



"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM**ACTA N° 05-2023-CE/CAS N°002-2023-MDM****ACTA DE INSTALACIÓN Y ELABORACIÓN DE BASES****BASES DEL CONCURSO PUBLICO N° 002-2023-MDM DECRETO LEGISLATIVO N° 1057,
BAJO LA MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)**

En las Instalaciones de la sala de reuniones (Salón Consistorial) de la Municipalidad Distrital de Majes, siendo las 08:55 horas del día 04 de Julio de 2023, nos reunimos en merito a la Resolución de Gerencia Municipal N° 0246-2023-GM/MDM, que conforma el Comité de Evaluación para llevar a cabo el proceso de Selección para la Contratación Administrativa de servicio de un (01) plazas de las Municipalidad Distrital de Majes estando sus integrantes presentes:

Que se detalla a continuación:

CÓDIGO DE PLAZA	CARGO
9-2023-MDM	Especialista Contable

TITULARES:

- **Tc. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES** **PRESIDENTE**
Jefe encargado Unidad de Recursos Humanos
- **CPCC. ARAPA MARIÑO DAYHANA LUZ** **MIEMBRO**
Jefe Unidad de Contabilidad

Posterior a ello, procedimos a instalarnos y a revisar las bases para el proceso de contratación administrativo de servicio (CAS-DETERMINADO), para la contratación de un (01) plazas de la Municipalidad Distrital de Majes.

Siendo las 09:25 am horas que se concluye la reunión y habiendo un acuerdo unánime en validar el proyecto de las bases se procede a firmar la presente acta en señal de conformidad.

TC. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES
Presidente Titular



CPCC Dayhana Arapa Mariño
Matricula 2650

CPCC. ARAPA MARIÑO DAYHANA LUZ
Miembro Titular



“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM

ACTA N° 05-2023-CE/CAS N°002-2023-MDM

ACTA DE INSTALACIÓN Y ELABORACIÓN DE BASES

**BASES DEL CONCURSO PUBLICO N° 002-2023-MDM DECRETO LEGISLATIVO N° 1057,
BAJO LA MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)**

En las Instalaciones de la sala de reuniones (Salón Consistorial) de la Municipalidad Distrital de Majes, siendo las 08:55 horas del día 04 de Julio de 2023, nos reunimos en merito a la Resolución de Gerencia Municipal N° 0246-2023-GM/MDM, que conforma el Comité de Evaluación para llevar a cabo el proceso de Selección para la Contratación Administrativa de servicio de un (01) plazas de las Municipalidad Distrital de Majes estando sus integrantes presentes:

Que se detalla a continuación:

CÓDIGO DE PLAZA	CARGO
9-2023-MDM	Especialista Contable

TITULARES:

- **Tc. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES** **PRESIDENTE**
Jefe encargado Unidad de Recursos Humanos
- **CPCC. ARAPA MARIÑO DAYHANA LUZ** **MIEMBRO**
Jefe Unidad de Contabilidad

Posterior a ello, procedimos a instalarnos y a revisar las bases para el proceso de contratación administrativo de servicio (CAS-DETERMINADO), para la contratación de un (01) plazas de la Municipalidad Distrital de Majes.

Siendo las 09:25 am horas que se concluye la reunión y habiendo un acuerdo unánime en validar el proyecto de las bases se procede a firmar la presente acta en señal de conformidad.

TC. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES
Presidente Titular



CPCC Dayhana Arapa Mariño
Matricula 2650

CPCC. ARAPA MARIÑO DAYHANA LUZ
Miembro Titular



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ESPECIALISTA CONTABLE
CÓDIGO PLAZA: 009-2023-MDM/CAS

I. GENERALIDADES

1) Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Especialista Contable para la Unidad de Contabilidad de la Subgerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Majes.

2) Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Contabilidad

3) Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4) Base legal

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado en la carrera de Contabilidad. Colegiado(a) y habilitado(a)
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento acreditado en contabilidad gubernamental
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • General: 02 años en el sector público y/o privado • Específica: 01 año en el sector público
Curso y/o programas de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación certificada en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-GL) en los módulos administrativo, contable y presupuestal. • Capacitación certificada en el sistema nacional de abastecimiento y/o Ley de contrataciones del Estado. • Capacitación certificada en SIGA





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento certificado de ofimática (Word, Excel a nivel básico).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Alto grado de responsabilidad Capacidad de planificación, control y organización Trabajo en equipo y mejora continua Integridad, innovación, iniciativa y proactividad Disposición al trabajo en equipo y bajo presión Capacidad de redacción.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Verificar, supervisar y fiscalizar órdenes de compra, de servicio, valorizaciones, resoluciones administrativas y otros;
- Ingresar al sistema integrado de la administración financiera –SIAF y el Sistema Integrado de Gestión administrativa SIGA;
- Verificar toda la información adjunta al expediente administrativo que sustente el gasto al ser devengado;
- Recepción y atención de documentos derivados a la unidad;
- Aplicación y cumplimiento obligatorio de la Normativa contable y legal vigente;
- Revisar, supervisar y registrar administrativamente la rendición del fondo fijo de caja chica;
- Analizar y emitir opinión técnica y administrativa de los expedientes a cargo;
- Consolidar, realizar y evaluar el Plan operativo Institucional de la unidad;
- Otras funciones afines en el cargo que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Distrito de Majes - Municipalidad Distrital de Majes
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre de 2023. Renovable de acuerdo a la necesidad institucional
Modalidad Contractual	CAS Determinado – Necesidad Transitorio
Remuneración mensual	S/. 2,700.00 (Dos Mil setecientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

