

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	UNIDAD DE LOGISTICA
Puesto Estructural	
Nombre del puesto:	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA
Dependencia jerárquica lineal:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
Dependencia funcional:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
Puestos a su cargo:	8

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar los procesos de programación, adquisición, distribución y control de los bienes, servicios y ejecución de obras requeridos por la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades del Sistema de Abastecimiento, y administrar los recursos materiales de la Municipalidad Provincial de Pataz.
- 2 Participar en la formulación de los lineamientos de política del Sistema de Abastecimiento y establecer normas y disposiciones que permitan la obtención de mejores resultados.
- 3 Evaluar las actividades de la Unidad y determinar las medidas correctivas para su buen funcionamiento.
- 4 Ejecutar, dirigir, controlar y evaluar los procesos de programación, adquisición, almacenamiento, distribución y mantenimiento de los bienes, y aprovisionamiento de combustibles, lubricantes y carburantes para la maquinaria y vehículos de la Municipalidad.
- 5 Dirigir, controlar y coordinar los diferentes procesos para el aprovisionamiento de bienes y servicios a las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad.
- 6 Dirigir, supervisar y coordinar la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la Municipalidad
- 7 Administrar y controlar el cumplimiento de las cláusulas de los contratos administrativos de servicios y otros.
- 8 Programar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades del sistema de abastecimientos, así como se encarga de administrar los recursos materiales y los servicios de mantenimiento la Municipalidad Provincial de Pataz
- 9 Adquirir, almacenar y distribuir los recursos materiales que requieren los órganos de la entidad.
- 10 Programar y formular los contratos para las adquisiciones de bienes y contratación de servicios y otros propios de su área.
- 11 Otras funciones relacionadas al ámbito de su competencia que le sean asignadas por su superior jerárquico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con todas las áreas de la Municipalidad Provincial de Pataz

Coordinaciones Externas:

OSCE, SEACE, MEF y Proveedores del Estado

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Empresarial, Educación o carreras afines según formación.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Empresarial, Educación o carreras afines según formación.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Empresarial, Educación o carreras afines según formación.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Curso y/o especialización y/o Diplomado en SIGA-MEF
 Curso y/o curso de especialización y/o Diplomado en SIGA-MEF
 Curso y/o Curso de especialización y/o Diplomado en el SEACE

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Sistema Nacional de Abastecimiento / Curso de Contrataciones del Estado/ Curso de gestión de bienes patrimoniales e inventarios

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo (04) años de experiencia general

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mínimo (04) años de experiencia requerida para el puesto

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Mínimo (03) años de experiencia requerida para el puesto en el sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

análisis, iniciativa, dinamismo, planificación.

REQUISITOS ADICIONALES (De acuerdo a las funciones a desarrollar, marque (X) si el perfil requiere, entreo otros licencia de conducir)

Licencia de conducir aplica Nivel Categoría _____ No aplica

CONDICIONES DEL PUESTO

Número de Posiciones del puesto 1 2 _____

Lugar de Prestación del Servicio

Remuneración Principal (por todo concepto, incluido los impuestos de Ley)

Horario de servicios (hasta 48 horas a la semana) Lunes a Viernes Lunes a Sábado

Disponibilidad Presupuestal Previsto No Previsto

NOTA: En caso que este previsto deberá sustentar la necesidad e informar con qué presupuesto se financiará la contratación

Periodo de Contratación