

MANUAL

PARA LA PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES

REGLAS PARA EL PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR PARA LA SELECCIÓN DE
PROVEEDORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y/O EXTENSIÓN DE LOS
CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO - TIPO VII
APLICABLE AL ACUERDO MARCO IM-CE-2021-19 e IM-CE-2021-21



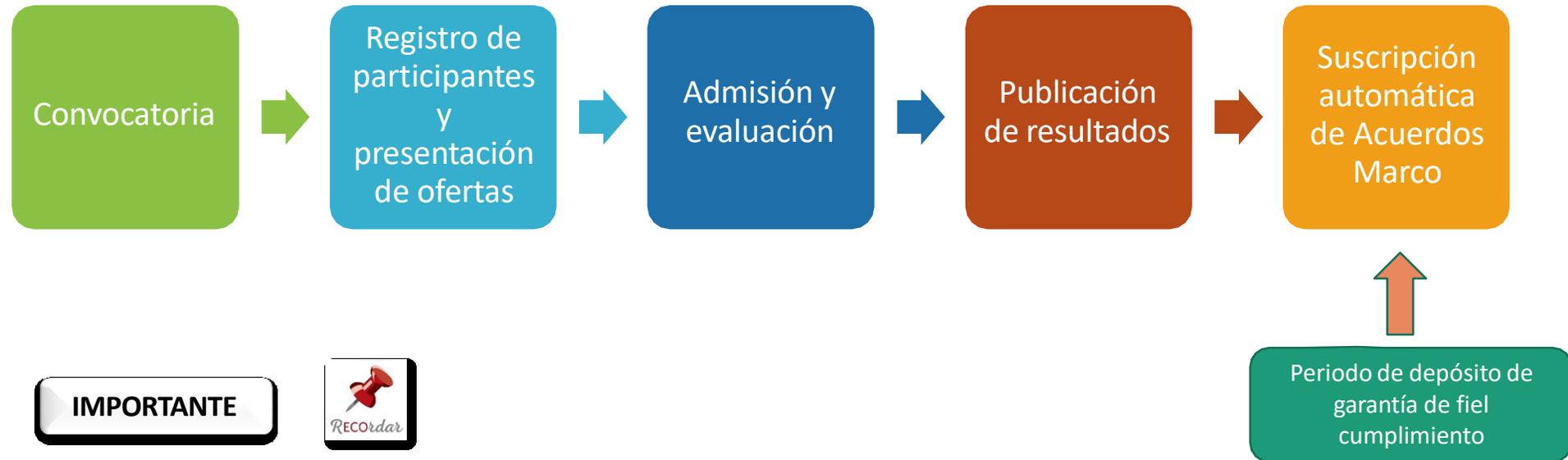
BIENVENIDOS

El siguiente manual ha sido elaborado para dar a conocer los pasos para el proceso de selección de proveedores de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco que se implementen y/o extiendan en el marco de las **Reglas para el Procedimiento Estándar**, en adelante **REGLAS DE SELECCIÓN**.



FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección debe desarrollar las siguientes fases:



Las fechas de cada Fase se encuentran publicadas en el Anexo de las **REGLAS DE SELECCIÓN**

CONSIDERACIONES GENERALES ANTES DE EFECTUAR SU REGISTRO

- ✓ Leer debidamente las **REGLAS DE SELECCIÓN** del Catálogo Electrónico del Acuerdos Marco, que se encuentra publicado en el Portal Institucional de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, a los cuales podrá acceder a través de los siguientes enlaces:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/851136-acuerdos-marco>
y <https://www.gob.pe/perucompras>

- ✓ Verificar los requisitos de participación y de admisibilidad indicados.
- ✓ Podrá hacer uso de cualquier navegador de internet.



ACCESO Y CREACIÓN DE USUARIOS

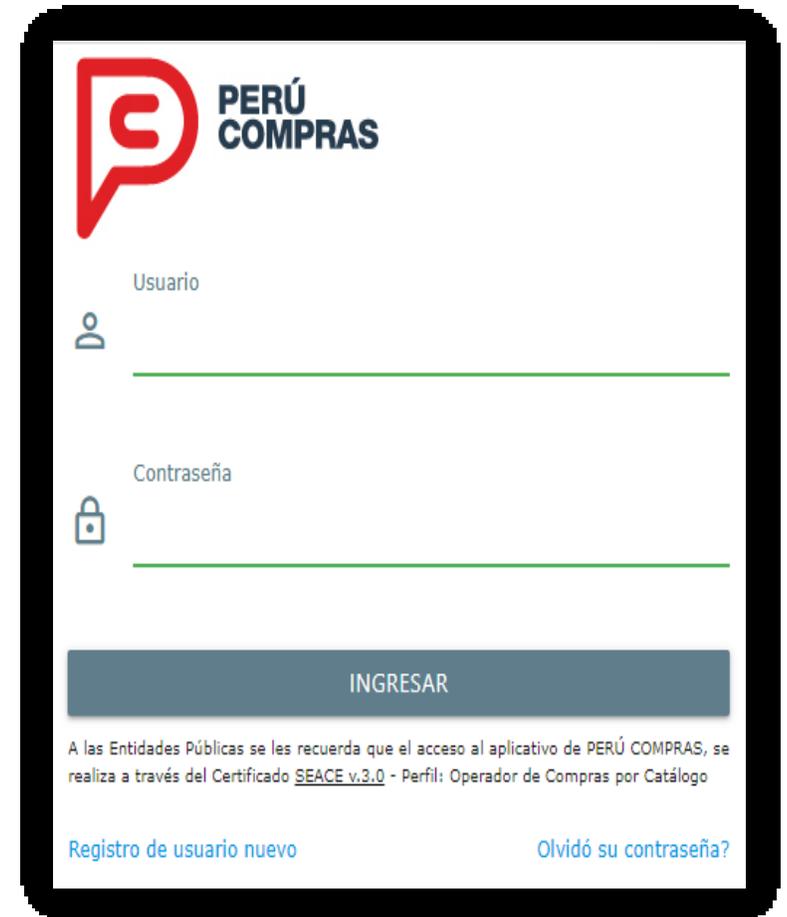


OPCIÓN 01

Abra su navegador de internet e ingrese a la siguiente dirección:

<https://www.catalogos.perucompras.gob.pe/AccesoGeneral>

Usted ingresará automáticamente a la Plataforma de los Catálogos Electrónicos de PERÚ COMPRAS.



The screenshot shows the login interface for the PERÚ COMPRAS platform. At the top left is the PERÚ COMPRAS logo. Below it, there are two input fields: 'Usuario' (User) with a person icon and 'Contraseña' (Password) with a lock icon. Both fields have green horizontal lines indicating they are active. Below the fields is a dark blue button labeled 'INGRESAR'. At the bottom, there is a disclaimer in small text: 'A las Entidades Públicas se les recuerda que el acceso al aplicativo de PERÚ COMPRAS, se realiza a través del Certificado SEACE v.3.0 - Perfil: Operador de Compras por Catálogo'. At the very bottom, there are two links: 'Registro de usuario nuevo' and 'Olvidó su contraseña?'.

OPCIÓN 02

1. Abra su navegador de internet e ingrese al siguiente link:

<https://www.gob.pe/7512-acceder-al-sistema-electronico-de-contrataciones-del-estado-seace-acceso-para-entidades-arbitros-y-organos-de-control>

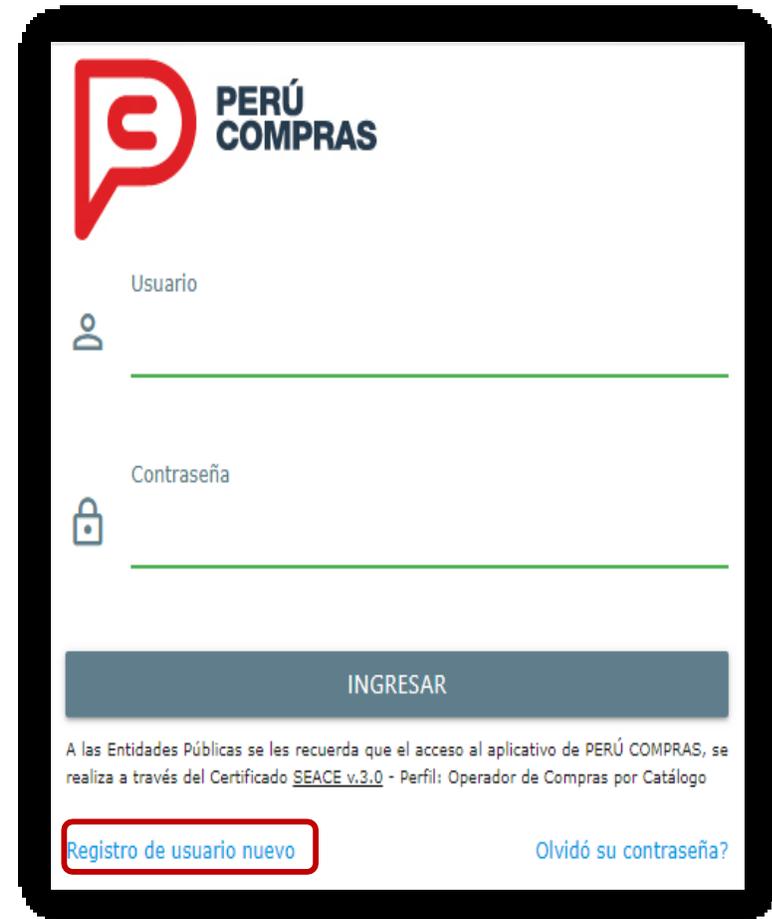
2. Ahora, presione el botón **Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco-PERU COMPRAS** y usted será redirigido a la venta de acceso de usuarios activos y creación de nuevos usuarios, de la plataforma de PERÚ COMPRAS.



CREACIÓN DE USUARIOS

Si es la primera vez que usted ingresa a la plataforma de PERÚ COMPRAS, deberá seleccionar la opción **Registro de usuario nuevo** y será redirigido al formulario de validación de su RNP – Registro Nacional de Proveedores.

Si usted actualmente se encuentra registrado en la plataforma de PERÚ COMPRAS, omita este paso y salte a la sección **2. Registro y Presentación de Ofertas**.



The screenshot shows the login interface for the PERÚ COMPRAS platform. At the top left is the logo, a red speech bubble containing a white letter 'E', followed by the text 'PERÚ COMPRAS'. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Usuario' and has a person icon to its left; the second is labeled 'Contraseña' and has a lock icon to its left. Both fields have a green horizontal line indicating the input area. Below these fields is a dark grey button with the text 'INGRESAR' in white. At the bottom of the screen, there is a red-bordered button labeled 'Registro de usuario nuevo' and a blue link labeled 'Olvidó su contraseña?'. A small disclaimer at the bottom reads: 'A las Entidades Públicas se les recuerda que el acceso al aplicativo de PERÚ COMPRAS, se realiza a través del Certificado SEACE v.3.0 - Perfil: Operador de Compras por Catálogo'.

CREACIÓN DE USUARIOS

Paso 1.

Al ingresar a la opción Registro de usuario nuevo, deberá ingresar el RUC y contraseña registrados en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), luego deberá presionar el botón **Validar**.



Validación del Registro Nacional de Proveedores (RNP)
Ingrese su usuario y contraseña del RNP.

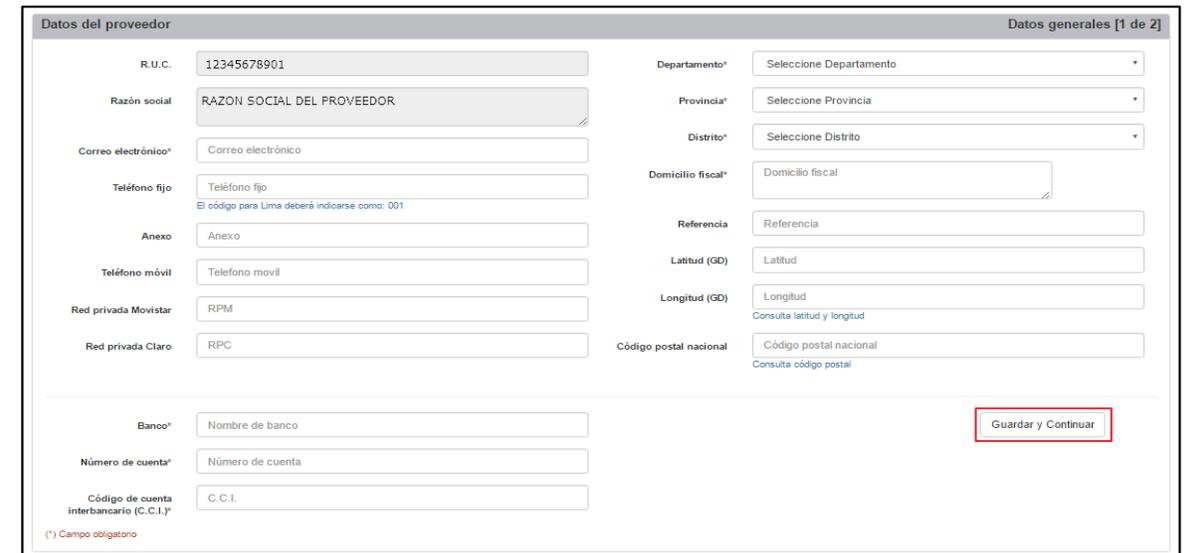
RUC

Contraseña

VALIDAR CERRAR

Paso 2.

