



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026

*Año de la unidad, la paz y el desarrollo*

*"Cuna de Ayllus y Panakas Reales"*



## RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACION N° 109-2023-MDSS/GM-GA

San Sebastián, 05 de junio de 2023

EL GERENTE DE ADMINISTRACION DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN PROVINCIA Y DEPARTAMENTO CUSCO.

### VISTOS:

La Ordenanza Municipal N° 004-2023-CM-MDSS; Ordenanza Municipal N° 007-2023-CM-MDSS; Ordenanza Municipal N° 008-2023-CM-MDSS; Ordenanza Municipal N° 009-2023-CM-MDSS; Informe N° 225-2023-SG-MDSS de fecha 30 de mayo de 2023, emitido por el Secretario General; Informe N° 649-SGP-MDSS-2023 de fecha 31 de mayo de 2023, emitido por la Sub Gerencia de Presupuesto; Informe N° 788-GPP-MDSS-2023 de fecha 31 de mayo de 2023, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; Memorandum N° 294.2023.GM.MDSS., de fecha 02 de junio de 2023, emitido por la Gerencia Municipal; Informe N° 486-2023-MDSS-C/GM-GA-SGA, de fecha 02 de junio de 2023, emitido por la sub Gerencia de Abastecimiento; Informe N° 0032-2023-GA-SGC-JACT/MDSS de fecha 02 de junio de 2023, emitido por la sub Gerencia de contabilidad; Informe N° 671-SGP-MDSS-2023 de fecha 05 de junio de 2023, emitido por la sub Gerencia de Presupuesto; Informe N° 810-GPP-MDSS-2023 de fecha 05 de junio de 2023, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 27680, señala que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordante con el Artículo II del título preliminar de la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, de conformidad con el Artículo 194 de la Constitución Política del Perú y el Título Preliminar Artículo II de la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales tienen autonomía política, económica y administrativa, en los asuntos de su competencia;

Que, conforme al artículo 40° "Encargos" de la Directiva de Tesorería N° 001- 2007-EF77.15 aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007- EF177, establece que un encargo interno se otorga ha personal de la Institución, artículo modificado por el artículo 10 de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF77.15, que en su numeral 40.1 establece que el "Encargo", consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: d) Adquisición de bienes o servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces;

Que, la norma en mención en su numeral 40.2 precisa que el Encargo se regula mediante Resolución del Director General de Administración o quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada que no debe exceder de los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia de encargo; salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario. En tanto que en su numeral 40.4 se precisa, que su utilización es para fines distintos de los que tienen establecidos el Fondo para Pagos en Efectivo o Fondo Fijo para Caja Chica y los viáticos, y además establece que no exime del cumplimiento de los procedimientos de adquisición aplicables de acuerdo a Ley. Además de no proceder la entrega de nuevos "Encargos" a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del director general de Administración o de quien haga sus veces;

Que, el artículo 4 de la Resolución Directoral N°036-2010-EF-77.15 que Dicta disposiciones en materia de procedimiento y registro relacionados con adquisiciones de bienes y servicios y establecen plazos y montos límites para operaciones de encargos, artículo modificado por el artículo 7° de la Resolución Directoral N° 040-2011-EF-52.03, establece. Los encargos que las Unidades Ejecutoras y Municipalidades otorgan a personal de la institución conforme a lo establecido en el artículo 1 de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, se sujetan adicionalmente a las siguientes disposiciones: 1.-El monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) Unidades Impositivas 1 Tributarias (UIT), con excepción





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026

*Año de la unidad, la paz y el desarrollo*

*"Cuna de Ayllus y Panakas Reales"*



de los destinados a: a) La compra de alimentos para personas y animales, b) Pago de jornales o propinas, c) Acciones a que se contrae el inciso e) del numeral 40.1 del artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF177.15, aprobado por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF177.15. d) Operativos que en el marco de sus competencias realice la Superintendencia de Administración Tributaria (SUNAT). e) Remesas al exterior que para el cumplimiento de sus funciones realicen las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERU. 2. El registro que comprende el Compromiso, Devengado y Giro se realiza hasta el 31 de diciembre de cada Año Fiscal. 3. Los montos de los encargos efectuados a dicha fecha que no se hubieran utilizado se devuelven a la cuenta bancaria de la fuente de financiamiento correspondiente dentro de la primera quincena de enero del Año Fiscal siguiente, y se registran en el SIAF-SP". El solicitante del encargo deberá remitir formalmente la rendición de cuentas del responsable del encargo a la Oficina Financiera, en un plazo que no exceda los tres (03) días hábiles de finalizado el desarrollo de la actividad materia del encargo ejecutadas en el interior del departamento. En caso la actividad se ejecutó al exterior del país, se remitirá la rendición de cuentas en un lazo que no exceda los diez (10) días hábiles;

Que, mediante la Ordenanza Municipal N° 004-2023-CM-MDSS de fecha 29 de mayo del 2023, se aprueba la FE DE ERRATAS de la Ordenanza Municipal Que Aprueba La Modificación Total Del Reglamento De Aplicaciones De Sanciones Administrativas Rasa De La Municipalidad Distrital De San Sebastián Y Su Reglamento;



Que, mediante la Ordenanza Municipal N° 007-2023-CM-MDSS de fecha 26 de mayo del 2023, se aprueba La Regularización De Edificaciones Ejecutadas Sin Licencia De Edificación Y Su Reglamento En El Distrito De San Sebastián;

Que, mediante la Ordenanza Municipal N° 008-2023-CM-MDSS de fecha 26 de mayo del 2023, se declara En Emergencia Urbanística El Sector De Ticapata Del Distrito De San Sebastián;



Que, mediante la Ordenanza Municipal N° 009-2023-CM-MDSS de fecha 26 de mayo del 2023, se Regula La Emisión De La Constancia De Posesión Para Fines Del Otorgamiento De La Factibilidad De Los Servicios Básicos En El Distrito De San Sebastián;

Que, mediante el Informe N° 225-2023-SG-MDSS de fecha 30 de mayo de 2023, emitido por el Secretario General comunica lo siguiente: "(...) Por lo cual solicito la disponibilidad presupuestaria (habilito) a nombre de la servidora público Ruth Aydee Mamani Mamani con DNI. 42466120, para la cancelación de los derechos de publicación de las Ordenanzas Municipales precitadas. Siendo la tarifa de la publicación por las cuatro Ordenanzas Municipales la suma de S/ 13,000.00 soles.";



Que, mediante el Informe N° 649-SGP-MDSS-2023 de fecha 31 de mayo de 2023, emitido por la Sub Gerencia de Presupuesto, informa lo siguiente: (...) Es grato dirigirme a usted, referente a la Disponibilidad Presupuestal solicitada por la Gerencia Municipal, para otorgamiento de habilito de fondos por encargo interno, para la Oficina de Secretaria General, con el fin de realizar pagos de cancelación de derechos de publicación de Ordenanzas Municipales, al respecto se le indica que se cuenta con disponibilidad presupuestal según el siguiente detalle:

NOMBRE	SECUENCIA FUNCIONAL	ESPECIFICA DE GASTO	MONTO S/
Habilito de fondos por encargo a nombre del servidor público: - Ruth Aydee Mamani Mamani Identificado con DNI:42466120, para la cancelación de los derechos de publicación de la Ordenanzas Municipales, Ordenanza Municipal N°007-2023-CM-MDSS, Ordenanza Municipal N°008-2023-CM-MDSS, Ordenanza Municipal N°007-2023-CM- MDSS, según Informe N° 225-2023-SG- MDSS.	042	23.27.11.99	S/ 13,000.00

Deberá seguirse los lineamientos de la Directiva Institucional vigente (Decreto de Alcaldía N° 015-2017-A-MDSS-SG, Directiva para la habilitación de fondos por encargo otorgado al personal de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, en la que se establecen los procedimientos y responsabilidades respetivas);

Que, mediante el Informe N° 788-GPP-MDSS-2023 de fecha 31 de mayo de 2023, emitido por la Gerencia de





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026

*Año de la unidad, la paz y el desarrollo*

*"Cuna de Ayllus y Panakas Reales"*

San Sebastián  
Comprometidos contigo

Planeamiento y Presupuesto, se informa lo siguiente: (...) Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de referencia (d), para remitirle adjunto al presente el informe de la Subgerencia de Presupuesto con la DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL para otorgamiento de habilito de fondos por encargo interno para la cancelación de los derechos de publicación de las Ordenanzas Municipales: 007-2023-CM-MDSS, 008-2023-CM-MDSS, 009-2023-CM-MDSS y FE DE ERRATAS de la Ordenanza Municipal N°004-2023-CM-MDSS a nombre de la Servidora Ruth Aydee Mamani Mamani identificada con DNI N° 42466120 por un monto de S/ 13,000.00;

Que, mediante el Memorándum N° 294.2023.GM.MDSS., de fecha 02 de junio de 2023, emitido por la Gerencia Municipal, se dispone lo siguiente: "(...) En atención a la solicitud de encargo de fondos en efectivo, solicitado por la Oficina de Secretaría General de la MDSS, e informes emitidos por las áreas competentes de realizar la evaluación y disponibilidad presupuestal, por el monto de S/ 13,000.00 (Trece mil 00/100 soles), con el objeto cumplir con la cancelación de los derechos de publicación de las Ordenanzas Municipales siguientes: Ordenanza Municipal N° 007-2023-CM-MDSS; Ordenanza Municipal N° 008-2023-CM-MDSS; Ordenanza Municipal N° 009-2023-CM-MDSS; Fe de erratas Ordenanza Municipal N° 004-2023-CM-MDSS: a nombre de la servidora Pública RUTH AYDEE MAMANI MAMANI, identificada con DNI N° 42466120, en su condición de personal de la Oficina de Secretaría General, de la Municipalidad de San Sebastián, conforme se solicita en los Informes de referencia adjuntos. Este Despacho, dispone proceder con los trámites conforme a sus atribuciones y en estricto cumplimiento a las normas y directivas vigentes, de modo que contribuyan con el cumplimiento de las metas y objetivos previstos. Solicitando además se proceda con el control posterior correspondiente";

Que, mediante el Informe N° 486-2023-MDSS-C/GM-GA-SGA, de fecha 02 de junio de 2023, emitido por la sub Gerencia de Abastecimiento, mediante la cual indica lo siguiente: (...) Al respecto, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por R.D. N° 002-2007-EF/77.15 y modificada por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, en el artículo 40, numeral 1, señala lo siguiente: (...) Encargos a personal de la Institución; 40.1 Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: **a)** Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; **b)** Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley; **c)** Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; **d)** Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar. (...). Esta Sub Gerencia, efectúa opinión respecto a la adquisición de bienes y servicios, ante restricciones en cuanto a la oferta local respecto a los tiempos que toman los procedimientos de adquisición, por lo que, una vez verificada la necesidad, se determina que, dada su naturaleza, la necesidad planteada en conjunto tiene restricciones en cuanto a la oferta local, **por lo tanto, esta dependencia opina que se efectúe las acciones pertinentes que correspondan para la atención de la necesidad;**

Que, mediante el Informe N° 0032-2023-GA-SGC-JACT/MDSS de fecha 02 de junio de 2023, emitido por la sub Gerencia de contabilidad, quien informa lo siguiente: (...) Previo cordial saludo, mediante presente se indica que, habiendo realizado la revisión en el SIAF la Sra. RUTH AYDEE MAMANI MAMANI, identificada con DNI N° 42466120, servidor de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, NO ADEUDA POR NINGUN CONCEPTO DE HABILITO POR ENCARGO INTERNO, VIATICOS NI CAJA CHICA. Igualmente, se recomienda mediante su Despacho hacer cumplir los lineamientos que indica el Decreto de Alcaldía N° 015-2017-A-MDSS-SG (Directiva para la habilitación de fondos por encargo) otorgado al personal de la Municipalidad Distrital de San Sebastián para su posterior rendición;

Que, mediante el Informe N° 671-SGP-MDSS-2023 de fecha 05 de junio de 2023, emitido por la sub Gerencia de Presupuesto, informa lo siguiente: (...) Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de poner en su conocimiento la Certificación del Crédito Presupuestario en función a la Programación de Compromisos Anuales (PCA), como se detalla en el cuadro siguiente:





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026

*Año de la unidad, la paz y el desarrollo*

*"Cuna de Ayllus y Panakas Reales"*

San Sebastián  
Comprometidos contigo

NOMBRE	SECUENCIA FUNCIONAL	RUBRO	CLASIFICADORES S/	MONTO	C.C.P.
Habilito de fondos por encargo interno, a nombre del servidor: - Ruth Aydee Mamani Mamani Identificado con DNI:42466120, para la cancelación de los derechos de publicación de la Ordenanzas Municipales según Informe N° 669-2023-MDSS- C/GM-GA	042	07	23.27.11.99	13,000.00	1935
<b>TOTAL</b>				<b>S/ 13,000.00</b>	

Que, mediante el Informe N° 810-GPP-MDSS-2023 de fecha 05 de junio de 2023, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, se informa lo siguiente: (...) Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de referencia, para remitirle djunto al presente el informe de la Subgerencia de Presupuesto con la CERTIFICACION PRESUPUESTAL para otorgamiento de habilito de fondos por encargo interno a nombre de la Servidora Ruth Aydee Mamani Mamani identificada con DNI N° 42466120 para la cancelación de los derechos de Publicación de Ordenanzas Municipales por un monto de S/ 13,000.00;

Estando a las consideraciones expuestas, teniendo en cuenta el último párrafo del artículo 39° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que "Las Gerencia resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de Resoluciones y directivas". Reglamento de Organizaciones y Funciones – ROF de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, dentro de las funciones del Gerente de Administración en el numeral 14 del artículo 122°, aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 22-2021-MDSS de fecha 22 de octubre de 2021;

## RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- HABILÍTESE Y ENCARGUESE**, los fondos Institucionales al Abogada Ruth Aydee Mamani Mamani identificada con DNI N° 42466120, Servidora Pública de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, por la suma total de S/ 13,000.00 (Trece mil con 00/100 soles), en merito a que dichos recursos son asignados al personal permanente y CAS, dicho recursos serán utilizados para la cancelación de los derechos de publicación de las Ordenanzas Municipales.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER**, que el responsable de la utilización de fondos por la modalidad de encargo Interno, cumpla con presentar la rendición de cuenta documentada, en el plazo establecido tres (03) días hábiles después de culminada la actividad en mención, bajo responsabilidad funcional; indicado en la parte considerativa de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR** a la Sub Gerencia de Contabilidad y a la Sub Gerencia de Tesorería, dar inicio a las acciones administrativas que correspondan para el cumplimiento del presente acto resolutivo.

**ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías y Sistemas Informáticos la difusión de la presente resolución en el Portal de Transparencia de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN  
  
Ing. Armundo Mujica Aguilar  
CIP. 188764  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

