



Resolución Directoral Regional

N° 000851 -2020-DRELM

Lima, 17 FEB. 2020

VISTOS: los Expedientes N°s 0063950-2019-DRELM y 0002532-2020-DRELM, Informe N° 042-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-OGESUP, Informe N° 00033-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-OAD-URH-GRH, Informe N° 142-2019-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-ERMC, Informe N° 00291-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-OAJ-EGSA y demás documentos adjuntos;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, señala entre otros aspectos, que la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana es el órgano desconcentrado del Ministerio de Educación a través del Despacho Viceministerial de Gestión Institucional, responsable del servicio educativo y de los programas de atención integral en el ámbito de su jurisdicción así como evaluar y supervisar las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana;

Que, la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, regula la creación, licenciamiento, régimen académico, gestión, supervisión y fiscalización de los institutos de Educación Superior (IES) y escuelas de Educación Superior (EES) públicos y privados, a fin de que brinden una formación de calidad para el desarrollo integral de las personas, que responda a las necesidades del país, del mercado laboral y del sistema educativo y su articulación con los sectores productivos, que permita el desarrollo de la ciencia y la tecnología; asimismo, regula el desarrollo de la carrera pública docente de los IES y EES públicos;

Que, por su parte, el numeral 6.1 del artículo 6 del Reglamento Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, en adelante el Reglamento, precisa que los lineamientos académicos generales que establece el MINEDU orientan y regulan la gestión pedagógica en el IES y la EES, respectivamente, buscando garantizar una formación que responda a las políticas educativas nacionales y regionales, así como a las necesidades, tendencias y desafíos, actuales y futuros, del sector educativo, productivo y del desarrollo local, regional y nacional, en todas las modalidades y enfoques, con pertinencia cultural, según corresponda;



Que, asimismo, el numeral 111.2 del artículo 111 del citado Reglamento, establece que la distribución de las horas pedagógicas en actividades lectivas y no lectivas se establece conforme a las normas que emite el MINEDU;

Que, a través de la Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU, se aprobó la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos", en adelante Norma Técnica; y, uno de sus objetivos, es el de optimizar el proceso de distribución de horas pedagógicas para el desempeño laboral de la docencia y la gestión pedagógica, de acuerdo al perfil de los docentes de la carrera pública, docentes contratados con evaluación favorable para su renovación y responsables de puestos de gestión pedagógica;

Que, al respecto, el numeral 7.1.1 de la Norma Técnica, señala que: "El proceso de distribución de horas (Anexo 1) tiene el objetivo de asignar eficientemente, por el periodo de un año fiscal, las horas pedagógicas a los docentes de la CPD, a los docentes contratados con evaluación favorable para renovación de contrato y a los docentes responsables de puestos de gestión pedagógica del IES, en atención a las áreas de desempeño laboral y la naturaleza de las actividades a desarrollar en el IES. Para ello, el proceso toma como insumo el PAT, el plan de estudios, el número de estudiantes matriculados por unidad didáctica de cada programa de estudios; así como la capacidad de los ambientes de aprendizaje";

Que, respecto a la etapa de aprobación del cuadro de necesidades y de posiciones vacantes para la contratación docente, el numeral 8.7.1 de la citada norma señala que la DRE recibe los informes del proceso de distribución de horas pedagógicas elaborados por los Directores Generales de los IES de su jurisdicción y los remite a la Dirección de Gestión Pedagógica, el Área de Administración y al Área de Gestión Institucional, o las que hagan sus veces, para que emitan sus informes técnicos respectivos;

Que, asimismo, el numeral 8.7.6 de la Norma Técnica, establece que: "La Dirección de Gestión Pedagógica de la DRE, o la que haga sus veces, elabora un informe sustentatorio dirigido al Director de la DRE para la aprobación de las posiciones vacantes por cada IES de su jurisdicción, según el presupuesto asignado para el siguiente año fiscal; y en el numeral 8.7.7, precisa que el Director de la DRE recibe el Informe de la Dirección de Gestión Pedagógica y aprueba mediante resolución el cuadro de necesidades y la relación de posiciones vacantes del IES correspondiente;

Que, por otro lado, el numeral 8.7.8. de la Norma Técnica, señala que: "La DRE debe garantizar que la aprobación del cuadro de necesidades y de posiciones vacantes para la contratación docente se realice como máximo el último día hábil de diciembre de cada año";

Que, a través de los Expedientes de Vistos, el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO" remitió a esta Sede Regional su propuesta de cuadro de horas y las posiciones vacantes correspondiente al año académico 2020-I y II;

Que, a través del Informe N° 142-2019-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-ERMC, de fecha 31 de diciembre de 2019, la Oficina de Planificación y Presupuesto de esta Sede Regional, concluye que luego de revisar y validar la propuesta del cuadro de distribución de horas pedagógicas de los semestres I y II del 2020 del IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO", se ha verificado que la cantidad de plazas y bolsa de horas presupuestadas mantienen concordancia con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) proporcionado por el MINEDU, por lo que opinan favorablemente para su aprobación;



Que, en esa línea la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección Regional, a través del Informe N° 00033-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-OAD-URH-GRH del 14 de enero de 2020, concluyó que del análisis de la Norma Técnica y con el visto de la Oficina de Planificación y Presupuesto de esta Sede Regional, da la conformidad respectiva a la propuesta del mencionado Instituto respecto al cuadro de necesidades y las posiciones vacantes para el I y II Semestre de 2020;

Que, mediante el Informe N° 042-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-OGESUP del 03 de febrero de 2020, la Oficina de Gestión de la Educación Superior de esta Dirección Regional, en su calidad de órgano técnico, señala que vistos los expedientes presentados por el Director del Instituto solicitante y habiéndose verificado la propuesta de cuadro de distribución de horas lectivas y no lectivas, así como la relación de posiciones vacantes del I y II semestre del año académico 2020; y, con los informes favorables de las áreas y unidades respectivas que obran en el expediente, es procedente aprobar el cuadro de necesidades y relación de posiciones vacantes del I y II Semestre de 2020 del IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO" conforme se detalla en los Anexos 01, 02, 03 y 04 del citado Informe;

Que, el numeral 17.1 del artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, establece que: "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o interés de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto hecho justificativo para su adopción";

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica mediante el Informe N° 00291-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-OAJ-EGSA, de fecha 06 de febrero de 2020, concluye que concuerda con lo expuesto en el Informe N° 042-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-OGESUP, emitido por la Oficina de Gestión de la Educación Superior; por lo que corresponde expedir el acto administrativo;

Que, conforme a la facultad establecida en el literal k) del artículo 8, del Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU y su modificatoria, corresponde emitir el acto resolutorio respectivo;

Que, respecto a los expedientes mencionados en los vistos, resulta necesario disponer su acumulación por guardar conexión entre sí, de conformidad al artículo 160 del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, que establece: "La autoridad responsable de la instrucción, por propia iniciativa o a instancia de los administrados, dispone mediante resolución irrecurrible la acumulación de los procedimientos en trámite que guarden conexión".

Contando con la visación de la Oficina de Gestión de la Educación Superior, la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Administración, la Oficina de Asesoría Jurídica y la Unidad de Recursos Humanos de esta Dirección Regional; y, de conformidad con la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes; el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU; el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU y modificado por Resolución Ministerial N° 284-2015-MINEDU; y, la Resolución Ministerial N° 180-2019-MINEDU, que designa a la Directora Regional de Educación de Lima Metropolitana;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- ACUMULAR los Expedientes N°s 0063950-2019-DRELM y 0002532-2020-DRELM, por guardar conexión entre sí.

ARTÍCULO 2.- APROBAR con eficacia anticipada al 02 de enero de 2020, el cuadro de necesidades y la relación de posiciones vacantes del IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO" del I y II Semestre del año 2020, conforme a los Anexos 01, 02, 03 y 04 que forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3.- DISPONER que el IESTP "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO" cumpla estrictamente con el Cuadro de Horas del I y II Semestre 2020, aprobado en el artículo 1 de la presente Resolución.

ARTÍCULO 4.- DISPONER que el Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones de esta Sede Regional notifique la presente Resolución y los Anexos 01, 02, 03 y 04, a la Unidad de Recursos Humanos, a la Oficina de Administración, a la Oficina de Planificación y Presupuesto, a la Oficina de Gestión de la Educación Superior de esta Dirección Regional y al Instituto solicitante, notificando a este último los Informes de Vistos, de conformidad a los artículos 6, 20 y 21 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444.

ARTÍCULO 5.- DISPONER que el Equipo de Archivo Documentario de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones de esta Dirección Regional archive los actuados adjuntos en el modo y forma de Ley.

ARTÍCULO 6.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana: www.dreelm.gob.pe

Regístrese y Comuníquese,



Killa Sumac Susana Miranda Troncos
KILLA SUMAC SUSANA MIRANDA TRONCOS
Directora Regional de Educación de
Lima Metropolitana

KSSMT/D.DRELM
KJHL/J.OAJ
WJGM/C.OAJ
CLCHF/ABG.





Lima, 03 de febrero de 2020

INFORME N° 042-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-OGESUP

A : **KILLA SUMAC SUSANA MIRANDA TRONCOS**
Directora Regional de Educación de Lima Metropolitana

De : **JUANA YANIRA LOYOLA TAPIA**
Jefe de la Oficina de Gestión de la Educación Superior

Asunto : Aprobación de cuadro de necesidades y relación de posiciones vacantes para el año académico 2020 del IEST Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado".

Referencia : a) Expediente N° 63950-2019-DRELM
b) Expediente N° 2532-2020-DRELM
c) Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y a los documentos de la referencia, para informarle lo siguiente:

I. ANTECEDENTES.

- 1.1 Mediante Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU, se aprueba la Norma Técnica "Disposiciones que regulan el proceso de distribución horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos".
- 1.2 Mediante oficio N° 0949-2019-DG-IESTP "GLBR" y expediente N° 63950-2019-DRELM, el Director del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado" remite el 13 de diciembre de 2019 a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana el Cuadro de Distribución de Horas del año académico 2020, para la aprobación correspondiente de acuerdo al literal b) del numeral 7.2.2 Responsabilidades de la DRE, de la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos" aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU.
- 1.3 Mediante oficio N° 0012-2020- DG-IESTP "GLBR" y expediente N° 2532-2020-DRELM, el Director del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado" remite el 14 de enero de 2020 a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana las posiciones vacantes para contrato docente del año académico 2020, para la aprobación correspondiente de acuerdo al literal b) del numeral 7.2.2 Responsabilidades de la DRE, de la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos" aprobada por la Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto en el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://drelm-consulta.singfast.pe> ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento.

Jr. Julián Arce N° 412 Santa Catalina
La Victoria, Lima 13, Perú
(Ref. cdra. 4 de Av. Canadá)
Central Telefónica: (511)5006177
www.drelm.gob.pe

Código : 030220768

Clave : 9088





II. ANÁLISIS.

- 2.1 Mediante Oficios Múltiples N° 113-2019-MINEDU/VMGI-DRELM-OGESUP, N° 139-2019-MINEDU/VMGI-DRELM-OGESUP y N° 141-2019-MINEDU/VMGI-DRELM-OGESUP, la Oficina de Gestión de la Educación Superior solicita el Cuadro de Distribución de Horas Pedagógicas y entrega de las Posiciones Vacantes para el año académico 2020 de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos y de Convenio de Lima Metropolitana para la aprobación respectiva. La misma que fue entregada por mesa de partes mediante los oficios N° 0949-2019-DG-IESTP "GLBR" y N° 0012-2020- DG-IESTP "GLBR" y los expedientes N° 63950-2019-DRELM y N° 2532-2020-DRELM.
- 2.2 Mediante Memorándum N° 1900-2019-MINEDU/VMGI-DRELM-OGESUP, de fecha 10 de diciembre de 2019 la Oficina de Gestión de la Educación Superior traslada el pedido efectuado por el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado" de acuerdo al numeral 8.7.3 de la Resolución de Secretaría General N° 349-2019-MINE DU¹, para que la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana analice, verifique y emita el informe del proceso de distribución de horas remitido por el IEST se encuentre conforme a su CAP (PAP) vigente.
- 2.3 Mediante informe N° 142-2019-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-ERMC de fecha 31 de diciembre de 2019, la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana emite conformidad a la cantidad de plazas y bolsa de horas contempladas en las propuestas del Cuadro de Distribución de Horas Pedagógicas del I y II semestre del 2020 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado", según detalle:

| N° | CARGO | CANTIDAD DE PLAZAS |
|---|-------------------------------------|--------------------|
| 1 | Director | 1 |
| 2 | Jerárquico | 11 |
| 3 | Docente regular (20, 30 y 40 horas) | 69 |
| 4 | Asistente de taller | 12 |
| 5 | Bolsa de Horas APROBADA | 157 horas |
| OBSERVACIONES | | |
| Sobre la bolsa de horas se utilizará 127 horas del I semestre y 123 horas del segundo semestre. | | |

- 2.4 Mediante Memorándum N° 1966-2019-MINEDU/VMGI-DRELM-OGESUP, de fecha 31 de diciembre de 2019 la Oficina de Gestión de la Educación Superior traslada el pedido efectuado por el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado" de acuerdo al numeral 8.7.2 de la

¹ 8.7.3 Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU.

El Área de Gestión institucional de la DRE, o la que haga sus veces, analiza y verifica que el informe del proceso de distribución de horas pedagógicas remitido por el IES se encuentre conforme a su CAP vigente; luego de lo cual elabora un informe técnico comparando la información enviada por el IES con su CAP vigente. Este informe es derivado a la Dirección de Gestión pedagógica de la DRE, o la que haga sus veces

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto en el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://drelm-consulta.singfast.pe> ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento.

Jr. Julián Arce N° 412 Santa Catalina
La Victoria, Lima 13, Perú
(Ref. cdra. 4 de Av. Canadá)
Central Telefónica: (511)5006177
www.drelm.gob.pe



Resolución de Secretaría General N° 349-2019-MINEDU², para que la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana analice y verifique que la información remitida por los IEST respecto a la condición y la jornada laboral de los docentes estén conforme al Nexus y al SIRA.

- 2.5 Mediante Informe N° 0033-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-OAD-URH-GRH de fecha 14 de enero de 2020, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos concluye que: visto los antecedentes, el análisis de la norma legal vigente y el visto bueno de la Oficina de Planificación y Presupuesto, y lo establecido en el numeral 8.7.2 de la Norma Técnica, esta Unidad a fin de garantizar la publicación de posiciones para el normal desarrollo del proceso de contratación de docente regulares y asistentes de taller, y brindar un servicio educativo oportuno en el I y II semestre del año académico 2020, una vez verificada la información del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado", respecto a la condición y la jornada laboral acorde al Nexus, da la conformidad respectiva de acuerdo a lo señalado en la Norma Técnica.
- 2.6 Que, según el numeral 8.7.6 de la Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica "Disposiciones que regulan el proceso de distribución horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos"; establece literalmente lo siguiente:
(...)
La Dirección de Gestión Pedagógica de la DRE, o la que haga sus veces, elabora un informe sustentatorio dirigido al Director de la DRE para su aprobación de las Posiciones vacantes por cada IES de su jurisdicción, según el presupuesto asignado para el siguiente año fiscal.
- 2.7 Asimismo, según el numeral 8.7.7 de la Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica "Disposiciones que regulan el proceso de distribución horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos"; establece que el Director de la DRE recibe el informe de la Dirección de Gestión Pedagógica y aprueba mediante resolución el cuadro de necesidades y la relación de posiciones vacantes del IES correspondiente.
- 2.8 Que, según el numeral 8.7.8 de la Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica "Disposiciones que regulan el proceso de distribución horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos"; establece que la DRE debe garantizar que la aprobación del cuadro de necesidades y de posiciones vacantes para la contratación docente se realice como máximo el último día hábil de diciembre de cada año.
- 2.9 Que, respecto a la eficacia anticipada, ésta se encuentra amparada en el numeral 17.1 del artículo 17 del TUO, el mismo que establece: "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del

² **8.7.2 Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU.**

El Área de Administración de la DRE, o la que haga sus veces, analiza y verifica que la información remitida por el IES respecto a la condición y la jornada laboral de los docentes esté conforme al Nexus y al SIRA, luego de lo cual elabora un informe técnico que incluya información en materia docente y el presupuesto institucional aprobado para la contratación docente. Este informe es derivado a la Dirección de Gestión Pedagógica de la DRE o la que haga sus veces

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto en el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://drelm-consulta.singfast.pe> ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento.

Jr. Julián Arce N° 412 Santa Catalina
La Victoria, Lima 13, Perú
(Ref. cdra. 4 de Av. Canadá)
Central Telefónica: (511)5006177
www.drelm.gob.pe



acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción"; por lo que es pertinente disponer la eficacia anticipada al 2 de enero de 2020, conforme precisa el numeral 8.7.8 de la Resolución de Secretaría General N° 349-2017-MINEDU.

- 2.10 En ese orden de ideas, la Oficina de Gestión de la Educación Superior de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, oficina responsable de planificar, ejecutar, hacer seguimiento, controlar y evaluar la gestión pedagógica, institucional y administrativa de las Instituciones y Escuelas de Educación Superior de Lima Metropolitana; y luego de revisar el expediente presentado por Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado" se puede concluir que la Distribución del Cuadro de Horas del I y II Semestre del 2020 de la carga lectiva y no lectiva de los profesores nombrados y de las posiciones vacantes están de acuerdo a las unidades didácticas, al perfil de egreso y a los perfiles de los profesores nombrados y contratados.

Para atender el servicio educativo en el Instituto de Educación Superior Tecnológico "Gilda Liliana Ballivián Rosado" se requerirá el siguiente personal que se detalla en el siguiente cuadro:

| N° | CARGO | CANTIDAD DE PLAZAS |
|---|-------------------------------------|--------------------|
| 1 | Director | 1 |
| 2 | Jerárquico | 11 |
| 3 | Docente regular (20, 30 y 40 horas) | 69 |
| 4 | Asistente de taller | 12 |
| 5 | Bolsa de Horas en el I SEMESTRE | 154 horas |
| 6 | Bolsa de Horas en el II SEMESTRE | 157 horas |
| Bolsa de Horas APROBADA (R.D.R N° 5454-2019-DRELM) | | |
| 157 HORAS | | |

Por todo lo expuesto y en base al pedido de el Director e informes favorables que obran en el expediente, es PROCEDENTE aprobar cuadro de necesidades y relación de posiciones vacantes del I y II Semestre del 2020 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado" según se detalla en los Anexos N° 01, 02, 03 y 04, que forma parte integrante del presente informe.

III. CONCLUSIONES.

- 3.1 A fin garantizar la continuidad del servicio educativo mediante la prestación de servicios de los profesores nombrados y contratados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado" y luego de verificar que la propuesta del cuadro de distribución de horas lectivas y no lectivas del I y II semestre del año académico 2020 formuladas por el Director se realizó de manera óptima y de acuerdo al perfil de los docentes y a los perfiles de egreso de los estudiantes de los programas de estudio del Instituto. Por todo lo expuesto y en base al pedido de el Director del IEST e informes favorables que obran en el expediente es PROCEDENTE aprobar el cuadro de necesidades y relación de posiciones vacantes del I y II Semestre del año académico 2020, según se detalla en los Anexos N° 01, 02, 03 y 04 y en eficacia anticipada al 02 de enero de 2020



por encontrarse de acuerdo a la Norma Técnica "Disposiciones que regulan el proceso de distribución horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos".

IV. RECOMENDACIONES.

- 4.1 Aprobar el cuadro de necesidades y relación de posiciones vacantes del I y II Semestre del 2020 del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Gilda Liliana Ballivián Rosado" mediante Resolución Directoral Regional cuyo proyecto adjunto al presente informe.
- 4.2 Se remita el proyecto resolutivo al correo egsa-oaj-dreilm@dreilm.gob.pe de la Oficina de Asesoría Jurídica, el mismo que se somete a la evaluación respectiva.

Es todo cuanto debo informar, salvo mejor parecer.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente
HETWER GUMER VEGA VILLAORDUÑA
Especialista en Educación Superior

Lima, 03 de febrero de 2020

Con la conformidad del funcionario que suscribe, remítase el presente Informe, anexos y sus antecedentes a la Oficina de Asesoría Jurídica, para su atención correspondiente.

Documento firmado digitalmente

JUANA YANIRA LOYOLA TAPIA
Jefe de la Oficina de Gestión de la Educación Superior

KSSMT/D.DRELM
JYLT/J.OGESUP
MCLR/Coord.OGESUP
HGVV/E.ES

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto en el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://dreilm-consulta.singfast.pe> ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento.

Jr. Julián Arce N° 412 Santa Catalina
La Victoria, Lima 13, Perú
(Ref. cdra. 4 de Av. Canadá)
Central Telefónica: (511)5006177
www.dreilm.gob.pe

ANEXO N° 01

CUADRO DE NECESIDADES DE PLAZAS DIRECTIVAS, JERARQUICAS, DOCENTES Y ASISTENTES DE TALLER - I SEMESTRE 2020

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

| N° | CARGOS | NOMBRADOS | | POSICIONES VACANTES CAP | | | POSICIONES VACANTES POR BOLSA DE HORAS | | | | | | | TOTAL DE CUADRO DE NECESIDAD POR IEST | | | |
|----------------|--|-----------|-----------|-------------------------|----------|-----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|------------|
| | | 40 Horas | 30 Horas | 40 Horas | 30 Horas | 20 Horas | 21 Horas | 20 Horas | 18 Horas | 17 Horas | 15 Horas | 14 Horas | 12 Horas | | 10 Horas | 06 Horas | |
| 1 | DIRECTORA GENERAL | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | JEFE DE UNIDAD ACADEMICA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 3 | SECRETARIO ACADEMICO | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 4 | JEFE DE AREA DE ADMINISTRACION | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 5 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE COMPUTACION E INFORMATICA | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 6 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 7 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE CONTABILIDAD | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 8 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE ELECTRONICA INDUSTRIAL | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 9 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE CONSTRUCCION CIVIL | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 10 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE MECANICA AUTOMOTRIZ | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 11 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE MECANICA DE PRODUCCION | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 12 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 13 | DOCENTES CPD | 31 | 12 | 20 | 4 | 2 | | 2 | 3 | | 2 | 1 | | | 1 | 1 | 79 |
| 14 | ASISTENTE DE TALLER | | | | | 12 | | | | | | | | | | | 12 |
| TOTALES | | 32 | 12 | 31 | 4 | 14 | | 2 | 3 | | 2 | 1 | | | 1 | 1 | 103 |

ANEXO N° 01

CUADRO DE NECESIDADES DE PLAZAS DIRECTIVAS, JERARQUICAS, DOCENTES Y ASISTENTES DE TALLER - II SEMESTRE 2020

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

| N° | CARGOS | NOMBRADOS | | POSICIONES VACANTES CAP | | | POSICIONES VACANTES POR BOLSA DE HORAS | | | | | | | | TOTAL DE CUADRO DE NECESIDAD POR IEST | | | |
|----------------|--|-----------|-----------|-------------------------|----------|-----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|------------|
| | | 40 Horas | 30 Horas | 40 Horas | 30 Horas | 20 Horas | 21 Horas | 20 Horas | 19 Horas | 17 Horas | 16 Horas | 14 Horas | 12 Horas | 10 Horas | | 08 Horas | | |
| 1 | DIRECTORA GENERAL | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | JEFE DE UNIDAD ACADEMICA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 3 | SECRETARIO ACADEMICO | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 4 | JEFE DE AREA DE ADMINISTRACION | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 5 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE COMPUTACION E INFORMATICA | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 6 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 7 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE CONTABILIDAD | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 8 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE ELECTRONICA INDUSTRIAL | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 9 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE CONSTRUCCION CIVIL | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 10 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE MECANICA AUTOMOTRIZ | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 11 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE MECANICA DE PRODUCCION | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 12 | JEFE DE AREA ACADEMICA DE ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 13 | DOCENTES CPD | 31 | 12 | 20 | 4 | 2 | | 1 | 1 | | 3 | 3 | 1 | | | | 2 | 80 |
| 14 | ASISTENTE DE TALLER | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | 12 |
| TOTALES | | 32 | 12 | 31 | 4 | 14 | | 1 | 1 | | 3 | 3 | | | | | 2 | 104 |

ANEXO N° 02
POSICIONES VACANTES DE PLAZAS DOCENTES ORGANICAS PARA CONTRATO DOCENTE 2020

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

Resolución Ministerial N° 005-2018-MINEDU - Resolución Viceministerial N° 005-2019-MINEDU

Requisitos mínimos:

- a) Grado académico o título equivalente al grado o título del programa formativo en el que se va a desempeñar.
 b) Dos (2) años de experiencia laboral en su especialidad o en la temática a desempeñarse, distinta a la docente, desarrollada en los últimos cinco (5) años; o un (1) año de experiencia como formador-instructor en la especialidad a la que postula.

| IEST | | GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO | | | | | CODIGO MODULAR | | 705012 | | DISTRITO | | S.J.M. | |
|------|-----------------|--------------------------------|--------------|----------------------------|--|------------------------|---|--|--------|--|----------|--|--------|--|
| N° | CODIGO DE PLAZA | JORNADA LABORAL | REMUNERACIÓN | PROGRAMA DE ESTUDIO | PERFIL DOCENTE REQUERIDO | EXPERIENCIA ESPECIFICA | I SEMESTRE 2020 | | | II SEMESTRE 2020 | | | | |
| | | | | | | | UNIDADES DIDÁCTICAS | | | UNIDADES DIDÁCTICAS | | | | |
| 1 | 591271112823 | 40 | S/2,487.84 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | Lic. Administración/Prof. Tec.Adm./o Afín | 2 años | INFORMÁTICA E INTERNET | | | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | | | | |
| | | | | | | | PRODUCCIÓN | | | COMERCIO INTERNACIONAL | | | | |
| | | | | | | | MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | | | | | | | |
| 2 | 391211112829 | 40 | S/2,487.84 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | Lic. Administración/Prof. Tec. Adm./o Afín | 2 años | COMUNICACIÓN COMERCIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE | | | GESTION DE ALMACENES | | | | |
| | | | | | | | ESTADÍSTICA EMPRESARIAL | | | INVESTIGACIÓN DE MERCADO | | | | |
| | | | | | | | LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA | | | AUDITORIA | | | | |
| 3 | 30R21111827 | 40 | S/2,487.84 | CONTABILIDAD | CPC/Prof. Tec. Contabilidad/o Afín | 2 años | INFORMÁTICA E INTERNET | | | OFIMATICA | | | | |
| | | | | | | | LEGISLACIÓN COMERCIAL | | | FINANZAS PUBLICAS | | | | |
| | | | | | | | TÉCNICA PRESUPUESTAL | | | TECNICAS Y PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA | | | | |
| 4 | 391211113827 | 30 | S/1,865.88 | CONTABILIDAD | CPC/Prof. Tec. Contabilidad/o Afín | 2 años | INFORMÁTICA E INTERNET | | | OFIMATICA | | | | |
| | | | | | | | LEGISLACIÓN COMERCIAL | | | LEGISLACION TRIBUTARIA | | | | |
| | | | | | | | CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL I | | | ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS | | | | |
| 5 | 391211115829 | 30 | S/1,865.88 | COMPUTACIÓN E INFORMATICA | Ing. Sistemas- Lic. Computación/Prof. Tec/o Afín | 2 años | DISEÑO DE REDES DE COMUNICACIÓN | | | INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN | | | | |
| | | | | | | | ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS | | | TALLER DE PROGRAMACIÓN CONCURENTE | | | | |
| | | | | | | | TALLER DE MODELAMIENTO DE SOFTWARE | | | COMERCIO ELECTRÓNICO | | | | |
| 6 | 591271111828 | 40 | S/2,487.84 | COMPUTACIÓN E INFORMATICA | Ing. Sistemas- Lic. Computación/Prof. Tec/o Afín | 2 años | ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO | | | HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN | | | | |
| | | | | | | | GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE WEB | | | TALLER DE PROGRAMACIÓN DE WEB | | | | |
| | | | | | | | | | | INSTALACION Y CONFIGURACIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN | | | | |
| 7 | 391211113823 | 40 | S/2,487.84 | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | Ing.-Lic. Electricista/Prof. Tec/o Afín | 2 años | ELECTRONEUMÁTICA Y ELECTROHIDRÁULICA | | | PROYECTO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRICOS | | | | |
| | | | | | | | TABLEROS DE CONTROL Y MANDO AUTOMÁTICO | | | CONTROL LOGICO PROGRAMABLE Y PERIFERICOS | | | | |
| | | | | | | | | | | PROYECTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL | | | | |

ANEXO N° 02
POSICIONES VACANTES DE PLAZAS DOCENTES ORGANICAS PARA CONTRATO DOCENTE 2020
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

Resolución Ministerial N° 005-2018-MINEDU - Resolución Viceministerial N° 005-2019-MINEDU

Requisitos
mínimos:

- a) Grado académico o título equivalente al grado o título del programa formativo en el que se va a desempeñar.
b) Dos (2) años de experiencia laboral en su especialidad o en la temática a desempeñarse, distinta a la docente, desarrollada en los últimos cinco (5) años; o un (1) año de experiencia como formador-instructor en la especialidad a la que postula.

| IEST | | GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO | | | | | CODIGO MODULAR | | 705012 | | DISTRITO | | S.J.M. | |
|------|-----------------|--------------------------------|--------------|--------------------------|---|------------------------|---|--|--|--|----------|--|--------|--|
| N° | CODIGO DE PLAZA | JORNADA LABORAL | REMUNERACIÓN | PROGRAMA DE ESTUDIO | PERFIL DOCENTE REQUERIDO | EXPERIENCIA ESPECIFICA | I SEMESTRE 2020 | | II SEMESTRE 2020 | | | | | |
| | | | | | | | UNIDADES DIDÁCTICAS | | UNIDADES DIDÁCTICAS | | | | | |
| 8 | 391211115824 | 40 | S/2,487.84 | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | Ing.-Lic. Electricista/Prof. Tec/o Afín | 2 años | GENERACIÓN Y TRANSMISIÓN DE ENERGÍA ELECTRICA | | MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CONTROL AUTOMATICO | | | | | |
| | | | | | | | INSTALACIÓN DE MÁQUINAS ELECTRICAS | | INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES | | | | | |
| 9 | 531311111822 | 30 | S/1,865.88 | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | Ing.-Lic. Electricista/Prof. Tec/o Afín | 2 años | MECÁNICA BÁSICA | | REBOBINADO DE MÁQUINAS ELECTRICAS | | | | | |
| | | | | | | | | | PROYECTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL | | | | | |
| 10 | 391211113825 | 40 | S/2,487.84 | ELECTRONICA INDUSTRIAL | Ing.-Lic. Electrónico/Prof. Tec/o Afín | 2 años | INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL | | OFIMATICA | | | | | |
| | | | | | | | REDES INDUSTRIALES I | | SISTEMAS DE MANDO NEUMATICO E HIDRAULICO (T-GA-GB) | | | | | |
| | | | | | | | | | REDES INDUSTRIALES II (T-GA-GB) | | | | | |
| 11 | 391211112820 | 40 | S/2,487.84 | MECÁNICA AUTOMOTRIZ | Ing.-Lic. Mecanico Automotriz/Prof.Tec/o Afín | 2 años | INFORMÁTICA E INTERNET | | SISTEMA DE FRENOS (7GA+7GB) | | | | | |
| | | | | | | | SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN | | OFIMATICA (GB) | | | | | |
| | | | | | | | CONVERSIÓN DE MOTORES A COMBUSTIBLES ALTERNOS | | HIDRONEUMATICA (2GB) | | | | | |
| 12 | 391211115826 | 40 | S/2,487.84 | Mecánica de Producción | Ing-Lic Mecanica Producción/Prof.Tec/o Afín | 2 años | MATERIALES INDUSTRIALES | | MÁQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO COMPUTARIZADO | | | | | |
| | | | | | | | MÁQUINAS CONVENCIONALES I | | MAQUINAS CONVENCIONALES II | | | | | |
| | | | | | | | MATRICES DE CHAPAS | | AUTOMATIZACIÓN | | | | | |
| | | | | | | | MOLDES PERMANENTES | | | | | | | |
| 13 | 591271111822 | 40 | S/2,487.84 | Mecánica de Producción | Ing-Lic Mecanica Producción/Prof.Tec/o Afín | 2 años | INFORMÁTICA E INTERNET | | DIBUJO ASISTIDO POR ORDENADOR | | | | | |
| | | | | | | | DIBUJO TÉCNICO | | CÁLCULO DE ELEMENTOS DE MÁQUINAS | | | | | |
| | | | | | | | MECANICA DE BANCO | | ESTADÍSTICA GENERAL | | | | | |
| | | | | | | | | | MANTENIMIENTO ELECTRICO | | | | | |
| 14 | 591271111825 | 40 | S/2,487.84 | Mecánica de Producción | Ing-Lic Mecanica Producción/Prof.Tec/o Afín | 2 años | MATERIALES INDUSTRIALES | | MÁQUINAS BÁSICAS | | | | | |
| | | | | | | | TECNICAS DE PRODUCCION I | | TECNICAS DE PRODUCCIÓN II | | | | | |
| | | | | | | | MODELERÍA Y FUNDICIÓN | | MÁQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO COMPUTARIZADO | | | | | |

ANEXO N° 02
POSICIONES VACANTES DE PLAZAS DOCENTES ORGANICAS PARA CONTRATO DOCENTE 2020

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

Resolución Ministerial N° 005-2018-MINEDU - Resolución Viceministerial N° 005-2019-MINEDU

Requisitos
mínimos:

- a) Grado académico o título equivalente al grado o título del programa formativo en el que se va a desempeñar.
 b) Dos (2) años de experiencia laboral en su especialidad o en la temática a desempeñarse, distinta a la docente, desarrollada en los últimos cinco (5) años; o un (1) año de experiencia como formador-instructor en la especialidad a la que postula.

| IEST | | GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO | | | | | CODIGO MODULAR | | 705012 | | DISTRITO | | S.J.M. | |
|------|-----------------|--------------------------------|--------------|----------------------------|---|------------------------|--|--|--------|---|----------|--|--------|--|
| N° | CODIGO DE PLAZA | JORNADA LABORAL | REMUNERACIÓN | PROGRAMA DE ESTUDIO | PERFIL DOCENTE REQUERIDO | EXPERIENCIA ESPECIFICA | I SEMESTRE 2020 | | | II SEMESTRE 2020 | | | | |
| | | | | | | | UNIDADES DIDÁCTICAS | | | UNIDADES DIDÁCTICAS | | | | |
| 15 | 591271111826 | 40 | S/2,487.84 | Mecánica de Producción | Ing-Lic Mecanica Producción/Prof.Tec/o Afin | 2 años | DIBUJO TÉCNICO | | | OFIMÁTICA | | | | |
| | | | | | | | MECANICA DE BANCO | | | DIBUJO ASISTIDO POR ORDENADOR | | | | |
| | | | | | | | INFORMÁTICA E INTERNET | | | SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL | | | | |
| 16 | 591211111822 | 40 | S/2,487.84 | Mecánica de Producción | Ing-Lic Mecanica Producción/Prof.Tec/o Afin | 2 años | DIBUJO Y CÁLCULO DE SOLDADURA | | | OFIMÁTICA | | | | |
| | | | | | | | SOLDADURA OXIGAS | | | SOLDADURA ELECTRICA D(4GA) - N(2T+4GA) | | | | |
| | | | | | | | MOLDES PERMANENTES | | | SOLDADURA MIXTA | | | | |
| | | | | | | | | | | SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL | | | | |
| 17 | 391211111822 | 40 | S/2,487.84 | Mecánica de Producción | Ing-Lic Mecanica Producción/Prof.Tec/o Afin | 2 años | MÁQUINAS ESPECIALES | | | SOLDADURA ELÉCTRICA | | | | |
| | | | | | | | DIBUJO Y CÁLCULO DE SOLDADURA | | | MAQUINAS BASICAS | | | | |
| | | | | | | | TRATAMIENTOS TÉRMICOS Y ENSAYOS | | | GESTION DE MANTENIMIENTO | | | | |
| | | | | | | | INFORMÁTICA E INTERNET | | | | | | | |
| 18 | 391211115822 | 40 | S/2,487.84 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | Lic.Administración Empresas/Prof.Tec/o Afin | 2 años | COMUNICACIÓN COMERCIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE | | | SISTEMAS DE COMPENSACION PREVISIONAL Y ASISTENCIAL | | | | |
| | | | | | | | ANÁLISIS DE COSTOS | | | PROYECTOS DE INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLÓGICA | | | | |
| | | | | | | | | | | AUDITORIA | | | | |
| 19 | 591271112827 | 40 | S/2,487.84 | CONTABILIDAD | CPC/Prof.Tec.Contabilidad/o Afin | 2 años | ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL | | | LEGISLACION LABORAL | | | | |
| | | | | | | | PLAN CONTABLE | | | PROYECTO DE INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLOGICA | | | | |
| | | | | | | | PLANEAMIENTO DE AUDITORIA | | | CONTABILIDAD DE SOCIEDADES | | | | |
| 20 | 391211114825 | 30 | S/1,865.88 | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | Ing-Lic Electricista/Prof.Tec/o Afin | 2 años | MÁQUINAS ELECTRICAS | | | PROYECTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS ELECTRICOS | | | | |
| | | | | | | | TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES | | | INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES | | | | |
| | | | | | | | | | | ELECTRÓNICA DE POTENCIA | | | | |

ANEXO N° 02
POSICIONES VACANTES DE PLAZAS DOCENTES ORGANICAS PARA CONTRATO DOCENTE 2020
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

Resolución Ministerial N° 005-2018-MINEDU - Resolución Viceministerial N° 005-2019-MINEDU

Requisitos mínimos:

- a) Grado académico o título equivalente al grado o título del programa formativo en el que se va a desempeñar.
 b) Dos (2) años de experiencia laboral en su especialidad o en la temática a desempeñarse, distinta a la docente, desarrollada en los últimos cinco (5) años; o un (1) año de experiencia como formador-instructor en la especialidad a la que postula.

| IEST | | GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO | | | | | CODIGO MODULAR | | 705012 | | DISTRITO | | S.J.M. | |
|------|-----------------|--------------------------------|--------------|----------------------------|---|------------------------|--|--|--------|--|----------|--|--------|--|
| N° | CODIGO DE PLAZA | JORNADA LABORAL | REMUNERACIÓN | PROGRAMA DE ESTUDIO | PERFIL DOCENTE REQUERIDO | EXPERIENCIA ESPECIFICA | I SEMESTRE 2020 | | | II SEMESTRE 2020 | | | | |
| | | | | | | | UNIDADES DIDÁCTICAS | | | UNIDADES DIDÁCTICAS | | | | |
| 21 | 59B2Z1114828 | 40 | S/2,487.84 | ELECTRONICA INDUSTRIAL | Ing-Lic Electrónico/Prof.Tec/o Afin | 2 años | ELECTRÓNICA DE POTENCIA | | | CONTROL ELECTRÓNICO DE MOTORES INDUSTRIALES | | | | |
| | | | | | | | CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES | | | FUNDAMENTOS DE ROBOTICA | | | | |
| | | | | | | | | | | CABLEADO ESTRUCTURADO Y CONFIGURACIÓN | | | | |
| 22 | 391211115823 | 30 | S/1,865.88 | COMPUTACIÓN E INFORMATICA | Ing. Sistemas- Lic. Computación/Prof.Tec/o Afin | 2 años | DISEÑO DE REDES DE COMUNICACIÓN | | | TALLER DE PROGRAMACION DISTRIBUIDA | | | | |
| | | | | | | | TALLER DE BASE DE DATOS | | | TALLER DE PROGRAMACION WEB | | | | |
| | | | | | | | SEGURIDAD INFORMATICA | | | | | | | |
| 23 | 391211112827 | 40 | S/2,487.84 | Mecánica de Producción | Ing-Lic. Mecanica Producción/Prof.Tec/o Afin | 2 años | SOLDADURA OXIGAS | | | SOLDADURA MIXTA | | | | |
| | | | | | | | MODELERÍA Y FUNDICIÓN | | | TECNICAS DE PRODUCCIÓN II | | | | |
| | | | | | | | TRATAMIENTOS TÉRMICOS Y ENSAYOS | | | MANTENIMIENTO MECANICO | | | | |
| 24 | 391211113826 | 40 | S/2,487.84 | CONTABILIDAD | CPC/Prof.Tec/Economista/o Afin | 2 años | LÓGICA Y FUNCIONES | | | PROYECTO DE INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLOGICA | | | | |
| | | | | | | | ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS | | | LEGISLACIÓN E INSERCIÓN LABORAL | | | | |
| | | | | | | | FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS | | | PROYECTO EMPRESARIAL | | | | |
| | | | | | | | CONTABILIDAD DE ENTIDADES FINANCIERAS I | | | | | | | |
| 25 | 391211114822 | 40 | S/2,487.84 | CONSTRUCCIÓN CIVIL | Ing. Civil-Lic.Const. Civil/Prof.Tec/o Afin | 2 años | DIBUJO TOPOGRÁFICO ASISTIDO POR COMPUTADOR | | | TOPOGRAFIA PARA CAMNOS Y VIAS URBANAS | | | | |
| | | | | | | | ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS | | | SEGURIDAD E HIGIENE | | | | |
| | | | | | | | ESPECIFICACIONES DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | | | ANÁLISIS DE EXPEDIENTE TÉCNICO | | | | |
| | | | | | | | LÓGICA Y FUNCIONES | | | | | | | |
| 26 | 391211114821 | 40 | S/2,487.84 | CONSTRUCCIÓN CIVIL | Ing. Civil-Lic.Const. Civil/Prof.Tec/o Afin | 2 años | TOPOGRAFÍA PARA CATASTRO URBANO Y RURAL | | | TOPOGRAFÍA PARA IRRIGACIONES | | | | |
| | | | | | | | INFORMÁTICA E INTERNET | | | PROGRAMACIÓN DE OBRA | | | | |
| | | | | | | | DOCUMENTOS DE OBRA | | | ESTADISTICA GENERAL | | | | |
| 27 | 591271112822 | 40 | S/2,487.84 | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | Lic.Administración Emresas/Prof.Tec/Econ/o Afin | 2 años | ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA | | | INVESTIGACIÓN DE MERCADO | | | | |
| | | | | | | | FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN | | | EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION | | | | |
| | | | | | | | LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA | | | | | | | |

ANEXO N° 02
POSICIONES VACANTES DE PLAZAS DOCENTES ORGANICAS PARA CONTRATO DOCENTE 2020
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

Resolución Ministerial N° 005-2018-MINEDU - Resolución Viceministerial N° 005-2019-MINEDU

Requisitos mínimos:

- a) Grado académico o título equivalente al grado o título del programa formativo en el que se va a desempeñar.
 b) Dos (2) años de experiencia laboral en su especialidad o en la temática a desempeñarse, distinta a la docente, desarrollada en los últimos cinco (5) años; o un (1) año de experiencia como formador-instructor en la especialidad a la que postula.

| IEST | | GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO | | | | | CODIGO MODULAR | | 705012 | | DISTRITO | | S.J.M. | |
|------|-----------------|--------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------------------|------------------------|--|--|--------|---------------------------------------|----------|--|--------|--|
| N° | CODIGO DE PLAZA | JORNADA LABORAL | REMUNERACIÓN | PROGRAMA DE ESTUDIO | PERFIL DOCENTE REQUERIDO | EXPERIENCIA ESPECIFICA | I SEMESTRE 2020 | | | II SEMESTRE 2020 | | | | |
| | | | | | | | UNIDADES DIDÁCTICAS | | | UNIDADES DIDÁCTICAS | | | | |
| 28 | 59H2Z1113821 | 40 | 5/2,487.84 | MECANICA AUTOMOTRIZ | Ing-Lic. Mecánico autom/P.Tec/o Afín | 2 años | LABORATORIO DE MECANISMOS DE TRANSMISIÓN | | | OFIMÁTICA (2GA) | | | | |
| | | | | | | | LABORATORIO DE MOTORES | | | HIDRONEUMATICA (2T+2GA) | | | | |
| | | | | | | | INYECCIÓN ELECTRÓNICA OTTO | | | DIBUJO ELECTRICO AUTOMOTRIZ (3GA+3GB) | | | | |
| | | | | | | | MECANISMO DIFERENCIAL | | | SISTEMA DE CARGA Y ARRANQUE | | | | |

ANEXO N° 02

DOCENTE ALTAMENTE ESPECIALIZADO 2020

Resolución Viceministerial N° 005-2019-MINEDU

POSICION VACANTE

IEST

GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO

CODIGO MODULAR

705012

DISTRITO

SAN JUAN DE MIRAFLORES

| Nº | PROGRAMA DE ESTUDIO | CODIGO DE POSICION VACANTES | PERFIL DOCENTE | | JORNADA LABORAL | REMUNERACION |
|----|----------------------------|-----------------------------|---|---------------------|-----------------|--------------|
| | | | FORMACION ACADÉMICA | EXPERIENCIA LABORAL | | |
| 1 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | 15EV01812651 | Lic. Administracion de Empresas / Economista /o afin. | 8 años | 20 horas | S/ 3234.19 |

Requisitos:

- Grado académico o título equivalente al grado o título del programa formativo en el que se va a desempeñar.
- Ocho (08) años de trayectoria laboral en su especialidad o en la temática a desempeñarse, distinta a la docente, desarrollada en los últimos quince (15) años o cinco (05) años como formador-instructor en su especialidad dentro de una empresa del sector productivo o de servicios.

ANEXO N° 02

DOCENTE EXTRAORDINARIO 2020

Resolución Viceministerial N° 005-2019-MINEDU

POSICION VACANTE

UEST

GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO

CODIGO MODULAR

705012

DISTRITO

SAN JUAN DE MIRAFLORES

| Nº | PROGRAMA DE ESTUDIO | CODIGO DE POSICION VACANTES | FORMACION ACADÉMICA | PERFIL DOCENTE | | REMUNERACION |
|----|------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------|---------------------|--------------|
| | | | | RECONOCIMIENTO DE TRASCENDENCIA | TRAYECTORIA LABORAL | |
| 1 | ELECTRONICA INDUSTRIAL | 15EV01812652 | Ingeniero Electrónico / Lic. Electrónico / Ingeniero Electrico /o afin. | 10 años | 40 horas | S/ 6468.38 |

Requisitos:

- Haber obtenido por lo menos un (01) reconocimiento de trascendencia nacional y/o internacional por su trayectoria laboral en su especialidad o afin.
- Diez (10) años de trayectoria laboral en su especialidad o en la temática a desempeñarse, distinta a la docente, desarrollada en los últimos diecisiete (17) años.

ANEXO N° 03

POSICIONES VACANTES POR BOLSA DE HORAS PARA CONTRATO DOCENTE 2020

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

Resolución Ministerial N° 005-2018-MINEDU - Resolución Viceministerial N° 005-2019-MINEDU

Requisitos mínimos:

- a) Grado académico o título equivalente al grado o título del programa formativo en el que se va a desempeñar.
 b) Dos (2) años de experiencia laboral en su especialidad o en la temática a desempeñarse, distinta a la docente, desarrollada en los últimos cinco (5) años; o un (1) año de experiencia como formador-instructor en la especialidad a la que postula.

| IEST | | GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO | | CODIGO MODULAR | | 705012 | | DISTRITO | | S.J.M | | | | | |
|-------------------|------------------|--------------------------------|--------------|---------------------------|--|---|------------------------|--------------------|------------------|-----------------|--------------|---------------------------|--|---|------------------------|
| I SEMESTRE - 2020 | | | | | | | | II SEMESTRE - 2020 | | | | | | | |
| N° | CODIGO DE PLAZA | JORNADA LABORAL | REMUNERACION | PROGRAMA DE ESTUDIO | UNIDADES DIDÁCTICAS 2020 - I | PERFIL DOCENTE | EXPERIENCIA ESPECIFICA | N° | CODIGO DE PLAZA | JORNADA LABORAL | REMUNERACION | PROGRAMA DE ESTUDIO | UNIDADES DIDÁCTICAS 2020 - II | PERFIL DOCENTE | EXPERIENCIA ESPECIFICA |
| 1 | CD2020_BOLS A 01 | 18 | S/1,119.53 | COMPUTACIÓN E INFORMATICA | MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO | Ing. Sistemas- Lic. Computación/Prof.Tec/o Afín | 2 años | 1 | CD2020_BOLS A 01 | 14 | S/870.74 | COMPUTACIÓN E INFORMATICA | REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO | Ing. Sistemas- Lic. Computación/Prof.Tec/o Afín | 2 años |
| | | | | | DISEÑO WEB | | | | | | | | ADMINISTRACION DE REDES | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | CD2020_BOLS A 02 | 20 | S/1,243.92 | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS | Ing- Lic.Electricista/Prof.Tec/o Afín | 2 años | 2 | CD2020_BOLS A 02 | 20 | S/1,243.92 | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | OFIMATICA | Ing- Lic.Electricista/Prof.Tec/o Afín | 2 años |
| | | | | | ELECTRÓNICA DE POTENCIA APLICADA | | | | | | | | MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y EQUIPOS ELECTRICOS | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CD2020_BOLS A 03 | 20 | S/1,243.92 | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | MECÁNICA BÁSICA | Ing- Lic.Electricista/Prof.Tec/o Afín | 2 años | 3 | CD2020_BOLS A 03 | 16 | S/995.14 | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | MONTAJE E INSTALACIÓN DE SUB ESTACIONES | Ing- Lic.Electricista/Prof.Tec/o Afín | 2 años |
| | | | | | TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES | | | | | | | | DISTRIBUCIÓN DE MEDIA Y BAJA TENSION | | |
| | | | | | INSTALACIÓN DE MÁQUINAS ELECTRICAS | | | | | | | | | | |
| | | | | | SISTEMA DE CONTROL AUTOMÁTICO | | | | | | | | | | |
| 4 | CD2020_BOLS A 04 | 15 | S/932.94 | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | INFORMÁTICA E INTERNET | Ing- Lic.Electricista/Prof.Tec/o Afín | 2 años | 4 | CD2020_BOLS A 04 | 16 | S/995.14 | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | INSTALACIONES ELECTRICAS (2T) | Ing- Lic.Electricista/Prof.Tec/o Afín | 2 años |
| | | | | | INSTALACIONES ELECTRICAS I | | | | | | | | EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN | | |
| | | | | | ELECTRONEUMÁTICA Y ELECTROHIDRÁULICA | | | | | | | | ELECTRÓNICA DE POTENCIA | | |
| | | | | | TABLEROS DE CONTROL Y MANDO AUTOMÁTICO | | | | | | | | OFIMATICA (2GA+2GB) | | |
| 5 | CD2020_BOLS A 05 | 15 | S/932.94 | ELECTRONICA INDUSTRIAL | CONTROLADOR LOGICO PROGRAMABLE I | Ing- Lic.Electrónico/Prof.Tec/o Afín | 2 años | 5 | CD2020_BOLS A 05 | 19 | S/1,181.53 | ELECTRONICA INDUSTRIAL | COMUNICACIONES ELECTRONICAS II | Ing- Lic.Electrónico/Prof.Tec/o Afín | 2 años |
| | | | | | PROYECTO ELECTRÓNICO I | | | | | | | | PROTECTO ELECTRÓNICO II | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | CD2020_BOLS A 06 | 14 | S/870.74 | ELECTRONICA INDUSTRIAL | INFORMÁTICA E INTERNET | Ing- Lic.Electrónico/Prof.Tec/o Afín | 2 años | 6 | CD2020_BOLS A 06 | 12 | S/746.35 | ELECTRONICA INDUSTRIAL | CONTROLADOR LOGICO PROGRAMABLE (4T-4GA-4GB) | Ing- Lic.Electrónico/Prof.Tec/o Afín | 2 años |
| | | | | | INSTALACIONES ELECTRICAS I | | | | | | | | | | |
| | | | | | COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS I | | | | | | | | | | |

