



Resolución Directoral

N° 173 -2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR

Lima, 19 JUN. 2023

VISTOS:

El Memorándum N° 566-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UTGT y el Informe N° 745-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UTGT-rlapapasca de la Unidad Técnica de Gestión Territorial, el Memorándum N° 589-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UPP de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 0015-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UPP/APM-jarbanil del Área de Planeamiento y Modernización de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, y el Informe Legal N° 377-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UAL de la Unidad de Asesoría Legal;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA, de fecha 07 de enero de 2012, se creó el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento, con el objeto de mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país;

Que, el artículo 1 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, promueve la transparencia de los actos del Estado y regula el derecho fundamental del acceso a la información establecido en el numeral 5 del artículo 2 de la Constitución Política del Perú;

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 005-2022-SG, se aprueba la Directiva General N° 001-2022-VIVIENDA-SG, "Disposiciones que regulan la transparencia y Acceso a la Información Pública en el MVCS", cuyo objetivo es establecer disposiciones que regulen el registro y actualización de la información en el portal de transparencia; así como, la atención de solicitudes de acceso a la información Pública en el MVCS;

Que, el numeral 73.3 del artículo 73° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, prevé que cada entidad es competente para realizar tareas materiales internas necesarias para el eficiente cumplimiento de su misión y objetivos;





Resolución Directoral

Que, con Resolución Ministerial N° 164-2022-VIVIENDA, se aprobó la Directiva General N° 001-2022-VIVIENDA-DM "Disposiciones para la formulación, aprobación, modificación y derogación de directivas y lineamientos en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento";



Que, mediante Resolución Directoral N° 99-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR, se aprobó la Directiva de Programa N° 001-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSR, "Formulación, Aprobación, Modificación y Derogación de Directivas y Lineamientos en el Programa Nacional de Saneamiento Rural", que establece disposiciones para la formulación, aprobación, modificación y derogación de Directivas y Lineamientos que se expidan en el Programa Nacional de Saneamiento Rural;

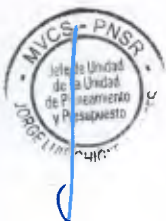


Que, con el Memorándum N° 566-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UTGT y en base al Informe N° 745-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UTGT-rlapapasca de vistos, la Unidad Técnica de Gestión Territorial está proponiendo, para su aprobación, la Directiva de Programa denominada "ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL", que tiene por objetivo establecer lineamientos para la atención y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información pública que se presenten al PNSR, con la finalidad de garantizar que la información pública que haya sido creada, obtenida o que se encuentre en custodia, posesión o bajo control de PNSR, sea entregada en los plazos y disposiciones previstos en la normativa vigente; precisando el precitado informe, que la propuesta de Directiva no se contradice con la Directiva General N° 001-2022-VIVIENDA-SG del MVCS, siendo un dispositivo concordante y complementario a la misma;

Que, la propuesta de Directiva referida en el informe precedente, cuenta con el pronunciamiento favorable de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto recaído en el Memorándum N° 589-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UPP y el Informe N° 0015-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UPP/APM-jarbanil, señalándose que se encuentra alineada a la estructura establecida en la Directiva de Programa N° 001-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSR y a los objetivos del PNSR;

Que, la Unidad de Asesoría Legal ha considerado en su pronunciamiento legal de vistos, que es procedente y legalmente viable la aprobación de la directiva propuesta por la Unidad Técnica de Gestión Territorial;

Que, conforme al Manual de Operaciones del PNSR, la Dirección Ejecutiva es la máxima instancia de decisión del Programa, responsable de su dirección y administración general, y dentro de las funciones previstas en el referido Manual, le corresponde ejercer la conducción, dirección y representación del Programa, aprobar





Resolución Directoral

las normas internas que éste requiera destinadas a organizar, administrar o ejecutar las actividades y/o proyectos, y emitir las resoluciones directorales en asuntos de su competencia;

Con el visto de las Jefaturas de la Unidad Técnica de Gestión Territorial, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto y la Unidad de Asesoría Legal; y, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA por el cual se crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural, la Resolución Ministerial N° 013-2017-VIVIENDA por la cual se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural, modificado por la Resolución Ministerial N° 235-2017-VIVIENDA;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar la DIRECTIVA DE PROGRAMA N° 003-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSR, denominada "ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL", que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- Disponer que la Unidad de Administración publique la Directiva aprobada en el artículo precedente, así como la presente resolución, en el portal institucional del Programa Nacional de Saneamiento Rural (www.pnsr.gob.pe).

Artículo 3°.- Notificar la presente resolución a las unidades y programas del PNSR, para los fines correspondientes.

Regístrese y comuníquese.


MANUEL RODRIGUEZ SENMACHE
Director Ejecutivo
Programa Nacional de Saneamiento Rural
Viceministerio de Construcción y Saneamiento
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL



Formulado por: Coordinador para la atención de las solicitudes de Acceso a la Información Pública del PNSR

Establecer lineamientos para la atención y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información pública que se presenten al Programa Nacional de Saneamiento Rural.

Garantizar que la información pública que haya sido creada, obtenida o que se encuentre en custodia, posesión o bajo control de Programa Nacional de Saneamiento Rural, sea entregada en los plazos y disposiciones previstos en la normativa vigente.

Las disposiciones de la presente Directiva son de cumplimiento obligatorio por parte del órgano, unidades funcionales y programas adscritos del Programa Nacional de Saneamiento Rural.

IV. BASE LEGAL.

- 4.1. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 4.2. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 4.3. Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- 4.4. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- 4.5. Decreto Legislativo N° 1353, que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fortalece el Régimen de Protección de Datos Personales y la regulación de la gestión de intereses.
- 4.6. Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 4.7. Decreto Supremo N° 063-2010-PCM, que aprueba la implementación del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública.
- 4.8. Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- 4.9. Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- 4.10. Decreto Supremo N° 019-2017-JUS, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1353, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fortalece el Régimen de Protección de Datos Personales y la Regulación de la Gestión de Intereses.
- 4.11. Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 4.12. Decreto Supremo N° 164-2020-PCM, que aprueba el Procedimiento Administrativo Estandarizado de Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control.
- 4.13. Resolución de Secretaría General N° 005-2022-VIVIENDA-SG, que aprueba la Directiva General N° 01-2022-VIVIENDA-SG "Disposiciones que Regulan la Transparencia y el Acceso a la Información Pública en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento".
- 4.14. Resolución Ministerial N° 013-2017-VIVIENDA, que aprueba el Manual de Operaciones (MOP), del Programa Nacional de Saneamiento Rural, modificado por la Resolución Ministerial N°235-2017-VIVIENDA.
- 4.15. Resolución Ministerial N° 164-2022-VIVIENDA que aprueba la Directiva General N° 001-2022-VIVIENDA-DM, "Disposiciones para la formulación, aprobación,



DIRECTIVA DE PROGRAMA N° 003-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSR

ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL



modificación y derogación de directivas y lineamientos en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento".

- 4.16. Resolución Directoral N° 99-2023/VIVIENDA/VMCS/VMCS/PNSR que aprueba la Directiva de Programa N° 001-2023-VIVIENDA/VMCS/VMCS/PNSR "Formulación, Aprobación, Modificación y Derogación de Directivas y Lineamientos en el Programa Nacional de Saneamiento Rural.

V. DISPOSICIONES GENERALES

5.1. Siglas

- 5.1.1. **MVCS:** Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
- 5.1.2. **PNSR:** Programa Nacional de Saneamiento Rural
- 5.1.3. **UAL:** Unidad de Asesoría Legal
- 5.1.4. **UA:** Unidad de Administración
- 5.1.5. **TUPA:** Texto Único de Procedimiento Administrativo
- 5.1.6. **TUO:** Texto Único Ordenado
- 5.1.7. **OAC:** Oficina Atención al Ciudadano del MVCS
- 5.1.8. **OGDA:** Oficina de Gestión Documentaria y Archivo

5.2. Definiciones

Para efectos de la presente Directiva, se entiende por:

- 5.2.1. **Acceso a la información pública:** Es un derecho fundamental por el cual toda persona puede solicitar sin expresión de causa la información que haya sido creada, obtenida o que se encuentre en posesión o bajo control de PNSR. Se exceptúa la información que expresamente se excluya conforme a Ley.
- 5.2.2. **Personas Designadas de la Unidad Funcional y/o Programa Adscrito:** Persona responsable de reunir y suministrar oportunamente, a través del Jefe de la Unidad y/o Coordinador General, la información pública requerida para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública del PNSR.
- 5.2.3. **Coordinador para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública del PNSR (en adelante el COORDINADOR):** Servidor designado (titular y/o suplente) mediante Memorándum de la Dirección Ejecutiva del PNSR, como responsable de coordinar con las unidades funcionales y programas adscritos, el requerimiento de información en el marco de Acceso a la Información Pública.
- 5.2.4. **Información Pública:** Cualquier tipo de documentación que el PNSR haya creado u obtenido o que se encuentre en su posesión o bajo su control, y no se encuentre comprendida dentro de las excepciones reguladas en los artículos 15, 16 y 17 del TUO de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 5.2.5. **Información Secreta** Es aquella información prevista en el artículo 15 del TUO de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 5.2.6. **Información Reservada** Es aquella información prevista en el artículo 16 del TUO de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública.



DIRECTIVA DE PROGRAMA N° 003-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSR

ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

5.2.7. **Información Confidencial** Es aquella información prevista en el artículo 17 del TUO de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública.



5.2.8. **Órgano Poseedor de la Información** Es la unidad y programa adscrito del PNSR, que ha creado o tenga en posesión o bajo su control información pública.

5.2.9. **Falta de capacidad logística** Carencia de medios que se requieran para reproducir la información solicitada.

5.2.10. **Falta de capacidad operativa** Carencia de medios para la remisión de la información solicitada tales como servicio de correspondencia, soporte informático, línea de internet, entre otros que se utilicen para dicho fin.

5.2.11. **Falta de recursos humanos** Cuando la solicitud de acceso a la información pública deba ser atendida por una Unidad y/o Programa que no cuente con personal suficiente para la atención inmediata o dentro del plazo, considerando el volumen de la información solicitada, sin afectar sustancialmente la continuidad del servicio o función pública de su competencia.



5.3. El Director Ejecutivo designa al COORDINADOR en el marco de lo dispuesto por el TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su reglamento.

5.4. El COORDINADOR, depende de la Dirección Ejecutiva en su calidad de máxima autoridad administrativa de PNSR y propone a esta los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de información.

5.5. El PNSR a través del COORDINADOR, está obligado a proveer la información requerida por cualquier persona natural o jurídica en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

5.6. El tratamiento de la información vinculada a datos personales se regula por lo establecido en la normativa de Protección de Datos Personales, la normativa de Transparencia y Acceso a la Información Pública y lo establecido en la presente Directiva.

5.7. De las obligaciones y responsabilidades.

5.7.1. Del COORDINADOR:

- Atender las solicitudes de acceso a la información dentro de los plazos establecidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Trasladar la solicitud de información, en el día, y requerir su atención a la unidad o programa que la haya creado u obtenido o que la tenga en su posesión.
- Reencauzar la solicitud de información a través de la Dirección Ejecutiva del PNSR, con copia a la OAC, hacia la entidad obligada o que posea la información, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de presentada la solicitud, más el término de la distancia.
- Informar al solicitante a través de la OAC, sobre la prórroga del tiempo para la atención de la solicitud, en un plazo máximo de dos



DIRECTIVA DE PROGRAMA N° 003-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSR

ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL



- (2) días hábiles de presentada la solicitud, más el término de la distancia.
- e) Remitir la liquidación por el costo de reproducción de la información, a la OAC, quien la pone a disposición del solicitante.
 - f) Verificar que el solicitante haya efectuado el pago en la ventanilla de caja de la Oficina de Tesorería del MVCS a la cuenta del Banco de la Nación, según lo dispuesto en el TUPA del MVCS.
 - g) Remitir la información solicitada a la OAC, previa verificación de la cancelación del costo de reproducción.
 - h) En el caso que la información se encuentre en posesión o custodia de las Áreas de Gestión Territorial (AGT) deberá coordinar su entrega con los Coordinadores de las ÁGT, haciendo de conocimiento a la OAC.
 - i) En el caso que las solicitudes de información se atiendan directamente al ciudadano mediante correo electrónico, deberá copiar el correo electrónico a la Coordinación de Acceso a la Información pública del MVCS, a efectos de concluir el trámite en el SITRAD.
 - j) Comunicar por escrito y/o correo electrónico con el sustento respectivo al solicitante cuando la solicitud de información ha sido rechazada y/o no se encuentre la información en custodia del Programa.
 - k) Efectuar el seguimiento del trámite de atención de las solicitudes de información pública, comunicando, mediante correo electrónico, a las personas designadas, con copia a los jefes y/o coordinadores generales de las unidades y/o programas adscritos, poseedores de la información.
 - l) Comunicar a Dirección Ejecutiva, los pedidos de información cuyos plazos estén por vencer o que no fueron atendidos oportunamente.
 - m) Mantener actualizado el registro de atención de solicitudes de acceso a la información pública.
 - n) Mantener organizado el archivo de las solicitudes de información de acceso público y los cargos respectivos, así como, la constancia de pagos, cuando corresponda.

En caso tenga que ausentarse, justificadamente, el COORDINADOR titular, deberá comunicar con anticipación vía correo electrónico al COORDINADOR suplente, con copia a la Dirección Ejecutiva y a las personas designadas de coordinar la información de las unidades funcionales y programas adscritos.

5.7.2. De las Personas designadas de la Unidad Funcional y/o Programa Adscrito poseedores de la información:

- a) Verificar el contenido y alcance del pedido de información y coordinar con el profesional que posee la información a efectos de gestionar su trámite.
- b) Brindar la información requerida por el COORDINADOR, dentro del plazo requerido, conforme a lo requerido por el solicitante (medio físico y/o digital).
- c) Gestionar los informes sustentando la negativa de la entrega de información, cuando ésta se encuentre dentro de los supuestos de excepción que establece el TUO de la Ley N° 27806, Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento, especificando la causal legal invocada y las razones que, en cada caso, motiven su decisión. En el caso de información clasificada



DIRECTIVA DE PROGRAMA N° 003-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSR

ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

como secreta o reservada deberán indicar el código de clasificación respectivo.

- d) Gestionar la comunicación por escrito y/o por correo electrónico, cuando la información solicitada no se encuentre en posesión o custodia de la unidad y/o programas adscritos al PNSR.
- e) Verificar que los documentos remitidos al COORDINADOR, sean copia fiel de aquellos que obran en sus archivos y estén completos.
- f) Mantener actualizado el archivo sistematizado de la información de acceso a la información pública que obre en su poder, conforme a los plazos establecidos en la normativa sobre la materia.
- g) Conservar la información de acceso restringido que obre en su poder.
- h) Asegurar la atención oportuna y eficiente de los pedidos de información solicitada, de manera física y/o virtual.
- i) Coordinar el acopio de documentos y/o información de acceso público que obre en su unidad o programa adscrito del PNSR.
- j) Comunicar al COORDINADOR para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública del PNSR, por medio físico o virtual la necesidad de prórroga de 02 días, debidamente sustentada para atender las solicitudes de acceso a la información pública.
- k) Remitir al COORDINADOR para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública del PNSR, la cantidad de folios, en la cual se encuentra contenida la información, según Anexo 04.

5.8. De las infracciones y sanciones.

- 5.8.1. Los servidores, bajo responsabilidad, quedan obligados a cumplir lo estipulado en el TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su Reglamento y lo establecido en la presente Directiva.
- 5.8.2. El Título VII del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, contempla el procedimiento sancionador en materia de transparencia y acceso a la información pública.

5.9. De los medios de entrega de información.

- 5.9.1. La información pública requerida es entregada al solicitante a través de medios físicos, digitales o magnéticos u otros, de acuerdo a lo requerido por el solicitante, siempre que la naturaleza de la información lo permita, y de conformidad a lo establecido en el TUPA del MVCS.
- 5.9.2. Se proporciona información pública por correo electrónico, siempre que la naturaleza de la información y los recursos de la entidad lo permitan, y se cuente con el consentimiento expreso del solicitante, para lo cual el COORDINADOR y las personas designadas de las unidades y/o programas adscritos al PNSR deben verificar que la información remitida se encuentre digitalizada. Esta modalidad no genera costo alguno para el solicitante.

