



PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ASESORIA JURIDICA**

**NOMBRE DE LA TAREA :** 03 Identificación, sistematización y difusión de normas legales. **PRODUCTO AL QUE PERTENECE :** 0905 Instrumentos normativos y acciones legales.

**DESCRIBIR TEÓRICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :** Implica la revisión del BOLETIN NORMATIVO electrónico de normas legales, a fin de identificar los dispositivos legales de interés institucional y su respectiva difusión institucional.

**CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :** Proporcionar al personal y funcionarios del OSINFOR la normativa puesta en vigencia, para el correcto desempeño de sus funciones. **CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :** Contar con servidores y funcionarios actualizados con el contenido de la normativa vigente.

**DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :** Difusión diaria y de manera oportuna de la normatividad publicada en el Diario Oficial el Peruano.

**SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :** Contar con los equipos y herramientas informáticas adecuadas y habilitados debidamente.

UBICACION FISICA		INDICADOR	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LINAMAYAGALINA DEL MAR		Boletín Normativo	305	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31

		PRESUPUESTO AGREGADO POR PARTIDA (MILES SOLES)													
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.3	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	8,000
R.O.	2.3.2.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	132,000
R.O.	2.3.2.1.2	CONTRIBUCIONES A TALLER DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
R.D.R.	2.3.1.5.1.3	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	219	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	447
R.O.A.	2.3.1.98.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS NO TINCULADOS A GASTOS	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
R.O.R.	2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	4,081	4,081	4,081	4,081	4,081	4,081	4,081	4,081	4,081	4,081	4,081	4,081	48,972
R.O.R.	2.3.2.7.1	REALIDAD POR PERSONAS JURIDICAS	0	0	0	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000

9.





PPRI

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

NOMBRE DE LA TAREA : 6.01 Formulación del Plan Anual de Control 2018			PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0004 Sistema de Control Interno, Creado												
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Programación de las Acciones y Actividades de Control a ser realizadas en el año 2018, de conformidad con los objetivos y lineamientos de política institucional impartidas.			CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluar los actos y resultados de la gestión y ejecución de los recursos, bienes y operaciones.												
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Ejecución de Exámenes Especiales y Actividades de Control en sujeción al PAC.			CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mejorar la capacidad de la Gestión de OSINFOR.												
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Se mantiene la capacidad operativa del OCI.															
ORDENGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UNCIÓN FÍSICA	UNO RESIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UNA.1 (M4/MA/014) (NA.06) (AR	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MONSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
B.O.	2.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MÓVIL	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	501	4,075





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

HOMBRE DE LA TAREA : 4.01 Auditoría de Cumplimiento 1		PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0006 Sistema de Control Interno, Conducción													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Evaluarlo especificado en el Examen Especial 1		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Determinar si el OSINFOR ha cumplido con criterios concernientes al Examen Especial.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Realizar la Evaluación de la Estructura de Control Interno de las áreas, para determinar la salud en general. Distribución del trabajo entre el equipo de auditoría en función al Plan y Programa de la Acción de Control.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Que la evaluación pueda determinar los factores que han generado las infracciones y la violación de las leyes.													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Se mantenga la capacidad operativa del OIG para la realización de la presente acción de control.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	LEÍDA REGISTRA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/LIMA/MAZDALENA DEL MAR	Infraestructura	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (EN DÓLARES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
S.O.	1.1.1.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	396	4,776
S.O.	1.1.2.6.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,300	7,000	7,300	7,000	7,000	7,300	84,400
S.O.	1.2.2.6.1.2	CONTRIBUCIONES A SALUD (O.C.A.S.)	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
S.O.R.	1.1.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	133





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

NOMBRE DE LA TAREA: 6.03 Auditoría de Cumplimiento 2		PRODUCTO AL QUE PERTENECE: 0006 Sistema de Control Interno, Caudado													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA: Evaluar lo especificado en la Auditoría de Cumplimiento 2															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA: Determinar si el OSINFOR ha cumplido con criterios concernientes a la Auditoría de Cumplimiento 2						CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS: Que la evaluación pueda determinar los factores que han generado las infracciones y la violación de las leyes El DCI deberá determinar los supuestos indicios de responsabilidad administrativa, penal o civil.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA: Realizar la evaluación de la estructura de control interno de las áreas para determinar la solidez general y determinar las áreas críticas de atención. Distribución del trabajo entre el equipo de auditoría en función al plan y programa de la acción															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA: Se mantenga la capacidad operativa del DCI para realización de la presente acción de control.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	2.3.3.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000
R.O.	2.3.3.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
R.D.R.	2.1.1.3.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	205	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	205





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 6.04 Realización de Servicios Relacionados.			<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 3008 Sistema de Control Interno, Conducido												
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Informes sobre el resultado de los servicios de control a ser programados para el año 2017.			<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Establecer la participación del personal OCI en los servicios de control a realizarse durante el período 2017, a fin de coadyuvar y mejorar las actividades de gestión del OSINFOR.												
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Establecer cronogramas de servicios relacionados, coordinaciones permanentes con las áreas usuarias a fin de que se de cumplimiento al servicio relacionado.			<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Mediante el servicio de control se van a poder identificar las debilidades, a fin de mejorar la gestión de la Entidad.												
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Se mantenga la capacidad operativa del OCI para la realización de los servicios de control.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICADOR FÍSICA	LÍNEA MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	
UNA/LINA/INDICADOR/DEL AÑO	Informe	34	2	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	1	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (EN MIL SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
E.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
R.O.	0.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
E.O.R.	0.3.1.3.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000
E.O.R.	0.3.1.3.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIPI

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 6.05 Realización de Acciones Simultaneas		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 8006 Sistema de Control Interno, Concluido													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Ley N° 27785, R.C. N° 273-2014-CG modificada por R.C. N° 473-2014-CG, Directiva N° 006-1014-CG/MPROD, ejercicio de Control Simultaneo aprobada por Resolución de Contraloría N° 454-1014-CG modificada por R.C. 184-2015-CG, Directiva N° 007-2015-CG/PRO															
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Evaluar el desarrollo de las actividades de un proceso en curso mediante la verificación documental y mediante la verificación física de actividades en el momento en que se desarrollan, a fin de determinar si estas se están realizando conforme a la norma							<b>QUAL ES EL RESULTADO ESPERADO :</b> Implementación de controles, a fin de coadyunar y mejorar las actividades de gestión del OSINFOR.								
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Se mantenga la capacidad operativa del OGI, para el cumplimiento de Informe de acción simultanea con riesgos.															
<b>SUMUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Mitigación a superación de riesgo															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LINA/Multi/Proy/MULTI/Identifical	Informe	4	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	2	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDAS (MILES DE SOLES)															
Partic	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.R.	2.3.1.5.1.2	PAPLERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	24	133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
R.D.R.	2.3.1.5.3.1	ALMO, LIMPIEZA Y TOCADOR	20	20	20	25	25	0	0	0	0	0	0	0	170





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 6.06 Realización de Visitas de Control		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0004 Sistema de Control Interno, Conducido
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Ley N° 27785, R.C. N° 473-2014-CG modificada por R.C. N° 473-2014-CG, Directiva N° 004-2014-CG/AFROD, ejercicio de Control Simultáneo aprobada por Resolución de Contraloría N° 454-2014-CG modificada por R.C. 154-2015-CG, Directiva N° 007-2015-CG/PP		
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Verificación física de los actos o hechos en el momento que se desarrollan, a fin de determinar si estos se realizan conforme a la normativa aplicable, de disposiciones internas y de estipulaciones contractuales que se hayan establecido.		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Implementación de controles.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Se mantenga la capacidad operativa del OGI para recibir los informes de Visita de Control		
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Mitigación o superación de riesgos		

UBICACION FISICA		UNID. FÍSICA	CANTIDAD	DNE	CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/MultiFor/MULTIterrit		Informe	7	0		1		0		1	0	1	1	0	1	0	1
					PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (EN MIL YOS S/000)												
Rta/ta	Código	Descripción	DNE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R. D.	2.12.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	6,900	78,000
R. D.	2.12.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESTADIOS DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 27.01 Proceso de selección de contratista		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0907 Instalación de Infraestructura Administrativa													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Realizar los trámites correspondientes para la selección de un contratista para la realización del componente Obras del Proyecto.															
¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Seleccionar un contratista que cumpla con los requisitos para la ejecución del proyecto.						¿CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Inicio de la construcción en local seleccionado.									
DESCRIBIR ¿CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Realizar el expediente técnico lo antes posible para ejecutar el proceso en un mes. Debe darse seguimiento de todos los documentos necesarios en conjunto con los especialistas de Logística.															
DISPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Culminación del expediente técnico y otros documentos de gestión.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/MAIRIAS/QUITOS	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	
PRESUPUESTO REINTEGRADO POR PARTIDA (EN LEVOS SOLES)															
Tráfico	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	243.2.1.2	COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	0	5,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 27.02 Ejecución obra contratista										PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0007 Instalación de Infraestructura Administrativa											
DESCRIBIR TEÓRICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Ejecución de la construcción del Proyecto																					
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Culminar con la parte de la construcción del proyecto hasta donde el presupuesto lo permite										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Que se avance hasta en un 97% de la construcción en el mes de diciembre											
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Seguimiento mensual de avances de la obra del Proyecto																					
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Proceso de selección de contratista culminado																					
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																					
UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC							
ORDINARIAS/EQUITOS	Metros Cuadrados (M2)	518	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	518		
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (EN PESOS SOLES)																					
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL						
R.D.	2.8.2.2.1.2	COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,700,000	1,700,000					





PRU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 27.03 Gastos generales del proyecto	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0007 Instalación de Infraestructura Administrativa
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Los Gastos Generales son aquellos costos indirectos relacionadas a la ejecución de la obra, que no intervienen directamente en el proceso constructivo pero que sirven de apoyo o complemento para el logro de la meta u objetivos y pueden ser ejecutados en	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Cubrir los gastos no previstos tal que se posibilite la continuidad de la obra.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Continuidad de la obra
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Se considera gastos no previstos en la etapa de ejecución de obra	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Gastos no previstos que se encuentren dentro de los límites de gasto permitidos.	

UBICACION FISICA		UND. MEDIDA	CANTIDAD	DIE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
CREDITO MAXIMO REQUERIDO		Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILLONES DE SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
0.0.	0.0.0.0.0	COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	324.000	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 15.01 Proceso de selección del proveedor	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0000 Expediente Técnico
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Se procederá a iniciar el proceso para seleccionar al proveedor del servicio de elaboración del expediente técnico	
QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Conseguir el proveedor del servicio	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Finalizar el documento del expediente técnico
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Se da inicio del proceso apenas se culmine la compra del terreno	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Compra del terreno	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
LORETO/NAHAYAS/IGAITOS	Porcentaje	100	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (VALEDO SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.4.3.1.3.1	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	0	0	0	15,722	0	0	0	0	0	0	0	0	15,722	





PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 25.02 Elaboración del expediente	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0008 Expediente Técnico
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Se darán inicio y culminación de la elaboración del expediente técnico	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Culminar con el expediente técnico	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Finalizar el expediente del expediente técnico
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Conseguir y elaborar el conjunto de documentos de carácter técnico y/o económico que permiten la adecuada ejecución de una obra dentro del tiempo estimado	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : culminación de trámites del terreno - levantamiento de hipótesis	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA																
UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
LORETO/MAYNAS/AQUITOS	Expediente Técnico	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																
Partido	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.D.	2.6.6.1.3.1	LABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	0	0	0	0	0	0	104.672	0	0	0	0	0	104.672	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 26.01 Proceso de selección del proveedor		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0001 Supervisión y Liquidación de Obras													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Seleccionar al supervisor de obra que verificará los avances del proyecto															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Seleccionar al supervisor de obra		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : se espera culminar el proceso lo mas antes posible													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación con el área de Logística para que el proceso se realice correctamente															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Debe darse seguimiento de todos los documentos necesarios en conjunto con los especialistas de Logística															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACION FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	
PRESUPUESTO AGENALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Planfo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0.0	0.0.0.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	0	0	2,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 26.02 Supervisión de obra		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 009 Supervisión y Liquidación de Obras													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUÉ CONSISTE LA TAREA : Ser seguimiento a los avances financieros y físicos de la obra con la finalidad de evitar contratiempos e inconvenientes que puedan afectar al proyecto		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar los avances de la Obra													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El supervisor debe informar mensualmente hasta la culminación de la obra sobre los avances que se tenga		CUAL ES EL RESULTADO ESPERADO : Cumplimiento de todos los entregables mensuales señalando los avances en la ejecución del Proyecto													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Supervisor estará en campo y en la Sede Lima dando el seguimiento respectivo tanto financiero como físico															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIBRETO/MAYNAS/QUITOS	Porcentaje	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O	2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131,000	131,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 29.01 Elaboración del TOR		PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0019 Adquisición de Equipos													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUÉ CONSISTE LA TAREA : Realizar los requisitos que debe tener el proveedor para la compra de los equipos															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Detallar las especificaciones que debe contener el TOR para la compra de equipos								CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Compra de equipos realizada acorde a las especificaciones							
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Elaborar las especificaciones en conjunto con especialistas o supervisor de obra															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Culminación de un parte de la Obra para almacenar los equipos															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
LIBERACION FÍSICA	UNO MESES	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIBRETOS/MAYNAS/ROLLOS	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Prefijo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
P.O.	E.A.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	1,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 29.02 Proceso de contratación				PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 6019 Adquisición de Equipos											
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Se procederá a iniciar el proceso para seleccionar al proveedor para la compra de los equipos				CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Conseguir el proveedor para la compra											
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Se da inicio del proceso con la finalidad de que se obtengan físicamente cuando se haya culminado la obra.				CUAL ES EL RESULTADO ESPERADO : Proceso correctamente realizado en el menor tiempo posible con los equipos que cumplen las especificaciones.											
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Termina de la obra															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	Ene	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
URBETOVARRIAS/QUITOS	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
PRESUPUESTO MANEJADO POR PARTIDAS (MILES SOLES)															
Flu/Ita	Código	Descripción	Ene	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.A.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	1,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 29.03 Entrega e Implementación del Equipamiento	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0010 Adquisición de Equipo
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Se procederá a verificar e implementar los equipos	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificación de las especificaciones de los equipos	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Equipos que cumplan las especificaciones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Especialista revisara los equipos conforme al expediente técnico	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Término de la obra	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Unidades	139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	139
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
P.O.	2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49,000	49,000
P.O.	2.6.3.2.5.1	GRUPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90,817	90,817
P.O.	2.6.3.2.3.2	GRUPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMATICAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71,000	71,000
P.O.	2.6.3.2.3.3	GRUPOS DE TELECOMUNICACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61,000	61,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 18.01 Elaboración del TDR			PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0011 Adquisición de Mobiliario												
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Realizar los requisitos que debe tener el proveedor para la compra del mobiliario															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Detallar las especificaciones que debe contener el TDR para la compra del mobiliario								CUAL ES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Compra del mobiliario realizado acorde a las especificaciones.							
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Elaborar las especificaciones en conjunto con especialistas o supervisor de obra															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Culminación de un parte de la Obra para ubicar el mobiliario															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MENSIL	CANTIDAD	EJE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORITO/MAYNAS/IQUITOS	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	EJE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
P.O.	2.6.1.2.1.2	MOBILIARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,000	0	0	25,000





PRU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 18.02 Proceso de contratación				PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0011 Adquisición de Mobiliario											
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Se procederá a iniciar el proceso para seleccionar al proveedor para la compra del mobiliario															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Conseguir el proveedor para la compra								CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Proceso correctamente realizado en el menor tiempo posible con el mobiliario que cumplan las especificaciones.							
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Se da inicio del proceso con la finalidad de que se obtengan físicamente cuando se haya culminado la obra.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Término de la obra															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/MAYNAS/IGUITOS	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0
PRESUPUESTO MERULIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Part/a	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	24.3.2.9.HH	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,817	0	24,817





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 25.03 Entrega e implementación del mobiliario			PRODUCTO AL QUE PERTENECE : ED11 Adquisición de Mobiliario												
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUÉ CONSISTE LA TAREA : Se procederá a verificar e implementar el mobiliario															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificación de las especificaciones del mobiliario			CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Mobiliario que cumple las especificaciones.												
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Especialista revisará el mobiliario conforme al expediente técnico															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Término de la obra															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN RÍSCA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
LORETO/MAYNAS/IGUITOS	Unidades	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (MILZVOS SOLES)															
PorPta	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
8.0.	7A.3.1.9.99	PALEABARRAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,517	24,517





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 30.01 Diseño del Programa de Capacitación en uso y manejo del aprovechamiento de los recursos forestales con enfoque intercultural y de género Acción		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0012 Fortalecimiento de Capacidades													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUI CONSISTE LA TAREA : Elaboración del Diseño															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :		CÓMO SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/MAYNAS/IQUITOS	Porcentaje	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MESUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.4.7.1.5.3	GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 30.82 Asesoría y Capacitación a los actores estratégicos de la cadena de custodia de la madera en Procesos Técnicos y Procesos en el marco de la supervisión y fiscalización.		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0012 Fortalecimiento de Capacidades.													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :													
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :															
DESCRIBE CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACION FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	
ORTOGONAYALUS (HUAYTOS)	Porcentaje	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (EN DÓLARES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	1.6.7.1.5.1	GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	0	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20,000





PPR

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017  
OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA: 30.03 Validación del Programa de Capacitación en uso y manejo del aprovechamiento de los recursos forestales con enfoque intercultural y de género		PRODUCTO AL QUE PERTENECE: 0012 Fortalecimiento de Capacidades
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA: .		
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA: .		
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA: .		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS: .
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA: .		

UBICACION FISICA		UNO ADEDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA												
LORETO/MAVISHA/QUITDI		Unidades	100	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
				0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	
Pres/Co		Código	Descripción	PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)												
R.O.	2.6.7.1.3.3		GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	46,400	0	0	0	0	0	0	TOTAL
				0	0	0	0	0	46,400	0	0	0	0	0	0	46,400





PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 30.04 Elaboración de los materiales para el Programa de Capacitación con enfoque intercultural y de género.		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0012 Fortalecimiento de Capacidades													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : ..		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : ..													
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : ..															
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : ..															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : ..															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORTOVAYNAS HIGOTOS	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSAJALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Fila/Fis	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.4.7.1.5.3	GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	15,334	0	0	0	0	0	0	15,334





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 3D.05 implementación del Programa de Capacitación con enfoque intercultural y de género dirigido a Comunidades		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0013 Fortalecimiento de Capacidades													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : .															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : .															
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : .															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : .															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACION FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/MARIPYV/REALTIERRAS	Taller	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILNVS S/1.5)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	24.7.1.5.3	GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	0	12,645	0	12,645	0	12,644	0	37,934





PPRO

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 30.06 Pasante del Equipo Técnico de la OD (a) que implementa la inversión.		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0012 Fortalecimiento de Capacidades													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :															
¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA ? :															
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :		¿CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS ? :													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :															
UBICACION FISICA		CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA													
UBICACION FISICA	UNO MENSA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/Multifon/MULTIUBICITAD	Taller	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Presupuesto		PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (EN MIL DOLARES)													
P.R.D.	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	DA.7.1.5.3	GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	0	0	50,000	0	41,500	0	0	91,500





PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 35.07 Diseño e implementación del Curso de extensión del OSINFOR	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0012 Fortalecimiento de Capacidades
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :	
¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA ? :	¿CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS ? :
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : :	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA																	
UBICACION FISICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
LORETO/WAYNAPI/QUEBITOS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																	
Fls/Pls	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL		
R.O.	2.8.7.1.5.3	GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	106,400	0	0	106,400		





PFRII

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**OFICINA DE ADMINISTRACION**

NOMBRE DE LA TAREA : 24.01 Proceso de selección del proveedor				PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0013 Adquisición de Terrenos											
DESCRIBIR TERCAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Compra del terreno donde se levantará el nuevo local de la OD Iquitos															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Conseguir al proveedor del terreno que cumpla con los requisitos necesarios								Cuales son los resultados esperados : Adquisición del Terreno							
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Dar seguimiento de los documentos necesarios en conjunto con la Sub Oficina de Legalidad															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Proceso sea llevada correctamente															
CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA															
UBICACION FISICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/MAUNABI/IQUITO	Terreno	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUAL (VALOR POR PARTIDA - MONEDA SOLES)															
Planfo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.4.5.1.1.1	TERRENOS URBANOS	0	578,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	578,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 7.01 Evaluación Legal del Informe de Supervisión e Informe Técnico que amerita su archivo		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0014 Focalización de Informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Informes Legales que se archivan, como resultado de la evaluación de los informes de supervisión que no muestran indicios de infracción a la normativa															
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Clasificar el porcentaje de informes de supervisión que se archivan							<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Evidenciar la cantidad de titulares habilitados que no incurran en infracciones								
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Realizar la evaluación de los informes de supervisión remitidos a la sede oficina de regulación de concesiones forestales a fin de evaluar el cumplimiento de la normativa															
<b>IMPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Se deberá recibir la documentación completa que acompaña al Informe de supervisión															
<b>UNIDAD FÍSICA</b>			<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA</b>												
	<b>IND. MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>	
UMA/Val/Pre/MULTI	Informe legal	25	2		2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	
			<b>RESUMEN DE EJECUCIÓN POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)</b>												
<b>Partida</b>	<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>	<b>TOTAL</b>
R.D.	2.3.2.A.3.A	OTROS SEGUROS PERSONALES	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	1.540





PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Sistema de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINAFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

**NOMBRE DE LA TAREA:** 7.02 Evaluación Legal del Informe de Supervisión e Informe Técnico que determina el archivo a ser remitido al inicio de PAU.

**PRODUCTO AL QUE PERTENECE:** 9014 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia.

**DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:** Evaluación legal de los resultados de los Informes de Supervisión en referencia a la presunta comisión de infracciones a la ley forestal vigente. Evaluación legal de los resultados de los Informes Técnicos sobre concesiones inactivas o no vigentes.

**CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:** Determinar la presunta comisión de infracciones a la Ley Forestal y Fauna Silvestre vigente por parte de concesionarios forestales. Determinar la pertinencia de emitir Informes de Conformidad.

**CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:** La Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre cuenta con Informes Legales que recomiendan la pertinencia de iniciar procedimientos administrativos únicos por presunta infracción a la legislación forestal vigente o revertir.

**DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:** a) La SOGCPFS evaluará los resultados de los Informes de supervisión y los remitirá a la SDRPCFFS para su evaluación y emisión de informe legal. b) La SOGCPFS emitirá Informes Técnicos respecto a la situación actual de concesiones forestales no vi.

**SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:** La Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre ha sido debidamente implementada. La SOGCPFS remite los Informes respectivos para opinión legal.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UMA/MAU/PROY/REG/ACT/AGRICULTAL	Informe legal	130	00	18	05	05	15	15	15	15	15	15	15	15	
PRESUPUESTO AGREGALIZADO POR PARTIDA (QUINCE SOLES)															
Flu/Fta	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	44	0	44	0	44	0	44	0	44	0	44	0	44
R.D.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	11	0	11	0	11	0	11	0	11	0	11	0	11
R.D.R.	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	84	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	1,080





PFRLI

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 7.03 Emisión de Resoluciones Directorales de Inicio de PAI	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0014 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Evaluación legal de los resultados de los Informes de Supervisión en referencia a la presunta comisión de infracciones a la ley forestal vigente. Evaluación legal de los resultados de los Informes Técnicos sobre concesiones inactivas o no vigentes.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Iniciar los Procedimientos Administrativos Únicos a los titulares de los contratos de concesión forestal y de fauna silvestre, que habrían incurrido en posibles causas de caducidad y/o infracciones a la Legislación Forestal y de Fauna Silvestre.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Titulares de contratos de concesión con inicio de PAI haber incurrido positivamente en causas de caducidad o de infracción a la legislación forestal vigente.
<b>DESCRIBIR CUM. ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Evaluar legalmente e iniciar los Procedimientos Administrativos Únicos a los titulares de los contratos de concesión forestal y de fauna silvestre, que habrían incurrido en posibles causas de caducidad y/o infracciones a la Legislación Forestal y de	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Contar con el Informe Legal de evaluación del Informe de Supervisión.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
LIMA/MSI/Previsión/MSI/Subdirección	Resolución	192	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA - NUEVECS SOLES																
Planfo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
B.A.	1.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	560	
B.O.	1.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	6,040	6,040	6,040	6,040	6,040	6,040	6,040	6,040	6,040	6,040	6,040	6,040	72,500	
B.O.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	90,000	
B.S.	1.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESCALLO DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296	
B.O.R.	1.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	393	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 7.04 Emisión de Informes Legales dentro del Procedimiento Administrativo		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0014 Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia														
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Emitir y emitir opinión respecto a solicitudes interpuesto por parte del concesionario, así como la corrección de las diferentes deficiencias dentro del Procedimiento Administrativo viven diferentes problemas surgidos dentro del PAU.		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluar y emitir informes legales que recomienden una solución respecto a las CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : un adecuado análisis legal que permita emitir una Resolución Directoral de trámite.														
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluación de la documentación que obra en el expediente y la normatividad aplicable al caso en concreto.		SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Es necesaria la presentación de alguna solicitud por parte del concesionario o que en el transcurso del PAU se haya podido detectar la existencia de alguna deficiencia.														
UBICACION FISICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA												
LIMAJE/MAZ/PIU/MSLT/IBS/OTRA		Informe legal	10	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Fuente		Código	Descripción	PRESUPUESTO MONETARIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)												
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	347	30	30	31	31	33	33	33	33	33	33	33	33	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	78,600
R.D.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A EGALAR DE C.A.S.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,290





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 7.05 Emisión de Resolución Directoral dentro del Procedimiento Administrativo.	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0014 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia.
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Emitir opinión respecto a solicitudes interpuesto por parte del concesionario, así como la constatación de las diferentes deficiencias dentro del Procedimiento Administrativo Único.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Que los Procedimientos Administrativos transcurran con normalidad subsanando cualquier deficiencia.
<b>CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Emitir Resoluciones Directorales que resuelvan los diferentes problemas surgidos dentro del PAU.	<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> El uso de distintas herramientas como la documentación impresa que da origen a la Resoluciones Directorales, los informes y el mismo acervo documentario que conforma el expediente administrativo.
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Que se haya emitido un previo informe legal que permita emitir la emisión de la Resolución Directoral.	

UBICACION FISICA		ORD. MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Ina/Mayo/Provincia/Multidistrital		Resolución	10	1	0	1	2	0	2	1	2	1	2	0	2	
		PRESUPUESTO AGENSALIZADO POR PARTIDA (EN P.V.O. US\$)														
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL	
P.D.	2.3.1.5.1.7	PAPLERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	197	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	2,554	
P.D.	2.3.2.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,600	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	78,600	
P.D.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

## Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 7.04 Elaboración de Informes Técnicos (complementarios o de adaptación) de Evaluación de Descargos y/o Pruebas Actuadas	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0014 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia
DESCRIBIR TEÓRICAMENTE DE QUE CONSISTE LA TAREA : Coesite en evaluar, analizar y opinar sobre los descargos de los concesionarios que ejerciendo su justo derecho apelan ante los resultados de las acciones de supervisión a las parcelas de costa que se les afecta.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluar las argumentaciones de los concesionarios en respuesta a un procedimiento administrativo iniciado en aplicación estricta del Reglamento del PAU del OSINFOR.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : La adecuada fiscalización que permita a la Dirección emitir las Resoluciones Directoriales con el debido fundamento.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluación de la documentación con base en las herramientas de gestión, normatividad del sector y la Ley Forestal y de Fauna Silvestre y su Reglamento.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Que el concesionario interponga su descargo en el tiempo que estipula la ley, el mismo que es indicado en la notificación.	

UBICACIÓN FÍSICA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA	Multifran/Multidistrital	Relativa	140	10	12	14	15	8	10	12	13	14	13	12	12	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MAYORES SOLDES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
E.O.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE MANTENIMIENTO	5,200	6,500	6,500	6,500	6,500	5,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,800	78,000
E.O.	1.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296	
E.D.R.	1.3.1.5.1.3	PAPERERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,079	3,886	679	679	0	0	0	0	0	0	0	0	9,244	
E.D.R.	1.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y EMPASTADO	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	1,000	





PFR()

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 7.07 Elaboración de cálculos de multas		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 3014 Fiscalización de informes de supervisión y otras de Concesiones, constituidas en primera instancia													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Evaluación técnica y cálculo del importe de la multa por cada infracción en la que hubiera incurrido el titular de la concesión y emisión del respectivo Informe Técnico.															
<b>CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Imponer la multa a los titulares de concesiones que estuvieran incursos en PAU, cargo labor propia a la finalización de dicho procedimiento.						<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Se respeta el debido proceso, emitiéndose el Informe Técnico respectivo									
<b>DESCRIBE CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Calcular el importe de la multa a ser impuesta a los titulares de concesiones, en función a los resultados del Informe de Supervisión y las actuadas en el PAU															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Los expedientes deberán contar con sus respectivos informes técnicos y legal de descargo.															
PROGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Dpto. Arequipa Prov. Arequipa (MUT 350211a)		Tornos	150	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
PRESUPUESTO AGREGADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R. D.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	78,000
R. D.	2.3.2.8.1.3	CONTRIBUCIONES A SALUD DE C.A.S.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

## Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 7.08 Elaboración de Informes Legales de concesión de PAU		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0014 Fiscalización de informes de supervisión y ocos de Concesiones, concluidos en primera instancia													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Casos de evaluar, analizar y opinar sobre los descargos de los concesionarios que ejerciendo su justo derecho apelan ante los resultados de los actores de supervisión a las parcelas de corta que se les afecta.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evitar la argumentación de los concesionarios en respuesta un procedimiento administrativo iniciado en aplicación estricta del Reglamento del PAU del OSINFOR.						CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : La adecuada fiscalización que permita a la Dirección emitir las Resoluciones Directorales con el debido fundamento.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluación de la documentación con base en las herramientas de gestión, normatividad del sector y la Ley Forestal y de Fauna Silvestre y su Reglamento.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Que el concesionario interponga su descargo en el tiempo que estipula la ley, el relieve que es indicado en la notificación.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	DÍAS	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LMA1M02Prv1M1A1T1B1D1C1		Informales	220	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
PRESUPUESTO INDIVIDUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.	0.3.1.5.1.2	PAPLERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.D.	0.3.2.3.3.2	SEGURO DE VEHICULOS	3,557	3,557	3,557	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,671
R.D.R.	0.3.1.5.1.2	PAPLERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
R.D.R.	0.3.2.3.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, DIGITALIZACIÓN Y EMPASTADO	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	504





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

## Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 7.09 Emisión de Resoluciones Directorales que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU)		PROYECTO AL QUE PERTENECE :0014 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Luego de emitido el Informe Legal de evaluación de pruebas actuadas se emite el Informe Técnico para la determinación de la multa que correspondiera imponer al Titular del contrato de concesión. Luego se emite la Resolución Directoral resolviendo al															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Resolver en primera instancia los Procedimientos Administrativo Único iniciados a los titulares de los contratos de concesión forestal y de fauna silvestre.						CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Titulares de contratos de concesión sancionados por haber incurrido en causal de caducidad o de infracción a la legislación forestal vigente. Titulares de contratos de concesión									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluar técnicamente los actuados en el Procedimiento Administrativo Único en función de lo dispuesto en la normativa vigente respecto de la imposición de multa en materia forestal del OSINFOR. Mantener actualizado el Valor Comercial Forestal de las															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Contar con el Informe Legal de evaluación de pruebas actuadas. Valor Comercial Forestal actualizado por región.															
UBICACION REGIONAL		UNID MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA											
LIMA/Multiprovincias/interregional		Resolución	200	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
				17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
R.O.	2.3.2.6.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	6,300	6,000	6,000	6,000	6,300	72,600
R.O.	2.3.2.6.1.2	CONTRIBUCIONES A ESTADOS DE C.I.C.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
R.O.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11





PFRU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
 ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 7.10 Elaboración de Informes Legales de evaluación de Recursos de Reconstrucción		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0014 Fiscalización de Informes de supervisión y otras de Concesiones, concluidos en primera instancia													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Evaluación técnica y legal del recurso de reconsideración presentado por el titular del contrato de concesión, emisión de los respectivos Informes Técnico y Legal. Visto los Informes Técnico y Legal de evaluación del recurso de reconsideración.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Resolver en primera instancia los Procedimientos Administrativos Únicos iniciados a los titulares de los contratos de concesión y sus cuarenta con recurso de reconsideración presentados dentro del plazo de ley.						CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Se respeta el debido proceso, emitiéndose la Resolución Directoral correspondiente.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Evaluar técnica y legalmente los recursos de reconsideración presentados por los titulares de contratos de concesión.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Los Recursos de reconsideración deben ser presentados por los titulares de los contratos de concesión.															
CONDICIONALES DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	DÍAS	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA, WADY WADY WADY WADY WADY		Informe legal	01	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDAS (MILES DE SOLES)															
Perfil	Código	Descripción	DÍAS	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	1.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	318	318	318	318	318	318	318	318	318	318	318	318	3,816
R.O.	1.3.2.3.1.5	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	168,000
R.O.	1.3.2.3.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	2,592
R.D.R.	1.1.1.9.1.2	PAPLERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 7.11 Emisión de Resoluciones Directorales que resuelven recursos de reconsideración		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0014 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Evaluación técnica y legal del recurso de reconsideración presentado por el titular del contrato de concesión, emisión de los respectivos informes Técnico y Legal. Vista los informes Técnico y Legal de evaluación del recurso de reconsideración.															
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Resolver en primera instancia los Procedimientos Administrativos Unicos (PAU) a los titulares de los contratos de concesión y que caeren con recurso de reconsideración presentados dentro del plazo de ley.						<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Se respeta el debido proceso, emitiéndose la Resolución Directoral correspondiente.									
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Evaluar técnica y legalmente los recursos de reconsideración presentados por los titulares de contratos de concesión.															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Los recursos de reconsideración deben ser presentados por los titulares de los contratos de concesión.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	INDICADOR	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UMA/MULTIPRO/MULTIUSUARIO	Resolución	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
PRESUPUESTO ADICIONALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Part	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	0.3.2.0.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
R.O.	0.3.2.0.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200





PPFRI

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 7.12 Emisión de documento que determina la Ejecución coactiva.			PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0014 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia												
DESCRIBE TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Emitido el documento a la sub oficina de ejecución coactiva, esta deberá realizar el proceso para el cobro a los titulares infractores.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Obtener Recursos Directamente Recaudados, para el cumplimiento los objetivos y metas institucionales.						CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Lograr que los titulares cumplan con los pagos de sus infracciones.									
DESCRIBE CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Realizar capacitaciones para concientizar y difundir las formas y facilidades de pagos de multas a los titulares.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Se emita la resolución de sanción, debiendo quedar firme.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA INEE/Provincia de Ica	Documento	34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (EN MIL SOLES)															
Proble	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
E.O.	0.3.1.5.1.2.	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	1,344





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> T.13 Emisión de documento que determina la elevación del Expediente Administrativo al Tribunal Forestal.		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0014 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidas en primera instancia.													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Emitir el documento al Tribunal Forestal, este deberá pronunciarse respecto a los recursos impugnatorios presentado por las Aduanas.															
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> El Tribunal Forestal dará respuesta a los recursos impugnatorios, esta lleva a la finalización del proceso administrativo o su evaluación correspondiente.							<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Dar por finalizado la vía administrativa.								
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Utilización de criterios al momento de recibir los recursos impugnatorios, aplicando en todo momento los principios de razonabilidad y proporcionalidad.															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Quejas por defectos de tramitación, nulidades de oficio, revocatorias y recursos impugnatorios.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LNA/MULTIPRO/MULTIUSUARIO	Documento	40	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
PRESUPUESTO MINIMIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Ítem	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	144,000
R.O.	0.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A FISCALÍO DE C.A.L.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
R.D.R.	0.3.1.5.1.2	PAPLERIA DE GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	17	315





PPRF

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 7.14 Elaboración de Informes Legales de Asesorías Quinquenales										PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0014 Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidas en primera instancia									
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : 00																			
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : 00																			
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : 00										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : 00									
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : 00																			
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																			
UBICACIÓN FÍSICA		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
LIMA/VALLEPARAISO/AREQUIPA/...		Informes legales	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO REASIGNADO POR PARTIDA (EN MIL DÓLARES)																			
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
R.D.	2.3.2.4.3.09	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	2,854	2,854	2,854	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,562				
R.D.R.	2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	676	676	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,352				
R.D.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA (EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA)	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720				
R.D.R.	2.3.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCADERNACION Y DISEÑADO	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1,320				





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 7.15 Emisión de Resolución Directoral de Auditorio Quinquenal				PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0014 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera Instancia											
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : as															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : as															
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : as															
CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : as															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : as															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UNA/MULTI/OTRA	MULTI/OTRA	Resolución	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO REFINANCIADO POR PARTIDA - NUEVOS SOLES															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
8.0.0.	2.3.1.5.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11





PPRF

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 7.16 Organización y mantenimiento actualizado del Registro de Personas Naturales y Jurídicas encargadas de las supervisiones y Auditorías Quinquenales		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0014 Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia															
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : ss																	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : ss		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : ss															
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : ss																	
GASTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : ss																	
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN PERIÓDICA DE LA TAREA																	
UBICACIÓN FÍSICA		UNO	MÉDIA	CANTIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UMA/INSTITUCIÓN/ALTERNATIVAS					0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO AGREGALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																	
Plan	Código	Descripción	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
E.O.	2.3.2.A.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO		3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	30,000	
E.O.	2.3.2.B.1.2	CONTRIBUCIONES A SALUD DE C.A.S.		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,100	





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

**NOMBRE DE LA TAREA :** 7.17 Realización de la evaluación de actividades de Gestión de Población Contractual **PRODUCTO AL QUE PERTENECE :** 0014 Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia

**DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :** 00

**¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA ?** 00

**¿CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS ?** 00

**DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :** 00

**¿SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA ?** 00

UBICACIÓN FÍSICA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UMA/MULTI	Procesamiento	Informe	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSAJALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.2.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	48,000	
R.O.	2.5.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	08	108	108	108	108	108	1,296	
R.O.R.	2.5.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	78	78	78	78	78	0	0	0	0	0	0	0	388	





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 7.18 Elaboración de Informes Fundamentales en el marco de la normativa vigente		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0014 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidas en primera instancia													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Analizar, evaluar y dar opinión acerca de los procedimientos administrativos iniciados a los concesionarios en la relación de asuntos infracciones a la legislación ambiental plezables de ser perseguidos por el Ministerio Público.															
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Evaluar los argumentos esgrimidos tanto por el concesionario, así como la opinión emitida mediante el Informe de Supervisión.						<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Una adecuada fiscalización ambiental por parte del órgano competente.									
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Evaluación de la documentación que obra en el expediente, así como la normativa aplicable al caso en concreto.															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> El oficio cursado a la Dirección de Concesiones mediante el cual se solicita el Informe Fundamental.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	INDICADOR	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/MultiProy/MULTIterritorial	Informes	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	7.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	40,200
R.O.	7.3.2.8.1.2	CONFERENCIAS A ESALUD DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
R.D.R.	7.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

NOMBRE DE LA TAREA : 7.19 Elaboración de proyectos de norma y/o reglamentos que regulen procedimientos		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : (BD14) Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Conjuntamente el área legal y el área técnica se elaborarán los manuales y reglamentos, para regular los procesos, en base a propuestas técnicas, para la ejecución de las Supervisiones y Auditorías Quinquenales (Manual de Auditorías Quinquenales).															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Elaborar los Manuales de Supervisión y Auditorías Quinquenales.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Manuales de Supervisión y Auditorías Quinquenales aprobados.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Se realizarán reuniones conjuntamente entre el área legal y el área técnica para la elaboración de los manuales y reglamentos, para regular los procesos, en base a propuestas técnicas, para la ejecución de las Supervisiones y Auditorías Quinquenales.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Se cuenta con el personal experimentado que elaborará los manuales.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Inst/Muni/Prov./MULTI/distrital	Documento	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO INDICIALIZADO POR PARTIDA (MAYORES SOLES)															
Partido	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.R.	0.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

HOMBRE DE LA TAREA : 7.20 Registro administrativo de las personas naturales y jurídicas sancionadas y/o caducados por la infracción al reglamento de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre. PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0014 Fiscalización de Informes de supervisión y otras de Concesiones, concluido en primera instancia

DESCRIBIR TEÓRICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Llevar un registro sistematizado de expedientes que han derivado en sanciones de infracción y/o caducidad de los títulos habilitantes de sus respectivos concesionarios.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Contar con información certera y actualizada de los concesionarios sancionados.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una base de datos accesible y de fácil alimentación.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Identificación de los expedientes que han generado sanciones y registro de los mismos para saber su ubicación física y situación procesal.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Tramitación adecuada de los expedientes y eliminación de los mismos en los plazos correspondientes.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UMA/MultiProv/MULTIINSTAL	Reporte	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENCIONADO POR PARTIDA (MILLON DE SOLES)															
Rta/ta	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.R.	23.1.5.5.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3,800	3,800	2,800	1,200	0	0	0	0	0	0	0	0	9,600





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

NOMBRE DE LA TAREA : 7.21 Control y calidad de la información registrada en el SIGD		PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0014 Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : 0010KZ															
QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : 00200KZ															
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : 00200KZ															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : 00200KZ															
PROGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
BALMORIN-PROV-MULTIIDENTIFICADA	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA INGRESOS SOLES															
Partido	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
8.0	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	20	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	487





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Regulación y Fiscalización de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 7.22 Registro de Informes Legales y Resoluciones Directorales en el SIOO			<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0014 Fiscalización de informes de supervisión y otros de Concesiones, concluidos en primera instancia													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Comprende el registro en el Sistema de Información Gerencial del OSINFOR - SIOO, los documentos compilados por la SROSCFFS para la fiscalización de las supervisiones, es decir los informes de evaluación legal así como las resoluciones																
<b>CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Mantener el control en el avance de los informes legales y resoluciones para mejorar la información de los resultados de una supervisión. Además se identifican nuevas indicaciones de gestión y desempeño del OSINFOR.							<b>CUÁLES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Contar con información relevante respecto a las actividades de fiscalización, para mejorar la toma de decisiones y la gestión por parte de la SROSCFFS									
<b>DESCRIBIR CUÁL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinar con los encargados del registro de las direcciones de Línea para que realicen de forma inmediata el llenado de la información.																
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Se cuenta con acceso a servicio de internet a fin de poder realizar el registro de la información consolidada																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	LÍNEA MÉDICA	CANTIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/MATE/Prov/MULTI/USUT/USUT	Registro	951	80	70	60	50	40	30	20	10	10	10	10	10	10	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA - MONEDAS SOLES																
Partida	Código	Descripción	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
E.O.	2.3.1.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	63





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 8.01 Ejecución de resoluciones Directorales de Inicio de PAU		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0010 Fiscalización de Informes de separación y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaboración de proyectos de resolución directoral de inicio de PAU															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Instar procedimiento administrativo único.						CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Aplicar sanciones por la comisión de infracciones en materia forestal y de fauna silvestre.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre la DIRPPAFF, la SPPAFFS y la DSPAFFS.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad de abogados calificados.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	LÍNEA INDICIA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/MultiProvincia/Abstrita	Resolución	240	15	15	25	35	27	27	28	24	19	24	24	14	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	144,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ENSALDO DE C.A.S.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 8.02 Evaluación Legal del Informe de Supervisión o Informe Técnico que amerita inicio de PAU		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 8013 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Evaluación de Informes de supervisión o Informes técnicos de otras entidades con la finalidad de verificar el cumplimiento de los términos y condiciones de permisos y autorizaciones forestales y de fauna silvestre.															
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Tipificar la comisión de infracciones en materia forestal y de fauna silvestre.		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Cumplir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.													
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinación entre la DSPAFES y la SOSFAFES.															
<b>RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Disponibilidad de abogados calificados en la materia.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
URBA/MultiProy (MULTI)BENEF	Informes legal	250	10	10	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (BREVEOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.30.1	ADMNISTRATIVOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	39,500
R.O.	2.3.2.9.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	648





PFRL

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 8.01 Emisión de Resoluciones Directorales que finalizan en la primera instancia administrativa (PAU)		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0015 Fiscalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaborar proyectos de resolución que de culminación al procedimiento administrativo único															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Impartir sanciones en materia forestal y de fauna silvestre.						CUAL ES EL RESULTADO ESPERADO : Cumplir con la competencia fiscalizadora del OSINFOR.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre la SDRFFAFFS y la SDPAFFS.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad de abogados calificados en la materia.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	
LIMA/Multifon/MULTIDISTRICTAL	Resolución	340	21	11	21	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
E.O.	1.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,214	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,214
E.O.	1.3.2.6.3.3	SEGURO DE VEHICULOS	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	879
E.O.	1.3.2.6.3.6	OTROS SEGUROS PERSONALES	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	121
E.O.	1.3.2.6.3.99	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528
E.O.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	39,500
E.O.	1.3.2.8.1.3	CONTRIBUCIONES A FIDELIDAD DE C.A.S.	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	648
E.O.R.	1.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000





PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
 ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA: 8.04 Elaboración de Informes Legales de culminación de PAU PRODUCTO AL QUE PERTENECE: 0015 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.

DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA: Evaluación legal de expediente administrativo.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA: Acreditar infracciones en materia forestal y de fauna silvestre.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA: Coordinación entre la SDRPAFFS y la SDRPAFFS.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS: Corregir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA: Disponibilidad de abogados calificados en la materia.

UBICACIÓN FÍSICA			CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA												
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/MetProvi/MetDistrito	Informe legal	100	11	21	25	33	33	33	33	33	33	33	33	33	
PRESUPUESTO INDICIALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.D.	0.3.2.B.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	39,300
R.D.	0.3.2.B.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	648





PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 8.05 Emisión de Resolución Directoral que resuelve recursos de reconsideración	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0015 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Elaborar proyectos de Resolución Directoral declarando la procedencia o improcedencia de los recursos interpuestos por los administrados.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Cumplir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.
<b>CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Cumplir con el procedimiento administrativo único.	
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Evaluar técnicamente y legalmente los recursos de reconsideración presentados por los titulares de centros de Permisos y Autorizaciones.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Disponibilidad de abogados calificados en la materia.	

		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA													
UBICACIÓN FÍSICA	LÍNEA ASIGNADA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/Multiprovinc/MULTIterrita	Resolución	15	0	0	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)													
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,400	19,700
R.O.	1.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	846





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 8-Di Elaboración de Informes Legales de evaluación de Recursos de Reconsideración				PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 8D13 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.												
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Análisis de los recursos a la Resolución Directoral de culminación de procedimiento interpuestos por los administrados.				CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Admitir, denegar o derivar los recursos interpuestos por los administrados.												
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Derivar los recursos interpuestos por los administrados.				CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.												
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad de abogados calificados en la materia.																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA		UNO-MEDIDA	CANTIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
DRA/MultiProcedimientos		Informe	19	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (EN DÓLARES)																
Flujo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	39,300	
R.O.	0.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	648	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

## SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 8.07 Emisión de Resolución Directoral dentro del Proceso Administrativo		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0015 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.													
DESCRIBIR TEÓRICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Regular sucesivamente en el marco de las competencias y funciones de OSINFOR.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Reglamentar procedimientos de la competencia de la DSPAFFS.						CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de funciones de acuerdo al ROP.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre las Sub Direcciones, la Dirección de línea y demás órganos del OSINFOR.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad técnica y legal para elaboración de dispositivos normativos.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UNA/NA/US/Procedimiento/Trámite/Acto	Resolución	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Pta/Fta	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	39,200
R.O.	0.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	648





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>HOMBRE DE LA TAREA:</b> 8.08 Elaboración de Informes Legales dentro del Procedimiento Administrativo		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0015 Fiscalización de informes de supervisión y otras de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Evaluar y emitir opinión respecto a solicitudes interpuesto por parte del titular, así como la corrección de las diferentes deficiencias dentro del Procedimiento Administrativo Unico.		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Un adecuado análisis legal que permita emitir una Resolución Directoral de trámite.													
<b>¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Evaluar y emitir informes legales que recomienden una solución respecto a los diferentes problemas surgidos dentro del PAU.		<b>¿CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Evaluación de la documentación que obra en el expediente y la normatividad aplicable al caso en concreto.													
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Es necesaria la presentación de alguna solicitud por parte del titular o que en el transcurso del PAU se haya podido detectar la existencia de alguna deficiencia.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/SUBPROVINCIA/TELLO	Informe legal	11													
PRESUPUESTO REASIGNADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Fecha	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	39,300
R.O.	0.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A SALUD DE C.A.S.	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	648





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 3.09 Evaluación Legal del Informe de Supervisión a Informe Técnico que amerita su archivo		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 10015 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Evaluación legal de los resultados de los informes de supervisión en referencia a que no presunta ninguna infracción a falta a la ley forestal vigente.		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> La DSPAFYS cuenta con Informes Legales que recomiendan el archivo del expediente ante la no presencia de una presunta infracción a la legislación forestal vigente.													
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Determinar el archivo del expediente en base a que no involucra ninguna infracción a la Ley Forestal y Fauna Silvestre vigente por parte de los permisos y autorizaciones forestales.		<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> a) La DSPAFYS evaluará los resultados de los informes de supervisión y los remitirá a la SDRPPAFYS para su evaluación y emisión de Informe legal. b) La DSPAFYS emitirá el archivo de Informes Técnicos respecto a la situación actual de permisos y autorizaciones.													
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> La Subdirección de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre ha sido debidamente implementada. La DSPAFYS remite los informes respectivos para opinión legal.															
CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN FISCAL DE LA TAREA															
UBICACION FISICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UNA/MultiProv/MULTIterritorial	Informe legal	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NEUVOS SOLES)															
Partido	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
P.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	39,100
P.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	628





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

NOMBRE DE LA TAREA : E-10 Elaboración de Informes Técnicos (complementarios a de aclaración) de evaluación de descargas o/o pruebas actuadas, Plan de Conservación		PROYECTO AL QUE PERTENECE : 0015 Fiscalización de Informes de supervisión y cobos de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Evaluación técnica de expediente de procedimiento administrativo único															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluación para acreditación técnica de infracciones en materia forestal y de fauna silvestre.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre la SDRFPAFFS y la SDFPAFFS.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad de Ingenieros forestales calificados en la materia.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MES/DM	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/Asip Prop MULTAS/Asip	Informe	100	15	14	20	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Pla/Pro	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.1.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,400	3,200	3,200	3,200	3,200	3,400	39,300
R.D.	2.1.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	648





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

NOMBRE DE LA TAREA : E.11 Elaboración de cálculo de multas										PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0015 Fiscalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.							
DESCRIBE TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaboración de informe de multa para la imposición de sanciones.										CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Calcular la sanción pecuniaria a imponer por la comisión de infracciones.							
CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre la SDRPAFFS y la SDGPAFFS										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir con la competencia fiscalizadora de OSINFOR.							
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación entre la SDRPAFFS y la SDGPAFFS																	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad de Ingenieros forestales calificados en la materia.																	
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																	
UBICACIÓN FÍSICA			UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
LIMA/VallePisco/MULTIterritoria			Reporte	340	10	21	27	20	33	33	54	33	33	54	37		30
PRESUPUESTO HENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)																	
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
R.O.	0.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	204		
R.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,400	3,250	3,250	3,150	3,150	3,400	39,300		
R.O.	0.3.3.8.1.3	CONTRIBUCIONES A EMALD DE C.A.S.	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	648		





PPRF

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 8.12 Emisión de documento que determina el archivo del informe de supervisión y/o elección del Expediente Administrativo al Tribunal Forestal.		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0015 Finalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.													
<b>DESCRIBA TÉCNICAMENTE EN QUÉ CONSISTE LA TAREA :</b> Consiste en los documentos previstos para el archivo del informe de supervisión.		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> vc													
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Verificar que se registre															
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> vc															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> vc/vc															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/INLES/Pro-MULTI/Institucional	Documento	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
PRESUPUESTO AGREGALIZADO POR PLURIESCA (NUEVE SOLES)															
Pliefo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	57,450
R.O.	0.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	972





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

NOMBRE DE LA TAREA : 8.13 Emisión de documento que determina la Ejecución coactiva.		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0013 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaborar el proveído de firmeza, esperar la respuesta de SOCT, sacar los copios de expediente y remitirlos a la SOEC.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Remitir las copias del expediente a la SOEC para el cobro de la multa correspondiente. CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Se haga efectivo el pago de la multa.															
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Realizar el seguimiento de los procedimientos, luego de haberse impuesto una sanción.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : La resolución quede ejecutada o firme y el titular no haya pagado la multa.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACION FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	
LMA/LBNA/MAGDALENA DE. NARI	Documento	180	15	15	10	15	15	10	15	10	10	10	15	10	10
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (EN DÓLARES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
P.D.	2.1.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,975	4,750	4,750	4,750	4,750	4,975	57,450
R.D.	2.1.2.8.1.3	CONTRIBUCIONES A SALUD DE C.A.S.	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	972





PFR()

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 8.14 Registro de Informes Legales y Resoluciones Directorales en el SIGO		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 8013 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.													
<b>DESCRIBE TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Registro en el Sistema de Información Operativa del OSINFOR por parte del personal de la SDRPAPFS		<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Obtener la información actualizada para verificar la fiscalización de los expedientes que han iniciado PAU o han sido archivados													
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Verificar la información registrada en el Sistema periódicamente		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Transparencia en la información de los expedientes													
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> El personal registre en la brevedad posible la situación de los expedientes															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO INDICIA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UNA/PAU Prov/MULTIterritorial	Registro	1410	54	79	111	119	139	126	138	138	126	120	148	75	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (EN NUEVOS SOLES)															
Flujo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	0.1.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	57,400
R.O.	0.1.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	672





PPRI

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 8.15 Control y calidad de la información registrada en el SIGO		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0015 Fiscalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Registro eficiente de la información al SIGO															
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Controlar y registrar información confiable al SIGO						<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Información confiable para toma de decisiones									
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Revisar minuciosamente los informes															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Informes y Resoluciones															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
INSTITUCIONALIDAD DEL MAR	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (EN DÓLARES)															
Partido	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	57,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A EGALLOS DE C.A.S.	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	972





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> B.16 Elaboración informes fundamentados en el marco de la normativa vigente		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0015 Fiscalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluido en primera instancia.													
<b>DESCRIBIR TEÓRICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Elaborar informe fundamentado técnico legal a solicitud de las fiscalías ambientales.															
<b>CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Cumplimiento del Decreto Supremo N° 004-2009-INRAM.							<b>CUÁLES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Protección de los recursos forestales.								
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Remite informe fundamentado de acuerdo al plazo especificado en el Decreto Supremo N° 004-2009-INRAM.															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINCA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FINCA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UMA/MultiPro/MULTIforestal	Informe	200	27	23	18	18	15	15	15	15	15	15	15	15	15
PRESUPUESTO DESGLOSADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
PosPta	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	57,450
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ISSALUD DE C. I. S.	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	972





PFR (1)

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

NOMBRE DE LA TAREA : R.17 Digitalización de los informes de supervisión y expedientes administrativos		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0015 Fiscalización de informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Esta tarea se ejecuta, inmediatamente después de la revisión y aprobación del informe de supervisión. Al iniciar el procedimiento en cada caso, también se digitaliza los documentos elaborados. Mensualmente se emitirá un reporte de los informes y ex.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Contar con material digitalizado de consulta inmediata.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Contar con una data de los informes y expedientes, para que luego estén a disposición de todo el personal, a través del SADO.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Contar con personal dedicado exclusivamente a la digitalización de informes y documentos.															
RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Se cuenta con la ejecución de las supervisiones, las mismas que serán evaluadas legalmente.															
CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA															
UBICACION FISICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UNA (BUENAVISTA) DEL MAR	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Codigo	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
P.O.	2.3.1.3.1.3	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	7,907	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,907
P.O.	2.3.2.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,975	4,750	4,750	4,750	4,750	4,975	57,450
P.O.	2.3.2.3.1.2	CONTRIBUCIONES A SALUD DE C.A.S.	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	972





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> R. 18 Registro administrativo de las personas naturales y jurídicas sancionadas o no sancionadas por la infracción al reglamento de la Ley Forestal y de Fauna Silvestre.	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0015 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.
<b>DESCRIBE TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> El ingreso de R/I y providencias, son importantes para poder emitir el reporte de los títulos habilitantes sancionados. Para ello se solicitará al SGO, que permita elaborar un reporte en el que se consignará la lista de titulares sancionados, cuya RD ya	<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Contar cada vez con un registro actualizado de la situación de los títulos habilitantes.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA CUMPLIR LA TAREA :</b> Ingreso de las Resoluciones directorales y providencias de firmeza.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Contar con una data de los titulares sancionados, cuya resolución ya haya quedado firme.
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Emisión de Resoluciones directorales de firmeza.	

UBICADOR FÍSICA		UNO AEREA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UNA/PLA/MAGDALENA DO. MAR		Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)														
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	4,750	57,450	
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	972	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**SubDirec de Regulación y Fiscalización de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 1.19 Elaboración de proyectos de norma s/o reglamentos que regulen procedimientos		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0015 Fiscalización de Informes de supervisión y otros de Permisos y Autorizaciones, concluidos en primera instancia.														
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUÉ CONSISTE LA TAREA :</b> Conjuntamente el área legal y el área técnica se elaborarán los manuales y reglamentos, para regular los procesos, en base a propuestas técnicas, para la ejecución de las Supervisiones		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Manuales de Supervisión aprobados.														
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Elaborar los Manuales de Supervisión		<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Se realizarán reuniones conjuntamente entre el área legal y el área técnica para la elaboración de los manuales y reglamentos, para regular los procesos, en base a propuestas técnicas, para la ejecución de las Supervisiones														
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Se cuenta con el personal experimentado que elaborará los manuales.																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
LIMA/Muliprov/MULTIdestino	Docuación	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
E.O.	2.3.2.1.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	7.200
E.O.	2.3.2.6.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	4.750	57.450
E.O.	2.3.2.6.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	972





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 9.01 Talleres de Socialización		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0014 Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS - Concesiones													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Difundir y socializar las propuestas de proyectos normativos que el OSINFOR elabora dentro de sus competencias.															
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Difundir y socializar a los actores involucrados en el sector forestal sobre las propuestas normativas que el OSINFOR como ente encargado a nivel nacional de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento y la conservación de los recursos forestales y de fau.							<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Los actores involucrados en las talleres conozcan las actualizaciones normativas y realicen aportes para mejorar las propuestas normativas que el OSINFOR elabora.								
<b>DESCRIBE CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinación con los representantes de instituciones públicas, privadas y comisionarias, para la ejecución de los talleres programados.															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Financiamiento, convocatoria y apoyo logístico oportuno.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN REGIA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Mult/Dep/Inst/Prov/Inst/Dist/Un	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA PRESUNTO SORTEO															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	0.3.1.5.1.1	REPAROS Y ACCESORIOS	0	3,000	0	0	0	0	3,044	0	0	0	0	0	9,088
R.O.	0.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	213	213	213	213	213	213	213	213	179	179	179	179	2,415
R.O.R.	0.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	16,830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,830





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 9.03 Evento de Formación y Capacitación en la sede de Lima		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0014 Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS - Concesiones														
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Los talleres de capacitación son realizados en el ámbito de las Oficinas Desconcentradas, las cuales están dirigidas a los actores involucrados en el sector forestal		<b>CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Fortalecer y mantener la capacidad de los actores involucrados en el sector forestal, ambiental y organizaciones relacionadas con el aprovechamiento forestal.														
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinación con los representantes de instituciones públicas, privadas y concesionarias, para la ejecución de los talleres programados.		<b>CUÁL ES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Los participantes a los talleres de capacitación son fortalecidos en materia forestal (pública-legal) para un mejor desempeño de sus funciones, actuando de un modo objetivo y con responsabilidad.														
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Financiamiento, convocatoria y apoyo logístico oportuno.																
ORDENANZA DE EJECUCIÓN FINCA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MultiDep/MultiProv/Inst/Destr		Taller	5	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																
PlanPa	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	1.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCLAVAMIENTO Y EMPASTADO	0	0	1,000	0	1,000	0	0	500	0	0	0	0	2,500	
R.O.	1.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMULACROS ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	0	0	4,000	0	2,300	0	300	500	300	0	300	0	7,700	
R.O.R.	1.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0	0	0	2,321	0	0	0	0	0	0	0	0	2,321	
R.O.R.	1.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMULACROS ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	16,801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,801	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 9.03 Eventos de Formación y Capacitación en la OD Iquitos		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 10014 Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS - Concesiones													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Los talleres de capacitación son realizados en el ámbito de las Oficinas Desconcentradas, las cuales están dirigidas a los actores involucrados en el sector forestal															
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Fortalecer y mantener la capacidad de los actores involucrados en el sector forestal, ambiental y organizaciones relacionadas con el aprovechamiento forestal								<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Los participantes a los talleres de capacitación son fortalecidos en materia forestal (técnico-legal) para un mejor desempeño de sus funciones, actuando de un modo objetivo y con responsabilidad.							
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Coordinación con las representantes de instituciones públicas, privadas y concesionarias, para la ejecución de los talleres programados															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Financiamiento, convocatoria y apoyo logístico oportuno															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiEpi/MultiProv/MultiDistri		Taller	0	0	1	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
ProPa	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCLAVERACION Y EMPASTADO	1,500	0	500	0	0	500	0	500	0	0	0	0	3,000
R.O.	2.3.2.7.10.1	DIARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	0	1,000	1,000	0	1,000	0	0	0	0	0	0	0	3,000
R.O.R.	2.3.2.1.2.2	VIAJES Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	0	0	0	2,331	0	0	0	0	0	0	0	0	2,331
R.O.R.	2.3.2.7.10.1	REUNIONES, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	14,831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,831





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 9.06 Eventos de Formación y Capacitación en la DD Pucallpa		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 001a Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS - Concesiones													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Los talleres de capacitación son realizados en el ámbito de la oficina descentralizada de Pucallpa, las cuales están dirigidas a los actores involucrados en el sector forestal															
<b>ENUN. ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Fortalecer y mantener la capacidad de los actores involucrados en el sector forestal, ambiental y organizaciones relacionadas con el aprovechamiento forestal							<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Los participantes a los talleres de capacitación son fortalecidos en materia forestal (técnico-legal) para un mejor desempeño de sus funciones, actuando de un modo objetivo y con responsabilidad.								
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Coordinar con los representantes de instituciones públicas, privadas y concesionarios, para la ejecución de los talleres programados.															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> (Financiamiento, consultoría y apoyo logístico operativo).															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Partido/Muni/Prov/Inst/Dir/Ofi	Taller	7	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
P.O.	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y BASTAJADOS	500	1,000	500	1,000	500	0	0	1,000	0	0	0	0	5,000
P.O.	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	0	0	3,500	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	5,500
P.O.R.	2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ADGNACIONES POR COMBUSTIBLE	0	0	0	0	0	0	0	0	438	0	0	0	438
P.O.R.	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	76,831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76,831





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 9.05 Eventos de Formación y Capacitación en la CD Puerto Maldonado				<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0016 Fortalecimiento de capacidades a los actores involucrados en el aprovechamiento sostenible de los RFFS - Concesiones												
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUÉ CONSISTE LA TAREA :</b> Los talleres de capacitación son realizados en el ámbito de la oficina desconcentrada de Puerto Maldonado, las cuales están dirigidas a los actores involucrados en el sector forestal				<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Los participantes a los talleres de capacitación son fortalecidos en materia forestal (técnico-legal) para un mejor desempeño de sus funciones, actuando de un modo objetivo y con responsabilidad.												
<b>CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Fortalecer y mantener la capacidad de los actores involucrados en el sector forestal, ambiental y organizaciones relacionadas con el aprovechamiento forestal				<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinar con los representantes de instituciones públicas, privadas y concesionarias, para la ejecución de los talleres programados												
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Financiamiento, convocatorias y apoyo logístico oportuno.																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA		UND. MEDIDA	CANTIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Multi/Dep/Multi/Prov/Multi/Dist		Taller	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR FUENTE (EN DÓLARES)																
Fuente	Código	Descripción	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y BASTADO	1,000	0	0	1,000	1,500	500	0	0	500	0	500	1,000	0	6,500
R.O.	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	0	0	2,000	0	2,500	0	2,000	1,000	1,000	10,000	0	500	0	19,000
R.D.R.	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	16,831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,831





PFRU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA: 10.01 Talleres de Socialización			PRODUCTO AL QUE PERTENECE: 10017 Fortalecimiento de Capacidades a los Actores involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS - Permisos y Autorizaciones												
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA: Socializar las propuestas de proyectos normativos que el OIRNFOR elabora dentro de sus competencias.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA: Inclusión social y económica de las comunidades locales a través de la integración al sector forestal y de fauna silvestre.															
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA: Coordinación con los representantes de instituciones públicas, privadas y concesionarios, para la ejecución de los talleres programados.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA: Financiamiento, conocimiento y apoyo logístico oportuno.															
PROGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	LÍNEA INDICIA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Mult/Dep/AutoPriv/Mult/OTR	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO INDETERMINADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Fte/Fin	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.7.10.1	TEMPERARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN	5,296	8,555	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,351
R.O.R.	2.3.2.7.10.1	TEMPERARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	15,996





PFRO

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 10.02 Cursos de Formación y Capacitación en la Sede de Lima		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 8017 Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS - Permisos y Autorizaciones													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los talleres de capacitación son realizados en el ámbito de las Oficinas Desconcentradas, las cuales están dirigidas a los actores involucrados en el sector forestal															
¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Fortalecer y mantener la capacidad de los actores involucrados en el sector forestal, ambiental y organizaciones relacionado con el aprovechamiento forestal.						¿CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los participantes a los talleres de capacitación son fortalecidos en materia forestal (técnico-legal) para un mejor desempeño de sus funciones, actuando de un modo objetivo y con responsabilidad.									
DESCRIBIR ¿CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación con los representantes de instituciones públicas, privadas y concensionarias, para la ejecución de los talleres programados.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Financiamiento, convocatoria y apoyo logístico oportuno.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC	
Multidisciplinarios/Multidisciplinarios	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MIL NUEVOS SOLES)															
Flujo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
E.O.	0.1.1.5.1.2	PAPLERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,889	8,265	0	0	0	0	756	0	0	0	0	756	11,966
E.O.	0.1.2.3.3.2	SEGURO DE VEHICULOS	293	293	293	0	0	0	0	0	0	0	0	0	879
E.O.	0.1.2.3.3.4	OTROS SEGUROS PERSONALES	0	0	121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	121
E.O.	0.1.2.3.3.99	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	175	175	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	525
E.O.R.	0.1.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	15,936





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

## Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 10.03 Eventos de Formación y Capacitación en la OD Atajaya		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 9017 Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFPs - Permisos y Autorizaciones													
DESCRIBE TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los talleres de capacitación son realizados en el ámbito de las oficinas desconcentradas, las cuales están dirigidas a los actores involucrados en el sector forestal		DESCRIBE CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación con las representativas de instituciones públicas, privadas y concertadas, para la ejecución de los talleres programados													
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Fortalecer y mantener la capacidad de los actores involucrados en el sector forestal, ambiental y organizaciones relacionadas con el aprovechamiento forestal		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los participantes a los talleres de capacitación son fortalecidos en materia forestal (técnico-legal) para un mejor desempeño de sus funciones, actuando de un modo objetivo y con responsabilidad.													
DESCRIBE CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación con las representativas de instituciones públicas, privadas y concertadas, para la ejecución de los talleres programados		SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Financiamiento, convocatoria y apoyo logístico oportuno													
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MAI/Dep/Atajaya/Atajaya/Dirección	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO AGREGADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Flujo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
E.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	667	667	667	667	667	667	717	657	607	667	667	717	8.000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A SALUD DE C.A.S.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
R.D.R.	2.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN	1.328	1.328	1.328	1.328	1.328	1.328	1.328	1.328	1.328	1.328	1.328	1.328	15.936





PPRI

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SECTOR INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 10.04 Eventos de Formación y Capacitación en la OB Chivayo		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0017 Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS - Permisos y Autorizaciones													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUÉ CONSISTE LA TAREA : Los talleres de capacitación son realizados en el ámbito de las Oficinas Desconcentradas, las cuales están dirigidos a los actores involucrados en el sector forestal															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Fortalecer y mantener la capacidad de los actores involucrados en el sector forestal, ambiental y organizaciones relacionadas con el aprovechamiento forestal.								CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los participantes a los talleres de capacitación son fortalecidos en materia forestal (socio-legal) para un mejor desempeño de sus funciones, actuando de un modo objetivo y con responsabilidad.							
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación con los representantes de instituciones públicas, privadas y concesionarias, para la ejecución de los talleres programados															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Financiamiento, convocatoria y apoyo logístico oportuno															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN PERIÓDICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Multidep/MultProv/UnidDistri	Taller	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MEDIANIZADO POR PARTIDA (MAYORES S/LES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
1.0.0.	1.3.2.7.10.1	Seminarios, Talleres y Similares Organizados por la Institución	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	15,936





**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 10.05 Eventos de Formación y Capacitación en la DD Iquitos		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0017 Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RPPS - Permisos y Autorizaciones													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Los talleres de capacitación son realizados en el ámbito de las Oficinas Descentralizadas, los cuales están dirigidos a los actores involucrados en el sector forestal															
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Fortalecer y mantener la capacidad de los actores involucrados en el sector forestal, ambiental y organizaciones relacionadas con el aprovechamiento forestal							<b>QUAL ES EL RESULTADO ESPERADO:</b> Los participantes a los talleres de capacitación son fortalecidos en materia forestal (técnico-legal) para un mejor desempeño de sus funciones, actuando de un modo objetivo y con responsabilidad.								
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Coordinación con los representantes de instituciones públicas, privadas y concesionarios, para la ejecución de los talleres programados															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Financiamiento, convocatorio y apoyo logístico oportuno															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN REGIA	UBI	ABRIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MultiDep/MultiPrev/MultiDistal	Taller		2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO RENOVELIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Plafón	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
E.O.	0.3.2.5.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	667	667	667	667	667	667	717	607	667	667	667	717	8,000
E.O.	0.3.2.6.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
E.O.R.	0.3.2.7.10.1	REPARACIÓN, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN	1,326	1,326	1,326	1,326	1,326	1,326	1,326	1,326	1,326	1,326	1,326	1,326	15,916





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 10.06 Eventos de Formación y Capacitación en la CD La Merced		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0017 Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RIFs - Permisos y Autorizaciones													
<b>DESCRIBE TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Los talleres de capacitación son realizados en el ámbito de las Oficinas Desconcentradas, las cuales están dirigidas a los actores involucrados en el sector forestal															
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Fortalecer y mantener la capacidad de los actores involucrados en el sector forestal, ambiental y organizaciones relacionadas con el aprovechamiento forestal							<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Los participantes a los talleres de capacitación son fortalecidos en materia forestal (técnico-legal) para un mejor desempeño de sus funciones, actuando de un modo objetivo y con responsabilidad.								
<b>DESCRIBE CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinación con los representantes de instituciones públicas, privadas y cooperativas, para la ejecución de los talleres programados															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Financiamiento, convocatoria y apoyo logístico oportuno															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0401050101ProvMAD0101	Taller	3	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
E.O.	1.5.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	667	667	667	667	667	667	717	667	667	667	667	717	6,100
E.O.	1.5.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
E.O.X	1.5.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	15,936





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 10.87 Eventos de Formación y Capacitación en la OD Pucallpa		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> (8017) Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS - Permisos y Autorizaciones													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Los talleres de capacitación son realizados en el ámbito de las Oficinas Desconcentradas, las cuales están dirigidas a los actores involucrados en el sector forestal		<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Fortalecer y mantener la capacidad de los actores involucrados en el sector forestal, ambiental y organizaciones relacionadas con el aprovechamiento forestal.													
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Coordinación con los representantes de instituciones públicas, privadas y conveniantes, para la ejecución de los talleres programados		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Los participantes a los talleres de capacitación son fortalecidos en materia forestal (técnico-legal) para un mejor desempeño de sus funciones, actuando de un modo objetivo y con responsabilidad.													
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Financiamiento, convocatoria y apoyo logístico oportuno															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DEC	
INSTITUCIÓN: Prov. Ucayali	Taller	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO ADJUDICADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Plan/Pro	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	667	667	667	667	667	667	717	667	667	667	667	717	8.133
R.O.	1.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
R.O.R.	1.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCIÓN	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	15,024





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 10.88 Eventos de Formación y Capacitación en la CD Puerto Maldonado		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 1017 Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFFS - Permisos y Autorizaciones													
<b>DESCRIBE TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Los talleres de capacitación son realizados en el ámbito de las Oficinas Desconcentradas, las cuales están dirigidas a los actores involucrados en el sector forestal															
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Fortalecer y mantener la capacidad de los actores involucrados en el sector forestal, ambiental y organizaciones relacionadas con el aprovechamiento forestal		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Los participantes a los talleres de capacitación son fortalecidos en materia forestal (técnico-legal) para un mejor desempeño de sus funciones, actuando de un modo objetivo y con responsabilidad.													
<b>DESCRIBE CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinación con los representantes de instituciones públicas, privadas y concesionarias, para la ejecución de los talleres programados															
<b>IMPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Financiamiento, convocatoria y apoyo logístico oportuno															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
04.010200.00.011700.00.01.0000.00	Taller	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (MAYORES SOLES)															
Plan/Pro	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	0.3.2.A.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	867	867	867	867	867	867	117	867	867	867	867	717	8,430
R.O.	0.3.2.B.1.2	CONTRIBUCIONES A ESALUD DE C.A.S.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
R.O.R.	0.3.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	15,096





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

NOMBRE DE LA TAREA : 10.09 Eventos de Formación y Capacitación en la OD Tarapoto		PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0017 Fortalecimiento de Capacidades a los Actores Involucrados en el Aprovechamiento Sostenible de los RFPs - Permisos y Autorizaciones													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los talleres de capacitación son realizadas en el ámbito de las Oficinas Descentralizadas, los cuales están dirigidos a los actores involucrados en el sector forestal															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Fortalecer y mantener la capacidad de los actores involucrados en el sector forestal, ambiental y organizaciones relacionado con el aprovechamiento forestal.						CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS: Los participantes a los talleres de capacitación son fortalecidos en materia forestal (técnico-legal) para un mejor desempeño de sus funciones, actuando de un modo objetivo y con responsabilidad.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación con los representantes de instituciones públicas, privadas y conacionales, para la ejecución de los talleres programados.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Financiamento, convocatoria y apoyo logístico oportuno.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	LÍNEA BASE	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Taller	3	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
E.O.	0.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	7,200
E.O.	0.3.2.6.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	8,000
E.O.	0.3.3.6.3	CONTRIBUCIONES A REALIZO DE C.B.S	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
E.O.R.	1.5.2.7.10.1	SEMINARIOS, TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	1,328	16,936



**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**MINISTERIO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL**

↳ Permisos y Autorizaciones que finaliza la segunda instancia	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0018 Procedimientos Administrativos Unidos de Títulos Habilitantes, concluidos en segunda instancia.
de los procesos administrativos con recurso de apelación en materia de permisos y autorizaciones.	
de los procesos administrativos seguidos por el	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir en última instancia los procesos administrativos con recursos de apelación.
A : Resolución en última instancia de los recursos de apelación.	
Ejecución total del Tribunal Forestal	

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA**

← CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
122	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11

**PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)**

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
DOC	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	108,000
	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	240,000
	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	2,592



PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**SECRETARIA TECNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL**

NOMBRE DE LA TAREA : 11.01 Emisión de Resoluciones Directoriales de Permisos y Autorizaciones que finalice la segunda instancia administrativa.		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 8018 Procedimientos Administrativos Únicos de Títulos Rehabilitados, concluidos en segunda instancia.													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Cumplimiento de los procesos administrativos con recurso de apelación en materia de permisos y autorizaciones.		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplimiento en última instancia de los procesos administrativos seguidos por el OSINFOR.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Resolución en última instancia de los recursos de apelación		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplir en última instancia los procesos administrativos con recursos de apelación.													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Implementación total del Tribunal Forestal															
ORDENANZA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO APROB.	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Resolución	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
PRESUPUESTO MINIMIZADO POR PARTIDA (MENOS SOLAR)															
ProPo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	1.1.1.10.1.1	DIETAS DE DIRECTORIO Y DE ORGANISMOS COORDINADOS	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	108,000
R.O.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,400	20,000	20,000	20,500	20,800	20,400	241,200
R.O.	1.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A OSSALUD DE C.A.S	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	2,562



**LA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**PERMISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**SECRETARIA TÉCNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL**

Se realizan en segunda instancia	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0019 Procedimientos Administrativos Únicos de Títulos Habilitantes, concluidos en segunda instancia
Indicativos en segunda instancia de la DSCTFS en materia de concesiones	
Indicativos	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Culumación de los procesos administrativos.
Los procesos con recurso de apelación.	
Plan Forestal	

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA**

	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

**PRELIMBRO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)**

	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
→ CO	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	108,000
→ CO	24,500	24,500	24,500	24,500	24,500	24,500	24,500	24,500	24,500	24,500	24,500	417,000
→ CO	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	5,480



PPRI

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**SECRETARIA TECNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL**

**NOMBRE DE LA TAREA:** 11.02 Emisión de Resoluciones Directorales de Concesiones que finalizan la segunda instancia      **PRODUCTO AL QUE PERTENECE:** 8018 Procedimientos Administrativos Unidos de Títulos Habilitantes, concluidos en segunda instancia

**DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:** Culminación de los procesos administrativos en segunda instancia de la DSCFFE en materia de concesiones.

**CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:** Concluir en segunda instancia los procesos administrativos.      **CUÁLES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:** Culminación de los procesos administrativos.

**DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:** Culminación de los procesos con recurso de apelación.

**SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:** Implementación total del Tribunal Forestal

UBICACIÓN FÍSICA		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UMA/UMA/MADELA/DE/MAR		Resolución	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

  

PRESUPUESTO MENSAJERIZADO POR PARTIDA (MILLONES COLONES)																
Pta/Pta	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	0.1.1.18.1.1	DETAS DE DIRECTORIO Y DE ORGANISMOS COLGADOS	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	108,000	
R.O.	0.1.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	34,500	34,500	34,500	34,500	34,500	34,500	34,500	34,500	34,500	34,500	34,500	34,500	417,000	
R.O.	0.1.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A EGALDAD DE C.A.L	1,400	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	5,450	



**BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**REVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL**

PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0018 Procedimientos Administrativos Únicos de Títulos Habitantes, concluidos en segunda instancia

Las actividades que realiza la Secretaría Técnica en relación a los procedimientos administrativos

de Técnica a fin de culminar con la **CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Culminación de los PAU que fueren apelados para su resolución en segunda instancia**

en segunda instancia de los PAU

acciones de línea a fin de contar con la documentación que permita realizar la evaluación correspondiente de cada expediente

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA**

	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEY	OCT	NOV	DIC
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**PRESUPIENTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MUEVOS SOLES)**

	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEY	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	376	376	376	376	376	376	376	376	376	376	376	4,509
	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620	7,459
	3,592	3,592	3,592	3,592	3,592	3,592	3,592	3,592	3,592	3,592	3,592	42,500
	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	18,324
	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	48,000
	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
	1,840	1,840	1,840	1,840	1,840	461	461	443	408	379	448	8,531
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	35,573



PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 11.03 Informes de Actividades de la Secretaría Técnica	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0018 Procedimientos Administrativos Únicos de Trámites Habilitantes, concluidos en segunda instancia
<b>DESCRIBIR TÍPICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Estos Informes permiten evidenciar las actividades que realiza la Secretaría Técnica en relación a los procedimientos administrativos	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Realizar el seguimiento a las actividades de la Secretaría Técnica a fin de culminar con la evaluación de PAU a cargo del Tribunal Forestal	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Culminación de los PAU que fueron apelados para su resolución en segunda instancia
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Evaluar las apelaciones en segunda instancia de los PAU.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Mantener coordinación con las direcciones de línea a fin de contar con la documentación que permita realizar la evaluación correspondiente de cada expediente	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
LINA/MultiProy/MULTIinstancia		Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)																
Prefijo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.D.	2.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVE.	374	374	374	374	374	374	374	374	374	374	374	374	4,509	
R.D.	2.3.2.2.2	SERVICIO DE INTERNET	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620	7,439	
R.D.	2.3.2.5.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	3,550	42,600	
R.D.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	1,527	18,324	
R.D.	2.3.2.5.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	48,000	
R.D.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESAUJUD. P.C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296	
R.D.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,043	1,043	1,043	1,043	1,037	1,000	481	455	440	408	375	448	5,811	
R.D.R.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	85,677	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	85,673





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DEL TRIBUNAL FORESTAL**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 11.04 Emisión de Resoluciones que suspenden la Tramitación del Procedimiento Administrativo Sancionador		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0318 Procedimientos Administrativos Únicos de Tránsito Habitantes, conciliados en segunda instancia.													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Emitir resoluciones que señalen que mientras estos expedientes se encuentren pendientes de resolver por el Poder Judicial, se suspende la tramitación del Proceso Administrativo Sancionador		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Culminar en última instancia los procesos administrativos con recursos de apelación.													
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Tener como objetivo informar al Administrado que mientras el Poder Judicial no emita un pronunciamiento sobre su expediente el TFFS no podrá pronunciarse al respecto.		<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Emitir resoluciones sobre los expedientes que se encuentran pendientes de resolver ante el Poder Judicial.													
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Análisis de los expedientes judicializados y elaboración de las resoluciones respecto al tema.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MÓDULO	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA (LIMA/MAGDALENA DEL MAR)	Resolución de suspensión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partido	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
P.O.F.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3,750	360	360	360	360	360	360	2,034	400	400	400	400	11,160





PFRL

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 12.01 Inspecciones oculares a solicitud de otros actores forestales (FEMAS, Autoridades Regionales, etc)	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0019 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lirva
<b>DESCRIBE TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Supervisar las concesiones forestales con fines de forestación y/o reforestación, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines de forestación y/o reforestación, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y planes generales de manejo.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Oportúnidad del cumplimiento de las obligaciones.
<b>DESCRIBE CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Seguimiento de los documentos de gestión de las concesiones con fines de forestación y/o reforestación a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la agro	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Las concesiones forestales con fines de forestación y/o reforestación cuentan con los documentos de gestión respectivos.	

CONDICIONALES DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA																
UBICACION FISICA	UND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
MATIS/APURILIC/HUACAYBAMBA/DISTR	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILNVS S/LES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	3.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	78,600
R.O.	3.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A EVALUO DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296	
R.D.R.	3.3.1.3.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,668	1,680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,348	
R.D.R.	3.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	40	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	528	
R.D.R.	3.3.1.7.1.1	Indemnidad	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
R.D.R.	3.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	4,861	4,861	4,861	4,861	4,861	4,861	4,861	4,861	4,861	4,861	4,861	4,861	58,329	
R.D.R.	3.3.2.1.3.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	204	204	204	204	204	204	204	204	204	204	204	204	2,448	
R.D.R.	3.3.2.7.11.09	SERVICIOS DIVERSOS	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	804	





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 12.02 Supervisión a Concesiones de Conservación			<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0019 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - l.ima												
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Supervisar las concesiones forestales con fines de Conservación, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.															
<b>CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines de Conservación, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y planes generales de manejo.			<b>CUÁLES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.												
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones con fines de Conservación a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisores y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los docs.															
<b>SUMUESTROS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Las concesiones forestales con fines de Conservación cuentan con los documentos de gestión respectivos.															
ORDENAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA															
UBICACION FISICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
MultDep/MultProv/MultDistri	Requisitos de Supervisión	11	0	0	0	2	2	2	2	2	1	0	0	0	11
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILLONES DE SOLES)															
Fuente	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
B.O.R.	1.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	3,200	1,020	300	10	10	15	15	15	15	15	15	15	4,270





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 12.33 Supervisión a Concesiones de Ecoturismo			<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0019 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima												
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Supervisar las concesiones forestales con fines de Ecoturismo, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.			<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.												
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Supervisar, facilitar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines de Ecoturismo, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y planes generales de manejo.															
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Requirimiento de los documentos de gestión de las concesiones forestales con fines de Ecoturismo a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobación.															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Las concesiones forestales con fines de Ecoturismo cuentan con los documentos de gestión respectivos.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MultiDep/ MultiProv/ MultiDistri	Informes de Supervisión	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	2	1	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MONEDA LOCAL)															
Posto	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
B.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	78,000
B.O.	0.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
B.D.R.	0.3.1.3.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	345	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	345
B.D.R.	0.3.1.3.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOSADOR	883	23	93	71	23	23	23	23	23	23	23	23	1,148
B.D.R.	0.3.2.2.3.1	CONFESOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	1,077	12,924





PPRO

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 12.04 Supervisión a Concesiones Forestales con Fines Maderables	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0019 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realtado - Lites
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : ghwjg	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : ghg	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : ghg
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : ghg	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : hghg	

UBICACIÓN FÍSICA		CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA												
UNID MEDIDA			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MuzDap/Muzi/Prov/Muz/Diari	Informes de Supervisión	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0

  

PresPo		Descripción	PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)												TOTAL	
Código			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	78,600
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
R.O.R.	2.3.1.5.1.3	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	777	113	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	1,500





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 12.05 Ejecución de Auditorías Quinquenales	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0019 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima
<b>DESCRIBIR TERCAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Verificación de las operaciones forestales demuestran un claro compromiso por parte del concesionario del manejo de su área, siguiendo las regulaciones vigentes.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Determinar el cumplimiento del contrato de concesión y su correspondiente renovación o renovación, así como la evaluación del cumplimiento de los planes de manejo.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Cumplimiento de todos los componentes del Plan de Manejo.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Seleccionar las concesiones que estén dentro del segundo bloque quinquenal, aplicar el manual del auditor quinquenal, así como la realización de un concurso público de méritos a fin de licitar las auditorías quinquenales.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Contar con el Manual de Auditoría Quinquenal aprobado y el pago de las concesiones forestales a ser auditadas de acuerdo a lo señalado en el TUPA. Es necesario señalar que esta tarea no genera ningún gasto a la entidad, en el sentido que los costos de	

UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Multi/Serv/Multi/Prov/Aud/Dictr		Informe	4	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0

  

		PRESUPUESTO MENSUAL UTILADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)												TOTAL	
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000
R.O.	1.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESCALID DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
R.O.R.	1.3.1.5.1.2	PAPLERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	120
R.O.R.	1.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
R.O.R.	1.3.1.6.1.99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	180





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIF

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

**NOMBRE DE LA TAREA :** 12.04 Completación de documentación física referente a los títulos habilitantes (concesiones) **PRODUCTO AL QUE PERTENECE :** 0919 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizado - Línea

**DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :** Completar el archivo documental de los expedientes de los títulos habilitantes, contrato, PDA, Resolución Administrativa, Balance de extracción, Informe de supervisión entre otros.

**CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :** Mantener y completar el archivo de todos los expedientes con toda la documentación. **CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :** Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes.

**DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :** Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.

**SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :** Total compromiso de los órganos desconcentrados para la recolección de la información.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Multidep/Multiprov/Multicomm	Distrital	Distrital	11	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,300	7,000	7,000	7,000	7,000	7,300	84,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A IGUALDAD DE C.A.S.	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	1,090	
R.O.R.	2.3.1.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
R.O.R.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	342	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	1,000	
R.O.R.	2.3.2.1.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	





PPRI

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 12.07 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 6019 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de las supervisiones, inicio y término de PAJ a los titulares de los títulos habilitantes.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes de los años 2010, 2011, 2012 y 2013.							CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de término de PAJ.								
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Al notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitantes debe estar actualizados.															
CONDICIONARIA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA															
UBICACION FISICA	SINO MDSID4	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre	Documentos	10	0	1	0	0	0	1	2	2	2	2	5	0	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Meta	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000
R.O.	0.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A SALUD DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
R.D.K.	0.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	1,000
R.D.R.	0.3.2.7.11.09	SERVICIOS DIVERSOS	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	768





PPRT

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 12.88 Apoyo en la gestión administrativa de la Dirección		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 8019 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Línea													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Elaboración de documentos de diversos temas técnicos, que sean solicitados por la DSCFFS.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Evaluar y analizar diversos hechos en relación a concesiones supervisadas o no		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Un informe en el cual se manifieste la situación actual, o estado de un expediente dado.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Una vez que la DSCFFS solicita se realice un informe sobre algún tema en particular referido a alguna concesión, este será evaluado por el personal indicado, el cual emitirá el respectivo informe.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Se cuenta con los profesionales idóneos y los presupuestos oportunos durante todo el ejercicio presupuestal.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
Auto/Dep/Auto/Pres/Auto/Dir/Oro		- Documentos	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILLEROS DE SOLES)															
Prefijo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
S.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,100	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	35,600
S.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
R.B.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BOMBAS PARA CONSUMO HUMANO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	500
R.O.R.	2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	441	291	291	291	291	57	32	32	32	32	32	32	1,810





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

**NOMBRE DE LA TAREA:** 12.04 Registro de notificaciones y/o comunicación a las concesiones, entidades administrativas, entidades y otros en el SODI **PRODUCTO AL QUE PERTENECE:** 0019 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - LIMA

**DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:** Verificación de la información contenida en el Sistema de Información Gerencial del OSINFOR

**¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA?:** Transparencia de la información

**¿CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS?:** Información legible

**DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:** Mantener un responsable de la calidad de la información

**SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:** Personal de la Dirección debe registrar la información periódicamente

UBICACION FISICA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Maldonado	Maldonado	Registro	40	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE S/)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMIDAS Y CARNICERIAS	1,944	1,944	1,944	1,944	1,944	1,944	1,944	1,944	1,944	1,944	1,944	1,944	1,944	23,328
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	15,000
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	1,249	1,249	1,249	1,249	1,249	1,249	1,249	1,249	1,249	1,249	1,249	1,249	1,249	14,987
R.O.	2.3.2.2.3.1	COMIDAS Y SERVICIOS DE MENAJERIA	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	6,700	80,400
R.O.	2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	18,540	18,540	18,540	18,540	18,540	18,540	18,540	18,540	18,540	18,540	18,540	18,540	18,540	222,509
R.O.	2.3.2.6.3.4	OTROS SEGUROS PERSONALES	0	0	1,415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,415
R.O.	2.3.2.6.3.09	OTROS SEGUROS DE BENEFACIOS E INMUEBLES	2,099	2,099	2,099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,405
R.O.	2.3.2.7.3.1	REALIDAD POR PERSONAS JURIDICAS	421	421	421	421	421	421	421	421	421	421	421	421	421	5,054
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	78,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A EGALDAD DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
R.D.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	516





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 12.10 Verificación del establecimiento de las cuotas de exportación de especies forestales y de fauna silvestre listadas en la CITES.		<b>PROYECTO AL QUE PERTENECE:</b> 0019 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, reafirmada - Línea													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Verificar que los documentos que sustentan el establecimiento de las cuotas de exportación de especies listadas en la CITES (PECARIES, AVES, CACOA, CEDRO, REPTILES) cumplan con lo dispuesto en la legislación nacional vigente en la Convención CITES, ya		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Contar con informes de verificación del establecimiento de cuotas de exportación de especies listadas en la CITES.													
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Determinar si las cuotas de exportación de especies listadas en la CITES han sido establecidas cumpliendo con lo dispuesto en la legislación nacional vigente y en la Convención CITES.		<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Recepcionar y analizar toda la documentación que sustenta el establecimiento de las cuotas de exportación y en caso se determinen irregularidades, se procederá a informar al Órgano de Control competente.													
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> La DGFFS del MINAG, el ABNAM y los Gobiernos Regionales recibirán al OSINFOR toda la información concerniente al establecimiento de las cuotas de exportación de las especies listadas en la CITES.															
<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA</b>															
<b>UBICACIÓN FÍSICA</b>	<b>UNO BÁSICA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>	
Multidap/MultIProv/MultIDuzot	Infancia	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
<b>PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)</b>															
<b>Planfo</b>	<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>	<b>TOTAL</b>
R.O.R.	0.3.5.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA (CONSUMO HUMANO)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	547





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SI

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA: 12.11 Elaboración de informes de gestión trimestral		PRODUCTO AL QUE PERTENECE: OSINFOR Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Línea													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA: Elaborar un informe trimestral, sobre el avance de las metas físicas y financieras de Supervisión, Focalización y Fortalecimiento de Capacidades de acuerdo a lo establecido en POI.		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA: Verificación de los logros y resultados obtenidos de Supervisión, Focalización y Fortalecimiento de Capacidades durante el trimestre.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA: Coordinación oportuna de la Dirección de Línea con los Jefes encargados de las Oficinas Desconcentradas.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS: Cumplir con la ejecución total de las metas programadas de la Dirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre.													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA: La Dirección de Línea y las Oficinas Desconcentradas presentan información oportuna para la elaboración del informe de Gestión Trimestral.															
CROMOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Multies/Multip/Multid/Multid/Multid/Multid	Informe	4	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
8.0.8	2.3.1.2.1.1	MATERIAL, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	400	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 12.12 Verificación de las Medidas Correctivas Impuestas a los Titulos Habilitantes.			PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 3019 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima												
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de las medidas correctivas.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Determinar si el titular cumplió con lo establecido en las medidas correctivas.								CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Contar con un informe de Verificación de las medidas correctivas.							
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : La presentación del cumplimiento de las medidas correctivas.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :La recepción y el análisis del documento que sustenta el cumplimiento de las medidas correctivas.															
ORDENANZA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MultiDep/MultiProv/MultiDistri	Admora	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (EN MIL DÓLARES)															
Parti	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.	3.3.2.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	21,000	253,200
R.D.	3.3.2.3.1.2	CONTRIBUCIONES A RENDIDO DE P.A.S.	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	2,392





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Subdirección de Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre**

NOMBRE DE LA TAREA : 3.2.13 Control y calidad de la información registrada en el SIOO	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0019 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Urea
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : xxxxxx	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : xxxxxx	¿CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : xxxxxx
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : xxxxx	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : xxxxx	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Multi Depto/Multi Prov/Multi Distr		Reporte	23	0	0	0	1	2	3	3	4	3	3	2	0	
PRESUPUESTO MERCADEALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	10,750	10,750	10,750	10,750	10,750	10,750	10,750	10,750	10,750	10,750	10,750	10,750	10,750	129,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	265,000
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	3,888
R.D.R.	2.5.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRONDA DIVERSAS	282	282	282	282	282	282	282	282	282	282	282	282	282	3,384





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 13.01 Inspecciones oculares a seriedad de otros actores forestales (FEMAS, Autoridades Regionales, etc)		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizado - L/ma													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Documentos que involucran el acompañamiento del OGNFOR															
<b>¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Realizar las funciones del OGNFOR descritas en la normativa															
<b>¿CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Programación de estas actividades en el presupuesto															
<b>¿Cuales son los resultados esperados :</b> Verificación del cumplimiento de los títulos habilitantes															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Personal a disposición															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	EVE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA (LIMA/MAZACÓN) PMA (SI) - 608	Documento	4	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	EVE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	28,500	28,500	28,500	28,500	28,500	28,500	29,850	29,850	28,500	28,500	28,500	29,850	260,700
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	5,280
R.O.R.	1.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	518	518	518	518	518	518	518	518	518	518	518	518	6,222





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

HOMBRE DE LA TAREA : 13.02 Supervisión de autorizaciones en fauna silvestre										PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizada - Lima					
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento de las autorizaciones de fauna silvestre.										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : El cumplimiento de los términos y condiciones de la autorización de fauna silvestre.					
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones de la autorización, así como de su documento de gestión.										DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales y/o administraciones técnicas forestales y de fauna silvestre para la obtención del acervo documentario respectivo					
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.															
PROGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LA MAYLMA/MAGDALENA DEL MAR	Informes de Supervisión	23	0	0	0	2	3	3	3	3	3	3	3	3	0
PRESUPUESTO REALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1,720
R.O.	2.3.2.1.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
R.O.	2.3.2.2.3.4	OTROS SEGUROS PERSONALES	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	893
R.O.	2.3.2.2.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	288,000
R.O.	2.3.2.2.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	3,888





PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 13.03 Ejecución de Auditorías Quinquenales	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, (realizables - Lima)
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Verificación si las operaciones forestales demuestran un claro compromiso por parte de los Titulares Habilitados del manejo de su área, siguiendo las regulaciones vigentes.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Determinar el cumplimiento del Plan General de Manejo Forestal otorgados en CONN y/OCC.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de todos los componentes del Plan de Manejo.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Seleccionar los titulares habilitados que están dentro del segundo bloque quinquenal, aplicar el manual del auditor quinquenal, así como la realización de un seminario público de inicios a fin de fortalecer los auditorías quinquenales.	
REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Contar con el Manual de Auditorías Quinquenales aprobado.	

