

2.9. NOTAS DE ATENCION

- La adulteración, falsificación o falta de veracidad de los documentos y declaraciones juradas presentadas, o la no presentación de los mismo determinara la descalificación inmediata del postulante en cualquiera de las etapas del proceso de selección, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales que hubiere lugar.
- Los postulantes deben tener disponibilidad inmediata para incorporarse a prestar servicios y las funciones que se indiquen en la convocatoria, concordante con la presente norma.
- Cada una de las fases de la etapa del proceso es independiente y eliminatorias.
- El puntaje final es el producto de la sumatoria de los puntajes asignados en cada una de las etapas y fases de la evaluación
- El postulante deberá consignar sus datos correctamente; caso contrario será inmediatamente eliminado del proceso de selección.

III. PERFIL DEL PUESTO (TDR'S) CARACTERISTICAS DE PUESTO O CARGO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS, DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, EN LA UNIDAD EJECUTORA 001620 SUB REGION DANIEL ALCIDES CARRION.

3.1- PLAZAS VACANTES

ITEM	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	META	PUESTOS	CANTIDAD	REM. MENSUAL
1	Dirección de Planificación y Presupuesto	003	Especialista en Finanzas III	1	2,264.19
2	Gerencia Sub Región	004	Asesor Legal	1	3,064.19
3	Unidad de Abastecimientos y Patrimonio	005	Especialista Administrativo III	1	1,864.19
4	Dirección de Administración	005	Contador IV	1	2,064.19
5	Unidad de Recursos Humanos	005	Asistente Administrativo II	1	1,364.19
6	Dirección de Desarrollo Económico	006	Ingeniero I	1	1,664.19

3.1.1 - ESPECIALISTA EN FINANZAS III**1.- OBJETO DE LA CONTRATACION:**

La Unidad Ejecutora 001620 Sub región Daniel Alcides Carrión, requiere contratar los Servicios de un Profesional ESPECIALISTA EN FINANZAS III. Para la Dirección de Planificación y Presupuesto. En virtud a las funciones propias que se desarrolla en el área.

2.-PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Experiencia general: mínima de tres (03) años sector público o privado, el cual será acreditado mediante documentos. - Experiencia específica: mínima un (01) año en el puesto o función a desempeñar, el cual será acreditado mediante documentos.
Competencia	Planificación, Organización, Iniciativa, Adaptabilidad, trabajo a presión, comunicación, trabajo en equipo y colaborativo.
Formación Académica	Bachiller y/o Título profesional universitario en la especialidad de economía, contabilidad, administración y/o ingeniería de sistemas.
Cursos y estudios de especialización	- Curso SIAF, Curso SIGA (Mínimo 80 horas acumulables o no acumulables). - Capacitaciones en Gestión Publica - Capacitación en Ofimática - Capacitación en la Ley de contrataciones
Conocimiento para el puesto o cargo	Gestión Pública y contrataciones del estado.

3.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar:**

- Ejecutar el proceso presupuestario en todas sus fases (programación, formulación, aprobación ejecución y evaluación), para mejora la calidad del gasto.
- Coordinar el gasto público con los responsables de las metas presupuestarias (áreas usuarias) de la entidad y de los ingresos de corresponder en el marco de la normatividad.
- Registrar y provisionar la información que se genera por las acciones y operaciones que realiza los responsables de las metas presupuestarias para un mejor control de gastos.
- Emitir la certificación de crédito presupuestario para el año fiscal vigente y la previsión presupuestaria en coordinación con la oficina de administración garantizando que guarde consistencia con su programación multianual presupuestaria y formulación presupuestaria.
- Efectuar el seguimiento de la disponibilidad de los créditos presupuestarios para realizar los compromisos, con sujeción a la programación de compromisos anual (PCA) a que hace referencia la directiva y de ser el caso proponer las modificaciones presupuestarias necesarias, teniendo en cuenta las prioridades de gasto establecidas por el titular del pliego o gerencia sub regional.
- Suministrar la información presupuestaria a quienes lo soliciten para un mejor control por metas presupuestarias.
- Realizar el seguimiento a la ejecución del presupuesto de la entidad e informar a los superiores jerárquicos sobre alineamiento respecto a los cronogramas de ejecución definidos para de ser necesarios adoptar las acciones que contribuyan a una efectiva y eficiente ejecución presupuesto de conformidad con la normatividad vigente.
- Participar en la elaboración y aprobación de documentos de gestión en materia presupuestaria.
- Coordinar con la oficina de recursos humanos sobre las actualizaciones y/o registros efectuados en el AIRHSP y los costos que implican dicha actualización e informar el pliego.
- Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

4.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de presentación de servicio	Unidad Ejecutora Sub Región Daniel Alcides Carrión.
Duración	Inicio: al día siguiente de firma de contrato Termino: 05 meses.
Remuneración mensual	S/.2,264.19 (dos mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) .
Fuente de Financiamiento	R.O.

3.1.2.- ASESOR LEGAL**1.- OBJETO DE LA CONTRATACION:**

La Unidad Ejecutora 001620 Sub Región Daniel Alcides Carrión, requiere contratar los Servicios de un Profesional ASESOR LEGAL. Para la Gerencia de la Sub Región. En virtud a las funciones propias que se desarrolla en el área.

2.-PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	▪ Experiencia general mínima de tres (03) años sector público o privado desde la obtención del grado de Bachiller, el cual será acreditado mediante documentos ▪ Experiencia Especifica: un (01) año en el sector público, el cual será acreditado mediante documentos.
Competencia	▪ Capacidad analítica: cualidad que nos ayuda a conocer con más profundidad la realidad a la que nos enfrentamos ▪ Orientación de resultados: la habilidad de tomar una acción directa para alcanzar o superar los objetivos.

	▪ Transparencia y colaboración: dar información clara, comprensible, trabajo hecho conjuntamente con otras personas. ▪ Planificación y orientación: planificación de los objetivos de desarrollo de tal modo que tengan posibilidades de éxito.
Formación Académica	▪ Título profesional universitario en la especialidad: DERECHO habilitado y colegiado.
Cursos y estudios de especialización	▪ Gestión Pública. ▪ Contrataciones con el Estado (requieren documentación sustentado)
Conocimiento para el puesto o cargo	▪ Gestión Pública ▪ Contrataciones con el Estado.

3.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en la entidad en la elaboración de proyectos legales vinculados a los sistemas administrativos vigentes.
- Asesora al gerente de la UESRDAC en aspectos técnicos, administrativos, sociales y políticos que corresponde.
- Proponer lineamientos políticos de gestión para el mejor cumplimiento de los fines objetivos de la UESRDAC.
- Absolver consultas formuladas por el Gerente de la UESRDAC.
- Proponer ideas o versiones preliminares de los dispositivos legales relacionados con las actividades de la Gerencia Sub Regional.
- Emitir contratos, Resoluciones, opiniones.
- Otras funciones que le asigne el Gerente.

4.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de presentación de servicio	Unidad Ejecutora Sub Región Daniel Alcides Carrión.
Duración	Inicio: al día siguiente de firma de contrato Termino: 05 meses
Remuneración mensual	S/.3,064.19 (Tres mil sesenta y cuatro y 19/100 soles)
Fuente de Financiamiento	R.O.

3.1.3- ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III

1.- OBJETO DE LA CONTRATACION:

La Unidad Ejecutora 001620 Sub Región Daniel Alcides Carrión, requiere contratar los Servicios de un Profesional ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III. Para la Unidad de Abastecimientos y Patrimonio. En virtud a las funciones propias que se desarrolla en el área.

2.-PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Experiencia general mínima de un (01) año sector público o privado desde la obtención del grado de Bachiller, el cual será acreditado mediante documentos. - Experiencia Especifica: mínima seis (06) meses en el sector público, el cual será acreditado mediante documentos.
Competencia	- Adaptabilidad; es la capacidad para enfrentarse con versatilidad a situaciones nuevas y para aceptar los cambios de forma positiva y constructiva - Análisis: es la capacidad de separar sistemáticamente problemas, situaciones o procesos complejos en sus partes componentes, y de establecer lógicamente relaciones de causa y efecto entre ellas. - Creatividad / innovación: inventiva, originalidad, imaginación constructiva que permite generar nuevas ideas o conceptos que producen soluciones transformaciones originales.
Formación Académica	Bachiller y/o Título profesional universitario en la especialidad de economía, contabilidad, administración y/o afines
Cursos y estudios de especialización	- Curso en Gestión Logística y/o Operaciones. Contrataciones Públicas, Gestión Públicas, SIGA - SIAF CONTAR CON CERTIFICACIÓN OSCE
Conocimiento para el puesto o cargo	- Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento. - Gestión Logística - SIGA-SIAF.

3.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar:**

- Dirigir, supervisar y controlar las actividades técnicas administrativo el área de adquisiciones.
- Participar en la planificación y programación de las actividades administrativas del área de adquisiciones.
- Realizar y controlar las diversas adquisiciones debiendo ser de calidad y entregados oportunamente.
- Mantener actualizado el proceso de adquisiciones, concurso público, adjudicaciones diversas, comparación de precios, en coordinación con los comités de los procesos realizados para efectuar los compromisos a través del SIAF.
- Conducir la ejecución de actividades especializados con el modelo SIGA-SIAF.
- Realizar la fase del compromiso teniendo en cuenta el calendario de cronogramas.
- Emitir informes técnicos relacionados a la unidad de adquisiciones.
- Otras funciones encomendadas por su jefe inmediato.

4.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de presentación de servicio	Unidad Ejecutora Sub Región Daniel Alcides Carrión.
Duración	Inicio: al día siguiente de firma de contrato Termino: 05 meses
Remuneración mensual	S/.1,864.19 (Mil ochocientos sesenta y cuatro con 19/100 soles)
Fuente de Financiamiento	R.O.

3.1.4- CONTADOR IV**1.- OBJETO DE LA CONTRATACION:**

La Unidad Ejecutora 001620 Sub Región Daniel Alcides Carrión, requiere contratar los Servicios de un Profesional CONTADOR IV. Para la Unidad de Contabilidad. En virtud a las funciones propias que se desarrolla en el área.

2.-PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Experiencia general mínima de un (01) año sector público o privado desde la obtención del grado de Bachiller, el cual será acreditado mediante documentos. - Experiencia Especifica: mínima seis (06) meses en el sector público, el cual será acreditado mediante documentos.
Competencia	- Adaptabilidad; es la capacidad para enfrentarse con versatilidad a situaciones nuevas y para aceptar los cambios de forma positiva y constructiva - Análisis: es la capacidad de separar sistemáticamente problemas, situaciones o procesos complejos en sus partes componentes, y de establecer lógicamente relaciones de causa y efecto entre ellas. Implica ser capaz de comparar, relacionar y priorizar las partes identificadas, estableciendo series temporales, secuencias causales y tendencia relevantes. - Creatividad / innovación: inventiva, originalidad, imaginación constructiva que permite generar nuevas ideas o conceptos que producen soluciones transformaciones originales - Autocontrol: capacidad para permanecer estable bajo presión, habilidad para mantener las emociones e impulsos bajo control y resistirse a acciones negativas. - Negociación: habilidad para fomentar el consenso. Es el intento para hacer coincidir criterios diferentes, en una situación determinada, con el objetivo de llegar a un acuerdo y buscar el mejor beneficio.
Formación Académica	Título profesional universitario en la especialidad de: CONTABILIDAD, colegiado y habilitado.
Cursos y estudios de especialización	- SIAF-SIGA - Sistema Nacional de Contabilidad. - Microsoft Office.
Conocimiento para el puesto o cargo	- Especialización y/o diplomado en administración Pública - Certificación y/o diplomado en el SIAF - SIGA - Microsoft Office - Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento.

3.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar:**

- Planificar, organizar, dirigir, supervisar los procesos técnicos del Sistema de Contabilidad Gubernamental de la UESRDAC, de acuerdo a las normas y procedimientos emitidos por el órgano rector del sistema.
- Planificar, y Controlar los procesos de formulación, afectación y evaluación del Presupuesto Institucional en coordinación con la Dirección Sub Regional de Administración y la dirección de Planificación y Presupuesto.
- Proponer directivas y los procesos correspondientes al Sistema de Contabilidad, controlando los mismos que se ejecuten de acuerdo a las normas y sistemas de contabilidad.
- Consolidar la información contable, financiera y presupuestaria mensual, trimestral, semestral y anual de la UESRDAC.
- Supervisar los estados financieros.
- Realizar la revisión y análisis de los comprobantes de pago con sus respectivas órdenes de compra y/o servicios, teniendo en cuenta la afectación presupuestaria.
- Llevar al día los principales libros contables, registrar la fase del devengado de todos los gastos de la entidad, en cumplimiento a las normas de ejecución vigentes a cada ejercicio.
- Cumplir con los demás atribuciones y responsabilidades que se derivan del cumplimiento de sus funciones y las asignadas por la oficina de administración.

4.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de presentación de servicio	Unidad Ejecutora Sub Región Daniel Alcides Carrión.
Duración	Inicio: al día siguiente de firma de contrato Termino: 05 meses.
Remuneración mensual	S/.2,064.19 (dos mil sesenta y cuatro con 19/100 soles)
Fuente de Financiamiento	R.O.

3.1.5- ASISTENTE ADMINISTRATIVO II**1.- OBJETO DE LA CONTRATACION:**

La Unidad Ejecutora 001620 Sub Región Daniel Alcides Carrión, requiere contratar los Servicios de un Profesional ASISTENTE ADMINISTRATIVO II. Para la Unidad de Recursos Humanos. En virtud a las funciones propias que se desarrolla en el área.

2.-PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Experiencia General: Mínima de dos (02) años en el Sector Público o Privado, desde la obtención del grado de Bachiller y/o el título No Universitario. El cual será acreditado mediante documentos. - Experiencia Específica: Mínima seis (06) meses en el sector público el cual será acreditado mediante documentos.
Competencia	- Adaptabilidad; es la capacidad para enfrentarse con versatilidad a situaciones nuevas y para aceptar los cambios de forma positiva y constructiva - Análisis: es la capacidad de separar sistemáticamente problemas, situaciones o procesos complejos en sus partes componentes, y de establecer lógicamente relaciones de causa y efecto entre ellas. - Creatividad / innovación: inventiva, originalidad, imaginación constructiva que permite generar nuevas ideas o conceptos que producen soluciones transformaciones originales.
Formación Académica	Bachiller Ing. Sistemas y/o Título Profesional Técnico en Computación.
Cursos y estudios de especialización	- Conocimientos de Ofimática - PDT-Plame, T-Registro. - Administración de RR.HH.
Conocimiento para el puesto o cargo	- SIGA - SIAF - OSCE

3.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar:**

- Ejecutar el control de asistencia, vacaciones, descansos médicos a los servidores de la UESRDAC, en el reloj biométrico.
- Elaborar, procesar y actualizar los datos del personal en el SISPER, AIRHSP.
- Elaborar Constancia de Haberes del personal Activo, CAS.
- Mantener actualizada y organizada la información relativa a los procesos de Recursos Humanos.
- Otras funciones encomendadas por su jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo.

4.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de presentación de servicio	Unidad Ejecutora Sub Región Daniel Alcides Carrión.
Duración	Inicio: al día siguiente de firma de contrato Termino: 05 meses
Remuneración mensual	S/.1,364.19 (Mil trescientos sesenta y cuatro con 19/100 soles)
Fuente de Financiamiento	R.O.

3.1.6- INGENIERO I**1.- OBJETO DE LA CONTRATACION:**

La Unidad Ejecutora 001620 Sub Región Daniel Alcides Carrión, requiere contratar los Servicios de un Profesional INGENIERO I. Para la Dirección de Desarrollo Económico. En virtud a las funciones propias que se desarrolla en el área.

2.-PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Experiencia general mínima de Dos (02) años sector público o privado desde la obtención del grado de Bachiller, el cual será acreditado mediante documentos. - Experiencia Especifica: mínima dos (02) años en el sector público, el cual será acreditado mediante documentos.
Competencia	- Adaptabilidad; es la capacidad para enfrentarse con versatilidad a situaciones nuevas y para aceptar los cambios de forma positiva y constructiva - Análisis: es la capacidad de separar sistemáticamente problemas, situaciones o procesos complejos en sus partes componentes, y de establecer lógicamente relaciones de causa y efecto entre ellas. - Creatividad / innovación: inventiva, originalidad, imaginación constructiva que permite generar nuevas ideas o conceptos que producen soluciones transformaciones originales. - Autocontrol: capacidad para permanecer estable bajo presión, habilidad para mantener las emociones e impulsos bajo control y resistirse a acciones negativas - Negociación: habilidad para fomentar el consenso. Es el intento para hacer coincidir criterios diferentes, en una situación determinada, con el objetivo de llegar a un acuerdo y buscar el mejor beneficio.
Formación Académica	Título profesional universitario en la especialidad de INGENIERO AGRONOMO, Colegiado y habilitado
Cursos y estudios de especialización	Capacitación en el sector agropecuario (mínimo 10 certificaciones)
Conocimiento para el puesto o cargo	- Riego en Ladera - Organización de productores en cadenas productivas - Cultivo y manejo de hortalizas. - Manejar la información sobre cumplimiento de los resultados obtenidos.

3.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar:**

- Obtener datos técnicos para estudios agropecuarios.
- Ejecutar y/o supervisar la preparación de los suelos, selección de semillas, regadores, siembras. Trasplantes, cultivos, cosecha y otros.
- Realizar charlas y asistencia técnicas de temas agropecuarias
- Organizar y gestionar organizaciones de producción agrícola, alpaquera y comités de riego.
- Otras funciones encomendadas por su jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo.

4.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de presentación de servicio	Unidad Ejecutora Sub Región Daniel Alcides Carrión.
Duración	Inicio: al día siguiente de firma de contrato Termino: 05 meses.
Remuneración mensual	S/.1,664.19 (Mil seiscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles)
Fuente de Financiamiento	R.O.