncia presentada, el/la OI concluya que ésta no da cuenta de un presunto acto de corrupción, ni comunica asuntos que deban ser puestos a conocimiento de la STPAD, y, por el contrario, corresponda a un cuestionamiento a decisiones adoptadas dentro de un procedimiento administrativo o constituyan alegaciones de carácter técnico-normativo respecto a procedimientos o actuaciones en curso,

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

ésta deja de ser considerada como denuncia por presunto acto de corrupción, y se remite a la UAF para que, en el marco de sus funciones, derive la documentación recibida a quien resulte competente, debiendo el/la OI informar de ello al/a la denunciante, para los fines que estime pertinentes.

- 6.3.12. Asimismo, en caso el denunciado tenga un vínculo con el PNACP bajo otra modalidad contractual, distinta al régimen laboral aplicable en la Entidad, el/la OI remitirá la denuncia a la UAF del PNACP para que, en atención a la Cláusula Anticorrupción establecida en los Términos de Referencia y Ordenes de Servicio de la entidad, ésta requiera a la Sub-Unidad de Abastecimiento se emita el informe respectivo, sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o civil que pudiera corresponder; debiendo el/la OI informar de ello al/a la denunciante, para los fines que estime pertinentes.

6.4. De las medidas de Protección al/a la denunciante

Las medidas de protección al denunciante son las acciones personales e intransferibles, emitidas por la autoridad competente que tienen como objeto asegurar la integridad de la persona, personas y procesos, permitiendo el normal desarrollo de las actividades cotidianas, estas son otorgadas en un plazo de **quince (15) días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la presentación de la denuncia con la solicitud de dichas medidas, y/o subsanación de la denuncia referida en el numeral 6.3.2 de la presente directiva.

Excepcionalmente y solo cuando la capacidad técnica / operativa de el/la OI, SUB-URH y UAF no permita la pronta emisión de los informes de validación correspondientes, se ampliará el plazo de otorgamiento de las medidas de protección hasta por un plazo máximo de **veinticinco (25) días hábiles**.

Son medidas de protección para el denunciante, las siguientes:

6.4.1. Reserva de identidad

El/la denunciante tiene derecho a la reserva de su identidad, que será dispensada por la entidad, la cual le asigna un código del denunciante especial para procedimientos. La protección de la identidad puede mantenerse, incluso, con posterioridad a la culminación de los procesos de investigación y sanción de la falta denunciada. La protección a la que hace referencia el párrafo precedente se extiende a la información brindada por el denunciante.

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

6.4.2. Medidas de protección laboral

Además de la reserva de la identidad, la autoridad competente puede otorgar las medidas de protección laboral que resulten necesarias y adecuadas al caso, entre ellas las siguientes:

- a) Traslado temporal del denunciante o traslado temporal del denunciado a otra unidad orgánica, sin afectar sus condiciones laborales o de servicio, ni el nivel del puesto.
- b) La renovación de la relación contractual, convenio de prácticas pre o profesionales o de voluntariado o similar, debido a una anunciada no-renovación.
- c) Licencia con goce de remuneraciones o exoneración de la obligación de asistir al centro de labores de la persona denunciada, en tanto su presencia constituya un riesgo cierto e inminente para la determinación de los hechos materia de denuncia.
- d) Cualquier otra que resulte conveniente a fin de proteger al denunciante.

De conformidad con lo establecido en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1327, las medidas descritas en los literales a) y c), solo pueden otorgarse por la contundencia de los elementos de prueba aportados acerca de la comisión de una falta disciplinaria grave, y en tanto dure el procedimiento administrativo disciplinario que defina la responsabilidad de la persona imputada en la denuncia, sin perjuicio de las medidas cautelares que la autoridad competente del procedimiento administrativo disciplinario pueda imponer.

6.4.3. Otras medidas de protección

La denuncia presentada por un postor o contratista no puede perjudicar su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o su posición en la relación contractual establecida con la entidad. Tampoco puede perjudicarlo en futuros procesos en los que participe.

Si la denuncia se dirige contra servidores civiles que tengan a su cargo el proceso de contratación en el que participa el denunciante, la entidad dispondrá, previa evaluación, su apartamiento de este. La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación con el Estado.

Para decidir el apartamiento de los servidores que tengan a su cargo el proceso de contratación en el que participa el denunciante, se tiene en cuenta las siguientes condiciones:

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

- a) Que exista los suficientes indicios razonables sobre la comisión de los hechos denunciados.
- b) Que la condición o cargo del denunciado sea determinante para la selección o contratación bajo investigación.
- c) Que existan indicios razonables de que el denunciado ha tomado conocimiento de la denuncia y pueda tomar represalias dentro del proceso de selección.

6.4.4. Sobre la duración de las medidas de protección:

El otorgamiento de éstas se extiende mientras dure el peligro que las motiva, incluso con posterioridad a los procedimientos que conduzcan a la sanción de la falta. También podrán extenderse a personas distintas del denunciante, si las circunstancias del caso lo justifican.

6.4.5. Pautas para su otorgamiento:

Para el otorgamiento de una medida de protección solicitada se tiene en cuenta las siguientes pautas:

- a) **Trascendencia:** se debe otorgar en aquellos supuestos en los cuales su no aplicación suponga un riesgo o peligro cierto e inminente a los derechos del denunciante.
- b) **Gravedad:** se debe considerar el grado de posible afectación a un bien jurídico protegido por un acto de corrupción.
- c) **Verosimilitud:** se debe tomar en cuenta el grado de certeza de la ocurrencia de los hechos alegados y afectación de los bienes jurídicos.

Para el caso de las medidas de protección laboral se debe considerar la existencia de una relación de subordinación entre el denunciante y el denunciado o de superioridad jerárquica.

6.5. De la atención de la solicitud de medidas de protección al/a la denunciante

6.5.1. La implementación o disposición de medidas de protección en el ámbito administrativo está a cargo de el/la OI y, de manera excepcional, por la CE del PNACP, para el supuesto descrito en el numeral 6.3.10 de la presente Directiva.

6.5.2. Verificado el cumplimiento de los requisitos detallados en el numeral 6.2, y con posterioridad a la atención de la denuncia de acuerdo con los plazos establecidos

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

en el numeral 6.3.2 de la presente directiva, el/la OI o el CE (en los casos que corresponda) evalúa el requerimiento de medidas de protección en un plazo de **cinco (05) días hábiles**.

- 6.5.3. Si luego de verificado el cumplimiento de los requisitos de la denuncia, la única medida de protección solicitada por el/la denunciante es la reserva de identidad, el/la OI o el CE (en los casos que corresponda) proporciona el código de denunciante, remitiendo el expediente de la denuncia a la STPAD en el plazo de un (01) día hábil.
- 6.5.4. Si la denuncia requiere subsanación en el plazo de **tres (03) días hábiles** otorgados por el/la OI, luego del levantamiento de las observaciones, se evalúa las medidas de protección en el plazo de **cinco (05) días hábiles**.
- 6.5.5. De haberse detallado en la subsanación de la denuncia, que los medios probatorios de la denuncia o la documentación que acredita la comisión de/de los presunto/s acto/s de corrupción, se encuentra en poder de una o varias unidades, sub unidades y/o servidores del PNACP, el/la OI correrá traslado en **un (01) día hábil** a las áreas correspondientes, otorgándoseles el plazo de **cinco (05) días hábiles** para la entrega de la documentación requerida, para evaluación de el/la OI respecto al otorgamiento de medidas de protección de conformidad con el numeral 6.5.3 de la presente directiva.
- 6.5.6. Si las medidas de protección requeridas son de tipo laboral, de conformidad con el numeral 6.4.2 de la presente directiva, el/la OI o la CE (en los casos que corresponda) requiere a la SUB-URH que en un plazo de **cinco (05) días hábiles** a partir del día siguiente de remitido dicho requerimiento, se pronuncie sobre la viabilidad para el otorgamiento de las medidas de protección.
- 6.5.7. Si las medidas de protección requeridas son de otros tipos, de conformidad con el numeral 6.4.3, el/la OI requerirá a la UAF que en un plazo de **cinco (05) días hábiles**, remita la documentación referida al o a los procesos que el denunciante haya indicado en la denuncia con la entidad, para pronunciamiento sobre la viabilidad para el otorgamiento de las medidas de protección.
- 6.5.8. Al término de la evaluación de los informes contemplados en los numerales 6.5.6 y 6.5.7, el/la OI en el plazo de **tres (03) días hábiles** notificará al denunciante y a las unidades y/o sub unidades interesadas, sobre el otorgamiento de las medidas de protección aprobadas o denegadas.
- 6.5.9. La extensión de las medidas de protección a personas distintas al/a los/as denunciantes, sean colaboradores, testigos u otros, corresponderán pasar por un informe de viabilidad de acuerdo con el proceso señalado en el numeral 6.5.6 y 6.5.7.