UBICACION FISICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Urb	Distrito	MULTI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MENSAJIZADO POR PARTIDA (MILENOS DE SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.D.	2.3.1.2.1.1	COMBUSTIBLES Y COMBUSTIBLES	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	12,570	
R.D.	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600	
R.D.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,000	5,000	1,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000	
R.D.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A EMPRESAS DE C.A.S.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	
R.D.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	804	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

NOMBRE DE LA TAREA : 13.04 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes		PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre , realizadas - Lima															
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de las supervisiones, inicio y término de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.																	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2013 y 2014.										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de término de PAU.							
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Órganos Descentralizados.																	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Al momento de notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitantes, estos deben estar actualizados.																	
CONDICIONALES DE EJECUCIÓN FISICA DE LA TAREA																	
UBICACION FISICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
LIMA/LIMA/MAZDAZOLA DEL MAR	Documento	57	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)																	
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
R.O.	1.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	1,047	12,558		
R.O.	1.3.2.1.2.1	PNSAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000		
R.O.	1.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	20,000		
R.O.	1.3.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	1,073	1,073	1,073	1,073	1,073	1,073	1,073	1,073	1,073	1,073	1,073	1,073	12,877		
R.O.	1.3.2.3.1	COMIDOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	3,113	3,113	3,113	3,113	3,113	3,113	3,113	3,113	3,113	3,113	3,113	3,113	37,354		
R.O.	1.3.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100,000		
R.O.	1.5.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	23,884	23,884	23,884	23,884	23,884	23,884	23,884	23,884	23,884	23,884	23,884	23,884	286,602		
R.O.	1.5.2.4.3.99	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,000		
R.O.	1.3.2.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	20,200	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	230,400		
R.O.	1.5.2.3.1.2	CONTRIBUCIONES A OSSALUD DE C.A.S.	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	5,184		





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre

NOMBRE DE LA TAREA : 13.05 Elaboración de informes de gestión trimestral		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Gestionar y brindar el apoyo técnico referido a las actividades y cumplimiento de tareas por la Dirección															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Hacer el seguimiento y monitoreo para el cumplimiento de metas programadas por la Dirección de Línea.							CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Informe de gestión para presentaciones de resultados por la Dirección de Línea y sus órganos de apoyo (Oficinas Concentradas)								
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : evaluación de documentos de gestión presentados por parte de las Oficinas Desconcentradas.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : permanente coordinación con los jefes de las Oficinas Desconcentradas, reunión por rot, para presentación de avances mensual de resultados.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/LIMA/INDEPENDENCIA DEL AER	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
PRESUPUESTO AGREGADO POR PERÍODOS INSEVEN GALESI															
Fecha	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
P.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	11,200	11,200	11,500	11,500	11,200	11,500	11,400	11,200	11,200	11,500	11,500	11,400	138,800
P.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1,728





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 13.06 Verificación del establecimiento de las cuotas de exportación de especies forestales y de fauna silvestre listadas en las CITES.	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Verificar que los documentos que sustentan el establecimiento de las cuotas de exportación de especies listadas en la CITES cumplen con lo dispuesto en la legislación nacional vigente y en la Convención CITES, para lo cual se elaboran los informes correspondientes.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Aprovechamiento sostenible de especies CITES.
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Otorgamiento adecuado de la cuota de exportación de especies CITES.	
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Receptar y analizar toda la documentación que sustenta el establecimiento de las cuotas de exportación y en caso se detecten irregularidades, se procederá a informar al Órgano de Control competente.	
<b>RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> La DGFFS del MINAG, el MINSA y los Gobiernos Regionales recibirán al OSINFOR toda la información referente al establecimiento de las cuotas de exportación de las especies listadas en la CITES.	

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA**

UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

  

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1.0.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500	114,800	
1.0.	1.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1,728	





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 13.07 Apoyo en la Gestión administrativa de las OOs y otras actividades a la Dirección de Línea.		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0000 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, en el nivel - Lima													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Elaboración de documentos de diversos temas técnicos, que sean solicitados por la DSPAFFS.															
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Evaluar y analizar diversos hechos en relación a permisos y/o autorizaciones y contratos de administración supervisados o no supervisados.							<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Un informe en el cual se manifieste la situación actual, o estado de un expediente dado.								
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Una vez que la DSPAFFS solicite se realiza un informe sobre un tema en particular referido a alguno de los permisos, este será evaluado por el personal indicado, el cual emitirá el respectivo documento técnico.															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Se cuenta con los profesionales idóneos y los oportunos presupuestados durante todo el ejercicio presupuestal.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMA/LIMA/PROVINCIA DEL MAR	Documento	02	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PRESUPUESTO INDIVIDUALIDAD POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	3.1.3.R.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,400	5,000	5,000	5,000	5,000	5,400	60,800
R.O.	3.4.3.R.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1,728





PFR()

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 1.3.08 Compleción de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos)		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 8020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima														
<b>DESCRIBE TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Documentación referida a los expedientes administrativos de los títulos habilitantes deben ser recopilados ante la autoridad forestal y de fauna silvestre.		<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.														
<b>DESCRIBE CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes.														
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Total presupuesto de la Dirección para la recolección de la información.																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
LIMA, LIMA (MAZDA) (HA) DE, MAR	Documento	8	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (MIL NUEVOS SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	78,000	
R.O.	1.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A PERSONAL DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 13.09 Registro de Notificaciones y/o comunicación a los permisos, autorizaciones, contratos administrativos, entidades y otros en el SIOO		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lima															
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Comprende el registro en el Sistema de Información Geográfica del OSINFOR - SIGO, los documentos compilados por la Dirección para la realización de las supervisiónes, así como los memoriales de los talleres.																	
<b>CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Mantener el control en el avance de las supervisiónes y capacitaciones y mejorar en la determinación de la muestra a supervisar y capacitar. Además de identificar nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.		<b>CUÁLES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Contar con información relevante respecto a las actividades de supervisión y capacitación, para mejorar la toma de decisiones y la gestión.															
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinar con las direcciones de Línea y las oficinas desconcentradas para que realicen de forma inmediata el registro de la información.																	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Se cuenta con acceso a servicio de Internet a fin de poder realizar el registro de la información compilada.																	
ORDENANZA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																	
UBICACIÓN FÍSICA	LIND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
LIMA/LIMA/INAGALONA DEL MAR	Registro	74	1	2	3	4	5	2	11	15	6	10	4	3			
PRESUPUESTO MONSUALIZADO POR PARTIDA INGRESOS SOLES																	
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
P.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,300	7,000	7,300	7,000	7,000	7,300	84,000		
R.O.	0.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200		





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 11.10 Control posterior a las labores de supervisión que realizan los supervisores forestales en las DIs.	<b>PROYECTO AL QUE PERTENECE :</b> 0020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - Lissa
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Verificación posterior de las labores realizadas en campo por los supervisores forestales.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Evaluar la eficacia y veracidad de la información levantada en campo.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Veracidad de los informes para la posterior fiscalización.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Seleccionar al azar una CONM, COCC y/o predio privado supervisado con anterioridad.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Titulo habilitante supervisado de oficio.	

UBICACION FISICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC
LIMA/LIMA/MADDALENA DEL MAR		Documento	10	10	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1
				PRESUPUESTO MONDIALIZADO POR PARTIDA (EN LEYES SOLES)											
Partida	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.D.	2.1.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,100	3,000	3,000	3,000	3,000	3,100	36,200
R.D.	2.1.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESAJUB DE C.A.S.	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	648





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

**Sub Dirección de Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre**

NOMBRE DE LA TAREA : 13.11 Control y calidad de la información registrada en el SIGO			PRODUCTO AL QUE PERTENECE :8020 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizada - Lima												
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Hacer la verificación y registro de la información para ser registrada en el SIGO															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Registrar información relevante															
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : contar oportunamente con los informes de supervisión															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Expedientes de Supervisión															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	
LIMA, LIMA/INAGRAL/DNA, 20. MAR	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (EN DÍGITOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.D.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000
R.D.	1.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 14.01 Supervisión a Concesiones Forestales con Fines Maderables		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0021 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Iquitos													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Supervisar las concesiones forestales maderables de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.		<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines maderables, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos, planes generales de manejo y planes operativos anuales.													
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones maderables a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de repeticiones y control de ejecución con la autoridad encargada de la aprobación de los documentos de gestión.		<b>¿CUAL ES EL RESULTADO ESPERADO ?</b> Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.													
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Las concesiones forestales maderables carentes con los documentos de gestión respectivos.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO RECURSOS	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
URUTUMAY/PROV/MULTI/ODIQUIS	Informes de Supervisión	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Fuente	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,090	1,130	1,130	2,000	2,000	2,288	2,720	2,720	2,145	2,000	2,000	1,140	32,483
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	22,700
R.O.	2.3.1.5.1.1	REPLASTOS Y ACCESORIOS	39,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39,580
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	90	3	3	27	3	27	3	27	3	3	3	3	194
R.O.	2.3.2.5.1.3	DE VEHÍCULOS	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	18,520	18,520	18,520	18,520	18,520	18,520	19,420	18,520	18,520	18,520	18,520	19,420	324,100
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	3,888
R.O.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	5,712	63	470	580	580	580	580	580	580	580	580	580	12,524
R.O.R.	2.3.2.5.1.3	DE VEHÍCULOS	8,490	8,490	8,490	8,490	8,490	8,490	8,490	8,490	8,490	8,490	8,490	8,490	101,980
R.O.R.	2.3.2.7.11.00	SERVICIOS DIVERSOS	15,084	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,084





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 14.02 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (concesiones)	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0021 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizado - OD Iquitos
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Completar el acervo documental de los expedientes de los títulos habilitantes, contrato, P.O., Balance de extracción, Informe de supervisión entre otros.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que completa los expedientes.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Total compromiso de las Oficinas Desconcentradas para la recolección de la información.	

UBICACION FISICA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	EVE	CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA											
					FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/AMAYUNAS/IQUITOS		Documento	42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	
					PRESUPUESTO MESUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)											
Profa:	Codigo	Descripción	EVE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.1.3.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	150	72	91	120	156	90	750	145	572	76	181	72	1,703	
R.O.	2.3.1.3.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	842	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	
R.O.	2.3.2.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	11,525	11,525	11,525	11,525	11,525	11,525	11,825	11,525	11,525	11,525	11,525	11,825	136,900	
R.O.	2.3.2.3.1.3	CONTRIBUCIONES A PERSONAL DE C.A.S.	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	2,392	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

NOMBRE DE LA TAREA : 14.03 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0021 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Iquitos
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de las supervisiones, inicio y término de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.	INDICADORES DE LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de trámite de PAU.
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes de los años 2013 y 2014	DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total concreto del personal administrativo de las Oficinas Desconcentradas.
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Al notificar toda las direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitantes deben estar actualizadas.	

UBICACIÓN FÍSICA		UNO REDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/MULTIEMPRESA/INDIVIDUAL		Discardados	200	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	0.3.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	454	405	447	497	495	454	449	440	390	387	338	297	4,814	
R.O.	0.3.1.3.1	KONBUSTIBLES Y COMBUSTANTES	22,931	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22,931	
R.O.	0.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	108	0	0	12	12	12	12	12	12	0	0	0	102	
R.O.	0.3.2.0.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	72,000	
R.O.	0.3.2.0.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	2,592	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 14.64 Apoyo al seguimiento de pago de multas	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0021 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - 00 Iquitos
<b>DESCRIBE TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Los organismos desconcentrados van a asesorar en el seguimiento de control de pago de las multas, con el fin de facilitar las mismas.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Asegurar el cumplimiento de pago de las multas impuestas a los titulares de los títulos	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Que los titulares de los títulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA CUMPLIR LA TAREA :</b> Mantener un reporte de multas de los titulares de los títulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.	
<b>RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Mantener actualizada la direcciones de los titulares de los títulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecución Coactiva.	

UBICACION FISICA		IND. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO	MULTI	Pro/MULTI	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRESUPUESTO MONETARIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0.0.	0.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	175	90	110	211	224	200	207	162	127	130	94	90	1,918





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

**NOMBRE DE LA TAREA:** 14.05 Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación **PRODUCTO AL QUE PERTENECE:** 0021 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Iquitos

**DESCRIBA TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:** La tarea está ligada al apoyo operativo y de coordinación que el personal de la OD brinda para la realización de los talleres del plan de capacitación y difusión, talleres en el marco del PDP y otros talleres donde el OSINFOR participa como invitado.

**CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:** Facilitar la ejecución de los talleres de capacitación en el marco del PCD, PDP y **CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:** Actores capacitados contaron con materiales y ambientes adecuados durante los talleres.

**DESCRIBA CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:** Desplazamiento a los ámbitos de las OD's, para culminar las coordinaciones y ejecución de los talleres programados. Además contamos con el Plan de Comunicaciones Multimedial aprobado que sirve como complemento a este tipo de actividades.

**SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:** Los actores relacionados al sector forestal apoyan el fortalecimiento de capacidades de forma activa y participativa.

UBICACIÓN FÍSICA		LIND MIDECA	CANTIDAD	ORDENANZA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA											
DIRECCIONAL/PROV./MUN./TODOS/OTRO		Taller	0	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

  

		PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)													
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	0.3.1.3.1.1	EQUIPAMIENTO Y CARRUBANTYS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
R.O.	0.3.1.3.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	100	0	0	12	12	12	12	12	12	0	0	0	100
R.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,100	6,000	6,000	6,000	6,000	6,300	72,000
R.O.	0.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A FIANCEROS C. & S.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200





PFRI

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 14.06 Apoyo en la Gestión y control	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0031 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - ODI Iquitos
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUÉ CONSISTE LA TAREA :</b> La tarea se encarga de la programación, ejecución y rendición de los fondos por encargo que recibidos para la realización de las supervisiones y gastos operativos.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Adecuada y sustentada rendición del presupuesto ejecutado en este fondo por encargo.
<b>CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Mantener un seguimiento adecuado de los fondos por encargo asignados para la realización de las supervisiones e cubrir otros gastos operativos.	<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Se deberá asignar un listado con los documentos que se envía respecto a la rendición de fondos por encargo de acuerdo a la programación y comportamiento de cada OD.
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Todos los OD tienen un control adecuado de la programación y ejecución de sus fondos por encargo.	

UBICACION FISICA		UNO MEDIO	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ORITO/WATIMS/IQUITOS		Documento	70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	199	192	203	224	228	209	344	256	326	299	179	181	3,542	
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,909	1,909	1,909	1,909	1,909	1,909	1,909	1,909	1,909	1,909	1,909	1,909	22,931	
R.O.	2.3.1.3.1.3	LIBRERIAS, GRASAS Y AFINES	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	
R.O.	2.3.1.3.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILIZ Y MATERIALES DE OFICINA	1,549	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	2,409	
R.O.	2.3.1.3.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TERCADOR	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	
R.O.	2.3.2.1.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	972	972	972	972	972	972	972	972	972	972	972	972	11,658	
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	523	
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	3,033	
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	1,252	
R.O.	2.3.2.2.3.3	SERVICIO DE INTERNET	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	1,623	
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	6,250	75,000	
R.O.	2.3.2.3.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	23,400	0	0	0	0	0	23,400	0	0	0	0	0	46,800	
R.O.	2.3.2.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	53,250	
R.O.	2.3.2.3.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	2,592	
R.D.R.	2.3.2.1.2.3	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR TOMADA DE SERVICIO	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	433	5,191	
R.D.R.	2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	731	731	731	731	731	731	731	731	731	731	731	731	8,772	
R.D.R.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	20,004	
R.D.R.	2.3.2.3.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	8,225	8,225	8,225	8,225	8,225	8,225	8,225	8,225	8,225	8,225	8,225	8,225	98,700	
R.D.R.	2.3.2.3.3.2	SEGURO DE VEHICULOS	11,038	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,038	
R.D.R.	2.3.2.3.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	188	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188	
R.D.R.	2.3.2.3.3.4	OTROS SEGUROS PERSONALES	825	825	825	825	825	825	825	825	825	825	825	825	9,900	
R.D.R.	2.3.2.3.3.01	OTROS SEGUROS DE Bienes MUEBLES E INMUEBLES	454	454	454	454	454	454	454	454	454	454	454	454	5,448	





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 14.07 Registro de información en el SIOO	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0921 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizada - OD Iquitos
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Comprende el registro en el Sistema de Información General del OSINFOR - SIGO, los documentos compilados por la OD para la realización de las supervisiónes, así como las verificaciones de los hallazgos.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Mantener el control en el avance de las supervisiones y capacitaciones y mejorar en la información de la muestra a supervisar y capacitar. Además identificar nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Contar con información relevante respecto a las actividades de supervisión y capacitación, para mejorar la toma de decisiones y la gestión por parte de las OD.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Coordinar con las direcciones de Línea y las oficinas desconcentradas para que realicen de forma inmediata el registro de la información.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Se cuenta con acceso a servicio de internet a fin de poder realizar el registro de la información compilada.	

UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC
DIRECCIONALES-IQUITOS		Registros	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

  

PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																
Partido	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL	
R.D.	2.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	147	81	85	203	227	336	349	77	106	81	36	60	1,648	
R.D.	2.1.1.3.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	163	106	126	106	106	106	106	106	106	106	106	106	1,365	
R.D.	2.1.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	49,200	
R.D.	2.1.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A FIANZA DE C.A.S.	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	2,592	





FFRU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUCALLPA**

NOMBRE DE LA TAREA: 15.01 Supervisión a Concesiones Forestales con Fines Maderables		PRODUCTO AL QUE PERTENECE: 0022 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizados - OD Pucallpa.													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA: Supervisar las concesiones forestales maderables de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA: Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines maderables, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos, planes generales de manejo y planes operativos anuales.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS: Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA: Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones maderables a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y control.		comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los documentos de gesti													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA: Las concesiones forestales maderables cuentan con los documentos de gestión respectivos.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UNIDAD FÍSICA	UNO ADESA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UNIDAD (Multiples/MULTI)horita	Informes de Supervisión	23	0	0	0	0	4	4	4	4	2	1	0	0	
PRESUPUESTO AGENCIALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partido	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.	2.3.1.1.1	ALIMENTOS Y BORDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,101	801	801	800	800	801	801	810	814	810	813	817	10,045
R.D.	2.3.1.3.1.2	LUBRICANTES, GRASAS Y APINES	445	0	0	100	0	0	483	100	0	100	0	100	1,300
R.D.	2.3.1.5.1.3	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	221	54	54	57	54	54	195	54	54	54	54	54	967
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	470	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	570
R.O.	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	300
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	16,083	16,083	16,083	16,083	16,083	16,083	16,083	16,083	16,083	16,083	16,083	16,083	192,000
R.O.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,600
R.O.R.	2.3.2.5.1.2	DE YENCIADOS	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	1,513	18,158





PPRCI

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUCALLPA**

<b>NOMBRE DE LA TAREA</b> : 15-92 Certificación de documentación física referente a los títulos habilitantes (concesiones)		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE</b> :0021 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Pucallpa													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA</b> : Completar el archivo documentario de los expedientes de los títulos habilitantes, contratos, POA, Balance de extracción, informe de supervisión entre otros.															
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA</b> : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.						<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS</b> : Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes.									
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA</b> : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA</b> : Total comprometido de las Oficinas Desconcentradas para la recuperación de la información.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA		UND MEDIDA	CANTIDAD	DIC	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAVALI/CORONEL FORTILLO/CALLERÍA		Documento	40	0	4	5	0	0	0	0	0	4	2	0	0
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (MILPESOS S/)															
Partida	Código	Descripción	DIC	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	0.3.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
R.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000





PPR.U

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUCALLPA**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 15.03 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes.	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0021 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Pucallpa
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUÉ CONSISTE LA TAREA :</b> El personal debe estar operando en el envío de las notificaciones de las supervisiones, inicio y término de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes de los años 2013 y 2014.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de término de PAU.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> El total compromiso del personal administrativo de las oficinas descentralizadas.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Al notificar toda las direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitantes deben estar actualizados.	

UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN MESA DE LA TAREA											
UCAYALI-CORONEL PORTILLO-PUCALLPA		Diariamente	100	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	347	329	329	329	329	329	319	319	317	329	317	258	2,651
R.D.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	325	405	405	405	405	425	415	405	405	405	415	415	3,085
R.D.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	1,290	1,230	1,230	1,230	1,230	1,230	1,240	1,230	1,230	1,230	1,230	1,210	14,758





FFRD

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUCALLPA**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 15 de apoyo al seguimiento de pago de multas		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0022 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Pucallpa														
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Los regañines descentralizados van a asesorar en el seguimiento de control de pago de las multas, con el fin de facilitar las multas.																
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Asegurar el cumplimiento de pago de las multas impuestas a los titulares de los títulos habilitantes.						<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Que los titulares de los títulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.										
<b>DESCRIBIR QUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Mantener un reporte de multas de los titulares de los títulos de los títulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.																
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los títulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub-Oficina de Ejecución Coactiva.																
UNIDAD FÍSICA		IND. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UCAYALI CORONEL PORTILLO CALLERIA		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Prt/Ofc		Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.		2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000





PPF(1)

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUCALLPA**

NOMBRE DE LA TAREA : 15.05 apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0012 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Pucallpa													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : La tarea está ligada al apoyo operativo y de coordinación que el personal de la OD brinda para la realización de los talleres del plan de capacitación y difusión, talleres en el marco del PDP y otros talleres donde el OSINFOR participa como invitado.		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Facilitar la ejecución de los talleres de capacitación en el marco del PCD, PDP y organizado por otras entidades.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Desplazamiento a los ámbitos de las OD's, para cumplir las coordinaciones y ejecución de los talleres programados. Ademas contamos con el Plan de Comunicaciones Multimedial aprobado que sirve como complemento a este tipo de actividades.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Actores capacitados; contar con materiales y ambientes adecuados durante los talleres.													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Los actores relacionados al sector forestal apoyan el fortalecimiento de capacidades de forma activa y participativa.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO REDON	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
PUCALLPA/Provincia/Institucional	Taller	7						1					1		
PRESUPUESTO ASENSALADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
4.0.	2.3.2.0.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	7,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUCALLPA**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 15.06 Apoyo en la Gestión y control	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0022 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Pucallpa
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> La tarea se encarga de la programación, ejecución y rendición de los fondos por encargo que recibidos para la realización de las supervisiones y gastos operativos.	<b>INDICADORES DE RESULTADOS ESPERADOS :</b> Adecuada y sostenida rendición del presupuesto ejecutado como fondo por encargo.
<b>¿CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Mantener un seguimiento adecuado de los fondos por encargo asignados para la realización de las supervisiones o cubrir otros gastos operativos.	<b>¿CÓMO SE LOGRAN LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Adecuada y sostenida rendición del presupuesto ejecutado como fondo por encargo.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Se deberá contar con un listado con los documentos que se envía respecto a la rendición de fondos por encargo de acuerdo a la programación y comportamiento de cada OD.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Todas las OD tienen un control adecuado de la programación y ejecución de su fondo por encargo.	

