

ACTA DE INSTALACION DE LA COMISION ENCARGADA DEL DESARROLLO DE PROCESOS PARA INCORPORAR PERSONAL CAS-2015 EN EL HOSPITAL SAN JOSE – CALLAO

PROCESO CAS N° 007-2015

1° Reunión

El día 22 de Octubre del 2015, a las 09.00 hrs la Comisión Evaluadora para la selección y contratación de servicios de personas naturales mediante Contrato Administrativo de Servicios (CAS) en el Hospital San José DIRES Gobierno Regional del Callao; se reunió con el fin de continuar el proceso de convocatorias para la contratación de personal CAS N° 007-2015 en la Dirección Administrativa del Hospital en mención, con la presencia de la Lic. Enf Frida Ermelinda Basurco Burgos, representante de la oficina de Administración, el Dr. Michael Alexander Ayudant Ramos, representante de la Subdirección Ejecutiva y la Sra. Milagros Salgado Bravo, representante de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, dando origen a la siguiente acta.

1. Se dio lectura a la RD N° 134-2014-GRC-DE-HSJ del 02 de Setiembre del 2014; donde se conforma la Comisión Evaluadora para la selección y contratación de servicios de personas naturales mediante Contrato Administrativo de Servicios (CAS) en el Hospital San José-DIRESA- Gobierno Regional del Callao de acuerdo al siguiente detalle:

Titulares:

- Lic. en Enf Frida Ermelinda Basurco Burgos, representante de la Oficina de Administración
- Dr. Michael Alexander Ayudant Ramos, representante de la Sub Dirección Ejecutiva
- Abog. María Consuelo La Rosa Sánchez Paredes de Chumpitaz, Jefe de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos

Suplentes:

- Dr. Jorge Mariano Gutiérrez Arenas, representante de la Oficina de Administración
- Dr. Héctor Walter Orozco Chávez, representante de la Sub Dirección Ejecutiva
- Sra. Clorinda Milagros Salgado Bravo, representante de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos

2. Se revisa los requerimientos correspondientes, proponiéndose convocar plazas de Médicos:

Personal Profesional Asistencial Médico (17 plazas)

1. 02 plazas de Médico Internista
2. 01 plaza de Médico Cardiólogo
3. 01 plaza de Médico Endocrinólogo
4. 01 plaza de Médico Auditor UGC
5. 01 plaza de Médico Rehabilitador
6. 01 plaza de Médico Oftalmólogo
7. 01 plaza de Médico Otorrinolaringólogo
8. 02 plazas de Médico Traumatólogo
9. 01 plaza de Médico Urólogo
10. 01 plaza de Médico Reumatólogo
11. 04 plazas de Médico Intensivista
12. 01 plaza de Médico General Convenios

3. En las plazas de médicos Endocrinólogo y Cardiólogo

DICE:

1. DOCUMENTACIÓN a presentar en el CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO:
 - a. DNI vigente, copia simple.
 - b. Título Profesional /Colegiatura/Habilitación
 - c. Resolución de término de SERUMS.
 - d. Título de especialista+ Colegiatura de Especialidad
 - e. Constancias, Diplomas o certificados que acrediten requisitos y capacitación solicitados.

DEBE DECIR:

10. DOCUMENTACIÓN a presentar en CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO:

- a) DNI vigente, copia simple.
- b) Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Copia simple.
- c) Título de especialista en “**Endocrinología o Cardiología**”, o constancia de egresado otorgada por la Universidad o sede hospitalaria, copia simple.
- d) Registro del Colegio Profesional respectivo, copia simple.
- e) Habilitación vigente del Colegio Profesional correspondiente, copia simple.
- f) SERUMS acreditado por Resolución de la dependencia respectiva, copia simple.
- g) Certificados de capacitación en la especialidad, copia simple.

4. Sin más particulares se cierra la sesión, a las 09.30 horas

Lic. Frida Basurco Burgos

Representante de Oficina Administración

Dr. Michael Ayudant Ramos

Representante de la Sub Dirección

Sra. Clorinda Milagros Salgado Bravo

Representante de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos