



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

PROCESO 728 N° 001-2023-MDC

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL DEL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728
BASES DEL PROCESO**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

| CODIGO | CARGO | AREA | Nº CARGOS |
|----------|---|-----------------------------------|-----------|
| 001-23 A | CONDUCTORES DE CAMIONETA. | SUB GERENCIA DE SERENAZGO | 13 |
| 001-23 B | CONDUCTORES DE VOLQUETE | SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL | 04 |
| 001-23 C | CONDUCTORES DE MOTOFURGÓN | SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL | 03 |
| 001-23 D | OPERADOR DE MAQUINARIA (Cargador Frontal) | GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS | 01 |
| 001-23 E | OPERADOR DE MAQUINARIA (Mini Cargador) | GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS | 01 |



1. Dependencia, unidad orgánica y/o solicitante

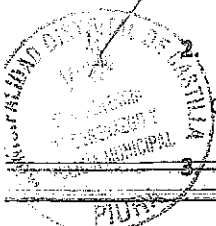
- SUB GERENCIA DE SERENAZGO: CONDUCTORES DE CAMIONETA
- SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL: CONDUCTORES DE VOLQUETE; CONDUCTORES DE MOTOFURGÓN
- GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS: OPERADOR DE MAQUINARIA (Cargador Frontal); OPERADOR DE MAQUINARIA (Mini Cargador)

2. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Contratación del Personal por el Régimen del decreto Legislativo N° 728

3. Base Legal

- 3.1. Decreto Legislativo N° 728 que regula el Régimen de Contratación de la Actividad Privada.
- 3.2. TUO del Decreto Legislativo N° 728 que regula el Régimen de Contratación de la Actividad Privada.
- 3.3. Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar que otorga porcentaje del 10% en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública.



(073)-611550

Calle Ayacucho 414 Castilla - Piura

alcaldia@municastilla.gob.pe

www.gob.pe/municastilla-piura



II. PERFIL DEL PUESTO

CONDUCTORES DE CAMIONETA (001-23-A)

| REQUISITOS | DETALLE |
|-------------------------|---|
| Requisitos Específicos. | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia como conductor mínimo de seis (06) meses* • Talla mínima 1.65 mts., de estatura. • Edad máxima 55 años. • Licencia de conducir All B, experiencia mínima de un (01) año.¹ • Responsable y honesto. • No registrar antecedentes policiales ni penales. |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, Liderazgo, capacidad de trabajo bajo presión |
| Formación Académica. | <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Estudios Secundaria completa y/o Técnico, Superior² |

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Velar por el buen estado de la unidad asignada. Debiendo comunicar oportunamente la necesidad de mantenimiento y reparaciones mecánicas que pudiera requerir.
- b) Relevarse correctamente con las novedades de su sector de patrullaje.
- c) Conducir el vehículo observando las reglas de tránsito.
- d) Durante su servicio, realizar patrullaje en prevención de delitos y faltas, no podrá salir de su sector de responsabilidad salvo ordenes o por necesidad del servicio, informando.
- e) Brindar información y orientación al ciudadano con educación y trato amable de corresponder.
- f) Mantener permanente contacto radial con la central de base; antes, durante y después de las intervenciones, (brindar datos de la información).
- g) Expresar su comunicación o novedad en forma clara y serena, vocalizando correctamente para que sea atendido por el personal de la central de base y recibir el apoyo necesario.
- h) Mantener operativo el equipo de comunicación asignado a su cargo, conservándolo adecuadamente y haciéndose responsable por la pérdida o deterioro.
- i) ~~Informar al supervisor de turno de cualquier novedad de importancia y realizar el informe de las ocurrencias de su servicio.~~
- j) Encontrarse presto a atender cualquier requerimiento o auxilio de los ciudadanos.
- k) Mantener el porte de una persona de seguridad, así como la buena presentación del uniforme.
- l) Otras que le asigne la Sub Gerencia.

¹ (*) Deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes, no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.

² Deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes, no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.

(073)-611550

Calle Ayacucho 414 Castilla - Piura

alcaldia@municastilla.gob.pe

www.gob.pe/municastilla-piura



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de Prestación del servicio | Sub Gerencia de Serenazgo De la Municipalidad Distrital de Castilla. |
| Duración del trabajo | Inicio: 16 de junio de 2023 Término: 15 de setiembre de 2023 |
| Remuneración Mensual | S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos y 00/100 soles) mensual incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

CONDUCTORES DE MOTOFURGON (001-23-D)

| REQUISITOS | DETALLE |
|------------------------------|---|
| Requisitos Específicos. | <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínimo de un (01) año en labores similares Edad mínima 18 años. Licencia de conducir de Motofurgón, experiencia mínima de un (01) año. Responsable y honesto. No registrar antecedentes policiales ni penales. Tener buen Récord de Conductor. |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> Proactivo, Liderazgo, capacidad de trabajo bajo presión |
| Formación Académica. | <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Estudios Secundaria completa |
| Conocimiento para el puesto. | <ul style="list-style-type: none"> Manejo de vehículo motorizados. |

(*) Deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes, no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ~~Velar por el uso adecuado y limpieza de la unidad vehicular.~~
- ~~Conducir la unidad vehicular asignada para asistir en el cumplimiento de las condiciones del servicio asignadas.~~
- Transporte y disposición final de residuos sólidos.
- Asegurar el adecuado funcionamiento del vehículo.
- Informar al supervisor de turno de cualquier novedad de importancia y realizar el informe de las ocurrencias de su servicio.
- Otras que le asigne la Sub Gerencia.

(073)-611550

Calle Ayacucho 414 Castilla - Piura

alcaldia@municastilla.gob.pe

www.gob.pe/municastilla-piura



IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación del servicio | Sub Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Castilla. |
| Duración del trabajo | Inicio: 16 de junio de 2023 Término: 15 de setiembre de 2023 |
| Remuneración Mensual | S/. 1,300.00 (Un Mil Trescientos y 00/100 Soles) mensual Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras Condiciones del Contrato | Contrato renovable sujeto a la conformidad del área usuaria. |

● **CONDUCTOR DE VOLQUETE (001-23-E)**

| REQUISITOS | DETALLE |
|------------------------------|--|
| Requisitos Específicos. | <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínimo de cinco (05) años en labores similares Edad mínima 18 años. Licencia de conducir A-3C Responsable y honesto. No registrar antecedentes policiales ni penales. Tener buen Récord de Conductor. |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> Proactivo, Liderazgo, capacidad de trabajo bajo presión |
| Formación Académica. | <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Estudios Secundaria completa Certificado de Operador de Volquete |
| Conocimiento para el puesto. | <ul style="list-style-type: none"> Dominio en las reglas de tránsito y transporte |

III CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asegurar el adecuado funcionamiento del vehículo.
- Transportar insumos de propiedad de proyecto según rutas e indicaciones previstas
- Realizar tareas de acarreo y desalojo de material en obra de alcantarillado
- Transportar los bloques a otras líneas de producción u otra ubicación.
- Otras que le asignen las instancias superiores.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación del servicio | Sub Gerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Castilla. |
| Duración del trabajo | Inicio: 16 de junio de 2023 Término 15 de setiembre de 2023 |
| Remuneración Mensual | S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensual los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

(073)-611550

Calle Ayacucho 414 Castilla - Piura

alcaldia@municastilla.gob.pe

www.gob.pe/municastilla-piura



● **OPERADOR DE MAQUINARIA (CARGADOR FRONTAL)**

| REQUISITOS | DETALLE |
|------------------------------|--|
| Requisitos Específicos. | <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínimo de tres (03) años en labores similares Edad mínima 18 años. Responsable y honesto. No registrar antecedentes policiales ni penales. Tener buen Récord de Conductor. |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> Proactivo, Liderazgo, capacidad de trabajo bajo presión |
| Formación Académica. | <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Estudios Secundaria completa Certificado de Operador de maquinaria |
| Conocimiento para el puesto. | <ul style="list-style-type: none"> Dominio en las reglas de tránsito y transporte |

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Conducir el cargador frontal que le sea asignado para realizar las labores que se indiquen
- Mantener el cargador frontal en condiciones óptimas para su buen funcionamiento
- Responsable de la limpieza y chequeo diario del hodómetro, combustible, nivel de aceite, y mantenimiento de la maquinaria a su cargo
- Trasladar el cargador frontal al área de trabajo de acuerdo al procedimiento de trabajo y normativa vigente
- Identificar condiciones de seguridad de acuerdo al procedimiento de trabajo y normatividad vigente.
- Otras que le asignen las instancias superiores.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación del servicio | Gerencia de Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Castilla. |
| Duración del trabajo | Inicio: 16 de junio de 2023 Término: 15 de setiembre de 2023 |
| Remuneración Mensual | S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos y 00/100 Soles) mensual Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

● **OPERADOR DE MAQUINARIA (MINI CARGADOR)**

| REQUISITOS | DETALLE |
|------------------------------|---|
| Requisitos Específicos. | <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínimo de dos (02) años en labores similares Edad mínima 18 años. Responsable y honesto. No registrar antecedentes policiales ni penales. Tener buen Récord de Conductor. |
| Habilidades | <ul style="list-style-type: none"> Proactivo, Liderazgo, capacidad de trabajo bajo presión |
| Formación Académica. | <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Estudios Secundaria completa Certificado de Operador de maquinaria |
| Conocimiento para el puesto. | <ul style="list-style-type: none"> Dominio en las reglas de tránsito y transporte |

(073)-611550

Calle Ayacucho 414 Castilla - Piura

alcaldia@municastilla.gob.pe

www.gob.pe/municastilla-piura



III CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Conducir el mini cargador y otras herramientas para manipular y desplazar todo tipo de materiales
- Ejecutar mantenimiento preventivo a mini cargador asignado.
- Realizar otras actividades de manipulación de materiales como pesaje, clasificación, empaque y desempaque.
- Identificar condiciones de seguridad de acuerdo al procedimiento de trabajo y normatividad vigente.
- Cargar, descargar y desplazar productos y/o materiales
- Otras que le asignen las instancias superiores.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación del servicio | Gerencia de Servicios Públicos de la Municipalidad Distrital de Castilla. |
| Duración del trabajo | Inicio: 16 de junio de 2023 Término 15 de setiembre de 2023 |
| Remuneración Mensual | S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensual Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

V CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|---|--|--|---|
| Aprobación de la Convocatoria | | 05 de junio 2023 | Comité de Evaluación |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo | | 06 de junio de 2023 | Oficina de Recursos Humanos |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la página web de la Institución y en panel ubicado en el Palacio Municipal | Del 12 de junio al 13 de junio de 2023 | Área de Sistema y Tecnología de la Información. |
| 2 | Presentación de la hoja de vida documentada vía mesa de partes de la Municipalidad de Castilla, sito en: Calle Ayacucho N° 414 Castilla - En el horario de 08:00 a 16:00 horas | 14 de junio de 2023 | Área de Tramite Documentario y Archivo |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 14 de junio de 2023 | Comité de Evaluación |
| | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la Institución y en panel ubicado en el Palacio Municipal | 14 de junio de 2023 | Área de Sistema y Tecnología de la Información. |
| | Entrevista personal Lugar: Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad de Castilla, sito en: Calle Ayacucho N°414 Castilla. | 15 de junio de 2023 | Comité de Evaluación |
| 6 | Publicación de resultado final en la página web de la Institución y en panel ubicado en el Palacio Municipal | 15 de Junio de 2023 | Área de Sistema y Tecnología de la Información. |

(073)-611550

Calle Ayacucho 414 Castilla - Piura

alcaldia@municastilla.gob.pe

www.gob.pe/municastilla-piura



| SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| 7 | Suscripción del Contrato | 16 de junio de 2023 | Oficina de Recursos Humanos |
| 8 | Registro del Contrato | 16 de junio de 2023 | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS. |

VI DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | | PESO % | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|---|---------------------|--------|----------------|----------------|
| EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA | | 50% | | |
| a. | Formación Académica | 30% | 30 | 30 |
| b. | Experiencia | 20% | 10 | 20 |
| Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida | | | 40 | 50 |
| ENTREVISTA | | 50% | | |
| Puntaje Total de la Entrevista | | | 40 | 50 |
| PUNTAJE TOTAL | | 100% | 80 | 100 |

BONIFICACION:

- Bonificación por ser personal licenciado de la Fuerzas Armadas Se otorgara una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida y haya adjuntado en su currículum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

VII DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

Adjuntar solicitud de postulante, Anexo 01, Anexo 02, Anexo 03 y Anexo 04, y otros que se descargarán de la página web.

3. Otra información que resulte conveniente:

Presentar documentación y anexos en fólder manila con fastener, debidamente foliado (desde adelante hacia atrás) dentro de un sobre cerrado.

VIII DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ningunos de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

(073)-611550

Calle Ayacucho 414 Castilla - Piura

alcaldia@municastilla.gob.pe

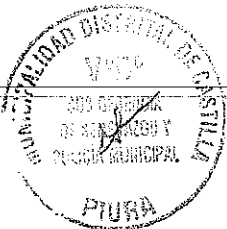
www.gob.pe/municastilla-piura



2. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N° 01

FORMATO N° 01: SOLICITUD DIRIGIDA COMITÉ DE EVALUACION

Señores:

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACION:

Yo, _____ con DNI N° _____, con RUCN° _____, domiciliado en _____, del distrito de _____, provincia de _____, departamentode _____; me presento, como postulante al proceso de Selección PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL DEL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728.

Para tal efecto cumplo con presentar la siguiente documentación:

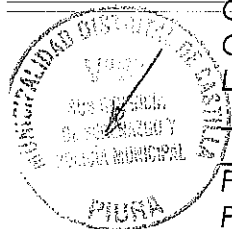
Contenido del Curriculum Vitae, debidamente firmado por el suscrito, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi información escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales etc. conforme a lo determinado en las bases respectivas.

- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al anexo N° 02.
- Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al anexo N° 02.
- Declaración Jurada de veracidad de documentación presentada, conforme al anexo N° 05.
- Fotocopia del documento Nacional de Identidad.

Que, teniendo de la convocatoria PROCESO 728 N° 001-2023-MDC, para CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL DEL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728, recorro a Ud. Para postular al cargo de _____ en la Gerencia y/o Sub Gerencia de _____.

Para lo cual acompaño los documentos requeridos en () folios
POR LO EXPUESTO, A Ud. pido se sirva disponer mi inscripción como postulante al servicio indicado.

Castilla..... de Del 2023.



.....
RMA
DNI:

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ANEXO N° 02

Proceso de Selección de Persona Natural para PROCESO 728 N° 001-2023-MDC, para CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL DEL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728, realizado por la Municipalidad Distrital de Castilla.

DECLARACION JURADA

Yo, _____ con DNI N° _____, con RUCN° _____, domiciliado en _____ del distrito de _____ provincia de _____, departamentode _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

INCOMPATIBILIDAD: NO tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de servicios, ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en el D.S. N° 019-2022PCM

NEPOTISMO: NO tener parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de Dirección, personal de confianza y con la comisión que lleva a cabo el proceso de elección de personal para la **CONTRATACION DE PERSONAL DEL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728**; los cuales gozan de la facultad de nombrar y contratar personal o tengan injerencia directa e indirecta en dicho proceso. Esta declaración la realizo en cumplimiento de la Ley N° 26771 y su reglamento aprobado con DS N° 021-2001-PCM, modificado con DS N° 034-2005-PCM, para prevenir casos de Nepotismo.

ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES: NO tener registrado antecedentes penales y policiales.

