FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

OFICINA DE ADMINISTRACION

NOMBRE DE LA TAREA : 3.31 Implementar enfoque de competencias en el personal de la SORH	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0003 Sistemas de contabilidad, logistica, tesoreria, recursos humanos, administración documentaria, archivo y ejecución coactiva, conducidos.
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Mejorar las competencias de los servidores de la SORH, por medio de capacitaciones.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Contar con personal altamente capacitado para el desarrollo de sus funciones.	CUAL ES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mejorar la atención al personal de OSINFOR
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Realizar las capacitaciones adecuadas para mejorar las competencias.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Contar con disponibilidad presupuestal.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Documento	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0	0	0	10,000	10,000	10,000	0	0	0	0	0	300	30,300
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	0	0	0	105	105	105	0	0	0	0	0	0	315

OFICINA DE ADMINISTRACION OSINFOR

CPC. ERNESTO ATOCHE CASTILLO
(e) de la Oficina de Administración
OSINFOR

OSINFOR V° B° INTEGRACION CONTABLE
OFICINA DE CONTABILIDAD Y TESORERIA

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

NOMBRE DE LA TAREA : 4.01 Elaboración de documentos de gestión informática (directivas, POI, inventario y plan de contingencia).

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0004 Sistemas informáticos y soporte técnico, conducidos y brindados.

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaborar directivas informáticas (procedimientos de acceso y uso de servicios informáticos), el Plan Operativo Informático (actividades y proyectos informáticos), ejecución del inventario general de Hardware y Software y un plan de contingencia.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Establecer que el personal de OSINFOR conozca cuales son los procedimientos a seguir, relacionados con la Oficina de Tecnología de la Información. Elaborar un plan operativo informático.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : 1 directiva informática, 1 POI informático, 1 inventario y 1 plan de contingencia actualizado.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación con las áreas involucradas en el Proceso Transversal, para conocer sus procedimientos y actividades; analizar los pasos que contienen cada procedimiento, tanto documental como presencial, para elaborar los documentos de gestión.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Se elaboró un diagnóstico situacional con los proyectos a desarrollar.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fuente	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	141	197	197	197	197	197	197	197	197	197	197	197	2,311
R.O.	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,354
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,596	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,596
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	341	4,081
R.O.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	141	1,701
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,075	2,075	2,075	2,075	2,075	2,075	2,075	2,075	2,075	2,075	2,075	2,075	24,902
R.O.	2.3.2.7.1.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	994
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,709	4,709	4,709	4,709	4,709	4,709	5,009	4,709	4,709	4,709	4,709	5,009	57,112
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

NOMBRE DE LA TAREA : 4.02 Analisis e implementación de Sistemas de Informacion en el OSINFOR.

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0004 Sistemas Informáticos y soporte técnico, conducidos y brindados.

DESCRIBIR TECHICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Coordinar, identificar los principales procesos de nuestra institución y sistematizarlos, los mismos que serán adecuados a las necesidades de las Unidades Orgánicas del OSINFOR.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Lograr un eficiente desempeño de las funciones diarias realizadas en cada área y optimizar el tiempo empleado en las funciones de los usuarios de nuestra institución.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Procesos sistematizados.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : La sistematización se logrará con el apoyo de todas las unidades orgánicas de nuestra institución, se harán reuniones de trabajo con el personal de cada área, ellos serán los principales colaboradores para el logro de lo planteado.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Personal capacitado en sistematizar procesos.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	348	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	348
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	16,714	17,614	16,714	16,714	16,714	16,714	17,614	202,372
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	3,792

Raúl Orellana Sánchez

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR

09/12/2014

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

NOMBRE DE LA TAREA : 4.03 Soporte y asistencia técnica a los usuarios y equipos de las Oficinas Desconcentradas.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0004 Sistemas informáticos y soporte técnico, conducidos y brindados.
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Implementación y mejora de la infraestructura de red del OSINFOR; entre la Sede central y las Oficinas Desconcentradas.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Tener una conectividad eficiente, segura y oportuna en el OSINFOR.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : 7 Oficinas Desconcentradas conectadas con la Sede Central.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con las Oficinas Desconcentradas, ver su estado actual de internet, mejorar o adquirir los equipos de comunicación necesarios para enlazarlos con la Sede Central.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Tener disponible el presupuesto.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	1,414	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,414
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	664	664	664	664	664	664	664	664	664	664	664	664	7,964
R.O.	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0	0	0	0	0	4,480	0	0	0	0	4,480	0	8,960
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	615
R.O.	2.3.2.4.3.99	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	16,804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,804
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,714	4,714	4,714	4,714	4,714	4,714	5,014	4,714	4,714	4,714	4,714	5,014	57,172
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Raul Orellana Sánchez

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

NOMBRE DE LA TAREA : 4.04 Realizacion del soporte y mintencia técnica a los usuarios, equipos, servideres informáticos y la red del OSINFOR en la Sede Central.

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0004 Sistemas informáticos y soporte técnico, conducidos y brindados.

DESCRIBIR TECHICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Atención permanente de requerimientos de soporte técnico y asistencia técnica a las Unidades Orgánicas de la Sede Central y Oficinas Desconcentrados del OSINFOR. Mantenimiento del servidor de comunicaciones (Asterisk) y telefonia IP. Gestionar el pro

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Contar con equipos informáticos operativos y la continuidad de los aplicativos de usuarios para el desarrollo de las actividades institucionales.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los Usuarios trabajaran sin ningun tipo de problemas con los equipos que les fueron asignados, por consiguiente, su perfomance será la deseada por la institución.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Consultas permanentes con los usuarios sobre sus necesidades técnicas e instruirlos para un buen uso de los equipos, se dará un mantenimiento preventivo de cada componente informático de nuestra institución central y Oficinas Desconcentradas.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad de recursos tecnicos y económicos.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FinFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	203	203	203	203	203	203	203	203	203	203	203	203	2,439
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	677
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	494	494	494	494	494	494	494	494	494	494	494	494	5,928
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1,016
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	421	421	421	421	421	421	421	421	421	421	421	421	5,047
R.O.	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	5,997
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1,227	1,227	1,227	1,227	1,227	1,227	1,227	1,227	1,227	1,227	1,227	1,227	14,723
R.O.	2.3.2.4.1.1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	1,176
R.O.	2.3.2.7.1.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	16,800
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	23,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23,000
R.O.	2.3.2.7.4.3	SOPORTE TECNICO	0	0	0	0	0	820	0	0	0	0	0	0	820
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,714	4,714	4,714	4,714	4,714	4,714	5,014	4,714	4,714	4,714	4,714	5,014	57,172
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Raul Orellana Sandoz

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

NOMBRE DE LA TAREA : 4.05 Actualización, mantenimiento del portal web institucional, portal de transparencia y acciones de comunicación.

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0004 Sistemas informáticos y soporte técnico, conducidos y brindados.

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Se realizarán las actualizaciones de información en el Portal del OSINFOR y en el Portal del Estado Peruano, de acuerdo a los datos proporcionados por las diversas Unidades Orgánicas del OSINFOR.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener actualizado el portal web institucional.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Portal Web actualizado, Disponibilidad de información a los ciudadanos, Cumplimiento con la Ley de Transparencia (incluye beneficios y beneficiarios).

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Permanente coordinación, seguimiento constante de la información publicada y por publicar.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Conocimiento de la herramienta tecnológica y fluida coordinación.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtoFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	957
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	9,153	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,153
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	0	0	1,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,700
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,714	6,714	6,714	6,714	6,714	6,714	7,064	6,714	6,714	6,714	6,714	7,014	81,172
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Raúl Orellana Sánchez

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

NOMBRE DE LA TAREA : 4.06 Capacitación en Temas de Tecnología de la Información.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0004 Sistemas informáticos y soporte técnico, conducidos y brindados.
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Se realizará capacitaciones al personal de la OTI, temas como lenguajes de programación, manejadores de base de datos, administración de servidores y seguridad.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Actualizarse en las nuevas versiones de los sistemas operativos, así como las nuevas tecnologías que emergen.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Personal capacitado.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Presentación oportuna de los temas a capacitarse y coordinación con las áreas respectivas.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Disponibilidad presupuestal y apoyo de la Alta Dirección.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informe	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FnFte	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,714	1,714	1,714	1,714	1,714	1,714	1,714	1,714	1,714	1,714	1,714	1,714	20,572

Raúl Orellana Sánchez

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

09/12/2014

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

NOMBRE DE LA TAREA : 4.07 Administración y monitoreo del Data Center....	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0004 Sistemas informáticos y soporte técnico, conducidos y brindados.
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Administración y monitoreo del Centro de Datos, administración de usuarios y recursos de red.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Fortalecer la administración de Tecnologías de Información del OSINFOR, permitiendo la integridad, seguridad y disponibilidad de la información.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Un Data Center funcionando adecuadamente.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Monitoreo constante.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Capacitación y disponibilidad presupuestal.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Prefto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,714	4,714	4,714	4,714	4,714	4,714	5,014	4,714	4,714	4,714	4,714	5,014	57,172
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264
R.O.	2.6.3.2.3.1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000

Raúl Orellana Sánchez

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

NOMBRE DE LA TAREA : 5.01 Elaboración y evaluacion de proyectos de instrumentos legales (Directivas, manuales convenios, contratos, y otros actos de alta direccion)	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0005 Instrumentos normativos y acciones juridicas institucionales, desarrollados
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Se elaboran proyectos normativos internos o aquellos que requieran las areas del OSINFOR. Asimismo se analizan los proyectos de dispositivos legales a solicitud de la Alta Direccion que provienen de otras instituciones del Estado.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Elaborar y Analizar dispositivos legales que coadyuven a una mejor gestion de la Entidad.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Contar con nuevos instrumentos legales que coadyuven en el mejoramiento de la gestion institucional
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Contar con personal calificado y establecer un trabajo coordinado con las Unidades Organicas del OSINFOR.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Que se disponga la remision de todo proyecto de instrumento legal a la Oficina de Asesoria Legal para la evaluacion y analisis correspondiente.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Documento	324	32	25	30	25	25	25	32	30	25	25	25	25

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte.Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	16	16	16	16	16	16	32	16	16	16	16	48	240
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,060	94	62	70	53	72	59	71	80	21	20	29	1,682
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	76	18	54	18	54	18	54	54	5	8	5	5	369
R.O.	2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	122	128	1,470
R.O.	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	3,396
R.O.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
R.O.	2.3.2.7.2.2	ASESORIAS	6,000	6,000	0	0	0	0	6,000	6,000	0	0	0	0	24,000
R.O.	2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	0	0	450	0	0	0	700	0	0	450	0	0	1,600
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	2,217

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA OSINFOR

Abog. LUZ IRENE CARHUAVILCA GARCÍA
Jefe (e) de la Oficina de Asesoría Jurídica
OSINFOR

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

10/12/2014

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

NOMBRE DE LA TAREA : 5.02 Seguimiento y procuración de los procesos judiciales en giro	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0005 Instrumentos normativos y acciones jurídicas institucionales, desarrollados
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaboracion de oficios para remitir notificaciones judiciales y de seguimiento judicial para la Procuraduria Publica PCM, a cargo de la defensa judicial del OSINFOR.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Entrega de notificaciones judiciales dentro de los plazos establecidos.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Atención y contestación de demandas en menor tiempo.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Envio de notificaciones via e-mail a la Procuraduria y elaboracion de documento de manera inmediata para remision de notificaciones en original.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Elaboracion de documento de manera inmediata para remision de notificaciones	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Documento	177	15	12	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtoFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0	0	350	0	300	0	7,350	0	300	0	300	0	8,550
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	250
R.O.	2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	110
R.O.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	1,185
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	2,089	2,089	2,089	2,089	2,089	2,089	2,089	2,089	2,089	2,089	2,089	2,089	25,067
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	1,236

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA OSINFOR

Abog. LUZ IRENE CARHUAMILCA GARCÍA
Jefe(e) de la Oficina de Asesoría Jurídica
OSINFOR

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

09/12/2014

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

NOMBRE DE LA TAREA : 5.03 Asesoramiento Legal a solicitud de la Alta Direccion y organos del OSINFOR.

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0005 Instrumentos normativos y acciones juridicas institucionales, desarrollados

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Inicio de procedimientos y gestión ante autoridades de la administracion publica, con la finalidad de obtener un resultado positivo. Asimismo, la asistencia legal y asesoramiento a funcionarios de la Entidad ante diferentes instancias del Estado, cuando

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Contar con las herramientas de asistencia y asesoramiento necesarios que protejan a la Entidad y la labor que desempeñan los funcionarios del OSINFOR en el ejercicio de sus funciones.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Atender de manera oportuna las consultas y solicitudes formuladas por las diferentes areas del OSINFOR en temas de aspectos legales, a traves de informes de procedimientos, asistencia legal y asesoramiento.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Contar con profesionales calificados y establecer un trabajo coordinado con la Alta Direccion y demas órganos del OSINFOR.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Que se otorguen los medios necesarios como herramientas e instrumentos de consulta (libros, normas legales diarios) para que la Oficina de Asesoria Legal, tome las medidas preventivas

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informe legal	299	37	25	24	24	24	24	24	24	24	24	24	30

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	1,512
R.O.	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0	0	0	212	0	0	0	0	0	0	0	0	212
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	333
R.O.	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0	0	320	0	320	0	0	0	320	0	320	0	1,280
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	1,394
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	387
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	4,695
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	581
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	243	2,883
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	701	701	701	701	701	701	701	701	701	701	701	701	8,413
R.O.	2.3.2.6.3.99	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	9,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,600
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	13,000	15,600	15,000	15,000	15,000	15,000	15,600	181,200
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	2,463

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA OSINFOR

Abog. LUZ IRENE CARHUAMILCA GARCÍA
Jefe (e) de la Oficina de Asesoría Jurídica
OSINFOR

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

12/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA TAREA : 6.01 Formulación del Plan Anual de Control 2016	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0006 Sistema de Control Interno. Conducido
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Programación de las Acciones y Actividades de Control a ser realizadas en el año 2016, de conformidad con los objetivos y lineamientos de política institucional impartidas.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluar los actos y resultados de la gestión y ejecución de los recursos, bienes y operaciones.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mejorar la capacidad de la Gestión de OSINFOR.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Ejecución de Examenes Especiales y Actividades de Control en sujeción al PAC.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Se mantenga la capacidad operativa del OCI.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA / LIMA / MAGDALENA DEL MAR	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pl.Pto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	16	0	15	0	15	0	16	0	16	0	16	0	95
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	127	127
R.O.	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	493	493
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	362	405
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	599
R.O.	2.3.1.99.1.1	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60
R.O.	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	354	354
R.O.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101	101
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,909	3,909
R.O.	2.3.2.6.3.99	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	59
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22,000	22,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	421	421

OSINFOR
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL
Econ. Annie Lola Ohshiro Elguera
Jefa del Órgano de Control Institucional

DIANA PILAR ESQUIVEL AYALA

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

12/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA TAREA : 6.02 Examen Especial 1

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0006 Sistema de Control Interno. Conducido

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Evaluar lo especificado en el Examen Especial 1

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Determinar si el OSINFOR ha cumplido con criterios concernientes al Examen Especial.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Que la evaluación pueda determinar los factores que han generado las infracciones y la violación de las leyes.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Realizar la Evaluación de la Estructura de Control Interno de las áreas, para determinar la solidez en general. Distribución del trabajo entre el equipo de auditoria en función al Plan y Programa de la Accion de Control. Coordinación con los Jefes

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Se mantenga la capacidad operativa del OCI para la realización de la presente acción de control.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	0	127	127	127	127	0	0	0	0	0	0	0	507
R.O.	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0	0	212	0	0	0	0	0	0	0	0	0	212
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	10	496	0	496	0	496	496	0	0	0	0	0	2.003
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	0	23	23	23	23	0	0	0	0	0	0	0	91
R.O.	2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	0	58	62	60	62	0	0	0	0	0	0	0	242
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0	1,147	1,147	1,147	1,147	0	0	0	0	0	0	0	4,589
R.O.	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0	2,000	2,000	2,000	2,000	0	0	0	0	0	0	0	9,000
R.O.	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	0	354	354	354	354	0	0	0	0	0	0	0	1,415
R.O.	2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0	101	101	101	101	0	0	0	0	0	0	0	405
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0	3,909	3,909	3,909	3,909	0	0	0	0	0	0	0	15,636
R.O.	2.3.2.6.3.99	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0	1,000	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	4,001
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0	59	59	59	59	0	0	0	0	0	0	0	237
R.O.	2.3.2.7.2.1	CONSULTORIAS	0	4,000	4,000	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	12,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	50,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	0	316	316	316	316	1	0	0	0	0	0	0	1,264

OSINFOR
Órgano de Control Institucional
Jorge Luis Chávarri Elguera
Jefe del Órgano de Control Institucional

DIANA PILAR ESQUIVEL AYALA

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

12/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA TAREA : 6.03 Examen Especial 2

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0006 Sistema de Control Interno, Conducido

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Determinar ...

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Determinar si ...

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : El OCI deberá determinar los supuestos indicios de responsabilidad administrativa, penal o civil.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluación del Sistema de Control Interno para determinar las áreas críticas de atención.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Se mantenga la capacidad operativa del OCI para realización de la presente acción de control.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACIÓN FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PtaFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	0	0	0	0	0	0	127	127	127	127	0	0	507
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,487	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,487
R.O.	2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	0	0	0	0	0	0	62	62	62	62	0	0	246
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	1,147	1,147	1,147	1,147	0	0	4,589
R.O.	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0	0	0	0	0	2,000	2,500	2,500	2,500	2,500	3,000	0	15,000
R.O.	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	0	0	0	0	0	0	354	354	354	354	0	0	1,415
R.O.	2.3.2.4.1.1	DE VEHICULOS	0	0	0	0	0	0	101	101	101	101	0	0	405
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0	0	0	0	0	0	3,909	3,909	3,909	3,909	0	0	15,636
R.O.	2.3.2.6.3.99	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	0	0	4,001
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0	59	59	59	59	0	0	0	0	0	0	0	237
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	0	25,000	25,000	25,000	25,000	2,000	0	102,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	0	0	0	0	0	0	316	316	316	316	0	0	1,264

OSINFOR
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL
Econ. Annie Luis Chavarri Elguera
Jefe del Órgano de Control Institucional

DIANA PILAR ESQUIVEL AYALA

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

12/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA TAREA : 6.04 Realización de Actividades de control diversas.

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0006 Sistema de Control Interno, Conducido

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Informes sobre el resultado de las actividades de control a ser programadas para el año 2014, relacionadas con Visitas a las Oficinas Desconcentradas del OSINFOR, Seguimiento de Medidas Correctivas y de Procesos Judiciales, Veedurías de Servicios y Adqui

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Establecer la participación del personal OCI en las diversas actividades (Veedurías, Comisión de Cautela, DDJJ, Visitas a las OD, etc.), a realizarse durante el periodo 2015, a fin coadyuvar y mejorar las actividades de gestión del OSINFOR.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mediante las Actividades de Control se van a poder identificar las debilidades, a fin de mejorar la gestión de la Entidad.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Establecer cronogramas de visitas en el caso de las "Actividades de Visitas Internas", coordinaciones permanentes con las areas usuarias, realizar acto de presencia en las Actividades de Veedurías.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Se mantenga la capacidad operativa del OCI para la realización de la presente actividad de control.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACIÓN FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informe	28	1	1	1	0	4	6	1	1	3	2	4	4

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pliefto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.3.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	127	0	0	0	0	127	0	0	0	0	127	0	380
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	654	0	114	0	0	114	0	0	114	0	0	114	1,110
R.O.	2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	62	0	0	0	0	60	0	0	0	0	60	0	182
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	2,295	17,237	0	0	0	2,295	0	21,827
R.O.	2.3.2.2.5.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	1,742
R.O.	2.3.2.2.5.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	484
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	5,184
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	61	726
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,605
R.O.	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	354	0	0	0	0	354	0	0	0	0	354	0	1,061
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	876	876	876	876	876	876	876	876	876	876	876	876	10,517
R.O.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	101	0	0	0	0	101	0	0	0	0	101	0	304
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	3,909	0	0	0	0	3,909	0	0	0	0	3,909	0	11,727
R.O.	2.3.2.6.3.99	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	59	0	0	0	0	59	0	0	0	0	59	0	177
R.O.	2.3.2.7.4.3	SOPORTE TECNICO	0	0	0	0	0	586	0	0	0	0	0	0	586
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	22,000	3,000	3,000	3,000	3,000	22,000	4,500	3,000	3,000	3,000	22,000	1,200	92,700
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	421	105	105	105	105	105	105	105	105	105	421	0	1,790

OSINFOR
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL
Mg. Econ. Annia Lola Chavarri Elguera
Jefa del Órgano de Control Institucional

DIANA FLOR ESQUIVEL AYALA

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.01 Evaluación Legal del Informe de Supervisión, Informe Técnico o Expediente Administrativo.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Evaluación legal de los resultados de los informes de Supervision en referencia a la presunta comisión de infracciones a la ley forestal vigente. Evaluación legal de los resultados de los Informes Técnicos sobre concesiones inactivas o no vigentes.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Determinar la presunta comisión de infracciones a la Ley Forestal y Fauna Silvestre vigente por parte de concesionarios forestales. Determinar la pertinencia de emitir Informes de Conformidad.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : La Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre cuenta con Informes Legales que recomiendan la pertinencia de iniciar procedimientos administrativos unicos por presunta infraccion a la legislación forestal vigente o remitir
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : a) La SDSCFFS evaluará los resultados de los informes de supervisión y los remitirá a la SDRFCFFS para su evaluación y emision de informe legal. b) La SDSCFFS emitirá Informes Técnicos respecto a la situación actual de concesiones forestales no vi	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :La Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre ha sido debidamente implementada. La SDSCFFS remite los informes respectivos para opinión legal.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informe legal	371	25	32	35	32	33	33	33	33	32	33	33	20

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	140
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	528	6,341
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	1,761
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	2,642
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	1,213	1,213	1,213	1,213	1,213	1,213	1,213	1,213	1,213	1,213	1,213	1,213	14,562
R.O.	2.3.2.2.3.99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	492
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	38,280
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,417	2,417	2,417	2,417	2,417	2,417	2,417	2,417	2,417	2,417	2,417	2,417	29,001
R.O.	2.3.2.7.1.99	OTROS SERVICIOS SIMILARES	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	1,846
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,300	11,000	11,000	11,000	11,000	11,300	132,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1,561
R.O.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	22,444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22,444
R.O.R.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	142	135	135	135	128	122	122	122	113	113	104	104	1,477
R.O.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000

V°B°

CPC. Jesús León Gonzales
Coord. Adm.
DSCFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.02 Emision de Resoluciones Directorales de inicio de PAU.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.
DESCRIBIR TECHICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Luego de emitido el Informe Legal de evaluacion del Informe de Supervisión, en el cual se evidencia no existen posibles causales de caducidad y/o infracciones se emite la Resolución Directoral iniciando el Procedimiento Administrativo Unico, apertura	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Iniciar los Procedimientos Administrativo Unicos a los titulares de los contratos de concesion forestal y de fauna silvestre, que hubieran incurrido en posibles causales de caducidad y/o infracciones a la Legislacion Forestal y de Fauna Silvestre.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Titulares de contratos de concesión con inicio de PAU haber incurrido posiblemente en causales de caducidad o de infraccion a la legislación forestal vigente.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluar Legalmente e iniciar los Procedimientos Administrativo Unicos a los titulares de los contratos de concesión forestal y de fauna silvestre, que hubieran incurrido en posibles causales de caducidad y/o infracciones a la Legislación Forestal y de	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Contar con el Informe Legal de evaluación del Informe de Supervisión.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Resolución	282	20	22	25	25	25	25	25	25	25	20	25	15

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FinPta	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	0	0	0	16	16	32	8	8	8	8	8	8	100
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,981
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	154	1,845
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	10,850	10,850	10,850	10,850	10,850	10,850	11,450	10,850	10,850	10,850	10,850	11,450	131,400
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	211	211	211	211	211	211	211	211	211	211	211	211	2,507
R.O.R.	2.3.1.9.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	79	79	79	79	79	79	79	79	23	23	0	0	676

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.01 Elaboración de Informes Técnicos de evaluación de descargos, pruebas actuadas y/o levantamientos de medidas cautelares.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.
DESCRIBIR TECHICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Consiste en evaluar, analizar y opinar sobre los descargos de los concesionarios que ejerciendo su justo derecho apelan ante los resultados de las acciones de supervisión a las parcelas de corta que se les afecta.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluar las argumentaciones de los concesionarios en respuesta a un procedimiento administrativo iniciado en aplicación estricta del Reglamento del PAU del OSINFOR.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : La adecuada fiscalización que permita a la Dirección emitir las Resoluciones Directorales con el debido fundamento.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluación de la documentación con base en las herramientas de gestión, normatividad del sector y la Ley Forestal y de Fauna Silvestre y su Reglamento.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Que el concesionario interponga su descargo en el tiempo que estipula la ley, el mismo que es indicado en la notificación.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informe	246	15	19	22	23	23	22	20	22	21	22	20	16

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	2,200
R.O.	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	2,800
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,981
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264
R.O.R.	2.3.1.5.2.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	105	105	105	105	105	49	49	49	49	49	0	0	771
R.O.R.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	25,000
R.O.R.	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	11,592	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,592

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.04 Elaboracion de Informes Legales de culminación de PAU.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Consiste en evaluar, analizar y opinar sobre los descargos de los concesionarios que ejerciendo su justo derecho apelan ante los resultados de las acciones de supervisión a las parcelas de corte que se les afecta.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluar las argumentaciones de los concesionarios en respuesta a un procedimiento administrativo iniciado en aplicación estricta del Reglamento del PAU del OSINFOR.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : La adecuada fiscalización que permita a la Dirección emitir las Resoluciones Directorales con el debido fundamento.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluación de la documentación con base en las herramientas de gestión, normatividad del sector y la Ley Forestal y de Fauna Silvestre y su Reglamento.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Que el concesionario interponga su descargo en el tiempo que estipula la ley, el mismo que es indicado en la notificación.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informe legal	283	23	25	23	25	23	25	23	25	23	25	23	20

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FinPto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	0	28	0	28	0	18	0	8	0	8	0	8	100
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,981
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264
R.D.R.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	87	87	87	87	87	87	52	52	27	27	0	0	630

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.09 Elaboración del cálculo de multas.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Evaluación técnica y cálculo del importe de la multa por cada infracción en la que hubiere incurrido el titular de la concesión y emisión del respectivo informe Técnico.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Imponer la multa a los titulares de concesiones que estuvieren incursos en PAU, como labor previa a la finalización de dicho procedimiento.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Se respeta el debido proceso, emitiéndose el Informe Técnico respectivo
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Calcular el importe de la multa a ser impuesta a los titulares de concesiones, en funcion a los resultados del informe de Supervision y los actuados en el PAU	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Los expedientes deberán contar con sus respectivos informes técnico y legal de descargo.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Formato	270	15	15	24	25	25	25	25	25	25	25	25	16

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	10	20	10	0	20	0	2	10	0	20	0	20	120
R.O.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	527	527	527	527	527	527	527	527	527	527	527	527	6,318
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,981
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,600	9,000	9,000	9,000	9,000	9,600	109,200
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	211	211	211	211	211	211	211	211	211	211	211	211	2,527
R.D.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	67	66	67	67	67	67	67	67	67	67	28	40	735
R.D.R.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	87	87	87	87	87	7	7	7	0	0	0	0	456

Ing. Delia L. Ríos Ramos
Director (e) DSCFFS

V°B°
CPC. Mg. J. Iván Gonzales
Jefe Adm.
DSCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.06 Emisión de Resoluciones Directorales que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU).	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Luego de emitido el Informe Legal de evaluación de pruebas actuados se emite el Informe Tecnico para la determinación de la multa que corresponderia imponer al titular del contrato de concesión, Luego se emite la Resolución Directoral resolviendo el	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Resolver en primera instancia los Procedimientos Administrativo Unicos iniciados a los titulares de los contratos de concesión forestal y de fauna silvestre.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Titulares de contratos de concesión sancionados por haber incurrido en causales de caducidad o de infracción a la legislación forestal vigente. Titulares de contratos de concesión.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluar técnicamente los actuados en el Procedimiento Administrativo Único en función de lo dispuesto en la normativa vigente respecto de la imposición de multas en materia forestal del OINFOR. Mantener actualizado el Valor Comercial Forestal de los e	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Contar con el Informe Legal de evaluación de pruebas actuados. Valor Comercial Forestal actualizado por region.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistrI	Resolución	280	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	10

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,981
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,300	8,000	8,000	8,000	8,000	8,300	96,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.07 Elaboración de Informes Legales de evaluación de Recursos de Reconsideración.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Evaluación técnica y legal del recurso de reconsideración presentado por el titular del contrato de concesión, emisión de los respectivos informes Técnico y Legal. Visto los informes Técnico y Legal de evaluación del recurso de reconsideración.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Resolver en primera instancia los Procedimientos Administrativos Únicos iniciados a los titulares de los contratos de concesión y que cuenten con recurso de reconsideración presentados dentro del plazo de ley.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Se respeta el debido proceso, emitiéndose la Resolución Directoral correspondiente.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluar técnica y legalmente los recursos de reconsideración presentados por los titulares de contratos de concesión.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Los Recursos de reconsideración deben ser presentados por los titulares de los contratos de concesión.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informe legal	27	2	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,981
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264
R.O.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	80	128	1,376
R.O.R.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	80	80	67	67	67	19	19	19	6	6	6	6	440

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.08 Emisión de Resolución Directoral sobre recursos de Reconsideración,

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Evaluación técnica y legal del recurso de reconsideración presentado por el titular del contrato de concesión, emisión de los respectivos informes Tecnico y Legal. Visto los informes Técnico y Legal de evaluación del recurso de reconsideración,

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Resolver en primera instancia los Procedimientos Administrativos Unicos iniciados a los titulares de los contratos de concesión y que cuenten con recurso de reconsideración presentados dentro del plazo de ley.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Se respeta el debido proceso, emitiéndose la Resolución Directoral correspondiente.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluar técnica y legalmente los recursos de reconsideración presentados por los titulares de contratos de concesión.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Los Recursos de reconsideración deben ser presentados por los titulares de los contratos de concesión.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDist1	Resolución	27	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	3	3

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Prefto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,981
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264
R.O.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	107	107	107	107	101	83	83	83	80	80	12	20	974
R.O.R.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	103	103	90	90	83	42	42	42	42	42	42	42	757

V° B°

DSCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.09 Elaboración de registro de sanciones y caducidad.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.
DESCRIBIR TECHICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Llevar un registro sistematizado de expedientes que han devenido en sanciones de infracción y/o caducidad de los titulos habilitantes de sus respectivos concesionarios.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Contar con información cartera y actualizada de los concesionarios sancionados.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una base de datos accesible y de fácil alimentación.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Identificación de los expedientes que han generado sanciones y registro de los mismos para saber su ubicación física y situación procesal.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Tramitación adecuada de los expedientes y culminación de los mismos en los plazos correspondientes.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PrePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
R.D.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,981
R.D.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.D.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264
R.D.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	36	82	82	82	82	81	81	81	81	81	81	81	928
R.D.R.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	466	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	473

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.10 Elaboración de Informes Fundamentados.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Analizar, evaluar y dar opinión acerca de los procedimientos administrativos iniciados a los concesionarios en lo relacionado a presuntas infracciones a la legislación ambiental plausibles de ser perseguidos por el Ministerio Publico.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluar los argumentos esgrimidos tanto por el concesionario, así como la opinión emitida mediante el Informe de Supervisión.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Un adecuado fiscalización ambiental por parte del órgano competente.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluación de la documentación que obra en el expediente, así como la normativa aplicable al caso en concreto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :El oficio cursado a la Dirección de Concesiones mediante el cual se solicita el informe fundamentado.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACIÓN FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informe	48	2	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	3

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	3,175
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,981
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,300	8,000	8,000	8,000	8,000	8,300	96,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264
R.O.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	68	773
R.O.R.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	89	89	72	72	67	12	12	12	12	12	0	0	451

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.11 Elaboracion de proyectos de norma y/o reglamentos que regulen procedimientos.

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Conjuntamente el área legal y el área técnica se elaborarán los manuales y reglamentos, para regular los procesos, en base a propuestas técnicas, para la ejecución de las Supervisiones y Auditorias Quinquenales (Manual de Auditorias Quinquenales,

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Elaborar los Manuales de Supervisión y Auditorias Quinquenales.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Manuales de Supervision y Auditorias Quinquenales aprobados.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Se realizarán reuniones conjuntamente entre el área legal y el área técnica para la elaboración de los manuales y reglamentos, para regular los procesos, en base a propuestas técnicos, para la ejecución de las Supervisiones y Auditorias Quinquenale

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Se cuenta con el personal experimentado que elaborará los manuales.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Resolución	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,981
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

V°B°

V°B°

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.12 Elaboración de Informes Legales dentro del Procedimiento Administrativo.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Evaluar y emitir opinión respecto a solicitudes interpuesto por parte del concesionario, así como la corrección de las diferentes deficiencias dentro del Procedimiento Administrativo Unico.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluar y emitir informes legales que recomiendos una solución respecto a los diferentes problemas surgidos dentro del PAU.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Un adecuado análisis legal que permita emitir una Resolución Directoral de trámite.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluación de la documentación que obra en el expediente y la normatividad aplicable al caso en concreto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Es necesaria la presentación de alguna solicitud por parte del concesionario o que en el transcurso del PAU se haya podido detectar la existencia de alguna deficiencia.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informe legal	58	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,931	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,931
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

V°B°

Ing. Fanny L. Ortiz Segovia
Director (e)
OSINFOR

V° B°

Carlos Aldo Ríos Ríos
Director
DSCFFS
OSINFOR

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 7.13 Emisión de Resolución Directoral dentro del Procedimiento Administrativo.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0007 Procedimientos Administrativos Unicos de Concesiones.
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Emitir opinión respecto a solicitudes interpuesto por parte del concesionario, así como la corrección de las diferentes deficiencias dentro del Procedimiento Administrativo Único.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Emitir Resoluciones Directorales que resuelvan los diferentes problemas surgidos dentro del PAU.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Que los Procedimientos Administrativos transcurran con normalidad subsanando cualquier deficiencia.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El uso de distintas herramientas como la documentación interna que da origen a la Resoluciones Directorales, los informes y el mismo acervo documentario que conforma el expediente administrativo.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Que se haya emitido un previo informe legal que recomiende la emisión de la Resolución Directoral.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
NulloDep/NulloProv/NulloDistr	Resolución	24	1	2	3	2	3	2	2	3	2	3	1	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PrePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	4,961	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,961
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 8.01 Evaluación legal del informe de supervision

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0008 Procedimientos Administrativos Unicos de Permisos y Autorizaciones

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Evaluación de informes de supervisión para valorar el cumplimiento de los términos y condiciones de permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Tipificar la comisión de infracciones en materia forestal y de fauna silvestre.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre la SORFPAFFS y la SOSPAFFS.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad de abogados calificados en la materia.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr I	Informe legal	413	30	36	28	37	35	35	35	35	35	41	41	35

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte.Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589	589	7,072
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	1,968
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	2,947
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	1,220	1,220	1,220	1,220	1,220	1,220	1,220	1,220	1,220	1,220	1,220	1,220	14,636
R.O.	2.3.2.2.3.99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	492
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	3,558	3,558	3,558	3,558	3,558	3,558	3,558	3,558	3,558	3,558	3,558	3,558	42,697
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000

Vº Bº
Ing. Cesar Díaz Jaimes
Director del
DSPAFFS

OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Fajardo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : B.02 Emision de Resoluciones Directorales de inicio de PAU	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0008 Procedimientos Administrativos Unicos de Permisos y Autorizaciones
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaboración de proyectos de resolución directoral de inicio de PAU	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Iniciar procedimiento administrativo unico.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Aplicar sanciones por la comisión de infracciones en materia forestal y de fauna silvestre.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre la SDRPAFFS, la SDSPAFFS y la DSPAFFS.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad de abogados calificados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Resolución	400	20	38	38	38	38	38	38	38	38	38	26	20

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	2,234	2,234	2,234	2,234	2,234	2,234	2,234	2,234	2,234	2,234	2,234	2,239	26,813
R.O.	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,512	18,155
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	3,176
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	6,018	6,018	6,018	6,018	6,018	6,018	6,018	6,018	6,018	6,018	6,018	6,018	72,216
R.O.	2.3.2.7.2.2	ASESORIAS	1,837	1,837	1,837	1,837	1,837	1,837	1,837	1,837	1,837	1,837	1,837	1,837	22,041
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,450	14,000	14,000	14,000	14,000	14,450	168,900

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS OSINFOR

V° B° Ing. David Dios Jiménez Director (e) DSPAFFS

V° B° Daisy M. Palomino Pérez Contadora Administrativa DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 8.03 Elaboración de informes técnicos de evaluación de descargos, pruebas actuadas	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0006 Procedimientos Administrativos Unicos de Permisos y Autorizaciones
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Evaluación técnica de expediente de procedimiento administrativo único	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluación para acreditación técnica de infracciones en materia forestal y de fauna silvestre.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre la SORFPAFFS y la SOSPAFFS.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Disponibilidad de ingenieros forestales calificados en la materia.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Informe	222	15	35	37	15	15	15	15	15	15	15	15	15

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PtaPto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	9,100	8,500	8,500	8,500	8,500	9,100	103,200

OSINFOR

Vº Bº
Ing. David Blas Jaimes
Director del
OSPAFFS

Vº Bº
Daisy M. Pastor Pérez
Coordinador Administrativo
OSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 8.04 Emision de Resoluciones Directorales que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU)	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0008 Procedimientos Administrativos Unicos de Permisos y Autorizaciones
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaborar proyectos de resolución que da culminación al procedimiento administrativo unico	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Imponer sanciones en matria forestal y de fauna silvestre.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la competencia fiscalizadora del OSINFOR.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre la SDRFPAFFS y la SDSPAFFS.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad de abogados calificados en la materia.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Resolución	282	22	22	22	24	24	24	24	24	24	24	24	24

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pcrfto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	8,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	38,450	10,000	10,000	10,000	10,000	10,450	120,900

V° B°
Ing. David Díaz Jiménez
Director de
DSPAFFS
-OSINFOR-

OSINFOR

V° B°
Daisy G. Pajuelo Pérez
Especialista Administrativa
DSPAFFS
-OSINFOR-

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 8.05 Evaluación de recursos de reconsideración	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0008 Procedimientos Administrativos Unicos de Permisos y Autorizaciones
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Análisis de los recursos a la Resolución Directoral de culminación de procedimiento interpuestos por los administrados.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Admitir, denegar o derivar los recursos interpuestos por los administrados.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : x	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad de abogados calificados en la materia.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informe	19	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	532	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	7,000
R.O.	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	0	0	4,187
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	807	807	807	807	807	807	808	808	808	808	354	531	8,960
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600

OSINFOR

Vº Bº
Ing. David Blas
Director

Vº Bº
Oscar M. Pajuelo Pérez
Contador Administrativo
DEPAF/II

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 8.06 Emision de Resolucion Directoral sobre recursos de Reconsideracion.

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0008 Procedimientos Administrativos Unicos de Permisos y Autorizaciones

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaborar proyectpos de resolución directoral declarando la procedencia o improcedencia de los recursos interpuestos por los administrados.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con el procedimiento administrativo único.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluar técnica y legalmente los recursos de reconsideracion presentados por los titulares de contratos de Permisos y Autorizaciones.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad de abogados calificados en la materia.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Resolución	19	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000

Vº Bº
Ing. Cinelli Dias Jaramillo
Director (e)
DSPAFFS

OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Pajuelo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 8.07 Elaboración de registro de sanciones y caducidad	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0008 Procedimientos Administrativos Unicos de Permisos y Autorizaciones
DESCRIBIR TECHICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Registrar y reportar a titulares sancionados por la comisión de infracciones en materia forestal y de fauna silvestre.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener actualizada base de datos de titulares sancionados.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre la SDRFPAFFS y la SDSPAFFS.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Disponibilidad de personal.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultProv/MultiDistr	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PlaFte	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	8,500	9,100	8,500	8,500	8,500	8,500	9,100	103,200

OSINFOR

V° B° Ing. David Díaz Jiménez Director (e) DSPAFFS

V° B° Dra. Mª Tripoto Flores Coordinador Administrativo DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 8.08 Elaboración informes fundamentados en el marco del decreto supremo N° 004-2009,MINAM	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0006 Procedimientos Administrativos Únicos de Permisos y Autorizaciones
DESCRIBIR TECHICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaborar informe fundamentado técnico legal a solicitud de las fiscalías ambientales.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplimiento del Decreto Supremo N° 004-2009-MINAM.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Protección de los recursos forestales.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Remitir informe fundamentado de acuerdo al plazo especificado en el Decreto Supremo N° 004-2009-MINAM.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Informe	100	4	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.4	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	15,165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,165

OSINFOR

V° B° Ing. David Sisa Jaimes Director (e) DSPAFFS

V° B° David W. Pizarro Pérez Especialista Administrativo DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 8.09 Emision de Resolución Directoral dentro del Proceso Administrativo

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0008 Procedimientos Administrativos Unicos de Permisos y Autorizaciones

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Regular normativamente en el marco de los competencias y funciones de OSINFOR.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Reglamentar procedimientos de la competencia de la DSPAFFS.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de funciones de acuerdo a ROF.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre las Sub Direcciones, la Direccion de linea y demas organos de OSINFOR.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad técnica y legal para elaboración de dispositivos normativos.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Directiva	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Ft/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - OSINFOR

Vº Bº Ing. Cesar Blas Jaimes Director (e) DSPAFFS

Vº Bº Dr. Pedro Pérez Coordinador Administrativo DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 8.10 Elaboración de calculo de multas	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0008 Procedimientos Administrativos Unicos de Permisos y Autorizaciones
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaboración de informe de multa para la imposición de sanción.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Calcular la sanción pecuniaria a imponer por la comisión de infracciones.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre la SDRFPAFFS y la SDSPAFFS.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Disponibilidad de ingenieros forestales calificados en la materia.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistrs	Reporte	282	20	25	25	22	24	24	24	24	25	22	25	22

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600

Vº Bº
Ing. David Dias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Daisy M. Huerta Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 8.11 Elaboracion de informes legales de culminación de PAU

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0008 Procedimientos Administrativos Unicos de Permisos y Autorizaciones

DESCRIBIR TECHICANENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Evaluación legal de expediente administrativo.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Acreditar infracciones en materia forestal y de fauna silvestre.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre la SDRFPAFFS y la SDGPAFFS.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad de abogados calificados en la materia.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informe legal	282	20	25	25	22	24	24	24	24	25	22	25	22

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600

OSINFOR

Vº Bº
Ing. Cinelli Bazán Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Dany M. Piscoya Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 9.01 Organizacion de eventos de capacitacion que involucren la participación de las autoridades regionales, locales e instituciones públicas y privadas.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0009 Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS -Concesiones
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Promover compromisos con la gobiernos regionales, locales e instituciones para que apoyen las labores de fortalecimiento de capacidades.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Conocer y compartir las experiencias exitosas de las intituciones públicas y privadas en el manejo forestal y de fauna silvestre.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Impulso a compromisos que aseguren mayor participación de las instituciones públicas y privadas en las actividades de OSINFOR.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Desplazamiento a los ámbitos de las OD's, para culminar las coordinaciones y ejecución de los talleres programados. Ademas contamos con el Plan de Comunicaciones Multianual aprobado que sirve como complemento a este tipo de actividades.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Los gobiernos regionales y locales apoyan el fortalecimiento de capacidades de los actores involucrados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDisto I	Evento	15	0	0	1	2	1	2	1	2	2	2	2	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte.Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264
R.D.R.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
R.D.R.	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	19,448	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19,448

V°B°
Ing. Emilio L. Díaz Ibarra
Director (e)
OSINFOR

V°B°
DSCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 9.02 Talleres de capacitación a los profesionales de OSINFOR y los actores involucrados en el manejo forestal y de fauna silvestre en el marco del PDC.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0009 Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sustentable de los RFFS -Concesiones
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Ejecutar 10 Talleres de Capacitacion en los ambitos de las OO's dirigidos a los titulares de titulos habilitantes, CCNN y demás actores involucrados.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Los profesionales técnicos legales y actores involucrados, desarrollan sus actividades con responsabilidad y eficiencia.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los titulares de titulos habilitantes conocen sus responsabilidades y cumplen con los términos de referencia contenidos en los POA y PGMF.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Desplazamiento a los ámbitos de las OO's, para culminar las coordinaciones y ejecución de los talleres programados. Además contamos con el Plan de Comunicaciones Multianual aprobado que sirve como complemento a este tipo de actividades.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Participación activa de los actores involucrados, organizaciones y sectores del Estado.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Taller	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.R.	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,000

V°B°
Ing. Rafael Flores Rengifo
Director (e) DGSFFS

V°B°
CPC Yuri Leon Gonzales
Econ. Adm.
DGCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 9.03 Seguimiento y evaluación del Plan de desarrollo de capacidades de actores 2012-2016.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0009 Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS -Concesiones
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Realizar evaluaciones trimestrales sobre el avance y cumplimiento del Plan de Desarrollo de Capacidades 2012-2016.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : El cumplimiento a cabalidad de la realización de los talleres de capacitación a los actores involucrados programados para el año 2014.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Interiorizar en los tenedores de titulos habilitantes la importancia que cumplen en el aprovechamiento sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Convocar y promover los talleres planificados en el Plan de Desarrollo de Capacidades mediante medios de comunicación masivos.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Seguimiento exhaustivo del cumplimiento en la ejecución de los talleres de fortalecimiento de capacidades a los actores.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri.	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.R.	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 10.01 Talleres de capacitación a Comunidades Nativas y/o Campesinas involucrados en el manejo de Bosques tropicales	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0010 Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS - Permisos y Autorizaciones
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Capacitar a titulares de permisos forestales otorgados a comunidades nativas y comunidades campesinas respectivamente.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Inclusión social y económica de las comunidades locales a través de la integración al sector forestal y de fauna silvestre.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Titulares capacitados en el cumplimiento del título habilitante.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Desplazamiento a los ámbitos de las OOI, para culminar las coordinaciones, ejecución de los talleres programados y además contamos con el Plan de Comunicaciones Multianual aprobado como instrumentos de gestión complementario para el apoyo a estas activ	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Participación activa de los actores involucrados, organizaciones y sectores del estado.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr1	Evento	8	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtoFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,025	3,025	3,025	3,025	3,025	3,025	3,025	3,025	3,025	3,025	3,025	3,025	36,300
R.D.R.	2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	42,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42,000
R.D.R.	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	100,000	0	0	0	1,661	0	0	0	0	0	0	0	101,661

Vº Bº
Ing. David Blas Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Daisy M. Pajuelo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 10.02 Talleres de capacitación a titulares de predios privados y autorizaciones forestales involucrados en el manejo de bosques tropicales y bosques secos	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0010 Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS - Permisos y Autorizaciones
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Capacitar a titulares de autorizaciones forestales para el aprovechamiento de los bosques secos.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Promover las buenas prácticas del uso, manejo y explotación de los recursos forestales de forma racional y legal en el marco de la ley forestal y de fauna silvestre.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Titulares capacitados en el cumplimiento del título habilitante.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Desplazamiento a los ambitos de las OG's, para culminar las coordinaciones, ejecución de los talleres programados y además contamos con el Plan de Comunicaciones Multianual aprobado como instrumentos de gestión complementario para el apoyo a estas activ	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Participacion activa de los actores involucrados, organizaciones y sectores del estado.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Evento	2	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PieFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,150	3,000	3,000	3,000	3,000	3,150	36,300
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº Ing. Omar Díaz Jaimes Director (e) DSPAFFS

OSINFOR

Vº Bº Oscar M. Pavón Pérez Coordinador Administrativo DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

ALTA DIRECCION

NOMBRE DE LA TAREA : 11.01 Emisión de Resoluciones Directorales de Permisos y Autorizaciones que finalizan la segunda instancia administrativa.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0011 Procedimientos Administrativos Unicos de Titulos habilitantes, concluidos en segunda instancia.
DESCRIBIR TECHICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Culminación de los procesos administrativos con recurso de apelación en materia de permisos y autorizaciones.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Culminación en última instancia de los procesos administrativos seguidos por el OSINFOR.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Culminar en última instancia los procesos administrativos con recursos de apelación.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Resolución en última instancia de los recursos de apelación	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Implementación total del Tribunal Forestal	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Resolución	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.1.1.10.1.1	DIETAS DE DIRECTORIO Y DE ORGANISMOS COLEGIADOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	108,000

SECRETARIA GENERAL OSINFOR

Econ. MAXIMO SALAZAR ROJAS
Secretario General (e)
OSINFOR

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
ALTA DIRECCION

NOMBRE DE LA TAREA : 11.02 Emision de Resoluciones Directorales de Concesiones que finalizan la segunda instancia administrativa.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0011 Procedimientos Administrativos Unicos de Titulos habilitantes, concluidos en segunda instancia.
DESCRIBIR TECHICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Culminación de los procesos administrativos en segunda instancia de la OSCFFS en materia de concesiones.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Concluir en segunda instancia los procesos administrativos.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Culminación de los procesos administrativos.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Culminación de los procesos con recurso de apelación.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Implementación total del Tribunal Forestal	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Resolución	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.1.1.10.1.1	DIETAS DE DIRECTORIO Y DE ORGANISMOS COLEGIADOS	0	0	0	0	0	0	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	100,000

Econ. MAXIMO SALAZAR ROJAS
Secretario General (e)
OSINFOR

SECRETARIA GENERAL OSINFOR

CARMEN ROSANA VALENZUELA

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.01 Supervisión a concesiones forestales con fines maderables.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales maderables de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines maderables, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos, planes generales de manejo y planes operativos anuales.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones maderables a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los documentos de gestión	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las concesiones forestales maderables cuenten con los documentos de gestión respectivos.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informes de Supervisión	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,334
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

Vº Bº
CPC Ina J. León Gonzales
Coord. Adm.

