



Resolución Directoral

R.D. N° 215 -2017-CENFOTUR/DN

Barranco, 29 DIC 2017

VISTO:

El memorándum N° 103 -2017-CEE de fecha 22 de diciembre de 2017, emitido por el Comité de Calidad Educativa, sobre la aprobación del sílabo de los curso de extensión educativa de "Housekeeping, Lavandería y Jardinería";

CONSIDERANDO:

Que, los artículos 6 y 7 del Reglamento de Carreras y Cursos Ocupacionales y de Extensión del Centro de Formación en Turismo - CENFOTUR, aprobado mediante Resolución Directoral N° 298-2008-CENFOTUR/DN, señala que la oferta de extensión educativa se brinda a través de las modalidades educativas de capacitación y perfeccionamiento, comprendiendo la primera, el desarrollo de competencias técnicas y genéricas orientadas a lograr desempeños de calidad que son demandados en el ámbito laboral y empresarial;

Que, asimismo, el capítulo XIV del Título III del citado Reglamento señala los requisitos para la aprobación de cursos de extensión, estableciendo en su artículo 53 que los mismos deben ser aprobados por la Dirección Nacional mediante una Resolución Directoral;

Que, mediante los documentos del visto, el Comité de Calidad Educativa remite a Dirección de Extensión Educativa, la aprobación del sílabo del curso de extensión educativa de "Housekeeping, Lavandería y Jardinería";

Que, mediante Memorando N° 1935-2017-DEE de fecha 27 de diciembre de 2017, la Dirección de Extensión Educativa solicita a Dirección Nacional la aprobación del sílabo del curso de extensión educativa "Housekeeping, Lavandería y Jardinería";

Que, revisado el sustento del curso de "Housekeeping, Lavandería y Jardinería" forma parte del área de Formación especializada. Es de carácter teórico-práctico y se realizará en la modalidad presencial, el curso tiene como propósito brindar conocimientos básicos y aplicativos de Housekeeping, relacionados a las tareas de limpieza, mantenimiento, decoración y control de ambientes internos y externos de los establecimientos de hospedaje; así como las tareas desempeñadas en las áreas de lavandería y jardinería, permitiendo a los beneficiarios del Programa Jóvenes Productivos del Ministerio de Trabajo y



Resolución Directoral

Promoción del Empleo, elevar su competitividad para aprovechar mejor las oportunidades que ofrece la demanda del mercado laboral en éste sector;

Que, de lo expuesto resulta necesario emitir la Resolución correspondiente;

Con la visación de la Dirección de Extensión Educativa, la Oficina de Asesoría Jurídica y la Secretaría General;

De conformidad con el Decreto Ley N° 22155 - Ley Orgánica del CENFOTUR, y su Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 016-2011-MINCETUR;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - APROBAR el curso de extensión "Housekeeping, Lavandería y Jardinería"; de 240 horas académicas, cuyo sílabo (13 folios) forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo Segundo. - ENCARGAR a la Dirección de Extensión Educativa la supervisión y la ejecución del curso a que se refiere el primer artículo, y a la Dirección de Gestión Académica la expedición de la certificación correspondiente.

Artículo Tercero. - ENCARGAR a la Oficina de Administración y Finanzas la comunicación de la presente Resolución a la Dirección de Extensión Educativa, Dirección de Gestión Académica del Centro de Formación en Turismo - CENFOTUR, y otras áreas respectivas.

Artículo Cuarto. - ENCARGAR al responsable del Portal de Transparencia, la publicación de la presente resolución en la página web del Centro de Formación en Turismo.

Regístrese y comuníquese,

MADELEINE BURNS VIDAURRAZAGA
Directora Nacional
CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EDUCATIVA
SÍLABO
“HOUSEKEEPING, LAVANDERÍA Y JARDINERÍA”

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Nombre del (curso o módulo) : **HOUSEKEEPING, LAVANDERÍA Y JARDINERÍA**
1.2 Horas de Clase Total : **240 horas**

II. SUMILLA

Sumilla
El curso Housekeeping, lavandería y jardinería, es de carácter teórico – práctico. Se realizará en la modalidad presencial. Está dirigido a los beneficiarios del Programa Jóvenes Productivos del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, como parte del convenio JÓVENES PRODUCTIVOS-CENFOTUR. El curso tiene como propósito brindar conocimientos básicos y aplicativos de Housekeeping, relacionados a las tareas de limpieza, mantenimiento, decoración y control de ambientes internos y externos de los establecimientos de hospedaje; así como las tareas desempeñadas en las áreas de lavandería y jardinería, permitiendo a los beneficiarios del Programa, elevar su competitividad para aprovechar mejor las oportunidades que ofrece la demanda del mercado laboral en éste sector. El curso comprende el desarrollo de 03 módulos. A la vez, cada módulo involucra diversas unidades, según temarios. Los módulos son: 1.- Área de Pisos. 2.- Áreas públicas y de servicio. 3.- Formación complementaria.

III. COMPETENCIAS DEL CURSO/MÓDULO

Competencias del curso/módulo			
N°	Competencia General del Curso	N°	Competencias Específicas del Curso
1	Ejecuta operaciones funcionales correspondientes al área de housekeeping, empleando estrategias pedagógicas vivenciales, con la finalidad de desarrollar habilidades y valores en los beneficiarios que les permitan aprovechar mejor la oferta laboral en las empresas del sector hospedaje.	1.1	Identifica las principales actividades de Housekeeping en los establecimientos de hospedaje, con el fin de clasificar sus características según el área de responsabilidad.
		1.2	Ejecuta tareas de limpieza y mantenimiento de habitación y baños, para fortalecer sus competencias de mejora como housekeeper.
		1.3	Aplica formatos para reportes de control de existencias y ambientes desde el área de Housekeeping.
		1.4	Elabora un esquema modelo, para decoración interna y externa del establecimiento de un hospedaje, con el fin de implementar su experiencia en su desempeño laboral.
		1.5	Ejecuta tareas de limpieza y mantenimiento de principales áreas públicas en hospedaje, con el fin de elevar sus competencias para la mejora en su desempeño laboral.
		1.6	Practica procedimientos de preparación, plantación, nutrición, limpieza y control sanitario de vegetales ornamentales, con la finalidad de desarrollar competencias laborales en jardinería para establecimientos de hospedaje.
		1.7	Practica actividades de recepción, lavado, planchado y entrega final de prendas, con el fin de mejorar sus competencias para su desempeño laboral en el área de lavandería.
		1.8	Dramatiza y valora las competencias de desarrollo personal y laboral, con el fin de mejorar su desempeño funcional en el área de housekeeping.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS:
MÓDULO 1: ÁREA DE PISOS

UNIDAD I				
ACTIVIDADES EN LAS ÁREAS DE PISO				
COMPETENCIA ESPECÍFICA: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4				
PRODUCTO:				
• Limpieza de habitación y baños realizado teniendo en cuenta, las buenas prácticas de sanitización, las técnicas de tendido de camas, el llenado de formatos, el uso de insumos de limpieza y desinfección y decoración de interiores.				
N° Sesión	N° Horas	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Recursos Didácticos
1	6	• Conceptualización y percepción del área de housekeeping para hospedaje. • Aplicación de prueba de entrada. • Introducción al área de Housekeeping y las diversas tareas que realiza. • Organigrama de áreas y responsables de Housekeeping. • El Departamento de Pisos. • Tipos de Habitaciones. • El mobiliario básico en las habitaciones.	• Presentación del sílabo. • Presentación de los temas a desarrollar según sesión. • Dinámica de apertura. • Aplicación de prueba de entrada. • Conflicto cognitivo. • Exposición del facilitador. • Conflicto cognitivo. Participación individual Aplicando feedback (beneficiarios-facilitador), los primeros refuerzan sus conocimientos sobre las principales actividades a desarrollar en el área de pisos. Participación Grupal Realizan el reconocimiento de ambiente del taller para prácticas de Housekeeping e identifican sus principales tareas. • Conclusiones y cierre.	• Sílabo. • Separata. • diapositiva. • Pizarra. • equipo multimedia. • Video.
2, 3, 4	18	• El tendido de camas. • Tipo de colchones, medidas y rotación. • Presentación del tendido de camas: técnicas empleadas. • Presentación de sábanas, edredón, almohadas y otros materiales. • Mantenimiento de los implementos de la cama.	• Presentación de los temas a desarrollar según sesión. • Recojo de experiencias previas. • Exposición del facilitador. • Conflicto cognitivo. Trabajo Grupal 1. Organizados de (04) participantes por grupo, practican en taller, técnicas aprendidas de presentación y tendido de camas: sábanas, edredón y almohadas. • Conclusiones y cierre.	• Sílabo. • Separata. • diapositiva. • Pizarra. • equipo multimedia. • Cama. • Sábana. • Edredón. • Almohada.
5, 6	12	• Formatos y Registros en el área de Housekeeping, para: • Control de existencias. • Limpieza de habitación. • Limpieza de baños. • Mobiliarios. • Artefactos electrodomésticos.	• Presentación de los temas a desarrollar según sesión. • Recojo de experiencias previas. • Exposición del facilitador. • Conflicto cognitivo • Trabajo Grupal	• Sílabo. • Separata. • diapositiva. • Pizarra. • Formatos de control.

			1. Organizados en grupos de (03) participantes por grupo. Elaboran diferentes formatos de control para ser empleados desde el área de Housekeeping. Exponen y cierran sesión.	
7, 8, 9	18	- La limpieza de habitación. - Los insumos indispensables para la limpieza de habitaciones. - Implementos de limpieza y desinfección. - Diferencias entre limpieza y desinfección. - Buenas Prácticas de sanitización para hospedajes. - El cronograma de limpieza de habitación.	- Presentación de los temas a desarrollar según sesión. - Recojo de experiencias de participantes, respecto a la limpieza en habitaciones. - Exposición del facilitador. - Conflicto cognitivo. Trabajo Grupal Organizados de (03) participantes por grupo, los beneficiarios realizan las siguientes actividades: - Practican en contexto simulado, manejo adecuado de insumos de limpieza y desinfección, aplicando buenas prácticas de sanitización. - Elaboran un cronograma de limpieza de habitación. - Conclusiones y cierre.	- Sílabo. - Separata. - diapositiva. - Pizarra. - equipo multimedia. - Materiales de limpieza. - Insumos de limpieza.
10	6	- Manejo de insumos para limpieza de habitación. - Práctica de limpieza de habitación.	- Realizan en taller de Housekeeping, prácticas de limpieza de habitación. - Resaltan fases en limpieza. - Cierran práctica.	- Sílabo. - Separata. - diapositiva. - Pizarra. - equipo multimedia. - Materiales de limpieza. - Insumos de limpieza.
11	6	- La limpieza de baños. - Implementos e insumos indispensables para la limpieza de baños. - El cronograma de limpieza de baños.	- Presentación de los temas a desarrollar según sesión. - Recojo de percepción y experiencias de beneficiarios, sobre la limpieza correcta de baños. - Exposición del facilitador. - Conflicto cognitivo. Trabajo Grupal. Organizados de (03) participantes por grupo, los beneficiarios realizan las siguientes actividades: - Practican en contexto simulado (taller), manejo adecuado de insumos de limpieza y desinfección, aplicando buenas prácticas de sanitización para limpieza de baños. - Elaboran un cronograma de limpieza de baños. - Conclusiones y cierre.	- Sílabo. - Separata. - diapositiva. - Pizarra. - equipo multimedia. - Materiales de limpieza. - Insumos de limpieza.

		Práctica de limpieza de baños.	- Realizan en taller de Housekeeping, práctica correcta de limpieza de baño. - Resaltan protocolo de limpieza. - Cierran práctica.	- Sílabo. - Separata. - diapositiva. - Pizarra. - equipo multimedia. - Materiales de limpieza. - Insumos de limpieza.
12	6	- Supervisión de limpieza en habitación. - Reporte de cuarteros y camareras. - Uso de formatos y registros en la habitación: - Registro de limpieza de las habitaciones (ingreso y salida). - Estado de los artefactos eléctricos.	- Presentación de los temas a desarrollar según sesión. - Recojo de experiencias en supervisión a limpieza de habitación. - Exposición del facilitador. - Conflicto cognitivo. Participación Individual Aplicando técnica de role play, realizan simulación de supervisión de limpieza de habitación y aplican formatos de Registros empleados por cuarteros y camareras, para: - Limpieza de habitaciones. - Estado de los artefactos eléctricos. - Conclusiones y cierre.	- Sílabo. - Separata. - Formatos de control.
13	6	- Supervisión de limpieza de baños. - Reportes de control y mantenimiento de baños. - Aplicación de formatos de control.	- Presentación de los temas a desarrollar según sesión. - Recojo de experiencias de beneficiarios, sobre supervisión a baños de las habitaciones. - Exposición del facilitador. - Conflicto cognitivo. Participación Individual Aplicando técnica de role play, realizan simulación de supervisión de limpieza de baños y aplican formatos de Registros para: - Control de limpieza de baños. - Conclusiones y cierre.	- Sílabo. - Separata. - Formatos de control.
14	6	- Decoración de interiores y exteriores del establecimiento. - La calidad en la decoración. - Uniformidad para la decoración. - Uso de material de la zona para decoración.	- Presentación de los temas a desarrollar según sesión. - Recojo de percepción y experiencias de beneficiarios, sobre decoración en interiores y exteriores para hospedaje. - Exposición del facilitador. - Conflicto cognitivo. Participación Individual - Propone un esquema modelo (en Papelógrafo) para decoración interna y externa del establecimiento de un hospedaje, realizándolo con creatividad.	- Sílabo. - Separata. - Arreglos florales. - Plantas ornamentales. - Maceteros.

MÓDULO 2: ÁREAS PÚBLICAS Y DE SERVICIO

UNIDAD I				
MANTENIMIENTO DE LAS ÁREAS PÚBLICAS				
COMPETENCIA ESPECÍFICA: 1.5				
PRODUCTO:				
Operaciones de limpieza y mantenimiento ejecutadas de acuerdo a protocolos, teniendo en cuenta la programación de las actividades y el uso de formatos.				
N° Sesión	N° Horas	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Recursos Didácticos
15, 16, 17	18	- La limpieza de las diferentes áreas públicas del establecimiento hotelero, según protocolo de un establecimiento. - Limpieza de vestidores del personal. - Limpieza de áreas públicas de recepción de huéspedes. - Limpieza y mantenimiento de pasadizos y espacios más visitados.	- Presentación de los temas a desarrollar, según sesión. - Recojo de experiencias de beneficiarios, sobre limpieza y mantenimiento de áreas públicas. - Exposición del facilitador. - Conflicto cognitivo. Trabajo Grupal Organizados de a dos beneficiarios por grupo, practican (en ambiente simulado): - limpieza en vestidores del personal. - Limpieza en área de recepción de huéspedes. - Limpieza de espacios y pasadizos más visitados. - Llegan a conclusiones y cierran sesión.	- Sílabo. - Separata. - diapositiva. - Pizarra. - equipo multimedia.
18	6	Uso de formatos para registro de limpieza de vestidores de personal y sala de recepción.	- Presentación de los temas a desarrollar según sesión. - Recojo de percepción y experiencias de beneficiarios, respecto a los temas a tratar. - Exposición del facilitador. Participación Individual - Aplican Feedback para fortalecer conocimientos sobre manejo de formatos de control de limpieza. - Aplican llenado correcto de formatos de control de limpieza en vestidores de personal y sala de recepción. - Conclusiones y cierre.	- Sílabo. - Separata. - diapositiva. - Pizarra. - equipo multimedia.
19, 20, 21	18	- La rutina de limpieza de áreas públicas. - Repartir trabajo priorizando el servicio. - La limpieza considerando horarios establecidos para cada ambiente.	- Presentación de los temas a desarrollar. - Recojo de experiencias de los beneficiarios, sobre limpieza en áreas públicas con horarios establecidos. - Exposición del facilitador. - Conflicto cognitivo. Participación grupal	- Sílabo. - Separata. - diapositiva. - Pizarra. - equipo multimedia. - Materiales de limpieza. - Insumos de limpieza.

			- Los beneficiarios se organizan de (03) por grupo. - Practican limpieza de áreas públicas, considerando frecuencias de tiempo establecidas. - Conclusiones y cierre.	
22, 23	6	Programación para limpieza según rutina y horarios establecidos para cada ambiente.	- Presentación de los temas a desarrollar. - Recojo de experiencias de participantes, respecto a los temas a tratar. - Exposición del facilitador. - Conflicto cognitivo. Participación Individual - Realizan Programación de limpieza, considerando temporalidad para cada ambiente. - Conclusiones y cierre.	- Sílabo. - Separata. - diapositiva. - Pizarra. - equipo multimedia.
24	12	- Manejo de Tiempos para limpiar otras áreas exteriores del establecimiento. - Las áreas de estacionamiento: limpieza y conservación. - Mantenimiento de paredes exteriores del establecimiento.	- Presentación de los temas a desarrollar. - Recojo de experiencias de beneficiarios, respecto a los temas a tratar. - Exposición del facilitador. - Conflicto cognitivo. Participación Grupal - Se Organizan en grupos de tres (03), cada grupo. - Identifican y practican limpieza y mantenimiento de áreas de estacionamiento y paredes exteriores del local (ambiente simulado). - Realizan conclusiones y cierran sesión.	- Sílabo. - Separata. - Materiales de limpieza. - Insumos de limpieza.
25	6	Uso de formato para registro de mantenimiento de áreas de estacionamiento y paredes exteriores del establecimiento.	- Presentación de los temas a desarrollar según sesión. - Recojo de percepción y experiencias de beneficiarios, respecto a los temas a tratar. - Exposición del facilitador. Participación Individual - Realizan Feedback para fortalecer conocimientos sobre uso de formatos de control de limpieza en áreas de estacionamiento y exteriores de local. - Aplican llenado correcto de formatos de control de limpieza y mantenimiento en áreas de estacionamiento y paredes exteriores de local simulado. - Conclusiones y cierre.	- Sílabo. - Separata. - Formatos de control.

UNIDAD II ACTIVIDADES DE JARDINERÍA				
COMPETENCIA ESPECÍFICA: 1.6				
PRODUCTO: Operaciones de preparación, mantenimiento, conservación y control de jardines, realizadas aplicando técnicas de plantación, limpieza, poda y riego.				
N° Sesión	N° Horas	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Recursos Didácticos
26	6	- Introducción a la jardinería. - Beneficios de un jardín para el sector hospedaje. - Los jardines como terapia. - Los jardines como arte decorativo. - Las plantas y las flores. - Las áreas verdes del establecimiento de hospedaje. - Herramientas más empleadas en jardinería. - Los equipos de protección para las actividades de jardinería.	- Presentación de los temas a desarrollar. - Recojo de experiencias de beneficiarios, respecto a contenidos. - Exposición del facilitador. - Conflicto cognitivo. Participación Individual - Aplicando técnica de feedback, identifican y fortalecen los conceptos básicos relacionados a la jardinería y los beneficios que trae para un local de hospedaje. - Conclusiones y cierre.	- Sílabo. - Separata. - Diapositiva. - Pizarra. - equipo multimedia.
27	6	Preparación del terreno. - Verificación de características del terreno según tipo de suelo, ubicación y especies vegetales a plantar. - Remoción de suelos. - Nutrir y habilitar el terreno, antes de plantar las especies vegetales en exteriores de un hotel. Plantación de las especies vegetales ornamentales. - La señalización para la plantación de especies vegetales ornamentales. - Técnicas de Plantación. - Limpieza y riego de terreno plantado. - Plantación de especies vegetales considerando condiciones ambientales.	- Presentación de los temas a desarrollar. - Recojo de percepción y experiencias de los beneficiarios, respecto a la práctica en jardinería. Participación grupal Se organizan de (04) participantes por grupo. - En grupo, realizan prácticas de preparación de terreno (en ambiente simulado) para jardinería. - Realizan plantación de especies vegetales, aplicando adecuadamente técnicas de plantación, limpieza y riego de jardín. - Conclusiones y cierre.	- Separata. - diapositiva. - Pizarra. - equipo multimedia.
28	3	Los nutrientes y el agua. - Para el mantenimiento de las especies vegetales ornamentales para exteriores de un hospedaje. - Aplicación de nutrientes de acuerdo a necesidades de terreno y plantas. - Técnicas de mantenimiento para riego y deshierbado.	- Presentación de los temas a desarrollar. - Recojo de percepción y experiencias de los beneficiarios, respecto al manejo de nutrientes en para jardinería. Participación Grupal Se organizan de (04) participantes por grupo.	- Sílabo. - Separata. - Nutrientes para vegetales ornamentales.

			1. En grupo, realizan de manera guiada (por facilitador) aplicación de nutrientes para especies vegetales ornamentales. 2. Aplican técnicas de riego y deshierbado. • Conclusiones y cierre.	
	3	Limpieza de maleza en jardines. • Recojo y retiro de maleza del jardín. • Aplicación de herbicida para eliminación de maleza.	• Presentación de los temas a desarrollar. • Recojo de experiencias de los beneficiarios, respecto al conocimiento y práctica de limpieza de maleza en jardines. Participación Grupal Se organizan de (04) participantes por grupo. 1. En grupo, realizan limpieza de maleza en jardín (en un ambiente simulado). 2. Aplican herbicida para eliminar la maleza. • Conclusiones y cierre.	• Sílabo. • Separata. • Herramientas de jardinería.
29	3	La poda en jardines. • Características de las especies vegetales ornamentales para aplicación de poda. • Uso de técnicas estandarizadas en la poda de jardines.	• Presentación del tema a desarrollar. • Recojo de experiencias de los beneficiarios, respecto a prácticas de poda en jardines. Participación Grupal Se organizan de (04) participantes por grupo. 1. Aplican técnicas de poda, en plantas ornamentales, empleando técnicas estandarizadas según especies. • Conclusiones y cierre.	•
	3	Control fitosanitario. • Plagas y enfermedades en las plantas de un jardín de hospedaje. • Empleo de soluciones adecuadas según plantas ornamentales, para un control sanitario.	• Presentación del tema a desarrollar. • Recojo de experiencias de los beneficiarios, en control fitosanitario. Participación Grupal Se organizan de (04) participantes por grupo. 1. A través de prácticas guiadas, aplican soluciones líquidas químicas contra plagas y enfermedades en plantas ornamentales. • Conclusiones y cierre.	•
30	4	Jardinería de Interiores. • Maceteros y arreglos florales en el establecimiento. • Cuidado y mantenimiento de arreglos florales en interiores de un hospedaje. • Importancia de los arreglos florales como elementos de	• Presentación del tema a desarrollar. • Recojo de experiencias de los beneficiarios, sobre jardinería de interiores. Participación Grupal	•

		decoración.	Se organizan de (03) participantes por grupo: 1. Preparan y brindan mantenimiento a los arreglos florales para un establecimiento de hospedaje. • Conclusiones y cierre.	
	2	Supervisión de mantenimiento de jardines en un hospedaje. Registro y control periódico del mantenimiento de jardines y arreglos florales de un hospedaje.	- Presentación del tema a desarrollar. - Recojo de experiencias de los beneficiarios, sobre jardinería para hospedaje. Participación Grupal Se organizan de (05) participantes por grupo: 1. Realizan simulación de supervisión a mantenimiento y conservación de jardines. 2. Aplican formatos de control para Registrar las supervisiones realizadas. • Conclusiones y cierre.	

UNIDAD III
ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE LAVANDERÍA
COMPETENCIA ESPECÍFICA: 1.7
PRODUCTO:

- Actividades operativas del área de lavandería, realizadas de acuerdo a las políticas del establecimiento y aplicando técnicas de planchado.

N° Sesión	N° Horas	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Recursos Didácticos
	6	- El área de lavandería. - Conocimiento de los insumos básicos empleados en el área de lavandería. - Lavandería y planchado: el servicio contratado. - Ingreso y salida de la ropa de los huéspedes, reportes. - Ingresos y salida de los materiales de habitación y baño. - Transporte de la ropa a lavandería. - Políticas de una empresa de hospedaje para el área de lavandería.	- Presentación de los temas a desarrollar. - Recojo de experiencias de beneficiarios, respecto al tema. - Exposición del facilitador. - Conflicto cognitivo. Participación individual 1. Aplicando feedback, los beneficiarios identifican las principales actividades a desarrollar en el área de lavandería. • Conclusiones y cierre.	- Separata. - diapositiva. - Pizarra. - PC. - equipo multimedia
32	6	Lavado, desde el área de lavandería de un hospedaje. - Organización del área de lavado y secado. - La seguridad en el área de lavandería. - Revisión y clasificación de ropa,	- Presentación de los temas a desarrollar. - Recojo de experiencias de participantes, respecto a los procedimientos en el área de lavandería.	- Separata. - diapositiva. - Pizarra. - PC. - equipo multimedia

	según tipo de tela y políticas del establecimiento. - Desmanchado de prendas, según tipo de material. - Lavado a mano de acuerdo a técnicas de lavado. - Lavado y secado a máquina, así como el funcionamiento de ésta. Planchado. - Acondicionamiento de superficies para planchado. - Técnicas de planchado. - Organización de ropa planchada para su entrega.	Participación grupal Los participantes organizados de (04) por grupo, realizan: - Prácticas para selección, lavado y secado de prendas en lavandería. - Aplican técnicas de planchado. - Conclusiones y cierre.	
--	--	---	--

MÓDULO 3: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

UNIDAD I PERSONA, PRINCIPIOS Y VALORES				
COMPETENCIA ESPECÍFICA: 1.8				
PRODUCTO: Perfil de imagen personal para el desempeño laboral, elaborado y consolidado en base a los principios y valores de autoestima, orden, puntualidad, respecto a los demás, tolerancia y empatía.				
N° Sesión	N° Horas	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Recursos Didácticos
33	6	- La Imágen Personal en la empresa. - Autoestima del colaborador en una empresa de hospedaje. - La actitud de ser positivo durante contingencias en el servicio. - El Respeto a los demás. - La empatía, su importancia.	- Presentación de los temas a desarrollar según sesión. - Dinámica motivacional para desarrollo de contenidos. - Exposición del facilitador. Participación Individual y Grupal - Empleando feedback, consolidan y asumen un perfil de imagen personal para su desempeño laboral. - Se organizan de (03) por grupo. Dramatizan casuísticas sobre tipos de autoestima y el respeto a los demás. - Se llega a conclusiones y se cierra sesión.	- Separata. - diapositiva. - Pizarra. - PC. - Equipo multimedia.
34	6	- Capacidad de Interrelacionarse con los demás. - Importancia de la Comunicación interna y externa en la empresa y con sus clientes.	- Presentación de los temas a desarrollar según sesión. - Dinámica motivacional para desarrollo de contenidos. - Exposición del facilitador. Participación Individual y Grupal - Empleando feedback, refuerzan su capacidad de interrelacionarse con los demás. - Se organizan de (03) por grupo. Dramatizan la comunicación interna y	- Separata. - diapositiva. - Pizarra. - PC. - Equipo multimedia.

			externa en una empresa de hospedaje. Se llega a conclusiones y se cierra sesión.	
35	6	Asumiendo responsabilidad con: - Orden. - Puntualidad y - Tolerancia.	- Presentación de los temas a desarrollar según sesión. - Dinámica motivacional para desarrollo de contenidos. - Exposición del facilitador. Participación Individual y Grupal 1. Se organizan de (03) por grupo. Aplican role play para dramatizar casos que implican resaltar valores de orden, puntualidad y tolerancia. - Se llega a conclusiones y se cierra sesión.	- Separata. - diapositiva. - Pizarra. - PC. - Equipo multimedia.

UNIDAD II

COMPETENCIAS LABORALES

COMPETENCIA ESPECÍFICA: 1.8

PRODUCTO:

- Perfil de imagen personal para el desempeño laboral, elaborado y consolidado en base a los principios y valores de autoestima, orden, puntualidad, respecto a los demás, tolerancia y empatía.

N° Sesión	N° Horas	Contenido	Actividades de Aprendizaje	Recursos Didácticos
36, 37	6	Liderazgo - Liderazgo y calidad total. - Tipos de liderazgo. - Manejo del tiempo del líder.	- Presentación de los temas a desarrollar según sesión. - Recojo de percepción y experiencias de participantes, respecto a los temas a tratar. - Exposición del facilitador. Participación Grupal. 1. Dramatizan casos donde se evidencian tipos de liderazgo en las empresas comerciales. - Se llega a conclusiones y se cierra sesión.	- Sílabo. - Separata. - diapositiva. - Pizarra. - PC.
38	6	Trabajo en equipo - El trabajo en equipo y bajo presión en una empresa de hospedaje. - El clima laboral. - Cultura corporativa.	- Presentación de los temas a desarrollar según sesión. - Recojo de percepción y experiencias de participantes, respecto a los temas a tratar. - Exposición del facilitador. Participación Grupal. 1. Realizan prácticas vivenciales de trabajos en equipos, resaltando su importancia.	- Sílabo. - Separata. - diapositiva. - Pizarra. - PC.

			Se llega a conclusiones y se cierra sesión.	
39	6	Normas de Seguridad en el trabajo. Manejo de información sobre Normas de Seguridad en el Trabajo.	- Presentación de los temas a desarrollar. - Recojo de percepción y experiencias de participantes, respecto a los temas a tratar. - Exposición del facilitador. Participación Individual y Grupal. - Identifican las Normas de Seguridad más relevantes para las empresas de Hospedaje y los ponen en práctica de manera vivencial. - Se llega a conclusiones y se cierra sesión.	- Sílabo. - Separata. - diapositiva. - Pizarra. - PC.
40	6	Organización del tiempo Programación para Organización del tiempo y materiales laborales en su desempeño en la empresa de hospedaje.	- Presentación de los temas a desarrollar. - Recojo de percepción y experiencias de participantes, respecto a los temas a tratar. - Exposición del facilitador. Participación Grupal. - Se organizan de (03) beneficiarios por grupo. Elaboran y exponen una Programación de calendarización de actividades para su desempeño laboral en el área de Housekeeping. - Resaltan conclusiones. - Aplican prueba de salida y cierran sesión.	- Sílabo. - Separata. - diapositiva. - Pizarra. - PC.

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La metodología a utilizar para el desarrollo del curso: Housekeeping, lavandería y jardinería, será aplicando estrategias que permitan el "aprender haciendo", dirigido a los participantes del Programa Jóvenes Productivos del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Asimismo, se utilizarán organizadores audiovisuales, permitiendo el logro de competencias de manera práctica y didáctica.

Las estrategias metodológicas a considerar serán:

- Participación Individual.
- Trabajo grupal.
- Prácticas vivenciales.
- Exposición temática.

VI. EQUIPOS Y MATERIALES

Equipo multimedia, PC, pizarra, diapositivas, videos, imágenes, separata y evaluaciones.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

N°	Esquema de Evaluación	Ponderación %	Total
1	Evaluación Entrada	referencial	100%
2	Evaluación Práctica (según indique el docente por módulo).	70%	
3	Evaluación Salida	30%	

Normas específicas del Curso/ Módulo

1. La cantidad de horas mínima de asistencia, para la obtención del diploma respectivo, es del 80%
2. Se otorgará diplomas a los alumnos que hayan aprobado con nota igual o mayor a 11.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- CABERO, C. (2012). Gestión de Protocolo. España. Ediciones Paraninfo.
- COVEY, S. (2015). Los 7 hábitos de las personas altamente efectivas (actualizado). Editorial Paidós Ibérica. Barcelona. España.
- HOSCHMANN, F. (2014). Servicio de calidad desde el punto de vista del huésped. Alemania. Informaciones bibliográficas de la biblioteca Nacional Alemana.
- SANCHEZ; M. (2008). Limpieza y puesta a punto de habitaciones y áreas de pisos. Ideas propias Editorial. España.
- SIMON, M. (2004). Housekeeping-Ama de llaves. España. Ediciones Turísticas.

- **BIBLIOGRAFIA DIGITAL**
Jardines Ornamentales Urbanos Contemporáneos
<https://revistas.unal.edu.co/index.php/refame/article/viewFile/47844/4936>