		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA														
UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MACAYALI/ACOROBEL PORTILLO/CALLERIA		Documentos	01	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	
		PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MIL VOS SOLES)														
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	627	627	627	647	647	647	647	647	647	647	647	647	6,248	
R.O.	2.3.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,407	
R.O.	2.3.2.1.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVA	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	2,013	
R.O.	2.3.2.1.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	334	334	334	325	325	330	334	334	334	334	334	334	2,698	
R.O.	2.3.2.1.3	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	6,779	6,779	6,779	6,779	6,779	6,779	6,779	6,779	6,779	6,779	6,779	6,779	81,245	
R.O.	2.3.2.1.4	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000	
R.O.	2.3.2.2.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	14,500	14,500	14,500	14,500	14,500	14,500	21,146	14,500	14,500	14,500	14,500	14,500	183,600	
R.O.	2.3.2.2.1.2	CONTRIBUCIONES A OSALUD DE C.A.S.	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	1,188	14,255	
R.O.R	2.3.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	16,804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,804	
R.O.R	2.3.2.6.3.4	OTROS SEGUROS PERSONALES	2,191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,191	
R.O.R	2.3.2.7.11.09	SERVICIOS DIVERSOS	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	185	2,224	





PPRD

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUCALLPA**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 15.07 Registro de información en el SIGG	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0822 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Pucallpa
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Comprende el registro en el Sistema de Información Genérica del OSINFOR - SIGG, los documentos compilados por la OD para la realización de las supervisiones, así como las memorias de los talleres.	
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Mantener el control en el avance de las supervisiones y capacitaciones y mejora en la actualización de la muestra a supervisar y capacitar. Además identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Contar con información relevante respecto a las actividades de supervisión y capacitación, para mejorar la toma de decisiones y la gestión por parte de las OD.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinar con las direcciones de Línea y las oficinas desconcentradas para que realicen de forma inmediata el registro de la información.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Se cuenta con acceso a servicio de Internet a fin de poder realizar el registro de la información compilada.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA														
UNIDAD FÍSICA	UNO	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ACERCA/CORONEL, PORTILLO/CALLERÍA	Registro	05	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	0

  

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
O.D.	2.3.2.6.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

NOMBRE DE LA TAREA : 14.01 Supervisión a Concesiones Forestales con Fines Maderables	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0023 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizado - OD Puerto Maldonado
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales maderables de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines maderables, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos, planes generales de manejo y planes operativos anuales.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Seguimiento de los documentos de gestión de las concesiones maderables a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los documentos de gestión	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Las concesiones forestales maderables cuentan con los documentos de gestión respectivos.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAJAPATA	Informes de Supervisión	30	0	0	0	4	4	4	2	2	2	2	2	2	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.5.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA COMANDO EN JEFE	1,812	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	3,281
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	134,664
R.O.R.	2.3.1.1.5.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA COMANDO EN JEFE	2,482	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	2,682
R.O.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y COMBUSTIBLES	424	424	424	424	424	424	424	424	424	424	424	424	4,234
R.O.E.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRONICA	100	70	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240
R.O.R.	2.3.1.7.5.1	RENTAS	1,854	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,854
R.O.R.	2.3.1.99.5.99	OTROS BIENES	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000
R.O.R.	2.3.2.7.5.99	SERVICIOS DIVERSOS	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

<b>CÓDIGO DE LA TAREA:</b> 14.02 Supervisión a Concesiones Forestales con Fines no Maderables	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0023 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Supervisar las concesiones forestales para otros productos del bosque de acuerdo a los lineamientos aprobados y manuales de supervisión, dentro de este grupo se tiene a las concesiones de castaña.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines no maderables (incluye castaña, shiraga, ecobutiro, conservación, fauna y servicios ambientales de ser el caso), así como las obligaciones y condiciones.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones con fines no maderables a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de supervisiones y continua comunicación con la autoridad encargada de la aprobación de los docume	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Las concesiones forestales con fines no maderables cuentan con los documentos de gestión respectivos.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA DE LA TAREA																	
UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
MADE DE DIS/ITAMBOPATA/TAMBOPATA	Informe de Supervisión	120	0	0	0	0	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0	
PRESUPUESTO MANEJALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLIS)																	
Profo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL		
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	202	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	2,500		
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	11,222	134,886		
R.D.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	2,817	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	2,878		
R.D.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000		
R.D.R.	2.3.1.3.3.1	ASDO, LIMPIEZA Y TOCADOR	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10		
R.D.R.	2.3.1.7.1.1	INTERES	1,848	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,848		
R.D.R.	2.3.1.99.1.99	DIFEROS MENES	6,204	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,204		
R.D.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	14,917	14,917	14,917	14,917	14,917	14,917	14,917	14,917	14,917	14,917	14,917	14,917	198,998		





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

NOMBRE DE LA TAREA : 16.03 Supervisión a Concesiones para Forestación y/o Reforestación		PRODUCTO AL QUE PERTENECE (0023 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizada - OD Puerto Maldonado)													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar las concesiones forestales con fines de forestación y/o reforestación, de acuerdo a los lineamientos aprobados y manual de supervisión.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar, fiscalizar y evaluar el cumplimiento de los contratos de concesión forestal con fines de forestación y/o reforestación, así como las obligaciones y condiciones contenidas en ellos y planes generales de manejo.														CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Diagnóstico del cumplimiento de las obligaciones.	
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Requerimiento de los documentos de gestión de las concesiones con fines de forestación y/o reforestación a supervisar, coordinación con los concesionarios, planificación de actividades y continua comunicación con la autoridad forestal.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Las concesiones forestales con fines de forestación y/o reforestación, concuerdan con los documentos de gestión respectivos.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN REGIA	INDICADOR	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Indicador de Supervisión	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR RUBRO (MILES DE SOLES)															
Rubro	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	1.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	200	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	214	2,350
R.O.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	11,873	11,873	11,873	11,873	11,873	11,873	11,873	11,873	11,873	11,873	11,873	11,873	140,472
R.D.R.	1.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,054	0	0	0	0	0	0	0	0	1,260	0	0	2,314
R.D.A.	1.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARRUAJITOS	3,658	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,658
R.D.R.	1.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TENDADOR	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
R.D.R.	1.3.1.7.1.1	ENCUENES	1,845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,845
R.D.A.	1.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	8,049	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,049
R.D.A.	1.3.2.A.3.2	SEGURO DE VEHICULOS	1,138	1,138	1,138	1,138	1,138	1,138	1,138	1,138	1,138	1,138	1,138	1,138	13,653
R.D.R.	1.3.2.A.3.4	OTROS SEGUROS PERSONALES	2,279	2,279	2,279	2,279	2,279	2,279	2,279	2,279	2,279	2,279	2,279	2,279	27,347
R.D.R.	1.3.2.A.3.99	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583	7,000
R.D.R.	1.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	26,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,000





PPRI

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRECUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 14.04 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (concesiones)		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0023 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado													
<b>DESCRIBIR TEÓRICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Completar el acervo documental de los expedientes de los títulos habilitantes, contratos, POA, Balances de explotación, informes de supervisión entre otros.															
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.				<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes.											
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Total compromiso de las Oficinas Descentralizadas para la recolección de la información.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACION FISICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TARAPATA	Documento	400	25		25	35	40	40	30	40	40	30	40	30	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Ítem	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
E.O.	0.3.2.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	12,280	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	880	22,044





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

NOMBRE DE LA TAREA : 16.05 Notificación a los titulares de los títulos habilitados		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : (02) Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de la supervisión, inicio y término de PAU a los titulares de los títulos habilitados.															
QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes de los años 2013 y 2014						CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de término de PAU.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de las Oficinas Desconcentradas.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Al notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitados deben estar actualizados.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACION/FISCA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	
MADRE DE Dios/TAMBOPATA/AYANGAPATA	Documentos	520	30	30	35	40	50	50	50	50	40	40	40	30	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
O.D.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880	3,880	46,560





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**D.D. DE PUERTO MALDONADO**

NOMBRE DE LA TAREA : 14.06 Apoyo al seguimiento de pago de multas		PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0023 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - DD Puerto Maldonado													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUÉ CONSISTE LA TAREA : Los organismos descentralizados van a asesorar de el seguimiento de control de pago de las multas, con el fin de facilitar las mismas.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Asegurar el cumplimiento de pago de las multas impuestas a los titulares de los títulos		CUAL ES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Que los titulares de los títulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un registro de multas de los titulares de los títulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los títulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecución Coactiva.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN RÍSCA		IND. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
MADRE DE DIOS (TAMBOPATA/TAMBOPATA)		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
P.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	12,000	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	12,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 14.07 Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0023 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> La tarea está ligada al apoyo operativo y de coordinación que el personal de la OD brinda para la realización de los talleres del plan de capacitación y difusión, talleres en el marco del PDP y otros talleres donde el OSINFOR participa como invitado.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Facilitar la ejecución de los talleres de capacitación en el marco del PCD, PDP y organizados por otras entidades.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Actores capacitados cuentan con materiales y ambientes adecuados durante los talleres.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Desplazamiento a los ámbitos de las OD's, para culminar las coordinaciones y ejecución de los talleres programados. Además contamos con el Plan de Comunicaciones Nacionales aprobado que sirve como complemento a este tipo de actividades.	
<b>SUGERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Las acciones relacionadas al sector forestal apoyan el fortalecimiento de capacidades de forma activa y participativa.	

CRONograma DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA																	
INDICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC			
NOMBRE DE DDC: MultiProy/MULTIadministr	Taller	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																	
Fla/Pla	Codgo	Descripor	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
R.O.	2.3.2 B.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0,000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	22,000		





PRD

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

NOMBRE DE LA TAREA : 16.08 Apoyo en la Gestión y control PRODUCTO AL QUE PERTENECE :8023 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado

DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : La tarea se encarga de la programación, ejecución y rendición de los fondos por encargo que recibidas para la realización de los supervisos y gastos operativos.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener un seguimiento adecuado de los fondos por encargo asignados para la realización de las supervisiones o cubrir otros gastos operativos.

CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Adecuada y oportuna rendición del presupuesto ejecutado como fondo por encargo.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Se deberá consignar un ítem de los documentos que se envía respecto a la rendición de fondos por encargo de acuerdo a la programación y comportamiento de cada OD.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Todos los OD llevan un control adecuado de la programación y ejecución de sus fondos por encargo

UBICACION FISICA			CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA												
UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
ALDRE DE DOL/TAMBORITA/TAMBORITA	Documento	30	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)												
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.9.1.3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRITOS NO VINCULADOS A ENGERANZA	1,544	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,544
R.O.	2.3.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	481	481	481	481	481	481	481	481	481	481	481	481	5,715
R.O.	2.3.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	421
R.O.	2.3.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVE	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	3,033
R.O.	2.3.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,204
R.O.	2.3.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	2,480
R.O.	2.3.2.2.99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	709
R.O.	2.3.2.3.1	DE REPARACION Y OSTRUCTURAS	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000
R.D.	2.3.2.8.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	41,889	11,889	11,889	11,889	11,889	11,889	11,889	11,889	11,889	11,889	11,889	11,889	176,864
R.D.	2.3.2.8.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S	1,404	1,404	1,404	1,404	1,404	1,404	1,404	1,404	1,404	1,404	1,404	1,404	16,848
R.D.R.	2.3.1.5.1.3	LUBRICANTES, GRANAS Y AFINES	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
R.D.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,404	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3,518
R.D.R.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
R.D.R.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	6,850	82,199





PPRFU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

NOMBRE DE LA TAREA : 14.08 Registro de información en el SIGO										PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0023 Supervisión de Concesiones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas - OD Puerto Maldonado						
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Comprende el registro en el Sistema de Información General del OSINFOR - SIGO, los documentos compilados por la OD para la realización de las supervisiones, así como las memorias de los balances																
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener el control en el avance de las capacitaciones y mejoría en la determinación de la muestra a supervisar y capacitar. Además se identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Contar con información relevante respecto a las actividades de supervisión y capacitación, para mejorar la toma de decisiones y la gestión por parte de las OD.						
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con las direcciones de Línea y las oficinas desconcentradas para que realice de forma inmediata el registro de la información.																
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Se cuenta con acceso a servicio de internet a fin de poder realizar el registro de la información cumplida																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UNIDAD FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
MADE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Registros	600	40	40	50	40	45	40	45	40	45	40	50	50	50	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDAS (MIL DÓLARES)																
PartPa	CodPa	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.2.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	2,389	2,389	2,389	2,389	2,389	2,389	2,389	2,389	2,389	2,389	2,389	2,389	28,668	
R.O.R.	2.3.1.3.1.2	PAPETERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	1,002	





PPRU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. ATALAYA**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 17.01 Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas	<b>PROYECTO AL QUE PERTENECE :</b> 0924 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O.D. Atalaya
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos a propietarios de tierras privadas	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Supervisar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso y de los documentos de gestión respectivos	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documental respectivo, ad como solicitud oportuna del presupuesto.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados	

CROMOGRAMA DE EJECUCIÓN RÚTICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN RÚTICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UCAYALI/Inari/Provincia Tildarijal	Informes de Supervisión	20	0	0	0	4	4	4	3	0	0	0	0	0	0	

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDO PRESUPUESTAL																
Rútica	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	972	719	719	597	594	594	594	594	594	594	594	594	594	5,423
R.O.	2.3.1.10.1.5	SUMINISTROS DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES DE USO FORESTAL	88	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,000	
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	413	423	423	423	423	423	423	423	423	423	423	423	5,045	
R.O.	2.3.1.3.1.3	LIBRICANTES, GRASAS Y AJRES	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	360	
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
R.O.	2.3.1.5.1.1	ASEO, LIMPIEZA Y TEGADOR	77	77	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	771	
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRÓNICA	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
R.O.	2.3.1.6.1.2	MISCELANEOS	12	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204	
R.O.	2.3.1.8.1.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	491	
R.O.	2.3.1.96.1.1	HERRAMIENTAS	78	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	148	
R.O.	2.3.1.96.1.99	OTROS BIENES	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	584	
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	512	512	512	512	512	512	512	512	512	512	512	512	6,148	
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	12,621	8,621	8,621	8,621	8,621	8,621	8,621	8,621	8,621	8,621	8,621	8,621	112,448	
R.O.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	363	
R.O.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	504	
R.O.R.	2.3.1.6.1.2	MISCELANEOS	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	
R.O.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	4,000	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. ATALAYA**

NOMBRE DE LA TAREA : 17.02 Supervisión de predios privados										PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0034 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizado OD Atalaya						
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los predios otorgados a propietarios de tierra privada																
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso y de los alcances de gestión respectivos.										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.						
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del serve documental respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.																
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
UCAYALI/ATA/ATA/ATAMONDE	Informes de Supervisión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA - NUEVOS SOLES																
Flu/Plu	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL	
R.O.	0.1.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	297	294	294	294	294	294	294	294	294	294	294	294	3,522	
R.O.	0.1.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	
R.O.	0.1.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AJES	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	360	
R.O.	0.1.1.3.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOLADOR	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	1,044	
R.O.	0.1.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRÓNICA	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660	
R.O.	0.1.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
R.O.	0.1.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÓFANOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	
R.O.	0.1.1.9.1.1	herramientas	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
R.O.	0.1.1.9.1.99	DIFEROS BIENES	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	588	
R.O.	0.1.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,004	
R.O.	0.1.2.1.2.2	VIAJES Y ASIGNACIONES POR COMIDA DE SERVIDO	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	2,664	
R.O.	0.1.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	16,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	89,250	
R.O.R.	0.1.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	360	
R.O.R.	0.1.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	604	
R.O.R.	0.1.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	
R.O.R.	0.1.2.8.1.2	DE VEHICULOS	462	462	462	462	462	462	462	462	462	462	462	462	5,544	





PPAFI

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. ATALAYA**

**NOMBRE DE LA TAREA:** 17.03 Completación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos) **PRODUCTO AL QUE PERTENECE:** 0024 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O.D. Atalaya

**DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:** Documentación referida a los expedientes administrativos de los títulos habilitantes deben ser recopilados por las oficinas descentralizadas ante la autoridad forestal y de fauna silvestre.

**CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:** Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.

**CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:** Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes.

**DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LLEVAR LA TAREA:** Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.

**SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:** Total compromiso de los Órganos Descentralizados para la recolección de la información.

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA**

UBICACIÓN FÍSICA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAYALI/ATALAYA/RAYMONDI	Documentos	40	0	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3

**PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)**

Item	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	0.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	850	727	664	609	559	508	458	408	358	308	258	208	7,820
R.O.	0.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	100
R.O.	0.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TENDIDO	40	40	40	40	40	18	18	18	18	18	0	0	300
R.O.	0.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRÓNICA	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252
R.O.	0.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	5	0	301
R.O.	0.3.1.8.2.1	MATERIAL, SUMINOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	70	0	260
R.O.	0.3.1.9.1.9	OTROS BIENES	40	37	37	37	37	37	37	37	37	37	64	70	799
R.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. ATALAYA**

NOMBRE DE LA TAREA : 17.04 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0024 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O.D. Atalaya													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Poner de conocimiento a los título habilitantes de los labores de Supervisión programadas, inicio de procedimientos administrativos únicos, sanciones, cobranzas coactivas, entre otros de acuerdo a la Ley General de Procedimientos Administrativos															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Conocer oportunamente a los titulares de los título habilitantes las supervisiones programadas, inicio y término de PAU, y todo acto que les sea de su interés.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de inicio y término de PAU													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Órganos descentralizados.															
REQUISITOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitantes, deben estar actualizados, presentados y legítima apertura															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCARAJ/ATALAYA/RAYMONDI	Documento	200	0	17	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA INGRESOS SO. P.S.															
Partic.	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	400	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1,280
R.O.	2.3.2.6.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	0,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,300	1,300	1,300	1,000	1,000	1,000	24,000
R.O.R.	1.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,021





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. ATALAYA**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 17.05 Apoyo al seguimiento de pago de multas		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0024 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizada OD Atalaya.														
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Los organismos desconcentrados van a asesorar en el seguimiento de control de pago de las multas, con el fin de facilitar las mismas.																
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Asegurar el cumplimiento de pago de las multas impuestas a los titulares de los títulos						<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Que los titulares de los títulos habilitados cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.										
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Mantener un reporte de multas de los titulares de los títulos habilitados, detallado, completo y actualizado.																
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Mantener actualizada la dirección de los titulares de los títulos habilitados, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecución Colectiva.																
CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA																
UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UCAYALI/ATALAYA/AYAYONDI	Informe	10	1		1		1		1		1		1		1	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)																
Planilla	Código	Descripción	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		11,000	1,000		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	24,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. ATALAYA**

NOMBRE DE LA TAREA : 17.94 Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : (000) Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizada OD Atalaya													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : La tarea está ligada al apoyo operativo y de coordinación que el personal de la OD brinda para la realización de los talleres del plan de capacitación y difusión, talleres en el marco del POP y otros talleres donde el OSINFOR participa como invitado.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Facilitar la ejecución de los talleres de capacitación en el marco del PCO, POP y organizados por otras entidades.							CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Actores capacitados contaron con materiales y ambientes adecuados durante los talleres.								
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Desplazamiento a los ámbitos de las ODs, para culminar las coordinaciones y ejecución de los talleres programados. Además contamos con el Plan de Comunicaciones Multianual aprobado que tiene como complemento a este tipo de actividades.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Los actores relacionados al sector forestal apoyan el fortalecimiento de capacidades de forma activa y participativa.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
JCAYLLUMATI Prov. Huancavelica	Taller	4	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
O.D.	0.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	50	21	21	50	4	4	4	4	4	4	4	4	145





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. ATALAYA**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 17.07 Apoyo en la Gestión y control	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 9004 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O.D. Atalaya
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> La tarea se encarga de la programación, ejecución y rendición de los fondos por encargo que recibidos para la realización de las supervisiones y gastos operativos, apoyo logístico para las supervisiones.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Mantener un seguimiento adecuado de los fondos por encargo asignados para la realización de las supervisiones e cubrir otros gastos operativos.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Adecuada y sustentada rendición del presupuesto ejecutado como fondo por encargo, apoyo eficiente para el logro de las metas
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Se deberá consignar un listado con los documentos que se envía respecto a la rendición de fondos por encargo de acuerdo a la programación y comportamiento de cada OD.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> (Todos los OD llevan un control adecuado de la programación y ejecución de sus fondos por encargo)	

LIBERACIÓN FÍSICA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ACAYALI/ATALAYA/RAIMONDI		Informes	40		3		6	3	4	4	4	4	5	3	3	
PRESUPUESTO AGREGADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	0.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	1,272	
R.O.	0.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228	
R.O.	0.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	2,332	
R.O.	0.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	379	379	379	379	379	379	379	379	379	379	379	379	4,548	
R.O.	0.3.2.2.3.99	OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336	
R.O.	0.3.2.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	8,940	8,940	8,940	8,940	8,940	8,940	8,940	8,940	8,940	8,940	8,940	8,940	107,279	
R.O.	0.3.2.2.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	5,780	5,780	5,780	5,780	5,780	5,780	5,780	5,780	5,780	5,780	5,780	5,780	69,354	
R.O.	0.3.2.2.3.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	10,367	
R.O.R.	0.3.1.1.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,361	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,361	
R.O.R.	0.3.2.2.3.2	SEGURO DE VEHICULOS	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000	
R.O.R.	0.3.2.2.3.4	OTROS SEGUROS PERSONALES	0	0	16,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,000	
R.O.R.	0.3.2.2.3.99	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0	0	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000	
R.O.R.	0.3.2.2.11.98	SERVICIOS DIVERSOS	682	682	682	682	682	682	682	682	682	682	682	682	8,184	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSIMFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. ATALAYA**

NOMBRE DE LA TAREA : 17.08 Registro de Información en el SIGO		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0024 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Atalaya													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Comprende el registro en el Sistema de Información General del OSIMFOR - SIGO, los documentos preparados por la OD para la realización de las supervisiones, así como los memoriales de los talleres															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener el control en el avance de las supervisiones y capacitaciones y mejorar en la determinación de la muestra a supervisar y capacitar. Además s identifican nuevas indicaciones de gestión y desempeño del OSIMFOR.								CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Contar con información relevante respecto a las actividades de supervisión y capacitación, para mejorar la toma de decisiones y la gestión por parte de las OD.							
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con las direcciones de línea y las oficinas desconcentradas para que realicen de forma inmediata el registro de la información.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Se cuenta con acceso a servicio de Internet a fin de poder realizar el registro de la información compilada.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA		LÍNEA MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
CAYALIMAR/Provincia/ Subdistrital		Registro	100	8	8	8	8	10	20	20	20	15	15	15	10
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	13,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	30,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE CHICLAYO**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 18.01 Supervisión de autorizaciones Forestales	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0025 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O.D. Chiclayo
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Supervisar de oficio el aprovechamiento forestal de las autorizaciones otorgadas a propietarios de tierra privada y comunales.	
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones de la autorización y de los documentos de gestión	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> El cumplimiento de las autorizaciones forestales.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documental respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNO	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
JARAYBQUE/Instit/Prov/MULTI/Industrial	Infancia de Supervisión	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	0.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,334	
R.O.	0.3.1.1.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660	8,000	
R.O.	0.3.1.1.1.3	LIBRERÍAS, GRUAS Y APHES	117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	117	
R.O.	0.3.1.1.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	901	11	7	7	6	5	2	2	2	2	2	2	950	
R.O.	0.3.1.1.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	212	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	212	
R.O.	0.3.1.1.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRÓNICA	85	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	91	
R.O.	0.3.1.1.1.2	MEDICAMENTOS	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	
R.O.	0.3.1.1.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
R.O.	0.3.1.1.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO	51	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	51	
R.O.	0.3.1.1.1.99	OTROS MATERIALES DIVERSOS DE DIVERSA NATUREZA	265	261	261	261	261	261	261	261	261	261	261	261	3,134	
R.O.	0.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	
R.O.	0.3.2.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000	
R.O.	0.3.2.1.2	CONTRIBUCIONES A ENALDE DE C.A.S.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	
R.O.R.	0.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	3,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,900	
R.O.R.	0.3.2.1.1.99	SERVICIOS DIVERSOS	49,761	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49,761	





PPR/11

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE CHICLAYO**

NOMBRE DE LA TAREA : 18.02 Supervisión a predios forestales diferentes de la madera													PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0025 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizado OD Chiclayo			
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Verificar in situ el cumplimiento de los compromisos de los título habilitantes																
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Determinar el cumplimiento de las obligaciones de los título habilitantes													CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Verificación al 100% de los PDA			
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Notificación oportuna para las supervisiones,																
RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Contar con la documentación completa para la verificación, presupuesto y apoyo logístico																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
LAMBAYEQUE/MATI/Prov/MULTI/terral	Meses de Supervisión	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.1.3.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	675	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	675	
R.O.	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	266	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	266	
R.O.	2.3.1.3.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	204	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	204	
R.O.	2.3.1.3.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TENDIDO	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
R.O.	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	301	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	301	
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	42,000	
R.O.K.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	5,469	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,469	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosDirección de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE CHICLAYO**

NOMBRE DE LA TAREA : 18.03 Completación de documentación física referente a los títulos habilitantes permisos, autorizaciones, contratos administrativos.	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0025 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas en Chiclayo.
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Documentación referida a los expedientes administrativos de los títulos habilitantes deben ser recopilados por los oficinas des concentradas ante la autoridad forestal y de fauna silvestre.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : (Total compromiso de los órganos desconcentrados para la recolección de la información)	

UBICACION FISICA		UNO REDDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO		Documentos	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA																
PRESUPUESTO MENSAJIZADO POR PARTIDA (MILES SOLES)																
Row/ta	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	
R.O.	2.3.1.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	2,950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,950	
R.O.	2.3.1.1.1	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	270	
R.O.	2.3.1.1.1	PAPelerIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	841	
R.O.	2.3.1.1.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	141	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	141	
R.O.	2.3.1.1.1	MEDICAMENTOS	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	
R.O.	2.3.1.1.1	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	
R.O.	2.3.1.1.1	OTROS BIENES	340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340	
R.O.	2.3.2.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	14,640	
R.O.	2.3.2.1.1	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE CHICLAYO**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 18.04 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0025 Supervisión de Fincas y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre , realizadas OD Chiclayo
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de las superviciones, inicio y termino de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.	
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Cumplir con la meta fijada de superviciones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2010, 2011 y 2012.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de termino de PAU.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Al momento de ratificar todas las direcciones y miembros de los titulares de los títulos habilitantes, estas deben estar actualizadas.	

CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA																
UBICACION FISICA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
LAMBAYEQUE/MULTI Prov/MULTI Distrital		Documento	366	15	11	18	28	37	30	38	40	54	34	28	23	
PRESUPUESTO MENSAJIZADO POR PARTIDA NUEVOS SOLES																
Partido	Codigo	Descripcion	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	750	607	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	667	8,971
R.O.	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175
R.O.	2.3.1.3.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	66	7	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	96
R.O.	2.3.1.3.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOLADOR	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
R.O.	2.3.1.3.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48
R.O.	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54
R.O.	2.3.1.9.1.99	OTROS BIENES	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	7,332	7,332	7,332	7,332	7,332	7,332	7,332	7,332	7,332	7,332	7,332	7,332	7,332	89,208
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A (S)ALUD DE C.A.S.	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	2,592
R.O.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	32	32	30	30	30	30	32	32	32	32	32	32	32	408
R.O.R.	2.3.1.3.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	1,000	0	0	679	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,679
R.O.R.	2.3.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	1,050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,050
R.O.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	5,050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,050





PPRO

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE CHICLAYO**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 1.8.05 Apoyo al seguimiento de pago de multas	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 6025 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizado en Chiclayo
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Los organismos desconcentrados van a asesorar en el seguimiento de control de pago de las multas, con el fin de facilitar las mismas.	<b>INDICADORES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Que los titulares de los títulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Asegurar el cumplimiento de pago de las multas impuestas a los titulares de los títulos habilitantes.	<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Mantener un reporte de multas de los titulares de los títulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los títulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecución Coactiva.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO		Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (EN LEVOS SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	52
R.O.	2.3.1.1.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	44
R.O.	2.3.1.1.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y ACEITES	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	175
R.O.	2.3.1.1.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	115	1,167	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	1,310	1,310
R.O.	2.3.1.1.1.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	142	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142	142
R.O.	2.3.1.1.1.2	MEDICAMENTOS	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
R.O.	2.3.1.1.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
R.O.	2.3.1.1.1.99	OTROS BIENES	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16
R.O.	2.3.2.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	1,332	16,000	16,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE CHICLAYO**

NOMBRE DE LA TAREA : 19.06 Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 6025 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O3 Chiclayo													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : La tarea está ligada al apoyo operativo y de coordinación que el personal de la OD brinda para la realización de los talleres del plan de capacitación y difusión, talleres en el marco del POP y otros talleres donde el OSINFOR participa como invitado.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Facilitar la ejecución de los talleres de capacitación en el marco del PCD, POP y organizados por otras entidades.							CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Actores capacitados cuentan con materiales y ambientes adecuados durante los talleres.								
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LLEVAR LA TAREA : Desplazamiento a los ámbitos de los ODs, para culminar las coordinaciones y ejecución de los talleres programados. Además contamos con el Plan de Comunicaciones Multianual aprobado que sirve como complemento a este tipo de actividades.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Los actores relacionados al sector forestal apoyan el fortalecimiento de capacidades de forma activa y participa															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINCA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	
LAMBAYEQUE/INM/Prov/RAI/Tierras Bald	Taller	7	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	
PRESUPUESTO RENORMALIZADO POR PARTIDA (NÚMERO SOLES)															
ProFis	Codig	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	45	22	22	22	22	22	22	22	22	22	0	0	245
R.O.	2.3.1.1.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39
R.O.	2.3.1.1.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AJINES	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44
R.O.	2.3.1.1.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	109	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	1,014
R.O.	2.3.1.3.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOLADOR	160	24	24	24	24	24	24	24	24	24	0	0	205
R.O.	2.3.1.3.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
R.O.	2.3.1.3.1.2	MEDICAMENTOS	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
R.O.	2.3.1.99.1.99	DIFROS BIENES	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,333	1,333	1,333	1,333	1,333	1,333	1,333	1,333	1,333	1,333	1,333	1,333	14,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE CHICLAYO**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 11.07 Apoyo en la Gestión y control	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0325 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Chiclayo
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> La tarea se encarga de la programación, ejecución y rendición de los fondos por encargo que recibidos para la realización de las supervisiónes y gastos operativos.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Adecuada y sustentada rendición del presupuesto ejecutado como fondo por encargo.
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Mantener un seguimiento adecuado de los fondos por encargo asignados para la realización de las supervisiónes e cubrir otros gastos operativos.	<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Se deberá custodiar un listado con los documentos que se envía respecto a la rendición de fondos por encargo de acuerdo a la programación y comportamiento de cada OD.
<b>REQUISITOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Todos los OD llevan un control adecuado de la programación y ejecución de sus fondos por encargo.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LIMAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO		Documentos	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MAYORES SOLES)																
Profs	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
R.O.	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AJINES	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASCO, LIMPIEZA Y TONER	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
R.O.	2.3.1.5.4.1	BLUC TRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
R.O.	2.3.1.9.3.99	OTROS BOMBS	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	22,680
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2,160
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL	224	224	224	224	224	224	224	224	224	224	224	224	224	2,688
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	221	2,652
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	7,290	7,290	7,290	7,290	7,290	7,290	7,290	7,290	7,290	7,290	7,290	7,290	7,290	87,480
R.O.	2.3.2.3.1.1	RE EFICIOS Y ESTRUCTURAS	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000
R.O.	2.3.2.4.3.3	SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTE DE SE TRANSITO (SOAT)	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	372
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,331	6,331	6,331	6,331	6,331	6,331	6,331	6,331	6,331	6,331	6,331	6,331	6,331	75,972
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A SALUD DE C.A.S.	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	2,592





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE CHICLAYO**

NOMBRE DE LA TAREA : 18.88 Registro de Información en el SICO		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0023 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizada O.D. Chiclayo													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Comprende el registro en el Sistema de Información General del OSINFOR - SICO, los documentos compilados por la OD para la realización de las supervisiones, así como los resportes de los talleres															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mejorar el control en el plan de las supervisiones y capacitaciones y mejora en la determinación de la materia a supervisar y capacitar, Además se identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR								CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Contar con información relevante respecto a las actividades de supervisión y capacitación, para mejorar la toma de decisiones y la gestión por parte de las OD.							
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con las direcciones de Línea y las oficinas desconcentradas para que realicen de forma inmediata el registro de la información.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Se cuenta con acceso a servicio de Internet a fin de poder realizar el registro de la información compilada															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
IAMBAYEQUE-CHICLAYO-CHICLAYO		Registro	440	18	20	17	20	47	36	48	56	47	65	71	20
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Flujo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	0.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	133
R.O.	0.3.1.3.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	40
R.O.	0.5.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	2,833	2,833	2,833	2,833	2,833	2,833	3,123	2,833	2,833	2,833	2,833	3,133	34,600
R.O.	0.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A EGALIDAD DE G.E.A.S.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE QUITOS**

NOMBRE DE LA TAREA : 19.01 Supervisión de Permisos a comunidades nativas y/o campesinas		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 8024 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OSINFOR													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar de oficio el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a propietarios de tierras privadas															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, así como de los documentos de gestión.															
CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.															
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documental respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UNIDAD FÍSICA	LÍNEA BÁSICA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LOSTOS/veintiove/veintidós/veintitres	Informes de Supervisión	18	0	0	0	4	3	3	3	2	1	1	2	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
P.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	56	18	14	65	16	14	16	16	15	16	14	17	218
P.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	27,900	27,900	27,900	27,900	27,900	27,900	29,300	27,900	27,900	27,900	27,900	29,100	298,400
P.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD SE C.A.S.	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	5,184
P.O.E.	2.3.1.5.3.1	USO LIMPIEZA Y TEGADOR	26	24	24	24	26	24	24	24	24	24	24	24	307





PPRF

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017  
O.D. DE IQUITOS**

NOMBRE DE LA TAREA : 19.02 Supervisión de predios privados										PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 6014 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas en Iquitos									
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados propietarios de tierras privadas										CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso y de los documentos de gestión.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del activo documental respectivo, así como la solicitud oportuna del presupuesto.										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados									
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.																			
UNIDAD PERCA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
LORCOTOMI Preinvalta central		Informe de Supervisión	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
PlafCo		Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL			
P.O.	0.3.1.1.1.1		ALQUILEROS Y DIARIAS PARA CONVENIO HUANO	667	20	20	21	21	21	21	21	21	21	0	0	747			





PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

NOMBRE DE LA TAREA : 11.03 Supervisión de bosques locales		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0024 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas en Iquitos													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a centros de administración de bosques locales		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso y de los documentos de gestión respectivos													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del apoyo documental respectivo		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los centros supervisados													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a Bosques locales seleccionados															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/MARIPAZ/MAJ/MAJ/Tyleno/ma	Informes de Supervisión	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO AGREGALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	501
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	50.800





PPRL

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

**NOBRE DE LA TAREA :** 19.04 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos)  
**PRODUCTO AL QUE PERTENECE :** 0034 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos

**DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :** Documentación referida a los expedientes administrativos de los títulos habilitantes deberá ser recopilada por las oficinas descentralizadas ante la autoridad forestal y de fauna silvestre.

**CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :** Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.  
**CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :** Facilitar las supervisiónes a los títulos habilitantes.

**DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :** Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.

**SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :** Form compromiso de los Organos Desconcentrados para la recolección de la información

UBICACION FISICA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO MultiProvincia Multidistrital		Documento	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

  

PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NOVIOS SOLES)																			
Parte	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
R.O.	0.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50				
R.O.R.	0.3.1.8.3.1	ARDO, LIMPIEZA Y TOCADOR	1,640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,640				
R.O.R.	0.3.1.9.1.9	OTROS BIENES	351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	351				





PFRU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

NOMBRE DE LA TAREA : 19.05 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes				PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0024 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OS Iquitos											
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de las supervisiónes, inicio y término de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.				CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiónes y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2013 y 2014.											
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Órganos Desconcentrados.				CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor ordenidad en todos los procesos tanto de supervisión como de término de PAU.											
REQUISITOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Al momento de notificar toda la direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitantes, estos deben estar actualizados.															
CONDICIONALES DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/IQUITOS/IQUITOS	Documento	400	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
PRESUPUESTO ASIGNALIZADO POR PARTIDA (MAYOR MONEDA)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0.0.	3.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

NOMBRE DE LA TAREA : 19.26 Apoyo al seguimiento de pago de multas				PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0026 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos											
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA: Los organismos desconcentrados van a apoyar en el seguimiento de control de pago de las multas.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Asegurar el cumplimiento de pago de las multas impuestas a los titulares de los títulos				CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Los titulares de los títulos habilitantes cumplen con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.											
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un reporte de multas de los titulares de los títulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Mantener actualizada la dirección de los titulares de los títulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub-Oficina de Ejecución Coactiva.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/AYNAS/IQUITOS	Infante	02	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRESUPUESTO ASIGNALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
K.O.	0.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
K.O.	0.3.2.2.1	CONJUNTOS	821	801	801	833	852	831	879	852	832	833	832	818	10,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 19.07 Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0024 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Apoyo al equipo de desarrollo de capacidades del OSINFOR. Apoyo en el plano logístico, tratando de convocar al mayor número de titulares de títulos habilitantes para capacitarlos, dando a conocer sus derechos y deberes en el aprovechamiento sostenible.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Contribuir al aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Legítimar la autonomía y el rol del OSINFOR.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinar y mantener un estrecho contacto con el equipo de desarrollo de capacidades.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Personal idóneo, logística y presupuesto.	

UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
LORETO/Manú/Inca/NAHU/Chiriquí		Taller	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

  

		PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MAYORES SOLES)												TOTAL	
Plazo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
E.O.	0.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
E.O.	0.3.1.2.1.1	VESTIMENTAS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	12,199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,199
E.O.R.	0.3.1.3.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280





**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE QUITOS**

NOMBRE DE LA TAREA : 19. 98 Apoyo en la Gestión y control		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0026 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos														
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : La banca se encarga de la programación, ejecución y rendición de los fondos por encargo que recibidos para la realización de las supervisiones y gastos operativos.		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener un seguimiento adecuado de los fondos por encargo asignados para la realización de las supervisiones o cubrir otros gastos operativos.														
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Se deberá ordenar un listado con los documentos que se envía respecto a la rendición de fondos por encargo de acuerdo a la programación y comportamiento de cada OD.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Adecuada y sustentada rendición del presupuesto ejecutado como fondo por encargo.														
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Todos los OD llevan un control adecuado de la programación y ejecución de sus fondos por encargo.																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
LORETO/VIAYNAS/IQUITOS		Informe	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO INDETERMINADO POR PARTIDA (EN SOLES)																
Pbleto	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	0.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	11,216	11,216	11,216	11,216	11,216	11,216	11,216	11,216	11,216	11,216	11,216	11,216	11,216	135,792
R.O.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
R.O.	0.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
R.D.R.	0.3.1.5.3.1	ALMO. LIMPIEZA Y TEGADOR	1,171	270	244	244	244	244	240	240	237	217	147	340	3,233	
R.D.R.	0.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	0	0	0	4,660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,660





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE IQUITOS**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 19.09 Registro de Información en el SIGO	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0026 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Iquitos
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> Comprende el registro en el Sistema de Información Sectorial del OSINFOR - SIGO, los documentos cumplidos por la OD para la realización de las supervisiones, así como las memorias de los talleres.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Contar con información relevante respecto a las actividades de supervisión y capacitación, para mejorar la toma de decisiones y la gestión por parte de las OD.
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Mantener el control en el avance de las supervisiones y capacitaciones y mejorar en la determinación de la inversión a supervisar y capacitar. Además identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.	<b>DESCRIBE CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Coordinar con las direcciones de Línea y las oficinas desconcentradas para que realicen de forma inmediata el registro de la información.
<b>IMPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Se cuenta con acceso a servicio de Internet a fin de poder realizar el registro de la información cumplida.	

ORGANIGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
LORETOWAYNAS/IQUITOS	Registro	528	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
PRESUPUESTO MENSAJALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																
Flujo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	0.2.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	33
R.O.	0.2.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	408	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	412	403	5,001
R.O.	0.2.1.3.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	138	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138
R.O.	0.2.1.3.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	1,662	1,662	1,662	1,662	1,662	1,662	1,662	1,662	1,662	11	8	13	14,095	
R.O.	0.2.1.99.1.99	OTROS BENS	1,218	1,218	1,218	368	368	368	368	368	368	368	368	368	888	8,079
R.O.	0.2.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	9,124	106,484	
R.O.	0.2.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR DIVISION DE SERVICIO	10,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,700	





PPRL

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE LA MERCED**

**NOMBRE DE LA TAREA:** 20.01 Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas. **PRODUCTO AL QUE PERTENECE:** 0027 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O.D. La Merced

**DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:** supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a los propietarios de tierras privadas.

**CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:** Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, así como de los documentos de gestión.

**CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:** Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos autorizados.

**DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:** Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.

**SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:** Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal en

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA**

UBICACIÓN RÍSCA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNIN/Malpais/Provincia/El Totoral	Informes de Supervisión	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0

**PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVO SOLES)**

Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
P.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900
P.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRONICA	3,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,500
P.O.	2.3.2.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	7,300	87,675
P.D.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	400	3,000
P.D.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,400
P.D.R.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
P.D.R.	2.3.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	9,912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,912
P.D.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	15,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,000
P.D.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	16,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	1,250	30,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE LA MERCED**

NOMBRE DE LA TAREA : 30.02 Supervisión de predios privados				PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 003T Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD La Merced											
DESCRIBE TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a los propietarios de tierras privadas.				CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, así como de los documentos de gestión.											
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, así como de los documentos de gestión.				CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, así como de los documentos de gestión.											
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del asenso documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.				DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del asenso documentario respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.											
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal				SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal											
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
RINIVIAU/Prov/RELU/Trinidad		Revisión de Supervisión	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR RUBROS (MAYORES CÍODS)															
Rubro	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	1.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	710
R.O.	1.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRONICA	1,194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,194
R.O.	1.3.2.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO	7,306	7,306	7,306	7,306	7,306	7,306	7,306	7,306	7,306	7,306	7,306	7,306	87,672
R.D.R.	1.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	295	3,540
R.D.R.	1.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	3,650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,650
R.D.R.	1.5.1.6.1.2	MEDICAMENTOS	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
R.D.R.	1.6.1.4.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	4,912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,912
R.D.R.	1.3.2.3.1.2	DE VEHICULOS	1,691	1,691	1,691	1,691	1,691	1,691	1,691	1,691	1,691	1,691	1,691	1,691	20,292
R.D.R.	1.3.2.3.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	29,997	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,997





PFRU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE LA MERCED**

NOMBRE DE LA TAREA : 20.03 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos)		PROYECTO AL QUE PERTENECE : 8027 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD La Merced													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Documentación referida a los expedientes administrativos de los títulos habilitantes deben ser recopilados por las oficinas desconcentradas ante la autoridad forestal y de fauna silvestre.		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar las supervisiónes a los títulos habilitantes.													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Total compromiso de los Organos Desconcentrados para la recolección de la información															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UNIDAD FÍSICA	UNO	DICHA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUNTA JUNTA JUNTA	Documentos		50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PRESUPUESTO AGREGADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
PlanPa	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE LA MERCED**

NOMBRE DE LA TAREA : 30.04 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes										PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0027 Supervisión de Permisos y autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OS La Merced						
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de las supervisiones, inicio y término de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.																
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2010, 2011 y 2012.										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de término de PAU.						
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados.																
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Al momento de notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitantes, estos deben estar actualizados.																
ORDENANZA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA																
UBICACION FISICA			UNO MEDIDA	CANTIDAD	DIC	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
JUREN/JUNM/JUREN			Documentos	114	4	4	10	11	12	12	12	12	12	12	8	4
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)																
Fecha	Código	Descripción	DIC	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL	
R.O.	2.3.2.2.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	54,200	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	1,525	66,300
R.O.R.	2.3.1.2.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	2,014	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,014
R.O.R.	2.3.1.1.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	10,290	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,290





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE LA MERCED**

NOMBRE DE LA TAREA : 20.05 Apoyo al seguimiento de pago de multas		PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0027 Supervision de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD La Merced													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los organismos desconcentrados van a asesorar en el seguimiento de control de pago de las multas, con el fin de facilitar las mismas.		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Asegurar el cumplimiento de pago de las multas impuestas a los titulares de los títulos													
CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un reporte de multas de los titulares de los títulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.		CUAL ES EL RESULTADO ESPERADO : Que los titulares de los títulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los títulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub-Oficina de Ejecución Coactiva.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
INDICACION FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
JUNTA AMB/UBER	Infante	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE S/.)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
O.D.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE LA MERCED**

NOMBRE DE LA TAREA: 20.04 Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación										PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0027 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD La Merced						
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA: La tarea esta ligada al apoyo operativo y de coordinación que el personal de la OD brinda para la realización de los talleres del plan de capacitación y difusión, talleres en el marco del PSP y otros talleres donde el OSINFOR participa como invitado.																
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA: Facilitar la ejecución de los talleres de capacitación en el marco del PCD, PSP y organizados por otras entidades										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS: Actores capacitados contaron con materiales y ambientes adecuados durante los talleres.						
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA: Desplazamiento a los ámbitos de las OD's, para asegurar las coordinaciones y ejecución de los talleres programados. Además contamos con el Plan de Comunicaciones Multicanal aprobada que sirve como complemento a este tipo de actividades.																
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA: Los actores relacionados al sector forestal apoyan el fortalecimiento de capacidades de forma activa y participativa.																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Razon/Multi/Proy/MR/L/Industrial	Taller	4	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																
Partido	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL	
R.S.	0.32.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,375	
R.S.R.	0.32.5.1.3	DE VEHICULOS	3,047	3,047	3,047	3,047	3,047	3,047	3,047	3,047	3,047	3,047	3,047	3,047	36,561	





PFRU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE LA MERCED**

NOMBRE DE LA TAREA: 20.07 Apoyo en la Gestión y control										PRODUCTO AL QUE PERTENECE: 0027 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizada OD La Merced									
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA: La tarea se encarga de la programación, ejecución y rendición de los fondos por encargo que recibidos para la realización de las supervisiones y gastos operativos.																			
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA: Mantener un seguimiento adecuado de los fondos por encargo asignados para la realización de las supervisiones o cubrir otros gastos operativos.										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS: Adecuada y sustentada rendición del presupuesto ejecutado como fondo por encargo.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA: Se deberá consignar se listado con los documentos que se envía respecto a la rendición de fondos por encargo de acuerdo a la programación y comportamiento de cada OD.																			
MEDIOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA: Todas las OD llevan un control adecuado de la programación y ejecución de su fondo por encargo.																			
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																			
UBICACIÓN FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL			
JURUPUNAHUANCAYACHANCHAAYO		Encargado	04	1	4	3	1	5	6	8	5	5	5	5	5	5			
PRESUPUESTO MINIMIZADO POR PARTIDA (PUNOS SUSES)																			
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	207	2,484				
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	199				
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONIA MÓVIL	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	2,736				
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE TELEFONIA Fija	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50				
R.O.	2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	1,632				
R.O.	2.3.2.3.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	59,004				
R.O.	2.3.2.5.1.1	SALUBRIDAD Y ESTRUCTURAS	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	23,999				
R.O.	2.3.2.6.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	99,864	2,356	2,356	2,356	2,356	2,356	2,356	2,356	2,356	2,356	2,356	2,356	127,520				
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A SALUD DE C.A.S.	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	864	10,368				
R.O.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE ORIGEN	4,000	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	4,318				
R.O.R.	2.3.2.4.3.2	SEGURO DE VEHÍCULOS	0	0	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000				
R.O.R.	2.3.2.4.3.4	OTROS SEGUROS PERSONALES	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000				
R.O.R.	2.3.2.6.1.09	OTROS SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0	0	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,000				





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE LA MERCED**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 20 de Registro de Información en el SIO	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0027 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O.D. La Merced
<b>DESCRIBIR TEÓRICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> Comprende el registro en el Sistema de Información General del OSINFOR - SIOG, los documentos compilados por la OD para la realización de las supervisiones, así como las memorias de los talleres.	
<b>CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Mantener el control en el avance de las supervisiones y capacitaciones y mejora en la determinación de la muestra a supervisar y capacitar. Además se identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.	<b>CUÁLES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Contar con información relevante respecto a las actividades de supervisión y capacitación, para mejorar la toma de decisiones y la gestión por parte de la OD.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Coordinar con las direcciones de Línea y las oficinas desconcentradas para que realicen de forma inmediata el registro de la información.	
<b>RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Se cuenta con acceso a servicio de Internet a fin de poder realizar el registro de la información compilada.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
JANUARIOMAYO	Registro	208	0	0	10	17	17	18	18	17	12	11	13	11	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
RefPa	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
B.O.	0.1.2.0.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,900	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,400





FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
 ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2017  
 O.D. DE PUCALLPA

NOMBRE DE LA TAREA : 31.01 Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas. PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0028 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas en Pucallpa

DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a los propietarios de tierras privadas.

CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, así como de los documentos de gestión. CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.

DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documental respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.

SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.

PROGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
WEYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERÍA	Informes de supervisión	13	0	1	0	2	3	3	1	2	1	0	0			

PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																	
Pta/Pts	Código	Descripción	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL			
R.O.	0.1.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	7,751	2,027	2,007	2,907	2,927	2,907	2,927	2,927	2,927	2,927	2,927	2,927	2,927	2,927	43,324
R.O.	0.1.1.1.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	12	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	23
R.O.	0.1.1.1.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77
R.O.	0.1.1.1.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	203	209	209	209	209	209	209	209	209	209	209	209	209	209	2,940
R.O.	0.1.2.7.13.99	SERVICIOS DIVERSOS	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	475
R.O.	0.1.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	78,000





PPREI

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUCALLPA**

NOMBRE DE LA TAREA : 21.02 Supervisión de predios privados		PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0038 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a los propietarios de tierras privadas.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso y de los documentos de gestión respectivos.							CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.								
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LLEVAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acuerdo de cesantía respectivo, así como la cualificación oportuna del presupuesto.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNIDAD	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
ICAYALI/CORDON DEL PORTELLO/CALLERIA	Informe	20	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	0	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Profo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	340	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	1,294
R.O.	2.3.1.2.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	78,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78,000





PPRF

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUCALLPA**

INDICADOR DE LA TAREA : 21.03 Supervisión de bosques locales		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0928 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas en Pucallpa													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los contratos de administración en bosques locales.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, así como de los documentos de gestión.						CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar vía operativa con las autoridades regionales para la obtención del acervo documental respectivo, en forma oportuna del presupuesto.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal.															
PROGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	DIC	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UCAYALISMA (Pucallpa) (MUL) (Forestal)	Informes de Supervisión	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO AFINANCIADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	DIC	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.	2.1.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	245	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	770
R.D.	2.1.1.2.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
R.D.	2.1.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, DIGITALIZACIÓN Y ENPLASTADO	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	3,491
R.D.	2.1.2.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	75,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017  
O.D. DE PUCALLPA

NOMBRE DE LA TAREA : 21.04 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0025 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O.D. Pucallpa													
DESCRIBIR TECNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyado en el envío de las notificaciones de las supervisiónes, inicio y término de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la venta fijada de supervisiónes y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2013 y 2014.															
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Al momento de notificar todas las direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitantes, estas deben estar actualizadas.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Decimotos	100	0	10	10	10	10	10	10	10	8	8	8	7	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Ítem	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.1.2.5.1.2	DE VEHICULOS	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	10,100	121,300





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017  
O.D. DE PUCALLPA

NOMBRE DE LA TAREA : 21.05 Completación de documentación física referente a los títulos habilitantes (premios, autorizaciones, contratos administrativos)		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : (028 Supervisión de Premios y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizado O.D. Pucallpa													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Documentación referida a los expedientes administrativos de los títulos habilitantes deben ser recopilados por las oficinas descentralizadas ante la autoridad forestal y de fauna silvestre.		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar las supervisiones a los títulos habilitantes													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Total compromiso de los Órganos Descentralizados para la recolección de la información															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN RISCA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Documento	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partido	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
P.D.R.	2.3.2.7.11.W	SERVICIOS DIVERSOS	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000





PPRF

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUCALLPA**

NOMBRE DE LA TAREA : 01.04 Apoyo al seguimiento de pago de multas		PRODUCTO AL QUE PERTENECE :0028 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O3 Pucallpa													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los organismos descentralizados van a asesorar en el seguimiento de control de pago de las multas, con el fin de facilitar las mismas.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Asegurar el cumplimiento de pago de las multas impuestas a los titulares de los títulos habilitantes.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Que los titulares de los títulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un repertorio de multas de los titulares de los títulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los títulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecución Coactiva.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
INDICACION FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
UCAYALI/CDRONEL FORTILLO/CALLERIA	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRESUPUESTO RESULTADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Planfo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.D.S.	2.1.2.7.11.V5	SERVICIOS DIVERSOS	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	0	1,000





PPRU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUCALLPA**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 21.07 Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación	<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 002E Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUÉ CONSISTE LA TAREA:</b> La tarea está ligada al apoyo operativo y de coordinación que el personal de la OD brinda para la realización de los talleres del plan de capacitación y difusión, talleres en el marco del PDP y otros talleres donde el OSINFOR participa como invitado.	
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Facilitar la ejecución de los talleres de capacitación en el marco del PCD, PDP y organizados por otras entidades.	<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Actores capacitados contaron con materiales y ambientes adecuados durante los talleres.
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Desplazamiento a las oficinas de las ODs, para cumplir las coordinaciones y ejecución de los talleres programados. Además contamos con el Plan de Comunicaciones Multianual aprobado que sirve como complemento a este tipo de actividades.	
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Los actores relacionados al sector forestal apoyan el fortalecimiento de capacidades de forma activa y participativa.	

CALENDARIO DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
UCAYALI-CORONEL PORTILLO/CALLERIA	Taller	4	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MAYORES VALORES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
E.O.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	1,000	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUCALLPA**

<b>NOMBRE DE LA TAREA :</b> 21.08 Apoyo en la Gestión y control		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE :</b> 0028 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA :</b> La tarea se encarga de la programación, ejecución y rendición de los fondos por encargo que recibidos para la realización de las supervisiones y gastos operativos.		<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS :</b> Adecuada y sustentada rendición del presupuesto ejecutado como fondo por encargo.													
<b>QUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA :</b> Mantener un seguimiento adecuado de los fondos por encargo asignados para la realización de las supervisiones e cubrir otros gastos operativos.		<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA :</b> Se deberá consignar un listado con los documentos que se envía respecto a la rendición de fondos por encargo de acuerdo a la programación y comportamiento de cada OD.													
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA :</b> Todas las OD tienen un control adecuado de la programación y ejecución de sus fondos por encargo.															
PROGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
UCAJALI/CORONEL PORTILLO/CALLERIA		Informe	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PRESUPUESTO MINERIALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	1.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	1,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,800
R.O.	1.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A EXCALUD DE C.A.S.	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	324	3,888
R.O.R.	1.3.2.7.11.09	SERVICIOS DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	1,000





FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
 ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2017  
 O.D. DE PUCALLPA

**NOMBRE DE LA TAREA:** 21.09 Registro de Información en el SIGD

**PRODUCTO AL QUE PERTENECE:** -0024 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Pucallpa

**DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:** Comprende el registro en el Sistema de Información General del OSINFOR - SIGD, los documentos verificados por la OD para la realización de las supervisiones, así como las memorias de los salones.

**CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:** Mantener el control en el avance de las supervisiones y capacitaciones y mejorar en la determinación de la muestra a supervisar y capacitar. Además identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.

**CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:** Contar con información relevante respecto a las actividades de supervisión y capacitación, para mejorar la base de decisiones y la gestión por parte de las OD.

**DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:** Coordinar con las direcciones de línea y las oficinas desconcentradas para que realicen de forma inmediata el registro de la información.

**REQUISITOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:** Se cuenta con acceso a servicio de internet a fin de poder realizar el registro de la información completa.

UBICACIÓN FÍSICA		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA												
LUGAR/COORDENADAS				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Pucallpa/COOPTEL FORTILLO/CALLERIA		Registros	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (DÍGITOS SOLES)														
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
B.O.R.	0.22.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	297	297	297	297	297	297	297	297	297	297	297	297	3,564	





PFRU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

NOMBRE DE LA TAREA: 21.01 Supervisión de Permisos en comunidades nativo y/o campesinas	PRODUCTO AL QUE PERTENECE: 1029 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Puerto Maldonado
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA: Apoyar para Supervisar de oficio el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a las Comunidades Nativas seleccionadas e intervenir.	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA: Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, así como de los documentos de gestión.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS: Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos superviados.
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA: Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documental respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA: Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.	

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA		LIND REDDA	CANTIDAD	DRE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MADE DE DOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA		Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR META (MAYUSCULAS)																
Meta	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
R.O.	2.3.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	4.130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.130
R.O.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000
R.O.	2.3.2.1.2.2	VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000
R.O.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000
R.O.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	417	5,000
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	114,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114,900
R.O.	2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESALUD DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
R.O.R.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	7,190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,190
R.O.R.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000
R.O.R.	2.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y ACEITES	1,050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,050
R.O.R.	2.3.1.5.1.1	ASEO, LIMPIEZA Y FOCADOR	290	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	290
R.O.R.	2.3.1.5.6.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	1,194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,194
R.O.R.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	344	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	344
R.O.R.	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENS	975	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	975
R.O.R.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
R.O.R.	2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
R.O.R.	2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS	796	796	796	796	796	796	796	796	796	796	796	796	796	9,554
R.O.R.	2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	2,000





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

NOMBRE DE LA TAREA : 21.02 Supervisión de predios privados		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0024 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Puerto Maldonado													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a propietario de tierras privadas.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso y de los documentos de gestión respectivos.								CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.							
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documental respectivo, así como su correcta gestión del presupuesto.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN RESUMIDA DE LA TAREA															
UBICACION FISICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MADEIRA DE DIOS (MADRE DE DIOS)	Informes de Supervisión	IN	0	0	0	13	13	13	13	13	13	13	13	13	0
PRESUPUESTO AGREGALADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.	2.1.1.8.1.2	INDUMENTARIOS	300	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	301
R.D.	2.1.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	4,510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,510
R.D.	2.1.2.1.1.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	10,000
R.D.	2.1.2.1.2.2	VIAJES Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	1,290	15,000
R.D.	2.1.2.5.1.2	DE VEHICULOS	744	744	744	744	744	744	744	744	744	744	744	744	8,832
R.D.	2.1.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	5,280
R.D.	2.1.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	114,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114,900
R.D.	2.1.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1,296
R.D.R.	2.1.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,040	0	1,040





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017  
O.D. DE PUERTO MALDONADO

NOMBRE DE LA TAREA : 12.01 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos)		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0329 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas en Puerto Maldonado													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Documentación referida a los expedientes administrativos de los títulos habilitantes deben ser recibidos por las oficinas desconcentradas ante la autoridad forestal y de fauna silvestre, documentación.		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y completar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar la supervisión a los títulos habilitantes													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Total compromiso de los Organos Desconcentrados para la recolección de la información															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
SITUACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TARAPATA	Documentos	130	15	15	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
PRESUPUESTO MEMORIALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
PlzPto	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PARLORIO EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100





PFR(1)

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

NOMBRE DE LA TAREA : 22.04 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes										PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0029 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O.D. Puerto Maldonado						
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de las supervisiones, inicio y término de PMJ a los titulares de los títulos habilitantes.																
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativo pendientes del año 2010, 2011 y 2012.										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de término de PMJ.						
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compuesto del personal administrativo de los órganos desconcentrados.																
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Al momento de notificar toda las direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitantes, estas deben estar actualizados.																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACION FÍSICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA		Documento	400	35	35	35	40	35	35	40	35	35	35	35	35	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (EN NEVOS SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.D.	0.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	11,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,900	
R.D.	0.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	7,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,800	
R.D.R.	0.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,271	1,319	1,319	1,319	1,319	1,319	1,319	1,319	1,319	1,319	1,319	1,319	15,800	
R.D.R.	0.3.1.3.1.3	LUBRICANTES, GRASAS Y AFINES	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

NOMBRE DE LA TAREA : 22.00 Apoyo al seguimiento de pago de multas		PROYECTO AL QUE PERTENECE : 0029 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OO Puerto Maldonado													
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA TAREA : Los organismos descentralizados van a asesorar en el seguimiento de control de pago de las multas, con el fin de facilitar las mismas.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : asegurar el cumplimiento de pago de las multas impuestas a los titulares de los títulos		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Que los titulares de los títulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un reporte de multas de los titulares de los títulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : mantener actualizada las direcciones de los titulares de los títulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecución Coactiva.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MADRE DE DIOS/TAMBORA/A/TAMBOPATA	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partido	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
P.O.	2.3.1.3.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

NOMBRE DE LA TAREA : 22-04 Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación			PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0029 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O.D. Puerto Maldonado												
DESCRIBIR TEÓRICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : La tarea esta ligada al apoyo operativo y de coordinación que el personal de la OD brinda para la realización de los talleres del plan de capacitación y difusión, talleres en el marco del POP y otros talleres donde el OSINFOR participa como invitado.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Facilitar la ejecución de los talleres de capacitación en el marco del PCD, POP y organizados por otras entidades.			CUAL ES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Actores capacitados cuentan con materiales y ambientes adecuados durante los talleres.												
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Desplazamiento a los ámbitos de las OD's, para culminar las coordinaciones y ejecución de los talleres programados. Ademas contamos con el Plan de Comunicaciones Multianual aprobado que sirve como complemento a este tipo de actividades.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Los actores relacionados al sector forestal apoyan el fortalecimiento de capacidades de forma activa y participativa.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UNIDAD FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	
MADE DE DIOS/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Taller	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
PRESUPUESTO ANUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Plan/ta	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





PRU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

ESTRATEGIA INTEGRADA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - 20P

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

<b>NOMBRE DE LA TAREA:</b> 22.07 Apoyo en la Gestión y control		<b>PRODUCTO AL QUE PERTENECE:</b> 0019 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Puerto Maldonado													
<b>DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA:</b> La tarea se encarga de la programación, ejecución y rendición de los fondos por encargo que son viables para la realización de las supervisiones y gastos operativos.															
<b>CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA:</b> Mantener un seguimiento adecuado de los fondos por encargo asignados para la realización de las supervisiones e cubrir otros gastos operativos.						<b>CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS:</b> Adecuada y sustentada rendición del presupuesto ejecutado como fondo por encargo.									
<b>DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA:</b> Se deberá consignar un listado con los documentos que se envía respecto a la rendición de fondos por encargo de acuerdo a la programación y comportamiento de cada OD.															
<b>SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA:</b> Todas las OD tienen un control adecuado de la programación y ejecución de sus fondos por encargo.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MADRE DE Dios/TAMBOPATA/TAMBOPATA	Infome	10	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA, NUEVOS SOLES															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
E.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERIA DE GENERAL, OFICINA Y MATERIALES DE OFICINA	218	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	218





PRR

Presidencia  
del Consejo de MinistrosSistema de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE PUERTO MALDONADO**

NOMBRE DE LA TAREA : 22-08 Registro de información en el SIGO		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 8029 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O.D. Puerto Maldonado													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Comprende el registro en el Sistema de Información Gerencial del OSINFOR - SIGO, los documentos compilados por la OD para la realización de las supervisiones, así como las memorias de los talleres.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener el control en el avance de las supervisiones y capacitaciones y mejora en la determinación de la muestra a supervisar y reportar. Además identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.						CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Contar con información relevante respecto a las actividades de supervisión y capacitación, para mejorar la toma de decisiones y la gestión por parte de las OD.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con las direcciones de Línea y las oficinas desconcentradas para que realicen de forma inmediata el registro de la información.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Se cuenta con acceso a servicio de Internet a fin de poder realizar el registro de la información conéctado.															
PROGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO REGISTRO	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
MADRE DE DIOS/TAMBOPUTA/TAMBOPATA	Registros	340	35	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (EN DÓLARES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.3.3.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	18,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,600
R.O.	2.3.3.3.1.2	CONTRIBUCIONES A ISVALUD DE C.A.S.	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	2,592





PCRU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE TARAPOTO**

NOMBRE DE LA TAREA : 23.01 Supervisión de Permisos en comunidades nativas y/o campesinas				PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0030 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizada OD Tarapoto												
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar de oficio el aprovechamiento forestal de los permisos otorgados a las Comunidades Nativas seleccionadas a intervenir.				CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Verificar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso de aprovechamiento forestal, así como de los documentos de gestión.												
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del acervo documental respectivo, así como solicitud oportuna del presupuesto.				CUAL ES EL RESULTADO ESPERADO : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.												
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización a permisos de aprovechamiento forestal seleccionados.																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
San Martín/Altohuasi/MAL distrital	Permisos de supervisión	04	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	
PRESUPUESTO MANEJADO POR PARTIDA (BREVES SOLES)																
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,541	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,541	
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	138	
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TONADOR	32	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	200	
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	150	
R.O.	2.3.1.5.99.99	OTROS	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	
R.O.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22	
R.O.	2.3.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	824	
R.O.	2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO	264	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	264	
R.O.	2.3.2.0.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	14,500	14,500	14,500	14,500	14,500	6,300	7,350	6,300	6,300	6,500	6,500	7,650	130,100	
R.O.	2.3.2.6.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.	735	735	735	735	735	735	735	735	735	735	735	735	8,600	







Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017  
O.D. DE TARAPOTO

NOMBRE DE LA TAREA : 23.03 Supervisión de bosques locales										PRODUCTO AL QUE PERTENECE : (003) Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas O.D. Tarapoto						
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Supervisar el aprovechamiento forestal de los bosques locales																
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Supervisar el cumplimiento de los términos y condiciones del permiso y de los documentos de gestión respectivos.										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Cumplimiento de los términos y condiciones de los permisos supervisados.						
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinación oportuna con las autoridades regionales para la obtención del soporte documental respectivo, así como la solicitud oportuna de los fondos.																
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Disponibilidad presupuestal y logística para la supervisión y fiscalización de los bosques locales seleccionados.																
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																
UBICACIÓN FÍSICA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC
SAN MARTIN/VALDIVIA/ALTIPLANO		Permisos de Supervisión	12	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	0
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)																
Partida	Código	Descripción	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DEC	TOTAL
O.D.	2.3.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	572		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	696





PERU

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA  
ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017  
O.D. DE TARAPOTO

HOMBRE DE LA TAREA : 23.04 Compilación de documentación física referente a los títulos habilitantes (permisos, autorizaciones, contratos administrativos)	PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 6030 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizados OO Tarapoto
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Documentación referida a los expedientes administrativos de los títulos habilitantes deben ser recopilados por las oficinas desconcentradas ante la autoridad forestal y de fauna silvestre.	CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Facilitar las supervisiónes a los títulos habilitantes
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener y ampliar el archivo de todos los expedientes al día con toda la documentación.	
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Coordinar con los Gobiernos Regionales para la obtención de toda la información pertinente que complete los expedientes.	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Total compromiso de los Organos Desconcentrados para la recolección de la información	

UBICACION FISICA		UNID MEDIDA	CANTIDAD	CRONOGRAMA DE EJECUCION FISICA DE LA TAREA												
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
SAN MARTIN/ANDES/MULTIESTADAL		Documentos	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)														
FlaPo	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
P.O.	0.3.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	800	





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE TARAPOTO**

NOMBRE DE LA TAREA : 23.05 Notificación a los titulares de los títulos habilitantes			PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 8930 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OÜ Tarapoto												
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : El personal debe estar apoyando en el envío de las notificaciones de las supervisiones, inicio y término de PAU a los titulares de los títulos habilitantes.															
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Cumplir con la meta fijada de supervisiones y terminar con todos los procesos administrativos pendientes del año 2013 y 2014			CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Una mayor celeridad en todos los procesos tanto de supervisión como de término de PAU.												
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : El total compromiso del personal administrativo de los Organos Desconcentrados.															
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Al momento de notificar todos las direcciones y nombres de los titulares de los títulos habilitantes, estas deben estar actualizadas.															
ORDENANZA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
SAN MARTIN (wwo/Pov/MULTI) estatal	Documento	200	10	10	10	20	20	20	15	15	20	20	20	15	
PRESUPUESTO MESUALIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.D.	0.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARRURANTES	2,875	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,875
R.D.	0.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000





PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE TARAPOTO**

NOMBRE DE LA TAREA : 23.05 Apoyo al cumplimiento de pago de multas		PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 8030 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Tarapoto													
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Los organismos desconcentrados van a asesorar en el seguimiento de control de pago de las multas, con el fin de facilitar las mismas.		CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Asegurar el cumplimiento de pago de las multas impuestas a los titulares de los títulos													
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Mantener un reporte de multas de los titulares de los títulos habilitantes, detallado, completo y actualizado.		CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Que los titulares de los títulos habilitantes cumplan con el pago de la totalidad de multas impuestas por motivo de una infracción al aprovechamiento de recursos forestales y de fauna silvestre.													
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Mantener actualizada las direcciones de los titulares de los títulos habilitantes, instrumento necesario de apoyo a la Sub Oficina de Ejecución Coactiva.															
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA															
UBICACIÓN FÍSICA	UNO MENSA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
SAN MARTÍN/SAN MARTÍN/TARAPOTO	Informe	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PRESUPUESTO MENSUALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)															
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,942	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,942
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	2,025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,025
R.O.	2.5.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	15,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	92,000





PFRU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE TARAPOTO**

NOMBRE DE LA TAREA : 23.07 Apoyo en la ejecución del Plan Anual de Capacitación										PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0030 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Tarapoto										
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : La tarea está ligada al apoyo operativo y de coordinación que el personal de la OD brinda para la realización de los talleres del plan de capacitación y difusión, talleres en el marco del POP y otros talleres donde el OSINFOR participa como invitado.																				
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Facilitar la ejecución de los talleres de capacitación en el marco del PCO, POP y organizados por otras entidades.										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Actores capacitados operaron con habilidades y actitudes adecuadas durante los talleres.										
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Desplazamiento a los ámbitos de los ODs, para cumplir las coordinaciones y ejecución de los talleres programados. Además contamos con el Plan de Comunicaciones Multimedial aprobado que sirve como complemento a este tipo de actividades.																				
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Los actores relacionados al sector forestal apoyan el fortalecimiento de capacidades de forma activa y participativa.																				
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																				
UBICACIÓN FÍSICA	IND MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC						
LAR PARTI/WAN PUNTA/ULTHE/ST/ST/ST	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PRESUPUESTO MINIMIZADO POR PARTIDA (NUEVOS SOLES)																				
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL					
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400					
R.O.	2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARRUBANTES	1,438	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,438					
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO	10,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	38,000					





PERU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISION DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE TARAPOTO**

NOMBRE DE LA TAREA : 23.08 Apoyo en la Gestión y control										PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0030 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Tarapoto									
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : La tarea se encarga de la programación, ejecución y rendición de los fondos por encargo que recibidos para la realización de las supervisiones y gastos operativos.																			
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Mantener un seguimiento adecuado de los fondos por encargo asignados para la realización de las supervisiones o cubrir otros gastos operativos.										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : Adecuada y sustentada rendición del presupuesto ejecutado como fondo por encargo.									
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : Se deberá consignar un listado con los documentos que se envía respecto a la rendición de fondos por encargo de acuerdo a la programación y comportamiento de cada OD.																			
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Todos los OD tienen un control adecuado de la programación y ejecución de sus fondos por encargo.																			
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																			
UBICACIÓN FÍSICA		UNO MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
SAN MARTÍN/SAN MARTÍN TARAPOTO		Documento	74	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
PRESUPUESTO ADICIONALIZADO POR PARTIDA (MILES DE SOLES)																			
Item	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL				
R.O.	2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO PERSONAL	5,204	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,204				
R.O.	2.3.1.1.1.1	FUMIGANTES Y CARRUAJITOS	2,300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,300				
R.O.	2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE MANEJO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	4,020				
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGÜE	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288				
R.O.	2.3.2.2.2.1	SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL	328	328	328	328	328	328	328	328	328	328	328	328	3,936				
R.O.	2.3.2.2.2.2	SERVICIO DE TELEFONÍA Fija	174	174	174	174	174	174	174	174	174	174	174	174	2,088				
R.O.	2.3.2.2.3.99	DIFEROS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	876				
R.O.	2.3.2.2.1.2	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	5,990	5,990	5,990	5,990	5,990	5,990	5,990	5,990	5,990	5,990	5,990	5,990	71,880				
R.O.	2.3.2.2.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	24,000	0	0	0	0	0	24,000	0	0	0	0	0	24,000				
R.D.M.	2.3.1.2.1.1	RENTA DE ALQUILER DE BIENES DIVERSAS	17,804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,804				
R.D.R.	2.3.1.1.1.1	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS MEDIOS IMPRESOS NO VINCULADOS A ENFERMERÍA	339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	339				
R.D.R.	2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	1,427				
R.D.R.	2.3.2.1.2.2	VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIO	6,093	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,093				
R.D.R.	2.3.2.2.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	11,924	11,924	11,924	11,924	11,924	11,924	11,924	11,924	11,924	11,924	11,924	11,924	143,088				





PFRU

Presidencia  
del Consejo de MinistrosOrganismo de Supervisión de los Recursos  
Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIP

**FICHA BÁSICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE UNA TAREA**  
**ORGANISMO DE SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FORESTALES Y DE FAUNA SILVESTRE**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**  
**O.D. DE TARAPOTO**

NOMBRE DE LA TAREA : 23.99 Registro de Información en el SIGO										PRODUCTO AL QUE PERTENECE : 0030 Supervisión de Permisos y Autorizaciones Forestales y de Fauna Silvestre, realizadas OD Tarapoto							
DESCRIBIR TÉCNICAMENTE EN QUE CONSISTE LA TAREA : Depende el registro en el Sistema de Información General del OSINFOR - SIGO, los documentos compilados por la OD para la realización de las supervisiones, así como la memoria de los talleres.																	
CUAL ES EL OBJETIVO DE LA TAREA : Avanzar el control en el avance de las supervisiones y capacitaciones y mejorar en la debilitación de la muestra a supervisar y capacitar. Además se identifican nuevos indicadores de gestión y desempeño del OSINFOR.										CUALES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS : contar con información relevante respecto a las actividades de supervisión y capacitación, para mejorar la toma de decisiones y la gestión por parte de la OD.							
DESCRIBIR CUAL ES LA ESTRATEGIA A UTILIZAR PARA LOGRAR LA TAREA : ordenar con las direcciones de línea y las oficinas descentralizadas para que realicen de forma inmediata el registro de la información.																	
SUPUESTOS PARA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA TAREA : Se cuenta con acceso a servicio de internet a fin de poder realizar el registro de la información compilada.																	
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FÍSICA DE LA TAREA																	
UBICACIÓN FÍSICA		UNID. MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
SAN MARTÍN/MULTIPro/MULTIterritorial		Registro	173	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
PRESUPUESTO ASESIGNADO POR PARTIDA (EN DÓLARES)																	
Partida	Código	Descripción	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
R.O.	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	10,450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,450		
R.O.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	2,490	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,490		
R.O.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRÓNICA	1,701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,701		
R.O.	2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	100	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103		
R.O.	2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO	6	0	0	0	0	0	0	793	0	0	0	0	799		
R.O.R.	2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	306	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	618		
R.O.R.	2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	210		
R.O.R.	2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRÓNICA	414	414	414	414	414	414	414	414	414	414	414	414	4140		
R.O.R.	2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	130		

