



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Unidad Orgánica	No Aplica
Cargo Estructural	Técnico en Imagen
Clasificación	SP - AP
Nombre del cargo/puesto:	No Aplica
Dependencia jerárquica:	Jefe de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Puestos a su cargo:	No Aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Actualizar, diseñar, realizar, editar audios, videos para la página web, redes sociales de la Sede Central y Zonas Registrales a nivel nacional para mejorar la imagen institucional de la Sunarp.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Actualizar permanentemente los contenidos, diseño de información de la página web institucional, para la difusión de productos y servicios registrales, transmisión de eventos, publicaciones, etc..
- Coordinar y solicitar a los órganos o unidades orgánicas, la entrega de la información para la Web, en virtud de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a fin de actualizar la plataforma de Sunarp.
- Acceder a los servidores permitidos para la actualización de contenidos, para su publicación y difusión a nivel externo e interno.
- Realizar contenidos en diseño de página web, reforzar la imagen e identificación institucional de la Sunarp.
- Realizar ediciones de audio y video para la web y redes sociales.
- Organizar y ejecutar el proceso de publicación de archivos dentro del software de administración, así como mantener actualizado el archivo de Notas de Prensa difundidas y publicadas, para cumplir con la Actividad Operativa de Gestor de Comunicaciones a nivel Externo e Interno
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Condiciones atípicas: Ámbito laboral en sede Lima, Nivel mínimo de riesgo de vida, nivel moderado en riesgo legal

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Pe ente x

Explicación: Para las condiciones atípicas no cuenta con sustento normativo / Para la periodicidad es permanente ya que el puesto está en el CAP y PAP.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Periodista - Comunicador - Relac. Públicas- Marketing o afin.			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	Egresado (a)	Bachiller	Título / Licenciatura	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> x
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título de Carrera Técnica Superior o Egresado Universitario de carreras relacionadas al cargo.	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría Egresado Grado	D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> x
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado Egresado Grado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Manejo de software de gestión y diseño.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Curso (mínimo de 12 horas) relacionados a Diseño Web o tratamiento de audio y video o Estudios de programación o afin.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros: Diseño Grafico Publicitario				x	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto, en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde auxiliar o asistente mínimo dos (02) años.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, comunicación efectiva, tolerancia a la presión, análisis y planificación.

REQUISITOS ADICIONALES

El punto A y C de los conocimientos serán sustentados mediante Declaración Jurada.