



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Innovación en la Gestión Pública

Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Expositor: Henry Cruz Cruz

Seminario de Planificación Territorial y Urbana - PADCAT MVCS

2023



INNOVACIÓN + DESARROLLO TECNOLÓGICO

Introducción de nuevos o

mejores:

PRODUCTOS

PROCESOS

ORGANIZACIÓN

que genere impacto y aumento de

VALOR

PÚBLICO

tiempo, recursos y calidad



INNOVACIÓN PÚBLICA



¿QUÉ ES?

Es un proceso de **generación de soluciones y mejora continua** centrado en las personas y liderado por servidores públicos.

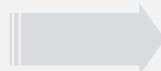
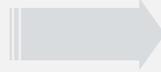
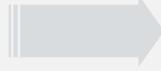
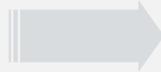
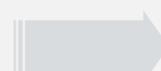
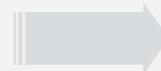
¿PARA QUÉ?

Para responder a **problemas públicos** y generar bienestar y contar con un ecosistema de innovación.

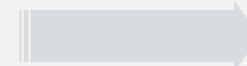
¿CÓMO?

A través **herramientas digitales, tecnológicas**, trabajo experimental, cocreación multiactor, colaborativo y multidisciplinario.

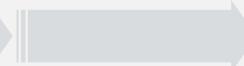
Funciones DIDT

**PROMOVER**Estrategia de comunicación,
producción de materiales**NORMAR**Plan, directivas,
lineamientos**PROYECTAR**Programas y proyectos
innovadores**CAPACITAR**Capacitaciones, coordinación,
sensibilización**ARTICULAR**Alianzas con actores
clave**INVESTIGAR**Trabajo coordinado con la
academia

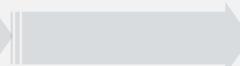
CORTO



MEDIANO



LARGO

**ACTUALIZAR NORMAS Y
DOCUMENTOS****PROMOCIONAR PILOTOS Y
PROGRAMAS****DESARROLLAR
CAPACIDADES****MONITOREAR Y
EVALUAR**

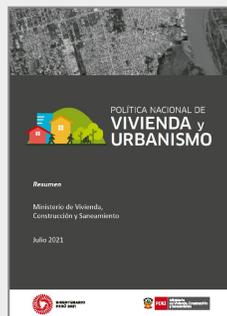


Productos DIDT 2023

NORMAR

PLAN DE INNOVACIÓN
Del MVCS 2022-2023

Instrumento de planificación y gestión para garantizar la innovación dentro del MVCS, así como su desarrollo en conjunto con actores intersectoriales.



SERVICIO 27 Y 28

INVESTIGAR

LABORATORIO DE INNOVACIÓN
De vivienda y ciudad

Entidad y plataforma digital que permitan la visibilización de proyectos de innovación, así como medio de articulación con las personas y entidades que las producen.



CAPACITAR

SISTEMA DE CAPACITACIONES
Del MVCS



ARTICULAR

RED DE INNOVACIÓN
Del MVCS



PROYECTAR

PROYECTOS DE INNOVACIÓN
En colaboración con el MVCS



PROMOVER

ACCIÓN COMUNICACIONAL
dentro y fuera del MVCS





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIA TÉCNICA EN INNOVACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

PARA LA PRODUCTIVIDAD INTERNA DE EQUIPOS Y SUS PROCESOS



Productividad de los equipos

CARTILLAS: HERRAMIENTAS DIGITALES



MÓDULO 1

Proceso de Trabajo
¿Cómo mejorar la organización del trabajo?



MÓDULO 4

Uso de herramientas digitales en los procesos

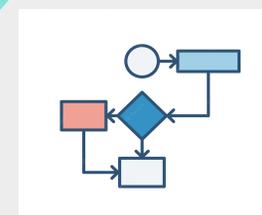
MÓDULO 2

¿Cómo automatizar los procesos?

PROGRAMACIÓN ANUAL - DIDT				
ENTREGABLES	RESPONSABLE	DURACIÓN	AVANCE	ENERO
1.00 PLAN DE INNOVACIÓN	Enzo y Jefferson	39 S	6%	
1.01 Aprobación por IRM	Equipo DIDT	4 S	20%	
1.02 Mesas de trabajo	Equipo DIDT	6 S	1%	
1.03 Capacitación en el MIVCS	Henry	9 S	0%	
1.04 Capacitación a Aliados estratégicos	Henry	11 S	0%	
1.05 Asistencia técnica a Gobiernos locales	Equipo DIDT	21 S	0%	
1.06 Informes de avance	Enzo	8 S	0%	

MÓDULO 3

¿Cómo trabajar de forma ágil?



Mejora en Procesos

Personal Capacitado

Mejora del flujo de trabajo

Mejora Continua



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Mejora de Procesos



IDENTIFICAR NECESIDADES DE MEJORA

- Encuestas
- Mesas de Trabajo

DEFINIR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR

- Licencias de Construcción
- Expedientes técnicos
- Habilitaciones Urbanas
- Planes Urbanos

SOLUCIONES DE GESTIÓN

- Mapas de Procesos
- Metodología de Solución de Problemas
- Elaboración de documentos automáticos.
- Cronogramas de trabajo automatizados.

HERRAMIENTAS

- Gestión y Control
- Trabajo colaborativo

OBJETIVOS



**OPTIMIZAR TIEMPOS DE
TRABAJO**



**AYUDAR A LA TOMA DE
DECISIONES**



**SATISFACCIÓN DEL
CLIENTE**



Pilotos con Gobiernos Locales



Municipalidad provincial del Cusco



Municipalidad distrital de San Sebastián



Municipalidad distrital de Pueblo Libre



Municipalidad distrital de Ollantaytambo



Municipalidad distrital de Urubamba



Municipalidad distrital de San Isidro



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



MÓDULO 1:

PROCESO DE TRABAJO

¿Cómo mejorar la organización del trabajo?



Organización
del equipo



Metodología
de trabajo



Banco de
herramientas



Necesidad de
profundización

PROBLEMAS

- No ser claros en los objetivos que guían las estrategias de equipo.
- Tener muchas reuniones poco productivas
- No contar con una visión ni objetivos claros
- **DESORGANIZACIÓN DEL EQUIPO**

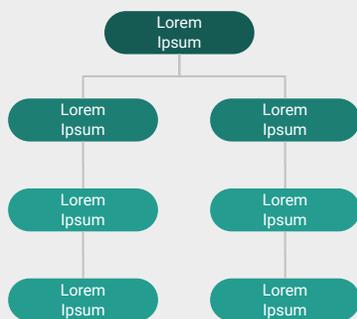


Organización del equipo

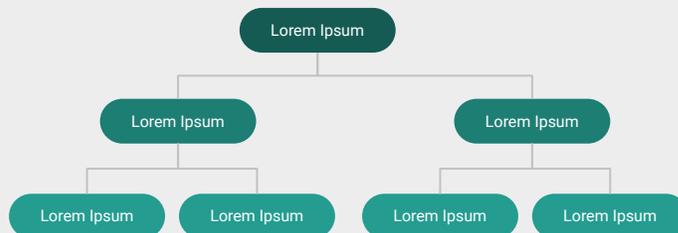
- ¿Cómo funciona su equipo?
- Organigrama del funcionamiento del trabajo en su equipo

