



Resolución Directoral Regional

N° 001225 -2017-DRELM

Lima, 28 FEB. 2017

VISTO, el Expediente ETI2017-INT-0016806 y demás documentos adjuntos en un total de once (11) folios;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, en cuyo artículo 191 se establece que la DRELM es el órgano desconcentrado del Ministerio de Educación, a través del Despacho Viceministerial de Gestión Institucional, responsable del servicio educativo y de los programas de atención integral en el ámbito de su jurisdicción, así como de evaluar y supervisar a las UGEL de Lima Metropolitana, que constituyen instancias de gestión educativa descentralizadas de dicha Dirección Regional; asimismo, establece que la organización y funciones de este órgano se desarrollaran en sus respectivos documentos de gestión aprobados por Resolución Ministerial;

Que, con Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, se aprobó el Manual de Operaciones de la DRELM, en adelante MOP de la DRELM, documento de gestión de carácter técnico normativo que establece su estructura orgánica y funciones, así como los principales procesos y productos que faciliten el cumplimiento de su objetivo y funciones, con el fin de aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el Ministerio de Educación, así como brindar acompañamiento y supervisar a las UGEL de Lima Metropolitana;

Que, el artículo 7 del MOP de la DRELM, señala que el Director Regional es la máxima autoridad administrativa, y es responsable de brindar las disposiciones y conducir la adecuada implementación de la política educativa nacional en la jurisdicción de Lima Metropolitana, así como de su administración en el marco de la normatividad aplicable;

Que, el artículo 17 de la Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática, aprobado por Decreto Legislativo N° 604, establece que las Oficinas Sectoriales de Estadística e Informática están encargadas de la producción y del servicio estadístico e informático de su sector;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública", así como su Guía de elaboración;



Que, de acuerdo a los literales a) y b) del numeral 4.2 de la referida Guía, la Dirección de Informática de las entidades públicas formulará, registrará y evaluará su respectivo POI; cuya aprobación es realizada por la máxima autoridad de la entidad;

Que, adicionalmente, el artículo 4 de la Referida Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM establece que cada año fiscal, las entidades deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano (WWW.peru.gob.pe/poi), el POI correspondiente, así como su evaluación;

Que, con Informe N° 0045-2017-MINEDU-VMGI/DRELM-OPP-ETI, la Oficina de Planificación y Presupuesto, informa que el POI 2017 de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, ha sido elaborado conforme a las disposiciones establecidas en la precitada Guía, por lo que considera que su aprobación es necesaria;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica y Oficina de Planificación y Presupuesto de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana; y,

Estando a lo Informado por la Oficina de Planificación y Presupuesto de la DRELM, conforme a las funciones encargadas mediante Resolución Ministerial N° 030-2017-MINEDU, y de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 604, la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación aprobado por Decreto Supremo N°001-2015-MINEDU y el Manual de Operación de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático 2017 de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana – DRELM, el mismo que en calidad de Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- Disponer que el Equipo de Tecnología de la Información de la Oficina de Planificación y Presupuesto de la DRELM disponga las acciones necesarias para el registro del documento aprobado en el artículo precedente, en la página Web del Portal del Estado Peruano.

ARTÍCULO 3°.- Disponer que el Equipo de Tecnología de la Información proceda a la publicación de la presente Resolución en la página Web Institucional.

Regístrese, comuníquese y publíquese;




KILLA SUMAC SUSANA MIRANDA TRONCOS
Directora Regional (e) de Educación de
Lima Metropolitana

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
LIMA METROPOLITANA**

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

**EQUIPO DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION-ETI**

2017



I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Planificar y administrar las TIC e infraestructura tecnológica de la DRELM, brindando soporte técnico y supervisión de los sistemas de información para el óptimo desarrollo de las funciones de los órganos permitiendo contar con información oportuna para la toma de decisiones y cumplimiento de los objetivos institucionales.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Consolidarnos como un equipo orientado a brindar servicios estratégicos de tecnologías de la información y comunicación para el desarrollo, crecimiento y cumplimiento de los objetivos y funciones de la DRELM.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Equipo de Tecnologías de la Información, depende de la Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP, que a su vez depende de la jefatura de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana - DRELM.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
COORDINACIÓN		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	COORDINADOR	1
Desarrollo		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Analista Programador	1
Gestión de Proyectos y Seguridad de la Información		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Gestión de Proyectos de TI	1
Redes y Comunicaciones		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Administrador de Redes	1
Soporte Técnico - Mesa de Ayuda		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Soporte Técnico	1

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	SERVIDORES FISICOS	5
2	SERVIDORES VIRTUALES	24
Computadoras personales		
3	COMPUTADORA PERSONAL DE ESCRITORIO	363
4	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	23
Impresoras		
5	IMPRESORA ETIQUETADORA	1
6	IMPRESORA FOTOCHECK	1
7	IMPRESORA LASER	53
8	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	38
9	IMPRESORA TIQUETERA	11
Scanner		
10	CAPTURADOR DE IMAGEN	14
Otros		
11	EQUIPO BIOMETRICO DE MARCACION	2
12	EQUIPO INALAMBRICO ACCES POINT	10
13	MONITOR KVM DE CONSOLA	2
14	PROYECTOR MULTIMEDIA	14
15	UPS	1

b) Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	WINDOWS 7	175
2	WINDOWS SERVER 2012	3
Motores de Base de Datos		
3	SQL SERVER ENTERPRICE	4
De Oficina		
4	BACKUP EXEC	1
5	MS PROYECT	10
6	MS VISIO	5
7	OFIMATICA	123
8	SOFTWARE DLO	300
9	SOLARWIND	1
10	TEAM VIEWER	1
Diseño de Web		
11	ADOBE CLOUD	1
12	COREL DRAW	7



[Handwritten signature]



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

b) Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	SWITCH	20
Otros		
2	FIREWALL	1

**VI. Situación Actual - Problemática Actual
DEBILIDADES**

N°	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Capacidad limitadas de recursos humanos en la Oficina de TI para atender de manera oportuna los requerimientos de desarrollo de sistemas e Información solicitados por los usuarios de la Institución.
2	Diversidad de sistemas existentes, plataformas de desarrollo y bases de datos distribuidas
3	Insuficientes Políticas y Lineamientos para la Seguridad de la Información.
4	No contamos con un UPS de Backup, para los equipos ubicados en el centro de datos.
5	No contamos con aire acondicionado de precisión para el Centro de Datos.
6	Carencia de un sistema de seguridad contra incendios, intrusión, temperatura, etc.
7	La distribución eléctrica del centro de Datos no está independizada.

**VI. Situación Actual - Problemática Actual
FORTALEZAS**

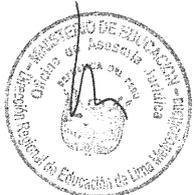
N°	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Personal altamente especializado y con experiencia en sistemas y procesos operacionales informáticos y de comunicación.
2	Entrega de servicios a los usuarios, de acuerdo a los marcos de referencia ITIL y COBIT.
3	Renovación progresiva de Equipos Informáticos, Telecomunicaciones y Licenciamiento.
4	Compromiso y apoyo de la Dirección en innovación y tecnología.
5	Fortalecimiento de las TIC'S, que permita contribuir a los objetivos estratégicos de la Institución.
6	Mejoras logradas en base a los lineamientos de Gobierno Electrónico.

**VI. Situación Actual - Problemática Actual
AMENAZAS**

N°	LISTADO DE AMENAZAS
1	Pronunciada brecha digital en el Perú, limita a las IIEES e IESTP'S acceso a los servicios de Internet y si disponen de este servicio es limitado.
2	La alta probabilidad de ocurrencia de un terremoto, podría ocasionar la Interrupción de los servicios de Tecnología de la Información a los usuarios de la DRELM.
3	Incremento de la inseguridad ciudadana y delincuencia, podría repercutir en los servicios proporcionados a los usuarios externos e internos.
4	Reducido uso de la tecnología en el proceso educativo en la mayoría de las Instituciones Educativas públicas.
5	Ataques de virus informáticos, malware, spam, y otros con la capacidad de dañar la información institucional.
6	En las IIEE e IESTP, el remplazo de Equipos de Cómputo por obsolescencia tecnológica, no va de acuerdo al avance y vigencia tecnológica del mercado.



[Handwritten signature]



VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Orientación del estado y normatividad legal sobre el gobierno electrónico favorece la implementación de servicios a través de la WEB.
2	Aprovechar al máximo los servicios que proporciona la Nube (Cloud Computing)
3	Crecimiento y desarrollo de la tecnología de la información y de las comunicaciones, posibilitan la mejora continua en la prestación de los servicios que brinda la DRELM.
4	El avance de la ciencia y la tecnología mejoran el conocimiento y uso de la información.

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Mejorar significativamente los logros de los estudiantes de educación básica regular, con énfasis en comprensión lectora, matemática, ciencia y ciudadanía.
2	Mejorar los aprendizajes de los estudiantes de educación básica alternativa y de educación básica especial incrementando su acceso a centros educativos de calidad.
3	Ampliar significativamente el acceso a servicios de educación inicial de 3 a 5 años.
4	Ampliar significativamente el acceso a la educación intercultural bilingüe para los estudiantes que tienen como lengua materna el quechua, el aimara o alguna lengua amazónica.
5	Asegurar el desarrollo profesional docente, revalorando su papel en el marco de una carrera pública centrada en el desempeño responsable y efectivo, así como de una formación continua integral.
6	Fortalecer la institucionalidad de la escuela a través de una gestión educativa descentralizada, participativa, eficaz, eficiente y transparente, que brinde un servicio de calidad centrado en el logro de los aprendizajes.
7	Impulsar un sistema de becas y crédito educativo que permita a jóvenes y adultos con talento, acceder a la educación superior, priorizando las áreas de ciencia y tecnología
8	Desarrollar un sistema de acreditación de la educación superior, con énfasis en investigación, innovación tecnológica y en la promoción de las especialidades priorizadas.
9	Reorientar la oferta formativa de institutos y escuelas superiores hacia la demanda productiva, las potencialidades regionales, las necesidades de desarrollo y las oportunidades competitivas del país.
10	Promover la actividad física, la recreación y el deporte para mejorar la calidad de vida de la población.
11	Promover el acceso y disfrute a la actividad física y deportiva para los niños, niñas y adolescentes como parte de su formación integral en el ámbito escolar.
12	Mejorar el desempeño de los deportistas competitivos a nivel nacional e internacional.
13	Mejorar los logros de aprendizaje en comprensión lectora y matemáticas para los niños, niñas y adolescentes en zonas rurales.



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Fomentar el desarrollo de capacidades y asistencia técnica en gestión de riesgo de desastres en las II.EE. de Lima Metropolitana.
2	Generalizar en los niños, niñas y adolescentes, aprendizajes significativos, en comprensión lectora, matemática, ciencia, ciudadanía, capacidad científica y técnico- productiva de las II.EE. de Lima Metropolitana.
3	Garantizar la Ampliación de Cobertura, en educación inicial escolarizada de 0 a 2 años de edad y de 3 a 5 años, prioritariamente en zonas de menor desarrollo y urbano marginales de Lima Metropolitana.
4	Reducir significativamente brechas de desigualdad en la atención de niños, niñas y adolescentes por nivel y modalidad educativa, nivel de pobreza y lengua, prioritariamente en zonas de menor desarrollo y urbano marginales de Lima Metropolitana.
5	Fortalecer la gestión educativa descentralizada a nivel de Instancias (UGEL, DRELM, MINEDU) e Instituciones Educativas, monitoreándola con personal especializado, siendo esta, participativa, eficaz, eficiente, transparente y brinde un servicio de calidad acreditado.
6	Promover capacidades técnico profesionales en población en edad de trabajar, prioritariamente en zonas de menor desarrollo y urbano marginales del ámbito de Lima Metropolitana.
7	Fortalecer capacidades pedagógicas y de especialización en los docentes por nivel y modalidad educativa, también en la gestión de directores de las II.EE. de Lima Metropolitana, revalorando el rol del docente en la comunidad educativa local y regional.
8	Reorientar la oferta formativa Pedagógica y formativa Tecnológica e implementarla en los Institutos Públicos y Privados hacia la demanda productiva, aprovechando potencialidades y oportunidades competitivas de la región de Lima Metropolitana.
9	Acreditar y revalidar a las instituciones de Educación Superior No Universitaria de acuerdo al nuevo sistema modular y a las II.EE. de Educación Básica en la región de Lima Metropolitana.
10	Asegurar la provisión de Servicios básicos y mantenimiento preventivo de la infraestructura en las II.EE. de la región de Lima Metropolitana.
11	Garantizar la entrega de materiales educativos en las II.EE. antes del inicio del año escolar 2015, en la Región de Lima Metropolitana.
12	Liderar y Fomentar la práctica del deporte a nivel escolar, juvenil y adulto, permitiendo el ingreso a establecimientos y actividades deportivas públicas y privadas.



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Modernizar, simplificar, optimizar y transparentar los procesos administrativos de la DRELM.
2	Asegurar la entrega ininterrumpida de los servicios de redes y telecomunicaciones a los usuarios internos y externos de la DRELM.
3	Proponer, planificar y gestionar proyectos de TI que simplifiquen procesos y proporcionen información para toma de decisiones.
4	Implementar políticas de seguridad y acceso a la Información institucional, mediante el uso de buenas prácticas y marcos de referencia normativos.

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Estar vigilante a las oportunidades tecnológicas que se pueden implementar en la DRELM, para el cumplimiento de sus objetivos.
2	Proponer y gestionar proyectos de Tecnologías de la Información y planeación estratégica.
3	Gestionar una adecuada entrega de servicios a los usuarios internos y externos. De acuerdo a buenas prácticas y marcos de referencia integradores.
4	Asegurar la correcta operatividad y funcionamiento de los equipos informáticos y de tele comunicaciones, que aseguren la sostenibilidad de los servicios que proporcionan.
5	Capacitar al personal en el uso de las Tecnologías de la Información y comunicaciones - TIC, disponibles.
6	Proporcionar servicios WEB, para que todas las personas independientemente del género, religión, condición social y física tengan acceso a la información.
7	Planificar la adquisición de infraestructura tecnológica, que permita contar con la debida capacidad tecnológica para ser flexible a nuevos requerimientos de información y responder de manera bimodal a las necesidades y oportunidades que se presenten.



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	1
Implementación de una Línea Certificada de Digitalización y almacenamiento de Microformas			
Descripción del proyecto:			
Digitalización de la documentación que obra en los archivos de la institución de papel a digital y de Digital a Digital.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/02/2017	Fec. Fin	31/07/2017
2.3 Costo Total:			
2000000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Compra de Equipos; Contar con la infraestructura necesaria de conectividad y seguridad de la información. Adecuación del ambiente de trabajo de Certificación de la Línea de Digitalización y Almacenamiento de MicroFormas.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Dotar de los equipos necesarios para la implementación de la Línea de Digitalización; Dotar de la Infraestructura de Redes y seguridad al centro de datos (Aires de Precisión, UPS, Cableado estructurado) Contar con un ambiente exclusivo y que reúna las condiciones necesarias para el trabajo de digitalización y almacenamiento de microformas. Contar con la certificación de la Línea de Digitalización.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
DRELM e Institutos Públicos			
VII. Productos Finales			
Credenciales de Certificación de la Línea de Digitalización y almacenamiento de Microformas.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Ciudadanos, Usuarios DRELM e IESTP.			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	2500	Numero de Usuarios que demandan	2500



[Handwritten signature]



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	2
Supervisión a los Institutos Públicos de Lima Metropolitana			
Descripción del proyecto:			
Conocer y verificar las necesidades tecnológicas de los Institutos, la distribución de los equipos informáticos adquiridos y proporcionar asistencia técnica en Hardware y Software.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	14/03/2017	Fec. Fin	05/12/2017
2.3 Costo Total:			
2000000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Verificar la correcta distribución de los Equipos adquiridos, Hacer un inventario de necesidades de información y equipamiento tecnológico			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Que los recursos tecnológicos estén debidamente distribuidos y estén siendo explotados al máximo. Conocer las necesidades de información y equipamiento tecnológico.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
Institutos de Educación Superior Técnica Publica de Lima Metropolitana			
VII. Productos Finales			
Acta de supervisión, Informe de las actividades realizadas e Inventario de necesidades y recursos faltantes.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Docentes y estudiantes de los Institutos Públicos.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	22588	Número de Usuarios que demandan	22588

