



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2023

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

I. INTRODUCCIÓN 3
II. ASPECTOS GENERALES.....4
2.1. Lineamientos Institucionales4
2.2 Marco Normativo.....5
III. FINALIDAD 5
IV. ÁMBITO APLICACIÓN 6
V. JUSTIFICACIÓN..... 6
VI. MARCO ESTRATÉGICO 6
6.1. Acción Estratégica.....6
6.2 Objetivo General.....7
6.3. Objetivos Específicos.....7
VII. PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 7
Tabla N° 1. Matriz de programación de actividades para el Plan de Comunicación Interna 2023.....8
VIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN 9
IX. RESPONSABILIDADES 9
X. RECURSOS..... 9
XI. PRESUPUESTO 10
XII. EVALUACIÓN 10
XIII. EQUIPO A CARGO 10
XIV. ANEXOS..... 10
Anexo N° 1. Plan de Comunicación Interna del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF) – Mensajes de Comunicación Interna.....11
Anexo N° 2. Relación de Tabla N°1: Matriz de programación de actividades para el Plan de Comunicación Interna 2023 con el Anexo N°1 Plan de Comunicación Interna 2023 del INABIF – Mensajes de Comunicación Interna.....22
Anexo N° 3. Fechas emblemáticas o Efemérides 2023.....32



I. INTRODUCCIÓN

El Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF), a través de la Sub Unidad de Potencial Humano (SUPH), en el marco de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna", en búsqueda de propiciar la integración y compromiso en las/los servidoras/es, fortalecer el cumplimiento de los objetivos institucionales y brindar información sobre la cultura organizacional de la entidad, ha previsto la implementación de la guía a través de la elaboración del Plan de Comunicación Interna del INABIF.

Asimismo, la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH, "Normas para la gestión del Sistema Administrativo de Recursos Humanos en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, considera a la Comunicación Interna como un proceso del subsistema de gestión de las relaciones humanas y sociales.



La gestión del proceso de Comunicación Interna permite a las entidades públicas informar, motivar e inculcar a sus servidoras/es civiles la cultura organizacional; y de esa manera potenciar el compromiso y el sentimiento de pertenencia de los mismos, a fin de retener el talento humano.

La Comunicación Interna se refiere a los actos que se realizan dentro de la entidad para difundir mensajes a las/los servidoras/es civiles que la conforman. Esta debe



ser bidireccional, ya que eso permite comunicar y recibir respuesta, generándose la retroalimentación mutua e interacción entre las/los servidoras/es con sus superiores jerárquicos y la alta dirección.

El Plan de Comunicación Interna constituye una herramienta de gestión que busca definir los canales de comunicación existentes y mejorar el uso de los mismos, a fin de generar interacción entre servidoras/es con las autoridades y alta dirección.

II. ASPECTOS GENERALES

2.1 Lineamientos Institucionales

El plan se encuentra alineado con el Objetivo Estratégico Institucional OEI.11 "IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL" y Acción Estratégico Institucional AEI.11.01 "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS CONSOLIDADOS EN LA ENTIDAD" del "Plan Estratégico Institucional 2019 - 2026 Ampliado del Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables" aprobado con la Resolución Ministerial N° 174-2023-MIMP del 27 de abril de 2023.

Dado que el presente Plan de Comunicación Interna 2023 es del INABIF (unidad ejecutora), se han considerado los objetivos generales establecidos en su Manual de Operaciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 315-2012-MIMP, del 20 de noviembre del 2012 y su modificación por la Resolución Ministerial N° 190-2017-MIMP del 3 de junio del 2017, en los artículos 25, 27, 29 y 32 del mismo.

El Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF) es una entidad adscrita al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP). Depende del viceministerio de Poblaciones Vulnerables del MIMP.

Su finalidad es contribuir con el desarrollo integral de las familias en situación de vulnerabilidad y riesgo social, con énfasis en niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad en situación de abandono, propiciando así su inclusión en la sociedad y el ejercicio pleno de sus derechos.

Los objetivos generales del INABIF en la prestación de servicios especializados para la restitución de derechos son:

- Proteger a las niñas, niños y adolescentes en situación de presunto estado de abandono.
- Promover, prevenir y proteger a las personas con discapacidad en situación de abandono o riesgo social.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Contribuir a un cambio de valoración, trato y mejora de la calidad de vida de las personas adultas mayores proporcionando protección integral a aquellos que se encuentran en situación de abandono.
- Promover, prevenir y proteger familias que asuman sus funciones y roles bajo un enfoque de género y de derechos y ejecutar actividades de urgencia y emergencia frente a situaciones de alto riesgo.
- Fortalecer la gestión institucional de forma eficiente, eficaz, ágil y moderna con sistemas de información que faciliten la mejora continua y la gestión por resultados.

2.2 Marco Normativo

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública modificada por la Ley N° 28496.
- Resolución Ministerial N° 208-2021-MIMP, del 06 de agosto de 2021, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del MIMP.
- Resolución Ministerial N° 315-2012-MIMP, del 20 de noviembre del 2012, que aprueba el Manual de Operaciones del INABIF y su modificación por la Resolución Ministerial N° 190-2017-MIMP del 3 de junio del 2017, en los artículos 25, 27, 29 y 32 del mismo.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba la Formalización de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna".
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 056-2022-INABIF, del 23 de junio de 2022, que aprueba la actualización del "Mapa de Procesos del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF", con sus respectivos diagramas y fichas técnicas.
- Decreto Supremo N° 015-2021-MIMP del 22 de julio de 2021, que aprueba los Lineamientos para la Transversalización del Enfoque de Género en la Gestión Pública.

III. FINALIDAD

El Plan de Comunicación Interna es una herramienta clave que permite establecer criterios y pautas de canales de comunicación entre las/los servidoras/es, sus jefes/as inmediatos y la Alta Dirección en la entidad, fortaleciendo el Clima



Organizacional, a través de la gestión del proceso de comunicación interna del Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El Plan de Comunicación Interna 2023 es aplicable a todas las/los servidoras/es a nivel nacional del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF.

V. JUSTIFICACIÓN

Fortalecer el proceso de comunicación interna, mediante una estrategia de comunicación eficaz que contribuya al buen funcionamiento de la Entidad y al cumplimiento de los objetivos institucionales, considerando además que es un proceso del Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

VI. MARCO ESTRATÉGICO

6.1 Acción Estratégica

La Sub Unidad de Potencial Humano, de la Unidad de Administración, es el órgano de apoyo responsable de gestionar el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF), a través de sus respectivos subsistemas, mediante la gestión interna de los recursos humanos.

Para lograr el cumplimiento de las actividades propuestas en el presente plan, se generarán las siguientes estrategias:

- Realizar las coordinaciones respectivas con los diferentes órganos estructurales de la emisión de los mensajes, a fin de validar el contenido para su oportuna difusión, verificando que todos los aspectos de la comunicación guarden relación con los objetivos estratégicos establecidos en el presente plan.
- Realizar el respectivo seguimiento y control de forma constante a cada actividad propuesta, mediante informes u otras acciones.
- Trabajar de manera conjunta y permanente con la Sub Unidad de Comunicación e Imagen, para el trabajo articulado y/o el apoyo con el diseño del contenido gráfico, de ser el caso.
- Sensibilizar a las/los servidoras/es que laboran en el Inabif, con la finalidad de lograr su participación en las actividades que se encuentren programadas en el presente plan.
- Afirmar el respeto a la diversidad cultural, el derecho a la identidad, la conservación y difusión de tradiciones y expresiones propias.

6.2 Objetivo General

Fortalecer el proceso de comunicación interna mediante el uso de los canales de difusión a disposición, permitiendo así que los mensajes claves lleguen con claridad, eficacia y en oportunidad a todas/os las/os servidoras/es del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF).

6.3 Objetivos Específicos

- Difundir las actividades y acciones que desarrollan los diferentes órganos estructurales entre todas/os las/os servidoras/es del INABIF, considerando el enfoque de género y el uso de un lenguaje inclusivo. A través de la elaboración de piezas gráficas, videos y/o similares relacionados a la comunicación interna.
- Contribuir en la mejora de la cultura institucional mediante la participación de las/los servidoras/es y el conocimiento de las acciones/logros en los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, a través de la difusión de notas de prensa y/o similares relacionados a la comunicación interna.
- Promover el conocimiento de fechas emblemáticas (relacionadas a los objetivos y finalidad del sector) nacionales e internacionales, a través de la difusión de piezas gráficas, videos, notas de prensa y/o similares relacionados a la comunicación interna, usando el lenguaje inclusivo y el enfoque de género en las comunicaciones.
- Diseño y desarrollo de campañas de sensibilización sobre políticas sectoriales y nacionales, reforzar una cultura de integridad y ética pública, entre otros a fin de promover el compromiso, colaboración y la participación activa de las/los servidoras/es del INABIF; considerando el enfoque de género y el uso de un lenguaje inclusivo.

VII. PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

Es el documento que contempla las líneas de acción que se elaboran para la implementación del proceso de comunicación interna institucional en el presente año y alineado al planeamiento estratégico y operativo del Inabif. Para el año en curso se ha considerado el Plan de acuerdo al Anexo N° 1 que forma parte integrante del presente.

En ese sentido, se detalla la programación a nivel general de las actividades/acciones de comunicación en el siguiente cuadro:



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Tabla N° 1. Matriz de programación de actividades para el Plan de Comunicación Interna 2023

Actividades/Acciones	Programación Mensual							Total anual	Presupuesto
	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
1. Realizar la difusión de mensajes de comunicación interna de los equipos funcionales de la SUPH (comunicados, designaciones, avisos de interés, beneficios, obligaciones y/o normativas y otros) dirigidas a las/los servidoras/es del Inabif.	6	6	6	6	6	6	6	42	Sin costo
2. Elaborar notas de prensa con acciones y/o logros de la SUPH en beneficio de las/los servidoras/es.	1	1	1	1	1	1	1	7	Sin costo
3. Realizar la difusión de fechas emblemáticas (Anexo N° 2) que fortalezcan nuestro conocimiento general de hechos relevantes a nivel nacional e internacional, relacionadas a los objetivos del Sector.	1	2		2	2	2	3	12	Sin costo
4. Realizar acciones de sensibilización e informativas que identifiquen a nuestro personal con problemáticas sociales, buen trato al adulto mayor, el machismo, el trato desigual, la igualdad de oportunidades y el hostigamiento sexual, entre otros.	1	1		1			1	4	Sin costo





VIII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La Sub Unidad de Potencial Humano es la responsable de realizar el seguimiento y evaluación de los avances de las comunicaciones internas programadas, de acuerdo al en el presente plan.

Para facilitar el seguimiento y evaluación del Plan de Comunicación Interna se establece la relación de la Tabla N°1: Matriz de programación de actividades para el Plan de Comunicación Interna 2023 con el Anexo N°1: Plan de Comunicación Interna 2023 del INABIF, detallado en el Anexo N°2

IX. RESPONSABILIDADES

La Sub Unidad de Potencial Humano del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF) es la encargada de velar por el cumplimiento del cronograma de actividades del Plan de Comunicación Interna. Asimismo, gestionará con las unidades y subunidades la actualización de las necesidades comunicacionales a efectos de dinamizar el proceso de comunicación y generar impacto entre las/los servidoras/es.

X. RECURSOS

Para ejecutar el Plan de Comunicación Interna del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar - INABIF en el presente año, es necesario contar con los siguientes recursos materiales y humanos.

- Recursos Materiales

Están referidos a los materiales con que debe contar el INABIF para poder ejecutar las actividades/acciones propuestas las mismas que están detalladas en el presente Plan.

- Equipos electrónicos, internet, plataforma Zoom
- Materiales de oficina
- Correo Institucional

- Recursos Humanos

Están referidas a las personas que forman parte del proceso de aprobación, implementación y ejecución de los programas señalados, liderados por Comunicación Interna – Relaciones Humanas y Sociales – Sub Unidad de Potencial Humano.

- Profesional



XI. PRESUPUESTO

La implementación del Plan de Comunicación Interna en el presente año se sustenta en las diferentes coordinaciones con los equipos funcionales de la Sub Unidad de Potencial Humano, y las Unidades y Subunidades del INABIF, sin generar costo, es decir que está enfocado en comunicar/difundir mensajes o acciones o logros de la SUPH a las/los servidoras/es públicos, considerando el enfoque de género y el uso del lenguaje inclusivo.

Al respecto, es preciso indicar que las acciones que ejecuta la Sub Unidad de Potencial Humano se vinculan a la Tarea 1 "Supervisión del cumplimiento de las normas y procedimientos de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería y Recursos Humanos; así como de las normas técnicas en materia de Informática, Gobierno Digital y de Control." de la Actividad Operativa AOI00116000043: GESTION ADMINISTRATIVA (UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN) establecida en el Plan Operativo Institucional – POI 2023 cuyo PIM para la actividad operativa asciende a S/ 16,636,051.

XII. EVALUACIÓN

Se realizará el seguimiento permanente en la ejecución del presente plan y se realizará 1 informe (al finalizar el 2023) sobre las actividades/acciones realizadas. Del mismo modo, se llevará a cabo una encuesta de diagnóstico de comunicación interna del Inabif, dirigida a las/los servidoras/es civiles, utilizando el instrumento de *Focus Group* y/o encuesta de satisfacción, a fin de implementar mejoras y continuar reforzando lo positivo de dichas actividades/ acciones.

XIII. EQUIPO A CARGO

Equipo de Relaciones Humanas y Sociales – Comunicación Interna

XIV. ANEXOS



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Anexo N° 1

Plan de Comunicación Interna del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF) – Mensajes de Comunicación Interna

Actividades/acciones de la Unidades y/o Subunidades y Equipos funcionales de la SUPH							
Asunto/Dimensión	Nombre de la Comunicación	Objetivos	Emisor	Audiencia	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
Secretaría Técnica de los órganos instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario (STPAD)	Charla sobre prevención del hostigamiento laboral	-Promover la participación sobre el tema de acoso sexual en espacios laborales.	STPAD	Servidoras/es del Inabif.	«Conoce las diferentes situaciones que puedan calificarse como hostigamiento laboral en el espacio de trabajo»	Correo electrónico	Entre junio y diciembre
Plan Multisectorial	Campaña de Igualdad de Género	-Sensibilizar a las/los servidores sobre igualdad de género y transversalización del enfoque de género.	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	“Comunicando Igualdad 2023. Campaña de Enfoque de Género en el INABIF” “Si eres testigo o víctima de hostigamiento sexual, denúncialo”	Correo Electrónico Pantallazos	Tercer trimestre del año
Gestión del Rendimiento	Plan GDR	-Actualizar la plataforma de información del subsistema de gestión del rendimiento.	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	“Conoce más sobre la gestión del rendimiento en la Intranet”	Intranet	Entre junio y diciembre





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		-Informar qué es, finalidad y componentes de la gestión del rendimiento.	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	<p>"¿Sabes qué es la gestión del rendimiento?"</p> <p>"Conoce la finalidad y beneficios de la gestión del rendimiento"</p> <p>"Aprende cuáles con los componentes de la gestión del rendimiento"</p>	<p>Correo electrónico</p> <p>Pantallazos</p>	Entre junio y diciembre
Gestión de Capacitación y Desarrollo	Plan de Desarrollo de las Personas 2023 (PDP)	-Informar sobre los cursos del PDP 2023.	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	"Infórmate sobre los cursos y cronograma del PDP 2023"	<p>Correo Electrónico</p> <p>Web del Inabif</p>	Entre junio y diciembre
Integridad y Ética Pública	Normas de obligatorio cumplimiento	-Informar	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	"Conoce las normas sobre ..."	Correo electrónico	Mensual
	En qué consiste la Integridad y Ética Pública	-Informar qué es la integridad y ética pública	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	"¿Sabes qué es la integridad y ética pública?"	Correo electrónico	Mensual
	Canales de denuncia por actos de corrupción	-Dar a conocer los canales de denuncia ante un acto de corrupción.	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	"Conoce los canales de denuncia"	<p>Correo electrónico</p> <p>Intranet</p>	Mensual
	Medidas de protección y denuncias de mala fe	-Dar a conocer las medidas de protección de la/el servidora/or público que	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	"Conoce cómo protegerte si denuncias un acto de corrupción"	<p>Correo electrónico</p> <p>Intranet</p>	Mensual



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		denuncia un acto de corrupción.					
No recepción de regalos, dádivas u obsequios	-Promover la transparencia en el ejercicio de la función pública.	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	"No recibir regalos, dádivas u obsequios de terceros en el ejercicio de la función pública"	Correo electrónico Intranet	Bimensual	
Conflicto de intereses	-Formar valores en el ejercicio de la función pública	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	"¿Qué es el Conflicto de Intereses?" "Tipos de Conflicto de Interés." (link)	Correo electrónico Intranet	Bimensual	
Favorecimiento Indevido – Conflicto de Intereses	-Comunicar en qué consiste el favorecimiento indevido en contrataciones de bienes, servicios y de personal	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	"¿Qué es el favorecimiento indevido?"	Correo electrónico	Bimensual	
Modelo de Integridad Pública	-Informar sobre el nivel de implementación del Modelo de Integridad Pública en el Inabif	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	"Conoce el nivel de implementación del Modelo de Integridad Pública en el Inabif"	Correo electrónico Web del Inabif Redes del Inabif	Entre el tercer y cuarto trimestre del año	
Día Internacional contra la Corrupción	-Fortalecer la importancia de La lucha contra la corrupción.	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	"Para vivir en un país más confiable, honesto y justo trabajemos de la mano por	Correo electrónico Pantallazo	9 de diciembre	



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

					un Perú Íntegro"	Intranet	
	Campaña para la Prevención del Hostigamiento Sexual	-Dar a conocer el canal de denuncia por hostigamiento sexual.	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	"Sin hostigamiento sexual"	Correo Intranet	Mensual
	Código de Ética	Dar a conocer el Código de Ética vigente del MIMP.	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	"Hacemos de conocimiento el Código de Ética del MIMP"	Correo Intranet	Mensual
	Registro de Visitas – Ley 28024	Informar que se debe de registrar las visitas al personal de la institución.	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif. Funcionarias/os Directoras/es	"Conoce el registro de visitas"	Correo Intranet	Mensual
Bienestar del Personal	Campañas y Jornadas de Salud	-Impulsar la participación de los/as servidores/as en las campañas de salud "Inabif te Cuida"	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	"Cuidarnos para prevenir enfermedades es una obligación de todas y todos"	Correo electrónico	Mensual
	Aniversario del Inabif	-Conmemorar el aniversario del Inabif -Resaltar el trabajo de las/los servidores a nivel nacional	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	"Inabif, 84 años de trabajo en beneficio de la población vulnerable"	Correo electrónico	Junio





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		-Promover la participación de la/los servidoras/es en las actividades por el aniversario institucional					
Fiestas Patrias	-Conmemorar la independencia del Perú a través de mensajes que resalten el amor a la patria a nivel nacional. -Promover la participación de la/los servidoras/es en las actividades por fiestas patrias.	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	"Todas y todos somos Perú"	Correo electrónico	Julio	
Día Internacional de la Eliminación de la Violencia hacia la Mujer	-Recordar la importancia de este día y las líneas de ayuda para casos de violencia de la población vulnerable -Promover la participación de las/los servidores en las actividades para conmemorar esta fecha	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	"Dile no a la violencia" "Si eres víctima o testigo de violencia, llama a la Línea 100"	Correo electrónico	25 de noviembre	
Navidad y Año Nuevo	-Celebrar el nacimiento de Jesús y la llegada de un nuevo año.	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	"Feliz Navidad" "Feliz Año Nuevo"	Correo electrónico	Diciembre	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		-Promover la participación de la/los servidoras/es en las actividades					
	Programación y ejecución de actividades de bienestar	-Promover la participación de la/el servidora/a en actividades de bienestar social. "Inabif me siento bien" -Promover la participación de la familia, de ser el caso, de la el servidora/o en las actividades organizadas por la SUPH.	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	"Tu participación es importante..." "Celebremos el día de ..." "Juntas y juntos conmemoremos el día de ..."	Correo electrónico	Mensual
	Condolencias	Brindar apoyo y soporte moral y emocional a la familia del fallecido/a.	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	"La Familia Inabif te acompaña en este momento"	Correo electrónico	De junio a diciembre
Comunicación Interna	Acciones / logros / mensajes / saludos	-Comunicar las acciones y logros de los equipos funcionales de la SUPH -Elaborar piezas gráficas y/o notas de prensa	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	"La SUPH trabajando en beneficio de las/los servidoras/es del Inabif"	Correo Electrónico Redes sociales del Inabif / Web del Inabif Intranet	De junio a diciembre
	Fechas de cumpleaños	-Hacer de conocimiento a las/los servidoras/es sobre	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	"La familia Inabif te desea un día lleno de mucha felicidad y cariño junto a	Correo electrónico	De junio a diciembre

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		las fechas de cumpleaños de las/los compañeros -Fomentar un buen clima laboral al motivar el saludo de cumpleaños -Agradecer por el trabajo de las/los servidoras/es. -Posicionar a la SUPH en el tema de comunicación interna			tus seres queridos. Gracias por tu empeño y compromiso con nuestra población vulnerable"		
Frase del día	-Fomentar un buen clima laboral Posicionar a la SUPH en el tema de comunicación interna	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	"#FamiliaINABIF"	Correo electrónico	De junio a diciembre	
Fechas emblemáticas (Anexo 3)	Recordar a las/los servidores del Inabif sobre la conmemoración de fechas emblemáticas relacionadas al trabajo del Inabif Elaborar piezas gráficas	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	Hoy es el día de ... y ...puedes comunicarte a ..."	Correo Electrónico	Entre junio y diciembre	
Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez	Promover el buen trato de la persona adulta mayor	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales (solicitar apoyo de la Unidad de Servicios de Protección de la Persona	Servidoras/es del Inabif.	"Nuestras personas adultas mayores merecen respeto"	Correo electrónico Pantallazos	Junio	



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

			Adulta Mayor – USPPAM)				
	Día Internacional de las Personas con Discapacidad	Promover los derechos y el bienestar de las personas con discapacidad. Fomentar la inclusión de las personas con discapacidad	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales (solicitar apoyo de la Unidad de Servicios de Protección de la Persona con Discapacidad – USPPD)	Servidoras/es del Inabif.	“Modo Inclusión”	Correo electrónico Pantallazo	Diciembre
	Día Internacional de la Familia	Promover la importancia del fortalecimiento familiar para mejorar la convivencia entre cada una/o de sus integrantes.	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales (solicitar apoyo de la Unidad de Desarrollo Integral de la Familia - UDIF)	Servidoras y servidores del Inabif.	“Familia Fortalecida, familia libre de violencia” “Tiempo en Familia”	Correo electrónico Pantallazos	Setiembre
	Día de la Niña y Niño Peruanos	Crear conciencia sobre la necesidad de proteger y a las niñas, niños y adolescentes del país. Promover el cumplimiento de sus derechos.	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales (solicitar apoyo de la Unidad de Servicios de Protección del Niño, Niña y Adolescente - USPNNA)	Servidoras y servidores del Inabif.	“Modo Niñez”	Correo electrónico Pantallazos	Setiembre
Clima Organizacional	Clima organizacional	-Resultados de la encuesta de clima organizacional	Equipo de Gestión de la Capacitación y Rendimiento	Servidoras/es del Inabif.	“Conoce los resultados de la encuesta de clima y cultura”	Correo Electrónico Intranet	Entre junio y diciembre



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)	Difundir y promover las acciones del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	"La Seguridad y Salud en el Trabajo es una tarea de todos/as"	Correo electrónico	Entre junio y diciembre
	Elecciones del Comité de SST	Informar acerca del proceso de elecciones del Comité de SST	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	Participa de las elecciones del Comité de SST	Correo electrónico	Entre junio y diciembre
	Simulacros nacionales programados por INDECI	Fortalecer las capacidades de preparación, respuesta y rehabilitación a nivel nacional y concientizar a la población respecto a la importancia de prepararse ante emergencias y desastres.	Equipo de la Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales	Servidoras/es del Inabif.	"La prevención es tarea de todos" "Proteger es tener conciencia sobre la vida" "Atentos siempre alertas por nuestra seguridad"	Correo Electrónico Redes sociales del Inabif	Entre junio y diciembre
Gestión del Empleo	Declaración Jurada (DJ) de Ingresos Bienes y Rentas	Difundir la obligación y los plazos de presentación de la DJ de ingresos bienes y rentas de la de la Contraloría General de la República	Equipo de la Gestión del Empleo	Servidoras/es del Inabif.	"Conoce el procedimiento para llenar el formulario virtual de la DJ" "¿Quiénes están obligado a remitir la DJ de ingresos de bienes y rentas?"	Correo Electrónico	Entre junio y diciembre
	Plan de Inducción	-Integrar a las/los nuevas/os servidores a su nuevo ambiente de trabajo.	Equipo de la Gestión del Empleo	Servidoras/es del Inabif.	"Conoce la cultura organizacional del INABIF"	Correo Electrónico	Segundo semestre del año.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		-Transmitir los valores, el RIS, políticas y normas del INABIF					
	Resoluciones y Comunicaciones	Difundir información relevante sobre disposiciones legales o designaciones o similares	Equipo de la Gestión del Empleo	Servidoras/es del Inabif.	"Designación de ..." "Conozca sobre importante normatividad sectorial/multisectorial"	Correo Electrónico	Entre junio y diciembre
Gestión de la Compensación	Reportes de Asistencia	Lograr que las/los servidoras/es registren a tiempo sus papeletas electrónicas	Equipo de la Gestión de la Compensación	Servidoras/es del Inabif.	"Recuerda registrar a tiempo tu papeleta electrónica"	Correo Electrónico	Mensual
		Dar a conocer los días no laborables compensables y el procedimiento de recuperación de horas.	Equipo de la Gestión de la Compensación	Servidoras/es del Inabif.	"Compensa tus horas"	Correo Electrónico	Mensual
		Dar a conocer la importancia de las marcaciones de asistencia dentro del horario laboral.	Equipo de la Gestión de la Compensación	Servidoras/es del Inabif.	"Marca tu asistencia" "El horario de ingreso es a las 8 a.m. y el de salida a las 4:30 p.m."	Correo Electrónico	Mensual
		Lograr que las/los servidoras/es remitan sus actividades remotas para el respectivo registro.	Equipo de la Gestión de la Compensación	Servidoras/es del Inabif.	"Recuerda que debes remitir tu actividad de trabajo remoto"	Correo Electrónico	Mensual
		Informar sobre el control de asistencia mensual de las/los servidoras/es.	Equipo de la Gestión de la Compensación	Servidoras/es del Inabif.	"Recuerda remitir tu control de asistencia mensual"	Correo Electrónico	Mensual



