

**ORDENANZA MUNICIPAL N° 002-2016-MPC-C**

Camaná, seis de enero del año dos mil dieciséis

Vistos, el Oficio N° 271-2015-ALC-MDO de la Municipalidad Distrital de Ocoña, solicitando la ratificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), y ;

**Considerando;**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, establece que las municipalidades son órganos de gobierno con autonomía económica, administrativa y política en los asuntos de su competencia radicando dicha autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico

Que, el numeral 35 del artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, establece como atribuciones del Concejo Municipal las demás que le correspondan de acuerdo a ley

Que, con Oficio N° 271-2015-ALC-MDO, la Municipalidad Distrital de Ocoña, solicita la ratificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos, el mismo que ha sido aprobado por Ordenanza Municipal N° 005-2015-MDO, que les permitirá el fortalecimiento y mejora en las atenciones a los administrados

Que, con Informe N° 183-2015-MPC-GPE, de la Gerencia de Planeamiento Estratégico, ratifica el TUPA de la Municipalidad Distrital de Ocoña

Que, con Oficio N° 0600-2015-ALC-MDO la Municipalidad Distrital de Ocoña presenta la siguiente documentación:

- 04 tomos material no fungible
- 01 tomo mano de obra, material fungible y servicios
- 03 tomos costas fijos
- 02 tomos amortización y depreciación
- 01 tomo resumen de costas, tablas ASME-VM
- 01 tomo TUPA
- 01 tomo TUSNE
- Ordenanza Municipal N° 005-2015-MDO

Que, el inciso 36.1 del artículo 36° de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, señala procedimientos, requisitos y costos administrativos que se establecen exclusivamente mediante ordenanza municipal, para el caso de los gobiernos locales; así mismo señala que dichos procedimientos deben ser compendiados y sistematizados en el Texto Único de Procedimientos



*Juntos  
por Cama*

(contiene: Ordenanza Municipal N° 002-2016-MPC-Cl)... Pág. 02

Administrativos, aprobado por cada entidad, normas concordantes con el inciso 38.1 del artículo 38° de la norma en referencia

Que, así mismo conforme con lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, las ordenanzas en materia tributaria expedidas deben ser ratificados por las municipalidades provinciales de su circunscripción

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), es el documento de gestión pública que compila los procedimientos administrativos y servicios exclusivos que regula y brinda la entidad pública

Por las consideraciones expuestas, y en uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades; estando al Informe N° 1078-2015-MPC-GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica; contando con la aprobación unánime del Concejo Municipal, en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 31-DIC-2015;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- RATIFICAR** el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), de la Municipalidad Distrital de Ocoña, por el mérito de lo expresado en la parte considerativa

**Artículo Segundo.-** Comunicar el contenido de la presente Ordenanza, a la Municipalidad Distrital de Ocoña y a las reparticiones municipales correspondientes, para los fines pertinentes

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAMANÁ  
*Silvia Melgar Ojeda*  
 SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CAMANÁ  
*Edwin Jaramil Vasquez Zuniga*  
 ALCALDE

Juntos  
 por Camaná

# "Desarrollo con Unión y Trabajo"

"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

## ORDENANZA MUNICIPAL N° 005/2015-MDO

Ocoña, 12 de Junio del 2015

### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA

#### POR CUANTO:

El Concejo Municipal Distrital de Ocoña en Sesión Ordinaria de fecha 11 de Junio del 2015.

#### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al Art. 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por Ley N° 27680, concordante con el Art. 40° de la Ley N° 27783 de Bases de Descentralización y Art. II de la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades, las municipalidades son órganos de gobierno local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiendo al Concejo Municipal las funciones normativas y fiscalizadoras y la Alcaldía funciones ejecutivas;

Que, el Art. 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, en su primer párrafo refiere las ordenanzas de las Municipalidades Provinciales y Distritales en la materia de su competencia, son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación administrativa y supervisión de los servicios públicos y las materias en las que la Municipalidad tiene competencia normativa;

Que, el artículo 38° de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444 sobre la aprobación y difusión del Texto Único de Procedimientos Administrativos establece en el numeral primero que El Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) es aprobado por Decreto Supremo del sector, por la norma de máximo nivel de las autoridades regionales, por Ordenanza Municipal, o por Resolución del Titular de organismo constitucionalmente autónomo, según el nivel de gobierno respectivo. En el numeral segundo establece que cada 2 (dos) años, las entidades están obligadas a publicar el íntegro del TUPA, bajo responsabilidad de su titular; sin embargo, podrán hacerlo antes, cuando consideren que las modificaciones producidas en el mismo lo ameriten. El plazo se computará a partir de la fecha de la última publicación del mismo;

Que, el Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, que aprueba los lineamientos para la elaboración y aprobación del TUPA, en sus Art. 5 al 7 precisa que el Texto Único de Procedimientos Administrativos debe contener un sustento Técnico, Legal y Sustento de los costos a cobrar;



## Resolución con Unión y Trabajo

### "AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

Que, mediante D.S. N° 064-2010-PCM, se aprobó la Metodología de determinación de costos de los Procedimientos Administrativos y Servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las entidades públicas en cumplimiento del numeral 44.6 del Art. 44° de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444;

Que, en virtud de lo descrito en el párrafo anterior, es preciso anotar que el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) es el documento de gestión pública que compila los procedimientos administrativos y servicios exclusivos que regula y brinda la entidad pública. Es importante porque ordena de manera homogénea un conjunto de trámites que son brindados por las instituciones públicas, precisa su tiempo y costo, reduce la discrecionalidad y parcialidad de los funcionarios y permite agilizar diversos trámites que los usuarios deben realizar;

Que, en fecha 09 de julio del 2013, se emitió la Ordenanza Municipal N° 008-2013-MDO que Aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital de Ocoña TUPA-2013, sin que hasta la fecha se haya revisado y actualizado como ordena la ley, por lo que se hace necesario la emisión del nuevo TUPA, en virtud de ello y para dar un mejor servicio a los ciudadanos, personas naturales y jurídicas con trámites simples en los procedimientos, en especial los tediosos y engorrosos, así como la eliminación de las instancias que no tienen competencia respecto a servicios específicos;

Que, en este sentido se ha elaborado el sustento técnico de los 100 procedimientos del TUPA 2015; de conformidad con las normas señaladas, correspondiendo su aprobación mediante Ordenanza Municipal de los costos de cada uno de los procedimientos establecidos en la presente norma, siguiendo los lineamientos y la metodología aprobada mediante D.S. N° 064-2010-PCM y Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 003-2010-PCM-SGP, metodología de obtención de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad;

Que, así mismo, la Municipalidad Distrital de Ocoña, debe contar con un Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) actualizado, que facilite la difusión al público de los servicios no exclusivos que brinda la Municipalidad Distrital de Ocoña, en tal sentido se ha compendiado los servicios que brindan y que no son prestados en exclusividad por las diferentes Unidades Orgánicas.

Que conforme a la Ley 27444 Art 38.1, El Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) para el caso de los Gobiernos Locales es Aprobado a Través de una Ordenanza Municipal;

Que, conforme a las atribuciones del consejo Municipal establecidas en la Ley N° 27972 Art. 9, se deberá poner en conocimiento de este la Ordenanza Municipal que aprueba el TUPA - 2015.



## Desarrollo con "Unión y Trabajo"

"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

Que, en uso de sus facultades y atribuciones contenidas en el numeral 8) del Art 9 y Art 40 de la ley Orgánica de Municipalidades y lo establecido por el numeral 4 del Art 200 de la Constitución Política del Perú; EL consejo Municipal por mayoría aprobó la siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA - 2015) y EL TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR El Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital de Ocoña, TUPA 2015 y El Texto Único de Servicios No Exclusivos TUSNE de La Municipalidad Distrital de Ocoña, y sus anexos que forman parte de la presente, estableciendo las tasas o derechos administrativos de cada uno de los 100 procedimientos administrativos o servicios exclusivos del TUPA; y los servicios no exclusivos del TUSNE.

ARTICULO SEGUNDO.- DEROGUESE La Ordenanza Municipal N°008-2013-MDO que Aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital de Ocoña TUPA-2013 y cualquier otra disposición municipal que se oponga a la presente.

ARTICULO TERCERO.- PUBLICAR la presente Ordenanza conforme lo dispone el artículo 38° literal 38.3 de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444, El Nuevo Texto Único de Procedimientos Administrativos, y los anexos en su integridad como son el TUPA, EL TUSNE en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Ocoña, y proceda a publicar la misma en el portal de Servicios al Ciudadano y Empresas - PSCE ([www.serviciosalciudadano.gob.pe](http://www.serviciosalciudadano.gob.pe)) respectivamente.

ARTICULO CUARTO.- ESTABLECER que EL TUPA-2015 de la Municipalidad Distrital de Ocoña, entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

PORTANTO:

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE



*Jose Alberto Carnero Iaborga*  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCOÑA

*Desarrollo con Unión y Trabajo*

AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA  
EDUCACION"

Ocoña, 15 de Junio del 2015

**OFICIO N° 271-2015-ALC-MDO**

**SEÑOR**

**Q.F. JAMIL VASQUEZ ZUÑIGA**

**ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAMANA**

**CAMANA.-**

**ASUNTO:** Ratificación Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Municipalidad distrital de Ocoña y al mismo tiempo solicitarle la **RATIFICACIÓN TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)**, el mismo que ha sido aprobado por **ORDENANZA MUNICIPAL Nro 005-2015-MDO**. El mismo, que nos permitirá formalizar los procedimientos administrativos de la Municipalidad y por ende lograr el fortalecimiento y mejora en las atenciones a los administrados. Para tal fin, presentamos los siguientes documentos sustentatorios:

- 04 Tomos material no fungible
- 01 tomo mano de obra, material fungible y servicios identificables
- 03 tomos costos fijos
- 02 tomos amortización y depreciación
- 01 tomo resumen de costos, tablas ASME- VM
- 01 tomo TUPA
- 01 tomo TUSNE
- ORDENANZA MUNICIPAL Nro. 005-2015-MDO

Esperando que la presente tenga la debida atención, hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de consideración y especial deferencia.

Atentamente,

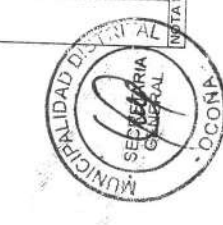
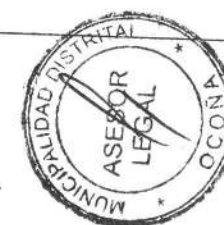
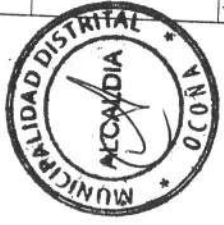
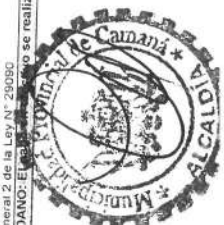
|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| MUNICIPALIDAD PROVINCIAL<br>DE CAMANA |              |
| MESA DE PARTES                        |              |
| <b>RECIBIDO</b>                       |              |
| FECHA:                                | 11 JUN. 2015 |
| HORA:                                 | 12:41        |
| FOLIOS:                               | 04           |
| N° EXP:                               | 08059-2015   |
| DESTINO:                              | G.A.T.       |



*Jose Alberto Carner Taborga*  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCOÑA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                     |         |                            |                   |              |                 |           |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------|----------------------------|-------------------|--------------|-----------------|-----------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| N°                                                                                           | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                     |         | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |                   | CALIFICACIÓN |                 |           | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO       | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS                                                  |                                                                                       |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Formulario (Código) / Ubicación | (en % UIT Año 2014) | (en S/) | Auto-mático                | Evaluación Previa |              | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                       |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                     |         |                            | Positivo          | Negativo     |                 |           |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                       |
|                                                                                              | Ley Nº 29060. Art. 1 y 2 (07/07/2007)<br>D. Ley Nº 776 Art. 68 (31/12/1993)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                     |         |                            |                   |              |                 |           |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                       |
| 1.32                                                                                         | AUTORIZACION DE PERIFONEO (vigencia 10 días )<br>(Horario de 6.00 a 18.00 Hrs)<br>Base Legal:<br>Ley Nº 27972<br>Ley Nº 29060. Art. 1 (07/07/2007)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Solicitud<br>2 Declaración Jurada de cumplir con el nivel de decibelios de tolerables de acuerdo a Ley<br>3 Copia de DNI<br>4 En caso de representación: Carta Poder con firma legalizada para Personas Naturales, o Vigencia de Poder del representante legal, para Personas Jurídicas<br>5 Recibo de Pago por Derechos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                     |         |                            |                   |              |                 |           |                                       |                                |                                          | 30 días hábiles para resolver el recurso                                              | 30 días hábiles para resolver el recurso                                              |
| 1.33                                                                                         | LIQUIDACION DEL IMPUESTO DE ALCABALA<br>Base Legal<br>D.S 156-2004-EF Art 21, 24, 25, (15/11/2004)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Solicitud<br>2 Copia autenticada por fedatario de documento de transferencia de propiedad (MINUTA) debidamente firmado por el comprador y el vendedor.<br>3 Copia simple de DNI<br>4 Copia de Declaración Jurada del impuesto predial en transferencia en caso que el vendedor no se encuentre registrado en el sistema de administración tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 | 0.738               | 28.40   |                            |                   | X            |                 |           | 05 (Cinco) Días Hábiles               | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Administración Tributaria | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |
| 2                                                                                            | SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                     |         |                            |                   |              |                 |           |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                       |
| 2.1                                                                                          | A) LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR DE HASTA 120 M2 CONSTRUIDOS (siempre que constituya la única edificación en el lote).<br><br>Base Legal<br>• Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificaciones (25.09.07). Arts 10, 25 y 31<br>• Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts 42.1, 47 y 50<br><br>Segun numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA no están consideradas en esta modalidad:<br>1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se hace referencia en el inciso 1) del Art.3 numeral 2 de la Ley Nº 29090 | A) VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA<br>Requisitos comunes<br>1 FUE por duplicado, debidamente suscrito<br>2 En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificar.<br>3 Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona jurídica<br>4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica<br>5 Anexo D del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa<br><br>Documentación Técnica<br>6 Plano de Ubicación y Localización según formato<br>7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) Eléctricas |                                 | 2 548               |         |                            |                   |              |                 |           |                                       |                                | Trámite Documentario y Archivo           | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                                              | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |
|                                                                                              | B) VERIFICACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                     |         |                            |                   |              |                 |           |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                       |





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)      | CALIFICACIÓN                    |                       | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                 | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS      |                                           |                                          |                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 | Formulario / Código / Ubicación | Número y Denominación |                                       |                                          |                                          | Auto-mático                               | Evaluación Previa                         | Reconsideración                          | Apelación                                |
|    | sotanos o semisotanos, a una profundidad de excavación mayor a 1,50 m. y colindan con edificaciones existentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>VERIFICACIÓN TÉCNICA</b></p> <p>1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.</p> <p>2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE</p> <p>3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.</p> <p>Notas:</p> <p>(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado</p> <p>(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen</p> <p>(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.</p> <p>(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses.</p> | (en % UIT Año 2014)<br>3.850,00 | (en S/)                         | Positivo              | Negativo                              |                                          |                                          |                                           |                                           |                                          |                                          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 395                           | 92,20                           |                       |                                       |                                          |                                          |                                           |                                           |                                          |                                          |
|    | <p><b>C). LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - PARA AMPLIACIONES CONSIDERADAS OBRAS MENORES</b></p> <p>(según lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE)</p> <p>Base Legal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25.09.07), Arts. 10, 25 y 31</li><li>• Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Arts. 42, 1, 47 y 50.</li></ul> <p>Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están consideradas en esta modalidad:</p> <p>1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090</p> <p>2) Las obras que requieran la ejecución de</p> | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                                 |                       | Trámite Documentario y Archivo        | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso | 15 días hábiles para presentar el recurso | 30 días hábiles para resolver el recurso | 30 días hábiles para resolver el recurso |

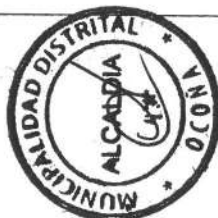
NOTA: El pago en efectivo se realizará en Caja de la Municipalidad Distrital de Ocoña.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | REQUISITOS<br>Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | Auto-mático | CALIFICACIÓN |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO       | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS     |                                                                                       |         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|-------------|--------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) |             | Positivo     | Negativo |                                       |                                |                                          | RECONSIDERACIÓN                          | APELACIÓN                                                                             |         |
|    | sótanos o semisótanos, a una profundidad de excavación mayor a 1.50 m. y colindan con edificaciones existentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</b><br>1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.<br>2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE<br>3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.<br><br><b>Notas:</b><br>(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado<br>(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene<br>(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante<br>(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 | 2.395                      | 92.20   |             |              |          |                                       |                                |                                          |                                          |                                                                                       |         |
|    | <b>D) LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - PARA REMODELACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR</b><br>(sin modificación estructural, ni cambio de uso, ni aumento de área construida)<br><br><b>Base Legal</b><br>• Ley de Regulación de Habitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25.09.07), Arts. 10, 25 y 31<br>• Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Arts. 42.1, 47 y 50.<br><br>Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están consideradas en esta modalidad:<br>1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del Art 3 numeral 2 de la Ley N° 29090<br><br>2) Las obras que requieran la ejecución de sótanos o semisótanos, a una profundidad | <b>A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>Requisitos comunes</b><br>1 FUE por duplicado, debidamente suscrito.<br>2 En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificar.<br>3 Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona jurídica<br>4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica.<br>5 Anexo D del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa<br>6 Copia del documento que acredite la declaración fabrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad, o copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente<br><br><b>Documentación Técnica</b><br>7 Plano de ubicación y Localización según formato<br>8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones). |                                 | 2.548                      | 98.10   | X           |              |          |                                       | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde |

NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en efectivo se realizará en Caja de la Municipalidad Distrital de Ocoña.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)<br>(en % UIT Año 2014)<br>3.850,00 | CALIFICACIÓN |                                        | PLAZO PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO       | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS      |                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               | Auto-mático  | Evaluación Previa<br>Positivo Negativo |                                          |                                |                                          | RECONSIDERACIÓN                           | APELACIÓN                                |
|    | de excavación mayor a 1.50 m <sup>2</sup> y colinden con edificaciones existentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Formulario / Código / Ubicación</b></p> <p><b>Número y Denominación</b></p> <p>Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas, donde se diferencian las áreas existentes de las remodeladas</p> <p><b>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</b></p> <p>1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal</p> <p>2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE</p> <p>3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica</p> <p><b>Notas:</b></p> <p>(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado</p> <p>(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen</p> <p>(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante</p> <p>(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses.</p> | 2 395                                                         |              |                                        | 92 20                                    |                                |                                          |                                           |                                          |
|    | <p><b>A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b></p> <p><b>Requisitos comunes</b></p> <p>1 FUE por duplicado, debidamente suscrito.</p> <p>2 En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificar.</p> <p>3 Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona jurídica</p> <p>4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica</p> <p>5 Anexo D del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa</p> <p>6 Copia del documento que acredite la declaratoria, fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad, o copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente</p> <p><b>Documentación Técnica</b></p> <p>7 Plano de Ubicación y Localización según formulario</p> <p>8 Planos de las especialidades de la obra</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               | X            |                                        |                                          | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural  | Alcalde                                  |
|    | <p><b>EL LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - PARA CONSTRUCCIÓN DE CERCOS</b><br/>(De más de 20 ml. siempre que el inmueble no se encuentre bajo el régimen de propiedad exclusiva y propiedad común)</p> <p><b>Base Legal</b></p> <p>* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25.09.07), Arts. 10, 25 y 31.</p> <p>* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Arts. 42.1, 47 y 50.</p> <p>Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están consideradas en esta modalidad:</p> <p>1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del Art 3 numeral 2 de la Ley N° 29090</p> <p>2) Las obras que requieran la ejecución de sótanos o semisótanos, a una profundidad</p>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 548                                                         |              |                                        | 98 10                                    |                                |                                          | 15 días hábiles para presentar el recurso | 15 días hábiles para resolver el recurso |



NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en efectivo se realizará en Caja de la Municipalidad Distrital de Arequipa.

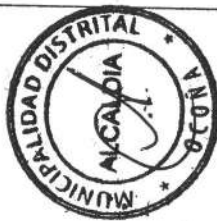
| Nº | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN [7] |         | CALIFICACIÓN |                   |                                | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)    | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                 | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS                                                  |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) | Auto-mático  | Evaluación Previa |                                |                                          |                                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                                                                       | APELACIÓN |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                            |         |              | Positivo          | Negativo                       |                                          |                                          |                                    |                                                                                       |           |
|    | de excavación mayor a 1.50 m. y colinden con edificaciones existentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | B VERIFICACIÓN TÉCNICA<br>1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.<br>2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE<br>3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 | 2 395                      | 92 20   |              |                   |                                |                                          |                                          |                                    |                                                                                       |           |
|    | F) LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD A - PARA DEMOLICIÓN TOTAL (de edificaciones menores de 5 pisos de altura)<br><br>Base Legal<br>• Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29080 y modificatorias (25 09 07). Arts. 10, 25 y 31.<br>• Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04 05 13). Arts. 42 1, 47 y 50.<br><br>Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA no están consideradas en esta modalidad:<br>1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090<br>2) Demoliciones que requieran el uso de explosivos | A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA<br><b>Requisitos comunes</b><br>1 FUE por duplicado, debidamente suscrito.<br>2 En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificar.<br>3 Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en el caso que el solicitante sea una persona jurídica.<br>4 Declaración Jurada de habilitación del profesional que interviene en el proyecto y suscribe la documentación técnica.<br>5 Anexo D del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa.<br>6 Copia del documento que acredite la declaratoria fábrica o de edificación con sus respectivos planos, en caso no haya sido expedido por la municipalidad, o copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente.<br>7 En caso la edificación a demoler no pueda acreditarse con la autorización respectiva, se deberá presentar:<br>7.1 Plano de ubicación y localización; y<br>7.2 Plano de planta de la edificación a demoler. |                                 | 2 553                      | 98 30   | X            |                   | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Alcalde                            | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |           |

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | REQUISITOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)      |                       |                     |         | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO       | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS     |                                                                                       |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------|---------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Formulario / Código / Ubicación | Número y Denominación | (en % UIT Año 2014) | (en S/) | Auto-mático  | Evaluación Previa |                                       |                                |                                          | RECONSIDERACIÓN                          | APELACIÓN                                                                             |          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                       |                     |         |              | Positivo          |                                       |                                |                                          |                                          |                                                                                       | Negativo |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8          | En caso la fábrica se encuentre inscrita en los Registros Públicos, se deberá acreditar que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes, o acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen.<br><br>Documentación Técnica<br>9 Plano de Ubicación<br>10 Carta de Responsabilidad de Obra, firmada por ingeniero civil.<br><br>B VERIFICACIÓN TÉCNICA<br>1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.<br>2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE<br>3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.<br><br>Notas:<br>(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado<br>(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando correspondan, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen.<br>(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.<br>(d) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses. |                                 | 2 309                 | 88 90               |         |              |                   |                                       |                                |                                          |                                          |                                                                                       |          |
| 22 | A) LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B PARA EDIFICACIONES PARA FINES DE VIVIENDA, EDIFICACIONES PARA FINES DE VIVIENDA UNIFAMILIAR, MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y/O MULTIFAMILIAR (no mayores a 5 pisos (no mayores a 5 pisos siempre que el proyecto tenga un máximo de 3,000 m2 de área construida)<br><br>Base Legal<br>* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25 09 07), Arts. 10, 25 y 31<br>* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Arts. 42, 47 y 51 | A          | VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA<br><br>Requisitos comunes<br>1 FUE por duplicado, debidamente suscrito.<br>2 En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificar.<br>3 Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona jurídica.<br>4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación<br>5 Anexo D del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 | 3 730                 | 143 60              |         |              | X                 | 15 días                               | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde  |

NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en caso de no pago de la Municipalidad de Ocoña

036



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | Auto-mático | CALIFICACIÓN      |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|-------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) |             | Evaluación Previa | Positivo |                                       |                          |                                    | Negativo                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | 3,850.00                   |         |             |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Según numeral 42.2 del artículo 42 del Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA no están consideradas en esta modalidad:<br>Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del artículo 3, numeral 2 de la Ley N° 29090 | 6 Certificado de Factibilidad de Servicios para obra nueva de vivienda multifamiliar<br>7 Plano de ubicación y localización según formato.<br>8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad<br>9 Plano de Sostentamiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE<br>10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes, indicando el número de pisos y sótanos, así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostentamiento de Excavaciones<br>11 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.<br><br><b>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</b><br>1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.<br>2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE<br>3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.<br>4 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros. |                                 | 3 894                      | 149 90  |             |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |  |
| <b>Notas:</b><br>(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado<br>(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen<br>(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante<br>(d) La Póliza CAR o la Póliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio<br>(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.<br>(f) La licencia tiene una vigencia de 12 meses. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                            |         |             |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |  |

TRITAL

TA PARA EL CIUDADANO: El pago en el caso de no haberlo declarado en el FUE.

En Caja de la Municipalidad Distrital de

Provincia

Notas:

- Todos los documentos serán presentados por duplicado
- El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen
- Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante
- La Póliza CAR o la Póliza de Responsabilidad Civil se entrega el día anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio
- Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendario, en caso de no haberlo declarado en el FUE
- La licencia tiene una vigencia de 12 meses.

NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en el Banco de la Nación en la Caja de la Municipalidad Distrital de Ocoña.