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.02 Supervisión a concesiones para forestación y/o reforestación.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales para forestación y/o reforestación, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesion forestal para forestación y/o reforestación, asi como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y planes generales de manejo	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones para forestación y/o reforestación a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobación d	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las concesiones forestales para forestación y/o reforestación cuenten con los documentos de gestion respectiva.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Informes de Supervisión	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,333
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

V° B°
CPC. Wa J. León González
Coord. Adm.
DSCFFS
OSINFOR

V°B°

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.01 Ejecución de Auditorías Quinquenales.

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Verificación si las operaciones forestales demuestren un claro compromiso por parte del concesionario del manejo de su área, siguiendo las regulaciones vigentes.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Determinar el cumplimiento del contrato de concesión y su consecuente renovación o resolución, así como la evaluación del cumplimiento de los planes de manejo.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de todos los componentes del Plan de Manejo.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Seleccionar las concesiones que estén dentro del segundo bloque quinquenal, aplicar el manual del auditor quinquenal, así como la realización de un concurso público de méritos a fin de tercerizar las auditorías quinquenales.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Contar con el Manual de Auditoría Quinquenal aprobado y el pago de las concesiones forestales a ser auditadas de acuerdo a lo señalado en el TUPA. Es necesario señalar que esta tarea no genera ningún gasto a la entidad, en el sentido que los costos de

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informe	3	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pl-Fte	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,333
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

V°B°
CPC Ma J. León Gordón
Coord. Adm.
DSCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.04 Realización de la evaluacion de Solicitudes de Cesión de Posición Contractual.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Una vez recepcionada la solicitud de Cesión de Posición Contractual, se realizará una evaluación sobre la viabilidad de la Cesión de Posición Contractual, se emitirá un Informe con la Opinión, que puede ser favorable o no a lo solicitado.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluar y emitir Opinión sobre las Solicitudes de Cesión de Posicion Contractual, se emitira un Informe con la Opinión, que puede ser favorable o no a lo solicitado.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Solicitudes de Cesión de Posición Contractual evaluadas.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : La SDRFCFFS evaluará las Solicitudes de Cesión de Posición Contractual y emita su opinión.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las solicitudes de Cesión de Posición Contractual deben ser presentados por los titulares de los contratos de concesión.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informe	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FinPto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,333
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : t2.05 Organización y mantenimiento actualizado del Registro de Personas Naturales u Jurídicas encargadas de las supervisiones y Auditorías Quinquenales.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Se abrirá un registro de personas Naturales y Jurídicas, para que personas naturales y jurídicas se presenten y sean evaluadas, para determinar quienes estan aptos para realizar Supervisiones y Auditorías Quinquenales.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Registrar a personas naturales y jurídicas capaces de realizar supervisiones y auditorías quinquenales.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Tener un grupo de personas naturales y jurídicas aptas para realizar supervisiones y auditorías quinquenales.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Conformar un grupo de profesionales, los mismos que tendrá a su cargo la revisión y evaluación de los procedimientos establecidos en el manual del auditor.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Elaboración y actualización de la información respecto a las personas naturales y jurídicas encargadas de las Supervisiones y Auditorías Quinquenales.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PlaPto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,333
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre – OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/ 12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.04 Verificación del establecimiento de las cuotas de exportación de especies forestales y de fauna silvestre listadas en las CITES.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Verificar que los documentos que sustentan el establecimiento de las cuotas de exportación de especies listadas en la CITES (PECARÍES, AVES, CAOBA, CEDRO, REPTILES) cumplan con lo dispuesto en la legislación nacional vigente en la Convención CITES, pa	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Determinar si las cuotas de exportación de especies listadas en la CITES han sido establecidas cumpliendo con lo dispuesto en la legislación nacional vigente y en la Convención CITES.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Contar con informes de verificación del establecimiento de cuotas de exportación de especies listadas en la CITES.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Recepcionar y analizar toda la documentacion que sustenta el establecimiento de las cuotas de exportación y en caso se determinen irregularidades, se procederá a informar al Órgano de Control competente.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : La DGFFS del MINAG, el MINAM y los Gobiernos Regionales remitirán al OSINFOR toda la información concerniente al establecimiento de las cuotas de exportación de las especies listadas en la CITES.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,333
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 11.07 Realización de acciones de observancia en el marco de convenios internacionales.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Informar las acciones de observancia implementadas por el OSINFOR en el marco del Convenio CITES.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Participar activamente en la implementación del Convenio en nuestro país, conjuntamente con las Autoridades Administrativas y Científicas CITES.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mensualmente contar con informes que detallen las actividades realizadas por el OSINFOR, dentro del marco del convenio CITES.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Participar activamente en las reuniones de trabajo del Grupo Nacional CITES, presidido por el MINAM.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las invitaciones y propuestas de trabajo serán remitidas por el MINAM, en su calidad de punto focal CITES.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep./MultiProv./MultiDistri	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,333
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.08 Supervisión de resultados de las inspecciones realizadas por la autoridad competente para la aprobación de PDA que consignan la presencia de especies protegidas (CITES)	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Realizar una revisión de los documentos que amparan la aprobación de PDAs que consignan el aprovechamiento de las especies protegidas.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Determinar si la aprobación de PDAs de especies protegidas por convenios nacionales e internacionales cumplen con lo establecido en la legislación forestal vigente y con los tratados suscritos por nuestro país.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Contar con informes que detalles la revisión de documentos y de ser el caso determinar las irregularidades encontradas.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Recepcionar y evaluar toda la documentación que sustenta la aprobación de PDAs con especies protegidas, a fin de contar con todos los insumos para poder realizar un buen análisis.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : La DGFFS del MINAG y los Gobiernos Regionales remitirán al OSINFOR toda la información concerniente a la aprobación de PDAs con especies protegidas.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr/	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,333
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

Vº Bº

DSCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.09 Comunicación de presuntos ilícitos detectados en el cumplimiento de nuestras funciones a los organismos competentes (CITES).	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Poner en conocimiento al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, de la Fiscalía Especializada en Materia Ambiental del Ministerio Público, Gobiernos Regionales y otras instituciones de acuerdo a sus atribuciones conforme a ley.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Tener un control de las comunicaciones y denuncias remitidas a las distintas autoridades como resultado del ejercicio de nuestras funciones.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Las autoridades competentes tengan conocimiento de actos ilícitos y actúen conforme a Ley.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Llevar un control de los resultados de las supervisiones y de las denuncias recibidas por el OSINFOR.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Contar con un protocolo de comunicación para la rápida evacuación de denuncias.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePtd	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,333
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.10 Informes Técnicos Varios.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0012 Supervision de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Realizar un informe sobre diversos temas técnicos, que sean solicitados por la DSCFFS.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluar y analizar diversos hechos en relación a concesiones supervisadas o no supervisadas.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Un informe que indique cual es la situación actual, o estado de un expediente dado.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Una vez que la DSCFFS solicite se realice un informe sobre algun tema en particular referido a alguna concesión, este sera evaluado por el personal indicado, el cual emitirá el respectivo informe.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Se cuenta con los profesionales idoneos y los presupuestos oportunos durante todo el ejercicio presupuestal.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Informe	77	0	8	7	7	7	7	5	8	8	8	8	4

PRESUPUESTO REVISUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,333
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

Ing. Delia L. Sierra Torres
Director (e) DSCFFS

Vº Bº
Director
DSCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.11 Elaboración de informes de gestión trimestral	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaborar un informe trimestral, sobre el avance de las metas fisicas y financieras de Supervisión, Fiscalización y Fortalecimiento de Capacidades de acuerdo a lo establecido en POI.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificación de los logros y resultados obtenidos de Supervisión, Fiscalización y Fortalecimiento de Capacidades durante el trimestre.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la ejecución total de las metas programadas de la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna de la Dirección de Linea con los Jefes encargados de las Oficinas Desconcentradas.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :La Dirección de Linea y las Oficinas Desconcentradas presenten información oportuna para y la elaboración del Informe de Gestión Trimestral.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pliego	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	48	72	1,056
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	168	1,400
R.O.	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,542	2,542	2,542	2,542	2,542	2,542	2,428	1,074	1,074	1,074	1,074	1,074	23,051
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,184	2,292	2,279	2,279	2,291	1,931	1,931	1,931	1,925	1,925	1,891	1,961	24,790
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	101	101	95	95	95	83	64	64	64	64	64	64	953
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34
R.O.	2.3.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
R.O.	2.3.1.99.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO VINCULADOS A ENSEÑANZA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	226	226	226	226	226	226	226	226	226	226	226	226	2,717
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	755
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	1,132
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	469	469	469	469	469	469	469	469	469	469	469	469	5,624
R.O.	2.3.2.2.3.99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	211
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1,367	1,367	1,367	1,367	1,367	1,367	1,367	1,367	1,367	1,367	1,367	1,367	16,406
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,313	2,313	2,313	2,313	2,313	2,313	2,313	2,313	2,313	2,313	2,313	2,313	27,756
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	138,083	66,083	60,083	66,083	66,083	60,083	60,083	60,083	60,083	66,083	66,083	67,283	837,400
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	1,474	1,474	1,474	1,474	1,474	1,474	1,474	1,474	1,474	1,474	1,474	1,474	17,693

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.12 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Completar el acervo documentario de los expedientes de los títulos habilitantes, contrato, POA, Resolución Administrativa, Balance de extracción, informe de supervisión entre otros.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes con toda la documentación.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Total compromiso de los órganos desconcentrados para la recolección de la información.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr	Documento	11	1	1	1	1	5	0	2	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,333
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.13 Notificación a los titulares de los Titulos Habilitantes.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envio de las notificaciones de las supervisiones, inicio y término de PAU a los titulares de los titulos habilitantes.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes de los años 2010, 2011, 2012 y 2013.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de término de PAU.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Al notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los titulos habilitantes deben estar actualizados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr/	Documento	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	8,333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,333
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.14 Supervision a Concesiones de Conservación	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0012 Supervision de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizadas- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones con forestales con fines de Conservación, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, Fiscalizar y Evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines de Conservación, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y planes generales de manejo.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnostico del cumplimiento de las obligaciones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones con fines de Conservación a supervisar, coordinación con los concesionarios, continúa comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los documentos de gestión.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las concesiones forestales con fines de Conservación cuenten con los documentos de gestión respectivo.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACIÓN FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDept/MultiProv/MultiDistr	Informes de Supervisión	7	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.3.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 12.15 Supervisión a Concesiones de Ecoturismo	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0012 Supervisión de concesiones forestales y de fauna silvestre, realizada- Lima
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales con fines de Ecoturismo, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines de Ecoturismo, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y planes generales de manejo.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones forestales con fines de Ecoturismo a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobación.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las concesiones forestales con fines de Ecoturismo cuenten con los documentos de gestión respectivos.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiProv/MultiDistr1	Informes de Supervisión	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 13.01 Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0013 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar de oficio el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a las Comunidades Nativas seleccionadas a intervenir.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los terminos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, asi como de los documentos de gestion.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtencion del acervo documentario respectivo, asi como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Disponibilidad presupuestal y logistica para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informes de Supervision	9	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte-Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	34,942	34,942	34,942	34,942	34,942	34,942	34,942	34,942	34,942	34,942	34,942	34,942	419,300
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	527	527	527	527	527	527	527	527	527	527	527	527	6,318

Vº Bº
Ing. David Sias Jolinos
Director (e)
OSPAFFS

OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Fausto Perez
Coordinadora Administrativa
OSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 13.02 Supervisión en predios privados	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0013 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados propietarios de tierras privadas	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los terminos y condiciones del permiso y de los documentos de gestión respectivos.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtencion del acervo documentario respectivo, asi como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logistica para la supervision y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informes de Supervision	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	29,500	29,500	29,500	29,500	29,500	29,500	31,300	29,500	29,500	29,500	29,500	31,300	357,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	632	632	632	632	632	632	632	632	632	632	632	632	7,582

Vº Bº
Ing. David Blas Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Daisy M. Pisco Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 13.03 Supervisión de autorizaciones en fauna silvestre

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0013 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento de las autorizaciones de fauna silvestre.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los terminos y condiciones de la autorización, así como de su documento de gestión.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : El cumplimiento de los terminos y condiciones de la autorización de fauna silvestre.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales y/o administraciones técnicas forestales y de fauna silvestre para la obtención del acervo documentario respectivo.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informes de Supervisión	11	0	0	0	3	2	2	1	1	1	1	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	217,800
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	3,791

Vº Bº
Ing. Cloviel Díaz Jaimes
Director (e)
DSPAFFS
Pucallpa

OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Fabian Pérez
Coordinadora Administrativa
DSPAFFS
Pucallpa

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 13.04 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0013 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de las supervisiones, inicio y termino de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2010, 2011 y 2012.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervision como de termino de PAU.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Al momento de notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los titulos habilitantes, estas deben estar actualizados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Documento	33	3	4	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	47,856	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47,856
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	30,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263
R.D.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	69,356	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69,356

V° B°
Ing. David Elías Jaramillo
Director (e)
OSPAFFS

OSINFOR

V° B°
Daisy M. Pineda Flores
Coordinadora Administrativa
OSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 13.09 Verificación documentación del establecimiento del cupo anual de caoba

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0013 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Verificar que los documentos que sustentan el establecimiento de las cuotas de exportación de especies listadas en la CITES cumplen con lo dispuesto en la legislación nacional vigente y en la Convención CITES, para lo cual se elaboran los informes corr

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Otorgamiento adecuado de la cuota de exportación de especies CITES.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Aprovechamiento sostenible de especies CITES.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Recepcionar y analizar toda la documentación que sustenta el establecimiento de las cuotas de exportación y en caso se determinen irregularidades, se procederá a informar al Organo de Control competente.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :La DGFFS del MINAG, el MINAM y los Gobiernos Regionales remitirán al OSINFOR toda la información concerniente al establecimiento de las cuotas de exportación de las especies listadas en la CITES.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/CAJATAMBO/GORGOR	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Ft.Fin	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000

V° B°
Ing. David Blas Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Daisy M. Pajuelo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 13.06 Elaboración de informes de gestión trimestral	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0013 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Gestionar y brindar el apoyo técnico referido a las actividades y cumplimiento de tareas por la Dirección	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Hacer el seguimiento y monitoreo para el cumplimiento de metas programadas por la Dirección de Linea	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Informe de gestión para presentación de resultados por la Dirección de Linea y sus órganos de apoyo (Oficinas Concentradas)
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : evaluación de documentos de gestion presentados por parte de las Oficinas Desconcentradas.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :permanente coordinación con los jefes de las Oficinas Desconcentradas, reunión por red, para presentacion de avance mensual de resultados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Prefto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	106	1,263
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	643	643	643	643	643	643	643	643	643	643	643	642	7,712
R.O.	2.3.2.2.3.99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	211
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	18,299
R.O.	2.3.2.8.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,580	2,580	2,580	2,580	2,580	2,580	2,580	2,580	2,580	2,580	2,580	2,580	30,960
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	25,500	25,500	25,500	25,500	25,500	25,500	26,700	25,500	25,500	25,500	25,500	26,400	308,100
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	421	421	421	421	421	421	421	421	421	421	421	421	5,054

Vº Bº
Ing. Danilo Díaz Jaimes
Director del
DSPAFFS
OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Pando Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS
OSINFOR

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 14.01 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0014 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas- OD Iquitos
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Completar el acervo documentario de los expedientes de los títulos habilitantes, contrato, POA, Balance de extracción, informe de supervision entre otros.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Total compromiso de las Oficinas Desconcentradas para la recolección de la información.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Documento	156	12	12	13	15	13	15	16	15	15	15	15	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fin	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	318	275	249	186	177	167	148	147	139	129	129	194	2,261
R.O.	2.3.1.5.99.99	OTROS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	39
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	3,793
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	14,400
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	5,098	5,098	5,098	5,098	5,098	5,098	5,098	5,098	5,098	5,098	5,098	5,098	61,171
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	1,750	21,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	126,902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126,902
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	30,667	30,667	30,667	30,667	30,667	30,667	33,067	30,667	30,667	30,667	30,667	33,067	372,800
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	844	844	844	844	844	844	844	844	844	844	844	844	10,128

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 14.02 Notificación a los titulares de los titulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0014 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas- OD Iquitos