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Suspensión de Renta de Cuarta Categoría	Informar que las/los servidoras/es CAS presenten a tiempo el formulario de suspensión de renta de cuarta categoría	Equipo de la Gestión de la Compensación	Servidoras/es CAS del Inabif.	"Servidoras/es CAS recuerden presentar el formulario de suspensión de renta de cuarta categoría"	Correo Electrónico	Segundo semestre del año
--	---	--	---	-------------------------------	--	--------------------	--------------------------

Nota: Su relación con la Tabla N°1: Matriz de programación de actividades para el Plan de Comunicación Interna 2023 – Mensajes de Comunicación Interna en el Anexo N°2





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Anexo N° 2

Relación de Tabla N°1: Matriz de programación de actividades para el Plan de Comunicación Interna 2023 con el Anexo N°1 Plan de Comunicación Interna 2023 del INABIF – Mensajes de Comunicación Interna

Actividades/Acciones (Tabla N°1)*	Anexo N°1			
	Nombre de la Comunicación	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
1. Realizar la difusión de mensajes de comunicación interna de los equipos funcionales de la SUPH (comunicados, designaciones, avisos de interés, beneficios, obligaciones y/o normativas y otros) dirigidas a las/los servidoras/es del Inabif.	Charla sobre prevención del hostigamiento laboral	«Participa y conoce las diferentes situaciones que puedan calificarse como hostigamiento laboral en el espacio de trabajo»	Correo electrónico Intranet	Entre junio y diciembre
	Plan de Desarrollo de las Personas 2023 (PDP)	“Infórmate sobre los cursos y cronograma del PDP 2023”	Correo Electrónico	Entre junio y diciembre
	Campañas y Jornadas de Salud	“Cuidarnos para prevenir enfermedades es una obligación de todas y todos”	Correo electrónico	Mensual
	Plan Gestión del Rendimiento: Actualizar la plataforma de información del subsistema de gestión del rendimiento.	“Conoce más sobre la gestión del rendimiento en la Intranet”	Intranet	Entre junio y diciembre
	Programación y ejecución de actividades de bienestar	“Tu participación es importante...”	Correo electrónico	Entre junio y diciembre





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		"Celebremos el día de ..."		
		"Juntas y juntos conmemoremos el día de ..."		
Condolencias		"La Familia Inabif te acompaña en este momento"	Correo electrónico	De junio a diciembre
Acciones / logros / mensajes / saludos		"La SUPH trabajando en beneficio de las/los servidoras/es del Inabif"	Correo Electrónico Intranet	De junio a diciembre
Fechas de cumpleaños		"La familia Inabif te desea un día lleno de mucha felicidad y cariño junto a tus seres queridos. Gracias por tu empeño y compromiso con nuestra población vulnerable"	Correo Electrónico	De junio a diciembre
Frase del día		"#FamiliaINABIF"	Correo electrónico	De junio a diciembre
Clima y cultura organizacional		"Conoce los resultados en la encuesta de clima y cultura"	Correo electrónico	Entre junio y diciembre
Plan Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)		"La Seguridad y Salud en el Trabajo es una tarea de todos/as"	Correo Electrónico	Entre junio y diciembre
Elecciones del Comité de SST		"Participa de las elecciones del Comité de SST"	Correo Electrónico	Entre junio y diciembre
Simulacros nacionales programados por INDECI		"La prevención es tarea de todos" "Proteger es tener conciencia sobre la vida"	Correo Electrónico	Entre junio y diciembre



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		"Atentos siempre alertas por nuestra seguridad"		
	Declaración Jurada (DJ) de Ingresos Bienes y Rentas	"Conoce el procedimiento para llenar el formulario virtual de la DJ" "¿Quiénes están obligado a remitir la DJ de ingresos de bienes y rentas?"	Correo Electrónico	Entre junio y diciembre
	Plan de Inducción	"Conoce la cultura organizacional del INABIF"	Correo Electrónico	Segundo semestre del año.
	Resoluciones y Comunicaciones	"Designación de ..." "Conozca sobre importante normatividad sectorial/multisectorial"	Correo Electrónico	Entre junio y diciembre
	Reportes de Asistencia: Lograr que las/los servidoras/es registren a tiempo sus papeletas electrónicas	"Recuerda registrar a tiempo tu papeleta electrónica"	Correo Electrónico	Mensual
	Reportes de Asistencia: Dar a conocer los días no laborables compensables y el procedimiento de recuperación de horas.	"Compensa tus horas"	Correo Electrónico	Mensual
	Reportes de Asistencia: Dar a conocer la importancia de las	"Marca tu asistencia" "El horario de ingreso es a las 8 a.m. y el de salida a las 4:30 p.m."	Correo Electrónico	Mensual



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	marcaciones de asistencia dentro del horario laboral.			
	Reportes de Asistencia: Lograr que las/los servidoras/es remitan sus actividades remotas para el respectivo registro.	"Recuerda que debes remitir tu actividad de trabajo remoto"	Correo Electrónico	Mensual
	Reportes de Asistencia: Informar sobre el control de asistencia mensual de las/los servidoras/es.	"Recuerda remitir tu control de asistencia mensual"	Correo Electrónico	Mensual
	Suspensión de Renta de Cuarta Categoría	"Servidoras/es CAS recuerden presentar el formulario de suspensión de renta de cuarta categoría"	Correo Electrónico	Segundo semestre del año

*Se contabiliza un mensaje al mes vía los canales de difusión (mensual / todo el año / fecha específica). Asimismo, hay mensajes que solo se difunden una vez al año.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Actividades/Acciones (Tabla N°1)*	Anexo N°1			
	Nombre de la Comunicación	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
2. Elaborar notas de prensa con acciones y/o logros de la SUPH en beneficio de las/los servidoras/es.	Plan de Desarrollo de las Personas 2023 (PDP)	"Infórmate sobre los cursos y cronograma del PDP 2023"	Web del Inabif	Entre junio y diciembre
	Integridad y Ética Pública: Modelo de Integridad Pública	"Conoce el nivel de implementación del Modelo de Integridad Pública en el Inabif"	Web del Inabif	Mensual
	Campañas y Jornadas de Salud	"Cuidarnos para prevenir enfermedades es una obligación de todas y todos"	Web del Inabif	Mensual
	Aniversario del Inabif	Ganadores de concurso	Web del Inabif	Junio
	Fiestas Patrias	Ganadores de concurso	Web del Inabif	Julio
	Navidad y Año Nuevo	Ganadores de concurso	Web del Inabif	Diciembre
	Acciones / logros / mensajes / saludos	"La SUPH trabajando en beneficio de las/los servidoras/es del Inabif"	Redes sociales del Inabif / Web del Inabif	De junio a diciembre
	Plan de Inducción	"Conoce la cultura organizacional del INABIF"	Redes sociales del Inabif / Web del Inabif	Segundo semestre del año.

*Se contabiliza una nota de prensa al mes o en su oportunidad.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Actividades/Acciones (Tabla N°1)	Anexo N°1			
	Nombre de la Comunicación	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
3. Realizar la difusión de fechas emblemáticas (Anexo N° 2) que fortalezcan nuestro conocimiento general de hechos relevantes a nivel nacional e internacional, relacionadas a los objetivos del Sector.	Fecha emblemática: Día de la Niña y Niño Peruanos / Semana Nacional de los Derechos del Niño	"Modo Niñez"	Correo electrónico	Setiembre
	Día de la Familia	"Familia Fortalecida, familia libre de violencia" "Tiempo en Familia"	Correo electrónico	Setiembre
	Aniversario del Inabif	"Inabif, 84 años de trabajo en beneficio de la población vulnerable"	Correo electrónico	Junio
	Fecha emblemática: Día Mundial Contra el Trabajo Infantil	"No a la mendicidad, trabajo infantil y vida en calle"	Correo electrónico	Junio
	Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez	"Nuestras personas adultas mayores merecen respeto"	Correo electrónico	Junio
	Fiestas Patrias	"Todas y todos somos Perú"	Correo electrónico	28 y 29 de julio
	Fecha emblemática: Día Mundial Contra la Trata	"Denuncia la Trata"	Correo electrónico	30 de julio
	Fecha emblemática: Día Internacional de la Paz	"Queremos un mundo con paz"	Correo electrónico	21 de setiembre
Fecha emblemática: Día Internacional contra la Explotación Sexual y la Trata de Personas	"No a la explotación sexual y trata de personas"	Correo electrónico	23 de setiembre	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Fecha emblemática: Día Internacional de las Personas Adultas Mayores (Día Internacional de las Personas de Edad)	"Respetemos a las personas adultas mayores"	Correo electrónico	1ro de octubre
	Fecha emblemática: Día Internacional de la Niña	"Apoyo a todas las niñas del mundo en defensa de sus derechos"	Correo electrónico	11 de octubre
	Fecha emblemática: Día de la Declaración Universal de los Derechos del Niño	"Respetemos el derecho de niñas y niños"	Correo electrónico	20 de noviembre
	Día Internacional de la Eliminación de la Violencia hacia la Mujer	"Dile no a la violencia" "Si eres víctima o testigo de violencia, llama a la Línea 100"	Correo electrónico	25 de noviembre
	Día Internacional contra la Corrupción	"Para vivir en un país más confiable, honesto y justo trabajemos de la mano por un Perú Íntegro"	Correo electrónico	9 de diciembre
	Navidad y Año Nuevo	"Feliz Navidad" "Feliz Año Nuevo"	Correo electrónico	Diciembre
	Día Internacional de las Personas con Discapacidad	"Modo Inclusión"	Correo electrónico	Diciembre