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

6.6. De la ejecución de las medidas de protección

Una vez notificadas las medidas de protección que otorga la entidad, éstas son ejecutadas por la SUB-URH o la UAF, previa evaluación de su viabilidad operativa, salvo la referida a la reserva de la identidad.

Las actuaciones que realice el órgano instructor que investiga la denuncia que dé mérito al inicio de un procedimiento administrativo disciplinario, no deben incidir negativamente o perturbar el goce de las medidas de protección concedidas al denunciante.

6.7. De la variación de las medidas de protección

Previa solicitud de la persona protegida o por hechos que así lo ameriten, el/la OI o la CE (en los casos que corresponda), se pronuncia motivadamente sobre la procedencia de modificar o suspender todas o algunas de las medidas de protección dispuestas en mérito de la denuncia formulada.

Para la variación de las medidas de protección, se requerirá el informe de viabilidad sobre dichos cambios a la SUB-URH o UAF para que éstas en el plazo **de cinco (05) días hábiles** trasladen lo resuelto al/la OI.

Recibido el informe citado, el/la OI comunica las intenciones de variar las medidas de protección por escrito a la persona protegida a efectos de que, en un plazo de **cinco (05) días hábiles**, formulen sus alegaciones.

En este caso, la comunicación contiene la medida que se pretende adoptar, y las razones que la fundamentan, el/la OI debe motivar su decisión pronunciándose sobre cada una de las alegaciones formuladas por la persona interesada, en un plazo **de diez (10) días hábiles** de vencido el plazo para la formulación de alegaciones.

De conformidad con el artículo 12° del Decreto Legislativo N° 1327, los autores y partícipes de actos de corrupción que decidan denunciarlos pueden ser beneficiados con algunas de las medidas de protección, sin que ello signifique la exculpación por las conductas lesivas a la ética pública. Su colaboración oportuna y pertinente significa la reducción de la sanción administrativa a imponer.

6.8. De las obligaciones de las personas protegidas

Las personas protegidas deben cumplir ciertas obligaciones orientadas a garantizar la salvaguarda del procedimiento administrativo iniciado como consecuencia de la denuncia, las mismas que deben responder a las siguientes:

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

- a) Cooperar en las diligencias que sean necesarias, a convocatoria de la entidad, sin que ello ponga en riesgo la identidad protegida.
- b) Mantener un comportamiento adecuado que preserve la eficacia de las medidas de protección otorgadas, asegurando su propia integridad y seguridad.
- c) Salvaguardar la confidencialidad de las operaciones y condiciones que se den con las medidas de protección, incluso cuando cesen las mismas.
- d) Reafirmar la veracidad de los términos de su denuncia en cualquier estado del procedimiento.
- e) Permitir y facilitar cualquier investigación contra su propia persona, si la naturaleza de los hechos investigados así lo requieren.
- f) Otras que se establezcan en el marco de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1327 y su Reglamento.

El incumplimiento de las obligaciones a las que está sujeto el denunciante, acarrea la suspensión de las medidas de protección otorgadas, sin perjuicio de las acciones de naturaleza civil, penal y/o administrativa a que hubiera lugar.

Los hechos de peligro o vulnerabilidad causados por conductas imprudentes atribuibles a las personas protegidas no son imputables a los servidores civiles involucrados en su otorgamiento y no generan ningún tipo de responsabilidad para estos.

De conformidad con el artículo 10° del reglamento del Decreto Legislativo N° 1327, para efectos de las responsabilidades administrativas, civiles y penales que corresponda por el incumplimiento de las obligaciones, el/la OI es el/la encargado/a de remitir los actuados a la Procuraduría Pública del Ministerio de la Producción, como entidad a la que se encuentra adscrita el PNACP, para que ésta proceda según sus atribuciones, así como a la STPAD encargada de precalificar las presuntas faltas disciplinarias.

6.9. De las denuncias de mala fe

De conformidad con lo descrito en el numeral 5.2.4 de la presente directiva, el/la OI es el/la responsable de comunicar al interesado la intención de cesar las medidas de protección al denunciante por presunta denuncia de mala fe, a efectos de que formule sus alegaciones en el plazo máximo de **cinco (5) días hábiles** de notificado.

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

En este caso, la comunicación contiene las razones que la fundamentan la presunción de mala fe. La autoridad debe motivar su decisión, pronunciándose sobre cada una de las alegaciones formuladas por la persona interesada, en un plazo máximo de **diez (10) días** de vencido el plazo para la formulación de alegaciones.

El/la OI remitirá los actuados a la STPAD encargada de precalificar las presuntas faltas disciplinarias ante conocimiento de la denuncia de mala fe presentada ante la entidad para que proceda según sus atribuciones; sin perjuicio de las responsabilidades de naturaleza civil, penal y administrativa a que hubiese lugar, copiando a la Procuraduría Pública del Ministerio de la Producción como entidad a la que se encuentra adscrita el PNACP.

VII. RESPONSABILIDADES

- 7.1. Las/los servidores civiles de las unidades y sub unidades que conforman el PNACP, independientemente de su régimen laboral o modalidad contractual; y los denunciante de conformidad con lo establecido en las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1327, son responsables del cumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente directiva.
- 7.2. El/la OI es responsable de cumplir y velar por el cumplimiento, así como de difundir las disposiciones establecidas en la presente directiva, pudiendo requerir en cualquier momento del desarrollo del proceso de **ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO**, los informes situacionales correspondientes a la STPAD, las unidades y sub unidades del PNACP para cumplimiento de sus funciones.

VIII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 8.1. Las denuncias por presuntos actos de corrupción presentadas ante el PNACP, se sujetan a las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS.
- 8.2. El/la OI, en coordinación con la SUB-URH y UAF, difunde la presente directiva mediante los canales habituales que la entidad utiliza para comunicarse con todos los servidores del PNACP, Así como su publicación en el portal institucional para conocimiento del público en general.
- 8.3. Para solicitar orientación en relación con los aspectos concernientes a la presentación de denuncias por presuntos actos de corrupción, los interesados pueden acercarse a la OI del PNACP y/o comunicarse a través del correo electrónico institucional

DIRECTIVA N° 0003-2023-PNACP

“DISPOSICIONES PARA LA ATENCION DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL/A LA DENUNCIANTE EN EL PROGRAMA NACIONAL “A COMER PESCADO”

integridad@acomerpescado.gob.pe, para obtener la información respectiva, debiéndose cautelar su identidad e información brindada, bajo responsabilidad administrativa.

- 8.4. Toda documentación presentada ante el PNACP que refiera o se vincule a una denuncia por presuntos actos de corrupción, tiene calidad de confidencial y debe ser remitida con la reserva del caso a el/la OI o a la CE, según sea el caso correspondiente.
- 8.5. La UAF, a través de la Sub Unidad de Abastecimiento del PNACP, remite a los participantes de los procedimientos de contratación el “Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procedimientos de contratación”, descrito en el Anexo N° 03 de la presente directiva, de conformidad con la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 010-2017-JUS que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe.

IX. ANEXOS

Anexo N° 01: Formulario de denuncia de presuntos actos de corrupción

Anexo N° 02: Solicitud de medidas de protección al/a la denunciante.

Anexo N° 03: “Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación”.

Anexo N° 04: Instructivo “Registro de denuncias en el portal institucional del Programa Nacional “A Comer Pescado”