PROCESO DE CONVOCATORIA - PROGRAMA DE VOLUNTARIADO Nº 006- 2023-SAT-H

SAT
HUAMANGA

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN (01) VOLUNTARIO(A) PARA APOYO EN LA OFICINA DE ASESORÍA LEGAL DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SAT HUAMANGA

PROCESO DE CONVOCATORIA - PROGRAMA DE VOLUNTARIADO
Nº 006-2023-SAT-H

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN (01) VOLUNTARIO(A) PARA APOYO EN LA OFICINA DE ASESORÍA LEGAL DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SAT HUAMANGA

1. OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Promover espacios donde estudiantes de nivel técnico y universitario de diversas especialidades brinden apoyo a las labores propias del SAT-H a fin de contribuir al fortalecimiento de las políticas institucionales; siendo el compromiso institucional, que reciban la orientación adecuada, a fin de promover el desarrollo de sus conocimientos en las diversas áreas en las que orienta sus actividades el SAT-H, lo que redundará en que puedan perfeccionar y fortalecer sus habilidades y aptitudes profesionales.

2. BASE LEGAL:

- Ordenanza Municipal Nº 039-2007-MPH/A, de fecha 05 de setiembre de 2007, de creación del SAT-H.
- Reglamento de Organización y Funciones – ROF del SAT HUAMANGA, aprobado mediante Ordenanza Municipal Nº 002-2012-MPH/A de 06 de febrero de 2012, modificado por Ordenanza Municipal Nº 012-2012-MPH/A.ROF del SAT.
- Ley Nº 28238-Ley General de Voluntariado
- Ley Nº 29094, modificatoria de la Ley general de voluntariado
- Decreto Supremo Nº 003-2015-MINP, Reglamento de la Ley General del Voluntariado.
- Resolución de Gerencia General N° 01-019-0000000053-2023/SAT-H, que aprueba el reglamento del programa de voluntariado del servicio de Administración Tributaria – Huamanga.
- Las normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

3. FINALIDAD DEL PROGRAMA:

Establecer los lineamientos para el Proceso de Convocatoria - Programa de Voluntariado Nº 006-2023-SAT-H, sobre la base de los principios de transparencia, objetividad, el cual permitirá seleccionar un (01) voluntario que cubra el siguiente puesto en nuestra entidad, siendo los siguientes:

Nº	Nombre de la Actividad	Vacantes
1	VOLUNTARIO(A) PARA APOYO EN LA OFICINA DE ASESORÍA LEGAL	01

4. CONSIDERACIONES GENERALES:

El voluntario es responsable de la información consignada en los anexos de postulación. La información que consigne el/la postulante y la documentación presentada tiene carácter de declaración jurada.

El proceso de selección se rige por el cronograma de la convocatoria. Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento del proceso en el portal institucional de la entidad y/o redes sociales oficiales.

Los voluntarios serán estudiantes universitarios de la carrera profesional de Derecho, Economía, Administración y Contabilidad y/o afines, del nivel técnico de las especialidades de Administración y Contabilidad y desarrollarán labores propias del SAT – H.

5. REQUISITOS MINIMOS

a) Personas naturales mayores de edad
b) Disposición de tiempo libre de acuerdo a la actividad que se va desarrollar
c) Personas sin antecedentes penales, policiales o judiciales
d) Estudiantes universitarios de la carrera profesional de Derecho, Economía, Administración y Contabilidad y/o afines, del nivel técnico de las especialidades de Administración y Contabilidad
e) Cumplir los requisitos exigidos en el perfil del puesto

