

**PERÚ**Ministerio
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

RESOLUCIÓN OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° -2023-ITP/OA

VISTOS:

El Informe N° 0022-2023-ITP/CITEAgroindustrial Vraem del 08 de junio del 2023 emitido por el CITE Agroindustrial Vraem, el Memorando N° 1341-2023-ITP/OA del 09 de junio de 2023 emitido por la Oficina de Administración, el Memorando N° 0215-2023-ITP/CITEAgroindustrial Vraem del 13 de junio del 2023 emitido por el CITE Agroindustrial Vraem, el Memorando N° 0702-2023-ITP/OA-CONT del 14 de junio de 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, el Memorando N° 3597-2023-ITP/OPPM del 15 de junio de 2023 emitido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 421-2023-ITP/OA-CONT del 15 de junio del 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Informe N° 0022-2023-ITP/CITEAgroindustrial Vraem del 08 de junio de 2023, el señor Jose Garcia Romero Director del CITE Agroindustrial Vraem, solicita el reembolso de viáticos a favor de Vanessa Verence Melchor Sandoval por realizar comisión de servicios para brindar servicios de capacitación, asesoría técnica y desarrollo de productos a las unidades productivas del distrito de Kumpirushiato, provincia La Convención, Cusco los días del 15 al 20 de mayo del 2023;

Que, con Memorando N° 1341-2023-ITP/OA del 09 de junio de 2023, el jefe de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar la ejecución de los gastos del requerimiento efectuado por el CITE Agroindustrial Vraem;

Que, en atención a la observación formulada por Contabilidad con la Hoja de Envió N° 6078-2023-ITP/OA-CONT a la solicitud de reembolso, la el CITE Agroindustrial Vraem remite el Memorando N° 0215-2023-ITP/CITEAgroindustrial Vraem del 13 de junio 2023, para levantar las observaciones;

Que, mediante Memorando N° 0702-2023-ITP/OA-CONT del 14 de junio de 2023, el Responsable de Contabilidad solicita al jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos solicitado por el Director del CITE Agroindustrial Vraem;

Que, a través del Memorando N° 3597-2023-ITP/OPPM del 15 de junio de 2023, el jefe de la Oficina de Planeamiento,



Presupuesto y Modernización indica que el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos ordinarios, conforme a la Certificación Presupuestal N° 3272;

Que, mediante Informe N° 421-2023-ITP/OA-CONT que de la revisión de la solicitud de reembolso, se verifica que la señora Vanessa Verenice Melchor Sandoval solicitó el reembolso de viáticos de los días del 15 al 20 de mayo del presente año, por realizar comisión de servicios para brindar servicios de capacitación, asesoría técnica y desarrollo de productos a las unidades productivas del distrito de Kumpirushiato, provincia La Convención, Cusco; no pudiéndose asignar los viáticos por trámite regular debido a que su requerimiento fue remitido el mismo día del inicio de la comisión de servicios encontrándose fuera de plazo incumpliendo el numeral 9.1.1 de la directiva de viáticos vigente. Asimismo, indica que la comisionada incurrió en gastos en la específica de gasto 2.3.2 1.2 2, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 750.00 (Setecientos Cincuenta y 00/100 Soles). Concluye señalando que los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral N° 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Con la visación del Responsable de Contabilidad; y,

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, “Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 034-2023-ITP/DE, de fecha 22 de febrero de 2023;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- AUTORIZAR el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor de la señora **Vanessa Verence Melchor Sandoval**, por el monto de S/ 750.00 (Setecientos Cincuenta y 00/100 Soles), a afectarse en la específica de gasto 2.3.2 1.2 2, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio realizada los días del 15 al 20 de mayo del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Clasificador de Gasto	Importe S/.
85	R.O.	3272	2.3.2 1.2 2	750.00
			TOTAL	750.00

Artículo 3.- DISPONER que el egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2023, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

Artículo 4.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

BEATRIZ MARLENE RODRIGUEZ ÑIQUE

Jefa de la Oficina de Administración(e)
Instituto Tecnológico de la Producción