



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACASMAYO



RESOLUCIÓN DE OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS N° 009 -2023-OAF-MDP

Pacasmayo, 19 de junio de 2023

LA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACASMAYO.

VISTOS

El **INFORME N°631-2023-OPPR/MDP**, de fecha 19 de junio de 2023, la Oficina de Administración y Finanzas REFERENTE AL ENCARGO INTERNO A SERVIDORA MUNICIPAL;

CONSIDERANDO:

El artículo 194 de la Constitución Política del Perú, modificado por las leyes de Reforma Constitucional N°s 27680, 28607 y 30305, establece que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, la Municipalidad Distrital de Pacasmayo, como órgano de gobierno local, goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

De conformidad con el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27972 "Ley orgánica de Municipalidades", señala que la finalidad de los gobiernos locales es representar al vecindario, promover la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción, por lo tanto, es función de la municipalidad ejecutar directamente o prever la ejecución de proyectos que apoyen el desarrollo armónico de la población Pacasmayina.

El numeral 11 del inciso 2.1 del artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, consagra el Principio de Anualidad Presupuestaria, el cual consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario el cual, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo durante el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios;

Por otro lado numeral 6.1 del artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, establece que: "Son responsables de la administración de los Fondos Públicos, el Director General de Administración o el Gerente de Finanzas y el Tesorero, o quienes hagan sus veces, en las Unidades Ejecutoras del Presupuesto del Sector Público y las que hagan sus veces, así como en los Pliegos presupuestarios de los Gobiernos Locales, y su designación debe ser acreditada ante la Dirección General del Tesoro Público, conforme a los procedimientos que se establezca";

La "Directiva N° 001-2007-EF/77.15 Directiva de Tesorería" aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada por, la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 señala que los "Encargos" a personal de la Institución consiste en:

"(...) la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; b) Contingencias derivadas de situación de emergencia declaradas por ley, (...) d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces (...). Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada. La rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario. La utilización de esta modalidad de ejecución es para fines distintos de los que tienen establecidos el Fondo para Pagos en Efectivo o Fondo Fijo para Caja Chica y los viáticos, no exime del cumplimiento de los procedimientos de adquisición aplicables de acuerdo a Ley, y es de exclusiva competencia y responsabilidad de las Unidades Ejecutoras y Municipalidades. No procede la entrega de nuevos "Encargos" a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de "Encargos" anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces";

Con la **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°383-2021-MDP-GM**, en el mes de setiembre del 2021, se aprueba la **DIRECTIVA N° 04-2021-MDP/GM/OAyF**, "PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE GASTOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGO INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACASMAYO";



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACASMAYO



Según la **DIRECTIVA N° 04-2021-MDP/GM/OAyF**, se señala que su finalidad es Asegurar el procedimiento que permita uniformizar criterios para el uso de los fondos bajo la modalidad de Encargos Internos otorgados a los servidores civiles de la Municipalidad Distrital de Pacasmayo, para la atención oportuna de los gastos por concepto de bienes y servicios (excepto bienes de capital) que requieran la ejecución de una actividad y/o proyecto, que por su naturaleza, excepcionalidad y razones de urgencia, no sea factible contratar en condiciones de oportunidad y lugar de entrega requeridos a través de los procedimientos regulares

Acorde con la **DIRECTIVA N° 04-2021-MDP/GM/OAyF**, refiere que el **ÁMBITO DE APLICACIÓN** de la presente directiva son de aplicación y estricto cumplimiento para todos los directivos, funcionarios y servidores civiles que mantienen vínculo laboral con la Municipalidad Distrital de Pacasmayo, y que, por designación del nivel competente administren fondos otorgados bajo modalidad de Encargos Internos, así como aquellos que autoricen o tramiten requerimiento, asignación, utilización, rendición y control de dichos fondos.

Según el **INFORME N°109-2023/UCIIP-MDP**, El jefe de la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional y Protocolo Tecn. LUIS ANTONIO SILVA SANDOVAL, presenta proyecto de conmemoración del 198° aniversario de fundación de la Ciudad de Pacasmayo, incluido sus anexos, a propuesta.

Conforme al **INFORME N°601-2023-JUL-MDP**, de fecha 16 de junio de 2023, la jefa de la Unidad de Logística y Control Patrimonial Bach. CARMEN CORTEGANA MEGO, realiza la revisión y da la conformidad para que la realización de la actividad solicitada por el Jefe de la Unidad de Comunicaciones, Imagen Institucional y Protocolo se realice mediante ENCARGO INTERNO.

De acuerdo al **MEMORANDO N°754-2023-OAF-MDP**, la Oficina de Administración y Finanzas solicita la emisión de la certificación de crédito presupuestario, para el encargo interno solicitado para la realización del homenaje para el día del padre, y con el **INFORME N°631-2023-OPPR/MDP**, de fecha 9 de junio de 2023, se emite el **CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N° 453**, RUBRO 008, GENÉRICA 2,3, BIENES Y SERVICIOS, IMPORTE S/ 6,450.00; con la JUSTIFICACIÓN "CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL ENCARGO INTERNO A NOMBRE DEL TECN. ANTONIO SILVA SANDOVAL PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROYECTO CONMEMORACION DEL 198 ANIVERSARIO DE LA FUNDACION DEL DISTRITO DE PACASMAYO".

En atención a lo dispuesto mediante numeral 5.14 de la **DIRECTIVA N° 04-2021-MDP/GM/OAyF**, "PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE GASTOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGO INTERNO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACASMAYO", el encargo interno deberá ser financiado con Recursos Directamente Recaudados, con excepción de otra fuente de financiamiento que deberá ser autorizada por escrito por la Gerencia de Administración;

El tercer párrafo del artículo 39° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades establece que "las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de Resoluciones o Directivas";

Estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades delegadas conforme el artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y las funciones delegadas al Gerente Municipal mediante la **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°10-2023-MDP**, para resolver las acciones administrativas y de administración de la entidad.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR, el otorgamiento de **ENCARGO INTERNO** por el importe de S/6,450.00 (SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES) solicitado por el jefe de la Unidad de Comunicaciones, Imagen Institucional y Protocolo, LUIS ANTONIO SILVA SANDOVAL, identificada con DNI N° 44494063, para la realización de LA CONMEMORACION DEL 198 ANIVERSARIO DE LA FUNDACION DEL DISTRITO DE PACASMAYO debiendo comprometerse y devengarse con **CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N° 453**, RUBRO 008, GENÉRICA 2,3, BIENES Y SERVICIOS.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, que la responsable del Encargo Interno, cumpla con efectuar la rendición documentada correspondiente a la Unidad de Contabilidad, dentro del tercer día hábil de culminada la labor encomendada debidamente documentada.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR a la Unidad de Contabilidad y a la Unidad de Tesorería el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR a la Oficina de Informática, Tecnologías de las Informaciones y Comunicaciones, su publicación, en la Página Web de la municipalidad.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACASMAYO

CPC Emily Licera Jimenez
JEFE DE LA OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS