

**PERÚ**Ministerio  
de Justicia  
y Derechos HumanosSuperintendencia Nacional  
de los Registros Públicos"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**Anexo V****TABLA DE EVALUACIÓN****TABLA DE EVALUACIÓN PARA CALIFICACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE-  
ASISTENTE REGISTRAL**

RUBRO		PUNTAJES MAXIMOS Y PORCENTAJES	
A. Grados, Títulos y estudios académicos		7.50	37.5 %
B. Conocimientos		4.60	23 %
C. Experiencia General		3.60	18 %
D. Experiencia Específica		4.30	21.5 %
<b>TOTAL</b>		<b>20.00</b>	<b>100%</b>
Rubro		Puntaje	Máximo
<b>A.- Grados, Títulos y Estudios Académicos</b>		<b>No es acumulable el puntaje</b>	<b>7.50</b>
	Grado de Bachiller en Derecho	6.00	
	Título profesional de Abogado	6.50	
	Egresado de Maestría en Derecho Registral, Derecho Civil, Derecho Constitucional, Derecho Comercial o especialidad afín.	7.00	
	Grado de Maestro en Derecho Registral, Derecho Civil, Derecho Constitucional, Derecho Comercial o especialidad afín.	7.50	
<b>B.- Conocimientos</b>			<b>4.60</b>
<b>1</b>	Programa de Especialización o Diplomado o Cursos en materia de derecho registral o civil o administrativa. En el caso del Programa de Especialización o Diplomado, debe ser mínimo de 90 horas y en el caso de Programa de Especialización o Diplomado, emitidos por Entes Rectores, debe ser mínimo de 80 horas. En el caso de los Cursos, deben ser mínimo 40 horas acumuladas, dicho número se obtiene de la suma de las referidas actividades académicas pudiendo ser sobre una de las materias o en combinación entre las tres.	<b>Es acumulable el puntaje</b>	<b>4.20</b>
	1.1 Curso mínimo 40 horas hasta 89 horas acumuladas	1.30	
	1.2 Programa de Especialización / Diplomado de 90 a 100 horas, por cada programa o diplomado	1.80	
	1.3 Programa de Especialización / Diplomado de 101 a 120 horas por cada programa o diplomado	2.00	
<b>2</b>	<b>Con conocimientos técnicos principales en Procedimientos Administrativos o Registrales o</b>		<b>0.20</b>

**PERÚ****Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos****Superintendencia Nacional  
de los Registros Públicos**

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<b>Notariales y con conocimiento básico en Ofimática (Sustentados mediante DDJJ).</b>			
<b>3</b>	<b>Conocimiento de Idioma nativo (Se acreditará con la Declaración Jurada respectiva)</b>	<b>No es acumulable el puntaje</b>	<b>0.20</b>	
	3.1 Quechua o Aymara Nivel Básico	0.10		
	3.2 Quechua o Aymara Nivel Intermedio	0.15		
	3.3 Quechua o Aymara Nivel Avanzado	0.20		
<b>C.- Experiencia General</b>		<b>Es acumulable el puntaje</b>	<b>3.60</b>	
	Mínimo 3 años	3.00		
	Por cada año de experiencia general adicional	0.20		
<b>D.- Experiencia Específica</b>		<b>Es acumulable el puntaje</b>	<b>4.30</b>	
	Mínima de 1 año desde practicante profesional, público o privado en la función o la materia	2.50		
	Por cada año de experiencia específica adicional	0.20		
<b>TOTAL</b>				