ANEXO N° 03

POSICIONES VACANTES POR BOLSA DE HORAS PARA CONTRATO DOCENTE 2020

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

Resolución Ministerial N° 005-2018-MINEDU - Resolución Viceministerial N° 005-2019-MINEDU

Requisitos mínimos:

- a) Grado académico o título equivalente al grado o título del programa formativo en el que se va a desempeñar.
 b) Dos (2) años de experiencia laboral en su especialidad o en la temática a desempeñarse, distinta a la docente, desarrollada en los últimos cinco (5) años; o un (1) año de experiencia como formador-instructor en la especialidad a la que postula.

| | |
|------|--------------------------------|
| IEST | GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO |
|------|--------------------------------|

| | |
|----------------|--------|
| CODIGO MODULAR | 705012 |
|----------------|--------|

| | |
|----------|-------|
| DISTRITO | S.J.M |
|----------|-------|

| I SEMESTRE - 2020 | | | | | | | |
|-------------------|------------------|-----------------|--------------|---------------------|------------------------------|--|------------------------|
| N° | CODIGO DE PLAZA | JORNADA LABORAL | REMUNERACION | PROGRAMA DE ESTUDIO | UNIDADES DIDÁCTICAS 2020 - I | PERFIL DOCENTE | EXPERIENCIA ESPECIFICA |
| 7 | CD2020_BOLS A 07 | 6 | S/373.18 | MECANICA AUTOMOTRIZ | MOTORES DE COMBUSTIÓN OTTO | Ing-Lic. Mecánico Automotriz/Prof.Tec/o Afín | 2 años |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 8 | CD2020_BOLS A 08 | 10 | S/621.96 | FORMAC. TRANSVERSAL | COMPORTAMIENTO ETICO | Lic.CC.SS/Psicologo/Sociologo/o Afín | 2 años |
| | | | | | | | |
| 9 | CD2020_BOLS A 09 | 18 | S/1,119.53 | FORMAC. TRANSVERSAL | INGLÉS COMERCIAL | Lic. Idiomas-Ingles | 2 años |
| | | | | | COMUNICACIÓN EMPRESARIAL | | |
| 10 | CD2020_BOLS A 10 | 18 | S/1,119.53 | FORMAC. TRANSVERSAL | INGLÉS COMERCIAL | Lic. Idiomas-Ingles | 2 años |
| | | | | | COMUNICACIÓN EMPRESARIAL | | |

| II SEMESTRE - 2020 | | | | | | | |
|--------------------|------------------|-----------------|--------------|---------------------------|--------------------------------------|---|------------------------|
| N° | CODIGO DE PLAZA | JORNADA LABORAL | REMUNERACION | PROGRAMA DE ESTUDIO | UNIDADES DIDÁCTICAS 2020 - II | PERFIL DOCENTE | EXPERIENCIA ESPECIFICA |
| 7 | CD2020_BOLS A 07 | 8 | S/497.57 | MECANICA AUTOMOTRIZ | PREVENCION DE RIESGO | Ing-Lic. Mecánico Automotriz/Prof.Tec/o Afín | 2 años |
| | | | | | MOTORES DE COMBUSTION INTERNA DIESEL | | |
| | | | | | LABORATORIO DE SISTEMAS DIESEL | | |
| 8 | CD2020_BOLS A 08 | 8 | S/497.57 | FORMAC. TRANSVERSAL | LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO | Lic.CC.SS/Psicologo/Sociologo/o Afín | 2 años |
| | | | | | PROYECTO EMPRESARIAL | | |
| 9 | CD2020_BOLS A 09 | 14 | S/870.74 | FORMAC. TRANSVERSAL | COMUNICACIÓN INTERPERSONAL | Lic. Idiomas-Ingles | 2 años |
| 10 | CD2020_BOLS A 10 | 14 | S/870.74 | FORMAC. TRANSVERSAL | COMUNICACIÓN INTERPERSONAL | Lic. Idiomas-Ingles | 2 años |
| 11 | CD2020_BOLS A 11 | 16 | S/995.14 | COMPUTACIÓN E INFORMATICA | OFIMATICA | Ing. Sistemas- Lic. Computación/Prof.Tec/o Afín | 2 años |
| | | | | | SOFTWARE DE SERVIDOR DE RED | | |
| | | | | | ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS | | |
| | | | | | | | |

ANEXO N° 04

POSICIONES VACANTES DE PLAZAS ORGANICAS PARA ASISTENTES DE TALLER 2020

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO "GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"

Resolución Ministerial N° 005-2018-MINEDU - Resolución Viceministerial N° 005-2019-MINEDU

| | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------|
| IEST | GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO | CODIGO MODULAR | 0705012 | DISTRITO | S.J.M |
|-------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------|

| N° | CODIGO DE PLAZA | JORNADA LABORAL | REMUNERACION | CARGO | PROGRAMA DE ESTUDIO | PERFIL REQUERIDO |
|----|-----------------|-----------------|--------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 59H2Z1113820 | 30 horas | S/988.14 | Asistente de taller | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | PROF. TEC. EN COMP. e INFORM. |
| 2 | 59H2Z1113823 | 30 horas | S/988.14 | Asistente de taller | CONTABILIDAD | PROF. TEC. EN COMP. e INFORM. |
| 3 | 59H2Z1113824 | 30 horas | S/988.14 | Asistente de taller | COMPUTACION E INFORMATICA | PROF. TEC. EN COMP. e INFORM. |
| 4 | 59H2Z1113826 | 30 horas | S/988.14 | Asistente de taller | COMPUTACION E INFORMATICA | PROF. TEC. EN COMP. e INFORM. |
| 5 | 59H2Z1113827 | 30 horas | S/988.14 | Asistente de taller | CONSTRUCCIÓN CIVIL | PROF. TEC. EN CONSTRUCCIÓN CIVIL |
| 6 | 59H2Z1113829 | 30 horas | S/988.14 | Asistente de taller | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | PROF. TEC. EN ELECTRICIDAD |
| 7 | 59H2Z1114821 | 30 horas | S/988.14 | Asistente de taller | ELECTROTECNIA INDUSTRIAL | PROF. TEC. EN ELECTRICIDAD |
| 8 | 59H2Z1114822 | 30 horas | S/988.14 | Asistente de taller | ELECTRONICA INDUSTRIAL | PROF. TEC. EN ELECTRONICA |
| 9 | 59H2Z1114823 | 30 horas | S/988.14 | Asistente de taller | ELECTRONICA INDUSTRIAL | PROF. TEC. EN ELECTRONICA |
| 10 | 59H2Z1114824 | 30 horas | S/988.14 | Asistente de taller | MECÁNICA AUTOMOTRIZ | PROF. TEC. EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ |
| 11 | 59H2Z1114825 | 30 horas | S/988.14 | Asistente de taller | MECANICA DE PRODUCCIÓN | PROF. TEC. EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ |
| 12 | 59H2Z1114826 | 30 horas | S/988.14 | Asistente de taller | MECANICA DE PRODUCCIÓN | PROF. TEC. EN MECÁNICA DE PRODUCCIÓN |

NOTA: Requisitos mínimos

a) Ser egresado de la especialidad a la cual postula o afín a esta.

b) Haber realizado prácticas pre profesionales en funciones o tareas vinculadas a la especialidad a la cual postula, o afín a ésta, por lo menos un (1) año y con la jornada no menor a veinte (20) horas semanales; o un (1) año de experiencia laboral en la temática a desempeñarse.