TIPOS DE ORGANIGRAMAS

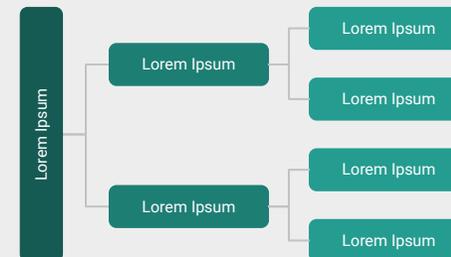
FUNCIONAL



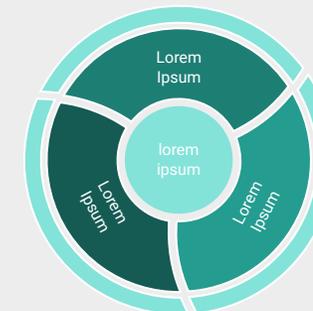
VERTICAL



HORIZONTAL



CIRCULAR



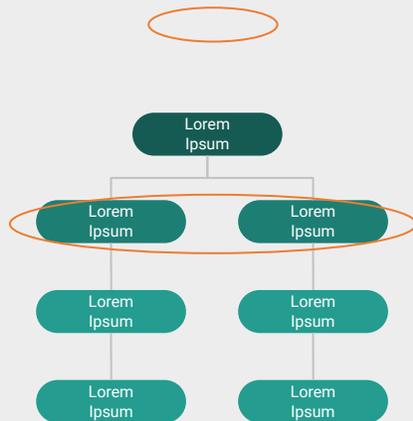


Organización del equipo

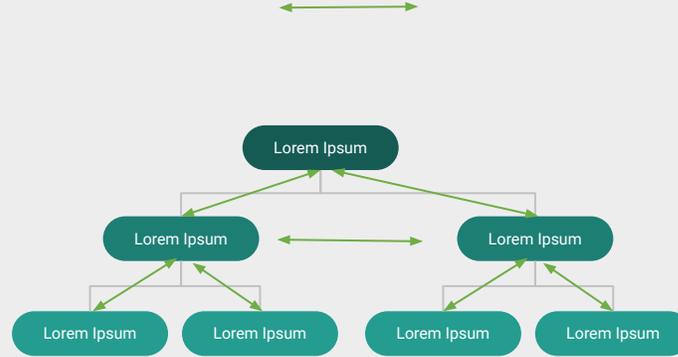
- ¿Cómo funciona su equipo?
- Organigrama del funcionamiento del trabajo en su equipo

TIPOS DE ENLACES

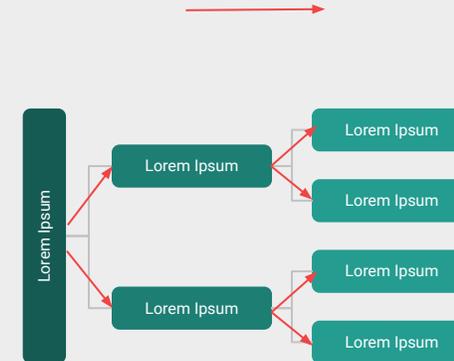
COORDINACIÓN



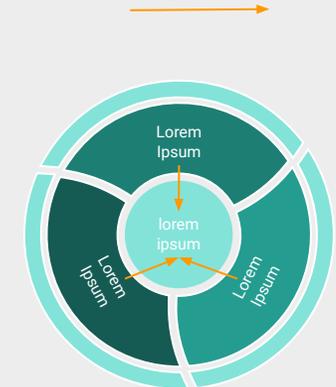
COMUNICACIÓN



AUTORIDAD



INFORME





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Metodología de Trabajo

¿Cómo trabaja su equipo?

Flujo de trabajo, que hacen y cómo lo hacen

Reconocer cuellos de botella
(Problemas que no te dejan avanzar)

Posibles soluciones innovadoras





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Avances del Módulo 1

Organización de equipos (Municipalidad de Pueblo Libre)





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



MÓDULO 2:

PROCESOS

¿Cómo mejorar procesos y automatizarlos?



Qué procesos
Mejorar



Como
Mejorarlos



Herramientas
para procesos



Necesidad de
profundización





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Qué Procesos Mejorar

- **Expedientes Técnicos Privados**
 - Cómo interviene el equipo en el proceso (encargados)
 - Cuellos de botella
 - Soluciones que el equipo pone en práctica





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Cómo Mejorar el Proceso

- **CREACIÓN DE BASE DE DATOS**
- **ORGANIZACIÓN PARA CONTROL Y SEGUIMIENTO**
- **AUTOMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN**
- **GENERACIÓN DE INFORMES Y RESULTADOS**
- **METODOLOGÍA DE APLICACIÓN**
- **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Evaluación y Seguimiento

INPUTS

ACTIVIDADES

OUTPUTS

OUTCOMES

IMPACTOS

Recursos necesarios

para llevar a cabo un programa o proyecto, como el personal, el presupuesto, las instalaciones, el equipo, entre otros.