VI. DISPOSICIONES ESPECIFICAS

- 6.1. Del procedimiento de acceso a la Información pública.

DIRECTIVA DE PROGRAMA N° 003-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSR

ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

- 
- 
- 6.1.1. La solicitud de acceso a la información pública se presenta por acceso directo, por escrito o de forma virtual, se realiza a través de Mesa de Partes de la OGD, quien traslada la solicitud de información a la OAC, quien a su vez lo remite al PNSR, para su atención.
- 6.1.2. Recibida la solicitud de información por la Dirección Ejecutiva del PNSR, deberá remitirla a través del SITRAD a la Unidad del ámbito de competencia del COORDINADOR para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública del PNSR, quien deberá verificar y/o coordinar con las unidades funcionales y/o programas adscritos, y, para tal efecto, remite correo electrónico trasladando la solicitud de información a las personas designadas con copia al Jefe de la unidad y/o coordinadores generales de los programas adscritos.
- 6.1.3. Las personas designadas por las unidades y/o programas adscritos al PNSR deberán coordinar con el servidor o persona responsable que posee la información.
- 6.1.4. La información deberá remitirse vía correo electrónico y/o física al COORDINADOR. Cuando la información se remita por correo electrónico, el COORDINADOR deberá trasladar la información al solicitante en el más breve plazo y deberá copiar a la OAC para el cierre del trámite en el SITRAD.
- 6.1.5. Por otro lado, si la información se remite a través de un medio físico, (archivadores), previa verificación del pago por el costo de reproducción, el COORDINADOR deberá coordinar con el Área de Abastecimientos y Control Patrimonial del PNSR, a efectos de trasladar la información a la sede del MVCS y ponerla a disposición del solicitante.
- 6.1.6. En esa línea, si la información contenida en un medio físico (archivadores) se encuentra en alguna de las sedes de AGT del PNSR, el COORDINADOR, coordinará con el Coordinador del Área de Gestión Territorial, a efectos de poner la información a disposición del solicitante, para tal efecto se levantará el ACTA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN PUBLICA – ANEXO 03.

VII. RESPONSABILIDAD

- 
- 
- 7.1. El Director Ejecutivo del PNSR es responsable de supervisar, evaluar y tomar las acciones que correspondan para el estricto cumplimiento de la presente Directiva.
- 7.2. El COORDINADOR, es responsable de cumplir las disposiciones establecidas en la presente directiva y coordinar con las personas designadas de las unidades funcionales y programas adscritos del PNSR.
- 7.3. Las unidades funcionales y/o programas adscritos, poseedores de la información, que haya sido creada, obtenida o que se encuentre bajo control de éstos, a través de las personas designadas, son responsables dentro de sus competencias, de cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en la presente Directiva, así como disponer las acciones necesarias para la entrega oportuna, completa y fidedigna de la información requerida.

DIRECTIVA DE PROGRAMA N° 003-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSR

ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

- 7.4. El equipo de informática de la Unidad de Administración, deberá crear una unidad compartida en la nube para el almacenamiento y resguardo de la información en el marco de Acceso a la Información Pública.

VIII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

- 8.1. Los servidores y personal del PNSR involucrados en la atención de las solicitudes de acceso a la información pública, deben conducirse con transparencia, proporcionando información fidedigna, completa y de manera oportuna.
- 8.2. La presente Directiva es de estricto cumplimiento y aplicada en concordancia con el TUO de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento, así como la Directiva General N° 01-2022-VIVIENDA-SG y su modificatoria o sustitutoria.
- 8.3. Las solicitudes de acceso a la información en trámite se sujetarán a las disposiciones de la presente Directiva en el estado en que se encuentren.
- 8.4. Para la aplicación de la presente Directiva, considerar lo establecido en el literal a) del numeral 5.9 de la Directiva General N° 01-2022-VIVIENDA-SG, sobre las responsabilidades del poseedor de la información: *"Entregar la información que le sea requerida por el funcionario/a responsable de entregar la información y por los/las servidores/as civiles encargados de establecer los mecanismos de divulgación a los que se refieren los artículos 5 y 24 del TUO de la Ley N° 27806, dentro del plazo máximo de cuatro (04) días hábiles, a fin de que éstos puedan cumplir con sus funciones de transparencia en los plazos previstos en la Ley".*

IX. ANEXOS.

- Anexo N° 01 : Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública.
Anexo N° 02 : Flujograma del Proceso de Atención de solicitudes de Acceso a la Información Pública.
Anexo N° 03 : Acta de Entrega de la Información Pública
Anexo N° 04 : Formato de Liquidación por la Reproducción de Información Pública



ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

*Corvus chlorodictus*

È una rivista di 44 pagine.

७०५

Cheng

2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818

Page 10 of 10

9. *unpublished* - 45

Particulate 45

V. FORMA DE NOTIFICACIONES:

Five sections stand out:

4: secondo la costituzione, la sede tras-

VI OBSERVACIONES

1174 *Journal of Interpersonal Violence* 27(6)

† χ^2 = 200.0, df = 1, p < .001, ϕ^2 = .91, ϕ = .95.

• **18. 1990-1991** - **1991-1992** - **1992-1993** - **1993-1994** - **1994-1995** - **1995-1996** - **1996-1997** - **1997-1998** - **1998-1999** - **1999-2000** - **2000-2001** - **2001-2002** - **2002-2003** - **2003-2004** - **2004-2005** - **2005-2006** - **2006-2007** - **2007-2008** - **2008-2009** - **2009-2010** - **2010-2011** - **2011-2012** - **2012-2013** - **2013-2014** - **2014-2015** - **2015-2016** - **2016-2017** - **2017-2018** - **2018-2019** - **2019-2020** - **2020-2021** - **2021-2022** - **2022-2023** - **2023-2024** - **2024-2025** - **2025-2026** - **2026-2027** - **2027-2028** - **2028-2029** - **2029-2030** - **2030-2031** - **2031-2032** - **2032-2033** - **2033-2034** - **2034-2035** - **2035-2036** - **2036-2037** - **2037-2038** - **2038-2039** - **2039-2040** - **2040-2041** - **2041-2042** - **2042-2043** - **2043-2044** - **2044-2045** - **2045-2046** - **2046-2047** - **2047-2048** - **2048-2049** - **2049-2050** - **2050-2051** - **2051-2052** - **2052-2053** - **2053-2054** - **2054-2055** - **2055-2056** - **2056-2057** - **2057-2058** - **2058-2059** - **2059-2060** - **2060-2061** - **2061-2062** - **2062-2063** - **2063-2064** - **2064-2065** - **2065-2066** - **2066-2067** - **2067-2068** - **2068-2069** - **2069-2070** - **2070-2071** - **2071-2072** - **2072-2073** - **2073-2074** - **2074-2075** - **2075-2076** - **2076-2077** - **2077-2078** - **2078-2079** - **2079-2080** - **2080-2081** - **2081-2082** - **2082-2083** - **2083-2084** - **2084-2085** - **2085-2086** - **2086-2087** - **2087-2088** - **2088-2089** - **2089-2090** - **2090-2091** - **2091-2092** - **2092-2093** - **2093-2094** - **2094-2095** - **2095-2096** - **2096-2097** - **2097-2098** - **2098-2099** - **2099-2100** - **2100-2101** - **2101-2102** - **2102-2103** - **2103-2104** - **2104-2105** - **2105-2106** - **2106-2107** - **2107-2108** - **2108-2109** - **2109-2110** - **2110-2111** - **2111-2112** - **2112-2113** - **2113-2114** - **2114-2115** - **2115-2116** - **2116-2117** - **2117-2118** - **2118-2119** - **2119-2120** - **2120-2121** - **2121-2122** - **2122-2123** - **2123-2124** - **2124-2125** - **2125-2126** - **2126-2127** - **2127-2128** - **2128-2129** - **2129-2130** - **2130-2131** - **2131-2132** - **2132-2133** - **2133-2134** - **2134-2135** - **2135-2136** - **2136-2137** - **2137-2138** - **2138-2139** - **2139-2140** - **2140-2141** - **2141-2142** - **2142-2143** - **2143-2144** - **2144-2145** - **2145-2146** - **2146-2147** - **2147-2148** - **2148-2149** - **2149-2150** - **2150-2151** - **2151-2152** - **2152-2153** - **2153-2154** - **2154-2155** - **2155-2156** - **2156-2157** - **2157-2158** - **2158-2159** - **2159-2160** - **2160-2161** - **2161-2162** - **2162-2163** - **2163-2164** - **2164-2165** - **2165-2166** - **2166-2167** - **2167-2168** - **2168-2169** - **2169-2170** - **2170-2171** - **2171-2172** - **2172-2173** - **2173-2174** - **2174-2175** - **2175-2176** - **2176-2177** - **2177-2178** - **2178-2179** - **2179-2180** - **2180-2181** - **2181-2182** - **2182-2183** - **2183-2184** - **2184-2185** - **2185-2186** - **2186-2187** - **2187-2188** - **2188-2189** - **2189-2190** - **2190-2191** - **2191-2192** - **2192-2193** - **2193-2194** - **2194-2195** - **2195-2196** - **2196-2197** - **2197-2198** - **2198-2199** - **2199-2200** - **2200-2201** - **2201-2202** - **2202-2203** - **2203-2204** - **2204-2205** - **2205-2206** - **2206-2207** - **2207-2208** - **2208-2209** - **2209-2210** - **2210-2211** - **2211-2212** - **2212-2213** - **2213-2214** - **2214-2215** - **2215-2216** - **2216-2217** - **2217-2218** - **2218-2219** - **2219-2220** - **2220-2221** - **2221-2222** - **2222-2223** - **2223-2224** - **2224-2225** - **2225-2226** - **2226-2227** - **2227-2228** - **2228-2229** - **2229-2230** - **2230-2231** - **2231-2232** - **2232-2233** - **2233-2234** - **2234-2235** - **2235-2236** - **2236-2237** - **2237-2238** - **2238-2239** - **2239-2240** - **2240-2241** - **2241-2242** - **2242-2243** - **2243-2244** - **2244-2245** - **2245-2**

[illegible][illegible]

* La ricerca è indipendente e non è influenzata da interessi di parte o da pressioni esterne. *

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 278: 1011-1012.

14000

1. The following information is for informational purposes only and is not intended to be used for any other purpose.

● 1997年12月1日，国务院颁布《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，对《学位条例》进行了补充和修改。

Figure 1. Schematic diagram of the experimental setup. The subject is seated in a chair and views the screen through a mirror. The screen displays the target and the starting position of the hand. The hand is moved from the starting position to the target position. The distance between the starting position and the target position is the reach distance. The distance between the target and the starting position is the target distance. The distance between the target and the starting position is the target distance. The distance between the target and the starting position is the target distance.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

4. *Journal of Management Studies*, 1991, 28, 1, 1-12.

Source: *Author's calculations*.

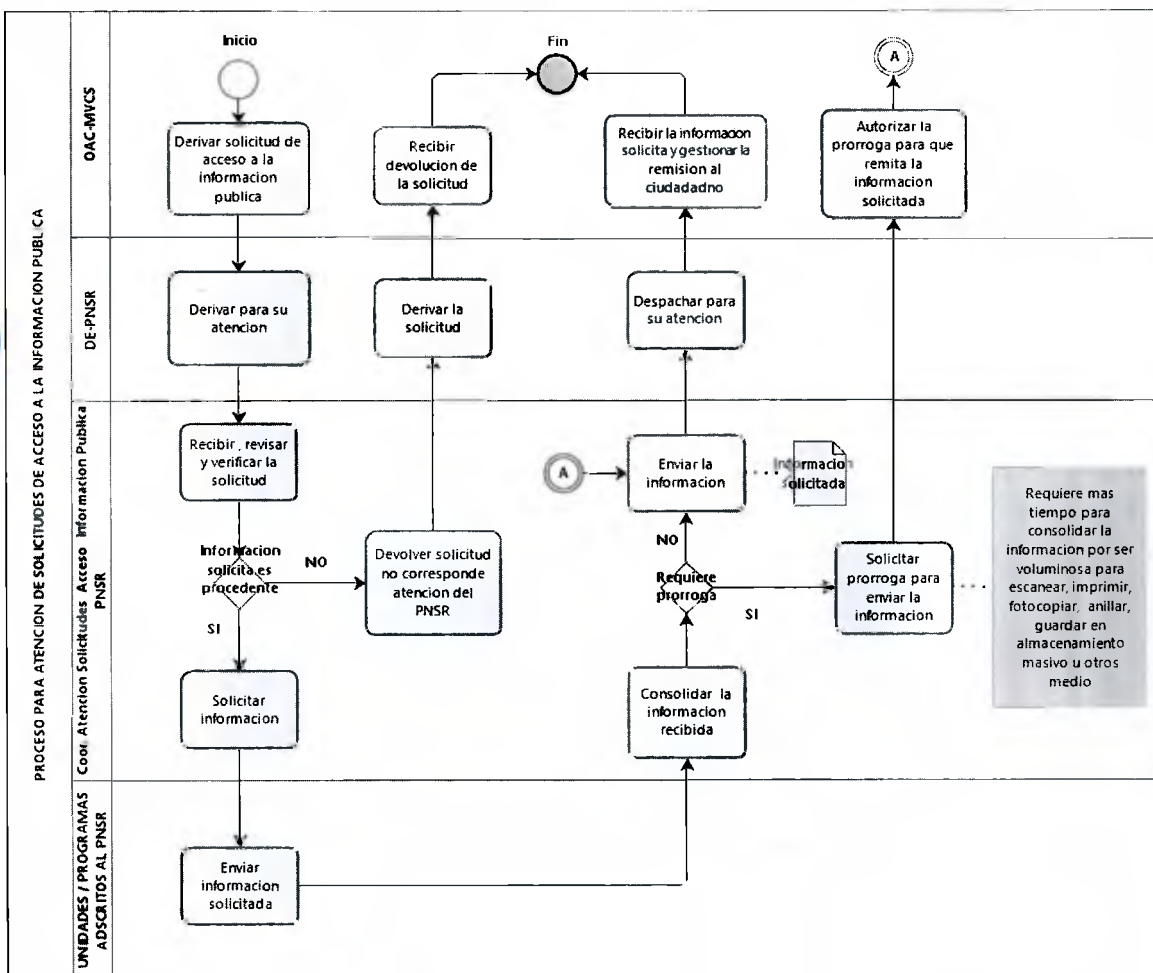
FORMULARIO FISICO

[illegible]

ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

ANEXO N° 02

FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

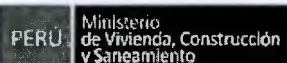


DIRECTIVA DE PROGRAMA N° 003-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSR

**ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN
EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**

ANEXO N° 03

ACTA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA



ACTA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente N° _____

Nombre del solicitante o recurrente

Documento de Identidad

Domicilio Actual

Número de recibo de pago Fecha de Pago Monto Pagado SI/

Nombre del personal que entrega la información

Unidad Orgánica a cargo

Siendo las horas, con minutos, del día del mes del

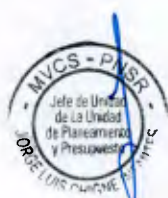
año el personal que suscribe la presente acta, hizo entrega de:

Cumpliendo con el requerimiento de Acceso a la Información Pública del solicitante, quien queda conforme con la información brindada.

Firma del personal que entrega la información

Firma del Solicitante

*Indicar en forma clara y precisa la información pública entregada y el número de copias, planos, CDs, o cualquier otro medio magnético en que conste la información.



DIRECTIVA DE PROGRAMA N° 003-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSR

**ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN
EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**

ANEXO N° 04



FORMATO DE LIQUIDACIÓN POR LA REPRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA				
Art. 20 del Texto Único Ordenado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2019-JUS)				
Expediente N°				
Recibo N°		Fecha		
Funcionario/a poseedor/a de la Información				
Unidad Orgánica / Órgano / Programa				
Nombre del solicitante				
Forma de Entrega de la Información	Copias simple	Planos	CD	DVD
Costo Unitario				
Unidades				
Subtotal				
Total a pagar S/				
Observaciones	En caso el solicitante haya requerido copia certificada o fedateada, especificar que la entrega será realizada de dicha forma			

Sello y rúbrica del Funcionario/a
poseedor/a de la información

