



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 105-URH-2019

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL  
I – ANALISTA EN INVERSIÓN PÚBLICA**

**REQUERIMIENTO**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Profesional I — Analista en Inversión Pública para realizar las funciones relacionadas a los procesos de inversión pública de responsabilidad de la Unidad Formuladora, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en la Oficina de Planificación y Presupuesto del OSINFOR.

**2. Descripción de la necesidad**

Para fines de la adecuada implementación de la normativa referente al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en las actividades que corresponden a la Oficina de Planificación y Presupuesto, como Unidad Formuladora (UF) del OSINFOR.

**3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante**

Oficina de Planificación y Presupuesto, Unidad de Planificación y Modernización.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos.

**5. Base Legal**

- a) Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- b) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- c) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Decreto Supremo N 065-2011-PCM.
- e) Las demás disposiciones que resulten aplicables.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral en el sector público y/o privado de al menos dos (02) años.</li> <li>Experiencia laboral específica en inversión pública de al menos un (01) año.</li> </ul>
Competencia	Trabajo en equipo, articulación de relaciones, comunicación fluida y directa, capacidad de participar en los procesos de trabajo alineado a objetivos estratégicos e institucionales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios <sup>2</sup>	Bachiller en economía, ingeniería económica, administración o afines.
Cursos/Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de especialización o diplomados en Gestión de la Inversión Pública bajo el Sistema Invierte.Pe.</li> <li>Estudios de especialización o diplomados en Formulación y evaluación de proyectos de inversión pública.</li> <li>Curso en gestión pública.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables <sup>3</sup> y deseables <sup>4</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de Microsoft Office (Excel, Word).</li> <li>Conocimiento de Microsoft Project (deseable).</li> </ul>

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar<sup>5</sup>:

- Elaborar proyectos de informes y reportes del Programa Multianual de Inversiones.
- Verificar que las inversiones a ejecutarse se enmarquen en el Programa Multianual de Inversiones sectorial.
- Seguimiento de las metas de producto e indicadores de resultados previstos en el Programa Multianual de Inversiones.
- Elaboración y propuesta de las metodologías específicas para la formulación de las inversiones públicas que se enmarquen en la responsabilidad funcional del Sector.

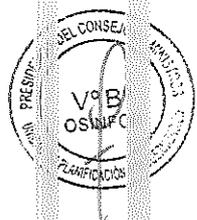
<sup>1</sup> Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

<sup>2</sup> En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable.

<sup>3</sup> Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto.

<sup>4</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

<sup>5</sup> Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los  
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre  
OSINFOR

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

5. Analizar y elaborar informes técnicos, conforme a lo solicitado por el jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto y/o el responsable de la Unidad Formuladora, en el marco de lo señalado en la normatividad del inverte.pe.
6. Participar en la coordinación con otros órganos o unidades orgánicas del OSINFOR y, de corresponder, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones, por delegación del jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto y/o el responsable de la Unidad Formuladora.
7. Otras funciones que le asigne el jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto y/o el responsable de la Unidad Formuladora.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2019.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco mil Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (de corresponder)</li><li>• Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos (de corresponder)</li></ul>



