

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”
PROCESO CAS N° 002-2023-MDM

ACTA N° 02-2023-CE/CAS N°002-2023-MDM
ACTA DE INSTALACIÓN Y ELABORACIÓN DE BASES

**BASES DEL CONCURSO PUBLICO N° 002-2023-MDM DECRETO LEGISLATIVO N° 1057,
BAJO LA MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)**

En las Instalaciones de la sala de reuniones (Salón Consistorial) de la Municipalidad Distrital de Majes, siendo las 08:47 horas del día 04 de Julio de 2023, nos reunimos en merito a la Resolución de Gerencia Municipal N° 0246-2023-GM/MDM, que conforma el Comité de Evaluación para llevar a cabo el proceso de Selección para la Contratación Administrativa de servicio de dos (02) plazas de las Municipalidad Distrital de Majes estando sus integrantes presentes:

Que se detalla a continuación:

CÓDIGO DE PLAZA	CARGO
3-2023-MDM	Analista Legal
4-2023-MDM	Asistente Legal

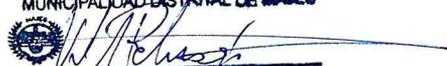
TITULARES:

- **Tc. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES** **PRESIDENTE**
Jefe encargado Unidad de Recursos Humanos
- **ABG. RETAMOZO PACHECO VITO AUGUSTO** **MIEMBRO**
Procuraduría Publico Municipal

Posterior a ello, procedimos a instalarnos y a revisar las bases para el proceso de contratación administrativo de servicio (CAS-DETERMINADO), para la contratación de dos (02) plazas de la Municipalidad Distrital de Majes.

Siendo las 09:20 am horas que se concluye la reunión y habiendo un acuerdo unánime en validar el proyecto de las bases se procede a firmar la presente acta en señal de conformidad.

.....
Tc. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES
Presidente Titular

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES

 Abog. Vito A. Retamozo Pacheco
 PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL
 Mat. C.A.A. 1952

.....
ABG. RETAMOZO PACHECO VITO AUGUSTO
Miembro Titular



“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”
PROCESO CAS N° 002-2023-MDM

ACTA N° 02-2023-CE/CAS N°002-2023-MDM
ACTA DE INSTALACIÓN Y ELABORACIÓN DE BASES

**BASES DEL CONCURSO PUBLICO N° 002-2023-MDM DECRETO LEGISLATIVO N° 1057,
 BAJO LA MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)**

En las Instalaciones de la sala de reuniones (Salón Consistorial) de la Municipalidad Distrital de Majes, siendo las 08:47 horas del día 04 de Julio de 2023, nos reunimos en merito a la Resolución de Gerencia Municipal N° 0246-2023-GM/MDM, que conforma el Comité de Evaluación para llevar a cabo el proceso de Selección para la Contratación Administrativa de servicio de dos (02) plazas de las Municipalidad Distrital de Majes estando sus integrantes presentes:

Que se detalla a continuación:

CÓDIGO DE PLAZA	CARGO
3-2023-MDM	Analista Legal
4-2023-MDM	Asistente Legal

TITULARES:

- **Tc. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES** **PRESIDENTE**
 Jefe encargado Unidad de Recursos Humanos
- **ABG. RETAMOZO PACHECO VITO AUGUSTO** **MIEMBRO**
 Procuraduría Publico Municipal

Posterior a ello, procedimos a instalarnos y a revisar las bases para el proceso de contratación administrativo de servicio (CAS-DETERMINADO), para la contratación de dos (02) plazas de la Municipalidad Distrital de Majes.

Siendo las 09:20 am horas que se concluye la reunión y habiendo un acuerdo unánime en validar el proyecto de las bases se procede a firmar la presente acta en señal de conformidad.

Tc. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES
 Presidente Titular

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES

 Abog. Vito A. Retamozo Pacheco
 PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL
 Mat. C. A/A. 1952

ABG. RETAMOZO PACHECO VITO AUGUSTO
 Miembro Titular



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ESPECIALISTA EN DEFENSA LEGAL DEL ESTADO
CÓDIGO PLAZA: 003-2023-MDM/CAS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Defensa Legal del Estado para el equipo de Procuraduría Pública Municipal de la Municipalidad Distrital de Majes.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Procuraduría Pública Municipal

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley 31638 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- d) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Derecho. • Colegiado y habilitado.
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en derecho civil, penal, constitucional y laboral público.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional general mínima de (02) años en el sector público y/o privado.
Curso y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Dentro de los últimos 5 años: • Derecho penal y/o Procesal penal • Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo Sancionador • Contrataciones del Estado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto grado de responsabilidad • Capacidad de planificación, control y organización • Preocupación por el orden, calidad y precisión





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo y mejora continua • Integridad, innovación, iniciativa y proactividad • Disposición al trabajo en equipo y bajo presión • Capacidad de redacción • Disponibilidad de tiempo
--	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Desarrollar actividades para formular demandas, solicitudes, absoluciones y traslados, así como defensas y oposiciones para fines y metas institucionales;
- Ejecutar actividades para formular y reconocer documentos, plantear toda clase de medios impugnatorios, remedios, recursos, medios procesales y medidas cautelares;
- Elaboración de proyectos de documentos jurídicos;
- Seguimiento del sistema de notificaciones electrónicas SINOE – Poder judicial y sistema del ministerio público y otros;
- Asesorar y absolver en asuntos de su competencia para cumplimiento de fines y metas institucionales;
- Realizar seguimiento y proponer mejorar en la ejecución de las actividades en el ámbito de su competencia;
- Evaluar las normas vigentes y proponer mejoras en el ámbito de defensa de la entidad y cumplimiento de las normas vigentes;
- Asistencia en defensas judiciales y administrativas;
- Otras funciones encomendadas por su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Distrito de Majes - Municipalidad Distrital de Majes
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre de 2023. Renovable de acuerdo a la necesidad institucional
Modalidad Contractual	CAS Determinado – Necesidad Transitorio
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres Mil quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)



	de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
--	--



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**PROCESO CAS N° 002-2023-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ABOGADO(A)
CÓDIGO PLAZA: 004-2023-MDM/CAS**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Abogado para el equipo de Procuraduría Pública Municipal de la Municipalidad Distrital de Majes.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Procuraduría Pública Municipal

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley 31638 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- d) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Derecho. • Colegiado y habilitado.
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Derecho constitucional • Contrataciones con el Estado • Ley de Procedimientos Administrativos N° 27444 • Gestión pública • Ley de las contrataciones del Estado T.U.O.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Laboral mínima de tres (03) año en el Sector Público y/o Privado. • Experiencia deseable Sector Público de un (01) año.
Curso y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho Civil, Derecho Penal, Derecho Administrativo • Procesal Civil, Procesal Penal • Litigación Oral • Nuevo Código Procesal Penal





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al Usuario en el Sector Público • Recursos Impugnativos (Casación, Apelación, Reposición) • Informática a nivel básico. • Cursos básicos de Conciliación Extrajudicial autorizado acreditado con Resolución Directoral • Gestión Municipal • Contrataciones con el Estado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto grado de Responsabilidad • Capacidad de Planificación, control y Organización • Preocupación por el orden, calidad y precisión • Trabajo en equipo y mejora continua • Integridad, innovación, iniciativa y proactividad • Disposición al trabajo en equipo y bajo presión • Atención al detalle y comunicación efectiva • Capacidad de redacción • Disponibilidad de tiempo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Desarrollar actividades para formular demandas, solicitudes, absoluciones y traslados, así como defensas y oposiciones para fines y metas institucionales;
- Ejecutar actividades para formular y reconocer documentos, plantear toda clase de medios impugnatorios, remedios, recursos, medios procesales y medidas cautelares;
- Elaboración de proyectos de documentos jurídicos;
- Seguimiento del sistema de notificaciones electrónicas SINOE – Poder judicial y sistema del ministerio público y otros;
- Asesorar y absolver en asuntos de su competencia para cumplimiento de fines y metas institucionales;
- Revisar la casilla electrónica en relación a los casos y tramites que estén pendientes;
- Registrar, coordinar y dar cuenta de las audiencias, diligencias y actividades programadas por el poder judicial, ministerio público y otras autoridades y entidades;
- Llevar agenda de audiencias, declaraciones o pedido de información del Procurador;
- Otras funciones encomendadas por su jefe inmediato.





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Distrito de Majes - Municipalidad Distrital de Majes
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre de 2023. Renovable de acuerdo a la necesidad institucional
Modalidad Contractual	CAS Determinado – Necesidad Transitorio
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres Mil quinientos setecientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