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Actividades/Acciones (Tabla N°1)	Anexo N°1			
	Nombre de la Comunicación	Mensajes claves	Canal	Frecuencia
4. Realizar acciones de sensibilización e informativas que identifiquen a nuestro personal con problemáticas sociales, buen trato al adulto mayor, el machismo, el trato desigual, la igualdad de oportunidades y el hostigamiento sexual, entre otros.	Plan Multisectorial: Campaña de Igualdad de Género	"Comunicando Igualdad 2023. Campaña de Enfoque de Género en el INABIF"	Correo Electrónico Pantallazos	Tercer trimestre del año
	Campaña sobre la Prevención del hostigamiento sexual	"Si eres testigo o víctima de hostigamiento sexual, denúncialo"	Correo Electrónico Pantallazos	Mensual
	Integridad y Ética Pública: Normas de obligatorio cumplimiento	"Conoce las normas sobre integridad y ética pública"	Correo electrónico Intranet	Mensual
	Integridad y Ética Pública: En qué consiste la Integridad y ética pública.	"¿Sabes qué es la integridad y ética pública?"	Correo electrónico	Mensual
	Integridad y Ética Pública: Canales de denuncia por actos de corrupción	"Conoce los canales de denuncia"	Correo electrónico	Mensual
	Integridad y Ética Pública: Medidas de protección y denuncias de mala fe	"Conoce cómo protegerte si denuncias un acto de corrupción"	Correo electrónico	Mensual
	Integridad y Ética Pública: No recepción de regalos, dádivas u obsequios	"No recibir regalos, dádivas u obsequios de terceros en el ejercicio de la función pública"	Correo electrónico	Bimensual
	Integridad y Ética Pública: Conflicto de intereses	"¿Qué es el Conflicto de Intereses?" "Tipos de Conflicto de	Correo electrónico Intranet	Bimensual





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Interés." (link)		
Integridad y Ética Pública: Favorecimiento Indevido	"¿Qué es el favorecimiento indevido?"	Correo electrónico Intranet	Bimensual
Integridad y Ética Pública: Modelo de Integridad Pública	"Conoce el nivel de implementación del Modelo de Integridad Pública en el Inabif"	Correo electrónico	Mensual
Integridad y Ética Pública: Campaña para la Prevención del Hostigamiento Sexual	"Sin hostigamiento sexual"	Correo Intranet	Mensual
Integridad y Ética Pública: Código de Ética	"Hacemos de conocimiento el Código de Ética del MIMP"	Correo Intranet	Mensual
Integridad y Ética Pública: Registro de Visitas – Ley 28024	"Conoce el registro de visitas"	Correo Intranet	Mensual
Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez	"Nuestras personas adultas mayores merecen respeto"	Correo electrónico	Junio
Día Internacional de las Personas con Discapacidad	"Modo Inclusión"	Correo electrónico	Diciembre
Día de la Familia	"Familia Fortalecida, familia libre de violencia" "Tiempo en Familia"	Correo electrónico	Setiembre
Plan Gestión del Rendimiento:	"¿Sabes qué es la gestión del rendimiento?"	Correo electrónico	Entre junio y diciembre



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Informar qué es, finalidad y componentes de la gestión del rendimiento.			
	Día de la Niña y Niño Peruanos	"Modo Niñez"	Correo electrónico	Setiembre

*Se contabiliza una campaña al mes.





PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Anexo N° 3

Fechas emblemáticas o Efemérides 2023

Efeméride
Aniversario del Inabif
Día Mundial Contra el Trabajo Infantil
Día Mundial de la Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato a las Personas Adultas Mayores
Fiestas Patrias
Día Mundial Contra la Trata
Día Nacional de las Personas Adultas Mayores
Día de la Familia Peruana
Día Internacional de la Paz
Día Internacional contra la Explotación Sexual y la Trata de Personas
Semana Nacional de los Derechos del Niño
Día Internacional de las Personas Adultas Mayores (Día Internacional de las Personas de Edad)
Día Internacional de la Niña
Día Nacional de las Personas con Discapacidad
Día de la Declaración Universal de los Derechos del Niño
Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer
Día Internacional de las Personas con Discapacidad