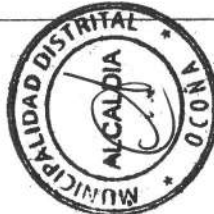
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONA - 2015

| Nº | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                         | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)<br>(en % UIT Año 2014)<br>3,850.00 | CALIFICACIÓN |                                        | PLAZO PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |                 |
|----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------|
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               | Auto-mático  | Evaluación Previa<br>Positivo Negativo |                                          |                          | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER   | RECONSIDERACIÓN |
|    |                                             | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                              | Formulario / Código / Ubicación                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | <b>A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>                                                                                                                                                                                               |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 1. Requisitos comunes                                                                                                                                                                                                              |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 2. FUE por duplicado, debidamente suscrito                                                                                                                                                                                         |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 3. En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificar                                                                                        |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 4. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona jurídica.                |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 5. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación                                                                                                                                          |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 6. Anexo D del FUE con indicación del número de compromiso de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa                                                                                           |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 7. Copia del Reglamento Interno y plano de Independización de la unidad inmobiliaria correspondiente                                                                                                                               |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 8. Autorización de la Junta de Propietarios, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno                                                                                                                 |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 9. Documentación Técnica                                                                                                                                                                                                           |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 10. Plano de Ubicación y Localización según formato.                                                                                                                                                                               |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 11. Planos de las especialidades que correspondan y sus respectivas memorias descriptivas.                                                                                                                                         |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 12. Plano de Sostentamiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE                                                                                                                |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 13. Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes, indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostentamiento de Excavaciones |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | <b>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 1. Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal                                                                                                                  |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 2. Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE                                                                                                                                            |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | 3. Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica                                                                                                                               |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | Notas:                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado                                                                                                                                                                           |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene                                                    |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos                                                                                                            |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | responsable de los documentos                                                                                                                                                                                                      |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |
|    |                                             | Nota: El pago en efectivo se realizará en Caja de la Municipalidad de Ocona                                                                                                                                                        |                                                               |              |                                        |                                          |                          |                                      |                 |



| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)      |  |                     |         | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN RECURSOS |           |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------|---------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formulario / Código / Ubicación |  | (en % UIT Año 2014) | (en S/) | Auto-mático  | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                   | APELACIÓN |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |  |                     |         |              | Positivo          |                                       |                          |                                    |                                   |           | Negativo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>propietario o solicitante.</p> <p>(d) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendario, en caso de no haberlo declarado en el FUE.</p> <p>(e) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |  |                     |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|    | <p><b>C) LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD B PARA DEMOLICIÓN PARCIAL</b></p> <p><b>Base Legal</b></p> <p>* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones. Ley Nº 29090 y modificaciones (25.09.07), Arts. 10, 25 y 31.</p> <p>* Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación. Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 42.2, 47 y 51.</p> <p>Según numeral 42.2 del artículo 42 del Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA no están consideradas en esta modalidad:</p> <p>Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del artículo 3 numeral 2 de la Ley Nº 29090.</p> | <p><b>Requisitos comunes (por duplicado)</b></p> <p>1 FUE por duplicado, debidamente suscrito</p> <p>2 En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificar.</p> <p>3 Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona jurídica.</p> <p>4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación</p> <p>5 Anexo D del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa</p> <p>6 Copia del documento que acredite la declaratoria fabrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad, o copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente.</p> <p>7 En caso la edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, se deberá presentar:</p> <p>7.1. Plano de ubicación y localización, y</p> <p>7.2. Plano de planta de la edificación a demoler, diferenciando las áreas a demoler de las remanentes</p> <p>En caso la fábrica se encuentre inscrita en los Registros Públicos, se deberá acreditar que sobre el bien no recaigan cargas v/o gravámenes, o acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen.</p> <p><b>Documentación Técnica</b></p> <p>9 Plano de Ubicación y Localización según formato</p> <p>10 Planos de Arquitectura (plantas), diferenciando las zonas y elementos de la edificación a demoler, así como el perfil y alturas de los inmuebles colindantes, hasta una distancia de 1.50 m de los límites de la propiedad.</p> <p>11 Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y del procedimiento de demolición a utilizar, donde se consideren las medidas de seguridad contempladas en la Norma Técnica G.050 del RNE, demás normas de la materia</p> <p>12 Carta de Responsabilidad de Obra</p> |                                 |  |                     |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |

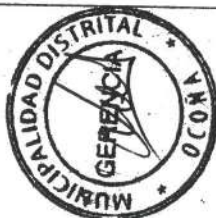
| N°  | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | Auto- mático | Evaluación Previa |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | MEDIO DEL PROCEDIMIENTO        | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RECURSOS                   |                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) |              | Positivo          | Negativo |                                       |                                |                                          | RECONSIDERACIÓN                          | APELACIÓN                                                                                            |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ingeniero civil<br>13 En caso el predio a intervenir esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común, deberá además presentarse lo siguiente:<br>a) Copia del Reglamento Interno.<br>b) Plano de independización correspondiente a la unidad inmobiliaria<br>c) Autorización de la Junta de Propietarios<br><b>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</b><br>1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.<br>2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE<br>3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.<br>4 Entregar Poliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Poliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.<br><b>Notas:</b><br>(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado<br>(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.<br>(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.<br>(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio<br>(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.<br>(f) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses. |                                 | 3,850.00                   |         |              |                   |          |                                       |                                |                                          |                                          |                                                                                                      |
| 2.3 | A) LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA - PARA VIVIENDA MULTIFAMILIAR, QUINTA O CONDOMINIOS QUE INCLUYAN VIVIENDA MULTIFAMILIAR (de más de 5 pisos y/o más de 3,000 m2 de área construida)<br>Base Legal<br>* Ley de Regulación de Habilitación y Edificación para el Ciudadano: El | <b>A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b><br><b>Requisitos comunes</b><br>1 FUE por duplicado, debidamente suscrito<br>2 En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificar<br>3 Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos; en caso que el solicitante sea una persona jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                            |         |              | X                 |          | 25 días                               | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Alcalde<br><br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                                |                                          |                                          | 30 días hábiles para resolver el recurso                                                             |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                 | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN RECURSOS |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
|    |                                                                                                                                                                             | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) | Auto-mático  | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                   | APELACIÓN |
| 4  | Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25.09.07), Arts. 10, 25 y 31.                                                                                    | 4 Declaración Jurada de habitación de los profesionales que suscriben la documentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 | 6.665                      | 256.60  |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |
| 5  | Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54. | 5 Anexo D del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |
| 6  |                                                                                                                                                                             | 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |
| 7  |                                                                                                                                                                             | 7 Documentación Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |
| 8  |                                                                                                                                                                             | 8 Plano de Ubicación y Localización según formato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |
| 9  |                                                                                                                                                                             | 9 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otros, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |
| 10 |                                                                                                                                                                             | 10 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del INDEC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |
| 11 |                                                                                                                                                                             | 11 Plano de Sostentamiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostentamiento de Excavaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |
| 12 |                                                                                                                                                                             | 12 Certificado de Factibilidad de Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |
| 13 |                                                                                                                                                                             | 13 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |
| 14 |                                                                                                                                                                             | 14 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |
| 15 |                                                                                                                                                                             | 15 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |
| 16 |                                                                                                                                                                             | 16 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente:<br>a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada y su respectiva memoria descriptiva, considerando:<br>- Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar<br>- Plano de la edificación resultante, graficando con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.<br>Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental propios de la edificación, identificándose |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |           |

NOTA PARA EL CIUDADANO: El presente texto único de procedimientos administrativos se realizará en Caja de la Municipalidad de Ocoña.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formulario /Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | Auto-mático | CALIFICACIÓN      |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |
|----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------|-------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) |             | Evaluación Previa |          |                                       |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                            |         |             | Positivo          | Negativo |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|    |                                             | <p>aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción o conservación, de ser el caso</p> <p>b) Planos de estructura y memoria justificativa, en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor y cuando sea necesario en los demás tipo de obra. Debe diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los empalmes.</p> <p>c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se diferencien los puntos y salidas nuevos de los que se eliminarán, detallándose adecuadamente los empalmes.</li><li>- Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable.</li></ul> <p>d) Para los proyectos de inmuebles sujetos al Régimen de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, deberá además presentarse lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autorización de la Junta de Propietarios</li><li>- Reglamento Interno</li><li>- Planos de Independización correspondientes</li></ul> <p>e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la especialidad de Arquitectura, deberá además presentarse el Anexo D del FUE</p> <p><b>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</b></p> <p>Después de haberse notificado el último dictamen Conforme del Proyecto se debe presentar lo siguiente:</p> <p>1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.</p> <p>2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE</p> <p>3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica</p> <p>4 Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil, según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.</p> <p><b>Notas:</b></p> <p>(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado</p> <p>(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene</p> <p>(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional</p> |                                |                            |         |             |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                | 7.506                      | 289.00  |             |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |           |

NOTA PARA EL CIUDADANO: El presente trámite se realizará en Caja de la Municipalidad Distrital de Ocoña.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| Nº | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)      |          | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS     |                                          |                 |                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (en % UIT Año 2014)             | (en S/)  | Auto-mático  | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | Positivo                                 | Negativo                                 | RECONSIDERACIÓN | APELACIÓN                                                                             |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formulario / Código / Ubicación |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                          |                                          |                 |                                                                                       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.<br>(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio<br>(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendario, en caso de no haberlo declarado en el FUE.<br>(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.<br>(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.<br>(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del INDECI en proyectos de edificaciones de uso residencial mayores de cinco (5) pisos hasta diez (10) pisos. No se requiere su participación en edificaciones de vivienda de más de cinco (5) pisos en las cuales la circulación común llegue sólo hasta el quinto piso, y el (los) piso(s) superior(es) forme(n) una unidad inmobiliaria.<br>(i) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 1, 2, 3 y 4 de la verificación técnica.<br>(j) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses. |                                 | 3.850,00 |              |                   |                                       |                          |                                    |                                          |                                          |                 |                                                                                       |
|    | B). LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DEL PROYECTO POR LA COMISIÓN TÉCNICA - PARA EDIFICACIONES PARA FINES DIFERENTES DE VIVIENDA (a excepción de las previstas en la Modalidad D)                                                                                                        | A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA<br>Requisitos comunes<br>1 FUE por duplicado, debidamente suscrito.<br>2 En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho a edificar.<br>3 Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona jurídica.<br>4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación.<br>5 Anexo D del FUE con indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente a la verificación administrativa.<br>6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 | 6.665    | 256 60       |                   | X                                     | 25 días                  | Trámite Documentario y Archivo     | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Alcalde         | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |
|    | Base Legal<br>• Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificaciones (25.09.07), Arts. 10, 25 y 31<br>• Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Arts. 3, 1, 42.3, 47, 51, 52 y 54 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |          |              |                   |                                       |                          |                                    |                                          |                                          |                 |                                                                                       |

NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en efectivo se realizará en Caja de la Municipalidad de Ocoña.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN RECURSOS |       |
|----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------|
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) | Auto-mático  | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                   | APELA |
|    |                                             | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 | 3,850.00                   |         |              | Positivo Negativo |                                       |                          |                                    |                                   |       |
| 7  |                                             | Documentación Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |       |
| 8  |                                             | Plano de Ubicación y Localización según formato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |       |
|    |                                             | Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones). Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otros, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |       |
| 9  |                                             | Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del INDECI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |       |
| 10 |                                             | Plano de Sostentamiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos, así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostentamiento de Excavaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |       |
| 11 |                                             | Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |       |
| 12 |                                             | Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |       |
| 13 |                                             | Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |       |
| 14 |                                             | En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente:<br>a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada y su respectiva memoria descriptiva, considerando:<br>- Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.<br>- Plano de la edificación resultante, graficando con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.<br>- Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción o conservación, de ser el caso.<br>b) Planos de estructura y memoria justificativa, en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor y cuando sea necesario en los demás tipos de obras.<br>Debe diferenciarse los elementos a eliminar. |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                   |       |



NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en efectivo se realizará en Caja de la Municipalidad.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |                      | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INGIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |
|----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) | Auto-mático  | Evaluación Previa    |                                       |                         |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 | 3,850.00                   |         |              | Positivo<br>Negativo |                                       |                         |                                    |                                      |           |
|    |                                             | <p>existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los empujes</p> <p>c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se diferencien los puntos y salidas nuevos de los que se eliminarán, detallándose adecuadamente los empujes</li><li>- Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable</li></ul> <p>d) Para los proyectos de inmuebles sujetos al Régimen de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, deberá además presentarse lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autorización de la Junta de Propietarios</li><li>- Reglamento Interno</li><li>- Planos de Independización correspondientes</li></ul> <p>e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la especialidad de Arquitectura, deberá además presentarse el Anexo D del FUE</p> <p><b>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</b></p> <p>Después de haberse notificado el último dictamen Conforme del Proyecto se debe presentar lo siguiente:</p> <p>1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.</p> <p>2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE</p> <p>3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica</p> <p>4 Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil, según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.</p> |                                 | 7 506                      | 289.00  |              |                      |                                       |                         |                                    |                                      |           |
|    |                                             | <p><b>Notas:</b></p> <p>(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado</p> <p>(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen.</p> <p>(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante</p> <p>(d) La Póliza CAR o la Póliza de Responsabilidad Civil se entrega el día anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                            |         |              |                      |                                       |                         |                                    |                                      |           |

NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en efectivo se realizará en Caja de la Municipalidad Distrital de Ocoña.



## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCHOA - 2015

| REQUISITOS |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| Nº         | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |                   |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |                 |
|            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en \$) | Auto-mático  | Evaluación Previa | Positivo |                                       |                          |                                    | Negativo                             | RECONSIDERACIÓN |
| 9          |                                             | En caso la fábrica se encuentre inscrita en los Registros Públicos, se deberá acreditar que sobre el bien no recaigan cargas y/o gravámenes, o acreditar la autorización del titular de la carga o gravamen                                                                                                                                                     |                                 | 3,850.00                   |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
| 10         |                                             | Documentación Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
| 11         |                                             | Plano de Ubicación y Localización según formato, planos de plantas a escala 1/75, dimensionados adecuadamente, en el que se delimitará las zonas de la fábrica o edificación a demoler, así como del perfil y altura de los inmuebles colindantes a las zonas de la fábrica o edificación a demoler, hasta una distancia de 1.50 m de los límites de propiedad. |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
| 12         |                                             | Plano de cerramiento del predio, cuando se trate de demolición total.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
| 13         |                                             | Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y del procedimiento de demolición a utilizar, donde se consideren las medidas de seguridad contempladas en la Norma Técnica G.050 del RNE y demás normas de la materia.                                                                                                                                          |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
| 14         |                                             | En caso de uso de explosivos, se deberá presentar además lo siguiente:                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|            |                                             | a) Autorizaciones de las autoridades competentes (SUCAMEC, Comando Conjunto de las Fuerzas y Defensa Civil), según corresponda.                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|            |                                             | b) Copia del cargo del documento dirigido a los propietarios y/u ocupantes de las edificaciones colindantes a la obra, comunicándoles las fechas y horas en que se efectuarán las detonaciones.                                                                                                                                                                 |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|            |                                             | <b>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|            |                                             | Después de haberse notificado el dictamen Conforme del Proyecto se debe presentar lo siguiente:                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|            |                                             | 1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|            |                                             | 2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra de demolición en caso no se haya indicado en el FUE correspondiente a la verificación técnica.                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|            |                                             | 3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa de Responsabilidad Civil, según las Características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.                                                                                                                                                             |                                 | 7 504                      |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|            |                                             | 4 Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil, según las Características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.                                                                                                                                                                    |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|            |                                             | mayor a la duración del proceso edificatorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|            |                                             | Notas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |                 |

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALDIA

OCONA

ALCALD

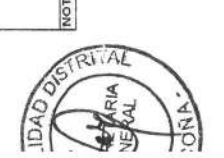
NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en efectivo se realizará en Caja de la Municipalidad Distrital de Ochoa.



1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document. The title is "The History of the United States of America". The author is "John F. Kennedy". The date is "1961".

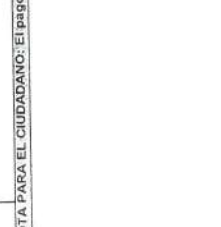
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | Auto-mático | CALIFICACIÓN |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |
|----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|-------------|--------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en SI) |             | Positivo     | Negativo |                                       |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |
|    |                                             | <p>Número y Denominación</p> <p>Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes, indicando el número de pisos y sótanos, así como foros en los casos que se presente el Plano de Sostentamiento de Excavaciones</p> <p>11 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE</p> <p>12 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento</p> <p>13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento</p> <p>14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente:</p> <p>a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada y su respectiva memoria descriptiva, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plano de levantamiento de la edificación graficando con acurado 45 grados, los elementos a eliminar.</li><li>- Plano de la edificación resultante, graficando con acurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.</li><li>- Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción o conservación, de ser el caso.</li></ul> <p>b) Planos de estructura y memoria justificativa en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor y cuando sea necesario en los demás tipo de obra</p> <p>Debe diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los empalmes.</p> <p>c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se diferencien los puntos y salidas nuevos de los que se eliminarán, detallándose adecuadamente los empalmes</li><li>- Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable</li></ul> <p>d) Para los proyectos de inmuebles sujetos al pago de la Municipalidad Distrital de Ocoña:</p> |                                 | 3,850.00                   |         |             |              |          |                                       |                          |                                    |                                      |           |



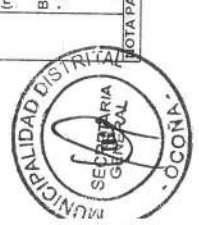
## TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL CUSCO |                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |          |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| N°                                                                                      | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |          | CALIFICACIÓN |                   |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |           |
|                                                                                         |                                             | Formulario /Código / Ubicación | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (en % UIT Año 2014)        | (en S/)  | Auto-mático  | Evaluación Previa |          |                                       |                          |                                    | RECONSIDERACIÓN                      | APELACIÓN |
|                                                                                         |                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |          |              | Positivo          | Negativo |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                                                                                         |                                             |                                | Régimen de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, deberá además presentarse lo siguiente:<br>- Autorización de la Junta de Propietarios<br>- Reglamento Interno<br>- Planos de Independización correspondientes<br>e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la especialidad de Arquitectura, deberá además presentarse el Anexo D del FUE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            | 3,850.00 |              |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |           |
|                                                                                         |                                             |                                | <b>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</b><br>Después de haberse notificado el último dictamen Conforme del Proyecto se debe presentar lo siguiente:<br>1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.<br>2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE<br>3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.<br>4 Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil, según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.<br><br>Notas:<br>(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado<br>(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.<br>(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.<br>(d) La Póliza CAR o la Póliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio<br>(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendario, en caso de no haberlo declarado en el FUE<br>(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aun cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.<br>(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con |                            | 10,364   | 399.00       |                   |          |                                       |                          |                                    |                                      |           |



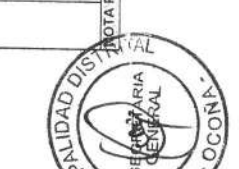
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N°  | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                             | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |                  | Auto-mático | CALIFICACIÓN      |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS     |           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/)          |             | Evaluación Previa | Positivo | Negativo                              |                          |                                          | RECONSIDERACIÓN                          | APELACIÓN |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral del INDECI en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público<br>(f) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 1, 2, 3 y 4 de la verificación técnica<br>(g) La licencia tiene una vigencia de treinta y seis (36) meses. |                                 | 3.850.00                   |                  |             |                   |          |                                       |                          |                                          |                                          |           |
|     | MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN - EN LA MODALIDAD B (antes de emitida la licencia de edificación)<br>* Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 60                                       | 1) Solicitud<br>2) Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.<br>3) Documentación técnica necesaria de acuerdo a la modificación propuesta y a la modalidad de aprobación, que corresponda                                                                                                                                                                                                                              |                                 | 2.184                      | 84.10            |             | X                 |          |                                       | 15 días                  | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Alcalde   |
|     | MODIFICACIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN - EN LAS MODALIDADES C Y D COMISIÓN TÉCNICA (antes de emitida la licencia de edificación)<br>Base Legal<br>* Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 60 | 1) Solicitud<br>2) Documentación técnica exigida para las modalidades C y D que sean materia de la modificación propuesta<br>3) Planos del Proyecto modificado<br>4) Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión - Comisión Técnica<br>5) Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.<br>* Modalidad "C".<br>* Modalidad "D".                                                                              |                                 | 3.114<br>4.444             | 119.90<br>171.10 |             | X                 |          |                                       | 25 días                  | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Alcalde   |
| 2.7 | MODIFICACIÓN DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN EN LA MODALIDAD A (modificaciones sustanciales)<br>Base Legal<br>* Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 60                                           | 1) Anexo H del FUE debidamente suscrito<br>2) Documentación técnica necesaria exigida para la Modalidad A y de acuerdo a la modificación propuesta<br>3) Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.                                                                                                                                                                                                                     |                                 | 1.758                      | 67.70            | X           |                   |          |                                       |                          | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Alcalde   |
| 2.8 | MODIFICACIÓN DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN EN LA MODALIDAD B (modificaciones sustanciales)<br>Base Legal<br>* Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 60                                           | 1) Anexo H del FUE debidamente suscrito<br>2) Documentación técnica necesaria exigida para la Modalidad B y de acuerdo a la modificación propuesta<br>3) Facilitades de Servicios de correspondiente<br>4) Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente                                                                                                                                                                    |                                 | 3.042                      | 117.10           |             | X                 |          |                                       | 15 días                  | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Alcalde   |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| Nº   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                  | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formulario (Código / Ubicación) | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)                                    |         | Auto-mático | CALIFICACIÓN |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO       | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS                                                                                                  |                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|-------------|--------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 | (en % UIT Año 2014)                                           | (en S/) |             | Positivo     | Negativo |                                       |                                |                                          | RECONSIDERACIÓN                                                                                                                       | APELACIÓN                                                                                            |
| 2.9  | MODIFICACIÓN DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN EN LAS MODALIDADES C Y D - COMISIÓN TÉCNICA (modificaciones sustanciales)<br><br>Base Legal<br>* Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Art. 60. | 1 Anexo H del FUE debidamente suscrito<br>2 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.<br>3 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión - Comisión Técnica<br>4 Documentos exigidos para las modalidades C y D que sean materia de la modificación propuesta<br>5 Planos del proyecto modificado<br>6 Facilidad de Servicios, de corresponder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 | 3,850.00                                                      | 221.80  |             | X            |          | 25 días                               | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural<br><br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde<br><br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |
| 2.10 | PRE-DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN (para todas las Modalidades: A, B, C y D)<br><br>Base Legal<br>* Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Arts. 62 y 47.                                    | 1 Anexo C del FUE - Pre Declaratoria de Edificación, debidamente suscrito y por triplicado<br>2 En caso que titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación, deberá presentar:<br>a) Escritura pública que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio.<br>b) Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona jurídica.<br>3 Copia de los Planos de Ubicación y de Arquitectura aprobados, correspondiente a la Licencia de Edificación por duplicado.<br>4 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.<br>- Modalidad "A"<br>- Modalidad "B"<br>- Modalidad "C"<br>- Modalidad "D".<br>Nota:<br>El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.                       |                                 | 5,761                                                         |         |             | X            |          | 5 días                                | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural<br><br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde<br><br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |
| 3.1  | CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN SIN VARIACIONES (para todas las Modalidades: A, B, C y D)<br><br>Base Legal<br>* Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Arts. 63 y 47   | 1 La sección del FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, debidamente suscrito y por triplicado.<br>2 En caso que titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación, deberá presentar:<br>a) Escritura pública que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio.<br>b) Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona jurídica.<br>3 Copia de los Planos de Ubicación y de Arquitectura aprobados, correspondiente a la Licencia de Edificación por duplicado.<br>4 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.<br>- Modalidad "A"<br>- Modalidad "B"<br>- Modalidad "C"<br>- Modalidad "D".<br>Nota:<br>El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene. |                                 | 1,132<br>1,725<br>66.40<br>3,597<br>138.50<br>4,283<br>164.90 |         |             | X            |          | 5 días                                | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural<br><br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde<br><br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |







TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONA - 2015

| REQUISITOS |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                            |                  |             |              |          |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                                      | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|--------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| N°         | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                  | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |                  | Auto-mático | CALIFICACIÓN |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO       | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | RECONSIDERACIÓN                                                                       | APELACIÓN                                                                                            |                                      |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/)          |             | Positivo     | Negativo |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                                      |                                      |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                              | obra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 | 3,850.00                   |                  |             |              |          |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                                      |                                      |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                              | 5 Declaración jurada de habilidad del profesional responsable o constator de la obra.<br>6 Comprobante de pago por derecho de revisión, correspondiente a la especialidad de Arquitectura municipal correspondiente.<br>7 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.<br>- Modalidad "C"<br>- Modalidad "D"<br>Nota:<br>El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 | 4 600<br>6 922             | 177.10<br>266.50 |             |              |          |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                                      |                                      |  |
| 14         | ANTEPROYECTO EN CONSULTA PARA LAS MODALIDADES A y B<br><br>Base Legal<br>• Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Art. 61 | 1 Solicitud según formato<br>2 Plano de Ubicación y Localización según formato.<br>3 Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en escala 1/100<br>4 Planos de seguridad y evacuación amoblados, en las Modalidades C y D, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del INDECI<br>5 Declaración jurada de habilidad del profesional que interviene<br>6 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.<br>Nota:<br>(a) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.<br>(b) En todas las modalidades de aprobación, el Anteproyecto tiene una vigencia de 36 meses                                                                                                          |                                 | 1 247                      | 48.00            |             | X            |          | 3 días                                | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde<br><br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |                                      |  |
| 15         | ANTEPROYECTO EN CONSULTA PARA LAS MODALIDADES C y D<br><br>Base Legal<br>• Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Art. 61 | 1 Solicitud según formato<br>2 Plano de Ubicación y Localización según formato.<br>3 Planos de arquitectura (planta, cortes y elevaciones) en escala 1/100<br>4 Planos de seguridad y evacuación amoblados, en las Modalidades C y D, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del INDECI<br>5 Declaración jurada de habilidad del profesional que interviene<br>6 Copia del comprobante de pago por derecho de revisión, sólo para las modalidades de aprobación C y D<br>7 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.<br>Nota:<br>(a) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.<br>(b) En todas las modalidades de aprobación, el Anteproyecto tiene una vigencia de 36 meses |                                 | 3 278                      | 126.20           |             | X            |          | 8 días                                | Trámite Documentario y Archivo | Gerente de Desarrollo Urbano             | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde<br><br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |                                      |  |



## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| Nº   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | Auto-mático | CALIFICACIÓN |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                 | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS                                                  |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|-------------|--------------|----------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) |             | Positivo     | Negativo |                                       |                                          |                                          | RECONSIDERACIÓN                                                                       | APELACIÓN |
| 2.16 | LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍAS DE REGULARIZACIÓN<br>(Solo para edificaciones construidas sin licencia o que no tengan conformidad de obra y que hayan sido ejecutadas entre el 20 de julio de 1998 hasta el 27 de setiembre de 2008)<br><br>Base Legal<br>* Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Art. 69 | 1 FUE Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación por triplicado<br>2 Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular, en caso que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio.<br>3 Constitución de la empresa y copia literal del poder expedido por el Registro de Personas Jurídicas, vigente al momento de presentación de los documentos, en caso que el solicitante sea una persona jurídica.<br>4 Documentación técnica, firmada por el profesional constataador, compuesta por:<br>a) Plano de Ubicación y Localización según formato<br>b) Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones)<br>c) Memoria descriptiva<br>5 Documento que acredite la fecha de ejecución de la obra.<br>6 Carta de seguridad de obra, firmada por un ingeniero civil colegiado.<br>7 Declaración jurada de habilidad del profesional constataador<br>8 En caso de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones a regularizar, deberá presentarse además: Copia del documento que acredite la declaración de fábrica o de edificación del inmueble, con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad; o copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente que no es materia de regularización.<br>9 En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya fábrica se encuentre inscrita en el Registro de Predios, se presentará además documento que acredite que sobre el no recaigan cargas y/o gravámenes; o autorización del titular de la carga o gravamen<br>10 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente<br>11 Indicación del número de comprobante de pago de la multa por construir sin licencia<br><br>Notas:<br>(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda firmados por el propietario o por el solicitante y el profesional que interviene.<br>(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable o constatar el cumplimiento de lo anterior y firmados por el propietario o por el solicitante. |                                 | 3,850.00                   |         | X           |              | 15 días  | Trámite Documentario y Archivo        | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde   |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 | 4,260                      | 164.00  |             |              |          |                                       |                                          |                                          |                                                                                       |           |

ALCALDIA

OCONA

GERENCIA

OCONA

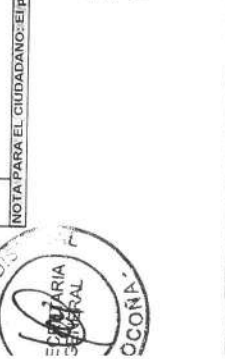
ASESOR LEGAL

OCONA

ALCALDIA

OCONA

NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en el



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N°   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | Auto-mático | CALIFICACIÓN      |                                | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)    | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                 | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS                                                  |           |                                                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|-------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) |             | Evaluación Previa | Negativo                       |                                          |                                          |                                          | RECONSIDERACIÓN                                                                       | APELACIÓN |                                                                                       |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                            |         |             |                   | Positivo                       |                                          |                                          |                                          |                                                                                       |           | Negativo                                                                              |
| 2.17 | REVALIDACIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN O DE HABILITACIÓN URBANA<br><br>Base Legal<br>Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25.09.07), Art. 11.<br>Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, Art. 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (c) La regularización de edificaciones que cuenten con licencia y no tengan conformidad de obra, no están afectas al pago de multa por construir sin licencia 27 de setiembre de 2008.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                            |         |             |                   |                                |                                          |                                          |                                          |                                                                                       |           |                                                                                       |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 Anexo H del FUE o del F.U.H.U según corresponda, debidamente suscrito<br>2 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.<br><br>Nota:<br>La Revalidación de Licencia solo procede para los casos en que la licencia hubiera sido otorgada con posterioridad al 06.10.2003, fecha de publicación del Decreto Supremo N° 027-2003-VIVIENDA, y será otorgada dentro de los diez (10) días hábiles de presentada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0.930                           | 35.80                      | X       |             | 10 días           | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Alcalde                                  | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |           |                                                                                       |
|      | PRÓRROGA DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN O DE HABILITACIÓN URBANA<br><br>Base Legal<br>Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25.09.07), Art. 11.<br>Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, Art. 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 Solicitud firmada por el solicitante.<br>2 Copia del documento que acredite el número de la licencia y/o del expediente.<br><br>Nota:<br>La prórroga deberá solicitarse dentro de los 30 días calendarios anteriores al vencimiento de la licencia materia de prórroga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | GRATUITO                        |                            |         |             | X                 |                                | 03 días                                  | Trámite Documentario y Archivo           | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                                              | Alcalde   | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |
|      | LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD A<br><br>Base Legal<br>Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25.09.07), Arts. 10, 16 y 31.<br>Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Arts. 17, 25 y 31.<br><br>Se sujetan a esta modalidad:<br><br>a) Los terrenos en los que se desarrollen proyectos de inversión pública, de asociación pública - privada o de concesión privada que se realicen para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública | A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA<br><br>Requisitos comunes:<br>1 F.U.H.U por triplicado debidamente suscrito.<br>2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales.<br>3 En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar.<br>4 En caso el solicitante sea una persona jurídica, se acompañará vigencia del poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales.<br>5 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que interviene en el proyecto y suscriben la documentación técnica.<br><br>Documentación Técnica:<br>6 Certificado de Zonificación y Vías.<br>7 Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, vigentes.<br>8 Declaración Jurada de no existencia de Reclamaciones, Documentación técnica de aplicación de ley por el solicitante y los profesionales que interviene en el proyecto. |                                 |                            |         | X           |                   |                                |                                          | Trámite Documentario y Archivo           | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                                              | Alcalde   | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |





TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                                          |                                          |                                           |                                          |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|---------|
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                                          |                                          |                                           |                                          |         |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                 | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS      |                                          |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) | Auto-mático  | Evaluación Previa |                                       |                                          |                                          | Reconsideración                           | Apelación                                |         |
| 2.20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD B | <p><b>A VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b></p> <p>1. Requisitos comunes</p> <p>2. Fuhu por triplicado debidamente suscrito</p> <p>3. Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales.</p> <p>4. En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar.</p> <p>5. En caso el solicitante sea una persona jurídica, se acompañará vigencia del poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales.</p> <p>6. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que interviene en el proyecto y suscriben la documentación técnica</p> <p><b>Documentación Técnica</b></p> <p>7. Certificado de Zonificación y Vías</p> <p>8. Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica vigentes</p> <p>9. Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.</p> <p>10. Documentación técnica, por triplicado, firmada por el solicitante y los profesionales responsables del diseño de acuerdo a lo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM</li><li>- Plano perimétrico y topográfico</li><li>- Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, aportes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno, plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro</li><li>- Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso.</li><li>- Memoria descriptiva.</li></ul> <p>11. Copia del Planeamiento Integral aprobado de corresponder</p> <p>12. Estudio de Impacto Ambiental aprobado de corresponder</p> <p>13. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el predio esté comprendido en el listado de bienes y ambientes considerados como patrimonio cultural monumental y arqueológico</p> <p>14. Anexo D del Fuhu, con indicación del número de comprobante de pago correspondiente a la verificación administrativa</p> <p>15. Estudio de Mecánica de Suelos</p> |                                 | 3.850.00                   |         | X            | 20 días           | Trámite Documentario y Archivo        | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso | 30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde |
| <p><b>Se sujetan a esta modalidad:</b></p> <p>a) Las habilitaciones urbanas de unidades prediales no mayores de cinco (05) hectáreas que constituyan islas rústicas y que conformen un lote único, siempre y cuando el lote no se encuentre afecto al Plan Vial Provincial o Metropolitano.</p> <p>b) Las habilitaciones urbanas de predios que cuenten con un Planeamiento Integral aprobado con anterioridad.</p> |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                                          |                                          |                                           |                                          |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3.886                           | 149.60                     |         |              |                   |                                       |                                          |                                          |                                           |                                          |         |
| NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                                          |                                          |                                           |                                          |         |

NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en

en Caja de la Municipalidad Distrital de Ocoña



014 25 26

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N°   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                         | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formulario / Código / Ubicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                 | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS      |                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|--------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
|      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) | Auto-mático  | Evaluación Previa |                                       |                                          |                                          | RECONSIDERACIÓN                           | APELACIÓN                                |
|      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3,850.00                   |         |              | Positivo          | Negativo                              |                                          |                                          |                                           |                                          |
| 2.21 | LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD C (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica) | <p><b>Base Legal</b></p> <p>* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29080 y modificatorias (25.09.07), Arts. 10, 16 y 31.</p> <p>* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Arts. 17, 25, 32 y 33.</p> <p>Se sujetan a esta modalidad:</p> <p>a) Las habilitaciones urbanas que se vayan a ejecutar por etapas con sujeción a un Planeamiento Integral.</p> <p>b) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea que soliciten venta garantizada de lotes.</p> <p>c) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea de viviendas en las que el número, dimensiones de lotes a habilitar y tipo de viviendas a edificar se definan en el proyecto, siempre que su finalidad sea la venta de viviendas edificadas.</p> | <p><b>VERIFICACIÓN TÉCNICA</b></p> <p>1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.</p> <p>2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra.</p> <p>3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.</p> <p><b>Notas:</b></p> <p>(a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.</p> <p>(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen.</p> <p>(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.</p> | 4.065                      | 156.50  | X            | 50 días           | Trámite Documentario y Archivo        | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso | 30 días hábiles para resolver el recurso |
|      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |         |              |                   |                                       |                                          |                                          |                                           |                                          |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N° | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formulario (Código) Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |                 |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) | Auto-mático  | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                            |         |              | Positivo          |                                       |                          |                                    | Negativo                             | RECONSIDERACIÓN |
|    |                                             | necesario para comprender la integración con el entorno, plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro.<br>Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso<br>Memoria descriptiva<br>10 Copia del Planeamiento Integral aprobado, de corresponder.<br>11 Estudio de Impacto Ambiental aprobado de corresponder.<br>12 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el predio esté comprendido en el listado de bienes y ambientes considerados como patrimonio cultural monumental y arqueológico.<br>13 Indicación del número de comprobante de pago correspondiente a la Verificación Administrativa<br>14 Estudio de Mecánica de Suelos con fines de Pavimentación<br>15 Copia del comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto<br>16 Estudio de Impacto Vial aprobado, de corresponder<br><br><b>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</b><br>1 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.<br>2 Comunicación de la fecha de inicio de la obra<br>3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica<br><br><b>Notas:</b><br>(a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.<br>(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.<br>(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.<br>(d) La documentación técnica será presentada en una copia, debiendo presentarse las dos copias adicionales cuando la Comisión Municipal de Urbanismo lo requiera.<br>Conforme |                               |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               | 7.148                      | 275.20  |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                 |
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               | 6.857                      | 264.00  |              |                   |                                       |                          |                                    |                                      |                 |

COMUNIDAD DISTRICTAL DE OCHOA

COMUNIDAD DISTRICTAL DE OCHOA

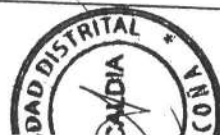
COMUNIDAD DISTRICTAL DE OCHOA

COMUNIDAD DISTRICTAL DE OCHOA

COMUNIDAD DISTRICTAL DE OCHOA

NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en efectivo debe realizarse en la Municipalidad Provincial de Ochoa.

NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en efectivo se realiza en la Municipalidad Distrital de Ocoña.



## TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N°   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                         | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                 | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS      |                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
|      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | (en % UIT/Año 2014)        | (en S/) | Auto-mático  | Evaluación Previa |                                       |                                          |                                          | RECONSIDERACIÓN                           | APELACIÓN                                |
| 2.22 | LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD D (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica) | <p>Base Legal</p> <p>Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 25090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 16 y 31.</p> <p>Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 17, 25, 32 y 33.</p> <p>Se sujetan a esta modalidad:</p> <p>a) Las habilitaciones urbanas de predios que no colinden con áreas urbanas o que dichas áreas aledañas cuenten con proyectos de habilitación urbana aprobados y no ejecutados, por tanto, la habilitación urbana del predio regulara de la formulación de un Planeamiento Integral</p> <p>b) Las habilitaciones urbanas de predios que colinden con Zonas Arqueológicas, inmuebles previamente declarados como bienes culturales, o con Áreas Naturales Protegidas.</p> <p>c) Para fines industriales, comerciales o usos especiales.</p> |                                 | 3,850.00                   |         | X            | 50 días           | Trámite Documentario y Archivo        | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso | 30 días hábiles para resolver el recurso |



| TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCHOÑA - 2015 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                 |                            |             |                                        |              |                                |                                          |                                          |                                                                                       |                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------|----------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| N°                                                                                            | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                       | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |             |                                        | CALIFICACIÓN |                                | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)    | INICIO DEL PROCEDIMIENTO                 | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER                                                    | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS |  |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT Año 2014)             | (en S/)                    | Auto-mático | Evaluación Previa                      |              | RECONSIDERACIÓN                |                                          |                                          |                                                                                       | APELACIÓN                            |  |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                 |                            |             | Positivo                               | Negativo     |                                |                                          |                                          |                                                                                       |                                      |  |
| 2.28                                                                                          | SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO<br>Base Legal<br>* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25.09.07, Art. 31)<br>* Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Arts. 25, 29 y 30. | <p>(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante</p> <p>(d) Cuando corresponda el plano de parcelación identificará el número de parcelas con los sufijos del predio matriz.</p> <p>(e) En caso se solicite la independización y la habilitación urbana en forma conjunta, el solicitante deberá presentar los requisitos para el procedimiento de habilitación urbana que corresponda. Siendo de aplicación los plazos previstos para dicha modalidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT Año 2014)<br>3,850.00 | (en S/)                    | Auto-mático | Evaluación Previa<br>Positivo Negativo | 10 días      | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde                              |  |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1 Fuhu por triplicado debidamente suscrito</p> <p>2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales.</p> <p>3 En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar.</p> <p>4 En caso el solicitante sea una persona jurídica, se acompañará vigencia del poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales.</p> <p>5 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que interviene en el proyecto y suscriben la documentación técnica</p> <p>6 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente</p> <p>7 Documentación técnica siguiente:<br/>- Plano de ubicación y localización del lote materia de subdivisión<br/>- Plano del lote a subdividir, señalando el área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura, según los antecedentes registrales<br/>- Plano de la subdivisión señalando áreas, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura de cada sub lote propuesto resultante<br/>- Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del lote de subdivisión y de los sub lotes propuestos resultantes</p> |                                 | 1,060                           | 40.80                      |             | X                                      |              |                                |                                          |                                          |                                                                                       |                                      |  |

NOTAS:

(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.

(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.

PARA EL CIUDADANO el pago en efectivo se realizará en Caja de la Municipalidad Distrital de Ochoña.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N°   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)<br>(en % UIT Año 2014)<br>3,350.00 |        | Auto-mático | CALIFICACIÓN |   | PLAZO PARA RESOLVER<br>(en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO       | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS      |                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------------|---|------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |                                                               |        |             |              |   |                                          |                                |                                          |                                           |                                          |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |                                                               |        |             |              |   |                                          |                                |                                          |                                           |                                          |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |                                                               |        |             |              |   |                                          |                                |                                          |                                           |                                          |
| 2.29 | REGULARIZACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS EJECUTADAS<br>Base Legal<br>* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25.09.07), Arts. 30 y 31<br>* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13), Arts. 25, 38 y 39. | (c) En caso se solicite la subdivisión de un lote que cuente con obras de Habilitación Urbana inconclusas, dichas obras deberán ser ejecutadas y recepcionadas en el mismo procedimiento.<br><br>1 FUVU por triplicado debidamente suscrito.<br>2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales.<br>3 En caso que el solicitante de la licencia de habilitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar la escritura pública que acredite el derecho de habilitar.<br>4 En caso el solicitante sea una persona jurídica, se acompañará vigencia del poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales.<br>5 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que interviene en el proyecto y suscriben la documentación técnica.<br>6 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.<br>7 Certificado de zonificación y vías.<br>8 Plano de ubicación y localización del terreno.<br>9 Plano de lotización, conteniendo el perímetro del terreno, el diseño de la lotización, de las vías, ace-rras y bermas; y las áreas correspondientes a los aportes. La lotización deberá estar en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano aprobado por la Municipalidad Provincial.<br>10 Memoria descriptiva, indicando las manzanas, de corresponder, las áreas de los lotes, la numeración y los aportes.<br>11 Copia legalizada notarialmente de la escritura pública y/o comprobantes de pago por la redención de los aportes que correspondan.<br>12 Declaración jurada suscrita por el solicitante de la habilitación y el profesional correspondiente en la que conste que las obras han sido ejecutadas total o parcialmente.<br>13 Plano que indique los lotes ocupados y las alturas de las edificaciones existentes.<br>14 En caso que se cuente con estudios preliminares aprobados, no corresponde presentar los requisitos indicados en los ítems 7, 8 y 9, debiendo en su reemplazo presentar:<br>- Resolución y planos de los estudios preliminares aprobados.<br>- Planos de Repariteo de la Habilitación Urbana de correspondencia. |  |                                 |                                                               |        |             |              |   |                                          |                                |                                          |                                           |                                          |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 | 6.112                                                         | 235.30 |             |              | X | 20 días                                  | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural  | Alcalde                                  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |                                                               |        |             |              |   |                                          |                                |                                          | 15 días hábiles para presentar el recurso | 15 días hábiles para resolver el recurso |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |                                                               |        |             |              |   |                                          |                                |                                          | 30 días hábiles para resolver el recurso  | 30 días hábiles para resolver el recurso |

NOTA PARA EL CIUDADANO: Este procedimiento se realizará en Caja de la Municipalidad Distrital de Ocoña.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| N°   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                           | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Formulario<br>/Código/<br>Ubicación | DERECHO DE<br>TRAMITACIÓN (*) |         | Auto-<br>mático | EVALUACIÓN |          | PLAZO PARA<br>RESOLVER<br>(en días<br>Hábiles) | INICIO DEL<br>PROCEDIMIE-<br>NTO | AUTORIDAD<br>COMPETENTE<br>PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE<br>RECURSOS   |                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------|-----------------|------------|----------|------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     | (en % UIT/Año<br>2014)        | (en S/) |                 | Positivo   | Negativo |                                                |                                  |                                          | RECONSIDERACIÓN                           | APELACIÓN                                |
| 30   | CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27444, Art. 207 (11/04/2001)<br>Ley N° 27972, Art. 79 (27/05/2003)                                                                                                                           | (a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.<br>(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.<br>(c) El procedimiento de regularización solo es de aplicación a las habilitaciones urbanas ejecutadas con anterioridad a la Ley, debiendo acreditarse con documento de fecha cierta, tal y como lo dispone el artículo 38.1 del Reglamento.<br>(d) Los administrados que hubieren ejecutado obras de habilitación urbana sin contar con la autorización municipal correspondiente podrán solicitar la regularización de la misma, siempre que ésta cuenten con:<br>I) Obras de distribución de agua potable y recolección de desague, de distribución de energía eléctrica e iluminación pública, según corresponda.<br>II) Edificaciones permanentes con un área techada mínima de 25 m <sup>2</sup> , de las edificaciones construidas con cimientos, muros y techos. |                                     |                               |         |                 |            |          | 10 (Diez)<br>Días Hábiles                      | Trámite Documentario y Archivo   | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso | 15 días hábiles para resolver el recurso |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                               |         |                 |            |          |                                                |                                  |                                          |                                           |                                          |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                               |         |                 |            |          |                                                |                                  |                                          |                                           |                                          |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                               |         |                 |            |          |                                                |                                  |                                          |                                           |                                          |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                               |         |                 |            |          |                                                |                                  |                                          |                                           |                                          |
| 2.31 | CERTIFICADO DE NUMERACIÓN<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27444, Art. 207 (11/04/2001)<br>Ley N° 27972, Art. 79 (27/05/2003)<br>Ley N° 29060, Art. 1 y 2 (07/07/2007)<br>Ley N° 29476, Art. 14 (18/12/2009)<br>D.S. N° 008-2000-MTC Art. 85 (17/02/2000) | 1. Solicitud.<br>2. Copia de planos de:<br>- Ubicación a escala 1/500 o 1/10000<br>- Ante proyecto a escala 1/100 o 1/500 (Con perfiles exist.)<br>3. Resolución y planos aprobados por el INC<br>4. En caso de representación: Carta Poder con firma legalizada (Personas Naturales) o Vigencia de Poder del representante legal (Personas Jurídicas)<br>5. Recibo de pago por derechos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     | 1 052                         | 40.50   |                 | X          |          | 10 (Diez)<br>Días Hábiles                      | Trámite Documentario y Archivo   | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso | 30 días hábiles para resolver el recurso |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                               |         |                 |            |          |                                                |                                  |                                          |                                           |                                          |
| 2.32 | CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27444, Art. 113.207 (11/04/2001)<br>Ley N° 27972 (17/05/2008)<br>Ley N° 29060, Art. 14 (25/09/2007)                                                               | 1. Solicitud - Declaración Jurada.<br>2. Copia simple de Título de Propiedad o Literal de Dominio.<br>3. Croquis o plano de Ubicación firmado por el propietario con carácter de Declaración Jurada.<br>4. Recibo de pago por Derechos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     | 0.743                         | 28.60   |                 | X          |          | 10 (Diez)<br>Días Hábiles                      | Trámite Documentario y Archivo   | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso | 30 días hábiles para resolver el recurso |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                               |         |                 |            |          |                                                |                                  |                                          |                                           |                                          |
| 2.33 | CERTIFICADO DE DOMINIO<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27444, Art. 113.207 (11/04/2001)<br>Ley N° 27972 (17/05/2008)<br>Ley N° 29060, Art. 14 (25/09/2007)                                                                                               | 1. Formulario firmado por el interesado<br>2. Copia simple de DNI<br>3. Plano de ubicación y de localización a escala 1/500 y 1/10000 con referencia a puntos notables del mismo<br>4. Copia simple de dominio o documento que acredite propiedad legal (Personas Naturales) o Vigencia de Poder del representante legal (Personas Jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     | 0.722                         | 27.80   |                 | X          |          | 10 (Diez)<br>Días Hábiles                      | Trámite Documentario y Archivo   | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso | 15 días hábiles para resolver el recurso |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                               |         |                 |            |          |                                                |                                  |                                          |                                           |                                          |

NOTA PARA EL CIUDADANO: El presente texto único de procedimientos administrativos es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo. El texto único de procedimientos administrativos de la Municipalidad Distrital de Ocoña, se encuentra en la Oficina de Asesoría Jurídica, ubicada en la Calle de la Municipalidad N° 1, de la ciudad de Ocoña.



008

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| REQUISITOS |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                            |         |             |              |          |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|-------------|--------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| N°         | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                             | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | Auto-mático | CALIFICACIÓN |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO       | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS                                                  |                                                                                       |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) |             | Positivo     | Negativo |                                       |                                |                                          | RECONSIDERACIÓN                                                                       | APELACIÓN                                                                             |
| 2.33       | CERTIFICADO DE CATASTRO Y/O NEGATIVO DE CATASTRO<br><br>Base Legal<br>Ley N° 27972 Art. 79 (27/05/2003)<br>Ley N° 28284 (2007/2004)<br>Ley N° 29060 Art. 2 (07/07/2007)<br>RSNRP N° 540-2003-SUNARP/SN Art. 57 (17/11/2003)                             | Nota: Este certificado no autoriza aumento de densidad ni exonera al trámite del certificado de zonificación y vías y de alineación municipal.                                                                                                                                                                      |                                 | 3.550.00                   |         |             |              |          |                                       |                                |                                          | 30 días hábiles para resolver el recurso                                              |                                                                                       |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Solicitud<br>2. Plano Perimétrico a escala convencional o de ubicación a escala 1/10000 o 1/20000, con coordenadas UTM.<br>3. Recibo de pago por Derechos.                                                                                                                                                       |                                 |                            | 0.719   | 27.70       |              | X        |                                       | 10 (Diez) Días Hábiles         | Trámite Documentario y Archivo           | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                                              | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |
| 2.35       | CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD DE USO<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27444, Art. 207 (11/04/2001)<br>Ley N° 27972, Art. 79 (27/05/2003)<br>Ley N° 28060, Art. 1 y 2 (07/07/2007)<br>D.S. N° 030-98-EM, Art. 12 (03/08/1998)                                 | 1. Solicitud - Declaración Jurada Indicanado la Actividad Comercial.<br>2. Copia simple de Título de Propiedad.<br>3. Copia de Planos (01) de:<br>- Localización a escala 1/10000.<br>- Ubicación a escala 1/500 y Perímetro a escala 1/100.<br>4. Recibo de pago por Derechos.                                     |                                 | 0.868                      | 33.40   |             | X            |          | 10 (Diez) Días Hábiles                | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde                                                                               |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Solicitud<br>2. Copia literal de dominio o documento que acredite propiedad en caso de persona Jurídica vigencia de poder.<br>3. Planos de Ubicación a escala 1/10000 o 1/20000 o 1/200<br>4. Recibo de pago por Derechos.                                                                                       |                                 | 0.740                      | 28.50   |             | X            |          | 10 (Diez) Días Hábiles                | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde                                                                               |
| 2.36       | CONSTANCIA DE POSESIÓN PARA ACCESO DE SERVICIOS BÁSICOS<br><br>Base Legal:<br>Ley N° 27444, Art. 207 (11/04/2001)<br>Ley N° 27972 (27/05/2003)<br>Ley N° 29090, Art. 14 (25/09/2007)<br>Ley N° 28687, Art. 26 (17/03/2006)<br>D.S. N° 017-2006-VIVIENDA | 1. Solicitud, indicando nombre, dirección y N° de DNI<br>2. Copia fedatada del DNI<br>3. Croquis de ubicación del Predio<br>4. Acta verificación de posesión efectiva del predio emitida por un funcionario de la municipalidad y suscrita por todos los colindantes del predio.<br>5. Recibo de pago por Derechos. |                                 | 0.784                      | 30.20   |             | X            |          | 10 (Diez) Días Hábiles                | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde                                                                               |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                         | Nota: La Constancia de Posesión tendrá vigencia hasta la efectiva instalación de los servicios básicos en el inmueble                                                                                                                                                                                               |                                 |                            |         |             |              |          |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                       |
| 2.37       | CERTIFICADO DE HABITABILIDAD<br><br>Base Legal<br>Ley N° 27444 Art. 207 (11/04/2001)<br>Ley N° 27972 Art. 79 (27/05/2003)<br>Ley N° 29060 Art. 1 y 2 (07/07/2007)                                                                                       | 1. Solicitud - Declaración Jurada.<br>2. Copias de planos (03) de:<br>- Ubicación a escala 1/500.<br>- Arquitectura a escala 1/50.<br>3. Certificado de Estabilidad (firmado por Ingeniero Civil).<br>5. Recibo de pago por Derechos.                                                                               |                                 | 0.847                      | 32.60   |             | X            |          | 10 (Diez) Días Hábiles                | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde                                                                               |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                            |         |             |              |          |                                       |                                |                                          |                                                                                       |                                                                                       |

NOTA PARA EL CIUDADANO

El presente formulario se realizará en Caja de la Municipalidad de Ocoña.

Distrito de Ocoña

Provincia de Ocoña

Departamento de Ocoña

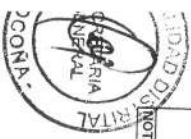


TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OCONA - 2016

| Nº   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS                                                                                              |                                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Formulario / Código / Ubicación |                              |                                       |                          |                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                  |
| 2.38 | AUTORIZACIÓN PARA EXTRACCIÓN DE MATERIALES NO METÁLICOS DE ALVEOS O CAUSES Y OTROS AFINES<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27444, Art. 207 (11/04/2001)<br>Ley Nº 27572, Art. 9 (07/07/2007)<br>Ley Nº 28021, Art. 08 (11/05/2004)<br>R.L. Nº 423-2011-ANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Solicitud dirigida al Alcalde indicando el tipo de material y volumen a extraerse<br>2. Planos de zona de extracción, así como puntos de acceso y salida del cause, todo expresado a coordenadas UTM<br>3. Planos a escala 1/5000 en Coordenadas UTM<br>4. Ubicación de las instalaciones de Clasificación y acopio si las hubiere<br>5. Sistema de extracción y características de maquinaria a ser utilizada<br>6. Opinión favorable emitido por la Autoridad Local de Aguas (ANA)<br>7. Plan de Prevención - Impacto Ambiental Negativo<br>8. Recibo de pago por Derechos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 | (en % UIT Año 2014) 3,850.00 | 10 (Diez) días hábiles                | Trámite Documentario     | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |
| 2.39 | VISACIÓN DE PLANOS PARA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA, TÍTULO SUPLETORIO Y RECTIFICACION<br><br>Base Legal:<br>Art. 504 (23/04/1993)<br>Ley Nº 27972, Art. 73 (27/05/2003)<br>Ley Nº 29060, Párr. Disp. Trans. Compl. y F. (07/07/2007)<br><br>Nota: Solo pueden acogerse a este procedimiento los que se encuentren dentro de la expansión urbana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Solicitud<br>2. Tres juegos de plano de Ubicación y de Localización, perimétrico, iniciación o manzanal y tres juegos de las memorias descriptivas, según sea el caso inscrito por profesional y propietario<br>3. Copia Literal de Dominio (para Rectificación de área y linderos)<br>4. Acta policial suscrita por colindantes (para prescripción adquisitiva o título supletorio)<br>5. Recibo de pago por Derechos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 | 0.782<br>30.10               |                                       | X                        | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |
| 2.40 | AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, POR ELEMENTO (VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN: 120 DÍAS)<br><br>Base Legal:<br>Ley 27444, Arts. 37 y 39 (11/04/2001)<br>Ley 28022, Art. 7 (20/05/2007)<br>Ley 28060, Arts. 1, 2 y 1ra Disp. Trans. y Final (07/07/2007)<br>Ley 30028, Arts. 1, 3, 4 y 5 (12/07/2014)<br>Ley 28296, Arts. V, 1, 3, 19 y 22<br>D.S. Nº 039-2007-MTC (13/11/2007)<br>Decreto Leg. Nº 1014-2008 Arts. 2, 3, 4 y 6 (19/05/2008)<br>R.N.E. Norma A-140 Art. 17 y 18<br>Ley Nº 30230 Art. 60 que modifica el Art. 22 de la Ley 29286<br>D.S. Nº 011-2008-MTC<br>Ley 29286 | 1. Solicitud o Carta simple del operador dirigida al alcalde detallando el tipo de infraestructura a instalar.<br>2. Copia del DNI, vigente<br>3. Copia simple de la Resolución del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, donde se otorga la concesión para prestar servicio público de Telecomunicaciones.<br>4. Memoria Descriptiva y planos de ubicación detallando las características físicas y técnicas de la infraestructura, sus crite por un Ing. Civil y/o Electrónico.<br>5. Certificado de habilidad de profesionales responsables, vigentes a la fecha de presentación del expediente.<br>6. Plan de trabajo de obras públicas señalando cronograma de ejecución<br>7. Recibo de pago por derecho.<br><br>Para Estaciones de Radiocomunicación, adicionalmente se adjuntará:<br>8. Declaración Jurada del Ing. Civil Colegiado responsable de la ejecución de la obra, que indique expresamente que el personal que se instalará la infraestructura (Ingenieros, Electricistas, etc.) que aseguren, su adecuado cumplimiento de las normas técnicas. |                                 | 1.377<br>53.00               | X                                     |                          | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015

| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OCHOÑA - 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                            |         |              |          |          |                          |                                |                                          |                                          |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|----------|----------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                            |         |              |          |          |                          |                                |                                          |                                          |           |
| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                   | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formulario (Código / Ubicación) | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |          |          | PLAZO PARA RESOLVER      | INICIO DEL PROCEDIMIENTO       | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS     |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) | Auto-mático  | Positivo | Negativo | (en días hábiles)        |                                |                                          | RECONSIDERACIÓN                          | APELACIÓN |
| 001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ordenanza Municipal Nº 001-2000, Art. 5º (2001/2000) y 20236<br>Ordenanza Municipal Nº 764-2012 (31/07/2012)                                                                  | comportamiento en condiciones externas de riesgo tales como sismos, vientos, entre otros, teniendo en cuenta, el sobrepeso de las instalaciones de la Estación de Radiocomunicación sobre edificaciones existentes.<br>9. Planos (a escala normalizada) y Cálculos de las instalaciones desde el punto de vista estructural y de anclaje a las edificaciones nuevas o existentes.<br>10. Carta de compromiso debidamente suscrita por el operador o representante legal, por la cual se compromete a tomar medidas necesarias para la prevención del ruido, vibraciones u otro impacto ambiental comprobado que pudiera causar incomodidad a los vecinos por la instalación o funcionamiento de la estación de radiocomunicación, así como adoptar todas las medidas necesarias a fin de garantizar que las radiaciones que emita la Estación de Radiocomunicación durante su operación, no excediera de los valores establecidos como límites máximos permisibles de radiaciones no ionizantes, aprobados por D.S. Nº 038-2013-MTC y su modificatoria |                                 | 3.850,00                   |         |              |          |          |                          |                                |                                          |                                          |           |
| <b>Notas:</b><br>1. Se refiere a todo poste, ducto, conducto, canal, cámara, torre, estación de radiocomunicación, antenas, derechos de vía asociados a la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones, así como aquella así sea declarada en el reglamento.<br>2. Los operadores de los servicios públicos de telecomunicaciones deben de desarrollar sus proyectos con la mejor tecnología disponible que permita que las estaciones de radiocomunicaciones, las torres y las antenas sean instaladas con el mínimo de impacto paisajístico, en armonía estética con el entorno y edificaciones circundantes, integradas al paisaje urbano y con impacto ambiental reducido. Asimismo, deberán contar con los estudios de impacto ambiental aprobados y actualizados de conformidad con la Resolución Ministerial Nº 157-2011-MINAM.<br>3. Antes del vencimiento del plazo de la Autorización, el operador deberá solicitar ante la Municipalidad la Conformidad y Finalización de la ejecución de la instalación de la infraestructura. |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                            |         |              |          |          |                          |                                |                                          |                                          |           |
| 2.41                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PRORROGA DE LA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES POR ELEMENTO (VIGENCIA DE AUTORIZACIÓN 60 DIAS) | Base Legal:<br>Ley 27444, Arts. 37 y 39 (11/04/2001)<br>Ley 29022, Art. 7 (20/05/2007)<br>Ley 29060 Arts. 1, 2 y 11a Disp. Trans y Final (07/07/2007)<br>Ley 20228 Arts. 1, 3 y 5 (12/07/2014)<br>Ley 28236 Arts. V, 1, 3, 19 y 22<br>D.S. Nº 038-2007-MTC (13/11/2007)<br>Decreto Leg. Nº 1014-2008 Arts. 2, 3, 4 y 6 (15/05/2008)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 | 1.195                      | 46,00   |              | X        |          | 15 (Quince) Días Hábiles | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Alcalde   |



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OCOÑA - 2015

| TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOÑA - 2015 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                            |         |              |                   |          |                                       |                                |                                          |                                          |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|-------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| Nº                                                                                           | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |                   |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO       | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS     |                 |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) | Auto-mático  | Evaluación Previa | Positivo |                                       |                                |                                          | Negativo                                 | RECONSIDERACIÓN |
| 2.42                                                                                         | CONFORMIDAD Y FINALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE INSTALACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES POR ELEMENTO<br><br>Base Legal:<br>Ley 27444, Arts. 37 y 39 (11/04/2001)<br>Ley 29022, Art. 7 (20/05/2007)<br>Ley 29060 Arts. 1, 2 y 11a Disp Trans y Final(07/07/2007)<br>Ley 30228 Arts. 1, 3 y 5 (12/07/2014)<br>Ley 28296 Arts. V, 1, 3, 19 y 22<br>D.S. Nº 039-2007-MTC (13/11/2007)<br>Decreto Leg. Nº 1014-2008 Arts. 2, 3, 4 y 6 (15/05/2008)<br>Ordenanza Municipal Nº001-2000, Art. 57 (20/01/2000)<br>Ordenanza Municipal Nº 764-2012 (31/07/2012) | 1. Solicitud o Carta Simple del operador dirigida al alcalde, solicitando la Conformidad y Finalización de Obra y en la que deberá indicar el número y fecha de la resolución de autorización<br><br>2. Recibo de pago por derecho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 | 4.743                      | 182.60  |              | X                 |          | 15 (Quince) Días Hábiles              | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Alcalde         |
| 2.43                                                                                         | AUTORIZACIÓN PARA APERTURA DE ZANJAS (TELECOMUNICACIONES, ENERGÍA ELÉCTRICA Y OTROS)<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27444 Art. 37 y 39 (11/04/2001)<br>Ley Nº 27917 Art. 73.78 y 79 (27/05/2003)<br>Ley Nº 29060 Art. 1 y 2 (07/07/2007)<br>D.S. Nº 039-2007-MTC Art. 12 (13/11/2007)<br>D. Leg. Nº 776 Art. 68 (31/12/1993)<br>D. Leg. Nº 1014-2008 Art. 2,3,4 y 6 (15/05/2008)                                                                                                                                                                                                                                | 1. Solicitud<br>2. Adjuntar copia simple de la autorización o contrato de la empresa prestadora del servicio, croquis de ubicación y contrato que se firmó con la contratista, cuando el servicio es individual<br>3. Memoria Descriptiva, plano de ubicación, plano de planta y plano de perfil longitudinal aprobado por la EPS, según sea el caso (Cuando sea para servicio de Telecomunicaciones, lo anteriormente descrito deberá de ser suscrito por el ingeniero correspondiente y se deberá adjuntar Certificado de inscripción y de Habilidad vigente expedida por el CIP)<br>4. Copia simple de la Resolución emitida por el Ministerio que otorga el permiso al operador para prestar el servicio solo cuando se trate de Servicios de Telecomunicaciones<br>5. Carta simple de garantía equivalente al 20% sobre el valor de obra (monto mínimo S/ 500.00 nuevos soles) Cuando el servicio es individual. Declaración Jurada comprometiéndose a dejar la vía en iguales condiciones a como la encontró.<br>6. Original emitido por el Ministerio de Cultura, con opinión favorable (para la Zona Monumental según sea el caso).<br>7. Copia simple de la Utorización de desvío de Tránsito de la MPC.<br>8. Recibo de pago por Derechos. |                                 |                            |         |              | X                 |          | 05 (Cinco) Días Hábiles               | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Alcalde         |
| 2.44                                                                                         | AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN O CAMBIO DE POSTES, PEDESTALES Y CABLEADO AEREO Y SUBTERRANEO<br><br>DIA PARA EL CIUDADANO: El pago en efectivo se realizará en Caja de la Municipalidad Distrital de Ocoña.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Solicitud - Declaración Jurada<br>2. Memoria Descriptiva, plano de ubicación, plano de planta según sea el caso (Cuando sea para servicio de Telecomunicaciones, lo anteriormente descrito deberá de ser suscrito por el ingeniero correspondiente y se deberá adjuntar Certificado de inscripción y de Habilidad vigente expedida por el CIP)<br>3. Copia simple de la Resolución emitida por el Ministerio que otorga el permiso al operador para prestar el servicio solo cuando se trate de Servicios de Telecomunicaciones<br>4. Carta simple de garantía equivalente al 20% sobre el valor de obra (monto mínimo S/ 500.00 nuevos soles) Cuando el servicio es individual. Declaración Jurada comprometiéndose a dejar la vía en iguales condiciones a como la encontró.<br>5. Original emitido por el Ministerio de Cultura, con opinión favorable (para la Zona Monumental según sea el caso).<br>6. Copia simple de la Utorización de desvío de Tránsito de la MPC.<br>7. Recibo de pago por Derechos.                                                                                                                                                                                                                                   |                                 | 1.800                      | 69.30   |              | X                 |          | 15 (Quince) Días Hábiles              | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | Alcalde         |



