



FE DE ERRATAS CONVOCATORIA CAS N°005-2023-MPC

La Comisión Evaluadora, comunica a los postulantes y público en general las siguientes modificaciones a las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°005-2023-MPC-CASTILLA, por error material, por lo que se procede a modificar conforme al siguiente detalle:

- ✓ Respecto al punto número II sobre los PUESTOS A CONVOCAR, numeral 5) y 6), literal d) de la página nueve y once de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°005-2023-MPC-CASTILLA.
- ✓ Respecto al punto número II sobre los PUESTOS A CONVOCAR, numeral 7), literal c) de la página doce de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°005-2023-MPC-CASTILLA.

DICE:

II. PUESTOS A CONVOCAR

**5. SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES**

• PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
d) CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Ley en Contrataciones y adquisiciones en el estado• SIAF• Perú compras• Ofimática Básica

DEBE DECIR:

**5. SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES**

• PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
d) CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Certificación OSCE• Ley en Contrataciones y adquisiciones en el estado• SIAF• Perú compras• Ofimática Básica



DICE:

II. PUESTOS A CONVOCAR

6. SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES

TECNICO ADMINISTRATIVO EN GESTION DE CATALOGOS ELECTRONICOS

• PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
d) CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">Ley en Contrataciones y adquisiciones en el estadoPerú comprasGestión PúblicaOfimática Básica

DEBE DECIR:

6. SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES

TECNICO ADMINISTRATIVO EN GESTION DE CATALOGOS ELECTRONICOS

• PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
d) CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">Certificación OSCELey en Contrataciones y adquisiciones en el estadoSIAFPerú comprasOfimática Básica

DICE:

7. SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES

TECNICO ADMINISTRATIVO ENCARGADO DE ADQUISICIONES

• PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
c) FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">Bachiller y/o profesional en Derecho, Administración y/o afinesTécnico titulado en contabilidad, administración.

DEBE DECIR:

7. SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES

TECNICO ADMINISTRATIVO ENCARGADO DE ADQUISICIONES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CASTILLA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

• PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
d) FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller y/o profesional en Derecho, Administración y/o afines• Técnico titulado en contabilidad, administración y/o afines

ATENTAMENTE

LA COMISION

