

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027”**  
**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
Unidad de Gestión Educativa Local N°07

San Borja, 31 de mayo del 2023

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 125- 2023/UGEL 07/D-SADMII.**

Vistos, los expedientes con Registro SINAD N° 36758-2023, demás documentos adjuntos en un total de catorce (14) folios útiles;

**CONSIDERANDO :**

Que, en virtud del expediente adjunto, el Equipo de Planillas y Pensiones del Área de Recursos Humanos, ha evaluado y calificado la documentación presentada por el administrado don **Sandro William VALQUI QUIROZ**, identificado con **DNI N°40661758**, quien solicita pago por cubrir licencia mediante el contrato aprobado en vía de regularización con Resolución Directoral N°3294-2023;

Que, el Área de Recursos Humanos, mediante Oficio N° 2469-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL07/ARH-EPP, remite en señal de conformidad el Informe N° 1212-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL07-ARH-EPP, el cual señala que es justificable el otorgamiento de remuneración 2022, a favor de don Sandro William VALQUI QUIROZ, identificado con DNI N° 40661758, en mérito a Resolución Directoral N° 3294-2023-UGEL.07 de fecha 21 de marzo de 2023, que resuelve en su artículo 1° Aprobar el Contrato en vías de regularización, con vigencia desde el 02/12/2022 al 31/12/2022 a favor de don Sandro William VALQUI QUIROZ, identificado con DNI N° 40661758, en el cargo de Profesor Contratado en la I.E San Pedro de Chorrillos del distrito de Chorrillos; por el monto total de S/ 2,513.72. De igual manera, indica que de lo revisado en el sistema único de pagos – SUP no se visualiza programación de pago en mérito de la RD N°3294-2023-UGEL.07;

Que, el Área de Administración mediante Oficio N° 1401-2023/MINEDU/VMGI/DRELM-UGEL.07/D.SADMII/EC; solicita al Área de Asesoría legal, emitir la opinión legal correspondiente, por el reconocimiento de pago del ejercicio anterior (Crédito Devengados), documentación derivada por el Área de Recursos Humanos; presentado por el administrado don **Sandro William VALQUI QUIROZ**, identificado con **DNI N° 40661758**, por concepto de remuneración de periodo 2022;

Que, el Área Asesoría Jurídica, mediante OFICIO N° 1298-2023-MINEDU/VMGI/DRELM-UGEL.07-AAJ, emite opinión señalando lo siguiente: Que, de conformidad con el literal d) de la Tercera Disposición Transitoria de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que “el pago de remuneraciones solo corresponde como contraprestación por el trabajo efectivamente realizado...”; en ese sentido, corresponde a la Unidad de Gestión Educativa Local N°07, hacer efectivo el pago de su remuneración del año 2022, vía devengados a favor del recurrente. Asimismo, señala que sin perjuicio de la calificación que deberá realizar

respecto a la petición administrativa efectuada, de conformidad a lo establecido en el artículo 17° de la Resolución Ministerial N°002-2023-MINEDU de fecha 04 de enero del 2023, esta Área de Asesoría Jurídica, advirtiendo que el expediente remitido para conocimiento corresponde a un caso de disponibilidad presupuestal destinada a reconocer créditos devengados de ejercicio anterior derivados de una relación laboral (Remuneraciones y pensiones); asimismo, resulta necesario que el Área de Planificación y Presupuesto de la UGEL07, precise si se cuenta con previsión presupuestal destinada a financiar deudas de ejercicios anteriores en el ejercicio vigente, siendo que, en base a la normativa citada y a los argumentos jurídicos señalados en el presente documento, es viable legalmente que la Jefatura de Administración proceda a emitir la Resolución Jefatural de reconocimiento de crédito devengado de ejercicios anteriores;

Que, de lo informado por el Equipo de Planillas y Pensiones, y por el Área de Recursos Humanos, se aprecia la existencia del crédito devengado por reconocer y pagar del ejercicio presupuestal fenecido, de los que no se ha sustentado de manera adecuada el motivo por el cual no fue reconocido oportunamente en el ejercicio fiscal que le correspondía, generando perjuicio en el actual ejercicio presupuestal al tener que requerirse mayores recursos para su pago;

Que, según Decreto Supremo N°017-84-PCM, se aprobó el Reglamento de Procedimiento Administrativo para el reconocimiento y abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, estableciendo que “El presente dispositivo contiene las normas que regulan la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranza de créditos internos a cargo del Estado, por concepto de adquisiciones de bienes y servicios, contrataciones de obras públicas, remuneraciones y pensiones y otros créditos similares correspondientes a ejercicios presupuestales fenecidos, con excepción del endeudamiento financiero autorizado por norma legal expresa”;

Que, de conformidad al numeral 6.5.8 de la Directiva N°002-2015-MINEDU/SPE-OPER-UPP, señalando lo siguiente: "(...) La emisión de las correspondientes Resoluciones de Reconocimiento de deudas, sustentara la posterior certificación o requerimiento de recursos (...)", denominado "Normas para la ejecución presupuestaria del Pliego 010: Ministerio de Educación", aprobado con Resolución Ministerial N° 316-2015-MINEDU y modificado con la Resolución de Secretaria General N° 203-2016-MINEDU;

Que, de conformidad con el artículo 17° de la Resolución Ministerial N° 002-2023-MINEDU, el cual establece delegar en los jefes de las Oficinas de Administración, o los que hagan sus veces de las Unidades Ejecutoras que forman parte del Pliego 010: Ministerio de Educación, durante el año fiscal 2023 la facultad de reconocer adeudos de ejercicios presupuestales anteriores y créditos devengados, respecto de las obligaciones que les correspondan, sin intereses, en concordancia con la normativa vigente, así como resolver recursos administrativos de reconsideración interpuestos contra dichos actos;

Que, estando visado por el Equipo de Contabilidad, visado por el Área de Asesoría Jurídica y reconocido por la Jefatura del Área de Administración lo actuado por el Área de Recursos Humanos y el Equipo de Planillas y Pensiones; y

De conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General” y las Leyes N°28044, 28411, 30328, 31368 “Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023”, DS. N°004-2013-ED, 008-2014-MINEDU, 009-2016-MINEDU; RM N°215-2015-MINEDU y en uso de las facultades conferidas por los dispositivos legales vigentes;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- Reconocer** el crédito devengado por concepto de Remuneración del periodo 2022, a favor de don **Sandro William VALQUI QUIROZ**, identificado con **DNI N° 40661758**, por el importe total de **S/ 2,513.72 (Dos mil quinientos trece con 72/100 soles)**, correspondiente al periodo comprendido del 02 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022 y conforme al Clasificador de Gasto y Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

**Artículo 2°.- Disponer** que, respecto al crédito devengado reconocido, el Equipo de Planillas y Pensiones del Área de Recursos Humanos realice la fase de compromiso, los Equipos de Contabilidad y Tesorería del Área de Administración estarán a cargo del devengado y giro respectivamente, lo cual está sujeto a la certificación presupuestal que emita el área de Planificación y Presupuesto, conforme a la Directiva N°002-2015-MINEDU-SPE-OPEP-UPP “Norma de Ejecución Presupuestaria del Pliego 010: Ministerio de Educación”.

**Artículo 3° Remitir**, copia de la presente Resolución y sus antecedentes a la Secretaría Técnica del Régimen SERVIR, para el deslinde y determinación de responsabilidades, conforme a lo expuesto en la presente Resolución Jefatural.

**Artículo 4° Disponer**, que el Equipo de Trámite Documentario y Archivo, notifique la presente Resolución al administrado y los Equipos de Trabajo señalados en el Artículo 2°, con el fin de evitar duplicidades u omisiones y al responsable del Portal de Transparencia de la Unidad de Gestión Educativa Local N°07 para la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional.

Regístrese y Comuníquese,



**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE**

**CPC. Magali Patricia Córdova Tapia**  
Directora de Sistema Administrativo II  
Área de Administración - UGEL N°07

**MPCT/D-SADMII**  
**29.05.2023**