

**PERÚ****Ministerio
de la Producción**

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

RESOLUCIÓN OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° -2023-ITP/OA

VISTOS:

El Memorando N° 0528-2023-ITP/CITEAcuicola Pesquero Ahuashiyacu del 15 de junio de 2023 emitido por el CITE Acuicola Pesquero Ahuashiyacu, el Memorando N° 1395-2023-ITP/OA del 15 de junio de 2023 emitido por la Oficina de Administración, el Memorando N° 0716 - 2023-ITP/OA-CONT del 15 de junio de 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, el Memorando N° 3677-2023-ITP/OPPM del 18 de junio de 2023 emitido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 434-2023-ITP/OA-CONT del 20 de junio del 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorando N° 0528-2023-ITP/CITEAcuicola Pesquero Ahuashiyacu del 15 de junio de 2023, la Señora Vanessa Sanchez Sanchez directora del CITE Acuicola Pesquero Ahuashiyacu, solicita el reembolso de viáticos a favor de Milagros Agustina Cabrera Soregui por comisión de servicios para participar de la articulación con el gerente de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Tocache, actividad desarrollada en provincia y distrito de Tocache los días 08 y 09 de junio del presente año;

Que, con Memorando N° 1395-2023-ITP/OA del 15 de junio de 2023, el Jefe de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar la ejecución del gasto del requerimiento efectuado por el CITE Acuicola Pesquero Ahuashiyacu;

Que, mediante Memorando N° 0716-2023-ITP/OA-CONT del 15 de junio de 2023, el Responsable de Contabilidad solicita al Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos solicitado por la directora del CITE Acuicola Pesquero Ahuashiyacu;

Que, a través del Memorando N° 3677-2023-ITP/OPPM del 18 de junio de 2023, el Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización indica que el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos ordinarios, conforme a la Certificación Presupuestal N° 3317;

Que, mediante Informe N° 434-2023-ITP/OA-

CONT de fecha 20 de junio del 2023, el Responsable de Contabilidad informa que de la revisión de la solicitud de reembolso, se verifica que la señora Milagros Agustina Cabrera Soregui solicitó el reembolso de viáticos de los días 08 y 09 de junio del presente año, por comisión de servicios para atender una asesoría técnica en la evaluación de los parámetros de calidad de agua para el usos en la incubación de ovas de peces a la empresa Julvik SAC, así mismo participar de la articulación con el gerente de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Tocache, actividades desarrolladas en provincia y distrito de Tocache; no pudiéndose asignar los viáticos por trámite regular debido a que su requerimiento de asignación de viáticos fue remitido tres días hábiles antes del inicio de la comisión de servicios, encontrándose fuera de plazo incumpliendo el numeral 9.1.1 de la directiva de viáticos vigente. Asimismo, indica que la comisionada incurrió en gastos en la específica 2.3.21.22, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 449.00 (Cuatrocientos cuarenta y nueve y 00/100 Soles). Concluye señalando que los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral N° 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión”;

Con la visación del Responsable de Contabilidad;
y,

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, “Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020; en uso de la atribución contenida en



PERÚ

Ministerio
de la Producción

el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 095-2023-ITP/DE, de fecha 15 de junio de 2023;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- AUTORIZAR el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor de la señora **Milagros Agustina Cabrera Soregui**, por el monto de S/ 449.00 (Cuatrocientos cuarenta y nueve y 00/100 Soles), a afectarse en la específica de gasto 2.3.2 1.2 2, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio los días 08 y 09 de junio del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Clasificador de Gasto	Importe S/.
151	R.O.	3317	2.3.2 1.2 2	449.00
TOTAL				449.00

Artículo 3.- DISPONER que el egreso que irroque el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2023, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

Artículo 4.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

BEATRIZ MARLENE RODRIGUEZ ÑIQUE

Jefa de la Oficina de Administración(e)
Instituto Tecnológico de la Producción