7. PERFIL DEL PUESTO

a.	**UN (01) VOLUNTARIO(A) PARA APOYO EN LA OFICINA DE ASESORÍA LEGAL DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SAT HUAMANGA**
Requisitos:	• Tener mayoría de edad. • Estudiante de la Carrera Profesional de Derecho (Estudiantes a partir del 9º o 10º ciclo si la carrera dura 06 años) **El voluntario deberá acreditar con constancia y/o ficha de matrícula)** • Manejo de entorno Windows, Microsoft office. (básico)
Actividades a desarrollar:	• Seguimiento de diferentes documentos que se remite a las diferentes unidades de la Entidad. • Mantener organizado la documentación en general dentro de la Gerencia de Operaciones del SAT-H. • Atención de denuncias presentados por los administrados y efectuar análisis corresponde a las normas legales vigentes. • Otros que le asigne el Gerente de Operaciones

8. CONDICIONES GENERALES:

Duración	6 meses, el cual se contabilizará desde la suscripción del acta de compromiso
Disponibilidad	Inmediata
Modalidad de la actividad	Presencial – Local Institucional del SAT – HUAMANGA.

9. INCLUSION EN EL VOLUNTARIADO

Dentro de los cinco días posteriores a la publicación de resultados, deberá suscribir un Acta de Compromiso entre la oficina y el voluntariado seleccionado para dar inicio a sus actividades.

10. HORARIO DE ASISTENCIA

Cada voluntario establecerá un horario de asistencia no menor de quince horas semanales, en jornadas de tres horas como mínimo, distribuidas de lunes a viernes en los horarios de 8:00 a 13:00 o de 15:00 a 18:00 horas, de acuerdo a la disponibilidad y según el Reglamento del Programa de Voluntariado del Servicio de Administración Tributaria – Huamanga.

11. CERTIFICACIÓN

El certificado será expedido por el jefe de la oficina al finalizar el programa previo análisis de las evaluaciones de desempeño de cada voluntario.

12. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
CONVOCATORIA	
APROBACIÓN E LA CONVOCATORIA	21/07/2023
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PORTAL INSTITUCIONAL DEL SAT HUAMANGA	24/07/2023 AL 26/07/2023
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	27-07-2023
SELECCIÓN	
EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE POSTULACIÓN A CARGO DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN.	31-07-2023
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ENTREVISTAS PERSONALES PORTAL INSTITUCIONAL DEL SAT HUAMANGA	31-07-2023
ENTREVISTA PERSONAL	01-08-2023
PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL PORTAL INSTITUCIONAL DEL SAT HUAMANGA	01-08-2023
SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO DE VOLUNTARIO	
SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO DE VOLUNTARIO	A partir del 02-08-2023
INICIO DE ACTIVIDADES	02-08-2023

13. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES

Los voluntarios deberán presentar la documentación debidamente foliado en un sobre cerrado con carátula, contenidos en un fólder, el cual deberá ser presentados a través de Mesa de Partes del SAT-H, ubicado en el Jr. Quinua N°385, en el horario de atención en mesa de partes, desde las 8.15 a.m. a 1.00 p.m. y desde las 3:00 p.m. hasta 5:45 p.m. de acuerdo al cronograma establecido. Se considera extemporánea la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) y/u horario establecido.

La información contenida en el currículum vitae del postulante, tiene carácter de Declaración Jurada, para lo cual el expediente debe estar contenido en un fólder que el postulante deberá presentar en el siguiente orden:

SECCION I	**Anexo Nº 1 -** Carta de presentación solicitando su participación en el programa.
SECCION II	- **Anexo Nº 2** - Ficha del Postulante a Voluntariado - Curriculum Vitae simple - Documento Nacional de Identidad
SECCION III	**Anexo Nº 3** - Declaración Jurada
SECCION VI	**Anexo Nº 4** - Declaración Jurada de no tener intereses en conflicto en el desarrollo de las actividades del voluntario
SECCION V	Constancia de inscripción en el Registro Nacional de voluntarios, de ser el caso.

14. IMPORTANTE:

Los voluntarios deberán postular únicamente a una de las convocatorias.

UNIDAD DE LOGÌSTICA Y RECURSOS HUMANOS.

ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN SOLICITANDO SU PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA

SEÑORES DEL SAT HUAMANGA:

Yo,....., identificado (a) con D.N.I. N°....., estado civil ..... y con domicilio en.....
....., con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando participar en el **PROGRAMA DE VOLUNTARIADO N° 006-2023-SAT-H**, solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las bases del PROCESO DE CONVOCATORIA a las cuales me someto para intervenir en este proceso.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos requeridos y que los documentos que se presentan al concurso proporcionan información veraz.

Ayacucho, de ..... de 2023

Firma : .....

DNI N°: .....

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
DE HUAMANGA

SAT HUAMANGA

Huamanga NUESTRA IDENTIDAD

ANEXO N° 2: Modelo de ficha del/de la postulante al voluntariado

FICHA DE POSTULANTE AL VOLUNTARIADO							
DATOS GENERALES							
NOMBRES Y APELLIDOS							
SEXO		ESTADO CIVIL		FECHA DE NACIMIENTO		EDAD	
NACIONALIDAD		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		DNI			
				PASAPORTE			
DOMICILIO				DISTRITO			
DATOS ACADEMICOS							
CENTRO DE ESTUDIOS							
ESPECIALIDAD		CICLO /AÑO		GRADO DE INSTRUCCIÓN			
OCUPACIÓN							
EXPERIENCIA PREVIA (opcional)							
EMPRESA O ENTIDAD							
CARGO OCUPADO							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS							
He realizado voluntariado anteriormente: **SI** ( ) Indicar institución: **No** ( )							
DEL VOLUNTARIADO EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÒN TRIBUTARIA – SAT HUAMANGA							
TIPOS	( )	Permanente	Actividades que se desarrollan en calidad de apoyo al órgano, por al menos tres (3) horas diarias				
	( )	Eventual	Actividades discontinuas que se desarrollan en calidad de apoyo a las dependencias beneficiarias				
DISPONIBILIDAD							

Doy fe que los datos proporcionados en esta ficha son verdaderos:

Lugar: _____

Firma

_____

Nombres y Apellidos

Anexo N° 3: MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA

Por el presente, yo _____, identificado con DNI / Carnet de Extranjería N° _____, domiciliado en _____ del distrito _____, provincia _____, declaro bajo juramento no encontrarme privado de discernimiento, no ser interdicto, y no contar con antecedentes penales, policiales o judiciales, por delitos cometidos en contra de la libertad sexual, tráfico ilícito de drogas, terrorismo, contra el patrimonio, lesiones graves, exposiciones de personas al peligro o secuestro.

_____de _____ de 20____

_____

Firma

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
DE HUAMANGA

SAT HUAMANGA

ANEXO N° 4: Modelo de Declaración Jurada de no tener intereses en conflicto en el desarrollo de las funciones del voluntario

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INTERESES EN CONFLICTO EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL VOLUNTARIO

Yo..... identificado (a)

con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en .....

.....

Declaro bajo juramento y en honor a la verdad que no me encuentro en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar mi desempeño como voluntario/a.

En caso de tener situación de conflicto de interés, **ESTE ES**: .....

.....

.....

Como constancia de lo expresado en la presente declaración firmo a continuación.

Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

Firma

DNI: .....

Huella digital

(índice derecho)

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
CONVOCATORIA	
APROBACIÓN E LA CONVOCATORIA	21/07/2023
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PORTAL INSTITUCIONAL DEL SAT HUAMANGA	24/07/2023 AL 26/07/2023
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	27-07-2023
SELECCIÓN	
EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE POSTULACIÓN A CARGO DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN.	31-07-2023
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ENTREVISTAS PERSONALES PORTAL INSTITUCIONAL DEL SAT HUAMANGA	31-07-2023
ENTREVISTA PERSONAL	01-08-2023
PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL PORTAL INSTITUCIONAL DEL SAT HUAMANGA	01-08-2023
SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO DE VOLUNTARIO	
SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE COMPROMISO DE VOLUNTARIO	A partir del 02-08-2023
INICIO DE ACTIVIDADES	02-08-2023