Si la validación de su RNP es exitosa, se mostrará la ventana para completar el registro de datos generales del proveedor.



Datos del proveedor Datos generales [1 de 2]

R.U.C. 12345678901

Razón social RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR

Correo electrónico* Correo electrónico

Teléfono fijo Teléfono fijo
El código para Lima deberá indicarse como: 001

Anexo Anexo

Teléfono móvil Teléfono móvil

Red privada Movistar RPM

Red privada Claro RPC

Departamento* Seleccione Departamento

Provincia* Seleccione Provincia

Distrito* Seleccione Distrito

Domicilio fiscal* Domicilio fiscal

Referencia Referencia

Latitud (GD) Latitud

Longitud (GD) Longitud
Consulta latitud y longitud

Código postal nacional Código postal nacional
Consulta código postal

Banco* Nombre de banco

Número de cuenta* Número de cuenta

Código de cuenta interbancario (C.C.I.)* C.C.I.

Guardar y Continuar

(*) Campo obligatorio

Paso 3.

Ahora, presione en el botón **Guardar y Continuar**.

CREACIÓN DE USUARIOS

Paso 4.

Luego, deberá completar el registro de datos del representante legal o apoderado legal y la clave de acceso a la plataforma para su usuario.

Presione el botón **Guardar y Finalizar**.

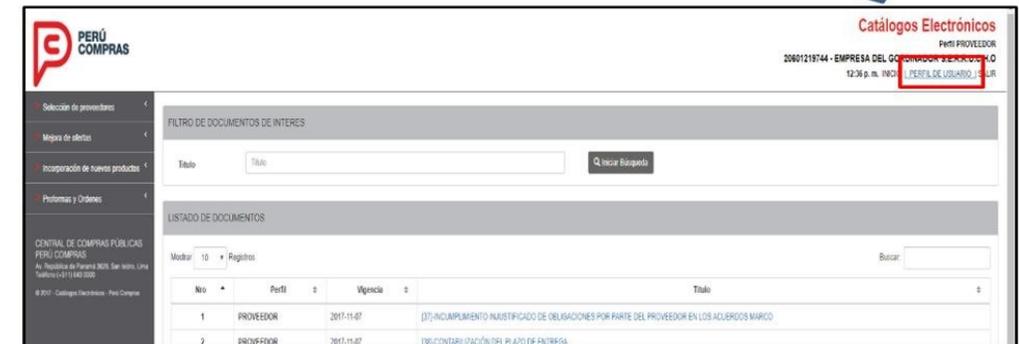
Paso 5.

Si su registro fue exitoso le aparecerá el mensaje de registro satisfactorio.

Presione el botón **OK** para continuar.



ES IMPORTANTE TOMAR EN CUENTA QUE EL DEPARTAMENTO, PROVINCIA Y DISTRITO Y DOMICILIO FISCAL DEBE SER IGUAL A LO CONSIGNADO EN EL REGISTRO ÚNICO DEL CONTRIBUYENTE – RUC ADMINISTRADO POR LA SUNAT. EL PROVEEDOR PUEDE ACTUALIZAR ESTA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA OPCIÓN “PERFIL DE USUARIO”.



REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS



INICIANDO SESIÓN

Paso 1.

Ingrese su usuario y contraseña.

Paso 2.

Presione el botón **Ingresar**.

Olvidó su contraseña:

En caso haya olvidado su contraseña deberá seleccionar la opción “Olvidó su contraseña?”.

PERÚ COMPRAS

Usuario

20100049181

Contraseña

.....

