

# Municipalidad Distrital de



Gestión innovadora oportunidad para todos!

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA № 282-2023-A-MDCH-CH-C.

Chamaca, 05 de julio del 2023











## EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA.

VISTOS: El Informe Legal Nº 146-2023-ALE/MDCH/CH/C. a Fs. 03, de fecha 28 de junio del 2023, emitido por el Abog. Edwin A. Colque Quispe, Asesor Legal; el Informe Nº 162-2023-OLBP/GM-MDCH/CH/C, de fecha 28 de junio del 2023, presentado por el Mg. José H. Ccahuachia Huillca, Jefe de la Oficina de Logística y Bienes Patrimoniales; el Memorándum Nº 902-2023-GM-MDCH-CH, de fecha 13 de junio del 2023, emitido por el Econ. Fredy A. Almanza Barriga, Gerente Municipal; el Informe N° 0036-2023 Y.Y.A.F//M.D.CHA., a Fs. 03, de fecha 27 de abril del 2023, elaborado por el Tec. Yojan Y. Amaro Flores, Jefe de Control patrimonial y Archivo Central; el Oficio Nº 001253-2023-CG/P, de fecha 14 de abril del 2023, emitió por Carmen Esther Carlota Pilares Salazar, Sub Gerente de Participación Ciudadana de la Contraloría general de la Republica; quien indica la necesidad de la "Conformación del Comité Evaluador de Documentos en la entidad", y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad al Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley № 30305, señala "Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia (...)" lo que debe ser concordado con lo dispuesto con el Articulo II del Título Preliminar de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que especifica que: "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, el artículo VIII del Título Preliminar de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que, de manera general y de conformidad de la Constitución Política del Perú, regulan las actividades y funcionamiento del Sector Publico; así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos, y a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio ( ... )";

Que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 6º de Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº 27972, donde expresa que: "la alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa"; Asimismo, según el contenido del Artículo 20º, inciso 6) del mismo cuerpo legal, compete al alcalde entre otras funciones, dictar Decretos y Resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas; concordante con el artículo 43°, que señala: "Las Resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo";

Que, mediante la Ley N° 25323, Ley crea el Sistema Nacional de Archivos con la finalidad de integrar de forma estructural, normativa y funcional los archivos de las entidades públicas en el ámbito nacional, a través de principios, normas técnicas y métodos de archivo, garantizando con ello la conservación, organización y servicio de patrimonio documental de la nación. El archivo General de la Nación es el órgano rector y central del sistema Nacional.;

Que, mediante la Resolución Jefatural Nº 214-2019-AGN/J, se resolvió derogar la Directiva Nº 008-2019-AGN/DDPA, Normas para la Formulación del Programa de Control de Documentos para los Archivos Administrativos del Sector Público Nacional y, aprobar la Directiva Nº 012-2019-AGN-DPPA, "Norma para la valoración documental en la entidad pública, donde se establece la conformación de un comité evaluador de documentos mediante resolución emitida por la más alta autoridad institucional; este comité es el encargado de conducir el proceso de elaboración del programa de control de Documentos archivísticos (PCDA), además de establecer



## Municipalidad Distrital de CHAMACA



CHUMBIVILCAS - CUSCO - PERU

¡Gestión innovadora oportunidad para todos!



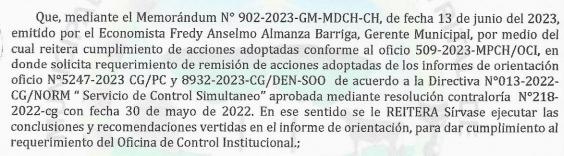
el procedimiento de eliminación de documentos al vencimiento de su periodo tomando en cuenta la serie documental del año de su emisión. El numeral 7.3.3 del artículo VII señala, las disposiciones específicas de la Directiva del archivo general de la Nación, aprobada mediante Resolución Jefatural N°214-2019-AGN/J, de fecha 06 de noviembre del 2019



Que, mediante el Oficio N° 001253-2023-CG/P, de fecha 14 de abril del 2023, emitió por Carmen Esther Carlota Pilares Salazar, Sub Gerente de Participación Ciudadana de la Contraloría general de la Republica; quien notifica el Informe de Orientación de Oficio N° 5247-2023-CG/PC-SOO, por medio del cual indica las acciones preventivas o correctivas adoptadas y por adoptar respecto de la situación adversa identificada en el citado informe, adjuntando la documentación respectiva en 11 folios, indicando la necesidad de la "Conformación del Comité Evaluador de Documentos en la entidad".;



Que, se debe considerar el Informe N° 0036-2023 Y.Y.A.F//M.D.CHA., a Fs. 03, de fecha 27 de abril del 2023, elaborado por el Técnico Yojan Y. Amaro Flores, Jefe de Control patrimonial y Archivo, por medio del cual solicita conformación de comité de evaluador de documentos en la entidad.;





Que, advirtiéndose el Informe N° 162-2023-OLBP/GM-MDCH/CH/C, de fecha 28 de junio del 2023, presentado por el Magister José Hernán Ccahuachia Huillca, Jefe de la Oficina de Logística y Bienes Patrimoniales, en donde solicita la aprobación mediante acto resolutivo la conformación del comité evaluador de documentos encargados de elaborar el programa de control de documentos archivísticos y eliminación de documento de la Municipalidad distrital de Chamaca. Emite su informe conforme al MEMORANDUM N° 902-2023-GM-MDCH-CH, la Oficina de Logística y Bienes Patrimoniales, quien se pronuncia conforme al artículo 27° y 29° de la Ley N°25323 se designa al comité antes descrito conforme al siguiente detalle:

Presidente : Gerente de Administración o quien haga sus veces.

Integrante 1 : Jefe de la Oficina de Archivo Central y Bienes Patrimoniales

Integrante 2 : Jefe de la Oficina de Logística y Bienes Patrimoniales.

Integrante 3 : Jefe de Oficina de Contabilidad.;

Que, de conformidad al El Informe Legal N° 146-2023-ALE/MDCH/C. a fojas. 03, de fecha 28 de junio del 2023, emitido por el Abogado Edwin Alejandro Colque Quispe, Asesor Legal de la Municipalidad Distrital de Chamaca, quien haciendo una valoración conjunta de los informes técnicos, argumentando lógica y jurídicamente, aplicando el marco legal que corresponde, concluye textualmente: "Que, esta asesoría legal opina, conforme al informe que sustenta es procedente aprobar la conformación del Comité Evaluador de Documentos Encargado de elaborar el programa de control de documentos archivísticos y eliminación de documentos de la Municipalidad distrital de Chamaca, que se debe realizar mediante acto resolutivo.";

Que, con proveído de fecha 04 de julio del 2023, el Gerente Municipal, autoriza la emisión del acto resolutivo correspondiente;

Por las consideraciones expuestas, y de conformidad con lo establecido en la Constitución Política del Perú, Ley N° 25323, Ley crea el Sistema Nacional de Archivos, Resolución Jefatural N°



## Municipalidad Distrital de



¡Gestión innovadora oportunidad para todos!

214-2019-AGN/J, se resolvió, aprobar la Directiva Nº 012-2019-AGN-DPPA, y estando en uso de las facultades conferidas por el Artículo 6° y 20° inciso 6 de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972.;



### SE RESUELVE:

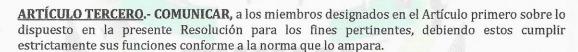
ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la conformación del Comité Evaluador de Documentos encargado de elaborar el programa de control de documentos archivísticos y eliminación de documentos de la Municipalidad Distrital de Chamaca, el cual estará integrado de la siguiente

N°	RESPONSABLE U OFICINA	CARGO
1	Gerente de Administración o quien haga sus veces (Gerencia Municipal)	Presidente
2	Jefe de la Oficina de Archivo Central y Bienes Patrimoniales	Integrante
3	Jefe de la Oficina de Logística y Bienes Patrimoniales	Integrante
4	Jefe de la Oficina de Contabilidad	Integrante



ARTÍCULO SEGUNDO -- ENCARGAR al Comité Evaluador de Documentos, las siguientes funciones:

- Conducir el proceso de formulación del programa de control de documentos Archivísticos (PCDA).
- Analizar, actualizar y probar el inventario de series documentales elaborados por los funcionarios de todas las unidades orgánicas de la municipalidad distrital de Chamaca.
- Actualizar y determinar el valor de cada una de las series documentales e indicar los periodos de retención en los niveles de archivo correspondientes, sean temporal o permanente.
- 4. Conducir el proceso de depuración y eliminación documental, emitir opinión técnica, en tanto se formula y aprueba el programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA).



ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Oficina de Secretaria General y Oficina de Informática, cumplan con notificar y publicar la presente Resolución en el Portal de Transparencia y en la plataforma virtual de la Municipalidad distrital de Chamaca, www.gob.pe/munichamaca.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

UNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAMACA

mingo Salas Centeno ALCALDE

