



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

“Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La unidad, la paz y el desarrollo”

San Borja, 05 de junio del 2023

OFICIO MÚLTIPLE N° 181 -2023/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07-AGEBRE

Señores(as)

Directores (as) de IIEE del nivel secundaria de Educación Básica Regular de la UGEL 07

Presente. -

- ASUNTO :** PRECISIONES PARA EJECUCIÓN DE RÉPLICAS POR PARTE DEL EQUIPO DIRECTIVO Y DOCENTES INTEGRANTES DEL EPPA.
- REF. :**
- a. Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU
 - b. Plan de trabajo AGEBRE 2023
 - c. Proyecto “Escuelas Profesionales pedagógicas para el Aprendizaje” – EPPA.
 - d. OFICIO MÚLTIPLE N° 133 -2023/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07-AGEBRE
 - e. SINAD N° [EGEBR2023-INT-0042838](#)

De mi especial consideración

Expresándole mi saludo cordial, me dirijo a usted para manifestarle que, en el marco de los documentos de la referencia, el Área de Gestión de la Educación Básica Regular vienen implementando las acciones de asistencia técnica a directivos y docentes que conforman el equipo de Escuelas Profesionales para el Aprendizaje en el nivel secundaria en las áreas de Comunicación, Matemática, Ciencias sociales, Ciencia y Tecnología y Educación Física.

Así mismo para implementar el proceso de la cadena formativa, es necesario que los directivos y docentes integrantes del EPPA se organicen y ejecuten la réplica del I Taller realizado a directivos y docentes.

Una vez realizada la acción, se deberá remitir por mesa de partes de la UGEL 07, el reporte de las réplicas realizadas, en cada una de las áreas hasta el 30 de junio. Se adjunta OFICIO MÚLTIPLE N° 133 -2023/MI NEDU/VMGI/DRELM/ UGEL.07-AGEBRE, donde se encuentra la propuesta del modelo de reporte.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Jefa del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial
Unidad de Gestión Educativa Local N°07



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

San Borja, 03 de mayo del 2023

OFICIO MÚLTIPLE N° 133 -2023/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07-AGEBRE

Señor (a)
Director (a) de IIEE de Educación Básica Regular
Presente. -

ASUNTO : PRECISIONES SOBRE EL RÉPORTE DE RÉPLICA
REALIZADA POR DIRECTIVOS Y DOCENTES INTEGRANTES
DEL EQUIPO EPPA NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y
SECUNDARIA.

REF. : Plan de trabajo de AGEBRE 2023.
Proyecto Escuelas Profesionales Pedagógicas para el Aprendizaje-
EPPA. Expediente 0044583-2022
OFICIO MULTIPLE N° 075 -2023/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07-
AGEBRE-EBR
SINAD N° 36067 – 2023

De mi especial consideración

Expresándole mi saludo cordial, me dirijo a usted para manifestarle que, en el marco de los documentos de la referencia, el Área de Gestión de la Educación Básica Regular vienen implementando las acciones de asistencia técnica a directivos y docentes que conforman el equipo de Escuelas Profesionales para el Aprendizaje en los niveles Inicial, Primaria y Secundaria (en las áreas de Comunicación, Matemática, Ciencias sociales, Ciencia y Tecnología y Educación Física).

Así mismo, para implementar el proceso de la cadena formativa, es necesario que los directivos y docentes integrantes del EPPA se organicen y ejecuten las réplicas y reportes de los talleres recibidos de parte de los especialistas de la UGEL 07, considerando el siguiente proceso:

Realización de réplica a cargo del equipo EPPA	Reporte de réplica a cargo del equipo EPPA
Una semana después de haber recibido el taller.	Una semana después de haber realizado la réplica.

El reporte deberá ser presentado por mesa de partes de la UGEL 07. Se adjunta la propuesta del modelo de reporte.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Mg. GRACIELA MARILU ZÁRATE SOLANO

Jefa del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial
Unidad de Gestión Educativa Local N°07

GMZS/J.AGEBRE
BQESP.PRIM



Firmado digitalmente por:
ZARATE SOLANO Graciela
Marilu FAU 20334929281 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 03/05/2023 15:18:07-0500



ANEXO 1

REPORTE DE RÉPLICA DEL __TALLER DE FORTALECIMIENTO DE LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES INTEGRANTES DEL EQUIPO EPPA

1. OBJETIVO

Brindar información sobre las acciones realizadas en la planificación, desarrollo y evaluación de la réplica realizada con los docentes del nivel Inicial y/o primaria y/o secundaria (de las áreas correspondientes), a partir del taller brindado por los especialistas de AGEBRE -UGEL 07 al equipo EPPA 2023 de la I.E _____ del(los) nivel(es) _____ en el marco de la implementación del CNEB y del proyecto EPPA.

2. EQUIPO EPPA RESPONSABLE DE LA RÉPLICA

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	Nivel
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Director (a) Subdirector(a)	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Docente	

3. ACCIONES REALIZADAS:

El(los) directivo(s) y/o docente(s) integrante(s) EPPA 2023 presenta a continuación las acciones realizadas en la réplica.

Acciones	Fecha(s) y horas de desarrollo	Describir las acciones realizadas.
Preparación y organización de las réplicas. (EPPA)		Por ejemplo: Revisión de insumos entregados por los especialistas del AGEBRE: Ruta metodológica, PPT, material bibliográfico, recursos para el desarrollo del taller. Adecuaciones del material en función al contexto de la institución educativa y necesidad formativa de los docentes. Organización de espacios y materiales Distribución de tareas y responsabilidades. Otras acciones realizadas.



Desarrollo de la réplica del taller a los docentes de la institución educativa.	El tiempo de duración de la réplica debe ser el mismo que el tiempo recibido.	Por ejemplo: Se ejecutó el taller en grupos diferenciados por edad, grados, áreas y/o turnos. Se realizó en turnos alternos a la jornada laboral. Se elaboraron productos grupales. Se realizaron la revisión de lecturas. Los participantes asumieron compromisos de mejora en relación al taller. Otras acciones realizadas.
Elaboración del reporte de la réplica.		Por ejemplo: Se realizaron reuniones con el equipo EPPA. Se consolidó las asistencias. Se organizó los productos de los talleres Se seleccionaron las evidencias fotográficas más relevantes. Se elaboró el oficio para remitir el reporte por mesa de partes de UGEL Otras acciones realizadas.

4. REGISTRO DE ASISTENCIA DE DOCENTES PARTICIPANTES DE LA RÉPLICA

Por ejemplo:

Reporte de meta alcanzada nivel _____.

N° de docentes	% de meta	% de meta alcanzada
	100%	

Registro de asistencia

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CARGO *
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Director (a) o Subdirector(a)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		



5. EVALUACIÓN DEL TALLER

Se consideraron los siguientes aspectos:

LOGROS	NUDOS CRÍTICOS	ACCIONES DE MEJORA

6. COMPROMISOS

Por ejemplo:

Listado de compromisos.

7. ANEXO. Link del drive (acceso a fotos del desarrollo del taller, productos construidos y otros que considere pertinente).