

## TERMINO DE REFERENCIA

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

**SERVICIO DE ASISTENTE REGISTRADOR DEL SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA PARA EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN EN ÁREA DE FORMALIZACIÓN MINERA DE LA DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS MOQUEGUA.**

### **2. AREA USUARIA:**

Área de Formalización Minera de la Dirección Regional de Energía y Minas Moquegua.

### **3. FINALIDAD PÚBLICA:**

El personal idóneo a contratar garantice un eficiente desenvolvimiento en sus actividades y responsabilidades asignadas por el Área de Formalización Minera de la Dirección Regional de Energía y Minas Moquegua.

### **4. ANTECEDENTES/ACTIVIDAD:**

La prestación de Servicio a Contratar es para el registro en el Sistema De Ventanilla Única Para El Proceso De Formalización En Área De Formalización Minera De La Dirección Regional De Energía Y Minas Moquegua

### **5. Objetivos de la contratación:**

- **Objetivo General:** Contratar a la persona que reúna los requisitos y los perfiles establecidos para las actividades que realizara en la Dirección Regional de Energía y Minas Moquegua.
- **Objetivo Específico:** Contratar el servicio de Asistente Registrador Del Sistema De Ventanilla Única Para El Proceso De Formalización En Área De Formalización Minera De La Dirección Regional De Energía Y Minas Moquegua.

### **6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:**

#### **6.1 ACTIVIDADES:**

- Verificar la admisibilidad del título de concesión minera o contrato de cesión o de explotación, acreditación de la propiedad o autorización del terreno superficial y Declaración Jurada de Inexistencia de Restos Arqueológicos.
- Ingresar información al Sistema de Ventanilla Única del Instrumento de Gestión Ambiental IGAFOM, Expediente Técnico para la autorización de inicio o reinicio de actividades de exploración, explotación y/o beneficio de minerales, título de concesión minera o contrato de cesión o de explotación, acreditación de la propiedad o autorización del terreno superficial y Declaración Jurada de Inexistencia de Restos Arqueológicos.
- Escanear y almacenar la información digitalizada para la actualización de un cuadro Excel con los requisitos presentados por los mineros en proceso de formalización.
- Coordinar con los operadores mineros las acciones que, en el marco del proceso de formalización minera, sean necesarios.
- Coordinar y realizar capacitaciones a los mineros en vía de formalización y para el personal que labora en la dirección.
- Concientizar a los mineros informales a la presentación de los requisitos de la formalización.
- Concientizar a los propietarios de los terrenos superficiales en donde existan mineros informales.
- Organizar capacitaciones para los mineros informales.
- Apoyar en las verificaciones de campo, operando el DRONE para captura de mejores vistas. □  
Difundir el proceso de formalización minera.

- Otros servicios que le asigne su jefe inmediato

**6.2 Requisitos y perfil:**

- **Formación Académica:** Mínimo Ingeniero(a) De Sistemas, Ambiental o Minas
- **Experiencia**
  - ✓ Experiencia General de cuatro (04) años en el sector público o privado
  - ✓ Experiencia específica de dos (02) años en la administración pública relacionada con el sector minero o ambiental
- **Acreditar:** Mediante constancias y/o certificados

**7. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

Dirección Regional de Energía y Minas Moquegua, Av. Balta 401.

**8. FORMA DE PRESTACION:** Única

**9. PLAZO DE PRESTACION:** El plazo de ejecución del servicio es de hasta treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio

**10. GARANTIA DE SERVICIO:** NO CORRESPONDE.

**11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION:** La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Administración de la DREM.M

**12. FORMA DE PAGO:** El Pago Sera Único, previo informe de conformidad y adjuntando lo siguiente:  comprobante de pago.

- Carta de culminación de servicios (detallando las actividades realizadas y adjuntando documentos realizados y/o proyectados)

**13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:** NO CORRESPONDE

**14. ANEXOS:**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	1	SERVICIO	ASISTENTE REGISTRADOR DEL SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA PARA EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN EN ÁREA DE FORMALIZACIÓN MINERA DE LA DIRECCION REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS MOQUEGUA.

