

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA MUNICIPAL

Unidad Orgánica: OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

Puesto Estructural: NO APLICA

Nombre del puesto: JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

Dependencia jerárquica lineal: GERENCIA MUNICIPAL

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

La Oficina de Riesgos y Desastres es la encargada de organizar, asesorar, promover y conducir integralmente la planificación del desarrollo local, en materia de defensa civil, en el ámbito de la provincia de Patate, en coordinación con la sociedad civil organizada, dentro de los dispositivos legales aplicables, y a través de planes de prevención, contingencia, emergencia, urgencia y rehabilitación.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planear, dirigir y conducir en el ámbito de su competencia, las actividades al Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de desastres (SINAGERD).
- 2 Asesorar y proponer al Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres, las normas legales que aseguren procesos técnicos y administrativos que faciliten la preparación, la respuesta y la rehabilitación en caso de desastres naturales y de emergencias, así como otras que les sean encomendadas.
- 3 Desarrollar estrategias de comunicación, difusión y sensibilización sobre las políticas, normas, instrumentos de gestión y herramientas técnicas, entre otras, para la preparación, respuesta y rehabilitación, en coordinación con las instituciones competentes.
- 4 Realizar a nivel local, la supervisión, seguimiento y evaluación de la implementación de los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación, proponiendo las mejoras y medidas correspondientes.
- 5 Coordinar permanentemente con la Plataforma y Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastres para la atención de las emergencias en la provincia.
- 6 Consolidar, procesar y validar la información sobre peligros, emergencias y desastres en la provincia.
- 7 Registrar la información principal de las emergencias en el Sistema de Información nacional para la Respuesta y Rehabilitación – SINPAD en el ámbito de competencia.
- 8 Realizar la Evaluación de Daños (EDAN) en zonas de desastres, producidos por emergencias o desastres.
- 9 Otras funciones inherentes a la materia que se encuentren regulados por la normatividad nacional y aquellas que disponga la Alcaldía.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas:

Coordinar acciones con el Alcalde, Regidores, Jefe Inmediato, con todas la Gerencias y Oficinas de la Municipalidad Provincial de Patate

### Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Ingeniería, Arquitectura, Ciencias Administrativas o carreras afines según formación.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Ingeniería, Arquitectura, Ciencias Administrativas o carreras afines según formación.			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Ingeniería, Arquitectura, Ciencias Administrativas o carreras afines según formación.																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Experiencia en gestión de riesgos y desastres, sistemas integrados de gestión.  
Experiencia en elaboración de perfiles, fichas técnicas y expedientes técnicos

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Capacitación técnica en temas relacionados a la gestión de riesgos y desastres.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años en el sector público y/o privado (después de egresado)

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años en el sector público y/o privado (después de egresado)

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo un (01) año requerida para el puesto (después de egresado)

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Area o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

COMPETENCIAS GENERALES	COMPETENCIAS TRANSVERSALES
* Orientación a Resultados ( X ) * Vocación de servicio ( X ) * Trabajo en equipo ( X )	* Orientación a la Calidad * Iniciativa / Proactividad * Integridad

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:** Se marcará el segmento de acuerdo al perfil del puesto funcional y jerárquico

\* Responsabilidad con el Trabajo      \* Tolerancia a la Presión      \* Perseverancia

**REQUISITOS ADICIONALES (De acuerdo a las funciones a desarrollar, marque (X) si el perfil requiere, entre otros licencia de conducir)**

Licencia de conducir  aplica      Nivel Categoría \_\_\_\_\_  No aplica

**CONDICIONES DEL PUESTO**

Número de Posiciones del puesto  1       2      \_\_\_\_\_

Lugar de Prestación del Servicio

Remuneración Principal (por todo concepto, incluido los impuestos de Ley

S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES)

Horario de servicios (hasta 48 horas a la semana)  Lunes a Viernes       Lunes a Sábado

Disponibilidad Presupuestal  Previsto       No Previsto

**NOTA:** En caso que este previsto deberá sustentar la necesidad e informar con qué presupuesto se financiará la contratación

Periodo de Contratación

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ  
  
 Dra. Santa Inés Lezama Soto  
 GERENTE MUNICIPAL