

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM**ACTA N° 010-2023-CE/CAS N° 002-2023-MDM****ACTA DE INSTALACIÓN Y ELABORACIÓN DE BASES****BASES DEL CONCURSO PUBLICO N° 002-2023-MDM DECRETO LEGISLATIVO N° 1057,
BAJO LA MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)**

En las Instalaciones de la sala de reuniones (Salón Consistorial) de la Municipalidad Distrital de Majes, siendo las 09:15 horas del día 04 de Julio de 2023, nos reunimos en merito a la Resolución de Gerencia Municipal N° 0246-2023-GM/MDM, que conforma el Comité de Evaluación para llevar a cabo el proceso de Selección para la Contratación Administrativa de servicio de dos (02) plazas de las Municipalidad Distrital de Majes estando sus integrantes presentes:

Que se detalla a continuación:

CÓDIGO DE PLAZA	CARGO
17-2023-MDM	Abogado
18-2023-MDM	Asistente Administrativo

TITULARES:

- **TC. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES** **PRESIDENTE**
Jefe encargado Unidad de Recursos Humanos
- **TS. COA GAMARRA BERZABETH MAGALY** **MIEMBRO**
Jefe Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal

Posterior a ello, procedimos a instalarnos y a revisar las bases para el proceso de contratación administrativo de servicio (CAS-DETERMINADO), para la contratación de dos (02) plazas de la Municipalidad Distrital de Majes.

Siendo las 09:40 am horas que se concluye la reunión y habiendo un acuerdo unánime en validar el proyecto de las bases se procede a firmar la presente acta en señal de conformidad.

TC. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES
Presidente Titular

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES

Lic. Magaly Coa Gamarra
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIO SOCIAL
Y DEFENSORIA MUNICIPAL

TS. COA GAMARRA BERZABETH MAGALY
Miembro Titular

“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM**ACTA N° 010-2023-CE/CAS N°002-2023-MDM****ACTA DE INSTALACIÓN Y ELABORACIÓN DE BASES****BASES DEL CONCURSO PUBLICO N° 002-2023-MDM DECRETO LEGISLATIVO N° 1057,
BAJO LA MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)**

En las Instalaciones de la sala de reuniones (Salón Consistorial) de la Municipalidad Distrital de Majes, siendo las 09:15 horas del día 04 de Julio de 2023, nos reunimos en merito a la Resolución de Gerencia Municipal N° 0246-2023-GM/MDM, que conforma el Comité de Evaluación para llevar a cabo el proceso de Selección para la Contratación Administrativa de servicio de dos (02) plazas de las Municipalidad Distrital de Majes estando sus integrantes presentes:

Que se detalla a continuación:

CÓDIGO DE PLAZA	CARGO
17-2023-MDM	Abogado
18-2023-MDM	Asistente Administrativo

TITULARES:

- **TC. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES** **PRESIDENTE**
Jefe encargado Unidad de Recursos Humanos
- **TS. COA GAMARRA BERZABETH MAGALY** **MIEMBRO**
Jefe Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal

Posterior a ello, procedimos a instalarnos y a revisar las bases para el proceso de contratación administrativo de servicio (CAS-DETERMINADO), para la contratación de dos (02) plazas de la Municipalidad Distrital de Majes.

Siendo las 09:40 am horas que se concluye la reunión y habiendo un acuerdo unánime en validar el proyecto de las bases se procede a firmar la presente acta en señal de conformidad.

TC. QUISPE CHECMAPOCCO ORESTES
Presidente Titular



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES

Lic. Magaly Coa Gamarra
JEFE DEL DPTO. DE SERVICIO SOCIAL
Y DEFENSORIA MUNICIPAL

TS. COA GAMARRA BERZABETH MAGALY
Miembro Titular



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ABOGADO - DEMUNA
CÓDIGO PLAZA: 017-2023-MDM/CAS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Abogado - DEMUNA, para realizar labores en el Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal de la Municipalidad Distrital de Majes.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- a) Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley 31638 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- d) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico	• Titulado(a) profesional en Derecho, colegiado y habilitado
Experiencia	• Experiencia mínima de 01 año en el puesto, sector público y/o privado
Curso y/o programas de especialización	• Capacitación y/o talleres en temas relacionados al puesto (familia, tenencia, alimentos y régimen de alimentos, de preferencia) • Microsoft office (nivel básico)
Competencias	• Relaciones interpersonales • Ética profesional • Trabajo en equipo • Proactivo • Orientación a resultados





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

Conocimientos para el puesto	• Curso de formación de defensores del servicio de Defensoría del niño y adolescente • Conocimientos en Gestión y Administración Pública • Ofimática básica
-------------------------------------	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Absolver consultas legales en materia de DEMUNA para beneficio de niñas, niños y adolescentes del distrito, así como brindar asesoramiento en asuntos de su competencia;
- Recepcionar todos los casos que ingresan a la DEMUNA, calificando si procede realizar una conciliación extrajudicial o la derivación del mismo a la instancia correspondiente;
- Apoyar en los procedimientos por casos de riesgo de desprotección familiar en niños y adolescentes haciendo prevalecer en interés superior del niño;
- Realizar coordinaciones con el poder judicial, ministerio público, centro de emergencia mujer y policía; nacional, cuando se van amenazados o se vulneren los derechos de los niños y adolescentes.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato o el que haga sus veces.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Distrito de Majes - Municipalidad Distrital de Majes
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre de 2023. Renovable de acuerdo a la necesidad institucional
Modalidad Contractual	CAS Determinado – Necesidad Transitorio
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ASISTENTE ADMINISTRATIVO - DEMUNA
CÓDIGO PLAZA: 018-2023-MDM/CAS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Asistente Administrativo - DEMUNA, para realizar labores en el Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal de la Municipalidad Distrital de Majes.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 31638 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico	Bachiller en carrera de Administración y/o carreras afines
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año en el sector público y/o privado
Curso y/o programas de especialización	- Capacitación y/o talleres en temas relacionados al puesto (familia, tenencia, alimentos y régimen de alimentos, de preferencia) - Microsoft office (nivel básico)
Competencias	- Relaciones interpersonales - Ética profesional - Trabajo en equipo - Proactivo - Orientación a resultados





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PROCESO CAS N° 002-2023-MDM
MODALIDAD DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIO)

Conocimientos para el puesto	• Conocimientos en Gestión y Administración Pública • Capacitación y/o talleres en temas relacionados al puesto (familia) • Ofimática básica
-------------------------------------	--

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Atención diaria al público sobre los diferentes casos que vienen en consulta ante la Defensoría Municipal;
- Recepción de documentos y elaboración de despacho;
- Realizar las coordinaciones con las instituciones que prestan servicios de atención a niños y adolescentes dentro del distrito de Majes;
- Redacción de documentación administrativa y coordinación con las diferentes áreas pertinentes;
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato o el que haga sus veces.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestación del servicio	Distrito de Majes - Municipalidad Distrital de Majes
Duración del contrato	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de octubre de 2023. Renovable de acuerdo a la necesidad institucional
Modalidad Contractual	CAS Determinado – Necesidad Transitorio
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 (Mil novecientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

