

ANEXO N° 01

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 001-2023-OSCE

CÓDIGO N° 001

CONVOCATORIA PARA CUBRIR LA PLAZA DE UNA/UN (01) PROFESIONAL III

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una/un (01) Profesional III.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subdirección de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral de la Dirección de Arbitraje.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -OSCE. Av. Punta del Este s/n Edificio "El Regidor", Residencial San Felipe – Distrito de Jesús María, Lima.
Remuneración mensual	S/.6,500.00 (Seis Mil Quinientos con 00/100 soles).
Régimen Laboral	Decreto Legislativo N° 728
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

III. DETALLES DE LA PLAZA A CONVOCAR

ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Dirección de Arbitraje
Unidad Orgánica	Subdirección de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral
Cargo estructural	Profesional III
Clasificación	SP-ES: Servidor Público - Especialista
Nombre del cargo/puesto	Profesional III
Dependencia jerárquica	Subdirector/a de la subdirección de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral
Puestos a su cargo	No Aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades de la Subdirección en materia de fiscalización posterior, atención de denuncias por infracción al Código de Ética e Inscripción al Registro Nacional de Árbitros RNA - OSCE, en el marco de las normas legales vigentes, a fin de codyuvar su cumplimiento mediante el ejercicio de las funciones del puesto.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar informes de fiscalización posterior e informes técnicos sobre denuncias por infracción al Código de Ética, dirigidos a el/la Subdirector/a del Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral, a fin de garantizar el cumplimiento de las normas sobre la materia.
- Coordinar la ejecución de las actividades de denuncias por presunta infracción al Código de Ética en Arbitraje de Contrataciones con el Estado y ponerlas a conocimiento de la Secretaría Técnica del Consejo de Ética, a fin de garantizar que la tramitación de las mismas se realice conforme al marco normativo vigente.
- Ejecutar la tramitación del procedimiento administrativo de Inscripción al Registro Nacional de Arbitros RNA- OSCE, a fin de brindar una atención oportuna, conforme a las normas sobre la materia.
- Ejecutar las actividades de fiscalización posterior de la información declarada y/o documentos presentados por los Árbitros, Secretarios Arbitrales u otros relacionados con la función arbitral en el marco de procedimientos administrativos sancionadores, a fin de contribuir con los objetivos de la Subdirección.
- Elaborar los proyectos de documentos destinados a brindar información que sea requerida por entidades públicas, administradas/os o a través de las normas de transparencia y acceso a la información pública, a fin de cumplir con los plazos de atención que señala la normativa vigente.
- Proponer directivas, instructivos y otros documentos de gestión, a fin de contribuir a mejorar las actividades de la Subdirección.
- Coordinar con los equipos de la Dirección de Arbitraje y sus Subdirecciones a efectos de garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos por las normas vigentes sobre la materia.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																																				
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table style="width: 100%;"> <tr><td>☐</td><td>Primaria</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Secundaria</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td></tr> <tr><td>☒</td><td>Universitaria</td></tr> </table> <table style="width: 100%;"> <tr><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr> <tr><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr> <tr><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr> <tr><td>☐</td><td></td><td>☐</td><td></td></tr> <tr><td>☐</td><td></td><td>☒</td><td></td></tr> </table>		Incompleta	Completa	☐			☐			☐			☐			☒			☐	Primaria	☐	Secundaria	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒	Universitaria	☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☐		☒		<table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐</td> <td>Egresado(a)</td> <td>☐</td> <td>Bachiller</td> <td>☒</td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 100px; text-align: center; vertical-align: middle;">Derecho</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Maestría</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Doctorado</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 30px;"></td> </tr> </table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura	Derecho						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado							☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado							Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																																																																																				
☐																																																																																						
☐																																																																																						
☐																																																																																						
☐																																																																																						
☒																																																																																						
☐	Primaria																																																																																					
☐	Secundaria																																																																																					
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																																					
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																																					
☒	Universitaria																																																																																					
☐		☐																																																																																				
☐		☐																																																																																				
☐		☐																																																																																				
☐		☐																																																																																				
☐		☒																																																																																				
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/ Licenciatura																																																																																	
Derecho																																																																																						
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																																	
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

--

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o programas de especialización en Derecho Administrativo y/o Arbitraje y/o afines (180 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años en materia relacionada con Derecho Administrativo y/o Arbitraje y/o Contrataciones con el Estado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año como analista

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Autocontrol, Comunicación, Empatía y Razonamiento Lógico.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica