COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO DE CAS N° 031-2023-OSCE/LIMA-TEMPORAL

ANEXO N° 07

CUADRO DE CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR

CÓDIGO N°001: UN/UNA (01) AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

REQUISITOS

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE		5
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	PUNTAJE MÁXIMO		PUNTAJE ASIGNADO
	Egresado técnico básico en Mantenimiento Industrial, Técnico Eléctrico o afines a las carreras antes mencionadas.	5		
2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	PUNTAJE		4
	Años de experiencia laboral general:	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Mínimo dos (02) años.	3	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	4	
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE		6
A.	**Años de experiencia específica en la función y/o materia:**	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Mínimo un (01) año.	2	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	3	
B.	**Años de experiencia específica asociada al Sector Público:**	PUNTAJE		
		MÍNIMO	MÁXIMO	
	Mínimo un (01) año.	2	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	3	
C.	Experiencia en el nivel requerido en la función y/o materia:			
	Mínimo un (01) año como auxiliar.	CUMPLE		NO CUMPLE
4	CAPACITACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO		5
	Curso en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Curso de Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ambos cursos 30 horas acumulativas.	**5**		PUNTAJE ASIGNADO
5	CONOCIMIENTOS			
	Cumple con el conocimiento técnico requerido en el perfil del puesto: Conocimiento en el Reglamento Nacional de Edificaciones. Conocimiento en Instalaciones eléctricas y sanitarias. (Acreditar mediante constancias y/o certificados y/o Anexo N°04 -declaración jurada).	CUMPLE		NO CUMPLE
	Conocimientos de Ofimática: Procesadores de Textos nivel básico. Conocimientos de Ofimática: Hojas de cálculo nivel básico. Conocimientos de Ofimática: Programas de presentación nivel básico. (Acreditar mediante constancias y/o certificados y/o Anexo N°04 -declaración jurada).	CUMPLE		NO CUMPLE
6	OTROS DOCUMENTOS			
	• Currículum Vitae Descriptivo	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Ficha Electrónica registrada	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Fotocopia simple de DNI	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Documentación foliada	CUMPLE		NO CUMPLE

PUNTAJE ASIGNADO TOTAL	MÍNIMO	MÁXIMO
	17	20

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO DE CAS N° 031-2023-OSCE/LIMA-TEMPORAL

CÓDIGO N°002: UN/UNA (01) ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

REQUISITOS

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE		5
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Bachiller Universitario en Contabilidad o Administración o Economía o Ingeniería Industrial o Derecho o afines por la formación profesional.	4	----	
	Cuenta con 1 grado superior o más al mínimo requerido.	----	5	
2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	PUNTAJE		4
	Años de experiencia laboral general:	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Mínimo cinco (05) años.	3	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	4	
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE		6
A.	**Años de experiencia específica en la función y/o materia:**	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Mínimo cuatro (04) años.	2	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	3	
B.	**Años de experiencia específica asociada al Sector Público:**	PUNTAJE		
		MÍNIMO	MÁXIMO	
	Mínimo cuatro (04) años.	2	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	3	
C.	Experiencia en el nivel requerido en la función y/o materia:			
	Mínimo cuatro (04) años como analista.	CUMPLE		NO CUMPLE
4	CAPACITACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO		5
	Curso y/o Programa en Contrataciones del Estado y/o Gestión Púbica y/o Sistema Nacional de Abastecimiento. (90 horas acumulativas).	**5**		PUNTAJE ASIGNADO
5	CONOCIMIENTOS			
	Cumple con el conocimiento técnico requerido en el perfil del puesto: - Conocimiento en Gestión o Finanzas Públicas - Conocimiento de Logística y/o Gestión de Compras y/o Gestión de Cadena de Suministros - Manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - Conocimiento de base de datos y sistemas - Manejo del SIAF (Acreditar mediante constancias y/o certificados y/o Anexo N°04 -declaración jurada).	CUMPLE		NO CUMPLE
	Conocimientos de Ofimática: Procesadores de Textos nivel intermedio. Conocimientos de Ofimática: Hojas de cálculo nivel intermedio. Conocimientos de Ofimática: Programas de presentación nivel intermedio. (Acreditar mediante constancias y/o certificados y/o Anexo N°04 -declaración jurada).	CUMPLE		NO CUMPLE
6	OTROS DOCUMENTOS			
	• Currículum Vitae Descriptivo	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Ficha Electrónica registrada	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Fotocopia simple de DNI	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Documentación foliada	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Certificación OSCE vigente.	CUMPLE		NO CUMPLE

PUNTAJE ASIGNADO TOTAL	MÍNIMO	MÁXIMO
	16	20

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO DE CAS N° 031-2023-OSCE/LIMA-TEMPORAL

CÓDIGO N°003: ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN

REQUISITOS

1	FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE		5
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Bachiller Universitario en Contabilidad o Administración o Economía o Ingeniería Industrial o afines por la formación profesional.	4	----	
	Cuenta con 1 grado superior o más al mínimo requerido.	----	5	
2	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	PUNTAJE		4
	Años de experiencia laboral general:	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Mínimo cinco (05) años.	3	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	4	
3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE		6
A.	**Años de experiencia específica en la función y/o materia:**	MÍNIMO	MÁXIMO	PUNTAJE ASIGNADO
	Mínimo cuatro (04) años.	2	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	3	
B.	**Años de experiencia específica asociada al Sector Público:**	PUNTAJE		
		MÍNIMO	MÁXIMO	
	Mínimo cuatro (04) años.	2	----	
	Tiene dos (02) años adicionales o más al mínimo requerido.	----	3	
C.	Experiencia en el nivel requerido en la función y/o materia:			
	Mínimo cuatro (04) años como analista.	CUMPLE		NO CUMPLE
4	CAPACITACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO		5
	Curso y/o Programa en Contrataciones del Estado y/o Gestión Publica y/o Sistema Nacional de Inversión Publica y/o presupuesto Público y/o Presupuesto por Resultados en el Sector Publico (80 horas acumuladas).	**5**		PUNTAJE ASIGNADO
5	CONOCIMIENTOS			
	Cumple con el conocimiento técnico requerido en el perfil del puesto: - Conocimiento en Gestión o Presupuesto Público - Conocimiento de Logística y/o Gestión de Compras y/o Gestión de Cadena de Suministros - Conocimiento de Planificación Estratégica y Operativa así como de normas de contabilidad, tesorería del sector público. - Conocimiento de base de datos y sistemas - Manejo de SIGA, SIAF y SEACE (Acreditar mediante constancias y/o certificados y/o Anexo N°04 -declaración jurada).	CUMPLE		NO CUMPLE
	Conocimientos de Ofimática: Procesadores de Textos nivel intermedio. Conocimientos de Ofimática: Hojas de cálculo nivel intermedio. Conocimientos de Ofimática: Programas de presentación nivel intermedio. (Acreditar mediante constancias y/o certificados y/o Anexo N°04 -declaración jurada).	CUMPLE		NO CUMPLE
6	OTROS DOCUMENTOS			
	• Currículum Vitae Descriptivo	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Ficha Electrónica registrada	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Fotocopia simple de DNI	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Documentación foliada	CUMPLE		NO CUMPLE
	• Certificación OSCE vigente.	CUMPLE		NO CUMPLE

PUNTAJE ASIGNADO TOTAL	MÍNIMO	MÁXIMO
	16	20