Proceso del proyecto

Los resultados directos

de la implementación del programa o proyecto, como la cantidad de participantes capacitados, el número de talleres realizados, entre otros.

Los outputs miden la cantidad o **el alcance** de lo que se ha logrado.

Los resultados finales o

impactos del programa o proyecto, es decir, los cambios observados a largo plazo en las personas, comunidades o sistemas como resultado de la implementación del programa.

Los outcomes miden **la calidad** o el valor de lo que se ha logrado.

Metas logradas

Porcentaje de cumplimiento de los Indicadores Planteados

INDICADORES

INDICADORES

INDICADORES



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Avances del Módulo 2

Problemática: Expedientes técnicos obras privadas (Municipalidad de Pueblo Libre)





Prototipo DIDT

Características principales para su funcionalidad:

Prototipo DIDT

PROGRAMA ANUAL

BASE DE DATOS

SEGUIMIENTO

CHECKlist

PROTOTIPO - DIDT

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Roboto

A1:B2 | PROGRAMACIÓN ANUAL DIDT

PROGRAMACIÓN ANUAL DIDT					AÑO 2023												NH
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	
COD	Producto/ Actividad / Tarea	Inicio	Fin	Días	Avance												
I	PLAN DE INNOVACIÓN				35%												
5	I.1 APROBACIÓN POR R.M.	02-01-23	31-05-23	149	68%												
6	I.2 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE INNOVACIÓN	20-03-23	10-06-23	82	36%												
7	I.3 CAPACITACIÓN EN EL MVCS	12-04-23	15-09-23	156	1%												
8	I.4 CAPACITACIÓN A ALIADOS ESTRATÉGICOS	06-03-23	18-07-23	134	63%												
9	I.5 ASISTENCIA TÉCNICA A GOBIERNOS LOCALES	13-03-23	17-11-23	249	40%												
10	I.6 INFORMES DE AVANCE	17-04-23	29-12-23	256	0%												
II	LABORATORIO DE INNOVACIÓN				21%												
12	II.1 ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL LABORATORIO	25-01-23	31-05-23	126	70%												
13	II.2 MODULO I: BANCO DE PROYECTOS	05-04-23	30-04-23	25	14%												
14	II.3 MODULO II: RED DE INNOVACIÓN	01-05-23	31-07-23	91	0%												
15	II.4 MODULO III: SISTEMA DE CAPACITACIONES	01-08-23	31-10-23	91	0%												
III	RED DE INNOVACIÓN				16%												
17	III.1 FIRMA DE CONVENIOS SECTOR PRIVADO	02-01-23	31-05-23	149	0%												
18	III.2 FIRMA DE CONVENIOS ACADEMIA	27-02-23	15-05-23	77	49%												
19	III.3	01-06-23	31-08-23	91	0%												
IV	SISTEMA DE CAPACITACIONES				23%												
21	IV.1 Capacitación a GL y GR: "Innovación de la gestión urbana municipal"	20-03-23	15-08-23	148	8%												
22	IV.2 Capacitación a GL y GR: "Espacios Públicos Innovadores"	20-03-23	15-08-23	148	23%												
23	IV.3 Difusión del "Catálogo de Herramientas digitales" en el MVCS, GL y GR	01-02-23	30-06-23	149	52%												
24	IV.4 Evento: "Primer encuentro de los Líderes de Innovación del MVCS"	01-02-23	23-05-23	111	33%												
25	IV.5 Desarrollar e implementar la ruta de aprendizaje con enfoque de innovación en gestión pública DIDT - HABITAT	21-02-23	31-08-23	191	15%												
26	IV.6 Aprobación del Sistema de Capacitaciones por R.D.	03-10-22	30-05-23	239	17%												
27	IV.7 Capacitaciones al MVCS "Herramientas Digitales"	03-04-23	26-05-23	53	16%												
28	IV.8 Capacitaciones a la Academia "Política Nacional de Vivienda y Urbanismo"	03-04-23	11-05-23	38	55%												
29	IV.9 Capacitación al MVCS: "Importancia de Bim y Avances en la Gestión Pública"	03-07-23	31-08-23	59	0%												
30	IV.10 Plan anual de capacitaciones 2024	01-06-23	01-12-23	183	33%												
V	ACCIÓN COMUNICACIONAL				3%												
32	V.1 CONCURSO (CHALLENGE) SOBRE INNOVACIÓN EN VIVIENDA	03-04-23	28-07-23	116	0%												
33	V.2 BOLETÍN DIDT	18-04-23	30-07-23	103	10%												
34	V.3 SEMANA DE INNOVACIÓN	03-07-23	29-12-23	179	0%												
VI	PI.01 - INNOVACIÓN DE LA GESTIÓN URBANA MUNICIPAL				32%												
36	VI.1 DEFINIR OBJETIVOS Y ALCANCE DEL PROYECTO	01-03-23	17-03-23	16	100%												
37	VI.2 IDENTIFICAR MUNICIPALIDADES (GOBIERNOS LOCALES)	10-04-23	14-04-23	4	100%												
38	VI.3 ASISTENCIA TÉCNICA PUEBLO LIBRE	13-03-23	12-05-23	60	36%												
39	VI.4 ASISTENCIA TÉCNICA SAN ISIDRO	02-05-23	16-06-23	45	14%												
40	VI.5 ASISTENCIA TÉCNICA SAN SEBASTIAN	03-07-23	18-08-23	46	0%												
41	VI.6 ASISTENCIA TÉCNICA CUSCO	21-08-23	06-10-23	46	0%												
VII	PI.02 - OBSERVATORIOS URBANOS LOCALES				33%												
43	VII.1 REUNIONES DE COORDINACIÓN CON GOBIERNOS LOCALES (CUSCO Y LIMA)	27-02-23	07-04-23	39	100%												
44	VII.2 GESTIÓN DE COMUNICACIÓN CON GOBIERNOS LOCALES	03-04-23	26-04-23	63	33%												

PROGRAMACIÓN ANUAL BASE DE DATOS SEGUIMIENTO CHECKDIT INFORMACIÓN SEG.P.A.DIDT Explorar



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



MÓDULO 3:

Trabajo Ágil

¿Cómo trabajar de manera ágil?



Qué procesos
Mejorar



Como
Mejorarlos



Herramientas
para procesos



Necesidad de
profundización





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



Kanban

Scrum

Sprints

Manifiesto Ágil

¿Qué son Las Metodologías Ágiles?

Producto

Personas

Las metodologías ágiles nos permiten adaptar la forma de trabajo a las condiciones del proyecto, consiguiendo flexibilidad e inmediatez de respuesta en entornos cambiantes buscando la mejora continua.

Visual Management

Retrospectiva

Testing





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Diccionario Ágil

METODOLOGÍA
ÁGIL

Consiste en aplicar **técnicas** que optimicen la entrega de resultados al cliente, sin perder la calidad de estas entregas. Estas prácticas contribuyen, por ejemplo, a que el **proyecto sea más flexible y adaptable** a los cambios que puedan surgir durante su realización.

AGIL

Adaptarse al cambio e incorporarlo a sus procesos y llegar a beneficiarse de él.

MINDSET AGIL

Proceso mental que implica comprender, colaborar, aprender y ser flexible para lograr unos resultados de alto rendimiento.

SPRINT

Periodo breve de tiempo fijo en el que un equipo de scrum trabaja para completar una cantidad de trabajo establecida.

STORY BOARD

Representación visual de una historia a través de cuadros estáticos, compuesto por dibujos, collage, fotos.

STORY TELLING

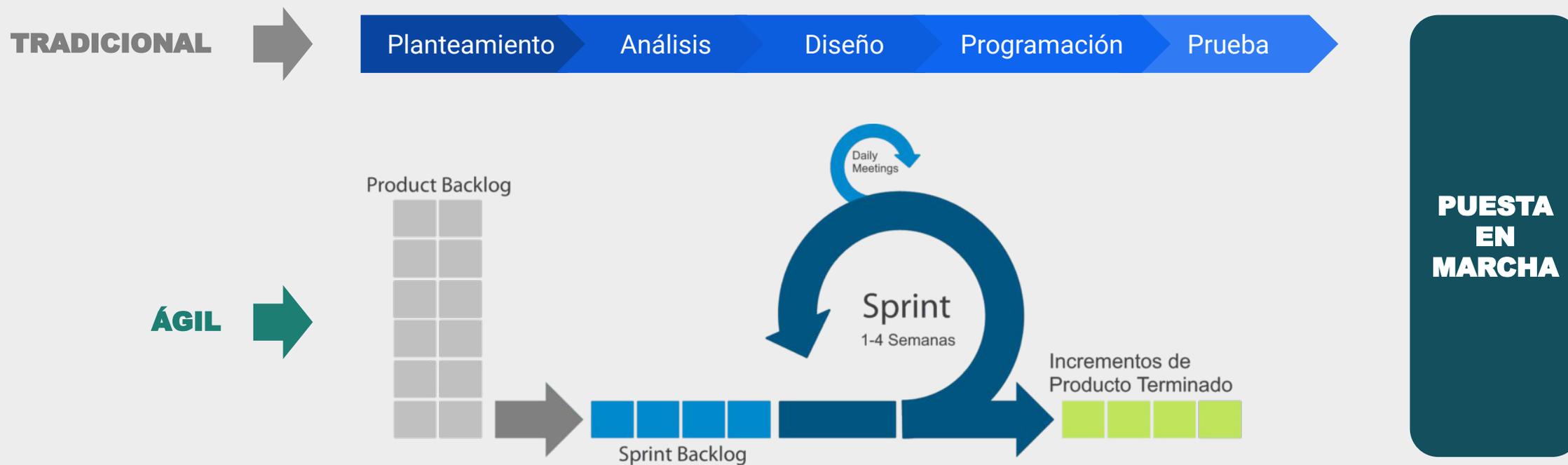
Transmitir una idea de una forma muy simple, como si estuvieses contando una historia.

PROTOTIPADO

Representación gráfica para representar una idea.



Metodologías Ágiles





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



MÓDULO 4:

Herramientas Digitales



Qué procesos
Mejorar



Como
Mejorarlos



Herramientas
para procesos



Necesidad de
profundización





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



¿Qué son Las Herramientas Digitales?

sistemas, programas y/o aplicaciones informáticas que usan para llevar a cabo sus procesos



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



5 VENTAJAS DE USAR HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS

Limitado control del trabajo

1

Ayudan a priorizar cada actividad

Desorganización

2

Permiten ordenar tareas

Priorización de la información

3

Clasificar

Procesos largos y tediosos

4

Facilitan Procesos

Tareas repetitivas

5

Ahorran tiempo



Clasificación

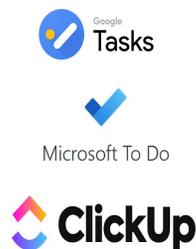
Herramientas digitales

Herramientas de Gestión y Control

Comunicación



Gestión de Tareas



Gestión de la información



Herramientas de Trabajo Colaborativo

Almacenamiento en la nube



Edición de Documentos



Pizarras Colaborativas



Diseño colaborativo





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



OBSERVATORIOS URBANOS TERRITORIALES

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Abril 2023





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Observatori Urban PERÚ

¿Qué son los Observatorios Urbanos?

Plataforma de información georeferenciada que permita la toma de decisiones para la planificación sostenible de ciudades y el cierre de brechas en temas de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento.

Objetivo:

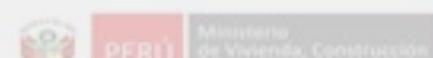
Generar estructuras de gobernanza en articulación con los gobiernos locales y procesos de retroalimentación de información a nivel local-nacional para la mejora de la toma de decisiones sobre la habitabilidad.

El portal, Observatorio Urbano facilita instrumentos de gestión para monitoriar y evaluar las acciones y políticas urbanas que responden a las



ENCUESTA

Archivo Digital



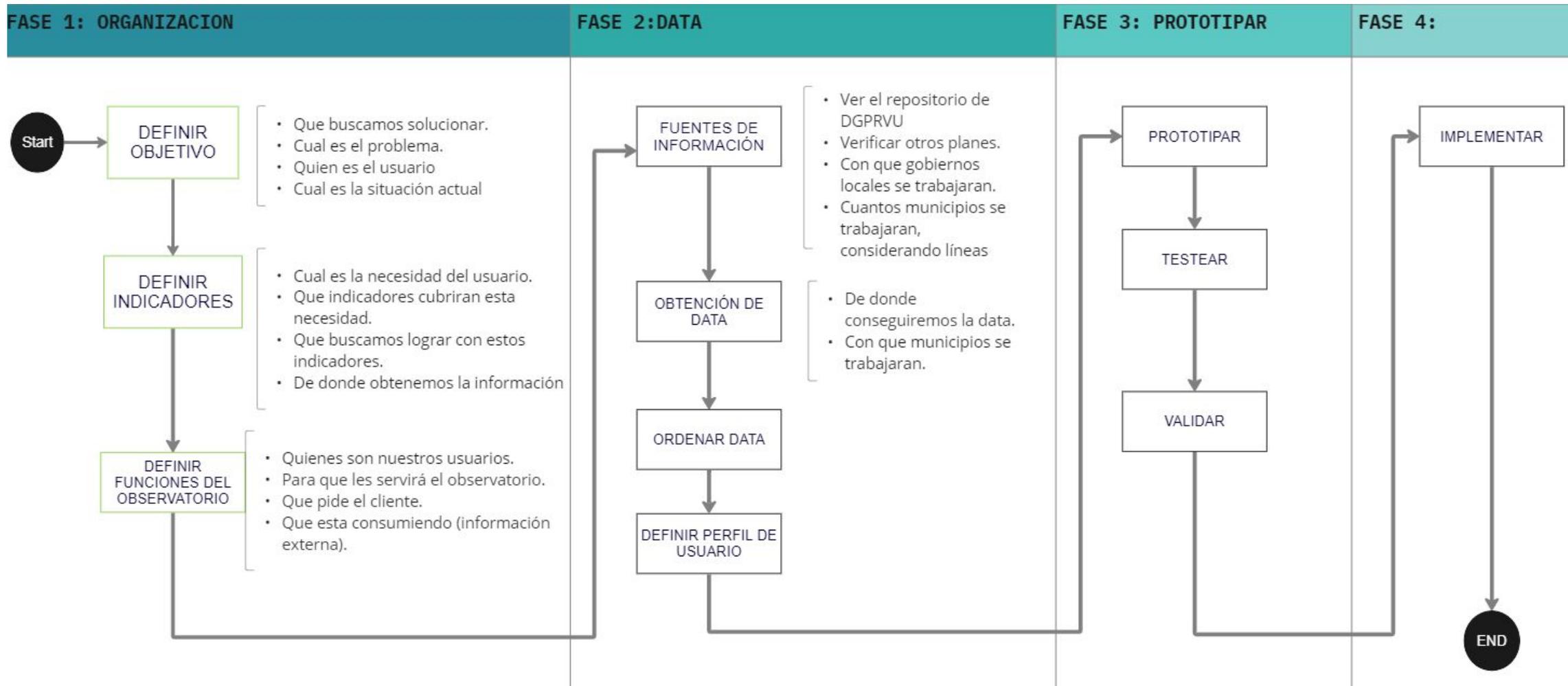


PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



Proceso



Plan de Trabajo - Pilotos GR/GL

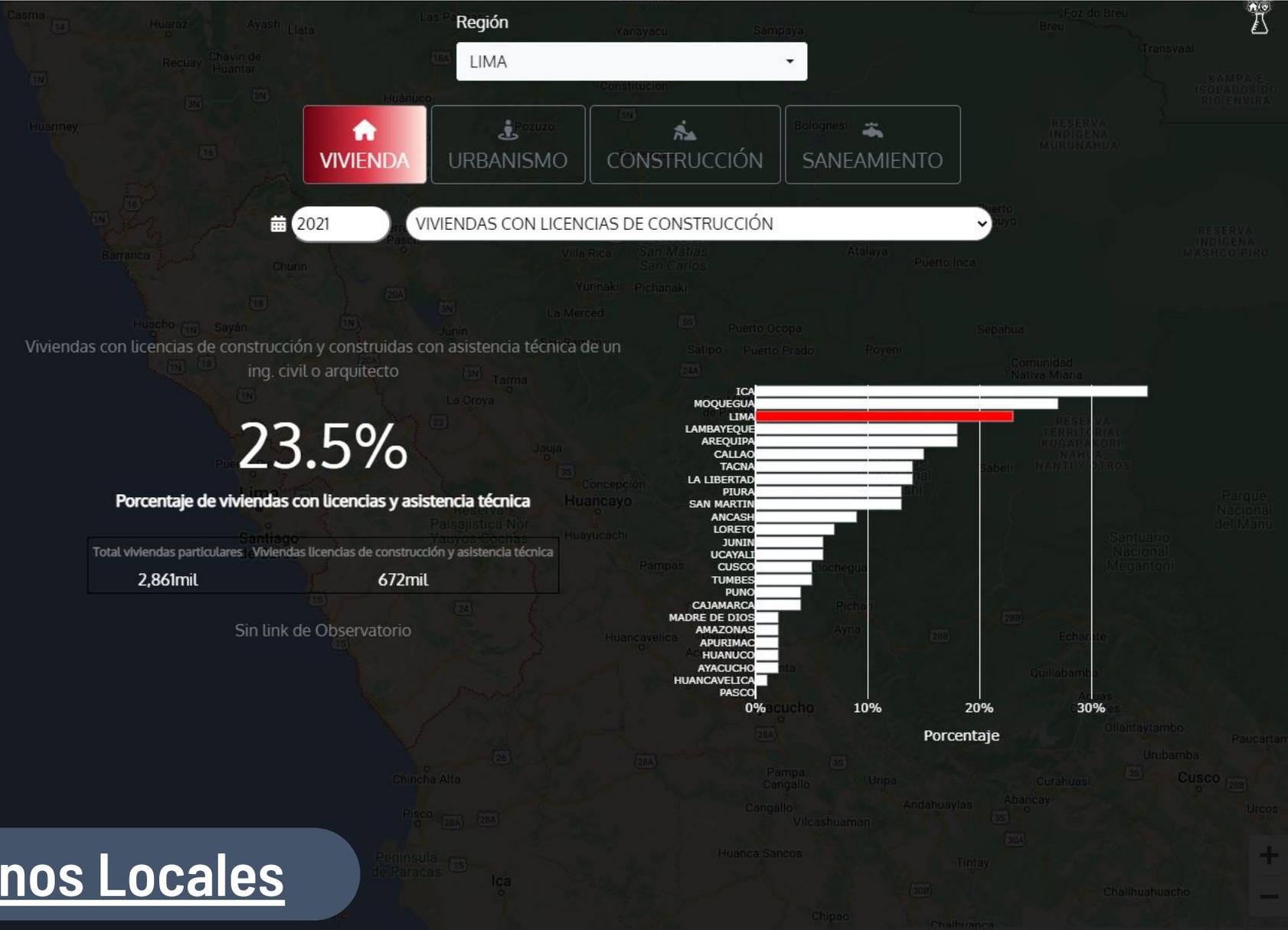


OBSERVATORIOS LOCALES

Gobierno Regional de Lima

Ampliar el mapa

Escoje una región



Observatorios Urbanos Locales



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



GRACIAS

Contacto

Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico
DIDT- DGADT

Correo: contacto_didt@vivienda.gob.pe
Teléfono: 01 2117930 / Anexo 1945
Avenida Alfredo Benavides 395, Miraflores, Lima

2023