

**PERÚ**Ministerio
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

RESOLUCIÓN OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° -2023-ITP/OA

Lima, 27 de junio del 2023

VISTOS:

El Memorando N° 2025-2023-ITP/DO del 15 de junio del 2023 emitido por la Dirección de Operaciones, el Memorando N° 1411-2023-ITP/OA del 15 de junio de 2023 emitido por la Oficina de Administración, el Proveído N° 4663-2023-ITP/DO del 21 de junio del 2023 emitido por la Dirección de Operaciones, el Memorando N° 0741-2023-ITP/OA-CONT del 21 de junio de 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, el Memorando N° 3812-2023-ITP/OPPM del 23 de junio de 2023 emitido por la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, y el Informe N° 000448-2023-ITP/OA-CONT del 26 de junio del 2023 emitido por el Responsable de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorando N° 2025-2023-ITP/DO del 15 de junio de 2023, el señor Joaquin Joel Sanchez Chamochumbi Director encargado de la Dirección de Operaciones, solicita el reembolso de viáticos a su favor por realizar comisión de servicios para realizar reuniones de coordinación con especialistas de la Dirección de Operaciones, representantes de empresas financieras, proveedores y contratistas. Así mismo, la asistencia a la citación realizada por la Segunda Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Motupe para participar en el interrogatorio en diversos temas con relación al ITP, la comisión desarrollada en la ciudad de Lima y Motupe - Chiclayo los días del 21 al 25 de mayo del 2023;

Que, con Memorando N° 1411-2023-ITP/OA del 15 de junio de 2023, el jefe de la Oficina de Administración remite el expediente a Contabilidad, indicando evaluar la ejecución de los gastos del requerimiento efectuado por la Dirección de Operaciones;

Que, en atención a la observación formulada por Contabilidad con la Hoja de Envió N° 6345-2023-ITP/OA-CONT a la solicitud de reembolso, la oficina de Dirección de Operaciones remite el Proveído N° 4663-2023-ITP/DO del 21 de junio 2023, para levantar la observación;

Que, mediante Memorando N° 0741-2023-ITP/OA-CONT del 21 de junio de 2023, el Responsable de Contabilidad solicita al jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización la aprobación de la Certificación del Crédito Presupuestario para el reembolso de viáticos solicitado por el Director encargado de Dirección de Operaciones;



Que, a través del Memorando N° 3812-2023-ITP/OPPM del 23 de junio de 2023, el jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización indica que el reembolso requerido cuenta con disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento: Recursos ordinarios, conforme a la Certificación Presupuestal N° 3408;

Que, mediante Informe N° 000448-2023-ITP/OA-CONT de fecha 26 de junio del 2023, el Responsable de Contabilidad informa que de la revisión de la solicitud de reembolso, se verifica que el señor Joaquin Joel Sanchez Chamochumbi solicitó el reembolso de viáticos de los días del 21 al 25 de mayo del presente año, por realizar comisión de servicios para realizar reuniones de coordinación con especialistas de la Dirección de Operaciones, representantes de empresas financieras, proveedores y contratistas. Así mismo, la asistencia a la citación realizada por la Segunda Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Motupe para participar en el interrogatorio en diversos temas con relación al ITP; no pudiéndose asignar los viáticos por trámite regular debido a que su requerimiento de asignación fue modificado, el cual al remitir el nuevo itinerario fue realizado un día hábil antes del inicio de la comisión de servicios encontrándose fuera de plazo incumpliendo el numeral 9.1.1 de la directiva de viáticos vigente. Asimismo, indica que el comisionado incurrió en gastos en la específica de gasto 2.3.2 1.2 2, según documentos sustentatorios que adjunta, los cuales cumplen con la normativa vigente y ascienden a la suma de S/ 1,600.00 (Un Mil Seiscientos y 00/100 Soles). Concluye señalando que los gastos efectuados durante la comisión de servicios se enmarcan en los procedimientos de ley y, al encontrarse conformes, el reembolso resulta procedente;

Que, conforme a lo informado, la solicitud de reembolso de viáticos presentada cumple con lo establecido en el numeral 9.3.9 de la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009- EF/77.15, establece las disposiciones y procedimientos generales relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de tesorería, además de las condiciones y plazos para el cierre de cada Año Fiscal a ser aplicados por las Unidades Ejecutoras de los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional y de los Gobiernos Regionales, así como por los Gobiernos Locales;

Que, asimismo el literal b) del Artículo 2 de Resolución Directoral N° 001-2011- EF/77.15, (Que aprueba Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería), establece que para efectos de la sustentación del Gasto Devengado a que se refiere el artículo 8º de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007- EF/77.15 y modificatorias, especifica que “también se requiere Resolución Administrativa para sustentar reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente, antes del inicio de la comisión del servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para



PERÚ

Ministerio
de la Producción

el desarrollo de dicha comisión”;

Con la visación del Responsable de Contabilidad; y,

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-ITP/SG, “Directiva para la Compra de Pasajes, Asignación de Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicio del Instituto Tecnológico de la Producción”, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2020-ITP/SG, de fecha 17 de enero del 2020; en uso de la atribución contenida en el numeral 28.4 del artículo 28° del Reglamento de Organización Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2016-PRODUCE, de fecha 28 de abril de 2016; la Resolución Ejecutiva N° 095-2023-ITP/DE, de fecha 15 de junio de 2023;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- AUTORIZAR el reembolso de viáticos por comisión de servicios a favor del señor **Joaquin Joel Sanchez Chamochumbi**, por el monto de S/ 1,600.00 (Un Mil Seiscientos y 00/100 Soles), a afectarse en la específica de gasto 2.3.2 1.2 2, lo que le permitió cumplir con su comisión de servicio realizada los días del 21 al 25 de mayo del presente año, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que Contabilidad y Tesorería, en el ámbito de sus competencias, previa verificación de deudas pendientes del comisionado, procedan a comprometer, devengar y girar conforme al siguiente detalle:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Certificado SIAF	Clasificador de Gasto	Importe S/.
78	R.O.	3408	2.3.2 1.2 2	1,600.00
TOTAL				1,600.00

Artículo 3.- DISPONER que el egreso que irrogue el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución será con cargo al Presupuesto Institucional 2023, Ejecutora 001: Instituto Tecnológico de la Producción.

Artículo 4.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Regístrese, comuníquese y publíquese.

BEATRIZ MARLENE RODRIGUEZ ÑIQUE

Jefa de la Oficina de Administración(e)
Instituto Tecnológico de la Producción