



Municipalidad Provincial de Talara



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 222-05-2023-MPT

Talara, 30 de mayo de 2023.

VISTO: El Informe N° 143-2023/GSP-SGGRD-MPT, de fecha 20 de abril de 2023, emitido por la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastre sobre APROBACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA - MPT, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el Artículo 6° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que la Alcaldía es órgano ejecutivo del Gobierno Local; y que el alcalde es el representante legal de la Municipalidad y su máxima autoridad administrativa;

Que, el Artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo; asimismo, el numeral 6) del artículo 20° de la citada norma, señala que son atribuciones del alcalde, dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas;

Que el artículo 1° de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo desastres (SINAGERD), dispone la creación de dicho Sistema, con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos; así como, evitar la generación de nuevos riesgos y preparación y atención ante situaciones de desastre mediante el establecimiento de principios, lineamiento de política, componentes, procesos e instrumentos de la Gestión del Riesgo de Desastres;

Que con Resolución Ministerial N° 320-2021-PCM, se aprobaron los "Lineamientos para la Gestión de la Continuidad Operativa y Formulación de los Planes de Continuidad Operativa de las Entidades Públicas de los tres niveles de gobierno", con la finalidad de fortalecer la implementación de la Gestión de la Continuidad Operativa en las Entidades Públicas de los tres niveles de Gobierno, ante la ocurrencia de un desastre o cualquier evento que interrumpa prolongadamente sus operaciones;

Que, el literal d) del sub numeral 5.1 de los referidos lineamientos, definen grupo de comando como el conjunto de profesionales que se encargan de la elaboración del plan de continuidad operativa de la entidad y la Toma de decisiones respecto del implementación de dicho plan; así mismo, el literal e) del referido su subnumeral, define el Plan de Continuidad Operativa como el instrumento a través del cual se implementa la continuidad operativa, y tiene como objetivo garantizar que la entidad ejecute las actividades críticas identificadas previamente. Contiene la identificación de riesgos y recursos, acciones para la continuidad operativa y el cronograma de ejercicios;

Que, conforme a lo señalado en el literal d) del subnumeral 6.1.1, corresponde al Titular de la Entidad aprobar la Conformación del Grupo de Comando a propuesta de la Unidad Orgánica Responsable de la Gestión de la Continuidad, por su parte, el literal b) del subnumeral 6.1.2, corresponde a la Unidad a cargo de la Gestión de Continuidad Operativa, promover la conformación del Grupo de Comando al Titular de la Entidad;

Que, con Informe N° 143-2023/GSP-SGGRD-MPT, de fecha 20 de abril de 2023, suscrito por el Subgerente de Gestión del Riesgo de Desastre, Lic. Juan Domingo Saldarriaga Atoche, señala que, el día 20 de abril de 2023, se realizó la reunión del Grupo de Comando para la aprobación del Plan de Continuidad Operativa de la Municipalidad Provincial de Talara; por tanto, es necesario el acto resolutivo aprobando dicho plan;

Que, el Plan de Continuidad Operativa – PCO – de la Municipalidad Provincial de Talara, tiene como objetivo, ser un instrumento orientador de las acciones que se deben ejecutar para lograr la continuidad de las actividades críticas en situaciones de emergencia y desastre que afecten a la institución;





Municipalidad Provincial de Talara

Que, con Resolución de Alcaldía 160-08-2022-MPT, de fecha 12 de agosto de 2022, se conformó el Grupo de Comando para la formulación, presentación, actualización e implementación del Plan de Continuidad Operativa de la Municipalidad Provincial de Talara, integrado por la Subgerencia de Defensa Civil, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Administración Tributaria, Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Logística, Unidad de Imágenes Institucional, Gerencia de Servicios Públicos, Unidad de Residuos Sólidos, Subgerencia de Gestión Ambiental y Servicios, Subgerencia Desarrollo Territorial, Subgerencia Desarrollo Urbano, Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Subgerencia Participación Ciudadana y Gerencia de Seguridad Ciudadana, los mismos que tienen funciones establecidas en el numeral 6.1.3. del artículo 6° de los Lineamientos para la Gestión de la Continuidad Operativa y la Formulación de los Planes de Continuidad de las Entidades Públicas de los tres niveles de gobierno;

Que, la presente Resolución de Alcaldía se suscribe en virtud al Principio de Legalidad establecido en el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respecto a la Constitución, la ley y el derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los cuales fueron conferidas;

Que, estando a las consideraciones antes expuestas y de conformidad con lo preceptuado en el inciso 6) del artículo 20° de la N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo desastres, Resolución Ministerial N° 320-2021-PCM y con las facultades y atribuciones del que está investido el Despacho de Alcaldía;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, de acuerdo a los Lineamientos para la Gestión de la Continuidad Operativa y la Formulación de los Planes de Continuidad de las Entidades Públicas de los tres niveles de gobierno, establecidos en la Resolución Ministerial N° 320-2021-PCM, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR al Grupo de Comando el cumplimiento de la adecuada ejecución del Plan de Continuidad Operativa de la Municipalidad Provincial de Talara, conforme a sus funciones establecidas en el numeral 6.1.3. del artículo 6° de la Resolución Ministerial N° 320-2021-PCM.

ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR con lo dispuesto en la presente Resolución a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de desastres, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Administración Tributaria, Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Logística, Unidad de Imágenes Institucional, Gerencia de Servicios Públicos, Unidad de Residuos Sólidos, Subgerencia de Gestión Ambiental y Servicios, Subgerencia Desarrollo Territorial, Subgerencia Desarrollo Urbano, Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Subgerencia Participación Ciudadana y Gerencia de Seguridad Ciudadana, para su conocimiento, cumplimiento y demás fines.

ARTICULO CUARTO. - ENCARGAR al responsable del Portal de Transparencia, la publicación de la presente resolución en el portal web de la Municipalidad Provincial de Talara.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

Abog. Jim Paul Benites Dioses
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

Arq. Sigifredo Juan Zárate Vite
ALCALDE PROVINCIAL DE TALARA

Copias: OAJ – GSP – SGGRD – OAF – OAT – URH – ULOG – Imag Inst – Res. Sólidos – SGGAyS – SGDT – SGDU – SGPC – GSC – UTIC - ARCHIVO

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 4 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

INDICE

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PRESENTACIÓN | 5 |
| I. INTRODUCCIÓN | 6 |
| II. BASE LEGAL | 7 |
| III. FINALIDAD | 7 |
| IV. OBJETIVOS | 7 |
| V. ALCANCE | 7 |
| VI. DIFINICIONES Y GLOSARIO DE TERMINOS | 8 |
| VII. ESTADO SITUACIONAL | 10 |
| 7.1 EVALUACIÓN DE RIESGOS | |
| 7.2 ANALISIS DE IMPACTO | |
| 7.3 DETERMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CRITICAS | |
| 7.4 DETERMINACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, RECURSOS FISICOS Y RECURSOS INFORMATICOS SEGÚN ACTIVIDADES CRITICAS | |
| VIII. ORGANIZACIÓN PARA LA CONTINUIDAD OPERATIVA | 24 |
| 8.1 GRUPO COMANDO: ROLES Y RESPONSABILIDADES | |
| 8.2 INFRAESTRUCTURA ALTERNA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN | |
| 8.3 PROTECCIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO | |
| 8.4 MODALIDAD TRABAJO REMOTO | |
| 8.5 PROTOCOLO DE LA ACCION PARA LA CONTINUIDAD OPERATIVA | |
| 8.6 PRESUPUESTO | |
| 8.7 ENSAYOS Y PRUEBAS | |
| 8.8 ACTUALIZACIÓN DEL PLAN | |
| 8.9 IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA | |
| ANEXOS | 47 |
| ANEXO 01: PRESUPUESTO | |
| ANEXO 02: PLAN DE ENSAYOS Y PRUEBAS | |
| ANEXO 03: MATRIZ DE DESIGNACIÓN DE PERSONAL AVANZADA | |
| ANEXO 04: MATRIZ DE CONFORMACIÓN – EQUIPO DE COORDINACIÓN DE GRUPO DE COMANDO | |
| ANEXO 05: PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ALTERNA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA | |
| ANEXO 06: PLAN DE CONTINGENCIA INFORMÁTICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA | |



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 5 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

PRESENTACIÓN

El Plan de Continuidad Operativa – PCO – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, constituye un importante instrumento para las operaciones habituales de la Entidad, incluye la identificación de las actividades y servicios críticos que requieren ser ejecutados y prestados de manera ininterrumpida, la determinación de las medidas y acciones que permitan el cumplimiento de los objetivos de manera eficiente y eficaz, así como el equipo de avanzada que se encontrará a cargo de la ejecución de las mencionadas actividades. Incluye protocolos, la realización de pruebas y ensayos, entre otros elementos.

El Grupo de Comando para la Continuidad Operativa de la Municipalidad Provincial de Talara, en el marco de la Ley N° 29664, de obligatorio cumplimiento, y la R.M. N°028-2015-PCM, ha elaborado el presente Plan para garantizar la continuidad de los servicios que ofrece la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA de manera ininterrumpida. El presente plan está alineado al Plan Estratégico y Operativo Municipal, Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, así como con la Política Nacional y el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – PLANAGERD 2022-2030.

A partir del análisis de riesgo, de procesos y de recursos de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, se procedió a identificar los roles y responsabilidades, protocolos, determinación de la estrategia de continuidad operativa y pruebas y ensayos del Plan, para lo cual se han realizado reuniones de trabajo con los Representantes de las Direcciones y Oficinas de la institución que conforman el Grupo de Comando e Integrantes del Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres.

El presente documento tiene como objetivo ser un instrumento orientador de las acciones que se deben ejecutar para lograr la continuidad de las actividades críticas en situaciones de emergencia y desastre que afecten a la institución



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</i> | Página 6 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

INTRODUCCIÓN

El Plan de Continuidad Operativa de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, ha sido elaborado en el marco de la Gestión de la Continuidad Operativa identificando el escenario de riesgo con mayor afectación, de presentarse fenómenos de origen natural y/o fenómenos inducidos por la actividad humana en el distrito de Pariñas, siendo de muy alto impacto en las actividades críticas de nuestra Entidad.

Asimismo, la activación del presente plan está prevista ante la ocurrencia de un evento adverso cuya magnitud afecte la operatividad de la sede municipal situada en la Provincia de Talara, Departamento de Piura, desde la cual, se realizan las actividades críticas (indispensables o fundamentales) y que, por lo tanto, pueden poner en riesgo la capacidad de brindar los servicios esenciales de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.

El Plan en mención, ha previsto la continuidad operativa considerando cuatro Fases Operativas, las mismas que se han dividido para describir los procesos y procedimientos necesarios en cada una de ellas, cuyo orden puede variar en su desarrollo, según la dimensión del impacto del evento, ajustando la conducción y gestión de la crisis.

La fase 1, corresponde a la activación del Plan, considera la alerta, la alarma, la evaluación inicial de las instalaciones, el restablecimiento de los servicios básicos, así como la cadena de llamadas, la evaluación y decisión, los procedimientos operativos y la logística.

La fase 2, ante el colapso estructural y funcional, permite dirigir las acciones para la activación y funcionamiento de la modalidad de trabajo remoto a fin de gestionar la crisis.

La fase 3, establece las acciones a seguir para la recuperación de la sede y los servicios afectados, tales como: servicio eléctrico, telefonía y servicios tecnológicos (red, sistemas de información y sus bases de datos, internet y correo electrónico).

La fase 4, define las acciones para la desactivación del trabajo remoto y la desmovilización municipal.

Se incluyen anexos con información y cuadros del presupuesto estimado de recursos humanos, bienes y equipos, así como el plan de ensayos y pruebas y el plan de contingencia informático de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.

El plan es un documento flexible y puede ser activado parcial o totalmente acorde a la situación post crisis, ante una emergencia o desastre que afecta a la institución.



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 7 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

II. BASE LEGAL

La ejecución del plan de continuidad se sustenta en el siguiente marco legal:

- Política de Estado N° 32 del Acuerdo Nacional - Gestión del Riesgo de Desastres.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- D. S. N° 111-2012-PCM, que aprueba la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo 048-2011-PCM, Reglamento de la Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Resolución Ministerial N° 276-2012-PCM, Lineamientos para la Constitución y funcionamiento de los Grupos de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres en los tres niveles de Gobierno.
- Resolución Ministerial N° 046-2013-PCM, Lineamientos que definen el marco de responsabilidades en Gestión del Riesgo de Desastres, en las entidades del Estado en los tres niveles de Gobierno.
- Decreto Supremo 034-2014-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres- PLANAGERD 2014-2021.
- Resolución Ministerial N° 028-2015-PCM, Lineamientos para la gestión de la Continuidad Operativa de las entidades públicas en los tres niveles de Gobierno.
- Decreto Supremo N° 115-2022-PCM Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PLANAGERD 2022-2030

III. FINALIDAD

Contar con un instrumento de gestión que permita la continuidad operativa ante la ocurrencia de una emergencia o desastre, manteniendo de manera ininterrumpida los servicios críticos de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.

IV. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

Garantizar la continuidad de operaciones ante la ocurrencia de una emergencia o desastre, ejecutando de manera ininterrumpida los servicios críticos de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA hasta lograr su recuperación en el menor plazo posible.



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 8 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

4.2 Objetivos Específicos

- Identificar las actividades críticas que requieran ser ejecutadas de manera ininterrumpida.
- Determinar los recursos humanos, materiales, equipos, así como los sistemas de información necesarios para ejecutar las actividades críticas
- Establecer los mecanismos de activación de la continuidad operativa municipal ante eventos adversos que afecten la disponibilidad de la Sede de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.
- Mantener la continuidad operativa municipal a través de la ejecución de procedimientos básicos de contingencia de las actividades críticas.
- Definir las acciones de recuperación de la Sede, sistemas administrativos y tecnológicos.
- Definir la desactivación de la modalidad de trabajo remoto para el retorno a la normalidad.
- Lograr un nivel de desarrollo y mejora de la cultura de continuidad.

V. ALCANCE

Las acciones determinadas en el presente Plan son de aplicación y cumplimiento de todas las Direcciones y Oficinas de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.

VI. DEFINICIONES Y GLOSARIO DE TERMINOS

Actividades Críticas: Están constituidas por las actividades que la entidad haya identificado como indispensables y que no pueden dejar de realizarse, conforme a sus competencias y atribuciones señaladas en las normas sobre la materia.