REGIMEN PENSIONARIO:

En cumplimiento al Artículo 6°, inciso 6.5 del Decreto Legislativo 1057 y el Artículo 10° del reglamento del mencionado Decreto Legislativo, elijo lo siguiente: (- marca con una X)

Sistema Nacional de Pensiones:

Sistema Privado de Pensiones:

De estar inscrito marcar el tipo de AFP y registrar su número de inscripción:

| Integra | Pro futuro | Prima |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

N° CUSSP:
OPCIONAL:

¿Desea afiliarse a un REGIMEN PENSIONARIO?:

Esta declaración la suscribo al amparo de la Ley del Procedimiento Administrativo General y en señal de conformidad, sometiéndome posteriormente a las acciones legales y administrativas que inicie la Municipalidad Distrital de Castilla, por su falta de veracidad contra dicha institución y el Estado. **Castilla**.....de..... del 2023.

.....
Firma
DNI:



CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES:

| | |
|--|---------------------------------------|
| | Apellido paterno |
| | Apellido materno |
| | Nombres |
| | Nacionalidad |
| | Fecha de nacimiento |
| | Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist. |
| | RUC |
| | Documento de identidad |
| | Estado Civil |
| | Dirección (Avenida/calle N° Dpto.) |
| | Ciudad |
| | Teléfono(s) |
| | Correo electrónico |



II. ESTUDIOS REALIZADOS:

| TÍTULO O GRADO | ESPECIALIDAD | FECHA DE EXPEDICION DEL TÍTULO MES - AÑO | UNIVERSIDAD | CIUDAD / PAÍS |
|--|--------------|--|-------------|---------------|
| DOCTORADO | | | | |
| MAESTRÍA | | | | |
| POST GRADO Ó DIPLOMADO | | | | |
| TÍTULO PROFESIONAL | | | | |
| GRADO DE BACHILLER | | | | |
| ESTUDIOS TÉCNICOS (Computación, Idiomas, Otros) | | | | |

Nota: dejar en blanco para aquellos que no aplique.

III. CAPACITACION:

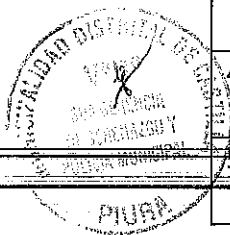
| Nº | ESPECIALIDAD | FECHA DE INICIO Y TERMINO | INSTITUCIÓN | CIUDAD / PAÍS |
|----|--------------|---------------------------|-------------|---------------|
| 1º | | | | |
| 2º | | | | |
| 3º | | | | |
| 4º | | | | |
| 5º | | | | |

Nota: dejar en blanco para aquellos que no aplique.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

EL POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS**, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos:

a). Experiencia laboral general en el sector público (comenzar por la más reciente)



| Nº | Nombre de la entidad | Cargo desempeñado | Fecha de inicio (mes / año) | Fecha de Culminación (mes / año) | Tiempo en el Cargo |
|----|----------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

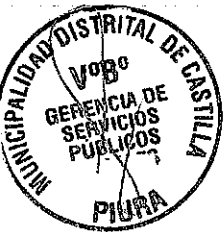
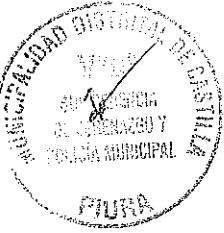
NOMBRES Y APELLIDOS:

DNI:

FECHA:



FIRMA



ANEXO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE DATOS
CONSIGNADOS**

Yo, _____; con
DNI N° _____, con RUC N° _____, domiciliado
en _____, del distrito de
_____, provincia de _____, departamento
de _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, la autenticidad de los datos
consignados en la hoja de vida y documentación presentada para el presente proceso
de evaluación de CONTRATACION DE PERSONAL DEL REGIMEN DEL DECRETO
LEGISLATIVO N° 728, para la Municipalidad Distrital de Castilla, para mi participación
como _____, caso contrario estaré incurriendo en delito
contra el Código Penal vigente.
Así mismo me comprometo a entregar a la comisión evaluadora los documentos
originales, si así lo estima conveniente.

Castilla, de Junio del 2023

Firma y Huella digital

