

**PERÚ**Ministerio
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

RESOLUCIÓN OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° -2023-ITP/OA

VISTOS:

El Informe N° 0046-2023-ITP/UFCII del 19 de mayo de 2023 emitido por la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII), el Memorando N° 1171-2023-ITP/OA del 19 de mayo de 2023 emitido por la Oficina de Administración, el Informe N° 0050-2023-ITP/UFCII del 23 de mayo de 2023 emitido por la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII), el Memorando N° 0584-2023-ITP/OA-CONT del 23 de mayo del 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, el Memorando N° 3192-2023-ITP/OPPM del 24 de mayo de 2023 emitido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 362-2023-ITP/OA-CONT del 29 de mayo del 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Informe N° 0046-2023-ITP/UFCII del 19 de mayo del 2023, el señor Daniel Enrique Kanashiro Díaz coordinador de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII), solicita el reembolso de viáticos a favor de Aleksandar Rafajlovsky Burgos por realizar cobertura de la presentación de los servicios tecnológicos del CITETextil camélidos Cusco, comisión desarrollado en Cusco los días 09 y 10 de mayo del 2023;

Que, con Memorando N° 1171-2023-ITP/OA del 19 de mayo de 2023, el jefe de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar el requerimiento efectuado por la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII);

Que, en atención a la observación formulada por la Contabilidad con la Hoja de Envió N° 4870-2023-ITP/OA-CONT a la solicitud de reembolso, la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII) remite el Informe N° 0050-2023-ITP/UFCII del 23 de mayo 2023, para levantar las observaciones;

Que, mediante Memorando N° 0584-2023-ITP/OA-CONT del 23 de mayo de 2023, el Responsable de Contabilidad solicita al jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos solicitado por el director de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional (UFCII);

Que, a través del Memorando N° 3192-2023-ITP/OPPM del 24 de mayo de 2023, el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos ordinarios, conforme a la Certificación Presupuestal N° 2879;



Que, mediante Informe N° 362-2023-ITP/OA-CONT de fecha 29 de mayo del 2023, el Responsable de Contabilidad informa que de la revisión de la solicitud de reembolso, se verifica que el señor Aleksandar Rafajlovsky Burgos solicitó el reembolso de viáticos correspondiente a los días 09 y 10 de mayo del presente año, por realizar cobertura de la presentación de los servicios tecnológicos del CITETextil camélidos Cusco, no pudiéndose asignar los viáticos requeridos por tramite regular debido a que el requerimiento fue solicitado dos días hábiles antes del inicio de la comisión de servicios a la DEDFO, encontrándose fuera de plazo para cumplir el numeral 9.1.1 de la directiva vigente. Asimismo, indica que el comisionado incurrió en gastos en la específica 2.3.2 1.2 2, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 520.00 (Quinientos Veinte y 00/100 Soles). Concluye señalando que la solicitud de reembolso y los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral N° 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Con la visación del Responsable de Contabilidad; y,

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, “Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 034-2023-ITP/DE de fecha 22 de febrero de 2023;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- AUTORIZAR el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor del señor **Aleksandar Rafajlovsky Burgos**, por el monto de S/ 520.00 (Quinientos Veinte y 00/100 Soles), a afectarse en la específica de gasto 2.3.2 1.2 2, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio los días 09 y 10 de mayo del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Clasificador de Gasto	Importe S/.
118	R.O.	2879	2.3.2 1.2 2	520.00
			TOTAL	520.00

Artículo 3.- DISPONER que el egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2023, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

Artículo 4.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

DINA VIGURIA VELASQUE

Jefe de la Oficina de Administración
Instituto Tecnológico de la Producción