Gestión de la Continuidad Operativa del Estado: Están constituidas por las actividades que la entidad haya identificado como indispensables y que no pueden dejar de realizarse, conforme a sus competencias y atribuciones señaladas en las normas sobre la materia.

Gestión del Riesgo Operativo: Proceso efectuado por todos los niveles de las organizaciones de una entidad mediante el cual se identifican, valoran y tratan potenciales eventos, de riesgo operativo, tales como, fallas en los procesos, personas, sistemas y eventos externos, con la finalidad de coadyuvar en el grupo de los objetivos de la Entidad.



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 9 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

Plan de Continuidad Operativa: Instrumento que debe formar parte de las operaciones habituales de la Entidad, incluye la identificación de las actividades y servicios críticos que requieren ser ejecutados y prestados de manera ininterrumpida, la determinación de las medidas y acciones que permitan que la entidad de manera eficiente y eficaz siga cumpliendo con sus objetivos, así como la relación del personal que se encontrará a cargo de la ejecución de las mencionadas actividades. Incluye los protocolos, la realización de pruebas y ensayos, entre otros elementos señalados en los presentes lineamientos.

Plan de Contingencia Informático: Plan que forma parte del Plan de Continuidad Operativa, el cual comprende medidas preventivas necesarias para minimizar la probabilidad de que dichos riesgos se materialicen y, por otra parte, si esto ocurriera, posibilitar que la institución tenga una respuesta acorde, sin que ello suponga un grave impacto para su continuidad operativa.

Evaluación de riesgos: Consiste en identificar y evaluar los riesgos que puede causar una interrupción de la actividad de la Entidad.

Análisis de impacto: Consiste en determinar el impacto que tendría una interrupción de los procesos que soportan el cumplimiento de las misiones de la Entidad. De ser posible, se buscará establecer el período máximo tolerable de interrupción por cada uno de estos procesos, sin que ello constituya una condición indispensable para la implementación de las acciones destinadas a asegurar la continuidad operativa.

Determinación de las actividades críticas: Consiste en determinar las actividades que no pueden interrumpirse, en tanto ello afectaría seriamente el cumplimiento de la misión Municipal; lo cual incluye la determinación de las que requieren de la ejecución de actividades en el lugar alternativo acondicionado y aquellas que podrían desarrollarse desde los domicilios del personal. Incluye la identificación de los servicios y proveedores internos y externos críticos para su ejecución.

Determinación de los recursos humanos: Consiste en determinar el número de Personas, entre el personal existente, que se necesita para la ejecución de las actividades críticas identificadas. Incluye la identificación de las personas necesarias para ejecutar dichas actividades, así como de aquellas que se constituirán en primero y segundo suplente como mínimo.

Determinación de los recursos informáticos e información críticos: Consiste en determinar los aplicativos informáticos necesarios para la ejecución de las actividades críticas, así como la información que se requiere, sea en físico y digital, según sea el caso. Dichos recursos deben encontrarse a disposición de la Entidad en el menor plazo posible y respetando los principios de la gestión de la seguridad de información.

Determinación de los recursos físicos críticos: Consiste en determinar los bienes y equipos que son indispensables para asegurar la ejecución de las actividades críticas de la Entidad. Dichos recursos deben encontrarse a disposición de la Entidad en el menor plazo posible.



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <p>Municipalidad Provincial de Talara</p> |  <p>PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</p> | Página 10 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

Protocolos de actuación para la continuidad operativa: Acuerdos establecidos entre las Direcciones y Oficinas de la Entidad para asegurar la continuidad de las operaciones durante una situación de crisis, las cuales deben integrarse en procesos que ayuden a la toma de decisiones.

Equipo de avanzada: Es el personal clave designado a cargo de la ejecución de actividades críticas de las Direcciones y Oficinas para garantizar la continuidad operativa de los servicios de la Entidad.

VII. ESTADO SITUACIONAL

El Plan de Continuidad Operativa considera seis tipos de eventos adversos que constituyen los posibles escenarios de riesgos que pueden materializarse, afectando a las Direcciones y Oficinas a cargo de funciones o actividades críticas (indispensables o fundamentales):

- Sismo de gran intensidad
- Lluvias intensas.
- Inundaciones
- Incendio
- Ataque informático
- Atentado terrorista
- Pandemia
- Alteración del orden público

Asimismo, se pueden registrar otros eventos, tales como: caída del servicio eléctrico, caída del servicio telefónico, caída de servicios tecnológicos (internet, correo electrónico, red de datos), falla de servidores, falla de los sistemas de información entre otros.

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, tiene 03 Objetivos Estratégicos Municipales alineados a sus prioridades:

- Eje Estratégico 1. Fortalecer la Capacidad de Gestión Prospectiva y Correctiva del Riesgo de Desastres en las entidades públicas de los tres niveles de gobierno.
- Eje Estratégico 2. Fortalecer la gestión municipal de la MUNICIPALIDAD PRO-VINCIAL DE TALARA.
- Eje Estratégico 3. Implementar la gestión interna del riesgo de desastres.

Asimismo, a continuación, se detalla la estructura orgánica de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA





Municipalidad Provincial
de Talara



**PLAN DE
CONTINUIDAD
OPERATIVA**
"Año del Fortalecimiento
de la Soberanía Nacional".

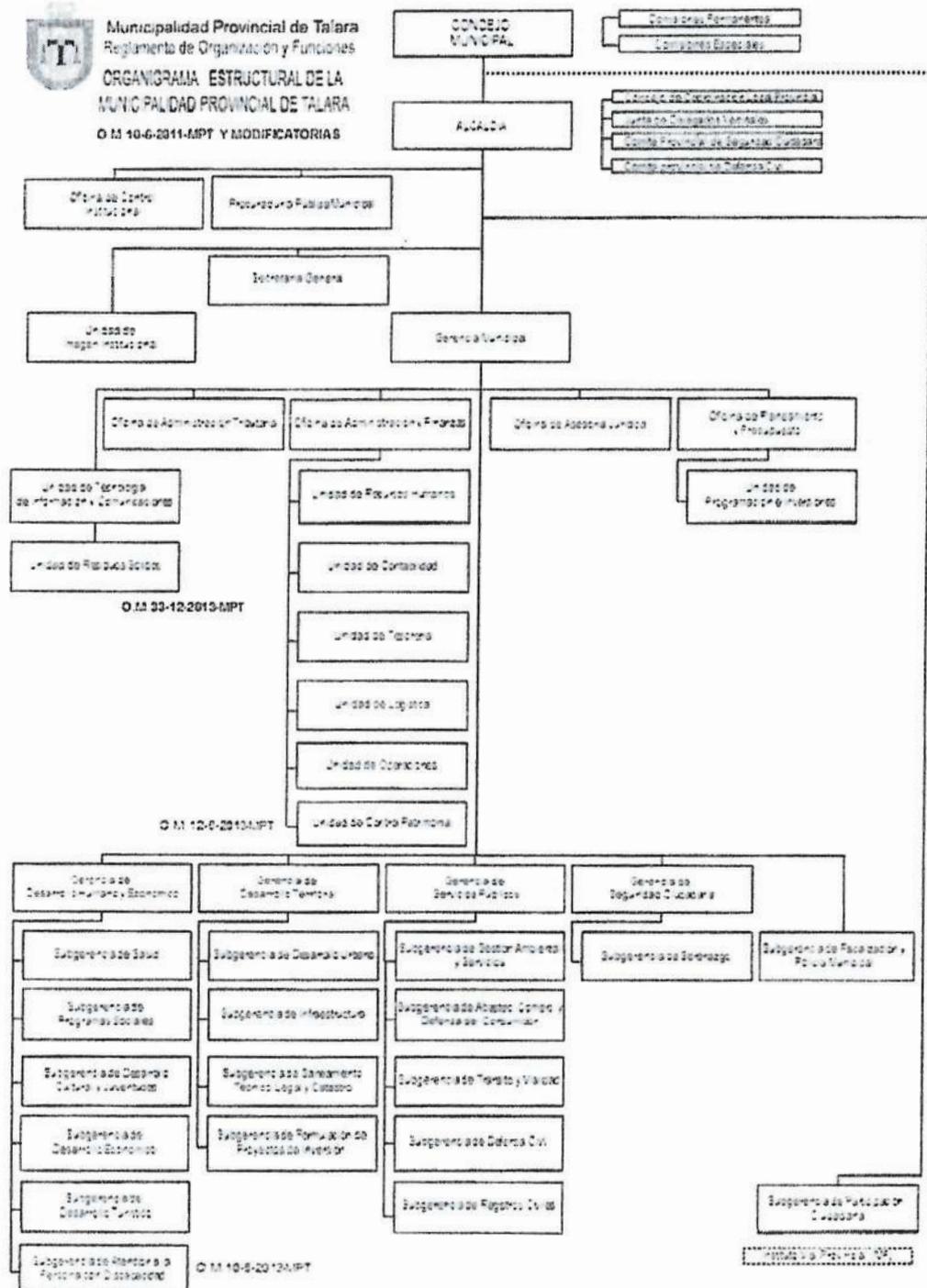
Página 11 de 55

Versión: 1

Revisión: 0

PDCV-MPT

**GRÁFICO 01
ESTRUCTURA ORGANICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA**



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</i> | Página 12 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

Fuente: Pagina web de la Municipalidad Provincial de Talara

7.1 Evaluación de Riesgos

En el marco de los lineamientos para la gestión de la continuidad operativa, se procedió a la identificación y evaluación de riesgos ante peligros ocasionados por fenómenos naturales y por inducción humana que puede causar una interrupción de las actividades críticas de la Entidad.

El trabajo participativo del Grupo de Comando y Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres permitió identificar los eventos adversos que pueden afectar a la infraestructura o al funcionamiento de las actividades fundamentales a cargo de las Direcciones y Oficinas de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALA-RA

El presente Plan ha sido diseñado considerando eventos que puede ocasionar mayor afectación, así como, para dar respuesta a incidentes.

La materialización de los peligros identificados puede generar la irrupción de las actividades críticas y poner en riesgo la continuidad operativa.

| PELIGROS Y RIESGOS OPERATIVOS | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Eventos Externos | Lluvias Intensas |
| | Sismo de Gran Magnitud |
| | Ataque Informático |
| | Corte de Servicios Básicos |
| | Alteración del Orden Público |
| | Atentado Terrorista |
| | Pandemia |
| Eventos Internos | Falla de las Comunicaciones |
| | Incendio de Proporciones |
| | Huelga de Trabajadores |

7.1.1 Sismo de Gran Magnitud en Talara

Según el estudio elaborado por el Instituto Geofísico del Perú (IGP) denominado "Escenario de Sismo y Tsunami en el Borde Occidental de la Región Central del Perú", actualizado en el año 2017, señala la presencia de áreas de acoplamiento sísmico máximo o aspereza sobre la superficie de fricción entre las placas de Nazca y Sudamericana, coincidiendo su ubicación con las áreas con ausencia de sismicidad. Frente al departamento de Lima, la aspereza tiene un área de 400x150 km². El desplazamiento a producirse y la energía a liberarse podría dar origen a un sismo con magnitud igual o mayor a 8.8 Mw, similar en tamaño al ocurrido frente a la zona costera de la ciudad de Concepción (Chile) en el año 2010.

El impacto sobre las actividades críticas (indispensables o fundamentales) es muy alto, generaría problemas en los servicios básicos, tales como comunicaciones, energía eléctrica, agua y saneamiento, así como serios problemas de accesibilidad terrestre y aérea.



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 13 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

Adicionalmente se esperan eventos secundarios, como incendios, deslizamientos, derrame de productos químicos, explosiones, inundaciones por ruptura de tuberías matrices entre otros.

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, es una edificación propia, ubicada en el distrito de Pariñas, provincia de Talara y departamento de Piura.

Asimismo, de acuerdo con la evaluación de las condiciones de seguridad estructural de la Edificación realizada por MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, se concluye que, ante un sismo de gran magnitud (8.8 Mw); la edificación podría sufrir el colapso parcial o total de las lunas ubicadas en el ingreso del edificio de algunas de las losas de techo, sobre todo en los niveles superiores, así como de las losas y elementos ornamentales de concreto armado dispuestos en voladizo, ubicados en la zona de ingreso principal de la sede. Lograr que la edificación se mantenga operativa después de un sismo de gran magnitud, demandaría la implementación de un sistema de reforzamiento integral y/o la implementación de elementos disipadores de energía, tales como aisladores sísmicos y/o amortiguadores viscosos, lo que implicaría un adecuado análisis beneficio costo considerando las condiciones y prerrogativas del caso. Las zonas seguras corresponden a los lugares más resistentes de la infraestructura, no son suficientes para albergar a todo el personal que labora en las instalaciones; no obstante, estas cuentan con varias zonas de seguridad ubicadas en los patios (estacionamiento) con espacio suficiente y accesible para todo el personal. Del mismo modo, se recomienda, no sobrecargar las estructuras, correspondiente a las losas de los niveles superiores y/o en todo caso restringir las cargas acordes a la capacidad portante (sobrecargas de diseño), de las mismas, respetando los factores de seguridad, indicados en la Norma E-20 Cargas del RNE; así como en la Norma E-060 concreto armado del RNE, así como, considerar, el análisis estructural.

Ante lo señalado, ante la ocurrencia de un sismo de gran magnitud, la mayoría de las Direcciones y Oficinas críticas podrían ser afectadas en su infraestructura en forma parcial.

7.1.2 Incendio

En el caso de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA la ocurrencia de un incendio podría afectar las estructuras y a los servidores por la exposición directa al fuego y calor, así como, la inhalación, intoxicación y asfixia por humo puede ocasionar la muerte por presión de las mismas personas atrapadas en los accesos y salidas de la edificación.

Del mismo modo, afectaría los elementos arquitectónicos, la información oficial, el equipamiento, los materiales de oficina y otros elementos que pueden ser destruidos por la exposición directa al fuego y al calor, sin embargo, existe una probabilidad media a baja, pero los efectos pueden tener una afectación alta o grave.

7.1.3 Ataque Informático

Se establece como una actividad hostil contra el sistema informático, teniendo como consecuencias daños menores a ilimitados, en MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, el **CRID** puede ser vulnerado por un software malicioso o colapso por rendimiento, atentando



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 14 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

contra la confidencialidad, integridad y disponibilidad que son principios básicos de la seguridad informática.

