

ACTA DE FE DE ERRATAS

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 004-2023

En la Provincia de Huancayo, a los 14 días de junio del año 2023, siendo las 08:00 am, se reunieron los integrantes del Comité de Selección para la Contratación de Personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, integrada por la el Sub Director de la Oficina de Recursos Humanos; Abog. LUIS RIVERA PIZARRO, como Secretario Técnico, la Directora Regional de Administración y Finanzas Lic. MARIANELA LIZ QUISPE SALAS como Presidenta, y en representación del Gerente, Director, Subgerente, o Sub Director del Área Usuaria el Sub Gerente de Promoción de Inversiones; Lic. JULIO CESAR MEZA CCANTO, como Tercer Miembro, designados mediante RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°003-2023-GRJ/GGR, con el fin de corregir la publicación de las bases de la convocatoria CAS 004-2023 CECAS.

1. SOBRE EL CUADRO DE CODIFICACIÓN DE PUESTO – CONVOCATORIA N°004-2023-GRJ/CECAS

DICE:



CÓDIGO	CARGO	CANT.	REMUNERACION	UNIDAD ORGANICA
063	Encargado Informático	1	3,000.00	Dirección regional de energía y minas – unidad técnica de minería Yauli la oroya
071	Asistente Administrativo	1	2,000.00	Dirección regional de trabajo y promoción del empleo
090	Abogado	1	3,000.00	Recursos Humanos Coordinación de Remuneraciones
092	Asistente administrativo	1	2,500.00	Gobernación Regional
094	Asistente administrativo	1	2,500.00	Oficina Regional de Comunicaciones
098	Auxiliar de Archivo	1	2,200.00	Oficina de Administración Financiera

DEBE DECIR:

CÓDIGO	CARGO	CANT.	REMUNERACION	UNIDAD ORGANICA
063	Encargado informático	1	2,500.00	Dirección regional de energía y minas – unidad técnica de minería Yauli la oroya
071	Asistente Administrativo	2	2,000.00	Dirección regional de trabajo y promoción del empleo
090	Abogado	1	3,000.00	Oficina de Recursos Humanos
092	Asistente administrativo	3	2,500.00	Gobernación Regional
094	Asistente administrativo	2	2,500.00	Oficina Regional de Comunicaciones
098	Auxiliar de Archivo	2	2,200.00	Oficina de Administración Financiera

2. SOBRE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

DICE:

CÓDIGO	CARGO	CANT.	REMUNERACION	UNIDAD ORGANICA	REQUISITOS MINIMOS
06	ASISTENTE LEGAL	01	2,000.00	Procuraduría Pública Regional	<ul style="list-style-type: none"> a) Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área. b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. c) Experiencia en el sector público o privado: seis (06) meses. d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.
031	Responsable de Perú Compras	01	2,500.00	SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES	<ul style="list-style-type: none"> a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida, colegiado y habilitado. b) Capacitación en gestión pública o en tema a fines al cargo. c) Experiencia profesional general: dos (02) años. d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo a fin en el sector público o privado: un (01) año. e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



038	Asistente administrativo	02	2,500.00	Gerencia de planeamiento, presupuesto y acondicionamiento territorial	<ul style="list-style-type: none"> a) Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área. b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. c) Experiencia en el sector público o privado: seis (06) meses. d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.
044	ASISTENTE EN ESTADISTICA	01	2,500.00	SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> a) Estudios superiores que incluyan materias relacionadas a las actividades del área. b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. c) Experiencia en el sector público o privado: seis (06) meses. d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo a fin en el sector público o privado: un (01) año. e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario
045	ASISTENTE TECNICO	01	2,100.00	SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> a) Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas al área funcional. b) Capacitación en gestión pública y/o temas afines al cargo. c) Capacidad en gestión pública y/o



					temas afines al cargo. d) Experiencia profesional en el sector público o privado: seis (06) meses. e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.
046	ASISTENTE TECNICO	01	2,200.00	SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TECNICA	a) Título Profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas al área funcional. b) Capacitación en gestión pública y/o temas afines al cargo. c) Experiencia profesional en el sector público o privado: seis (06) meses. d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.
061	PERSONAL DE SERVICIO VIGILANCIA	01	1,500.00	DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS – UNIDAD TÉCNICA DE MINERÍA YAULI LA OROYA	a) Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas ala rea funcional. b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. c) Experiencia profesional en el sector público o privado: seis (06) meses. d) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.
077	Personal de Servicio - Vigilancia	01	1,500.00	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	a) Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que





					<p>incluyen materias relacionadas a la rectoría funcional.</p> <p>b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.</p> <p>c) Experiencia profesional en el sector público o privado: seis (06) meses.</p> <p>d) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.</p>
082	Personal de Servicio - Limpieza	01	1,500.00	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	<p>a) Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos que incluyan materias relacionadas a la rectoría funcional.</p> <p>b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.</p> <p>c) Experiencia profesional en el sector público o privado: seis (06) meses.</p> <p>a) Conocimientos de herramientas informáticas a nivel de usuario.</p>
091	Asistente Administrativo	01	2,000.00	Oficina de Recursos Humanos	<p>a) Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área.</p> <p>b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.</p> <p>c) Experiencia en el sector público o privado: seis (06) meses.</p> <p>d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.</p>



DEBE DECIR:

CÓDIGO	CARGO	CANT.	REMUNERACION	UNIDAD ORGANICA	REQUISITOS MINIMOS
06	ASISTENTE LEGAL	01	2,500.00	Procuraduría Pública Regional	<ul style="list-style-type: none"> a) Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área. b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. c) Experiencia en el sector público o privado: seis (06) meses. d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.
031	RESPONSABLE DE PERÚ COMPRAS	01	2,500.00	SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES	<ul style="list-style-type: none"> a) Título profesional tecnológico o sexto ciclo de estudios universitarios concluidos, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área. b) Capacitación en gestión pública o en temas afines al cargo. c) Experiencia profesional: un (01) año. d) Experiencia específica en puestos similares o sistema administrativo a fin en el sector público: seis (06) meses. e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.



038	Asistente administrativo	01	2,500.00	Gerencia de planeamiento, presupuesto y acondicionamiento territorial	<ul style="list-style-type: none"> a) Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área. b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. c) Experiencia en el sector público o privado: seis (06) meses. d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.
044	Especialista en Estadística	01	3,200.00	SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> a) Título universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida, colegiado y habilitado. b) Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en materias a fines al cargo. c) Experiencia profesional general: dos (02) años. d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo a fin en el sector público o privado: un (01) año. e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.
045	Economista	01	3,200.00	SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> a) Título universitario de economista, colegiado y habilitado b) Capacitación en gestión pública, en sistemas administrativos o funcionales, o en



					<p>materias a fines al cargo.</p> <p>c) Experiencia profesional general: cuatro (04) años.</p> <p>d) Experiencia específica, en puestos similares o sistema administrativo a fin en el sector público o privado: dos (02) años.</p> <p>e) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.</p>
046	Asistente administrativo	01	2,500.00	SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TECNICA	<p>a) Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área.</p> <p>b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo.</p> <p>c) Experiencia en el sector público o privado: seis (06) meses.</p> <p>d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.</p>
061	PERSONAL DE SERVICIO VIGILANCIA	01	1,500.00	DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS – UNIDAD TÉCNICA DE MINERÍA YAULI LA OROYA	<p>a) Instrucción secundaria completa.</p> <p>b) Alguna experiencia inherente a las funciones a desempeñar.</p>
077	Personal de Servicio - Vigilancia	01	1,500.00	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	<p>a) Instrucción secundaria completa.</p> <p>b) Alguna experiencia inherente a las funciones a desempeñar.</p> <p>c) Preferentemente licenciado del servicio militar</p>
082	Personal de Servicio - Limpieza	01	1,500.00	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	<p>a) Instrucción secundaria completa.</p> <p>b) Alguna experiencia</p>



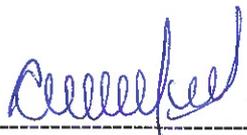
01E
010
010
010

				EMPLEO	inherente a las funciones a desempeñar. b) Preferentemente licenciado del servicio militar.
091	Asistente Administrativo	01	2,200.00	Oficina de Recursos Humanos	a) Estudios superiores, que incluyan materias relacionadas a las actividades del área. b) Capacitación en gestión pública y/o en temas afines al cargo. c) Experiencia en el sector público o privado: seis (06) meses. d) Conocimiento de herramientas informáticas a nivel de usuario.

Siendo las 09:00 am del día 14 de junio del 2023, el comité da por concluido el acto, disponiendo a publicar en la página web del Gobierno Regional de Junín para conocimiento de los postulantes, y en señal de conformidad se procede a firmar.


 Lic. MARIANELA LIZQUISPE SALAS
 PRESIDENTE
 DEL COMITÉ DE SELECCIÓN


 Abog. LUIS ENRIQUE RIVERA PIZARRO
 SECRETARIO TECNICO
 DEL COMITÉ DE SELECCIÓN


 Lic. JULIO CESAR MEZA CCANTO
 3ER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN