

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO REGIONAL DEL
CALLAO – UNIDAD EJECUTORA UGEL VENTANILLA**

Nº	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	DERECHO DE TRAMITACIÓN EN SOLES
1	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	s/. 0.10 - Por cada fotocopia tamaño A4 s/. 1.00 – Por cada CD Gratuito – Correo electrónico
2	APROBACIÓN DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA DE LOCALES EDUCATIVOS NO ESTATALES	s/. 225.00
3	AUTORIZACIÓN A UN CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVO (CETPRO) PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN Y EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO POR EXPERIENCIA LABORAL	s/. 33.30
4	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS	s/. 0.10
5	RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS EN LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	S/ 13.90
6	VISACIÓN DE CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN DE CENTROS DE EDUCACIÓN OCUPACIONAL Y DE MODULOS OCUPACIONALES DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVO PÚBLICO Y PRIVADOS	S/ 10.00
7	VISACIÓN Y/O EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	S/ 11.00
8	ACTUALIZACIÓN DE CARPETA ESCALAFONARIA	S/ 6.00
9	INFORME ESCALAFONARIO	S/ 10.50
10	CONSTANCIA DE HABER	S/ 7.30 – Por cada año
11	PASE UGEL	S/ 10.90
12	VERIFICACIÓN TÉCNICA PARA IE. PRIVADO o TÉCNICO PRODUCTIVO (CREACIÓN, AMPLIACIÓN Y TRASLADO)	S/ 80.00
13	CONSTANCIA DE FUNCIONAMIENTO DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA	S/ 16.10
14	CONSTANCIA DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA	S/ 5.00
15	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR DOCUMENTACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	S/ 23.70
16	REPROGRAMACIÓN DE CHEQUES	S/ 12.30