Las Gerencias, Subgerencias y Oficinas de las actividades críticas tienen un nivel alto a medio de afectación ante la probabilidad de su ocurrencia, pero el impacto en la afectación de las actividades críticas puede ser medio, acorde a la vulnerabilidad existente a la fecha. Este tipo de peligro está referido a todas las acciones a través de tecnologías de la información o la comunicación que buscan ingresar a la red municipal para robar, borrar, alterar, deteriorar, eliminar o hacer inaccesible la información informática. Estas acciones pueden inutilizar total o parcialmente, el acceso o funcionamiento o la prestación de los servicios del sistema informático municipal¹.

Existe un mecanismo de protección (firewall) de los sistemas informáticos de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, por lo que existe un control a la fecha de este tipo de eventos irruptores, sin embargo si el ataque pasa los niveles de seguridad informática actual, la pérdida de información sería parcial por los respaldos que hacen en el servidor municipal, pero los efectos en la gestión de información cotidiana que usa las comunicaciones por medios informáticos podría colapsar temporalmente con lo cual, las unidades orgánicas pueden verse afectadas.

7.1.4 Atentado Terrorista

Acción de provocar, crear o mantener un estado de zozobra, alarma o temor en la población o un sector de ella, realizando actos contra la vida, el cuerpo, la salud, la libertad y seguridad personales o contra el patrimonio, contra la seguridad de Edificios Públicos, como es el MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALA-RA. Existe una baja probabilidad de ocurrencia y el impacto en la afectación de las actividades críticas puede ser medio a alto.

Los atentados terroristas tienen como finalidad debilitar las capacidades de un gobierno, una organización política, social, gremial o entidad pública u otro. Actualmente a pesar de estar diezmadas las actividades terroristas en el país, los movimientos subversivos internacionales, pueden planificar atentados selectivos a personas, hacer actos de sabotaje o destrucción de infraestructura de servicios públicos y privados.

7.1.5 Alteración de Orden Público

El conflicto social es un proceso complejo, en el que los sectores, de la población, el Estado o las Empresas perciben que sus objetivos, intereses, valores o necesidades son contradictorios, lo cual puede generar una alteración del orden público, como consecuencia de la inadecuada atención de las demandas de las personas que se sienten amenazadas, no obstante, siendo MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA una Entidad cuyo fin es la salva-guardar la vida de la población, la probabilidad de ocurrencia es baja.

7.1.6 Pandemia

Se conceptúa como una enfermedad epidémica que se extiende a muchos países o que ataca a casi todos los individuos de una localidad o región, siendo la probabilidad de



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</i> | Página 15 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

¹ Ley 30171 sobre delitos informáticos

ocurrencia de baja a media, pero con un alto nivel de impacto para la salud, y por ende podría afectar a los servidores públicos que brindan los servicios públicos en el MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.

Como antecedente reciente, la Organización Mundial de la Salud ha calificado, con fecha 11 de marzo de 2020, el brote del Coronavirus (COVID-19) como una pandemia al haberse extendido en más de cien países del mundo de manera simultánea. En el Perú, mediante Decreto Supremo N° 008-2020-SA del 15 de marzo de 2020, se declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.

7.2 Análisis de Impacto

De acuerdo a los riesgos identificados ante peligros por fenómenos naturales o de inducción humana, se procedió a determinar el impacto que tendría una interrupción de los procesos que soportan el cumplimiento de los procesos de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.

CUADRO N° 02 - ANALISIS DE IMPACTO

| PROCESO | UNIDAD ORGANICA | ANÁLISIS DE IMPACTO POR INTERRUPTIÓN DE LOS PROCESOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA | | | | | | | Máximo Tiempo permitido de interrupción |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------------|-------------------|----------|------------------------------|-----------------------------------------|
| | | SISMO | LLUVIA INTENSA | INCENDIO | ATAQUE INFORMATIVO | ATAQUE TERRORISTA | PANDEMIA | ALTERACION DEL ORDEN PÚBLICO | |
| Asistencia Técnica y Acompañamiento en Gestión del Riesgo de Desastres de la Población | SGDC | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 30 HORAS |
| Desarrollo de Estudios para establecer el riesgo a nivel Territorial | SGDC | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 40 HORAS |
| Funcionamiento administrativo Tributario | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 2 HORAS |
| Protección de Medio Ambiente | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 2 HORAS |
| Seguridad Ciudadana | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 2 HORAS |
| Participación Ciudadana | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 2 HORAS |
| Comercio | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 30 HORAS |
| Servicios Sociales | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 2 HORAS |
| Vivienda | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 30 HORAS |
| Infraestructura Urbana y Vial | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 30 HORAS |
| Gerencia Administrativa | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 2 HORAS |
| Tributación | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 2 HORAS |
| Administración | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 2 HORAS |
| Planeamiento y Presupuesto | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 2 HORAS |
| Asesoría Legal | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 2 HORAS |
| Imagen Institucional | | | | ALTO | MEDIO | MEDIO | ALTO | BAJO | 2 HORAS |

Asimismo, se ha identificado como el escenario de riesgo con mayor afectación, de presentarse un sismo de gran magnitud en la ciudad de Talara, durante la emergencia sanitaria por riesgo de propagación de covid-19, siendo muy alto el impacto que podría ocasionar en las actividades críticas de nuestra Entidad.



7.3 Determinación de las Actividades Críticas

Basado en los objetivos estratégicos y en la estructura organizacional de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, el Grupo de Comando para la Continuidad Operativa y el Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres, identifico y priorizo los procesos y Actividades Críticas (Indispensables o Fundamentales) en el marco de la gestión de la continuidad operativa, siendo las siguientes:

**CUADRO N° 02
ACTIVIDADES CRITICAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA**

| PROCESO | ACTIVIDAD CRÍTICA |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistencia Técnica y Acompañamiento en Gestión del Riesgo de Desastres a la población | Dar asistencia Técnica y Acompañamiento en Gestión del Riesgo de Desastres a la población |
| Desarrollo de Estudios para establecer el riesgo a nivel territorial | Realizar evaluación de riesgos de desastres para establecer el riesgo a nivel territorial |
| Funcionamiento administrativo, tributario | Recaudación tributaria-Caja |
| Protección de medio-ambiente | Acciones de verificación para protección de medio-ambiente |
| Seguridad ciudadana | Garantizar la seguridad ciudadana en el distrito de Parcona. |
| Participación ciudadana | Fomentar la participación ciudadana |
| Comercio | Supervisar actividades de Comercio |
| Servicios sociales | Realizar labores de servicio social para la población |
| Vivienda | Fomentar programas de apoyo a la vivienda rural y urbana |
| Infraestructura urbana y vial | Realizar obras de Infraestructura urbana y vial |
| Gerencia Administrativa | Administración General |
| Tributación | Tributación |
| Administración | Administración |
| Planeamiento y presupuesto | Labores de Planeamiento y presupuesto |
| Asesoría Legal | Labores de asesoría Legal |
| Imagen institucional | Acciones de comunicación y difusión institucional |



7.4 Determinación de los Recursos Humanos, Recursos Físicos y Recursos Informáticos según actividades Críticas

En el marco de las actividades críticas de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALA-RA, se procede a detallar los recursos humanos, recursos físicos y recursos informáticos indispensables, así como, la línea de sucesión de conducción para asegurar la ejecución de las actividades críticas de la Entidad.

CUADRO N° 03 DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, RECURSOS FISICOS Y RECURSOS INFORMATICOS SEGÚN ACTIVIDADES

| PROCESO | ACTIVIDAD CRÍTICA | RECURSOS HUMANOS | LINEAS DE SUCESIÓN DE CONDUCCION DE ACTIVIDAD | RECURSOS FÍSICOS CRÍTICOS | RECURSOS FÍSICOS EXISTENTES | RESPALDO DE INFORMACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistencia Técnica y Acompañamiento en Gestión del Riesgo de Desastres a la población | Dar asistencia Técnica y Acompañamiento en Gestión del Riesgo de Desastres a la población | PERSONAL SGDC | 1° JEFE DE AREA 2° EMPLEADO ADJUNTO 3° EMPLEADO 2do Jerárquico | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | Se efectúa backup periódico en servidor y disco duro externo. Se requiere respaldo en un data center alternativo. |
| Desarrollo de Estudios para establecer el riesgo a nivel territorial | Realizar evaluación de riesgos de desastres para establecer el riesgo a nivel territorial | PERSONAL SGDC | 1° JEFE DE AREA 2° EMPLEADO ADJUNTO 3° EMPLEADO 2do jerárquico | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | Se efectúa backup periódico en servidor y disco duro externo. Se requiere respaldo en un data center alternativo. |
| Funcionamiento administrativo, tributario | Recaudación tributaria-Caja | PERSONAL | 1° JEFE DE AREA 2° EMPLEADO ADJUNTO 3° EMPLEADO 2do jerárquico | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | Se efectúa backup periódico en servidor y disco duro externo. Se requiere respaldo en un data center alternativo. |
| Protección de medio-ambiente | Acciones de verificación para protección de medio-ambiente | PERSONAL | 1° JEFE DE AREA 2° EMPLEADO ADJUNTO 3° EMPLEADO 2do jerárquico | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | Se efectúa backup periódico en servidor y disco duro externo. Se requiere respaldo en un data center alternativo. |

Fuente: Elaboración del Grupo de Comando.





Municipalidad Provincial
de Talara



**PLAN DE
CONTINUIDAD
OPERATIVA**

"Año del Fortalecimiento
de la Soberanía Nacional".

Página 18 de 55

Versión: 1

Revisión: 0

PDCV-MPT

| PROCESO | ACTIVIDAD CRÍTICA | RECURSOS HUMANOS | LINEAS DE SUCESIÓN DE CONDUCCION DE ACTIVIDAD | RECURSOS FÍSICOS CRÍTICOS | RECURSOS FÍSICOS EXISTENTES | RESPALDO DE INFORMACIÓN |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participación ciudadana | Fomentar la participación ciudadana | PERSONAL | 1° JEFE DE AREA 2° EMPLEADO ADJUNTO 3° EMPLEADO 2do jerárquico | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | Se efectúa backup periódico en servidor y disco duro externo. Se requiere respaldo en un data center alternativo. |
| Comercio | Supervisar actividades de Comercio | PERSONAL | 1° JEFE DE AREA 2° EMPLEADO ADJUNTO 3° EMPLEADO 2do jerárquico | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | Se efectúa backup periódico en servidor y disco duro externo. Se requiere respaldo en un data center alternativo. |
| Servicios sociales | Realizar labores de servicio social para la población | PERSONAL | 1° JEFE DE AREA 2° EMPLEADO ADJUNTO 3° EMPLEADO 2do jerárquico | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | Se efectúa backup periódico en servidor y disco duro externo. Se requiere respaldo en un data center alternativo. |
| Vivienda | Fomentar programas de apoyo a la vivienda rural y urbana | PERSONAL | 1° JEFE DE AREA 2° EMPLEADO ADJUNTO 3° EMPLEADO 2do jerárquico | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | Se efectúa backup periódico en servidor y disco duro externo. Se requiere respaldo en un data center alternativo. |

Fuente: Elaboración del Grupo de Comando.



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 19 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

| PROCESO | ACTIVIDAD CRÍTICA | RECURSOS HUMANOS | LINEAS DE SUCESIÓN DE CONDUCCION DE ACTIVIDAD | RECURSOS FÍSICOS CRÍTICOS | RECURSOS FÍSICOS EXISTENTES | RESPALDO DE INFORMACIÓN |
|----------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planeamiento y presupuesto | Labores de Planeamiento y presupuesto | PERSONAL | 1º JEFE DE AREA 2º EMPLEADO ADJUNTO 3º EMPLEADO 2do jerárquico | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | Se efectúa backup periódico en servidor y disco duro externo. Se requiere respaldo en un data center alternativo. |
| Asesoría Legal | Labores de asesoría Legal | PERSONAL | 1º JEFE DE AREA 2º EMPLEADO ADJUNTO 3º EMPLEADO 2do jerárquico | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | Se efectúa backup periódico en servidor y disco duro externo. Se requiere respaldo en un data center alternativo. |
| Imagen municipal | Acciones de comunicación y difusión municipal | PERSONAL | 1º JEFE DE AREA 2º EMPLEADO ADJUNTO 3º EMPLEADO 2do jerárquico | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | 1 celular 1 laptop con acceso a internet | Se efectúa backup periódico en servidor y disco duro externo. Se requiere respaldo en un data center alternativo. |

Fuente: Elaboración del Grupo de Comando.

VIII. ORGANIZACIÓN PARA LA CONTINUIDAD OPERATIVA

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, se conforma el Grupo de Comando de la Continuidad Operativa por el Alcalde, designándose como Coordinador de la Gestión de la Continuidad Operativa.

8.1 Grupo de Comando: Roles y Responsabilidades

Para asegurar una adecuada continuidad operativa se procede a definir los roles y responsabilidades del Grupo de Comando de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, como instancia funcional responsable de la gestión y administración de la continuidad dado que realiza la implementación de la continuidad en el antes, durante y después de una crisis.

En ese sentido, a fin de lograr los objetivos planteados para la continuidad operativa, se detalla a continuación los roles frente a una situación de crisis y el rol alternativo, a asumir según la cadena de mando:



CUADRO N° 04 ROL DE INTEGRANTES DEL GRUPO DE COMANDO

| Integrante de Grupo de Comando | Rol | Rol Alternativo |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Gerente Municipal | Coordinador de la Gestión de la Continuidad Operativa | |
| Jefe de la Oficina de Administración | Coordinador de Administración | Coordinador Alternativo de la Continuidad operativa Institucional |
| Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto | Coordinador de Recuperación | Coordinador Alternativo de evaluación de emergencias y/o desastres |
| Subgerencia de GRD | Coordinador de evaluación de emergencias y/o desastres | |
| Imagen institucional | Coordinador de Comunicaciones | |
| Subgerencia de Infraestructura urbana y vial | Coordinador de recuperación tecnológica | |
| Profesional de la Subgerencia de Infraestructura urbana y vial | Integrante de recuperación tecnológica | Coordinador Alternativo de recuperación tecnológica |
| Jefe área de tributación. | Integrante de continuidad administrativa | |
| Jefe área de contabilidad | Integrante de continuidad administrativa | Coordinador Alternativo de administración |
| Jefe de RRHH | Integrante de recuperación tecnológica | Coordinador Alternativo de administración |
| Jefe de Logística | Integrante de continuidad administrativa | Coordinador Alternativo de administración |

Fuente: Elaboración Grupo de Comando



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 21 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

La cadena de mando establecida puede sufrir modificaciones durante la fase de evaluación post desastre o durante la cadena de llamadas.

Asimismo, se designa a la Gerencia Municipal como la unidad orgánica a cargo de la Gestión de la Continuidad Operativa.

8.1.1 Responsabilidades del Grupo de Comando

A continuación, se describen las responsabilidades por cada rol de los integrantes del Grupo de Comando en lo respectivo al Plan de Continuidad; los servidores nombrados como principales y sus representantes alternos tienen las mismas responsabilidades ante la ejecución de las acciones establecidas:

8.1.1.1 Coordinador de la continuidad operativa Municipal

Es el encargado de conducir las actividades del Plan de Continuidad Operativa. Es responsable de recomendar al Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres, la declaración de situación de crisis operativa ante el escenario de interrupción de las actividades críticas municipales, con base en las decisiones tomadas y los supuestos de activación del Plan aprobados por el Grupo de Comando, o en situaciones donde se amerite realizar su activación inmediata.

Responsabilidades

- Informar al Presidente del Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA sobre el escenario de interrupción, así como, el resultado de la evaluación inicial, durante y posterior a la situación de crisis. El presidente del Grupo de Trabajo de la GRD deberá disponer activar el Plan de Continuidad Operativa.
- Presentar propuesta de políticas y estrategias de Continuidad Operativa ante el Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres para su aprobación.
- Proponer la actualización del Plan de Continuidad.
- Evaluar y proponer los recursos requeridos para establecer y mantener la estrategia de recuperación y contingencia de la institución ante la crisis interna y externa que afecten las actividades críticas.
- Liderar las reuniones, ordinarias y extraordinarias, del Grupo de Comando para la continuidad operativa.
- Coordinar con las unidades orgánicas a cargo de actividades críticas, para la identificación periódica y/o permanente de nuevos riesgos que afectan la continuidad operativa de la entidad para su inclusión en la actualización del Plan de Continuidad.
- Monitorear los reportes sobre el estado situacional de la atención ante la crisis, de recuperación o evaluación durante la crisis.
- Establecer los objetivos de recuperación de la continuidad operativa.
- Liderar la ejecución del análisis de daños y necesidades del evento que ocasionó la crisis.
- Liderar la realización de las pruebas, simulaciones y simulacros, del Plan de Continuidad y revisar los resultados obtenidos en la misma.



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</i> | Página 22 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

- Liderar las actividades de ajuste del plan, como resultado de las pruebas ejecutadas y acciones de mejora implementadas.
- Establecer las coordinaciones con las entidades de apoyo a la respuesta y recuperación de la institución.
- Dar a conocer el reporte de daños, necesidades y acciones realizadas a la autoridad competente.
- Advertir al Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres sobre riesgos que puedan afectar la continuidad en la prestación del servicio crítico o la funcionalidad del plan en las actividades bajo su responsabilidad.

8.1.1.2 Coordinador de Administración

El Coordinador de Administración informa a la Gerencia Municipal sobre los aspectos logísticos internos cuando la Entidad se encuentre operando bajo la situación de crisis. Es quien gestiona el suministro de elementos esenciales para asegurar el desarrollo de la operación y ante eventos extremos, dispone la modalidad de trabajo remoto en el MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, acorde a los efectos en las Direcciones y Oficinas a cargo de las actividades críticas.

Responsabilidades

- Coordinar el suministro de elementos esenciales relacionados a transporte, recursos de infraestructura, materiales, equipos y otros que sean necesarios acorde a las evaluaciones realizadas.
- Gestionar la consecución de acciones administrativas en coordinación con las áreas involucradas para la habilitación de la modalidad de trabajo remoto para la continuidad operativa acorde a las unidades orgánicas afectadas según evento ad-verso acontecido.
- Gestionar la consecución de acciones para realizar el seguimiento del estado de afectación de la salud de los servidores de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.
- Mantener informado al Grupo de Comando sobre los incidentes que se pueden dar por falta de suministros o gravedad de afectación de la salud de los servidores sobre la continuidad en la prestación de servicios críticos o la funcionalidad del plan en las actividades bajo su responsabilidad.
- Colaborar en la comunicación a los proveedores de servicios, sobre el estado de crisis en que se encuentra la institución, esto previa decisión y autorización del Presidente de Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres, mediante comunicado elaborado en conjunto con el Responsable de Imagen Municipal.
- Entregar los reportes correspondientes al Grupo de Comando sobre la evaluación de afectación administrativa.
- Entregar los reportes correspondientes al Grupo de Comando sobre el estado de la recuperación de la continuidad del servicio administrativo.
- Priorizar la seguridad del personal.
- Apoyar la realización de las pruebas del Plan de Continuidad y revisar los resultados obtenidos en las mismas, de las actividades bajo su responsabilidad.
- Apoyar la verificación de las actividades de ajuste sobre el plan, resultado de



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 23 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

las pruebas, hayan sido ejecutadas e implementadas, de las actividades bajo su responsabilidad.

- Coordinar con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto las modificaciones del presupuesto para responder a las necesidades de la crisis operativa de acuerdo a la disponibilidad de recursos presupuestal de la entidad.
- Gestionar los pagos correspondientes a los trabajadores dentro del Cronograma establecido por el MEF, asimismo dar pago oportuno a los proveedores.
- Realizar las actividades que le sean asignadas durante la declaración de crisis operativa.

8.1.1.3 Coordinador de Recuperación Tecnológica

Es el encargado de liderar la recuperación tecnológica, basado en la estrategia de continuidad contempladas en el Plan de Contingencia Informático de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.

Responsabilidades

- Liderar la recuperación tecnológica, basados en las estrategias de continuidad implementadas.
- Informar al Coordinador de Continuidad Operativa y al Grupo de Comando sobre el riesgo o la ocurrencia de un incidente tecnológico.
- Identificar los posibles riesgos de aspectos tecnológicos que afectan la continuidad de la operación normal de la institución y que deberán ser incluidos en el Plan de Continuidad.
- Mantener comunicación constante con el Coordinador de Recuperación durante la situación de crisis.
- Entregar los reportes correspondientes al Grupo de Comando sobre la evaluación de afectación tecnológica
- Entregar los reportes correspondientes al Grupo de Comando sobre el estado de la recuperación tecnológica.
- Velar por la actualización de la Estrategia Tecnológica en los casos que se presenten situaciones como: cambios en los aplicativos, cambio en la infraestructura, roles y responsabilidades, disponibilidad de los recursos, entre otros.
- Apoyar la realización de las pruebas del Plan de Continuidad y revisar los resultados obtenidos en las mismas, de las actividades bajo su responsabilidad.
- Apoyar la verificación de las actividades de ajuste sobre el plan, resultado de las pruebas, hayan sido ejecutadas e implementadas, de las actividades bajo su responsabilidad.
- Determinar la configuración mínima requerida de las aplicaciones que soportarán las funciones críticas de la institución.
- Coordinar la reinstalación del centro de cómputo alternativo para la restauración de los servicios.
- Coordinar con los proveedores de bienes y servicios de la infraestructura tecnológica que sean necesarios para el proceso de recuperación.



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 24 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

8.1.1.4 Coordinador de Recuperación

El Coordinador de Recuperación es el encargado de liderar la recuperación de las actividades críticas. Colabora con las decisiones tomadas por el Coordinador de Continuidad y el Grupo de Comando durante la declaración de la situación de crisis operativa y activación del Plan de Continuidad.

Responsabilidades

- Proponer al Grupo de Comando, el equipo para diagnosticar y evaluar la implementación de medidas de recuperación del servicio interrumpido en las unidades orgánicas afectadas.
- Ejecutar los lineamientos establecidos en el Plan de Continuidad Operativa ante el evento adverso presentado.
- Identificar los posibles riesgos que afectan la continuidad operativa normal de la Entidad para su inclusión en el Plan de Continuidad.
- Mantener comunicación constante con el Grupo de Comando durante el estado de crisis.
- Entregar los reportes correspondientes al Grupo de Comando sobre el estado de recuperación de los servicios interrumpidos en las unidades orgánicas afectadas.
- Apoyar la realización de las pruebas del Plan de Continuidad y revisar los resultados obtenidos en las mismas, de las actividades bajo su responsabilidad.
- Apoyar las actividades de ajuste del plan, como resultado de las pruebas ejecutadas y acciones de mejora implementadas.
- Realizar las actividades que le sean asignadas durante la declaración de crisis operativa.

8.1.1.5 Coordinador de evaluación de emergencias y/ o desastres

Es el encargado de la coordinación de las acciones de evaluación de emergencias y desastres, con énfasis en los daños y necesidades de infraestructura, mobiliario y equipos.

Responsabilidades:

- Establecer los canales de coordinación con las acciones de respuesta frente a situaciones de desastres según lo establecido en los planes de contingencias.
- Proponer al Grupo de Comando, el equipo para diagnosticar y evaluar los daños de la edificación.
- Mantener informado al Coordinador de la Continuidad Operativa y al Grupo de Comando de las necesidades y proyecciones requeridas de ayuda de las unidades orgánicas a cargo de las actividades críticas.
- Entregar los reportes correspondientes al Grupo de Comando sobre la evaluación de afectación, evaluación inicial de habitabilidad y disponibilidad técnica, análisis de daños y necesidades y el estado de la atención del desastre o emergencias.
- Entregar informe técnico de evaluación de daños de la seguridad en



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 25 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

edificaciones al Grupo de Comando.

- Apoyar la realización de las pruebas del Plan de Continuidad y revisar los resultados obtenidos en las mismas, de las actividades bajo su responsabilidad.
- Apoyar las actividades de ajuste del plan, como resultado de las pruebas ejecutadas y acciones de mejora implementadas.
- Realizar las actividades que le sean asignadas durante la declaración de crisis operativa.

8.1.1.6 Coordinador de Comunicaciones

Es el encargado de coordinar las comunicaciones, relaciones públicas y similares con el responsable de Imagen Municipal para asesorar en la comunicación del evento de interrupción a nivel interno (servidores públicos) y a nivel externo (entidades de los tres niveles de gobierno, proveedores, alianzas, organismos de control, entre otros) de acuerdo con el procedimiento de gestión de la comunicación en situaciones de crisis operativa.

Responsabilidades:

- Coordinar con el responsable de Imagen Municipal para implementar el procedimiento de gestión de la comunicación en situaciones de crisis operativa.
- Informar al Grupo de Comando sobre la comunicación del evento de interrupción a nivel interno y externo según el nivel crisis operativa.
- Brindar asistencia al responsable de Imagen para las comunicaciones externas e internas ante las situaciones de crisis que afectan la continuidad operativa de la institución.
- Facilitar los criterios de comunicación para la información a considerar en los mensajes que se van a dar a nivel interno y externo.
- Preparar y adecuar los mensajes que van a ser emitidos por el Grupo de Comando.
- Apoyar la realización de las pruebas del Plan de Continuidad y revisar los resultados obtenidos en las mismas, de las actividades bajo su responsabilidad.
- Apoyar las actividades de ajuste del plan, como resultado de las pruebas ejecutadas y acciones de mejora implementadas.
- Realizar las actividades que le sean asignadas durante la declaración de crisis operativa.

8.2. INFRAESTRUCTURA ALTERNA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

El MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA actualmente cuenta con un único centro de datos ubicado en la sede de la institución. Dicho centro alberga a los equipos que son utilizados como Servidores, los cuales almacenan datos, plataformas, servicios de internet, y toda la información municipal que permite a los usuarios realizar sus actividades laborales para el óptimo funcionamiento de los procesos administrativos y operacionales de la institución. Asimismo, a la fecha se efectúa copias de seguridad



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 26 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

en disco duro externo que guardan copias históricas de máximo un mes de antigüedad para la restauración de los servicios alojados en los servidores en caso de incidentes, según lo establecido en el Plan de Contingencia Informático de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, aprobado mediante Resolución de Municipal Nro. -2020-MPT, se adjunta en Anexos.

8.2.1. Propuesta de Infraestructura Alternativa de Tecnologías de la Información

De acuerdo a la propuesta presentada por el área de Informática de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA y aprobada en sesión del Grupo de Comando, se contempla la implementación de un convenio con el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI para la asignación de un área en el Data Center del Centro de Operaciones de Emergencia Provincial (COEP), ubicado en el distrito de Ica, con la finalidad de instalar la infraestructura mínima de tecnologías de la información de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA que permita garantizar la continuidad operativa de las actividades críticas. Es de resaltar que el Data Center de COEP tiene una certificación TIER II (Centro de Datos Redundante con disponibilidad del 99.671%), cuyo diseño fue construido para operar de manera autónoma ante un desastre de gran magnitud, presentando las siguientes ventajas:

- Infraestructura construida para soportar sismos de grado 8.
- Línea dedicada de internet del 100MB (1:1).
- Instalaciones de red con fibra óptica.
- Sistema de suministro eléctrico autónomo y estabilizado.
- Gabinetes de piso con aire auto contenido.
- Conexión de internet satelital en caso de emergencia.
- Entre otras.

La infraestructura tecnológica deberá contemplar el centro de datos base en la sede principal de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA y del centro de datos a instalarse en el COEP TALARA, con alta disponibilidad para sincronizar la información, aplicaciones y servicios, así como, hiperconvergente para servidores físicos que permitan una adecuada continuidad operativa de las actividades críticas. Por lo que, siendo una actividad en proceso de implementación para la continuidad operativa, la Oficina de Administración a través del Especialista de Informática deberá efectuar las coordinaciones técnicas ante COEP TALARA en coordinación con la Oficina de Asesoría Jurídica para la implementación del Convenio.

Del mismo modo, se propone la formulación y ejecución de un proyecto de inversión para la implementación de tecnologías de la información requeridas en la ubicación alternativa para garantizar el servicio de recuperación y respaldo de información de la Entidad. Se adjunta en Anexos, la Propuesta de Infraestructura Alternativa y Presupuesto estimado, sujeta a modificaciones según estudio técnico.



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</i> | Página 27 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

8.3. PROTECCIÓN DE ACERVO DOCUMENTARIO

La Oficina de Administración es la unidad orgánica responsable de realizar y aplicar un conjunto de procedimientos con el objeto de organizar, dirigir y controlar el sistema de archivo de la Entidad, con lo cual se asegura la salvaguarda y disponibilidad de la información y su valor legal, frente a la posibilidad que los archivos originales se vean afectados por un evento adverso que los dañe.