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envio de las notificaciones de las supervisiones, inicio y termino de PAU a los titulares de los titulos habilitantes.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes de los atos 2010 , 2011 , 2012 y 2013.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervision como de termino de PAU.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de las Oficinas Desconcentradas.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Al notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los titulos habilitantes deben estar actualizados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Documento	90	4	6	6	7	8	8	11	10	13	8	5	3

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	287	279	257	160	175	159	142	141	123	123	123	167	2,172
R.D.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	25,230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,230
R.D.R.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000
R.D.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000
R.D.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	100,000	0	0	0	13,465	0	0	0	0	0	0	0	113,465

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 14.03 Apoyo al seguimiento de pago de multas	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0014 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas- OD Iquitos
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los organismos desconcentrados van a apoyar en el seguimiento de control de pago de las multas. Para realizar el calculo de la cantidad de multas a revisar se considero el numero total de informes tecnicos de multas de concesiones y el 30% de la conclus	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Asegurar el compromiso de pago de las multas impuestas a los titulares de los titulos habilitantes.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los titulares de los titulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un reporte de multas de los titulares de los titulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los titulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecución Coactiva.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FinFte	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2,235	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,240

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 14.04 Actualización de los costos unitarios de los bienes servicios	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0014 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas- OD Iquitos
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Actualización de todos los costos unitarios tanto para las concesiones, permisos y autorizaciones. Estos costos comprenden: pago al motero, trochero, cocinero, combustible y todos aquel costo incurrido para la realización de las supervisiones.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Actualizar los costos unitarios es la herramienta que nos permite determinar con exactitud los costos totales por tipo de supervisión.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mantener identificados y standarizados los costos para las supervisiones. El resultado es la precisión en la programación del número de supervisiones a efectuar con una determinada partida presupuestaria asignada.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Recolección y sistematización de todos los costos que participan en una supervisión.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Los datos para el cálculo del costo unitario deben ser reales y consistentes.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2,325	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,325

Vº Bº

DSCFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 14.05 representacion del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, locales, sociedad civil

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0014 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas- OD Iquitos

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Mantener una representación y participación activa y constante del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, gobiernos locales y la sociedad civil.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Difundir el Rol del OSINFOR en materia de aprovechamiento sostenible y la conservación de los RFFS. Mantener un contacto permanente con los GORES, mostrar nuestros avances como OSINFOR en materia forestal y al mismo tiempo recibir aportes de los actores

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los gobiernos regionales, locales y la ciudadania en general se identifiquen con la mision del OSINFOR, ademas de establecer nuevas alianzas y fortalecer las ya existentes.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Comunicar a los gobiernos regionales, locales y representacion civil que como institucion participaremos en todos los eventos vinculados al sector forestal y de fauna silvestre que se organizen en la Region.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Participar en la mayoria de los eventos en materia forestal y de fauna silvestre organizados en la región.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Documento	18	0	0	2	1	2	2	2	2	1	2	2	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,912

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 14.06 Apoyo logistico a la ejecucion de las metas fisicas en las acciones de supervisiones a los titulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0014 Supervision de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas- OD Iquitos
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentradas se encargan de realizar el apoyo logistico , tal como proveer los víveres, el transporte, los materos, trocheros, cocineros y otros necesarios para la supervision por parte de los ingenieros forestales de los titulos habi	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Facilitar a los supervisores el cumplimiento de sus labores dentro de lo programado.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la ejecución total programada de la meta de supervisiones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener una lista de los materos, trocheros,cocineros, empresas de transporte etc, que acompañana en la realización de las supervisiones.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Planificación y apoyo de la logistica para las supervisiones.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte.Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 14.07 Seguimiento al Balance de Pagos por derechos de aprovechamiento.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0014 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas- OD Iquitos
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Solicitar a los Gobiernos Regionales la relación detallada de los pagos realizados por parte de los titulares de los títulos habilitantes por derechos de aprovechamiento a fin de realizar un seguimiento de cumplimiento en sus pagos.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Identificar aquellos que estan incumpliendo con sus pagos ya que es causal de caducidad del respectivo contrato de aprovechamiento.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : La determinación del monto total que le corresponde al OSINFOR recibir por el pago por derechos de aprovechamiento.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales y/o Banco de la Nación para que nos proporcionen este listado.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Reforzar los vínculos con las Direcciones Forestales de los Gobiernos Regionales.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/ 12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 14.08 Elaboración de reportes de estado situacional de los titulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0014 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas- OD Iquitos

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los Oficinas desconcentradas deben mantener un listado detallado de todos los titulos habilitantes , describiendo el estado situacional mas reciente de cada uno de ellos. Este reporte identifica quienes han : sido supervisados, no supervisados, tienen POA

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener el control en el avance de las supervisiones y mejora en la determinación de la muestra a supervisar. Ademas se identifican nuevos indicadores de gestion y desempeño del OSINFOR.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mejora en la Gestión de la Oficina desconcentrada.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con las Direcciones de Linea y las Dirección Forestales de los Gobiernos Regionales para mantener actualizado este reporte.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : La persona encargada de la actualización debe estar permanentemente al dia de todos los cambios que puedan ocurrir a la relación de los titulos habilitantes que les han sido designados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAINAS/IQUITOS	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	6,038	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	632	7,087

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 14.09 Supervisión a Concesiones Forestales con Fines Maderables	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0014 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas- OD Iquitos
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales maderables de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines maderables, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos, planes generales de manejo y planes operativos anuales.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnostico del cumplimiento de las obligaciones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones maderables a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continúa comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los documentos de gesti	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las concesiones forestales maderables cuenten con los documentos de gestión respectivos.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Informes de Supervisión	12	0	0	0	1	1	2	2	2	2	2	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pliego	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 14.10 Supervisión a Concesiones de Conservación	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0014 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas- OD Iquitos
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales con fines de Conservación, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines de Conservacion, asi como las obligaciones y condiciones contenidos en ellos y planes generales de manejo.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnostico del cumplimiento de las obligaciones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones con fines de Conservación a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los doc	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Las concesiones forestales con fines de Conservación cuenten con los documentos de gestión respectivos.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/LORETO/NAUTA	Informes de Supervisión	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000

V° B°

OSCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 14.11 Supervisión a Concesiones de Ecoturismo

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0014 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizada- OD Iquitos

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales con fines de Ecoturismo, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, Fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines de Ecoturismo, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y planes generales de manejo.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnostico del cumplimiento de las obligaciones.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las condiciones con fines de Ecoturismo a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continúa comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los docume

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Las concesiones forestales con fines de Ecoturismo cuenten con los documentos de gestión respectivos

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/LORETO/MultiDistr	Informes de Supervisión	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 15.01 Compilacion de documentación física referente a los títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0015 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Pucallpa
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Completar el acervo documentario de los expedientes de los títulos habilitantes, contrato, POA, Balance de extracción, informe de supervision entre otros.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al dia con toda la documentación.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar las supervisiones a los titulos habilitantes.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Total compromiso de las Oficinas Desconcentradas para la recolección de la información.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Documento	115	9	11	12	11	10	10	10	10	10	10	12	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte.Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800
R.O.	2.3.1.3.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1,320
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	367	367	367	367	367	367	367	367	367	367	367	367	4,405
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	5,817	5,817	5,817	5,817	5,817	5,817	5,817	5,817	5,817	5,817	5,817	5,817	69,800
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	0	0	0	0	0	0	0	0	20,717	0	0	0	20,717
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	19,480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19,480
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	36,195	36,195	36,195	36,195	36,195	36,195	38,595	36,195	36,195	36,195	36,195	38,595	439,145
R.O.	2.3.2.8.1.3	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	632	632	632	632	632	632	632	632	632	632	632	632	7,582
R.D.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	281	276	254	193	182	164	145	144	136	126	126	193	2,221
R.D.R.	2.3.1.5.99.99	OTROS	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
R.D.R.	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
R.D.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	79,085	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79,085

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervision de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 15.02 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0015 Supervision de Concesione Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Pucallpa

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envio de las notificaciones de las supervisiones, inicio y termino de PAU a los titulares de los titulos habilitantes.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes de los años 2010 , 2011 , 2012 y 2013.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervision como de termino de PAU.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de las Oficinas Desconcentradas.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Al notificar todos las direcciones y nombres de los titulares de los titulos habilitantes deben estar actualizados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Documento	65	1	4	4	6	7	6	8	8	8	6	5	2

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pliego	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0.0	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	287	280	258	183	175	159	143	141	133	123	123	173	2,183

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 15.03 Apoyo al seguimiento de pago de multas

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0015 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Pucallpa

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los organismos desconcentrados van a apoyar en el seguimiento de control de pago de las multas. Para realizar el cálculo de la cantidad de multas a revisar se considera el número total de informes tecnicos de multas de concesiones y el 30% de la conclu

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Asegurar el compromiso de pago de las multas impuestas a los titulares de los titulos habilitantes.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los titulares de los titulos habilitantes cumplen con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un reporte de multas de los titulares de los titulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los titulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecución Coactiva.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Pto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	206	278	258	183	175	159	143	141	133	122	123	173	2,180

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 15.04 Actualización de los costos unitarios de los bienes servicios	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0015 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Pucallpa
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Actualizacion de todos los costos unitarios tanto para las concesiones, permisos y autorizaciones. Estos costos comprenden: pago al matero, trochero, cocinero, combustible y todos aquel costo incurrido para la realizacion de las supervisiones.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Actualizar los costos unitarios es la herramienta que nos permite determinar con exactitud los costos totales por tipo de supervisión.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mantener identificados y standarizados los costos para las supervisiones. El resultado es la precisión en la programacion del número de supervisiones a efectuar con una determinada partida presupuestaria asignada.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Recolección y sistematización de todos los costos que participan en una supervisión.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Los datos para el cálculo del costo unitario deben ser reales y consistentes.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Prefto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
R.O.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	287	280	258	183	175	159	143	141	133	123	123	173	2,181

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 15.05 representacion del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, locales, sociedad civil	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0015 Supervisión de Concesione Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Pucallpa
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Mantener una representacion y participacion activa y constante del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, gobiernos locales y la sociedad civil.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Difundir el Rol del OSINFOR en materia de aprovechamiento sostenible y la conservacion de los RFFS. Mantener un contacto permanente con los GORES, mostrar nuestros avances como OSINFOR en materia forestal y al mismo tiempo recibir aportes de los actores !	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los gobiernos regionales, locales y la ciudadania en general se identifiquen con la mision del OSINFOR, ademas de establecer nuevas alianzas y fortalecer las ya existentes.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Comunicar a los gobiernos regionales, locales y representación civil que como institucion pertiparemos en todos los eventos vinculados al sector forestal y de fauna silvestre que se organizen en la Region.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Participar en la mayoria de los eventos en materia forestal y de fauna silvestre organizados en la región.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Informe	15	0	0	1	2	2	2	1	2	2	2	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtoFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	287	280	258	183	175	159	143	141	133	123	123	173	2,183

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 15.06 Apoyo logistico a la ejecución de las metas fisicas en las acciones de supervisiones a los titulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0015 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Pucallpa

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentradas se encargan de realizar el apoyo logistico , tal como proveer los viveres, el transporte, los moteros, trocheros, cocineros y otros necesarios para la supervisión por parte de los Ingenieros forestales de los titulos habi

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Facilitar a los supervisores el cumplimiento de sus labores dentro de lo programado.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la ejecución total programada de la meta de supervisiones.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener una lista de los moteros, trocheros,cocineros, empresas de transporte etc, que acompañana en la realización de las supervisiones.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Planificacion y apoyo de la logistica para las supervisiones.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FinFin	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	257	280	258	183	175	139	143	141	133	123	123	173	2,183

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 15.07 Seguimiento al Balance de Pagos por derechos de aprovechamiento.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0015 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Pucallpa
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Solicitar a los Gobiernos Regionales la relación detallada de los pagos realizados por parte de los titulares de los titulos habilitantes por derechos de aprovechamiento a fin de realizar un seguimiento de cumplimiento en sus pagos.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Identificar aquellos que estan incumpliendo con sus pagos ya que es causal de caducidad del respectivo contrato de aprovechamiento.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : La determinacion del monto total que le corresponde al OSINFOR recibir por el pago por derechos de aprovechamiento.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales y/o Banco de la Nación para que nos proporcionen este listado.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Reforzar los vinculos con las Direcciones Forestales de los Gobiernos Regionales.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Informe	4	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	267	268	258	183	175	159	143	141	137	123	123	173	2,180

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 15.08 Elaboración de reportes de estado situacional de los titulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0015 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Pucallpa

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentradas deben mantener un listado detallado de todos los titulos habilitantes , describiendo el estado situacional mas reciente de cada uno de ellos. Este reporte identifica quienes han : sido supervisados, no supervisados, tienen POA

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener el control en el avance de las supervisiones y mejora en la determinación de la muestra a supervisar. Ademas se identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mejora en la Gestión de la Oficina desconcentrada.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con las Direcciones de Linea y las Dirección Forestales de los Gobiernos Regionales para mantener actualizado este reporte.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :La persona encargada de la actualizacion debe estar permanentemente al diz de todos los cambios que puedan ocurrir a la relación de los titulos habilitantes que les han sido designados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	279	271	249	174	166	150	134	132	124	114	114	155	2,063

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 15.09 Supervisión a Concesiones Forestales con Fines Maderables	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0015 Supervisión de Concesione Forestales y de Fauna silvestre, realizados - OD Pucallpa
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales maderables de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines maderables, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos, planes generales de manejo y planes operativos anuales.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones maderables a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los documentos de gestí	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las concesiones forestales maderables cuentan con los documentos de gestión respectivos.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Informes de Supervisión	18	0	0	1	2	2	2	2	3	3	2	2	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pliego	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	282	273	259	178	170	154	143	141	133	123	123	173	2,153
R.D.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	11,230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,230
R.D.R.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	28,770	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28,770
R.D.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	70,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70,000

V°B°

V°B°

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

09/12/2014

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 15.10 Supervisión a Concesiones de Conservación	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0015 Supervisión de Concesione Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Pucallpa
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales con fines de Conservación, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervision.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, Fiscalizar y Evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines de Conservación, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y planes generales de manejo.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnostico del cumplimiento de las obligaciones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestion de las concesiones forestales con fines de Conservación a supervisar, coordinación con los concesionarios continúa comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los documentos de gestión.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las concesiones forestales con fines de Conservación cuenten con los documentos de gestión respectivos.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACIÓN FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/Múltiples Distritos	Informes de Supervisión	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte.Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.01 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Completar el acervo documentario de los expedientes de los títulos habilitantes, contrato, POA, Balance de extracción, informe de supervisión entre otros.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Total compromiso de las Oficinas Desconcentradas para la recolección de la información.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Documentos	303	15	32	26	27	23	28	28	29	29	24	32	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	3,791
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	5,600	67,200
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	462,650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462,650
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	55,199	55,199	55,199	55,199	55,199	55,199	55,199	55,199	55,199	55,199	55,199	55,199	662,391
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	1,458	1,458	1,458	1,458	1,458	1,458	1,458	1,458	1,458	1,458	1,458	1,458	17,500

Ing. Sofia Cabrera Ibarra

V°B°
CPC. Ivo I. Tello Rosales
Coord. Adm.
DSCFFS
- OSINFOR -

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.02 Notificación a los titulares de los titulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envio de las notificaciones de las supervisiones, inicio y termino de PAU a los titulares de los titulos habilitantes.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes de los años 2010 , 2011 , 2012 y 2013.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervision como de termino de PAU.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de las Oficinas Desconcentradas.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Al notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los titulos habilitantes deben estar actualizados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Documento	224	14	17	17	19	17	18	23	24	19	24	18	14

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.1.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.03 Apoyo al seguimiento de pago de multas

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OO Puerto Maldonado

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los organismos desconcentrados van a apoyar en el seguimiento de control de pago de las multas. Para realizar el cálculo de la cantidad de multas a revisar se considero el numero total de informes tecnicos de multas de concesiones y el 30% de la conclu

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Asegurar el compromiso de pago de las multas impuestas a los titulares de los titulos habilitantes.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los titulares de los titulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un reporte de multas de los titulares de los titulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los titulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecución Coactiva.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePfo	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.04 Actualización de los costos unitarios de los bienes servicios

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervision de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Actualizacion de todos los costos unitarios tanto para las concesiones, permisos y autorizaciones. Estos costos comprenden: pago al matero, trochero, cocinero, combustible y todos aquel costo incurrido para la realización de las supervisiones.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Actualizar los costos unitarios es la herramienta que nos permite determinar con exactitud los costos totales por tipo de supervision.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mantener identificados y standarizados los costos para las supervisiones. El resultado es la precision en la programación del número de supervisiones a efectuar con una determinada partida presupuestaria asignada.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Recoleccion y sistematizacion de todos los costos que participan en una supervisión.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Los datos para el calculo del costo unitario deben ser reales y consistentes.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACIÓN FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fuente	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.1.1	CONSULTORIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.05 representación del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, locales, sociedad civil	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervision de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Mantener una representación y participación activa y constante del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, gobiernos locales y la sociedad civil.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Difundir el Rol del OSINFOR en materia de aprovechamiento sostenible y la conservacion de los RRFyF. Mantener un contacto permanente con los GORES, mostrar nuestros avances como OSINFOR en materia forestal y al mismo tiempo recibir aportes de los actores	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los gobiernos regionales, locales y la ciudadania en general se identifiquen con la misión del OSINFOR, ademas de establecer nuevas alianzas y fortalecer las ya existentes.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Comunicar a los gobiernos regionales, locales y representación civil que como institucion participaremos en todos los eventos vinculados al sector forestal y de fauna silvestre que se organizen en la Region.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Participar en la mayoría de los eventos en materia forestal y de fauna silvestre organizados en la región.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informe	17	0	0	2	2	2	1	2	2	2	2	2	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

V°B°

V° B°
DSCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.06 Apoyo logistico a la ejecución de las metas fisicas en las acciones de supervisiones a los titulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentradas se encargan de realizar el apoyo logistico , tal como proveer los viveres, el transporte, los materos, trocheros, cocineros y otros necesarios para la supervisión por parte de los ingenieros forestales de los titulos habi	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Facilitar a los supervisores el cumplimiento de sus labores dentro de lo programado.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la ejecución total programada de la meta de supervisiones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener una lista de los materos, trocheros,cocineros, empresas de transporte etc, que acompañena en la realización de las supervisiones.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Planificación y apoyo de la logistica para las supervisiones.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pliego	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

Ing. Carlos J. Arroyo Gomez
DC-DSCFFS

V° B°
CPC José Luis Morales
Gerente Adm.
DSCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.07 Seguimiento al Balance de Pagos por derechos de aprovechamiento.

