



55D4489F-0715-4580-A04E-860164F44B4A

## BALANCE SEMESTRAL DE LOS REGIDORES MUNICIPALES SOBRE EL MONTO DESTINADO AL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN DE FISCALIZACIÓN

### INFORMACION POR ENTIDAD

Código balance	00751
Periodo del Balance	01/01/2023 - 30/06/2023
Fecha generación	08/07/2023 12:03 AM

### I. INFORMACION GENERAL

#### 1.1 Información General de la Entidad

##### Datos de la entidad

Entidad	2745 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PERENE		
Dirección	JR. 22 DE OCTUBRE N° 140 MZ. E LT. 3, JUNIN / CHANCHAMAYO / PERENE		
Nivel de Gobierno	Gobierno Local		
Titular de la entidad	20740170-JORDAN PEPE SORIA RUNACHAGUA	Fecha de inicio en el cargo	01/01/2019
Funcionario Responsable	23815222-SERVIO DANTE TAPIA GARCIA	Fecha de inicio en el cargo	10/01/2023

##### Datos del encargado de registro

Nombre y Apellido	-	Fecha de inicio en el cargo	-
-------------------	---	-----------------------------	---

##### Datos de los Regidores Municipales

Nombre y Apellido	Fecha de inicio en el cargo	¿Participa en el contenido del Balance Semestral? (SI/NO)
41536049 - EDWIN IVAN INGA SALAZAR	02/01/2023	Si
46120678 - JAMES SEGUNDINO HUAMAN YUMPIRI	02/01/2023	Si
48234490 - SANDRA EDITH FLORES MACUYAMA	02/01/2023	Si
42043439 - ALEJANDRO TAIBE CURO	02/01/2023	Si
74220925 - GREGORIA ALELI HUERE TRAVEZAÑO	02/01/2023	Si
41952764 - EVELYN JHOGANNY ZAPATA RAMOS	02/01/2023	Si
76341820 - LOURDES MAYLY BUJAICO HINOSTROZA	02/01/2023	Si
45030595 - EDITH SALLY RODRIGUEZ MARMOLEJO	02/01/2023	Si
20426302 - JAVIER ARTURO BASTIDAS SUCUYTANA	02/01/2023	Si

#### 1.2 Información General Presupuestal

##### Presupuesto Total de la entidad

##### Presupuesto Anual Asignado para la Fiscalización

Monto S/.	0.00	Año	2023
Monto S/.	-	Año	2023
%	0%		

##### Presupuesto Certificado para la Fiscalización

#	Detalle	Monto	Fecha	Meta presupuestal
No se encontraron datos				

\*El sustento se encuentra como documentos adjuntos al presente Balance Semestral

## II. PLANIFICACIÓN DE LA FISCALIZACIÓN / III. EJECUCIÓN DEL GASTO DE FISCALIZACIÓN / IV. RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN

Las fases de Planificación, Ejecución y Resultados estan agrupados por ACTIVIDAD DE FISCALIZACION

**N° Total de Actividades de Fiscalización: 11**

N°	Código Actividad: 01214	Descripción de Actividad: Perdida de 03 tableros electronicos
----	-------------------------	---

**PLANIFICACION (Estado: CONCLUIDO)\*\***

**Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo:  
 Tema Vinculado: Pérdida o sustracción de bienes de la entidad  
 Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 24/01/2023 - 27/01/2023  
 Responsable de registro de la actividad: 41952764-EVELYN JHOGANNY ZAPATA RAMOS

**Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización**

Acuerdo de Concejo N°: Sesion Ordinaria 002-2023  
 Fecha de Sesión: 27/01/2023  
 Descripción de Acuerdo: Fiscalización en la zona del Sector Sangani para verificar los acontecidos con la sustracción de los tableros electrónicos de 03 volquetes

**Regidores Municipales:**

#	Integrante	Comisión
1	GREGORIA ALELI HUERE TRAVEZA¿O	Ordinaria
2	JAVIER ARTURO BASTIDAS SUCUYTANA	Ordinaria
3	EVELYN JHOGANNY ZAPATA RAMOS	Ordinaria
4	ALEJANDRO TAIFE CURO	Ordinaria
5	SANDRA EDITH FLORES MACUYAMA	Ordinaria
6	EDWIN IVAN INGA SALAZAR	Ordinaria
7	JAMES SEGUNDINO HUAMAN YUMPIRI	Ordinaria
8	EDITH SALLY RODRIGUEZ MARMOLEJO	Ordinaria
9	LOURDES MAYLY BUJAICO HINOSTROZA	Ordinaria

Comentarios: Se acuerda que la fiscalizacion a realizar sera con participacion del total de regidores del Concejo municipal  
 Observaciones: Se confirmo la perdida de 3 tableros electrónicos

**EJECUCION (Estado: EN PROCESO)\*\***

**RESULTADOS (Estado: FIRMADO)\*\***

**A. Logros**

\* Evidenciar la perdida de 03 tableros electronicos de las maquinarias pesadas. Cautelar los bienes municipales

**B. Dificultades**

\* Dificil acceso a la información de parte de los operadores de maquinarias

**C. Recomendaciones**

\* Que se asigne personal permanente de vigilancia. Que se habilite un local donde se puedan guardar las maquinarias. Que se identifiquen a los responsables y se inicien las acciones legales.



N°	Código Actividad: 01229	Descripción de Actividad: Verificar la asignacion presupuestal de las obras priorizadas del program de inversiones para su normal ejecucion
----	-------------------------	---

**PLANIFICACION (Estado: CONCLUIDO)\*\***

**Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo: Inversión Pública  
 Tema Vinculado: Irregularidades en la ejecución de la contratación de bienes, servicios y obras  
 Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 27/01/2023 - 10/02/2023  
 Responsable de registro de la actividad: 74220925-GREGORIA ALELI HUERE TRAVEZA¿O

**Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización**

Acuerdo de Concejo N°: Sesion Ordinaria N° 002-2023  
 Fecha de Sesión: 27/01/2023  
 Descripción de Acuerdo: Fiscalizacion a las obras priorizadas del programa de inversiones para el año 2023

**Regidores Municipales:**

#	Integrante	Comisión
1	GREGORIA ALELI HUERE TRAVEZA¿O	Ordinaria

Comentarios: Verificar la asignacion del presupuesto a las obras priorizadas del programa de inversinsiones para su normal ejecucion  
 Observaciones: Que se alcance la priorizacion del programa de inversiones con un informe tecnico por escrito.

**EJECUCION (Estado: EN PROCESO)\*\***

**RESULTADOS (Estado: FIRMADO)\*\***

## A. Logros

\* Ninguno. No se pudo Verificar que las obras priorizadas en el programa de inversiones cuenten con sus presupuestos respectivos para que su ejecucion sea con normalidad. Sin atrasos y segun los cronogramas de ejecucion aprobadas.

## B. Dificultades

\* No se accedio a la relacion de las obras prirozadas, por que la parte administrativa no procedio con alcanzar dicha relacion. No pudiendo realizar la fiscalizacion al programa de inveriones 2023.

## C. Recomendaciones

\* Que la parte administrativa de cumplimiento a los pedidos de informacion para que se pueda realizar la fiscalizacion a lo solicitado. Adjuntando los informes tecnicos y la informacion necesaria en cuadros, listas, etc.

N°	Codigo Actividad: 01237	Descripción de Actividad: Verificar el buen estado de las unidades moviles, cantidad de unidades, documentos de propiedad y seguros vigentes, entre otros.
----	-------------------------	--

**PLANIFICACION (Estado: CONCLUIDO)\*\*****Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo:

Tema Vinculado: Irregularidades en la ejecución de la contratación de bienes, servicios y obras

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 27/01/2023 - 10/02/2023

Responsable de registro de la actividad: 41952764-EVELYN JHOGANNY ZAPATA RAMOS

**Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización**

Acuerdo de Concejo N°: Sesion Ordinaria N° 002-2023

Fecha de Sesión: 27/01/2023

Descripción de Acuerdo: Estado situacional de la camioneta y motocicletas del servicio de seguridad ciudadana de la Base de Sangani

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	EVELYN JHOGANNY ZAPATA RAMOS	Ordinaria

Comentarios: Se requiere el informe por escrito.

Observaciones: Verificar el estado situacional de la camioneta y las motocicletas del servicio de seguridad ciudadana de la base de sangani para garantizar una adecuada prestacion del servicio.

**EJECUCION (Estado: EN PROCESO)\*\*****RESULTADOS (Estado: FIRMADO)\*\***

## A. Logros

\* Ninguno. No se alcanzo de parte de la Administracion el informe tecnico sobre el estado situacional de la camioneta y motocicletas.

## B. Dificultades

\* Al no tener acceso a los informes tecnicos sobre el estado situacional de la camioneta y motocicletas no se pudo verificar las condiciones tecnicas en las que se brindara el servicio de seguridad ciudadana en el sector de Sangani.

## C. Recomendaciones

\* Que el Sr. Alcalde disponga el cumplimiento de lo solicitado, debiendo para ello disponer a la Gerencia Municipal y funcionarios de confianza que se presenten los informes tecnicos requeridos, caso contrario disponer las sanciones administrativas y que se comuniquen en las proximos sesiones.

N°	Codigo Actividad: 01249	Descripción de Actividad: Se ha verificado el buen uso de las maquinarias en el servicio del mantenimiento de las calles urbanas del distrito y las condiciones finales en las que se realizo el mantenimiento
----	-------------------------	--



**PLANIFICACION (Estado: CONCLUIDO)\*\*****Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo:

Tema Vinculado: Irregularidades en la ejecución de la contratación de bienes, servicios y obras

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 01/02/2023 - 10/02/2023

Responsable de registro de la actividad: 20426302-JAVIER ARTURO BASTIDAS SUCUYTANA

**Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización**

Acuerdo de Concejo N°: Sesion Ordinaria N° 003-2023

Fecha de Sesión: 10/02/2023

Descripción de Acuerdo: Fiscalizacion del servicio de mantenimiento de las calles urbanas del distrito capital y principales calles urbanas de centros poblados.

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	JAVIER ARTURO BASTIDAS SUCUYTANA	Ordinaria

Comentarios:

Observaciones: Verificacion insitu del mantemiento de vias urbanas, verificando la cantidad de maquinarias, personal y dias.

**EJECUCION (Estado: EN PROCESO)\*\*****RESULTADOS (Estado: FIRMADO)\*\***

## A. Logros

\* Evidenciar el buen de las maquinarias en el servicio de mantenimiento de vias urbanas, con resultados favorables para la transitabilidad urbana.

## B. Dificultades

\* Ninguna

## C. Recomendaciones

\* Que se amplie la cobertura del servicio de mantenimiento a las calles urbanas de la capital de los demas centros poblados del distrito.

N°	Codigo Actividad: 01265	Descripción de Actividad: Verificar la prestacion del servicio de agua potable. Estado actual de las tuberías, cobertura del servicio

**PLANIFICACION (Estado: CONCLUIDO)\*\*****Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo:

Tema Vinculado: Irregularidades en la ejecución de la contratación de bienes, servicios y obras

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 30/01/2023 - 10/02/2023

Responsable de registro de la actividad: 46120678-JAMES SEGUNDINO HUAMAN YUMPIRI

**Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización**

Acuerdo de Concejo N°: Ssesion Ordinaria 003-2023

Fecha de Sesión: 10/02/2023

Descripción de Acuerdo: Fiscalizacion al servicio de agua potable en la Comunidad de Palma Pampa

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	JAMES SEGUNDINO HUAMAN YUMPIRI	Ordinaria

Comentarios:

Observaciones: Verficar la prestacion del servicio de agua potable en la comunidad de Palma Pampa. Estado actual de tuberías, cobertura del servicio.

**EJECUCION (Estado: EN PROCESO)\*\*****RESULTADOS (Estado: FIRMADO)\*\***

## A. Logros

\* Se ha realizado la verficacion del servicio del agua potable en la Comunidad de Palma Pampa. El estado deteriorado de las tuberías. Comprobacion del mae servicio del agua potable.

## B. Dificultades

\* Ninguna

## C. Recomendaciones

\* Atender de parte de la administracion municipal el pedido de la adquisicion de las tuberías para su reemplazo, asi como el personal tecnico para su instalacion y reemplazo de tuberías. Ademas de brindar los insumos necesarios para la buena cloracion del agua.

N°	Codigo Actividad: 01275	Descripción de Actividad: Fiscalizar el cumplimiento del reglamento interno de concejo municipal respecto a la atención de pedidos de informes técnicos de la administración para facilitar la fiscalización.
----	-------------------------	---

**PLANIFICACION (Estado: CONCLUIDO)\*\***

**Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo:  
 Tema Vinculado: Conflictos de interés  
 Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 10/02/2023 - 21/02/2023  
 Responsable de registro de la actividad: 45030595-EDITH SALLY RODRIGUEZ MARMOLEJO

**Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización**

Acuerdo de Concejo N°: Sesión Ordinaria N° 003-2023  
 Fecha de Sesión: 10/02/2023

Descripción de Acuerdo: Tramite administrativo de documentos requeridos por los regidores sin contemplar los plazos para su revision y debate en las sesiones de concejo.

**Regidores Municipales:**

#	Integrante	Comisión
1	EDITH SALLY RODRIGUEZ MARMOLEJO	Ordinaria

**Comentarios:**

Observaciones: La entrega de los informes técnicos de la parte administrativa esta siendo presentados a los regidores a pocas horas de llevarse a cabo la proxima sesión concejo, dificultando la revisión y análisis del contenido.

**EJECUCION (Estado: EN PROCESO)\*\***

**RESULTADOS (Estado: FIRMADO)\*\***

**A. Logros**

\* Ninguno

**B. Dificultades**

\* Limitado tiempo para revisión y análisis de los informes técnicos emitidos por la parte administrativa para una adecuada fiscalización.

**C. Recomendaciones**

\* Que se exija el cumplimiento de los plazos de atención a los pedidos de informes técnicos, de forma anticipada para una adecuada revisión y análisis.



N°	Codigo Actividad: 01292	Descripción de Actividad: Verificar el estado situacional de las áreas urbanas circundantes al Parque Santa Ana para su recuperación del ornato público
----	-------------------------	---

**PLANIFICACION (Estado: CONCLUIDO)\*\***

**Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo:  
 Tema Vinculado: Irregularidades en la ejecución de la contratación de bienes, servicios y obras  
 Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 10/02/2023 - 21/02/2023  
 Responsable de registro de la actividad: 20426302-JAVIER ARTURO BASTIDAS SUCUYTANA

**Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización**

Acuerdo de Concejo N°: Sesión Ordinaria 003-2023  
 Fecha de Sesión: 10/02/2023

Descripción de Acuerdo: Fiscalización al estado situacional de las áreas urbanas circundantes al parque Santa Ana con la finalidad de recuperar el ornato público.

**Regidores Municipales:**

#	Integrante	Comisión
1	JAVIER ARTURO BASTIDAS SUCUYTANA	Ordinaria

**Comentarios:**

Observaciones: Verifica el estado situacional de las áreas urbanas circundantes al parque Santa Ana

**EJECUCION (Estado: EN PROCESO)\*\***

**RESULTADOS (Estado: FIRMADO)\*\***

A. Logros

\* Ninguno

B. Dificultades

\* Ninguno

C. Recomendaciones

\* Que se asigne un profesional especialista en la materia (Arq., Ing. Civil) para una mejor verificación del estado situacional.

N°	Código Actividad: 01295	Descripción de Actividad: Fiscalización a la ejecución de las actividades programadas en el Plan de Perene Te Quiero Limpia
----	-------------------------	---

**PLANIFICACION (Estado: CONCLUIDO)\*\***

**Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo:

Tema Vinculado: Irregularidades en la ejecución de la contratación de bienes, servicios y obras

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 10/02/2023 - 28/04/2023

Responsable de registro de la actividad: 42043439-ALEJANDRO TAPE CURO

**Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización**

Acuerdo de Concejo N°: Sesión Ordinaria 003 - 2023

Fecha de Sesión: 10/02/2023

Descripción de Acuerdo: Fiscalización a las actividades programadas en el Plan Perene Te Quiero Limpio

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	GREGORIA ALELI HUERE TRAVEZA, O	Ordinaria
2	JAVIER ARTURO BASTIDAS SUCUYTANA	Ordinaria
3	EVELYN JHOGANNY ZAPATA RAMOS	Ordinaria
4	ALEJANDRO TAPE CURO	Ordinaria
5	SANDRA EDITH FLORES MACUYAMA	Ordinaria
6	EDWIN IVAN INGA SALAZAR	Ordinaria
7	JAMES SEGUNDINO HUAMAN YUMPIRI	Ordinaria
8	EDITH SALLY RODRIGUEZ MARMOLEJO	Ordinaria
9	LOURDES MAYLY BUJAICO HINOSTROZA	Ordinaria

Comentarios: Se solicita la concurrencia y/o participación de los regidores en pleno

Observaciones:

**EJECUCION (Estado: EN PROCESO)\*\***

**RESULTADOS (Estado: FIRMADO)\*\***

A. Logros

\* Se verifico el cumplimiento de las actividade programadas en el Plan Perene Te Quiero Limpio

B. Dificultades

\* Ninguno

C. Recomendaciones

\* Que se mejore la organización de los servidores municipales en la ejecución de las actividades del Plan, para una mayor cobertura.

N°	Código Actividad: 01299	Descripción de Actividad: Fiscalización a los instrumentos de gestión para verificar su contenido con la finalidad de mejorar e identificar deficiencias en el proceso de fiscalización
----	-------------------------	---



**PLANIFICACION (Estado: CONCLUIDO)\*\*****Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo:

Tema Vinculado: Conflictos de interés

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 10/02/2023 - 31/03/2023

Responsable de registro de la actividad: 46120678-JAMES SEGUNDINO HUAMAN YUMPIRI

**Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización**

Acuerdo de Concejo N°: Sesión Ordinaria 003-2023

Fecha de Sesión: 10/02/2023

Descripción de Acuerdo: Fiscalización a los Instrumentos de Gestión para mejorar e identificar deficiencias y posibles mejoras en las actividades de fiscalización

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	GREGORIA ALELI HUERE TRAVEZA, O	Ordinaria
2	JAVIER ARTURO BASTIDAS SUCUYTANA	Ordinaria
3	EVELYN JHOGANNY ZAPATA RAMOS	Ordinaria
4	ALEJANDRO TAIPE CURO	Ordinaria
5	SANDRA EDITH FLORES MACUYAMA	Ordinaria
6	EDWIN IVAN INGA SALAZAR	Ordinaria
7	JAMES SEGUNDINO HUAMAN YUMPIRI	Ordinaria
8	EDITH SALLY RODRIGUEZ MARMOLEJO	Ordinaria
9	LOURDES MAYLY BUJAICO HINOSTROZA	Ordinaria

Comentarios:

Observaciones: Que se adjunte los actos resolutivos de aprobación.

**EJECUCION (Estado: EN PROCESO)\*\*****RESULTADOS (Estado: FIRMADO)\*\***

## A. Logros

\* Se accedió a los instrumentos de gestión requeridos conjuntamente con los actos resolutivos.

## B. Dificultades

\* Ninguno

## C. Recomendaciones

\* Que la entrega de los documentos contenga un informe sobre el contenido y la vigencia de los mismos respecto a los actuales dispositivos legales que los regulan.

N°	Código Actividad: 01306	Descripción de Actividad: Fiscalizar el estado situacional del Techo de la Losa Deportiva del Colegio Leoncio Prado y techo de losa deportiva del C.E. del Anexo Centro Aladino

**PLANIFICACION (Estado: CONCLUIDO)\*\*****Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo:

Tema Vinculado: Irregularidades en la ejecución de la contratación de bienes, servicios y obras

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 10/02/2023 - 31/03/2023

Responsable de registro de la actividad: 76341820-LOURDES MAYLY BUJAICO HINOSTROZA

**Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización**

Acuerdo de Concejo N°: Sesión Ordinaria N° 003 - 2023

Fecha de Sesión: 10/02/2023

Descripción de Acuerdo: Fiscalización al estado situacional del Colegio Leoncio Prado (Techo de Losa Deportiva) y Losa Deportiva del C.E. del Anexo Centro Aladino

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	LOURDES MAYLY BUJAICO HINOSTROZA	Ordinaria

Comentarios:

Observaciones:

**EJECUCION (Estado: EN PROCESO)\*\***

**RESULTADOS (Estado: FIRMADO)\*\***

A. Logros

\* Se logro la inspeccion tecnica para la elaboracion del estudio tecnico.

B. Dificultades

\* Ninguno

C. Recomendaciones

\* Que se asigne presupuesto para la mejora de los bienes sugeridos.

N°	Codigo Actividad: 01391	Descripción de Actividad: Fiscalizacion en la ejecucion de obras en Santa Fe de Toterani. En la construccion de la I.E. en Villa Vista de la Cuenca de Yurinaki y uso de maquinarias en la zona de Tupac Amaru
----	-------------------------	--

**PLANIFICACION (Estado: CONCLUIDO)\*\*****Datos de la Actividad**

Sistema Administrativo:

Tema Vinculado: Irregularidades en la ejecución de la contratación de bienes, servicios y obras

Fecha de inicio y Fin planificada para la fiscalización: 01/06/2023 - 27/06/2023

Responsable de registro de la actividad: 42043439-ALEJANDRO TAPE CURO

**Datos del Acuerdo de Fiscalización / iniciativa de Fiscalización**

Acuerdo de Concejo N°: Sesion Ordinaria N° 012-2023

Fecha de Sesión: 27/06/2023

Descripción de Acuerdo: Fiscalizacion en la ejecucion de obras en Santa Fe de Toterani. En la construccion de I.E. de Villa Vista - Cuenca Yurinaki y uso de maquinaria Tractor Orugaven la zona Tupac Amaru

Regidores Municipales:

#	Integrante	Comisión
1	ALEJANDRO TAPE CURO	Ordinaria

Comentarios: Fiscalizar la adecuada ejecucion de obras asi como el uso de la maquinaria pesada

Observaciones:

**EJECUCION (Estado: EN PROCESO)\*\*****RESULTADOS (Estado: FIRMADO)\*\***

A. Logros

\* Se verifico el proceso de ejecucion de obra en Santa Fe de Toterani. Asi como en la contruccion de la I.E: Villa Vista de la Cuenca de Yurinaki y el uso de la maquinaria Tractor Oruga en la zona de Tupac Amaru

B. Dificultades

\* Ninguno

C. Recomendaciones

\* Que se disponga al personal tecnico y profesional encargado de la ejecucion de la obra brindar algunas precisiones sobre el proceso de ejecucion para poder ampliar la fiscalizacion.



Estado NO CREADO: no se ha registrado información / Estado EN PROCESO: La Información esta en proceso de registro / Estado CONCLUIDO: Se concluyó con el registro de la información / Estado FIRMADO: Cuenta con Firma del [Consejero Regional / Regidor Municipal]

**V. ANEXOS****a) Detalle de gastos**

N°	Codigo Actividad: 01214	Descripción de Actividad: Perdida de 03 tableros electronicos
----	-------------------------	---

N°	Codigo Actividad: 01229	Descripción de Actividad: Verificar la asignacion presupuestal de las obras priorizadas del program de inversiones para su normal ejecucion
----	-------------------------	---

N°	Codigo Actividad: 01237	Descripción de Actividad: Verificar el buen estado de las unidades moviles, cantidad de unidades, documentos de propiedad y seguros vigentes, entre otros.
----	-------------------------	--



N°	Codigo Actividad: 01249	Descripción de Actividad: Se ha verificado el buen uso de las maquinarias en el servicio del mantenimiento de las calles urbanas del distrito y las condiciones finales en las que se realizo el mantenimiento
N°	Codigo Actividad: 01265	Descripción de Actividad: Verificar la prestacion del servicio de agua potable. Estado actual de las tuberías, cobertura del servicio
N°	Codigo Actividad: 01275	Descripción de Actividad: Fiscalizar el cumplimiento del reglamento interno de concejo municipal respecto a la atencion de pedidos de informes tecnicos de la administracion para facilitar la fiscalizacion.
N°	Codigo Actividad: 01292	Descripción de Actividad: Verificar el estado situacional de las areas urbanas circundantes al Parque Santa Ana para su recuperacion del ornato publico
N°	Codigo Actividad: 01295	Descripción de Actividad: Fiscalizacion a la ejecucion de las actividades programadas en el Plan de Perene Te Quiero Limpia
N°	Codigo Actividad: 01299	Descripción de Actividad: Fiscalizacion a los instrumentos de gestion para verificar su contenido con la finalidad de mejorar e identificar deficiencias en el proceso de fiscalizacion
N°	Codigo Actividad: 01306	Descripción de Actividad: Fiscalizar el estado situacional del Techo de la Losa Deportiva del Colegio Leoncio Prado y techo de losa deportivo del C.E. del Anexo Centro Aladino
N°	Codigo Actividad: 01391	Descripción de Actividad: Fiscalizacion en la ejecucion de obras en Santa Fe de Toterani. En la construccion de la I.E. en Villa Vista de la Cuenca de Yurinaki y uso de maquinarias en la zona de TUpac Amaru