Asimismo, las Direcciones y Oficinas de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA son responsables de efectuar la digitalización de la documentación de las actividades críticas, manteniéndola en condiciones de disponibilidad a través del Sistema de Trámite Documentario.

8.4. MODALIDAD DE TRABAJO REMOTO

En el marco de medidas de distanciamiento social vigentes ante el riesgo de proliferación de covid-19 que son de cumplimiento permanente hasta la cura o vacuna contra el virus, así como, ante la ocurrencia de un evento de gran magnitud que afecte parcial o total la edificación, se deberá priorizar salvaguardar la seguridad y salud del personal, por lo que, luego del análisis efectuado por los integrantes del Grupo de Comando y del Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres, se dispone la continuidad operativa de las actividades críticas y no críticas de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA mediante la modalidad de trabajo remoto.

El trabajo remoto se caracteriza por la prestación de servicios subordinada con la presencia física del trabajador en su domicilio o lugar de aislamiento domiciliario, utilizando cualquier medio o mecanismo que posibilite realizar las labores fuera del centro de trabajo.

Por lo que, una vez, activado el presente Plan de Continuidad Operativa, la Oficina de Administración deberá comunicar a los servidores públicos de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA mediante medio digital (correo electrónico y WhatsApp), sobre la modificación del lugar de la prestación de servicios de todos sus trabajadores para implementar el trabajo remoto, con énfasis y de cumplimiento inmediato al personal de avanzada para la continuidad operativa, así como, del Grupo de Comando.

Asimismo, la desactivación de la modalidad de trabajo remoto deberá ser comunicada por la Oficina de Administración a los servidores públicos de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA mediante medio digital (correo electrónico y WhatsApp).

8.5. PROTOCOLO DE ACCION PARA LA CONTINUIDAD OPERATIVA

A continuación, se detallan las acciones según las Fases para la Continuidad Operativa:



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</i> | Página 28 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

Fases del Plan de Continuidad Operativa:

8.5.1. Fase 1. Activación de la continuidad operativa municipal

Ocurrido el evento que afecta las funciones críticas de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA en horario de trabajo o fuera de este. Se deben de ejecutar las siguientes acciones iniciales:

8.2.1.1 Evaluación inicial de las instalaciones y recursos

- Aplicación de la evaluación inicial de daños y recomendaciones acorde a la condición de habitabilidad o no habitabilidad, así como la capacidad de operatividad o no operatividad de las Gerencias, Subgerencias, Jefaturas de área y Oficinas Críticas ubicadas en el inmueble de la sede municipal.
- Ejecución de la evaluación inicial de habitabilidad y disponibilidad técnica, a cargo del Coordinador de evaluación de emergencias y/o desastres del Grupo de Comando y su equipo técnico. La designación de los integrantes del equipo técnico será registrada en la matriz adjunta en anexos del plan.
- Según corresponda a la evaluación, se deberá proceder al acordonamiento y seguridad externa de la sede municipal, así como la seguridad interna. De no estar disponibles los insumos, la Oficina de Administración brindará lo requerido por el Coordinador de evaluación y respuesta de emergencias y/o desastres para la seguridad de las instalaciones.
- El Coordinador de evaluación de emergencias y/o desastres del Grupo de Comando, emitirá un reporte de situación de la condición de habitabilidad y operatividad municipal de la sede municipal. Los informes son enviados al Coordinador de Continuidad Operativa, secretaria general y a los integrantes del Grupo de Comando.

8.5.1.2 Alerta y alarma para la continuidad

- Comunicación directa por todos los medios disponibles, el Coordinador de la Continuidad Operativa del Grupo de Comando informará los resultados de la evaluación de la sede municipal, al Presidente del Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres o quien le suceda en la función, teniendo en cuenta el cuadro de sucesión de mando y rol de disponibilidad.
- Con los resultados de la evaluación y reporte de situación de la condición de habitabilidad y operatividad municipal de la sede, el Coordinador del Grupo de Comando de la Continuidad Operativa, identifica el nivel de crisis, decidiendo la convocatoria de los miembros del Grupo de Comando y determinando las acciones para la continuidad operativa. De no ser posible la presencia física de los miembros se coordinará vía mensajes de texto o telefonía



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 29 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCV-MPT |

celular, la condición de la sede, con mensajes cortos. Debe conocerse la disponibilidad de equipos de comunicación en la sede.

8.5.1.3 Restablecimiento de servicios básicos (luz, agua, telefonía, internet etc.).

- Todos los servicios básicos que sean afectados ante el evento adverso deben ser restablecidos lo más rápidamente posible para garantizar la continuidad de las actividades críticas que brinda el MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA. Responsable operativo, el Coordinador de Administración y su equipo, deberán verificar y coordinar que se cuente con los servicios, equipos e insumos en las unidades orgánicas afectadas para la continuidad de las operaciones. Los nombres de los integrantes del equipo técnico serán registrados en los anexos del plan.
- Proceder con la pronta recuperación y operatividad de los equipos e insumos necesarios para generar energía y otras líneas vitales indispensables. Si es necesario disponer del uso del grupo electrógeno y demás materiales que permitan acceder a los servicios. Responsable: Oficina de Administración.
- Restablecer la comunicación interna y externa. Disponer de los equipos de comunicación y otros que se tengan disponibles, reasignación de los equipos acorde a las acciones dispuestas por el Grupo de Comando. Acorde a las necesidades del evento adverso ocurrido. Responsable: Coordinador de Administración y su equipo.
- Restablecer la conexión a internet y la operatividad de los medios de interacción municipal a nivel global por este medio. A cargo del Coordinador de Recuperación Tecnológica y Oficina de Administración.

8.5.1.4 Activación de cadena de llamadas.

- A partir de la recomposición de la cadena de mando, acorde a la disponibilidad de los integrantes del Grupo de Comando, se activará el procedimiento de convocatoria vía mensaje de texto SMS para todos los miembros del Grupo de Comando en un plazo no mayor de 2 horas. Se deberá:
- Implementar el Flujo de cadena de llamadas se inicia en el Coordinador de Administración del Grupo de Comando a los integrantes del Grupo de Comando. Responsable: Coordinador de Administración – Asistente de Recursos Humanos.
- El directorio municipal actualizado debe estar disponible. Responsable: Coordinador de Administración – Asistente de Recursos Humanos.

Los integrantes del Grupo de Comando concurren de oficio a la sede municipal salvo que por cadena de llamadas se indique la aplicación de la modalidad de trabajo remoto.



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 30 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

- A partir de la recomposición de la cadena de sucesión de mando, se activará el procedimiento de consigna de convocatoria del Grupo de Comando.
- Del mismo modo cada Dirección y Oficina considerada en el presente plan, deberá activar los procedimientos de convocatoria de su personal que conforma el equipo de avanzada, teniendo en cuenta el cuadro de sucesión de mando de su unidad y el rol de turnos y alternancias previamente elaborado, actualizado y puesto a disposición en un lugar visible y accesible.
- Las Direcciones y Oficinas coordinan con el Grupo de Comando, las facilidades para la adecuación tecnológica de los equipos de comunicación que les han sido asignados acorde al plan, para disponer de la activación de sus cadenas de convocatoria.

8.5.1.5 Acciones iniciales para la evaluación de la afectación y decisión

- El Grupo de Comando físicamente instalado o coordinado vía virtual (trabajo remoto) asume las acciones de dirección y coordinación para la reposición de las funciones críticas.
- La evaluación realizada define alguna de las siguientes opciones y acciones inmediatas:



CUADRO N° 05 EVALUACIÓN DE AFECTACIÓN ANTE UN EVENTO ADVERSO

| Resultado de la evaluación | Condición de habitabilidad | Condición de disponibilidad técnica | Acción a ejecutar por el Grupo de Comando |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sin afectación | No daños estructurales en la sede institucional | Personal y recursos sin afectación | Revisión de posibles riesgos secundarios. Continuidad de las actividades críticas y de las misionales |
| Leve | Daños mínimos no estructurales en la sede institucional. Edificación ha resistido evento. | Personal y recursos sin afectación física, pero si emocional. | Adicional: Evaluación de las condiciones de riesgo. |
| Moderado | Daños de fisura y grietas en la estructura de la sede institucional. Y en los componentes estructurales de vigas y columnas. Edificación ha resistido evento, pero está parcialmente afectado. | Al menos un porcentaje del personal y recursos con afectación física y emocional | Adicional: Revisión de infraestructura. Evacuación del personal. Valoración de evacuación de material institucional. Activación de la modalidad de trabajo remoto de todas las actividades |
| Grave | Daños en al menos el 50% de los elementos estructurales y 25% no estructurales. Edificio afectado y con colapso parcial. | Al menos el 50% del personal con afectación física y emocional. Recursos destruidos en el 50% o más. | Adicional: Activación de la modalidad de trabajo remoto de actividades críticas Atención de víctimas. Coordinación para rescate. Decisión de suspender labores del personal de actividades no críticas. |
| Muy Grave | Sede institucional colapsada o en inminente colapso físico. | Múltiples víctimas, fallecidos, personas atrapadas. Recursos destruidos en forma total. | Adicional: Perímetro de seguridad en sede destruida. Identificación del personal afectado. Requerimientos y costos proyectados. Movilización de personal de ser necesario. |

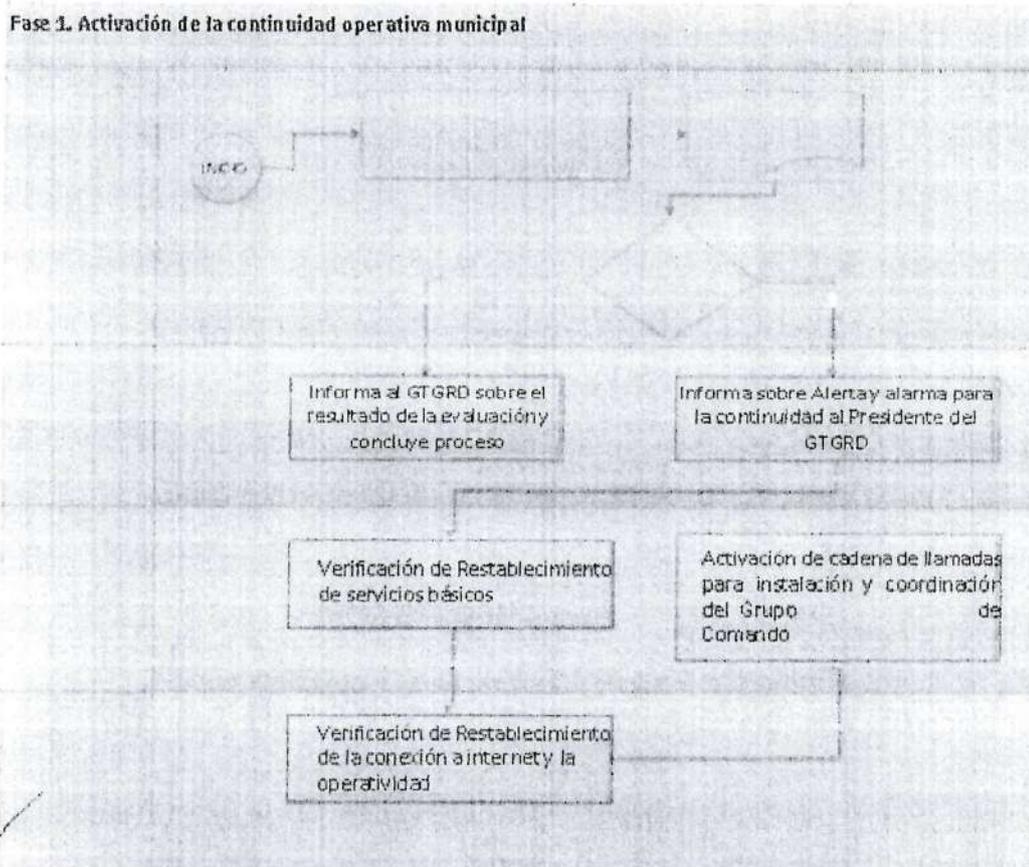
Fuente: Elaboración del Grupo de Comando



8.5.1.6 Procedimientos operativos para la continuidad operativa a cargo de actividades críticas a restablecer.

- Todas las Direcciones y Oficinas inmersas en la continuidad operativa ejecutan sus procedimientos aprobados.
- Personal previamente identificado o disponible por tipo de perfil requerido, denominado el Equipo de Avanzada, es puesto a disposición del Grupo de Comando, de las Direcciones y Oficinas a cargo de las actividades críticas.
- Materiales y equipos previamente adquiridos y/o disponibles en las unidades orgánicas son habilitados para la operatividad de las actividades críticas.
- Las unidades orgánicas afectadas proyectan los requerimientos y el presupuesto requerido para lograr la continuidad por los siguientes meses. Se hacen proyecciones para garantizar el funcionamiento durante 3, 6, 9 y 12 meses de ser necesario. El Grupo de Comando integra los requerimientos para su presentación ante el Jefe Municipal de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA para su evaluación y aprobación según prioridad.

GRÁFICO N° 02 FASE 01: ACTIVACIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA MUNICIPAL



Fuente: Elaboración Grupo de Comando



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 33 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

8.5.2. Fase 2. Activación de la continuidad operativa mediante la modalidad de trabajo remoto

8.5.2.1 Disposición para la ejecución de actividades críticas mediante la modalidad de trabajo remoto.

- El coordinador de Administración del Grupo de Comando y la Asistente de Recursos Humanos establecen las disposiciones para la adecuada ejecución de labores de actividades críticas por el personal clave, en adelante equipo de avanzada, realizando seguimiento del estado de salud del personal y verifica que se cuente con las condiciones para el desarrollo del trabajo remoto. La disposición puede ser en forma directa por correo electrónico o envío de mensaje de texto, así como, los Directores y Jefes de Oficina, según orden de sucesión, podrán disponer realizar labores en horarios no laborales por necesidad del servicio, aplicando turnos.

8.5.2.2 Adecuación y reactivación de servicios básicos, sistemas de comunicación y tecnologías de información.

- El Coordinador de Recuperación tecnológica y equipo de avanzada de la Oficina de Administración - Informática, constituido en la sede municipal, inicia las tareas de recuperación y activación de fuentes de energía, así como la activación de los sistemas de comunicación.
- El Coordinador de Administración y equipo de avanzada de la Oficina de Administración, disponen las acciones para la adecuada reactivación de servicios básicos informando al Coordinador del Grupo de Comando y al Presidente del Grupo de Trabajo de la GRD para confirmar su operatividad y dar inicio a la gestión de la crisis.

8.5.2.3 Gestión de la Crisis.

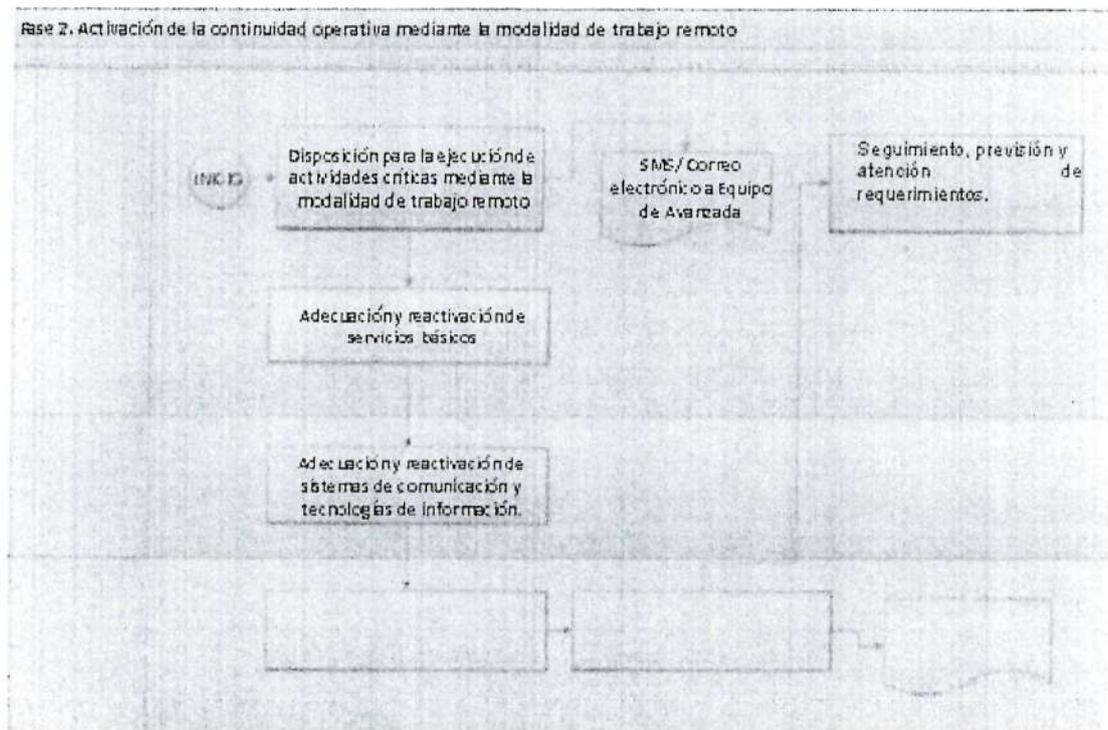
- La Gestión de la crisis se sustenta en la continuidad de las actividades críticas definidas. Estas actividades se desarrollan e implementan mediante trabajo remoto.
- El equipo de avanzada, está conformadas por el personal mínimo indispensable (Directivos, Técnicos y Administrativos) de las Direcciones y Oficinas con actividades fundamentales o críticas para garantizar la representación y capacidad de resolución problemas de gestión y operatividad de la toma de decisiones. Para ello, han previsto la asignación de su personal en los correspondientes formatos de sucesión de mando, asignación de titulares y alternos. En Anexos se detalla la matriz a considerar.



8.5.2.4 Seguimiento y previsión de requerimientos.

- El trabajo bajo condiciones no favorables requiere un mecanismo de seguimiento a las acciones en ejecución y a los recursos en ejecución. El Coordinador de Administración del Grupo de Comando y el equipo de avanzada de la Oficina de Administración son responsables de esta acción y se debe reportar al titular.
- Los requerimientos de recursos adicionales, así como el posible desplazamiento de personal al Centro de Operaciones de Emergencia Nacional debe ser considerado acorde al tiempo previsto de duración del trabajo remoto.
- Los nuevos requerimientos deben ser canalizados en el menor tiempo posible.
- Los Requerimientos financieros y disponibilidad de recursos económicos deben ser proyectados. El Coordinador de Administración del Grupo de Comando, equipo de avanzada de la Oficina de Administración y Oficina de Planeamiento y Presupuesto son responsables de esta acción y reporta al titular.

GRÁFICO N° 03. FASE 02: ACTIVACIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA MUNICIPAL MEDIANTE LA MODALIDAD DE TRABAJO REMOTO



Fuente: Elaboración Grupo de Comando



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 35 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

8.5.3. Fase 3. Recuperación de Sede Municipal y Servicios

8.5.3.1 Evaluación y atención de situación del personal.

Elaboración del censo de personal municipal en coordinación con las unidades administrativas de recursos humanos de todas los órganos y unidades orgánicas en caso que, por las consecuencias del tipo de evento se requiera movilizar recursos. Responsable: La Oficina de Administración - Recursos Humanos.

La Oficina de Administración - Recursos Humanos y otras que sean necesarias deben organizar las acciones de soporte emocional y vital de los servidores que comprenden el equipo de avanzada y sus familiares.

La Oficina de Administración y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto deberán disponer de los mecanismos administrativos y presupuestales que permitan mitigar el impacto del evento en el personal.

8.5.3.2 Evaluación de la infraestructura de la sede municipal post desastre.

- Trascurrido un máximo de 48 horas posterior a la emergencia, el Coordinador del Grupo de Comando, con la autorización del Presidente del Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres, coordinará la realización de la evaluación detallada sobre la situación de la infraestructura de la sede post desastre, a través de personal capacitado de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA y de terceros acreditados, con el objetivo de proponer alternativas de acción correctiva.
- Las acciones de evaluación definitiva de habitabilidad y operatividad que realiza el equipo técnico deben evacuar su informe y recomendaciones en un plazo no mayor a 5 días. Dicho Informe será comunicado al Presidente del Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres para disponer las medidas de correctivas. El responsable de dicha actividad es el Coordinador de Recuperación.

8.5.3.3 Evaluación de los Servicios Básicos (Eléctrico, Agua y Telefonía) post desastre.

- Trascurrido un tiempo no mayor a 48 horas posterior a la emergencia, el Coordinador del Grupo de Comando, con la autorización del Presidente del Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres, debe disponer la concurrencia del personal administrativo y de terceros acreditados, para realizar una evaluación e inspección detallada sobre la situación de los servicios básicos de la sede post desastres con el objetivo de proponer alternativas de acción correctiva.
- La evaluación e inspección que realiza el equipo técnico debe ser presentada mediante un informe junto con recomendaciones y un plan de acción, en un plazo no mayor a 5 días. El responsable de dicha actividad es el, Coordinador de Administración y su equipo.



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 36 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

8.5.3.4 Evaluación de los Servicios de Tecnologías de la Información post desastre

- o Trascurrido un tiempo no mayor a 48 horas posterior a la emergencia, el Grupo de Comando, previa autorización del Presidente del Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres, debe disponer la concurrencia de personal de Tecnología de la Información y de terceros acreditados, de ser necesario, para realizar una evaluación detallada sobre la situación de los servicios de tecnologías de la información post desastre en la sede con el objetivo de proponer alternativas de acción correctiva.
- o La evaluación e inspección que realiza el equipo técnico debe ser escrita en un informe junto con recomendaciones y un plan de acción, en un plazo no mayor a 5 días. El responsable de dicha actividad es el, Coordinador de Recuperación Tecnológica.

8.5.3.5 Procedimientos de adquisición de bienes y servicios para adecuación de infraestructura y equipamiento de la Sede y los servicios básicos afectados.

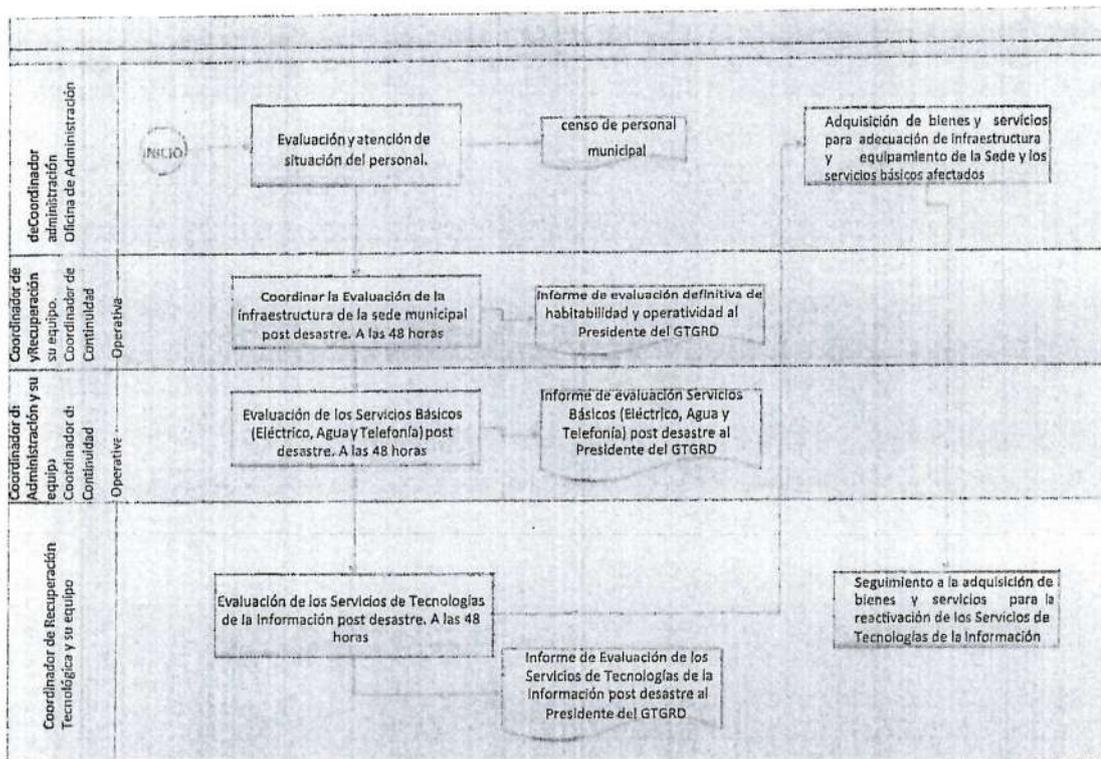
- Adicionalmente a las tareas de apoyo a las operaciones de emergencia, la Oficina de Administración debe asignar un equipo específico de personal dedicado a resolver las demandas de la implementación de los ambientes dispuestos para la operatividad municipal.

8.5.3.6 Procedimientos de adquisición de bienes y servicios para la reactivación de los Servicios de Tecnologías de la Información.

- Con la declaratoria de estado de emergencia, se debe proceder a modificar y adecuar el Presupuesto Municipal, así como las actividades que serían canceladas por necesidad de mantener la(s) actividad(es) crítica(s) afectada(s).
- Con la evaluación en un tiempo no mayor a 48 horas posterior a la emergencia, el Grupo de Comando debe recomendar al GTGRD, la activación de los procedimientos de adquisición de bienes y servicios para el restablecimiento de los servicios de tecnologías de la información. El personal de la Oficina de Administración y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, de ser necesario, deberá hacer uso de sus procedimientos para situaciones de emergencia.



GRÁFICO N° 04 FASE 03: RECUPERACIÓN DE SEDE MUNICIPAL Y SERVICIOS



Fuente: Elaboración Grupo de Comando.

8.5.4. Fase 4. Desactivación de la modalidad de trabajo remoto y desmovilización municipal.

8.5.4.1 Identificación y asignación de edificación y ambientes de trabajo de uso temporal y/o definitivo

- Luego de la evaluación de la sede municipal y de presentar daños estructurales que demande mayor tiempo de reconstrucción de la edificación actual, la Oficina de Administración propondrá una cartera de proveedores de alternativas de locales para la reubicación progresiva de las unidades operativas de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA mediante alquiler o cesión en uso, entre otras modalidades.
- Con la declaratoria de estado de emergencia, se debe proceder a modificar y adecuar el Presupuesto Municipal, así como las actividades que serían canceladas para alquilar una edificación o los ambientes necesarios para mantener la(s) actividad(es) crítica(s) afectada(s).



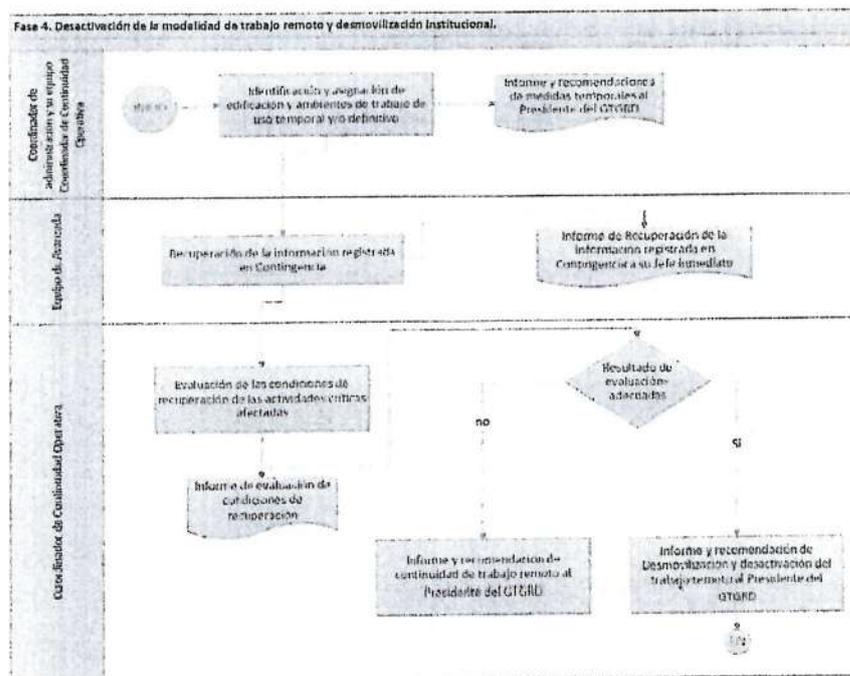
8.5.4.2 Recuperación de la información registrada en Contingencia

- Las Direcciones y Oficinas cuyas actividades críticas han sido afectadas por la contingencia son responsables por la gestión de la información que hayan generado y utilizado durante la fase de emergencia y recuperación por lo que deben mantener una copia en versión electrónica e impresa para aspectos administrativos y de control.
- El Grupo de Comando deberá recomendar que el equipo de Informática de la Oficina de Administración brinde la asistencia técnica y acompañamiento a las direcciones y/ u oficinas afectadas para la custodia y copia de la información generada.

8.5.4.3 Desmovilización y desactivación del trabajo remoto

- Ante las condiciones de recuperación de las actividades críticas afectadas, el Grupo de Comando deberá recomendar al Presidente del Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres proceder a disponer la desactivación del trabajo remoto a fin de dar por finalizado la respuesta a la contingencia.
- La desactivación puede conllevar a la desinstalación de módulos temporales, equipos y materiales, desmovilización de personal en el COEP-TALARA, cierre de contrato de un alquiler temporal, el Grupo de Comando debe de coordinar con las direcciones y oficinas correspondientes los procedimientos y mecanismos de acción para el cierre de las operaciones.

GRÁFICO N° 05 FASE 04: DESACTIVACIÓN DE LA MODALIDAD DE TRABAJO REMOTO DESMOBILIZACIÓN MUNICIPAL



Fuente: Elaboración Grupo de Comando



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 39 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

8.6. PRESUPUESTO

En el marco del proceso de implementación de la Gestión de la Continuidad Operativa de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, se requiere la asignación de recursos financieros para la implementación adecuada de la infraestructura alterna de tecnologías de la información, así como, equipamiento mínimo indispensable para la ejecución de actividades críticas a cargo del personal de avanzada.

Por lo que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con las Direcciones y Oficinas evaluará la asignación presupuestal para la atención de requerimientos de equipamiento que garanticen la continuidad operativa, de manera progresiva, considerando la disponibilidad financiera y su inclusión en el Plan Operativo Municipal. Se adjunta Presupuesto Estimado del Plan de Continuidad Operativa.

Así como, la Unidad Formuladora de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA deberá prever en la formulación de los proyectos de inversión, la inclusión de factores de producción que garanticen la continuidad de los servicios de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, entre ellos, equipamiento, mobiliario e intangibles. Por lo que, en coordinación con las Direcciones a cargo de las actividades críticas, deberá evaluar la pertinencia de inclusión de los factores indicados en los proyectos en proceso de formulación o la elaboración de un nuevo proyecto de inversión. Asimismo, comunicará periódicamente al Grupo de Comando sobre el avance.

8.7. ENSAYOS Y PRUEBAS

La Gerencia Municipal, Unidad Orgánica a cargo de la Gestión de la Continuidad Operativa, en coordinación con el Grupo de Comando organiza y desarrolla las estrategias para ensayar y probar el plan, para lo cual es relevante tener disponibles desde las Direcciones y Oficinas Priorizadas todas las acciones previstas, procedimientos y mecanismos establecidos en el plan, debidamente socializado.

El objetivo principal, es determinar si el Plan de Continuidad Operativa aprobado y vigente de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA permite proporcionar el nivel deseado de respuesta para la continuidad de las actividades críticas, probando la efectividad de las acciones, mecanismos y procedimientos existentes en la institución.

Las pruebas permiten efectuar una valoración detallada de los efectos adversos de operación de la continuidad operativa en el momento de ocurrencia de una situación de crisis. Siendo en el caso de las entidades públicas, el costo social y de afectación municipal a recuperar post crisis. En anexos se adjunta el Plan de Ensayos y Pruebas.



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 40 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

8.8. ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

8.8.1. CRITERIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN

El Grupo de Comando para la Continuidad Operativa y el órgano municipal encargado de la Gestión de la Continuidad Operativa de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, en el marco de la Ley N° 29664, de obligatorio cumplimiento, y la R.M. N°028-2015-PCM, son los responsables de ejecutar la actualización del plan.

En ese marco, se definen al menos 07 (siete) criterios técnicos para proceder con la actualización del plan:

Criterio 1. Modificación del reglamento de organización y funciones de la institución, el manual de organización y funciones u otro documento de gestión municipal.

Criterio 2. Modificación parcial de la estructura, función u organigrama de la institución, los órganos y/o unidades orgánicas a cargo de actividades críticas indispensables.

Criterio 3. Modificación total de la estructura, función u organigrama de la institución, los órganos y/o unidades orgánicas a cargo de actividades críticas indispensables.

Criterio 4. Ejecución de ensayos y pruebas cuyos resultados sugieren una mejora continua parcial del plan.

Criterio 5. Ejecución de ensayos y pruebas cuyos resultados sugieren una mejora continua total del plan.

Criterio 6. Actualización por el periodo de tiempo de dos o más años de vigencia.

Criterio 7. Actualización por modificación del marco normativo nacional sobre continuidad operativa.

La actualización del plan se basa en que:

- Una estrategia que es adecuada en un momento puede no resultar adecuada a medida que cambian las necesidades de la Entidad.
- Pueden desarrollarse o adquirirse nuevas responsabilidades o funciones.
- Los cambios en la estrategia y oferta de los servicios de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA pueden alterar la importancia de las actividades críticas o hacer que pasen a considerarse como críticas otras actividades que no lo eran.



| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  | PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</i> | Página 41 de 55 |
| | | | Versión: 1 |
| | | | Revisión: 0 |
| | | | PDCO-MPT |

- Los cambios municipales a las necesidades de la ciudadanía pueden convertir en obsoletas o inapropiadas las actividades críticas y previsiones realizadas en la continuidad operativa municipal.

La responsabilidad de mantener actualizado el Plan de Continuidad Operativa frente a desastres recae en el Grupo de Comando y en la unidad orgánica designada para la Continuidad Operativa. Por lo que, las responsabilidades específicas del mantenimiento del plan deben incluir:

8.8.2. PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN

El Grupo de Comando para la Continuidad Operativa de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, debe coordinar los cambios y modificaciones del plan, considerando a las instancias responsables de las actividades críticas indispensables.



CUADRO N° 06: PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN

| Critero para cambio | Actividades a ejecutar para la actualización | Medio de confirmación | Responsable | Lidera y asesora los cambios |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1,2, 3, 5,6Y7 | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la nueva versión del documento oficial. • Revisión de las actividades críticas indispensables. • Revisión de los órganos y unidades orgánicas priorizadas. • Revisión del contenido de peligros y escenarios de riesgo operativo. • Revisión del personal y recursos disponibles por cada actividad crítica indispensable. • Revisión de las actividades operativas del plan de continuidad operativa. • Revisión de la capacidad y funcionalidad de la sede alterna y sedes compartidas alternas. • Revisión de los procedimientos de cada órgano y unidad orgánica priorizada. • Revisión de los convenios y alianzas con entidades externas. • Elaboración de la nueva versión del plan. • Documentar e integrar los cambios a realizar en el plan. • Aprobación de la nueva versión del plan por autoridad municipal. | Documento oficial aprobado. | Órganos y unidades orgánicas priorizadas. | Grupo de Comando y unidad orgánica designada COP. |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los resultados de la evaluación. • Revisión y modificación de las partes del plan evaluadas en las pruebas y ejercicios realizados. | Documento del resultado de la prueba o | Órganos y unidades | Grupo de Comando y |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la nueva versión del plan. • Documentar e integrar los cambios a realizar en el plan. • Aprobación de la nueva versión del plan por autoridad municipal. | ejercicio realizado. | orgánicas priorizadas. | unidad orgánica designada COP. |

Fuente: Elaboración Grupo de Comando.



| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  | PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</i> | Página 43 de 55 |
| | | | Versión: 1 |
| | | | Revisión: 0 |
| | | | PDCO-MPT |

8.8.3. FORMATO PARA LA ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

En las primeras páginas del plan se debe integrar el siguiente formato para la actualización y control de cambios que se hagan al Plan de Continuidad Operativa municipal.

CUADRO N° 07: FORMATO PARA LA ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

| N° de Cambio | Fecha del cambio | Sección que cambia | Páginas afectadas | Descripción del cambio | Origen del cambio |
|--------------|------------------|--------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Fuente: Elaboración Grupo de Comando.

El proceso de actualización conlleva a realizar revisiones y mejoras del plan, así como a su contenido considerando estrategias de respaldo a la información necesaria para poder identificar los requerimientos de cambio.

8.9. IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA

Con la finalidad de lograr una adecuada implementación de la Gestión de la Continuidad Operativa, el Grupo de Comando de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, una vez aprobado el Presente Plan, deberá formular el Plan de Trabajo Anual para la implementación de la Gestión de la Continuidad Operativa de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, que deberá contemplar el cronograma de actividades, responsables y plazos de acuerdo a los componentes de Análisis de Riesgos, de Procesos y de Recursos, Desarrollo de la Implementación de la Gestión de la Continuidad Operativa, Pruebas y Actualización del Plan de Continuidad Operativa y la Integración de la Gestión de la Continuidad Operativa. El cuál deberá ser presentado ante Secretaría General en un plazo de 15 días hábiles.

Asimismo, las Direcciones y Oficinas a cargo de las actividades críticas priorizadas en el presente Plan, deberán presentar la designación de Personal para el equipo de avanzada según la matriz establecida en el Anexo 03, en un plazo de 15 días hábiles, contados desde la aprobación del Plan.



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 44 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

Los Integrantes del Grupo Comando, deberán presentar la designación de Personal para los equipos de coordinación según la matriz establecida en el Anexo 04, contados desde la aprobación del Plan.

La Gerencia Municipal, Unidad Orgánica a cargo de la Gestión de la Continuidad Operativa efectuará las acciones de monitoreo y seguimiento para la implementación de la Gestión de la Continuidad Operativa de la MUNICIPALIDAD PRO-VINCIAL DE TALARA en coordinación con el Grupo de Comando, y está referida al proceso de verificación de la ejecución de las actividades prevista en el presente Plan y el Plan de Trabajo Anual para la implementación de la Gestión de la Continuidad Operativa de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA. Los informes de seguimiento se presentan trimestralmente a la Secretaría General.



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  <p>Municipalidad Provincial de Talara</p> |  <p>PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</p> | Página 45 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

ANEXOS



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</i> | Página 46 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

ANEXO: 01: Plan de Ensayos y Pruebas

1. CONSIDERACIONES

El Plan de Continuidad Operativa debe responder a la realidad imperante y a las necesidades de garantizar las actividades indispensables de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, las cuáles han sido identificadas previamente y son parte del plan.

El Plan de Ensayos y Pruebas, tiene como objetivo realizar las actividades que pongan en ensayo y prueben los contenidos establecidos en el plan. Asimismo, permite a partir del análisis de los resultados integrar modificaciones o adecuaciones a la realidad vigente o a los cambios que han ocurrido en la organización o en las actividades críticas acorde a la tendencia de desarrollo municipal.

El Grupo de Comando de Continuidad Operativa deberá promover que el plan sea puesto a prueba, que sea adecuado y mejorado periódicamente. El plan de Ensayos y Pruebas es clave para lograr la implementación municipal de la continuidad operativa en el corto y largo plazo en todas las oficinas y direcciones de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.

La ejecución del presente plan permitirá demostrar la habilidad de mantener la continuidad de las actividades críticas de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA. Las pruebas se efectúan simultáneamente a través de las oficinas y direcciones de la institución.

Las pruebas coadyuvarán a la identificación de los elementos operacionales de la continuidad operativa que requieren ajustes para asegurar el éxito en la ejecución del plan, de tal forma que dichos ajustes perfeccionen el Plan de Continuidad Operativa vigente al momento del ejercicio.

2. OBJETIVO DE LOS ENSAYOS Y PRUEBAS

El objetivo principal, es determinar si el Plan de Continuidad Operativa aprobado y vigente de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA permite proporcionar el nivel deseado de respuesta para la continuidad de las actividades críticas, probando la efectividad de las acciones, mecanismos y procedimientos existentes en la institución.

Las pruebas permiten efectuar una valoración detallada de los efectos adversos de operación de la continuidad operativa en el momento de ocurrencia de una situación de crisis. Siendo en el caso de las entidades públicas, el costo social y de afectación municipal a recuperar post crisis.

3. CRITERIOS PARA LOS ENSAYOS Y PRUEBAS

La Gerencia Municipal, Unidad Orgánica a cargo de la Gestión de la Continuidad Operativa, en coordinación con el Grupo de Comando organiza y desarrolla las estrategias para capacitar, ensayar y probar el plan, para lo cual es relevante tener



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional". | Página 47 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

disponibles desde las Direcciones y Oficinas Priorizadas todas las acciones previstas, procedimientos y mecanismos establecidos en el plan, debidamente socializado.

Para lo cual, se deberá capacitar al personal de avanzada e integrantes de los equipos del Grupo de Comando, Integrantes del Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres, y personal en general, con la finalidad de lograr la resiliencia y aprendizaje ante una situación normal a un escenario de crisis, y de qué forma se va a retornar a la situación normal. Para lo cual se deben considerar diferentes posibilidades de escenarios que permitan ensayar y probar la continuidad operativa.

Dentro los escenarios se deberán contemplar la afectación de una actividad crítica, así como de dos o más actividades críticas que pueden ser afectadas en simultáneo en forma parcial o total, como, por ejemplo:

- **Situación alterna de crisis 1:** Afectación parcial de una actividad crítica a cargo de una Dirección Prioritaria.
- **Situación alterna de crisis 2:** Afectación total de una actividad crítica a cargo de una Dirección Prioritaria.
- **Situación alterna de crisis 3:** Afectación parcial de dos actividades críticas a cargo de igual número de Direcciones y Oficinas Prioritarias.
- **Situación alterna de crisis 4:** Afectación total de dos actividades críticas a cargo de igual número de Direcciones y Oficinas Prioritarias.
- **Situación alterna de crisis 5:** Afectación parcial de tres o más actividades críticas a cargo de igual número de Direcciones y Oficinas Prioritarias.
- **Situación alterna de crisis 6:** Afectación total de tres o más actividades críticas a cargo de igual número de Direcciones y Oficinas Prioritarias.
- **Situación alterna de crisis 7:** Afectación parcial de todas las actividades críticas a cargo de igual número de Direcciones y Oficinas Prioritarias.
- **Situación alterna de crisis 8:** Afectación total de todas las actividades críticas a cargo de igual número de Direcciones y Oficinas Prioritarias.

Antes de realizar los ensayos y pruebas, el plan debe ser revisado y juzgado en forma integral en lo que respecta a su eficacia y razonabilidad.

La prueba recomendada para el Plan de Continuidad Operativa de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA debe incluir, al menos, una prueba periódica preliminar y un ensayo general, en el que se crea un simulacro de una crisis con el fin de observar la eficacia del plan.

La ejecución de las actividades previstas en los ensayos y pruebas debe lograr:



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 48 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

- La validación de las estrategias de continuidad operativa de las actividades críticas definidas.
- La validación en implementación de los procedimientos municipales en cada una de oficinas y direcciones responsables de las actividades críticas.
- Realización de pruebas en cada oficina y dirección responsable de una o más actividades críticas para garantizar la eficacia de la solución de continuidad operativa adoptada y prevista en el plan.
- La preparación y ejecución de pruebas integradas entre las oficinas y direcciones responsables de las actividades críticas para verificar la eficacia de la solución de continuidad operativa adoptado y previsto en el plan.

La preparación y ejecución de los ensayos y pruebas del Plan de Continuidad Operativa deben permitir probar la respuesta municipal considerando la intensidad de los potenciales peligros identificados u eventos adversos que pueden ocurrir al azar y se intensifican en forma gradual (como en el caso de los incendios); o que ocurren al azar y son intensos desde el momento en que ocurren (como el caso de los sismos).

4. PROCEDIMIENTOS RECOMENDADOS PARA LAS PRUEBAS

4.1. Niveles de Prueba

Se recomiendan dos niveles de prueba:

- Pruebas en unidades orgánicas de Direcciones y Oficinas Prioritarias.
- Pruebas inter-órganos con otras instituciones externas.

La clave es ir de una prueba relativamente simple a una de mayor complejidad, por lo que se deberá comenzar la prueba en las unidades orgánicas: Oficina de Administración y Oficina de Planeamiento, extendiendo el alcance a las Direcciones priorizadas, para finalmente realizar las pruebas con otras instituciones externas.

4.2. Ejecución de las pruebas

La ejecución se realizará según las siguientes fases de prueba:

- **Preprueba.**
Conjunto de acciones necesarias para armar el escenario para la prueba. Esta fase es exclusiva de acciones preparatorias sobre la emergencia que se seleccionará como escenario de la prueba. El Grupo de Comando estará a cargo de la organización.
- **Prueba.**
Acciones de poner a prueba el Plan de Continuidad Operativa municipal. Se realizan las acciones operativas, el manejo de los datos, llamadas telefónicas de enlace y coordinación, logística de respuesta, órdenes de transporte y



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 49 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

movimiento de personal, equipo y proveedores. El Grupo de Comando realiza un examen del personal involucrado mientras realizan las tareas designadas. Esta es la prueba que indica el nivel de preparación de la organización para responder a la situación de crisis.

- **Posprueba.**

Consiste en la limpieza de las actividades realizadas en la fase de prueba. Comprende actividades de desmovilización operacional, tales como, suspender e trabajo remoto, devolver los recursos a su lugar correcto, desconexión de los equipos, retorno del personal, reconfiguración de los sistemas, entre otros; así como evaluar formalmente el plan e implementar las mejoras identificadas.

4.3. Métodos para realizar Pruebas del Plan de Continuidad

a) Prueba operativa específica

Consiste en probar una sola actividad crítica, entrenando al personal de una determinada unidad orgánica a cargo de única actividad crítica específica, basándose en los procedimientos estándar previamente definidos, para lograr la ejecución de su rol y responsabilidades comprendidas en el Plan de Continuidad Operativa. De esta manera el personal de la unidad orgánica tendrá una tarea definida y desarrollará la habilidad para cumplirla. Es un ejercicio previamente definido a través de un test desarrollado en gabinete. Su aplicación la realizará el Integrante designado del Grupo de Comando.

Es una versión restringida de la prueba operativa completa. Esta prueba se hace periódicamente sobre diferentes aspectos o partes del plan de continuidad operativa, y es una forma eficiente de obtener gradualmente evidencia sobre su funcionamiento, así como, provee un medio tangible de evaluación para mejorar el plan gradualmente.

b) Prueba operativa de gestión del plan

Implica el desarrollo de una secuencia de pruebas a través de un conjunto de preguntas relacionadas a supuestos de afectación, respuesta y recuperación de las actividades críticas para la continuidad operativa (ejercicio de gabinete).

Características:

- El ejercicio y su ejecución se basa en un formato preestablecido de situaciones que afectarían la continuidad operativa y del que hacer.
- Está dirigido al equipo de avanzada de la continuidad operativa de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.
- Permite probar las habilidades gerenciales del personal que tiene una mayor responsabilidad.

El ejercicio de gabinete o escritorio, es elaborado por la Gerencia Municipal, Unidad Orgánica a cargo de la Gestión de la Continuidad Operativa, en coordinación con el Grupo de Comando, en una situación hipotética de crisis o evento adverso. Se



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 50 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

define un conjunto de preguntas elaboradas a las que se pedirá una o más soluciones por el personal de la activación y gestión del plan. El personal de avanzada utilizará el plan para resolver las respuestas a cada situación. Se debe contestar a las preguntas considerando la disponibilidad del personal entrenado, suficiencia de los recursos, suficiencia de suministros y equipos, y conociendo que los requerimientos necesarios están a la mano. Los ajustes serán hechos al plan durante esta fase de requerirse modificaciones para su mejora continua.

c) Prueba operativa completa o simulación en tiempo real

La prueba de simulación real en MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, está dirigida a la realización de una situación de crisis que se da en un período de tiempo definido.

- Las pruebas se realizan en tiempo real, considerando una equivalencia con el tiempo de la simulación.
- Se usa este ejercicio para probar partes específicas o el total del plan de continuidad municipal.
- Permite probar las habilidades de coordinación y de trabajo en equipo de los equipos asignados para la organización del Grupo de Comando para la Continuidad Operativa, según los roles asignados.

Este tipo de ejercicio permite probar cómo se respondería ante un desastre, en esta prueba se simula el escenario de desastre como si éste efectivamente hubiere ocurrido, manejando tiempo de inicio, tiempo secuencial de impactos y tiempo de finalización.

4.4. Actividades de Preparación para la fase de Pre Prueba

- Repasar el contenido del plan de continuidad y los procedimientos vigentes.
- Verificar si el personal de avanzada y personal que conforma los equipos de la organización el Grupo de Comando durante la gestión de la crisis, tienen asignado las respectivas responsabilidades para la continuidad operativa.
- Verificar que el plan este aprobado por la alta dirección de la institución.
- Capacitar y entrenar a todo el personal involucrado, incluyendo orientación completa de los objetivos del plan, roles, responsabilidades y la apreciación total del proceso de la continuidad operativa.
- Programar la fecha y la hora para la ejecución de la prueba.
- Desarrollar un Plan de Trabajo para la ejecución de la Prueba que indique los objetivos, alcances y metas de la prueba y distribuirlo antes de su ejecución.
- Asegurar la disponibilidad del entorno donde se hará la prueba y del personal



indispensable en los días de ejecución de dichas pruebas.

- La meta es aprender y descubrir las vulnerabilidades, no generar fracaso y frustración.
- La prueba inicial se enfoca principalmente en entrenar al equipo que ejecutará con éxito el plan de continuidad operativa, solucionando el problema y reestableciendo a la normalidad las actividades críticas identificadas.
- Definir la aplicación o medio de comunicación tecnológico donde se realizarán las reuniones del Grupo de Comando y de los equipos operativos.
- Distribuir una copia de la parte o de todo el Plan de Continuidad Operativa a ser probado.

4.5. Documentación de resultados

Durante cada prueba, La Gerencia Municipal, Unidad Orgánica a cargo de la Gestión de la Continuidad Operativa, deberá elaborar un informe detallado de las observaciones, problemas y las soluciones. A menudo esta documentación actúa como importante información histórica que facilita la continuidad operativa real en caso de un desastre. Asimismo, la documentación contribuye a realizar un análisis detallado de las fortalezas y debilidades del plan.

ANEXO: 03: MATRIZ DE DESIGNACIÓN DE PERSONAL EQUIPO DE AVANZADA

| | |
|----------------------------|---------------------|
| Dirección/ Oficina: | |
| Actividad Crítica: | |
| TITULAR | ALTERNO |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Celular | Celular |
| Correo Electrónico | Correo Electrónico |
| Puesto | Puesto |
| TITULAR | ALTERNO |
| Nombres y Apellidos | Nombres y Apellidos |
| Celular | Celular |
| Correo Electrónico | Correo Electrónico |
| Puesto | Puesto |



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"</i> | Página 52 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

ANEXO: 04: MATRIZ DE CONFORMACIÓN EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL GRUPO DE COMANDO

| Equipo: | | | |
|---------------------|--|---------------------|--|
| TITULAR | | ALTERNO | |
| Nombres y Apellidos | | Nombres y Apellidos | |
| Celular | | Celular | |
| Correo Electrónico | | Correo Electrónico | |
| Puesto | | Puesto | |
| TITULAR | | ALTERNO | |
| Nombres y Apellidos | | Nombres y Apellidos | |
| Celular | | Celular | |
| Correo Electrónico | | Correo Electrónico | |
| Puesto | | Puesto | |

ANEXO: 05 PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ALTERNA PARA EL MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA

Fecha : Talara, 28 Octubre del 2022

En atención a los acuerdos establecidos en la reunión del Plan de Continuidad Operativa de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, llevada a cabo el día 06.09.2022, la propuesta para la implementación de infraestructura tecnológica alterna.

I. ANTECEDENTES

- Resolución Ministerial N° 028-2015-PCM, aprueba los lineamientos para la Gestión de la Continuidad Operativa de las entidades públicas en los tres niveles de gobierno.
- Resolución Ministerial N° 004-016-PCM, Aprueban el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP ISO /IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de informática.

II. SITUACION ACTUAL

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, como centro de estimación, prevención y reducción del riesgo de desastres está dentro de sus funciones la implementación de medidas que permitan a la institución mantener una continua operación de sus actividades, en este caso y específicamente a los diferentes servicios informáticos que son utilizados por los usuarios de la institución. Así mismo, tal y como se mencionó en la sección anterior, existen dispositivos legales como la Resolución Ministerial N°



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional". | Página 53 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

028-2015- PCM, la cual, aprueba los lineamientos para la Gestión de la Continuidad Operativa de las entidades públicas en los tres niveles de gobierno, mediante el desarrollo de un plan de continuidad operativa, el cual permite gestionar los procesos logísticos que una organización debe seguir para recuperar y restaurar sus funciones críticas parcial o total-mente dentro de un determinado tiempo.

Así mismo, mediante Resolución Ministerial N° 004-016-PCM, se aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP ISO /IEC 27001:2014 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de informática. Esta norma técnica, así como otros modelos y buenas prácticas están orientadas a la Gestión de la Continuidad, a través de políticas para la seguridad de las operaciones y el respaldo de la información, específicamente en la generación de copias de seguridad y su custodia en una localización geográficamente diferente e independiente del almacenamiento principal.

En este contexto, y en base a lo escrito en los párrafos anteriores, se informa que la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA actualmente cuenta con un centro de datos ubicado en una única sede de la institución.

Sin embargo, ante una situación de desastre natural que pueda comprometer la infraestructura física de las instalaciones de la institución, puede generar una pérdida parcial o total de la información contenida en el centro de datos. En ese sentido, es necesario implementar medidas de contingencia que permitan a la institución poder recuperar y restaurar sus funciones críticas ante una situación de desastre en lo que res-pecta a los sistemas de información y servicios informáticos.

III. PROPUESTA

Por este motivo, se propone disponer de una ubicación alterna a la sede de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA con el fin implementar una infraestructura mínima que permita restablecer los servicios y plataformas tecnológicas principales de la institución; por tanto, se han realizado coordinaciones con el Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, a través de la Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones con el objetivo de disponer de un espacio dentro de su Data Center ubicado geográficamente diferente e independiente al de la sede de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA donde se pueda implementar equipos como medida de contingencia ante la pérdida parcial o total de la información municipal.

Al respecto, en coordinación con el INDECI se realizó una visita técnica a las instalaciones del Centro de Operaciones de Emergencia Nacional (COEP TALARA) ubicado en el distrito : , en donde se ubica el Data Center el cual tiene una certificación TIER II (Centro de Datos Redundante con disponibilidad del 99.671%), cuyo diseño fue construido para operar de manera autónoma ante un desastre, presentando las siguientes ventajas:



- Infraestructura construida para soportar sismos de grado 8.
- Línea dedica de internet del 100MB (1:1).
- Instalaciones de red con fibra óptica.
- Sistema de suministro eléctrico autónomo y estabilizada.
- Gabinetes de piso con aire auto contenido.
- Conexión de internet satelital en caso de emergencia.
- Entre otras.

IV. PRESUPUESTO

Es importante indicar que el MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA no incurrirá en gastos por servicios de alquiler de ambiente, energía eléctrica, internet. Sin embargo, es necesario contar con equipos que permitan dar funcionamiento a los principales servicios y plataforma de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, los cuales se mencionan a continuación:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | COSTO |
|--------------|----------------------------------------------|----------|------------------|
| 1 | Servidor | 1 | 80,000.00 |
| 2 | Switch de red con 24 puertos de fibra optica | 2 | 7,000.00 |
| 3 | PatchCord Cat6 certificados x 1 m. | 20 | 600.00 |
| 4 | Conectores de fibra optica | 20 | 2,000.00 |
| 5 | Discos duros externos 5TB. | 4 | 8,000.00 |
| 6 | Cables de Poder x 2m. | 10 | 200.00 |
| 7 | PowerRack de 6 tomas | 3 | 300.00 |
| TOTAL | | | 98,100.00 |

V. CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta lo descrito anteriormente se concluye lo siguiente:

1. LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, actualmente no dispone de una ubicación geográfica diferente a su sede que permita la implementación de un centro de datos que actué como medida de contingencia ante cualquier tipo de desastre.



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Municipalidad Provincial de Talara |  PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA <i>"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional".</i> | Página 55 de 55 |
| | | Versión: 1 |
| | | Revisión: 0 |
| | | PDCO-MPT |

2. Se cuenta con dispositivos legales, normas técnicas y buenas prácticas que obligan y recomiendan la implementación de medidas para la contingencia y continuidad operativa en las entidades del sector público.

3. El COEP TALARA cuenta con un espacio en su data center el cual pone a disposición de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA para la instalación de equipos para respaldo y contingencia, para lo cual se recomienda continuar con las gestiones iniciadas para la autorización de su uso.

4. Se solicita contar con los recursos presupuestales necesarios para la implementación