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervision de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Solicitar a los Gobiernos Regionales la relacion detallada de los pagos realizados por parte de los titulares de los titulos habilitantes por derechos de aprovechamiento a fin de realizar un seguimiento de cumplimiento en sus pagos.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Identificar aquellos que estan incumpliendo con sus pagos ya que es causal de caducidad del respectivo contrato de aprovechamiento.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : La determinación del monto total que le corresponde al OSINFOR recibir por el pago por derechos de aprovechamiento.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales y/o Banco de la Nación para que nos proporcionen este listado.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Reforzar los vinculos con las Direcciones Forestales de los Gobiernos Regionales.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

Ing. Carlos C. Bravo Cuevas
Director (e) DSCFFS

CPC. Luis J. Tam Morales
Coordinador
DSCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.08 Elaboración de reportes de estado situacional de los titulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - DD Puerto Maldonado
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentradas deben mantener un listado detallado de todos los titulos habilitantes , describiendo el estado situacional mas reciente de cada uno de ellos. Este reporte identifica quienes han : sido supervisados, no supervisados, tienen PO	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener el control en el avance de las supervisiones y mejora en la determinacion de la muestra a supervisar. Ademas se identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mejora en la Gestion de la Oficina desconcentrada.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con las Direcciones de Linea y las Dirección Forestales de los Gobiernos Regionales para mantener actualizado este reporte.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :La persona encargada de la actualización debe estar permanentemente al dia de todos los cambios que puedan ocurrir a la relación de los titulos habilitantes que les han sido designados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pliego	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

Vº Bº

CPC Ana Lucy Gonzales
Coord. Adm.
OSCFFS
OSINFOR

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.09 Supervision a Concesiones Forestales con Fines Maderables	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales maderables de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines maderables, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos, planes generales de manejo y planes operativos anuales.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones maderables a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los documentos de gesti	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las concesiones forestales maderables cuenten con los documentos de gestión respectivos.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informes de Supervisión	10	0	0	0	1	1	1	2	2	1	1	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000
R.D.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	11,230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,230
R.D.R.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000
R.D.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000
R.D.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	100,000	0	0	14,011	0	0	0	0	0	0	0	0	114,011

Vº Bº
DSCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.10 Supervisión a Concesiones Forestales con Fines no Maderables

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0016 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales para otros productos del bosque de acuerdo a los lineamientos aprobados y manuales de supervision, dentro de este grupo se tiene a las concesiones de castaña.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines no maderables (incluye castaña, shiringa, ecoturismo, conservacion, fauna y servicios ambientales de ser el caso), asi como las obligaciones y condicione

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones con fines no maderables a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobacion de los docume

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Las concesiones forestales con fines no maderables cuentan con los documentos de gestion respectivos.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informes de Supervisión	37	0	0	0	5	5	5	5	5	4	4	4	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fuente	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

10/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.11 Supervisión a Concesiones para Forestación y/o Reforestacion	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervision de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales con fines de forestación y/o reforestación, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines de forestación y/o reforestación, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y planes generales de manejo.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnostico del cumplimiento de las obligaciones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestion de las concesiones con fines de forestación y/o reforestación a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la apro	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las concesiones forestales con fines de forestacion y/o reforestación cuenten con los documentos de gestión respectivos.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informes de Supervisión	35	0	0	0	5	5	5	4	4	4	4	4	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Ftefto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

Ing. Emilio L. Ríos Tamo
Director

Vº Bº
CPC Jefe Oficina
Coord. Adm.
DSCFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.12 Supervisión a Concesiones de Conservación	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales con fines de Conservación, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervision.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines de Conservación, asi como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y planes generales de manejo.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones con fines de Conservación a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los doc	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las concesiones forestales con fines de Conservación cuenten con los documentos de gestión respectivos.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informes de Supervision	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Prefto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE CONCESIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

NOMBRE DE LA TAREA : 16.13 Supervision a Concesiones de Ecoturismo

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales con fines de Ecoturismo, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines de Ecoturismo, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y planes generales de manejo.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones forestales con fines de Ecoturismo a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobación.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Las concesiones forestales con fines de Ecoturismo cuentan con los documentos de gestión respectivos.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informes de Supervision	6	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000

V°B°

V°B°

DSCFFS

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 19.01 Supervision de autorizaciones forestales

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :00[illegible]6Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Chiclayo

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : jfkdjakfjakldfa

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : fajdfajñlka

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : efjñlakjfda

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : efkajfkfdla

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :ejfkajdkfajlfa

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	Informes de Supervision	38	0	0	0	12	12	12	2	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PtaPto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	124	0	45	273	0	238	115	113	73	132	0	0	1,094
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	352	352	352	352	352	352	352	352	352	352	352	352	4,227
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	0	0	0	0	61	0	0	0	0	0	0	0	61
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99
R.O.	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	2,500	1,780	1,780	1,780	1,780	1,780	1,780	1,780	1,780	1,780	1,780	1,780	22,080
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	62,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	109	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,364
R.D.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000
R.D.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	54,948	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54,948

OSINFOR

Ing. David Dias Jaimes
Director (e)
DEPAFFS

Daisy M. Pinedo Pérez
Coordinador Administrativo
DEPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 19.02 Supervisión en predios privados	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0018 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Chiclayo
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados propietarios de tierras privadas	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los terminos y condiciones del permiso y de los documentos de gestion respectivos.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, asi como solicitud oportuna del presupuesto	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	Informes de Supervisión	10	0	0	0	0	3	3	4	0	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Prefto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	315	0	0	250	0	0	0	20	0	0	0	0	585
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	352	352	352	352	352	352	352	352	352	352	352	352	4,227
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	121
R.O.	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	2,880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,880
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000

OSINFOR

V° B°
Ing. David Blas Jaimes
Director (e)
DSPAFFS
OSINFOR

V° B°
Daisy M. Figueroa Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS
OSINFOR

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 19.03 Supervisión de autorizaciones en fauna silvestre

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : jdkfjakldf

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0019 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Chiclayo

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : drjokldfkalf

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : adfjadjfakl

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : dfafdjokfjdak

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : ajfkaldjfka

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	Informes de Supervision	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtoFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	361	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	361

OSINFOR

Vº Bº Ing. David Diaz Jaimes (Director (e)) DSPAFFS

Vº Bº Daisy M. Pinedo Pérez Coordinador Administrativo DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 19.04 Supervisión a productos forestales diferentes de la madera	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :001B.Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Chiclayo
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal no maderable de titulos otorgados a personas naturales y/o juridicas.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del titulo habilitante, asi del documento de gestión respectivo.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento del titulo habilitante otorgado.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades forestales regionales para la obtencion del acervo documentario respectivo.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logistica para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	Informes de Supervisión	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	439	473	473	473	473	473	473	473	473	473	473	627	5,792
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	409	409	409	409	409	409	409	409	409	409	409	437	4,932
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	113	113	96	46	46	46	46	26	25	25	23	24	631
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	770	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	770
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	151	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	151
R.O.	2.3.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
R.O.	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	1,195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,195
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	300	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	1,300
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	300	0	0	0	0	0	0	0	660	0	0	0	960
R.O.	2.3.2.7.99.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	7,000	0	0	8,000

Vº Bº
Ing. David Blas Jiménez
Director (e)
DSFAFFS

Vº Bº
Daisy M. Rabello Pérez
Coordinador Administrativo
DSFAFFS

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 19.05 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Chiclayo
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Documentación referida a los expedientes administrativos de los títulos habilitantes debes ser recopiladas por las oficinas dei concentradas ante la autoridad forestal y de fauna silvestre.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar las supervisiones a los titulos habilitantes.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que completo los expedientes.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Total compromiso de los Organos Desconcentrados para la recolección de la información	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	Documento	102	0	0	10	25	0	10	10	0	10	20	9	8

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2	2	143	2	48	8	27	28	6	29	21	0	316
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	140	144	144	144	144	144	144	168	144	144	144	172	2,423
R.O.	2.3.1.6.1.99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	7	40
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
R.O.	2.3.2.2.3.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	3,176
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	200	200	200	200	100	200	200	200	200	200	200	200	2,400
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,100
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	7,251	7,251	7,251	7,251	7,351	7,351	7,251	7,251	7,251	7,251	7,251	7,251	87,017
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000	1,300	12,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

OSINFOR

Vº Bº
Ing. David Silva Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Daisy M. Pajuelo Pérez
Director Administrativo
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 19.06 Notificacion a los titulares de los titulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0015 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Chiclayo

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envio de las notificaciones de las supervisiones, inicio y termino de PAU a los titulares de los titulos habilitantes.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2010, 2011 y 2012.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de termino de PAU.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Al momento de notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los titulos habilitantes, estas deben estar actualizados

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	Documento	240	15	15	15	20	20	20	20	20	25	25	20	20

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	141	423	423	423	423	423	423	423	423	423	423	423	4,794
R.O.	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	720	8,640
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	991	0	0	991
R.O.	2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	0	0	290	0	150	140	0	290	0	0	290	0	1,160
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	30,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

OSINFOR

V° B° Ing. Dante Elias Jaimes Director (e) DSPAFFS

V° B° Daisy M. Pajuelo Pérez Coordinador Administrativo DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 19.07 Apoyo al seguimiento de pago de multas

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0010 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Chiclayo

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los organismos desconcentrados van a apoyar en el seguimiento de control de pago de las multas

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Asegurar el compromiso de pago de las multas impuestas a los titulares de los titulos habilitantes.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los titulares de los titulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un reporte de multas de los titulares de los titulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los titulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecución Coactiva.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte.Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	0	0	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	1,410
R.O.	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	0	0	0	0	0	0	0	1,860	0	0	0	0	1,860
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	11	11	11	11	11	11	11	11	1,408	11	0	0	1,601
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,300	3,000	3,000	3,000	3,000	3,300	36,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263

Vº Bº
Ing. Cavid Dias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Daisy M. Pajuelo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 19.08 Actualización de los costos unitarios de los bienes servicios	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0010 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Chiclayo
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Actualización de todos los costos unitarios tanto para las concesiones, permisos y autorizaciones. Estos costos comprenden; pago al matero, trochero, cocinero, combustible y todos aquel costo incurrido para la realización de las supervisiones.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Los costos unitarios es la herramienta que nos permite determinar con exactitud los costos totales por tipo de supervisión.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mantener identificados y estandarizados los costos para las supervisiones. El resultado es la precision en la programación del número de supervisiones a efectuar con una determinada partida presupuestaria asignada.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Recoleccion y sistematización de todos los costos que participan en una supervisión.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Los datos para el calculo del costo unitario deben ser reales y consistentes.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtaFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000

OSINFOR

V° B°
Ing. David Dias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS
OSINFOR

V° B°
Oxley M. Paucar Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS
OSINFOR

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 19.09 representación del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, locales, sociedad civil

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Chiclayo

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Mantener una representación y participación activa y constante del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, gobiernos locales y la sociedad civil.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Difundir el Rol del OSINFOR en materia de aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre. Mantener un contacto permanente con los gobiernos regionales, mostrar nuestros avances como OSINFOR en materia forestal

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Legitimar la autonomía y el rol del OSINFOR.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Comunicar a los gobiernos regionales, locales y representación civil que como institución participaremos en todos los eventos vinculados al sector forestal y de fauna silvestre que se organicen en la Región.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Participar en la mayoría de los eventos en materia forestal y de fauna silvestre organizados en la región.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	Informe	4	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PtaFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	48,300
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263

OSINFOR

Vº Bº
Ing. David Díaz Jaimes
Director (e)
DSPAFFS
OSINFOR

Vº Bº
Dalia M. Fajardo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS
OSINFOR

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 19.10 Apoyo logistico a la ejecución de las metas físicas en las acciones de supervisiones a los titulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0015 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Chiclayo

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentradas se encargan de realizar el apoyo logistico , tal como proveer los viveros, el transporte, los materos, trocheros, cocineros y otros necesarios para la supervisión por parte de los ingenieros forestales de los titulos habi

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Facilitar a los supervisores el cumplimiento de sus labores dentro de lo programado.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la ejecución total programada de la meta de supervisiones.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener una lista de los materos, trocheros,cocineros, empresas de transporte etc. que acompañan en la realización de las supervisiones.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Planificación y apoyo de la logistica para las supervisiones.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	Informe	100	0	0	10	25	0	10	10	0	10	20	9	6

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PtaFte	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	127	112	95	95	35	35	530	530	510	15	6	13	2,100
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	231	279	279	244	214	214	214	214	214	214	214	277	2,804
R.O.	2.3.1.6.1.99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	7	40
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	30,600
R.O.	2.3.2.8.3.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº
Ing. David Dias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Daisy M. Paucar Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

09/12/2014

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 19.11 Apoyo a la realización de eventos de capacitación a titulares de títulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0016 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Chiclayo

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : jmklmki

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : lunkm

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : kakghkakld

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : amklaslf

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :okgramgka

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	informe	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	48,300
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

OSINFOR

Vº Bº
Ing. David Dias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS
Chiclayo

Vº Bº
Cesar M. Rosales Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS
OSINFOR

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 19.12 Elaboración de reportes de estado situacional de los titulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0018 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Chiclayo

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentradas deben mantener un listado detallado de todos los titulos habilitantes , describiendo el estado situacional mas reciente de cada uno de ellos. Este reporte identifica quienes han : sido supervisados, no supervisados, tienen POA

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Objetivo de la tarea: Mantener el control en el avance de las supervisiones y mejora en la determinación de la muestra a supervisar. Ademas se identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mejora en la Gestión de la Oficina desconcentrada...

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con las Direcciones de Linea y las Dirección Forestales de los Gobiernos Regionales para mantener actualizado este reporte.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :La persona encargada de la actualización debe estar permanentemente al dia de todos los cambios que puedan ocurrir a la relación de los titulos habilitantes que les han sido designados.

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA											
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	611	593	557	56	56	33	33	33	33	33	0	0	2,039
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	180	168	133	113	113	113	113	113	113	113	113	170	1,558
R.O.	2.3.1.6.1.99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000	1,300	12,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	305	105	105	105	105	105	1,243

Vº Bº
Ing. David Dias Jaimes
Director (e)
OSPAFFS

Vº Bº
Davy M. Rosario Pérez
Coordinador Administrativo
OSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 20.01 Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :001 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Atalaya
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar de oficio el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a las Comunidades Nativas seleccionadas a intervenir.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los terminos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, asi como de los documentos de gestion..	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, asi como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logistica para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/ATALAYA/RAYMONDI	Informes de Supervisión	16	0	0	2	0	2	2	2	1	2	2	2	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,797	1,927	1,927	1,927	1,927	1,927	1,927	1,927	1,927	1,927	1,927	2,084	23,115
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	728	812	812	812	812	812	812	812	812	812	812	812	9,660
R.O.	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y ANALOGOS	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	0	0	840
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	0	0	1,389
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	76	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	1,000
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	390	390	390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,170
R.O.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	500
R.O.	2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	1,000
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	882	882	882	882	882	882	882	882	882	882	882	882	10,586
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	10,874	873	873	873	873	873	873	873	873	873	873	873	20,486
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264
R.D.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	58,125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,125

Vº Bº
Ing. Carlos Dias Zuñiga
Director (e)
OSPAFFS

OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Pinedo Pérez
Coordinador Administrativo
OSPAFFS

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

09/12/2014

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 20.02 Supervisión en predios privados	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0017 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre – Atalaya
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados propietarios de tierras privadas	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los terminos y condiciones del permiso y de los documentos de gestión respectivos.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/ATALAYA/RAYMONDI	Informes de Supervisión	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fuente	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	143	193	193	193	193	192	192	192	192	192	110	130	2,123
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	0	0	694
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44
R.O.	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	0	0	270
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	918	918	918	918	918	918	918	918	918	918	918	918	11,019
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	265	263	3,180

Vº Bº
Ing. Cesar Silva Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Oscar M. Fabián Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 20.03 Supervisión de autorizaciones en fauna silvestre

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0017 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Atalaya

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : jkjñk

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : jkl

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : jkl

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : jkojl

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :hjjk

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Informes de Supervisión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PiePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OSINFOR

Vº Bº Ing. David Dias Joannis Director (e) DGPAFFS

Vº Bº David M. Pando Pérez Director Administrativo DGPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 20.04 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0017 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Atalaya
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Documentación referida a los expedientes administrativos de los títulos habilitantes deben ser recopiladas por las oficinas desconcentradas ante la autoridad forestal y de fauna silvestre.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Total compromiso de los Órganos Desconcentrados para la recolección de la información	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/ATALAYA/RAYMONDI	Documento	27	0	0	3	3	3	3	3	3	2	2	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	36	36	4,067
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	4,032
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4,200
R.O.	2.3.2.2.3.99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	8,062	8,062	8,062	8,062	8,062	8,062	8,062	8,062	8,062	8,062	8,062	8,062	96,741
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1,500
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,100	12,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263

OSINFOR

Vº Bº Ing. Camilo Sias Jaramillo Director (e) DSPAFFS - OSINFOR -

Vº Bº Diana M. Pulido Flórez Coordinadora Administrativa DSPAFFS - OSINFOR -

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 20.05 Notificacion a los titulares de los titulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :00: + Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Atalaya

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envió de las notificaciones de las supervisiones, inicio y termino de PAU a los titulares de los titulos habilitantes.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2010, 2011 y 2012.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de termino de PAU.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Al momento de notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los titulos habilitantes, estas deben estar actualizados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/ATALAYA/RAYMONDI	Documento	28	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtoFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	84	126	1,270
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,097	106	106	106	106	106	106	106	106	106	0	0	2,048
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
R.O.	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	8,000
R.O.	2.3.2.7.11.2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	4,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	2,200
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	30,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº
Ing. David Blas Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Daisy M. Figueroa Pérez
Contrato Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 20.06 Apoyo al seguimiento de pago de multas	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0017 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Atalaya
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los organismos dos concentrados van a apoyar en el seguimiento de control de pago de las multas.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Asegurar el compromiso de pago de las multas impuestas a los titulares de los titulos habilitantes.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los titulares de los titulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un reporte de multas de los titulares de los titulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los titulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecucion Coactiva.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/ATALAYA/RAYMONDI	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	634	634	634	634	139	139	139	139	139	139	139	708	3,718
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	654
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
R.O.	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	4,080
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,300	3,000	3,000	3,000	3,000	3,300	36,600
R.O.	2.3.2.8.1.4	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263

OSINFOR

V° B°
Ing. David Dias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS
OSINFOR

V° B°
Dalia M. Pajuelo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS
OSINFOR

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 20.07 Actualización de los costos unitarios de los bienes servicios	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :00	P Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Atalaya
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Actualización de todos los costos unitarios tanto para las concesiones, permisos y autorizaciones. Estos costos comprenden: pago al matero, trochero, cocinero, combustible y todos aquel costo incurrido para la realización de las supervisiones.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Los costos unitarios es la herramienta que nos permite determinar con exactitud los costos totales por tipo de supervisión	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mantener identificados y estandarizados los costos para las supervisiones. El resultado es la precisión en la programación del numero de supervisiones a efectuar con una determinada partida presupuestaria asignada.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Recolección y sistematización de todos los costos que participan en una supervisión.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Los datos para el calculo del costo unitario deben ser reales y consistentes.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/ATALAYA/RAYMONDI	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtoFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	182	238	238	238	238	238	238	238	238	238	238	238	2,800
R.O.	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	200	200	200	200	100	0	0	0	0	0	0	0	900
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	568	568	568	568	72	72	72	72	72	72	0	0	2,708
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,100	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº
Ing. David Blas Jaime
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Daisy Melgarejo Flores
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 20.08 representación del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, locales, sociedad civil

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :00/7 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Atalaya

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Mantener una representación y participación activa y constante del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, gobiernos locales y la sociedad civil.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Difundir el Rol del OSINFOR en materia de aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre. Mantener un contacto permanente con los gobiernos regionales, mostrar nuestros avances como OSINFOR en materia foresta

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Legitimar la autonomía y el rol del OSINFOR.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Comunicar a los gobiernos regionales, locales y representación civil que como institución participaremos en todos los eventos vinculados al sector forestal y de fauna silvestre que se organicen en la Región.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Participar en la mayoría de los eventos en materia forestal y de fauna silvestre organizados en la región.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACIÓN FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/ATALAYA/RAYMONDI	Informe	6	0	1	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtoFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	216	1,800
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	0	360
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504
R.O.	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	2,040
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	48,300

Vº Bº
Ing. David Elias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
David M. Rivadeneyra Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre : OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 20.09 Apoyo logistico a la ejecución de las metas fisicas en las acciones de supervisiones a los titulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0017 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Atalaya
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentradas se encargan de realizar el apoyo logistico , tal como proveer los viveres, el transporte, los moteros, trocheros, cocineros y otros necesarios para la supervision por parte de los ingenieros forestales de los titulos habi	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Facilitar a los supervisores el cumplimiento de sus labores dentro de lo programado.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la ejecución total programada de la meta de supervisiones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener una lista de los moteros, trocheros,cocineros, empresas de transporte etc, que acompañan en la realización de las supervisiones.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Planificación y apoyo de la logistica para las supervisiones.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/ATALAYA/RAYMONDI	Informe	22	0	0	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fuente	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	496	496	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	992
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0	0	74
R.O.	2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900
R.O.	2.3.2.7.11.99	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	48,300
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263

Vº Bº
Ing. David Dias Jaimes
Director (e)
DDPAFFS
OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Flores Pérez
Secretaria Administrativa
DDPAFFS
OSINFOR

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

09/12/2014

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 30.10 Apoyo a la realización de eventos de capacitación a titulares de títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0067 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Atalaya
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : ZZXZX	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : XX	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : XX
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : XZX	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :XZX	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/ATALAYA/RAYMONDI	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FinPto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2 ...	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	512	36	36	36	36	11	11	11	11	11	0	0	734

Vº Bº
Ing. Oswaldo Blas Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Daisy M. Rosales Flores
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 20.11 Elaboración de reportes de estado situacional de los titulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0017 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Atalaya

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentradas deben mancenar un listado detallado de todos los titulos habilitantes , describiendo el estado situacional mas reciente de cada uno de ellos. Este reporte identifica quienes han : sido supervisados, no supervisados, tienen POA

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener el control en el avance de las supervisiones y mejora en la determinación de la muestra a supervisar. Ademas se identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mejora en la Gestión de la Oficina desconcentrada.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con las Direcciones de Linea y las Dirección Forestales de los Gobiernos Regionales para mantener actualizado este reporte.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : La persona encargada de la actualización debe estar permanentemente al dia de todos los cambios que pueden ocurrir a la relacion de los titulos habilitantes que les han sido designados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/ATALAYA/RAYMONDI	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PtaPto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	312	36	36	36	36	0	0	0	0	0	0	0	477
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000	1,300	12,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº
Ing. David Ríos Jaimes
Director (e)
DSPAFFS
OSINFOR

Vº Bº
David N. Pajuelo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS
OSINFOR

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 21.01 Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0002) Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-La Merced
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar de oficio el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a las Comunidades Nativas seleccionadas a intervenir.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los terminos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, asi como de los documentos de gestión..	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los terminos y condiciones de los permisos supervisados.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinacion oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, asi como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logistica para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNIN/JUNIN/JUNIN	Informes de Supervisión	3	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pliego	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	210	246	246	246	246	246	246	246	246	246	234	282	2,940
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	98	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	182	2,490
R.O.	2.3.1.3.1.2	LUBRICANTES, GRASAS Y ANINES	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	1,000
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	36	300
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	7	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	337
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	0	300
R.O.	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	108	900
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	16	200
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	500
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,150	3,000	3,000	3,000	3,000	3,150	36,300
R.O.	2.3.2.9.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	101	1,264

Vº Bº
Ing. Danko Dias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS
OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Pinedo Flores
Coordinadora Administrativa
DSPAFFS
OSINFOR

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 21.02 Supervisión en predios privados

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-La Merced

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados propietarios de tierras privadas

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los terminos y condiciones del permiso y de los documentos de gestión respectivos.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtencion del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNIN/JUNIN/JUNIN	Informes de Supervisión	10	0	0	0	1	1	1	2	2	2	1	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	588	706	706	706	706	706	706	706	706	706	654	744	8,378
R.O.	2.3.1.1.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	173	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	264	2,683
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	55	55	55	55	55	30	30	30	30	30	30	44	495
R.O.	2.3.2.1.2.2	PASAJES Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	1,650
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	514	6,564
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,150	3,000	3,000	3,000	3,000	3,150	36,300

V° B°
Ing. Cesar Dias Jaimes
Director (e)
DEPAFFS
OSINFOR

V° B°
Oscar M. Revilla Pérez
Coordinador Administrativo
DEPAFFS
OSINFOR

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 21.03 Supervisión de autorizaciones en fauna silvestre

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento de las autorizaciones de fauna silvestre.

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-La Merced

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones de la autorización, así como de su documento de gestión.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : El cumplimiento de los terminos y condiciones de la autorización de fauna silvestre.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinacion oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Disponibilidad presupuestal y logística para la supervision y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNIN/ JUNIN/ JUNIN	Informes de Supervisión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FinPto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.R.	2.3.2.1.2.2	DIETAS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	5,619	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,619

Vº Bº
Ing. David Blas Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Craig Mitchell Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 21.04 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0022 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-La Merced

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Documentación referida a los expedientes administrativos de los títulos habilitantes deben ser recopiladas por las oficinas desconcentradas ante la autoridad forestal y de fauna silvestre.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Total compromiso de los Órganos Desconcentrados para la recolección de la información

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNIN/ JUNIN/ JUNIN	Documento	14	0	0	0	3	3	3	2	2	1	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	80	664
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	3,792
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
R.O.	2.3.2.2.2.99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	2,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,100	12,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263

OSINFOR

V° B°
Arq. David Blas Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

V° B°
Dany M. Fausto Pérez
Director Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 21.05 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-La Merced
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de las supervisiones, inicio y termino de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2010, 2011 y 2012.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de termino de PAU.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Al momento de notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitantes, estas deben estar actualizados	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNIN/JUNIN/JUNIN	Documento	150	5	15	10	15	10	15	15	15	10	15	15	10

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PtoFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	196	238	2,194
R.O.	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	500
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	377	565	4,711
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	75	624
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	101	841
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
R.O.	2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	1,000
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	30,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº
Ing. David Elias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Daisy M. Pajuelo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 21.06 Apoyo al seguimiento de pago de multas

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-La Merced

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los organismos desconcentrados van a apoyar en el seguimiento de control de pago de las multas.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Asegurar el compromiso de pago de las multas impuestos a los titulares de los titulos habilitantes.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los titulares de los titulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un reporte de multas de los titulares de los titulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los titulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecución Coactiva.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACIÓN FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNIN/JUNIN/JUNIN	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PtaPto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.6.1.1	DE VEHICULOS	550	0	0	0	0	0	0	1,500	0	0	0	0	2,050

Vº Bº
Ing. David Elías Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 21.07 Actualización de los costos unitarios de los bienes servicios	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-La Merced
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Actualización de todos los costos unitarios tanto para las concesiones, permisos y autorizaciones. Estos costos comprenden: pago al matero, trochero, cocinero, combustible y todos aquel costo incurrido para la realización de las supervisiones.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Los costos unitarios es la herramienta que nos permite determinar con exactitud los costos totales por tipo de supervisión	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mantener identificados y estandarizados los costos para las supervisiones. El resultado es la precisión en la programación del número de supervisiones a efectuar con una determinada partida presupuestaria asignada.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Recolección y sistematización de todos los costos que participan en una supervisión..	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Los datos para el cálculo del costo unitario deben ser reales y consistentes.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNIN/JUNIN/JUNIN	informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtoFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	106	851
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº
Ing. David Elias Jaimes
Director de
DSPAFFS
OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Pinedo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS
OSINFOR

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 21.08 Apoyo a la realización de eventos de capacitación a titulares de títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-La Merced
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : gfngfh	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : ghg	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : ghghg
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : hghgh	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :uyuyu	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNIN/ JUNIN/ JUNIN	Informe	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte.Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	250	250	250	250	250	250	250	0	0	0	0	0	1,750
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	48,300
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº
Ing. David Dias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Daisy M. Pinedo Feliz
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 21.09 representación del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, locales, sociedad civil

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-La Merced

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Mantener una representación y participación activa y constante del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, gobiernos locales y la sociedad civil.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Difundir el Rol del OSINFOR en materia de aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre. Mantener un contacto permanente con los gobiernos regionales, mostrar nuestros avances como OSINFOR en materia foresta

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Legitimar la autonomía y el rol del OSINFOR.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Comunicar a los gobiernos regionales, locales y representación civil que como institución participaremos en todos los eventos vinculados al sector forestal y de fauna silvestre que se organicen en la Región.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Participar en la mayoría de los eventos en materia forestal y de fauna silvestre organizados en la region.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNIN/JUNIN/JUNIN	informe	4	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fin	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	2,000
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	81	1,181
R.O.	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	30,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,260

Vº Bº
Ing. David Silva Jaimes
Director (e)
DSPAFFS
OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Pulido Ferre
Coordinadora Administrativa
DSPAFFS
OSINFOR

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 21.10 Apoyo logistico a la ejecución de las metas fisicas en las acciones de supervisiones a los titulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-La Merced
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentrados se encargan de realizar el apoyo logistico , tal como proveer los viveres, el transporte, los materos, trocheros, cocineros y otros necesarios para la supervisión por parte de los ingenieros forestales de los titulos habi	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Facilitar a los supervisores el cumplimiento de sus labores dentro de lo programado.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la ejecución total programada de la meta de supervisiones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener una lista de los materos, trocheros,cocineros, empresas de transporte etc, que acompañan en la realización de las supervisiones.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Planificación y apoyo de la logistica para las supervisiones.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNIN/JUNIN/JUNIN	Informe	14	0	0	0	3	3	3	2	2	1	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pliego	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	48,300

Ing. David Baca Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Daisy M. Palomino Perez
Consultor Administrativo
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 21.11 Elaboración de reportes de estado situacional de los titulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :002-J Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-La Merced

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentradas deben mantener un listado detallado de todos los titulos habilitantes , describiendo el estado situacional mas reciente de cada uno de ellos. Este reporte identifica quienes han : sido supervisados, no supervisados, tienen POA

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener el control en el avance de las supervisiones y mejora en la determinación de la muestra a supervisar. Ademas se identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mejora en la Gestión de la Oficina desconcentrada..

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con las Direcciones de Linea y las Direccion Forestales de los Gobiernos Regionales para mantener actualizado este reporte.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :La persona encargada de la actualización debe estar permanentemente al dia de todos los cambios que puedan ocurrir a la relación de los titulos habilitantes que les han sido designados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNIN/JUNIN/JUNIN	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Prefto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	2,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,100
R.O.	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,500
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,200	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263

Vº Bº
Ing. David Dios Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Daisy M. Pinedo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 22.01 Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0023 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-Tarapoto

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar de oficio el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a las Comunidades Nativas seleccionadas a intervenir.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, así como de los documentos de gestion.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACIÓN FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SAN MARTIN/SAN MARTIN/TARAPOTO	Informes de Supervisión	10	0	0	0	2	1	1	2	0	2	2	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pliego	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	359	387	387	387	387	387	387	387	387	387	387	391	4,620
R.O.	2.3.1.2.3.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	108	1,400
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	154	196	196	196	196	196	196	196	196	196	179	179	2,276
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRÓNICA	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	925
R.O.	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	261	261	261	261	261	261	261	261	261	261	261	279	3,150
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	429	5,012
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1,500
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	8,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	62,600
			105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº
Ing. David Sias Jiménez
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Daisy M. Palacios Flores
Coordinadora Administrativa
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 22.02 Supervisión en predios privados	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0023 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-Tarapoto
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados propietarios de tierras privadas	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los terminos y condiciones del permiso y de los documentos de gestión respectivos.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los terminos y condiciones de los permisos supervisados
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, asi como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logistica para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SAN MARTIN/SAN MARTIN/TARAPOTO	Informes de Supervisión	19	0	0	0	2	2	2	3	3	3	3	2	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	224	252	252	252	252	252	252	252	252	252	252	252	2,996
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	63	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	999
R.O.	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	117	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	1,800
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	708	708	708	708	708	708	708	2,540	708	708	708	710	10,334
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263

Ing. David Sias Jolmes
Director (e)
DSPAFFS

Daysi Palacio Pérez
Coordinadora Administrativa
DSPAFFS

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 22.03 Supervisión de autorizaciones en fauna silvestre

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0023 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-Tarapoto

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento de las autorizaciones de fauna silvestre.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones de la autorización, así como de su documento de gestión.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : El cumplimiento de los terminos y condiciones de la autorización de fauna silvestre.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SAN MARTIN/SAN MARTIN/TARAPOTO	Informes de Supervisión	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000
R.D.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	14,050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,050
R.D.R.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	15,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000
R.D.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	13,212	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13,212
R.D.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000

V° B°
Ing. David Dias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

OSINFOR

V° B°
David M. Tuesta Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 22.04 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0023 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-Tarapoto

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Documentacion referida a los expedientes administrativos de los títulos habilitantes deben ser recopiladas por las oficinas desconcentradas ante la autoridad forestal y de fauna silvestre.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Total compromiso de los Órganos Desconcentrados para la recolección de la información

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA

UBICACIÓN FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SAN MARTIN/SAN MARTIN/TARAPOTO	Documento	31	0	0	4	4	2	3	4	3	3	4	2	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PreFte	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	575	862	7,187
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	3,792
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
R.O.	2.3.2.2.3.99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800	69,600
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº
Ing. David Elías Jiménez
Director (e)
DSPAFFS
OSINFOR

Vº Bº
Dany M. Fiestas Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS
OSINFOR

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 22.05 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0023 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-Tarapoto
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envió de las notificaciones de las supervisiones, inicio y termino de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2010, 2011 y 2012.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de termino de PAU.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Al momento de notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitantes, estas deben estar actualizados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SAN MARTIN/SAN MARTIN/ TARAPOTO	Documento	61	5	5	6	7	5	6	7	4	5	3	5	3

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PtaPto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	208	250	250	250	250	250	250	250	250	250	228	234	2,920
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	140	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	2,450
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	0	0	166
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	3,500
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	2,500	2,500	2,500	2,500	2,800	30,400
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263

OSINFOR

V° B°
Ing. David Blas Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

V° B°
Daisy M. Peralta Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 22.0% Apoyo al seguimiento de pago de multas

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0023 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-Tarapoto

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los organismos desconcentrados van a apoyar en el seguimiento de control de pago de las multas.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Asegurar el compromiso de pago de las multas impuestas a los titulares de los titulos habilitantes.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los titulares de los titulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un reporte de multas de los titulares de los titulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los titulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecucion Coactiva.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SAN MARTIN/SAN MARTIN/TARAPOTO	Documento	6	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fuente	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.R.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	1,000
R.O.R.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
R.O.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	1,000

Vº Bº
Ing. David Blas
Director (e)
DSPAFFS
OSINFOR

OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Pascoe Pérez
Contador Administrativo
DSPAFFS
OSINFOR

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 22.07 Actualizacion de los costos unitarios de los bienes servicios

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0023 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-Tarapoto

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Actualizacion de todos los costos unitarios tanto para las concesiones, permisos y autorizaciones. Estos costos comprenden: pago al matero, trochero, cocinero, combustible y todos aquel costo incurrido para la realización de las supervisiones.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Los costos unitarios es la herramienta que nos permite determinar con exactitud los costos totales por tipo de supervisión.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mantener identificados y estandarizados los costos para las supervisiones. El resultado es la precisión en la programación del número de supervisiones a efectuar con una determinada partida presupuestaria asignada.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Recolección y sistematización de todos los costos que participan en una supervisión.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Los datos para el calculo del costo unitario deben ser reales y consistentes.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SAN MARTIN/SAN MARTIN/TARAPOTO	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtoFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,139	1,185	1,185	1,185	1,185	1,185	1,185	1,185	1,185	194	194	194	11,240
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	59	59	59	59	59	59	59	59	59	39	47	70	701
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,800	3,500	3,500	3,500	3,500	3,800	42,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº
Ing. David Dias Jaramillo
Director (e)
DSPAFFS

OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Palacio Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 22.08 Apoyo a la realización de eventos de capacitación a titulares de títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0021 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-Tarapoto
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : fg	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : gfg	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : gfdg
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : gg	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :rt	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SAN MARTIN/SAN MARTIN/TARAPOTO	Informe	3	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	0	0	740
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	125	125	125	125	625	125	125	625	125	625	125	625	3,500
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	7,500
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	48,300
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263

OSINFOR

V° B°
Ing. Cinthia Elías Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

Evelyn M. Palomino Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 22.09 representación del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, locales, sociedad civil	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :002-) Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-Tarapoto
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Mantener una representación y participación activa y constante del OSINFOR en eventos de los Gobiernos Regionales, gobiernos locales y la sociedad	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Difundir el Rol del OSINFOR en materia de aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre. Mantener un contacto permanente con los gobiernos regionales, mostrar nuestros avances como OSINFOR en materia forestal	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Legitimar la autonomia y el rol del OSINFOR
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Comunicar a los gobiernos regionales, locales y representación civil que como institución participaremos en todos los eventos vinculados al sector forestal y de fauna silvestre que se organicen en la Región.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Participar en la mayoria de los eventos en materia forestal y de fauna silvestre organizados en la región.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SAN MARTIN/SAN MARTIN/TARAPOTO	Informe	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtoFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.4.1.5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	4,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,300	3,000	3,000	3,000	3,000	3,300	36,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,260

V° B° Ing. Cesar Dias Jaimes Director (e) DSFAFFS - OSINFOR

V° B° Cristian Pajuelo Vásquez Coordinador Administrativo DSFAFFS - OSINFOR

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 22.10 Apoyo logistico a la ejecución de las metas fisicas en las acciones de supervisiones a los titulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0023 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-Tarapoto

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentradas se encargan de realizar el apoyo logistico , tal como proveer los viveres, el transporte, los materos, trocheros, cocineros y otros necesarios para la supervisión por parte de los ingenieros forestales de los titulos habi

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Facilitar a los supervisores el cumplimiento de sus labores dentro de lo programado.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la ejecucion total programada de la meta de supervisiones.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener una lista de los materos, trocheros, cocineros, empresas de transporte etc., que acompañan en la realización de las supervisiones.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Planificación y apoyo de la logistica para las supervisiones.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SAN MARTIN/SAN MARTIN/TARAPOTO	Informe	31	0	0	4	4	2	3	4	2	5	4	2	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fin	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	50	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	62	801
R.O.	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4,200
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1,500
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	4,000	4,000	4,000	4,000	4,150	48,300

Vº Bº
Ing. David Dias Jiménez
Director (e)
DSPAFFS

OSINFOR

Vº Bº
Dany M. Pinedo Flores
Contadora Administrativa
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA

ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 22.11 Elaboración de reportes de estado situacional de los títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :002 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre-Tarapoto
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Las Oficinas desconcentradas deben mantener un listado detallado de todos los títulos habilitantes , describiendo el estado situacional más reciente de cada uno de ellos. Este reporte identifica quienes han : sido supervisados, no supervisados, tienen POA	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener el control en el avance de las supervisiones y mejora en la determinación de la muestra a supervisar. Ademas se identifican nuevos indicadores de gestion y desempeño del OSINFOR.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mejora en la Gestion de la Oficina desconcentrada..
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con las Direcciones de Linea y las Dirección Forestales de los Gobiernos Regionales para mantener actualizado este reporte.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :La persona encargada de la actualización debe estar permanentemente al dia de todos los cambios que puedan ocurrir a la relación de los titulos habilitantes que les han sido designados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
SAN MARTIN/SAN MARTIN/TARAPOTO	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	1,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,300	1,000	1,000	1,000	1,000	1,300	12,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263

OSINFOR

Vº Bº
Ing. David Dios Jaimes
Director (e)
DSPAFFS
OSINFOR

Vº Bº
Daisy Del Castillo Pérez
Contador Administrativo
DSPAFFS
OSINFOR

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 23.01 Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :001[1] Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Iquitos
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar de oficio el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a las Comunidades Nativas seleccionadas a intervenir	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, asi como de los documentos de gestion.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinacion oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, asi como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Disponibilidad presupuestal y logistica para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Informes de supervisión	10	0	0	0	2	2	2	0	1	1	1	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	532	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	7,000
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.1.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264

Vº Bº
Ing. David Sara Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

OSINFOR

Vº Bº
Gaby M. Pinedo Flores
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 23.02 Supervision en predios privados

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 00144 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Iquitos

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados propietarios de tierras privadas

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los terminos y condiciones del permiso y de los documentos de gestión respectivos

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Informes de Supervisión	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Pliego	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4,200
R.O.	2.3.3.1.1.99	OTROS GASTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,263
R.D.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	5,610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,610
R.D.R.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	21,306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,306
R.D.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000
R.D.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

V° B° Ing. Oswaldo Rosas Jaramillo Director (e) DSPAFFS

OSINFOR

V° B° Daisy M. Pisco Flores Coordinador Administrativo DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 23.03 Supervisión de autorizaciones en fauna silvestre	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0011/ Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Iquitos
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento de las autorizaciones de fauna silvestre.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones de la autorización, así como de su documento de gestión.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : El cumplimiento de los terminos y condiciones de la autorización de fauna silvestre.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinacion oportuna con las autoridades regionales para la obtencion del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Disponibilidad presupuestal y logistica para la supervisión y fiscalizacion a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACIÓN FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Informes de Supervisión	5	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PlaPto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.P.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000

V° B°
Ing. Linda Rios Jiménez
Director (e)
DSPAFFS

OSINFOR

V° B°
Danyar Pinedo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 23.04 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0001 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Iquitos

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de las supervisiones, inicio y termino de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2010, 2011 y 2012.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de termino de PAU.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Órganos Desconcentrados.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Al momento de notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los titulos habilitantes, estas deben estar actualizados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Documento	150	15	10	15	10	10	15	15	20	10	10	10	10

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FuFin	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	835	835	835	835	835	835	835	835	835	835	835	835	10,022
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ing. David Díaz Quispe
Director (e)
DSPAFFS

Daisy M. Pinedo Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 24.01 Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0024 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Pucallpa
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar de oficio el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a las Comunidades Nativas seleccionadas a intervenir.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, así como de los documentos de gestión..	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Informes de Seguimiento	10	0	0	0	1	1	1	2	2	1	1	1	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2,091	2,091	2,091	2,091	2,091	2,091	2,091	2,091	2,091	2,091	2,091	2,763	25,200
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,162	1,216	14,000
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	109	1,275
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRÓNICA	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	269	2,489
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	231	231	231	231	231	231	231	231	231	231	156	233	2,696
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	2,500
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	20,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,083	1,083	1,083	1,083	1,083	1,083	1,083	1,083	1,083	1,083	1,083	1,083	13,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264
R.D.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	11,230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,230
R.D.R.	2.3.2.4.1.2	DE VEHICULOS	11,775	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,775
R.D.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000
R.D.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	39,998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39,998

Vº Bº
Ing. David Blas Jaimes
Director (e)
USPAFFS

OSINFOR

Vº Bº
Dessy M. Pajuelo Pérez
Coordinador Administrativo
USPAFFS

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 24.02 Supervision en predios privados	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0021 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Pucallpa
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados propietarios de tierras privadas	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los terminos y condiciones del permiso y de los documentos de gestión respectivos.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los terminos y condiciones de los permisos supervisados
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinacion oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, asi como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logistica para la supervisión y fiscalizacion a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Informes de Supervision	26	0	0	0	3	3	3	5	3	3	5	3	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Ftefto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	0	0	2,000
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	296	296	296	296	296	296	296	296	296	296	296	444	3,700
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	202	1,682
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	201	223	223	223	223	223	223	223	223	223	223	223	2,650
R.O.	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	2,700
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	4,000
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1,500
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000

Vº Bº
Ing. Cavid Dias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS
- Pucallpa -

OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Fabián Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS
- OSINFOR -

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 24.03 Supervisión de autorizaciones en fauna silvestre

PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0021 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Pucallpa

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento de las autorizaciones de fauna silvestre.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones de la autorización, así como de su documento de gestión.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : El cumplimiento de los términos y condiciones de la autorización de fauna silvestre.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Informes de Supervisión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Fte/Fin	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Vº Bº
Ing. David Elias Jaimes
Director (e)
DSPAFFS
OSINFOR

OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Pineda Díaz
Coordinador Administrativo
DSPAFFS
OSINFOR

PERU | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 24.04 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0021 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Pucallpa
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de las supervisiones, inicio y termino de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2010, 2011 y 2012.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de termino de PAU.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Al momento de notificar todas los direcciones y nombres de los titulares de los titulos habilitantes, estas deben estar actualizados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACIÓN FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Documento	180	10	15	15	15	15	20	15	15	15	15	15	15

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	96	800
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	496	5,947
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	1,708	1,708	1,708	1,708	1,708	1,708	1,708	1,708	1,708	1,708	1,708	1,708	20,500
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	3,500

Vº Bº
Ing. Donald Elias Jaramillo
Director (e)
DSPAFFS

Vº Bº
Cindy M. Pisco Pérez
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 25.01 Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0002 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Puerto Maldonado
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar de oficio el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a las Comunidades Nativas seleccionadas a intervenir.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, así como de los documentos de gestión	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informes de Supervisión	3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FteFto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	250
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	84	269
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
R.O.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1,500
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	2,475	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	3,850
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	5,217	62,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1,264
R.O.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	18,250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,250
R.O.R.	2.3.2.4.1.3	DE VEHICULOS	27,015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27,015
R.O.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150,000
R.O.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	106,750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106,750

Vº Bº Ing. Claudio Dios Jaimes Director (e) DSPAFFS

OSINFOR

Vº Bº Claudy M. Paucar Pérez Coordinador Administrativo DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

10/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 25.02 Supervisión en predios privados

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0022 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Puerto Maldonado

DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados propietarios de tierras privadas

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los terminos y condiciones del permiso y de los documentos de gestion respectivos.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informes de Supervision	146	0	0	0	24	24	20	19	19	15	15	10	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

FtePto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	360	360	360	360	360	360	360	360	0	0	0	0	2,880
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,900	18,000	18,000	18,000	18,000	18,900	217,800
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	3,791

Vº Bº
Ing. Cristo Díaz Jaimes
Director (e)
DSPAFFS

OSINFOR

Vº Bº
Daisy M. Pasquel Flores
Especialista Administrativo
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 25.03 Supervisión de autorizaciones en fauna silvestre	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0022 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Puerto Maldonado
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento de las autorizaciones de fauna silvestre.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones de la autorización, así como de su documento de gestión.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : El cumplimiento de los términos y condiciones de la autorización de fauna silvestre.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Informes de Supervisión	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

Ptepto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000

Vº Bº
Ing. Cinthia Díaz Jiménez
Director (e)
DSPAFFS

OSINFOR

Vº Bº
Elsy M. Huapaya Ríos
Coordinador Administrativo
DSPAFFS

PERÚ | Presidencia del Consejo de Ministros | Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

09/12/2014

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCION DE SUPERVISION DE PERMISOS Y AUTORIZACIONES FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTE

NOMBRE DE LA TAREA : 25.04 Notificacion a los titulares de los titulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0027.Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre - Puerto Maldonado
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envio de las notificaciones de las supervisiones, inicio y termino de PAU a los titulares de los titulos habilitantes.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2010, 2011 y 2012.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de termino de PAU.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Al momento de notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los titulos habilitantes, estas deben estar actualizados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA

UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Documento	250	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20	25	20

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)

PtaPto	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	21	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	450
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	535	592	592	592	592	592	592	592	592	592	592	592	7,040
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	680	8,159

Vº Bº

Daisy M. Pilcuale Pérez
Coordinador Administrativo
OSPAFFS