4



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	3
Mantenimiento preventivo a Equipos de Computo			
Descripción del proyecto:			
Mantenimiento preventivo y correctivo a Equipos de Cómputo y periféricos, para asegurar su rendimiento óptimo de funcionamiento.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	03/04/2017	Fec. Fin	30/06/2017
2.3 Costo Total:			
1000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Sopleteado, escaneo con el antivirus, actualización del sistema operativo, eliminación de temporales.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Optimizar el rendimiento de los Equipos de Cómputo y periféricos en beneficio de los usuarios de la DRELM			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana - DRELM			
VII. Productos Finales			
Inventario de Equipos de Cómputo y periféricos con mantenimiento preventivo.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios DRELM			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	360	Número de Usuarios que demandan	360



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	4
Implantación del ISO 9001, Gestión de la Calidad para el Proceso de Digitalización y Almacenamiento de Microformas			
Descripción del proyecto:			
Gestión de la Calidad en el proceso de Digitalización y Almacenamiento de Microformas, para poder certificar bajo la norma ISO 9001			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	03/07/2017	Fec. Fin	31/10/2017
2.3 Costo Total:			
35000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implantar la Norma ISO 9001 en el proceso de Digitalización y Almacenamiento de Microformas			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con el proceso debidamente certificado bajo la Norma ISO 9001.			
IV. Meta Anual			
1			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
DRELM			
VII. Productos Finales			
Proceso Certificado con ISO 9001			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Usuarios DRELM e Institutos			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	2500	Número de Usuarios que demandan	2500



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	5
Implementación de la ISO 27001 SGSI En el Proceso de Generación de Backup			
Descripción del proyecto:			
Implementar un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información - SGSI, bajo la Norma ISO 27001 en el proceso de Generación de Backup			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/05/2017	Fec. Fin	28/07/2017
2.3 Costo Total:			
50000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implantar la certificación en la Norma ISO 27001 SGSI para el Proceso de Generación de Backup			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con el Proceso de Generación de Baccups debidamente certificado bajo la Norma ISO 27001			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
DRELM e IESTP			
VII. Productos Finales			
Certificación Internación en la Norma ISO 2001 para el proceso de Generación de Backup.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
DRELM E IESTP			
Usuarios:			
Numero de Usuarios Beneficiados	2500	Numero de Usuarios que demandan	2500



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	6
Implementación de Firma Electrónica			
Descripción del proyecto:			
Firma electrónica de documentos (Resoluciones, Oficios, Etc.)			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	03/04/2017	Fec. Fin	30/11/2017
2.3 Costo Total:			
0			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Capacitación en el beneficio de la Firma Electrónica Implementación de procedimientos para uso de la Firma Electrónica Uso del software de Firma Electrónica			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con procedimientos establecidos para la Firma Electrónica. Ahorro de tiempo y recursos en la implementación de Firma Electrónica.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
DRELM, RENIEC e IESTP			
VII. Productos Finales			
Numero de Documentos Digitales Firmados Electrónicamente.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
DRELM e IESTP			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	2500	Número de Usuarios que demandan	2500

4



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	7
Notificación Electrónica de Documentos			
Descripción del proyecto:			
Notificación Electrónica de documentos a los administrados previa autorización de los mismos.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	15/03/2017	Fec. Fin	29/12/2017
2.3 Costo Total:			
33000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Implementación del Software de Notificación Electrónica. Implementación de los Certificados Digitales en el dispositivo criptográfico. Capacitación en el uso de la Herramienta.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Entrega de información al administrado de manera automatizada. Implementación de las TICS para el proceso de Notificación Electrónica.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
RENIEC, UGEL, IESTP y UGEL			
VII. Productos Finales			
Numero de notificaciones electrónicas mensuales.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Administrados, usuarios UGEL, IESTP y DRELM			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	5000	Número de Usuarios que demandan	5000



