

**RESOLUCIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**Nº 075-2023-OGRH/MDI**

Imperial, 13 de Junio del 2023

**LA JEFA DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE IMPERIAL**

**VISTO:**

El expediente Nº 1989-2023, de fecha 01 de marzo de 2023; el Informe Nº 331-2023-OGRH-MDI, de fecha 03 de marzo de 2023 de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; el Informe Nº 0241-2023-SGSCPMYF-GSPyGA-MDI, de fecha 23 de marzo de 2023 de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, Policía Municipal y Fiscalización; el Informe Nº 0298-2023-GSPyGA-MDI, de fecha 23 de marzo de 2023, la Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental; el Informe Nº 470-2023-OGRH-MDI, de fecha 27 de marzo del 2023, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; el Informe Nº 268-2023-OAJ-MDI, de fecha 03 de abril de 2023 de la Oficina de Asesoría Jurídica; el Informe Nº 760-2023-OGRH-MDI, de fecha 03 de mayo de 2023 de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; el Informe Nº 375-2023-UC-OAF/MDI, de fecha 04 de mayo del 2023 de la Unidad de Contabilidad; el Informe Nº 289-2023-UT/OAF-MDI, de fecha 08 de mayo del 2023 de la Unidad de Tesorería; el Informe Nº 0910-2023-OGRH-MDI, de fecha 17 de mayo de 2023 de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; el Informe Nº 0255-2023-OPP-GM/MDI, de fecha 22 de mayo del 2023 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Informe Nº 1056-2023-OGRH-MDI, de fecha 29 de mayo del 2023 de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; el Informe Nº 1057-2023-OGRH-MDI, de fecha 29 de mayo del 2023 de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; el Informe Nº 1198-2023-OGRH-MDI, de fecha 05 de junio del 2023 de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; el Informe Nº 0286-2023-OPP-GM/MDI, de fecha 12 de junio del 2023 de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, respecto a la solicitud del Sr. **ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN**, por concepto de Beneficios Sociales, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley Nº 30305, en concordancia al artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades señala que las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, la autonomía señalada en la Constitución para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Qué; de los actuados tenemos, el Expediente Nº 1989-2023, de fecha 01 de marzo del 2023; del Sr. **ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN**; quien solicita su Liquidación de Beneficios Sociales, por el periodo laborado desde el 28 de setiembre del 2022 hasta el 31 de enero del 2023, como **AGENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA**.

Qué; mediante Informe Nº 331-2023-OGRH-MDI, de fecha 03 de marzo de 2023; de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos solicita informe si el interesado tiene pendientes de entrega de bienes u otros en el área que venía laborando, considerando el periodo de solicitud.

Qué; mediante Informe Nº 0241-2023-SGSCPMYF-GSPyGA-MDI, de fecha 23 de marzo de 2023; La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, Policía Municipal y Fiscalización, informa



que el Sr. **ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN**; **NO CUENTA** con pendiente de bienes y/o uniformes por entregar en esta Sub Gerencia.

Qué; mediante Informe N° 0298-2023-GSPyGA-MDI, de fecha 23 de marzo de 2023; La Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, informa que el Sr. **ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN**; **NO CUENTA** con pendientes de entrega de bienes y/o uniformes por entregar en esta Sub Gerencia de la Municipalidad Distrital de Imperial.

Qué; mediante Informe N° 470-2023-OGRH-MDI, de fecha 27 de marzo de 2023; la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, solicita se emita **INFORME TECNICO LEGAL**, considerando lo solicitado por el recurrente,

Qué; mediante Informe N° 268-2023-OAJ-MDI, de fecha 03 de abril de 2023; la Oficina de Asesoría Jurídica, indica que resulta **VIABLE** atender la solicitud de reconocimiento de los beneficios sociales solicitada que el Sr. **ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN**; en su calidad de ex servidor público de la Municipalidad Distrital de Imperial, **bajo el régimen del decreto legislativo N° 728** teniendo en cuenta el marco normativo desarrollado en el presente informe.

Qué; mediante Informe N° 760-2023-OGRH-MDI, de fecha 03 de mayo de 2023; la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, remite el proyecto de liquidación a favor del Sr. **ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN**; quien laboró como **AGENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA** en la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, Policía Municipal y Fiscalización; según contrato laboral desde el 28 de setiembre del 2022 hasta el 31 de enero del 2023, bajo la modalidad D.L. N° 728.

N°	CONCEPTO	TOTALES
01	LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES, DL. 728	S/. 1,129.10
	<b>TOTAL</b>	<b>S/. 1,129.10</b>

Qué; mediante Informe N° 375-2023-UC-OAF/MDI, de fecha 04 de mayo del 2023; la Unidad de Contabilidad, otorga el Visto Bueno al Proyecto de Liquidación del Sr. **ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN**; quien laboró como **AGENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA**, en la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, Policía Municipal y Fiscalización; según contrato laboral desde el 28 de setiembre del 2022 hasta el 31 de enero del 2023, bajo la modalidad D.L. N° 728.

Qué; mediante Informe N° 289-2023-UT/OAF-MDI, de fecha 08 de mayo de 2023; la Unidad de Tesorería, informa que el Sr. **ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN**; **no tiene pendiente por rendir** durante el periodo que laboro desde el 28 de setiembre del 2022 hasta el 31 de enero del 2023, bajo la modalidad D.L. N° 728.

Qué; mediante Informe N° 0910-2023-OGRH-MDI, de fecha 17 de mayo de 2023; la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, solicita disponibilidad y certificación presupuestal por concepto de Beneficios Sociales a favor del Sr. **ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN**; quien laboró como **AGENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA** en la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, Policía Municipal y Fiscalización; según contrato laboral desde el 28 de setiembre del 2022 hasta el 31 de enero del 2023, bajo la modalidad D.L. N° 728.

Qué; mediante Informe N° 0255-2023-OPP-GM/MDI, de fecha 22 de mayo del 2023; la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, manifiesta que lo solicitado ha sido programado en el Presupuesto Institucional de Apertura para el presente año fiscal 2023, por lo que puede registrarse en la cadena programática siguiente:

**Meta** : 0040 GERENCIAR LOS RECURSOS ECONOMICOS  
**Prog. Pres.** : Acciones Centrales  
**Fte. De Fto.** : 2 Recursos Directamente Recaudados  
**Rubro** : 07 Fondo de Compensación Municipal  
**Partida** : 2.1.1.9.2.1 Compensación por Tiempo de Servicios S/. 395.12  
 (C.T.S)  
 2.1.1.9.3.3 Compensación Vacacional S/. 479.19  
 2.1.1.9.1.1 Gratificaciones Truncas S/. 254.79

**TOTAL** S/. 1,129.10

Qué; mediante Informe N° 1056-2023-OGRH-MDI, de fecha 29 de mayo de 2023; la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, remite el proyecto de liquidación a favor del Sr. **ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN**; quien laboró como **AGENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA** en la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, Policía Municipal y Fiscalización; según contrato laboral desde el 28 de setiembre del 2022 hasta el 31 de enero del 2023, bajo la modalidad D.L. N° 728.

N°	CONCEPTO	TOTALES
01	LIQUIDACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES, DL. 728	S/. 1,076.82
	<b>TOTAL</b>	<b>S/. 1,076.82</b>

Qué; mediante Informe N° 1057-2023-OGRH-MDI, de fecha 29 de mayo de 2023; la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, solicita aprobación de la Subsanación del proyecto de liquidación de beneficios sociales a favor del Sr. **ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN**; por el monto de S/ 1,076.82 quien laboró como **AGENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA** en la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, Policía Municipal y Fiscalización; según contrato laboral desde el 28 de setiembre del 2022 hasta el 31 de enero del 2023, bajo la modalidad D.L. N° 728.

Qué; mediante Informe N° 1198-2023-OGRH-MDI, de fecha 05 de junio de 2023; la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, solicita rebaja de la disponibilidad y certificación presupuestal por concepto de Beneficios Sociales a favor del Sr. **ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN**; quien laboró como **AGENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA** en la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, Policía Municipal y Fiscalización; según contrato laboral desde el 28 de setiembre del 2022 hasta el 31 de enero del 2023, bajo la modalidad D.L. N° 728.

Qué; mediante Informe N° 0286-2023-OPP-GM/MDI, de fecha 12 de junio del 2023; la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, manifiesta que lo solicitado ha sido programado en el Presupuesto Institucional de Apertura para el presente año fiscal 2023, por lo que puede registrarse en la cadena programática siguiente:

**Meta** : 0040 GERENCIAR LOS RECURSOS ECONOMICOS  
**Prog. Pres.** : Acciones Centrales  
**Fte. De Fto.** : 2 Recursos Directamente Recaudados  
**Rubro** : 07 Fondo de Compensación Municipal  
**Partida** : 2.1.1.9.2.1 Compensación por Tiempo de Servicios S/. 346.74  
 (C.T.S)  
 2.1.1.9.3.3 Compensación Vacacional S/. 475.29  
 2.1.1.9.1.1 Gratificaciones Truncas S/. 254.79

TOTAL

-----  
S/. 1,076.82  
-----

Qué; de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones, aprobado por Ordenanza Municipal N° 015-2021-MDI, artículo N° 75 en el numeral 21 donde indica: “EMITIR DOCUMENTOS: RESOLUCIONES, CONTRATOS, CONSTANCIAS, INFORMES Y/O MEMORÁNDUM, U OTRO, EN MATERIA DE SU COMPETENCIA”, y a las facultadas conferidas en el Artículo 1º, ítem II, numeral 5, donde indica “RECONOCIMIENTO Y PAGO DE TODO TIPO DEDERECHO Y BENEFICIOS QUE LA LEY OTORGUE AL TRABAJADOR MUNICIPAL”

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, el PAGO DE BENEFICIO SOCIAL, a favor del Sr. ESPINOZA BOCANGEL MAX ROLAN; identificado con DNI N° 75615602; por concepto de Vacaciones Truncas y/o no gozadas, y otros; liquidación que asciende a la suma de S/. 1,076.82 (Mil Setenta y Seis con 82/100 soles).**

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente resolución a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Contabilidad, Unidad de Tesorería, y demás áreas según corresponda.**

**ARTICULO TERCERO.- DISPÓNGASE, la notificación de la presente resolución a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y a las unidades orgánicas para su conocimiento y fines.**

**ARTICULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Unidad de Informática y Estadística la Publicación de la Presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Imperial.**

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

Abog. Fiana Mayte Luyo Sánchez  
JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

