



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

PROCESO CAS N° 100 – URH – 2019
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
PROFESIONAL I - ANALISTA FINANCIERO II

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista Financiero II, para la Unidad de Administración Financiera.

2. Descripción de la necesidad

La Unidad de Administración Financiera, requiere contar con un profesional para el puesto de Analista Financiero II, que permita cumplir las tareas involucradas en la ejecución de las funciones.

3. Dependencia, unidad orgánica y área solicitante

La Unidad de Administración Financiera.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

5. Base legal

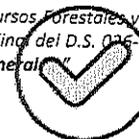
- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	Experiencia General laboral mínima de 05 años en el sector público o privado. Experiencia específica en el área de Contabilidad, Administración o Finanzas mayor de 03 años en el Sector Público y/o Privado
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, responsabilidad, capacidad para trabajar bajo presión, sociable.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios ²	Bachiller y/o Titulado en Contabilidad, Administración o afines
Cursos/Estudios de Especialización	Capacitación o cursos en el Sistema de Administración Financiera, Control previo o interno o afines al puesto

¹ Especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área etc.

² En caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los
Recursos Forestales y de Fauna Silvestre
OSINFOR

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables ³ y deseables ⁴	Conocimiento del SIAF Conocimiento del SIGA Conocimiento en Microsoft Excel
--	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar⁵:

- Asignar los viáticos solicitados de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas, así como el registro de las fases correspondientes en el SIAF-SP.
- Revisar y analizar las rendiciones de viáticos de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas.
- Llevar el control de las asignaciones y rendiciones de viáticos de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas.
- Presentar el informe de asignación y cumplimiento de rendiciones
- Registrar las rendiciones de viáticos en el Anticipo, SIGA y SIAF-SP.
- Registrar el PDT de los viáticos.
- Realizar las circularizaciones de los comprobantes de las rendiciones de viáticos de los órganos, unidades orgánicas y oficinas desconcentradas.
- Presentar el PDT Mensual de acuerdo al cronograma de SUNAT.
- Presentar el DAOT anual de acuerdo al cronograma de SUNAT.
- Presentar el COA mensual de acuerdo al cronograma de SUNAT.
- Realizar el registro de comprobantes de pago en el Registro de Compras.
- Otras funciones que designe el Jefe Inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede del OSINFOR, ubicada en la Av. Javier Prado Oeste N° 692, Magdalena del Mar – Lima.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato hasta el 31-12-2019 (CAS Temporal)
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (cinco mil soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del Perú (De corresponder)

³ Especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto

⁴ Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables.

⁵ Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

¹ es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y Fauna Silvestre, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070 – 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 076-2016-PCM. Su autenticidad, confiabilidad e integridad pueden ser verificada en el SITD, Menú Consulta >> Doc. Internos Generales

Firmado digitalmente por:
CHONG BARTRA Landy Siumey
FAU 20522224783 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23/09/2019 11:28:01-0500