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	8
Boletas Electrónicas			
Descripción del proyecto:			
Proporcionar a la Institución la emisión de Boletas Electrónicas (Digitales) Firmadas Electrónicamente.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
2			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
017			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	14/04/2017	Fec. Fin	29/12/2017
2.3 Costo Total:			
0			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Desarrollo del Sistema de Generación de Boletas Electrónicas. Implementación del Software de Firma Digital. Notificación de Boletas Electrónicas.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Proporcionar al personal de la Institución el servicio de Boletas Electrónicas, reduciendo el tiempo en la emisión y recursos para su impresión.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Lima Metropolitana			
VI. Instituciones Involucradas			
IESTP Y DRELM			
VII. Productos Finales			
Número de boletas electrónicas entregadas al personal de la DRELM e IESTP.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
IESTP Y DRELM			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	2500	Número de Usuarios que demandan	2500



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Servidores				
1	Repotenciar Servidores	45000	03	Otras fuentes de la Institución
2	Servidor	80000	01	Otras fuentes de la Institución
Computadoras personales				
3	Equipos de computo	210000	45	Otras fuentes de la Institución
Otros				
4	Estorage	80000	01	Otras fuentes de la Institución
Presupuesto Total Asignado:				S/. 415,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches				
1	Switch	35000	03	Otras fuentes de la Institución
Otros				
2	Adecuacion de cableado estructurado	35000	01	Otras fuentes de la Institución
Presupuesto Total Asignado:				S/. 70,000

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de seguridad contra incendios	35000	01	Otras fuentes de la Institución
Presupuesto Total Asignado:				S/. 35,000

d) Adquisición de Software

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Sistemas Operativos				
1	Windows Server Data Center	70000	01	Otras fuentes de la Institución
Motores de Base de Datos				
2	Auditoria de Base de Datos	80000	01	Otras fuentes de la Institución
De Oficina				
3	Mesa de Ayuda e Inventario	40000	01	Otras fuentes de la Institución
Otros				
4	Virtualizacion	80000	1	Otras fuentes de la Institución
Presupuesto Total Asignado:				S/. 270,000

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado al ciudadano			
1	Acceso a la Información	10000	Otras fuentes de la Institución
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
2	Contigo	21000	Otras fuentes de la Institución
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
3	Agenda Digital	0	Otras fuentes de la Institución
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
4	Conversa	8000	Otras fuentes de la Institución
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
5	Mejoramiento del Aula Virtual	10000	Otras fuentes de la Institución
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
6	Reporte de Apoyo a la Productividad	5000	Otras fuentes de la Institución
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 54,000

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

N°	SOFTWARE			PRESUPUESTO
1	Hosting			28000
	Fecha de Inicio	02/01/2017	fecha de Fin	31/12/2017
2	Mantenimiento de Aire acondicionado			7000
	Fecha de Inicio	02/01/2017	fecha de Fin	29/12/2017
3	Servicio de Mantenimiento de Multifuncionales			25000
	Fecha de Inicio	01/03/2017	fecha de Fin	31/12/2017
4	Soporte del Chasis Blade y Estorage			60000
	Fecha de Inicio	21/12/2017	fecha de Fin	31/12/2018
5	Soporte para software de Backup			30000
	Fecha de Inicio	01/03/2017	fecha de Fin	31/12/2017
6	Internet para Tablets			164000
	Fecha de Inicio	02/01/2017	fecha de Fin	31/12/2017
Presupuesto Total Asignado:				S/. 314,000

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

N°	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información a usuarios			
2	Ofimatica	0	Otras fuentes de la Institución
	Fecha de Inicio	01/04/2017	fecha de Fin 01/12/2017
	Tipo de Capacitacion:		
	a Usuarios		
Sistema de Información al personal informático			
1	Gestion y Monitoreo de solucion de virtualizacion	30000	Otras fuentes de la Institución
	Fecha de Inicio	01/06/2017	fecha de Fin 31/08/2017
	Tipo de Capacitacion:		
	a Personal Informatico		
Presupuesto Total Asignado:			S/. 30,000

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