| Nº   | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |          |          | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO       | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER       | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS                                                  |                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|----------|----------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                 | (en % UIT-Año 2014)        | (en So) | Auto-mático  | Positivo | Negativo |                                       |                                |                                          | RECONSIDERACIÓN                                                                       | APELACIÓN                                                                     |
| 2.45 | AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE CAMARAS CALAS DE REGISTRO BUZONES, CABINAS TELEFONICAS Y OTROS SIMILARES<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27444 Art. 37 y 39 (11/04/2001)<br>Ley Nº 27912 Art. 73, 78 y 79 (27/05/2003)<br>Ley Nº 29060 Pim Disp. Trans. Compl. y F. (07/07/2007)<br>D.S. Nº 038-2007-MTC Art. 12 (13/11/2007)<br>D.Leg. Nº 776 Art. 68 (31/12/1993)                                                                                                | 1. Comunicaciones, lo anteriormente descrito deberá de ser suscrito por el ingeniero correspondiente y se deberá adjuntar Certificado de inscripción y de Habilidad vigente expedida por el CIP)<br>2. Copia simple de la Resolución emitida por el Ministerio que otorga permiso al operador para prestar el servicio solo cuando se trate de Servicios de Telecomunicaciones.<br>3. Copia simple del documento emitido por el Ministerio de Cultura favorable (para la Zona Monumental y/o Centro Histórico según sea el caso).<br>4. Recibo de pago por Derechos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                 | 2.270                      | 87,40   |              | X        |          | 15 (Quince) días hábiles              | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | 15 días hábiles p. presentar el recur<br>30 días hábiles p. resolver el recur |
| 2.46 | INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL BÁSICA EX POST PARA LOCALES DE HASTA 100 m2 DE ÁREA, CON 30% MÁXIMO, DESTINADO A ALMACENAMIENTO<br><br>(Vigencia 02 Años)<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27444 Art. 30 y 107 (11/04/2001)<br>Ley Nº 28551 Art. 3 (17/05/2005)<br>Ley Nº 28976 Art. 8 (05/02/2007)<br>Ley Nº 29060 Pim Disp. Trans. Compl. y F. (07/07/2007)<br>D.S. Nº 058-2014-PCM Art. 1 al 9 numeral 9, 1, 13 al 21, 32 al 39 y 60 (14/09/2014) | 1. Solicitud<br>2. Copia simple del certificado de ITSDC, del recinto que alberga al local, si fuera el caso.<br>3. Recibo de pago por Derechos.<br><br>Nota:<br>1. Los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSDC de Detalle deberán contar, al inicio del Procedimiento de ITSDC Básica, con el Certificado de ITSDC de Detalle vigente.<br>2. De acuerdo a las características el inspector podrá solicitar la Canilla de seguridad en Defensa Civil y Puertas, Constancias y otros documentos relacionados con el objeto de la inspección.<br>3. En caso se verifique observaciones sustanciales, referidas a aspectos consignados en la Declaración Jurada de Observancia de condiciones de seguridad, que impliquen el cumplimiento de las normas de seguridad vigentes se otorgará un plazo para la subsanación, caso contrario se dará por paralizado.<br>4. Solicitud - Declaración Jurada<br>5. Plan de Seguridad en Defensa Civil (incluye Plano de Evaluación y Seguridad a escala verificable, los Planos deben estar con el mobiliario incorporado y acorde al Reglamento nacional de edificación, emitido por profesional nacional de edificación). |  |                                 | 1.171                      | 45,10   |              |          | X        | 15 (Quince) días hábiles              | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | 15 días hábiles p. presentar el recur<br>30 días hábiles p. resolver el recur |
| 2.47 | INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL BÁSICA EX - ANTE PARA LOCALES DESDE 101m2 HASTA 500m2<br><br>(Vigencia 02 Años)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                 |                            |         |              |          | X        | 15 (Quince) días hábiles              | Trámite Documentario y Archivo | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde                                                                       |

NOTA PARA EL CIUDADANO: El presente trámite se realizará en Caja de la Municipalidad Distrital de Ocona.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OCONA - 2015

| TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONA - 2015 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    |                                                                  |                                                                  |                                                                                                           |                                                               |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|---------|--------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Nº                                                                                           | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | Formulario / Código / Ubicación | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*) |         | CALIFICACIÓN |                   | PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS                             |                                                                  |                                                                                                           |                                                               |                                                       |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                 | (en % UIT Año 2014)        | (en S/) | Auto-mático  | Evaluación Previa |                                       |                          |                                    | Positivo                                                         | Negativo                                                         | RECONSIDERACIÓN                                                                                           | APELACIÓN                                                     |                                                       |
|                                                                                              | Base Legal:<br>Ley Nº 27444 Art. 30 y 107 (11/04/2001)<br>Ley Nº 28551 Art. 3 (17/06/2005)<br>Ley Nº 28976 Art. 1 al 6 (05/02/2007)<br>Ley Nº 29060 Pm. Disp. Trans. Compl. y F. (07/07/2007)<br>D.S. Nº 058-2014-PCM Art. 1 al 9 numeral 9.2, 13 al 21, 32 al 39 y 60 (14/09/2014)<br>D.S. Nº 045-2001-EM<br>D.S. Nº 032-2002-EM                                                                                    | 3. En caso de contar con estructuras de telecomunicaciones, metálicas y/o puentes publicitarios, antenas de más de 05 metros: presentar constancia de mantenimiento de la estructura (señalando el periodo de garantía)<br>4. Si cuenta con equipos radiológicos debe presentar certificado emitido a la instalación por la autoridad competente.<br>5. Si cuenta con tanques de GLP y/o líquidos combustibles, para cantidades de más de 0.45m3 (118.18 gis) y m3 OSINERGMIN, para combustibles líquidos - ITF al establecimiento como consumidor directo (OSINERGMIN).<br>6. Recibo de pago por Derechos<br>Nota: Para el Requisito 3, excepcionalmente y por única vez podrá presentar una constancia de que la edificación se encuentra tramitando su ITSDC respectiva o que no presenta una condición de Riesgo Alto verificada por la Municipalidad. |  |                                 |                            |         |              |                   |                                       |                          |                                    | presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |                                                                                                           |                                                               |                                                       |
| 2.48                                                                                         | INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, PREVIA A UN EVENTO VIO ESPECTACULO PÚBLICO CON AFILIENCIA MENOR O IGUAL A 3000 PERSONAS<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 26830, Art. 1 y 2 (01/07/1997)<br>Ley Nº 27276, Art. 1, 2 y 6 (01/06/2000)<br>Ley Nº 27444, Art. 30, 42 y 107 (11/04/2001)<br>Ley Nº 29060 Pm. Disp. Trans. Compl. y F. (07/07/2007)<br>D.S. Nº 058-2014-PCM Art. 1, 12, 34 y 35 (05/08/2007) | 1. Solicitud - Declaración jurada<br>2. Plan de Seguridad y Evacuación de Defensa Civil, incluye copia del Plano de Distribución, Evacuación y seguridad a escala verificable del lugar donde se realizará el evento incluyendo el equipamiento inmobiliario.<br>3. En caso de escenarios con instalación de estructuras metálicas u otros, deberá presentar Memoria Descriptiva, firmado por profesional responsable indicando lo siguiente:<br>a) Equipamiento y mobiliario<br>b) Especificaciones Técnicas de las estructuras del Escenario, torres de sonido, equipos de sonido, iluminación y energía a utilizarse.<br>4. Copia simple de la Póliza de Seguro, vigente.<br>5. Recibo de pago por Derechos.                                                                                                                                            |  |                                 |                            |         |              |                   | X                                     | 05 (Cinco) Días Hábiles  | Trámite Documentario y Archivo     | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                         | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                         | 15 días hábiles para presentar el recurso resolver el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | 15 días hábiles para presentar el recurso resolver el         |                                                       |
| 2.49                                                                                         | DILIGENCIA DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EX POST PARA LOCALES HASTA 100m2 DE ÁREA Y CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO NO MAYOR AL 30 % DEL ÁREA TOTAL DEL LOCAL<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27444 Art. 30 y 107 (11/04/2001)<br>Ley Nº 29060 Pm. Disp. Trans. Compl. y F. (07/07/2007)<br>D.S. Nº 058-2014-PCM Art. 1, 27, 34 y 35 (05/08/2007)                                                                       | 1. Solicitud<br>2. Recibo de pago por Derechos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 | 0.782                      | 30.10   |              |                   |                                       | X                        | 15 (Quince) Días Hábiles           | Trámite Documentario y Archivo                                   | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                         | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                                                                  | 15 días hábiles para presentar el recurso resolver el recurso | 15 días hábiles para presentar el recurso resolver el |
| 2.50                                                                                         | DILIGENCIA DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EX ANTE PARA LOCALES DESDE 101m2 HASTA 500m2<br><br>Base Legal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Solicitud<br>2. Recibo de pago por Derechos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                 | 1.410                      | 54.30   |              |                   |                                       |                          | 07 (Siete) Días Hábiles            | Trámite Documentario y Archivo                                   | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                         | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                                                                  | 30 días hábiles para presentar el recurso resolver el recurso | 30 días hábiles para presentar el recurso resolver el |

NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en efectivo se realizará en Caja de la Municipalidad Distrital de Ocona.

00

NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago en efectivo se realizará en Caja de la Municipalidad Distrital de Ocona.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONA - 2015

| REQUISITOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 | CALIFICACIÓN        |          | PLAZO PARA RESOLVER | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN RECURSOS                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------|---------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº         | DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Número y Denominación                                                                                                                                                                                                                                                             | Formulario / Código / Ubicación | (en % UIT Año 2014) | (en S/)  | Auto-mático         | Evaluación Previa        | (en días hábiles)                  | TO                                                     | RECONSIDERACIÓN                                                                                                                                 | APELACIÓN                                                                                                                         |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 | 3,850.00            | 15.40    |                     | Positivo                 |                                    |                                                        | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso                                                           | 15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso                                             |
| 2.51       | DUPICADO DEL CERTIFICADO DE INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27444 Art. 30 y 107 (11/04/2001)<br>Ley Nº 29060 Prim. Disp. Trans. Compl. y F. (07/07/2007)<br>D.S. Nº 056-2014-PCM Art. 37 y 38 (05/08/2007)                                                                                                                                                                                                              | 1. Solicitud<br>2. Recibo de pago por Derechos                                                                                                                                                                                                                                    |                                 | 0.400               |          |                     | X                        | 15 (Quince) días hábiles           | Trámite Documentario y Archivo                         | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                                                                                                        | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |
| 7.2        | CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL, NOMBRE COMERCIAL Y/O TITULAR DEL OBJETO DE INSPECCION DURANTE LA TRAMITACION DEL CERTIFICADO DE INSPECCION TECNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES<br><br>BASE LEGAL:<br>Ley Nº 27444 Art. 30, 42, 107 y 113 (11/04/2001)<br>Ley Nº 29060 Prim. Disp. Trans. Compl. y F. (07/07/2007)<br>R.J. Nº 086-2014-CENEPREDI numeral 10.1 (14/10/2014)<br>Ley Nº 30230 Art. 64 que incorpora el numeral 14.7 al Artículo 14 de la Ley 29564 (12/07/2014) | 1. Solicitud - Declaración Jurada<br>2. Declaración Jurada de no haber realizado cambios, modificaciones y/o ampliaciones en el Objeto de Inspección<br>3. Documentos Oficiales Fedatarios en los cuales consten los cambios de razón social.                                     |                                 |                     | Gratuito | X                   | 15 (Quince) días hábiles | Trámite Documentario y Archivo     | Sub Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres         | Sub Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso         |                                                                                                                                   |
| 2.51       | CERTIFICADO DOMICILIARIO<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 27444 Art. 207 (11/04/2001)<br>Ley Nº 28862 Art. 1 y 3 (05/09/2005)<br>Ley Nº 28862 Art. 1 (16/09/2006)<br>Ley Nº 29060 Prim. Disp. Trans. Compl. y F. (07/07/2007)                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Solicitud que conste su domicilio actual<br>2. Recibo de agua, luz, o teléfono con vigencia de 2 meses.<br>3. Recibo de pago por Derechos                                                                                                                                      |                                 | 0.953               | 36.70    |                     | X                        | 05 (Cinco) días hábiles            | Trámite Documentario y Archivo                         | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                                                                                                        | Sub Gerente de Desarrollo Urbano y Rural<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso |
| 3.         | SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO ECONOMICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                     |          |                     |                          |                                    |                                                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |
| 3.1        | CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRITO EN EL PADRON DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 24059 Art. 2 y 4 (06/01/1985)<br>Ley Nº 27444 (11/04/2001)<br>Ley Nº 27912 Cap V Título II Art. 84 inc. 1.4 (27/05/2003)<br>Ley Nº 29060 Art. 3 y 7 (07/07/2007)                                                                                                                                                                                | 1. Solicitud - Declaración Jurada.<br>2. Copia simple de DNI                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                     | Gratuito | X                   | 03 (Tres) días hábiles   | Trámite Documentario y Archivo     | Sub Gerente de Bienestar Social y Desarrollo Económico | Sub Gerente de Bienestar Social y Desarrollo Económico<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso                                  |
| 3.2        | INSCRIPCION DE BENEFICIARIOS AL PROGRAMA VASO DE LECHE<br><br>Base Legal:<br>Ley Nº 24059 Art. 1 y 2 (06/01/1985)<br>Ley Nº 27444 (11/04/2001)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. Solicitud - Declaración Jurada<br>2. Copia del recibo de agua o luz del domicilio donde fije su residencia (autenticada)<br>3. Constancia de no ser beneficiario del programa en el distrito que figura el DNI.<br>A. Niños menores de 9 años.<br>B. Niños menores de 18 años. |                                 |                     | Gratuito | X                   | 15 (Quince) días hábiles | Trámite Documentario y Archivo     | Sub Gerente de Bienestar Social y Desarrollo Económico | Sub Gerente de Bienestar Social y Desarrollo Económico<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso | Alcalde<br>15 días hábiles para presentar el recurso<br>30 días hábiles para resolver el recurso                                  |

NOTA: PARA EL CIUDADANO, EL PAGO DE LA CATEGORIA DE LA CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DETERMINADA EN LA LEY Nº 27444 (11/04/2001) ES DE \$ 10.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.000.0

NOTA PARA EL CIUDADANO: El pago de los derechos de tramitación se realiza en la Caja de la Municipalidad Distrital de Ocona.

