

**HOSPITAL RICARDO CRUZADO RIVAROLA DE NASCA – PROCESO DE NOMBRAMIENTO
PARA EL PERSONAL DE LA SALUD 2023**

COMUNICADO:

Se comunica a los postulantes que la presentación de los Recursos de Apelación se debe hacer de forma virtual, de acuerdo a lo señalado por el MINSA y SERVIR el día viernes 14 de julio del 2023. Por ese motivo, se hará la devolución total de sus expedientes de apelación para que sean escaneados y presentados de manera virtual por mesa de partes virtual de nuestra institución:

mesadeparte@hospitalnasca.gob.pe

Así mismo, es importante señalar que el orden para la presentación es la siguiente:

- Documento de elevación (FUT).
- Recurso de Apelación.
- Formato N° 01 de apelante.

El formato N° 01 de apelante será publicado de manera física en el Hospital Ricardo Cruzado Rivarola de Nasca, a su vez, este podrá ser encontrado en el siguiente link:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1933185/formato%20N%C2%B0%2001.pdf?v=1623077473>

Los documentos serán recepcionados hasta el día miércoles 19 de julio a las 16.30 horas.

ATTE.

LA COMISIÓN.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

Firmado digitalmente por SHACK MURO Jorge Ricardo FAU 20477906461 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2021/05/21 21:07:36-0500

DIRECTIVA Nº 001-2021-SERVIR/TSC
FORMATO Nº 1

DATOS DEL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS O DEL ADMINISTRADO PARA EL USO DEL SISTEMA DE CASILLA ELECTRÓNICA

Marcar con un aspa (X):

- Jefe de Recursos Humanos o aquél que haga sus veces []
- Administrado []

Datos generales:

- Documento de identidad:
- Documento Nacional de Identidad []
- Carné de Extranjería []

Número de documento: []

• Nombres y apellidos completos: []

SOLO PARA SER LLENADO EN CASO SEA ADMINISTRADO:

- Correo electrónico: []
• Teléfonos fijo y móvil (celular): []

SOLO PARA SER LLENADO EN CASO SEA JEFE DE RECURSOS HUMANOS O AQUÉL QUE HAGA SUS VECES:

• Cargo: []

• Dirección exacta de la sede institucional donde presta servicios: []

- Correo electrónico institucional: []
• Teléfonos fijo y móvil (celular): []

• Adjuntar copia de resolución de designación o documento que acredita responsabilidad del cargo.

....., de....., de 20.....

Firma de Entidad /Administrado