INGRESAR

A las Entidades Públicas se les recuerda que el acceso al aplicativo de PERÚ COMPRAS, se realiza a través del Certificado SEACE v.3.0 - Perfil: Operador de Compras por Catálogo

[Registro de usuario nuevo](#) [Olvidó su contraseña?](#)



IMPORTANTE

Su usuario corresponde a su número de RUC

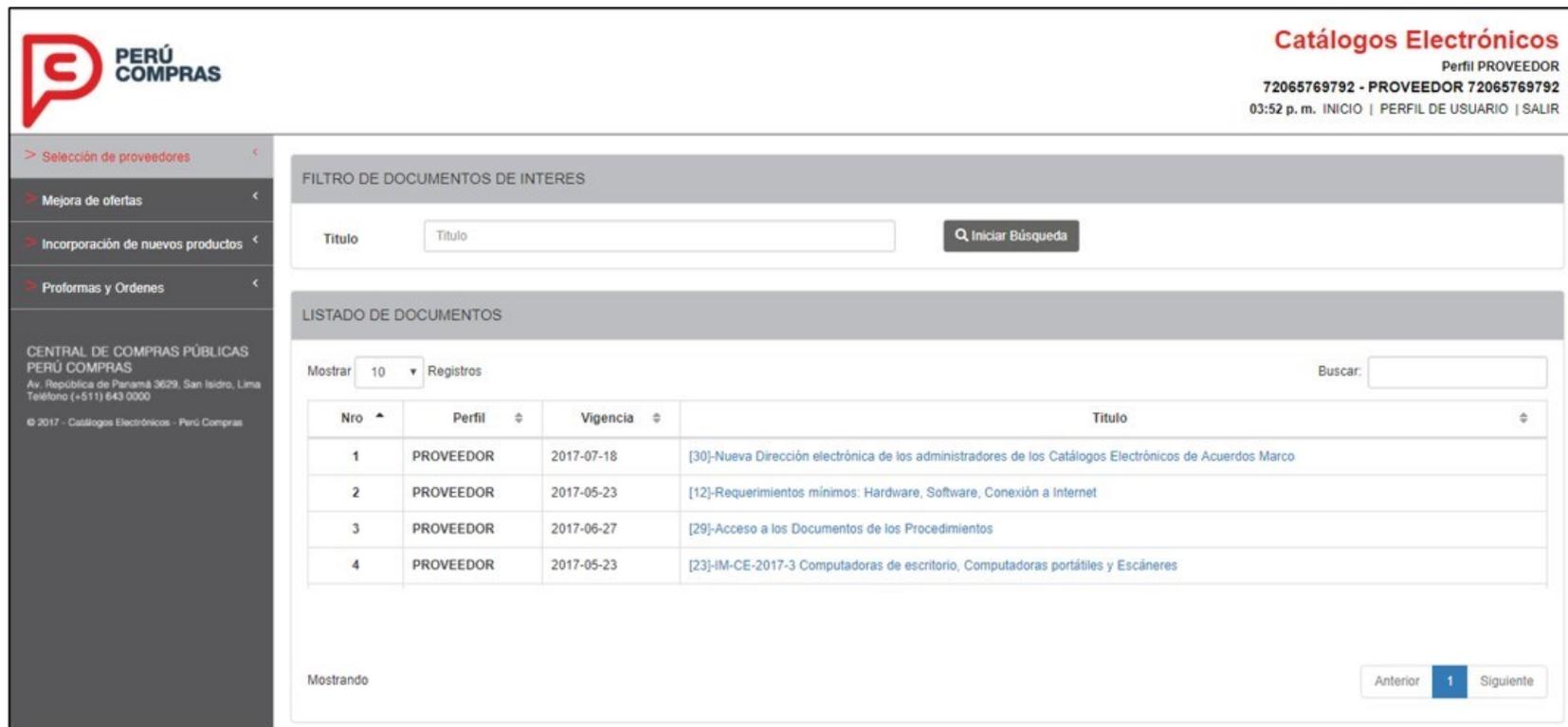
REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA SER PARTICIPANTE

Son requisitos obligatorios para participar en el procedimiento de selección los siguientes:

- ✓ Contar con registro único de contribuyentes (RUC).
- ✓ Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- ✓ No encontrarse en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- ✓ No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- ✓ No tener impedimentos para participar en el **PROCEDIMIENTO** de acuerdo a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ No tener exclusión vigente por causal del incumplimiento del compromiso de integridad y/o incumplimiento de la cláusula de anticorrupción de algún Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.
- ✓ Completar obligatoriamente el Cuestionario de Debida Diligencia contenido en el Anexo N° 05 “Cuestionario de Debida Diligencia”.

REGISTRO EN EL ACUERDO MARCO

Al ingresar a la plataforma, usted verá el listado de documentos de interés, tales como los requerimientos mínimos para el uso de la Plataforma, documentos de los procedimientos de selección de proveedores y el método especial de contratación para los Catálogos Electrónicos de los Acuerdos Marco vigentes.



The screenshot displays the 'Catálogos Electrónicos' interface. At the top right, it shows the user profile: 'Perfil PROVEEDOR', '72065769792 - PROVEEDOR 72065769792', and the time '03:52 p. m. INICIO | PERFIL DE USUARIO | SALIR'. The left sidebar contains navigation options: 'Selección de proveedores', 'Mejora de ofertas', 'Incorporación de nuevos productos', and 'Proformas y Ordenes'. Below these is contact information for 'CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS PERÚ COMPRAS'. The main content area features a search filter for 'DOCUMENTOS DE INTERES' with a search button. Below this is a table titled 'LISTADO DE DOCUMENTOS' showing 4 records. The table has columns for 'Nro', 'Perfil', 'Vigencia', and 'Titulo'. The records are as follows:

Nro	Perfil	Vigencia	Titulo
1	PROVEEDOR	2017-07-18	[30]-Nueva Dirección electrónica de los administradores de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco
2	PROVEEDOR	2017-05-23	[12]-Requerimientos mínimos: Hardware, Software, Conexión a Internet
3	PROVEEDOR	2017-06-27	[29]-Acceso a los Documentos de los Procedimientos
4	PROVEEDOR	2017-05-23	[23]-IM-CE-2017-3 Computadoras de escritorio, Computadoras portátiles y Escáneres

At the bottom of the page, it indicates 'Mostrando' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

REGISTRO EN EL ACUERDO MARCO

Paso 1.

Ahora presione la opción **Selección de proveedores**, ubicada en el menú izquierdo de su pantalla.

Paso 2.

Seleccione la opción **Registro** del submenú

Paso 3.

Verifique el Acuerdo Marco en el que desea participar.

Paso 4. Descargar y leer las REGLAS DE SELECCIÓN y las REGLAS DEL MÉTODO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN.

Paso 5. Dar clic en el botón PARTICIPAR



The screenshot displays the 'Catálogos Electrónicos' section for a 'PROVEEDOR' (72065769792). The left sidebar shows a navigation menu with 'Selección de proveedores' (1) and 'Registro' (2) highlighted. The main content area shows a table of procurement records for 'Procedimientos para la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco'. The table has columns for 'Nro', 'Acuerdo Marco', 'Estado del procedimiento', 'Fecha y hora de Convocatoria', 'Inicio del registro', 'Fin de la presentación de ofertas', 'Documentos del Procedimiento de selección de Proveedores', and 'Documentos del Método especial de contratación'. A single record is shown with 'Nro' 1, 'Acuerdo Marco' IM-CE-2018-2 (3), and 'Estado del procedimiento' REGISTRO. The 'Documentos del Procedimiento de selección de Proveedores' column contains a download icon (4). The 'Documentos del Método especial de contratación' column contains a download icon and a 'Participar' button (5). The page footer shows 'Mostrando 1 a 1 de 1 Registros' and navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiendo'.

Nro	Acuerdo Marco	Estado del procedimiento	Fecha y hora de Convocatoria	Inicio del registro	Fin de la presentación de ofertas	Documentos del Procedimiento de selección de Proveedores	Documentos del Método especial de contratación
1	IM-CE-2018-2	REGISTRO	13/10/2017 19:48	15/10/2017 00:00	22/10/2017 23:59	[Download Icon]	[Download Icon] [Participar]

REGISTRO EN EL ACUERDO MARCO



Para concretar su participación, deberá leer la Declaración Jurada correspondiente.

Paso 6.

Presione la opción **Aceptar Términos**.

Registro al procedimiento para la implementación de los Catálogos Electrónicos
IM-CE-2020-4 MATERIALES DE PROTECCION PARA LA SALUD

Mediante el presente documento declaro bajo juramento que:

Tengo conocimiento que la información registrada a través del usuario y contraseña tiene carácter de declaración jurada y está sujeta a las responsabilidades legales correspondientes.	<input checked="" type="checkbox"/>
Mi representada cuenta con registro único de contribuyentes (RUC).	<input checked="" type="checkbox"/>
Mi representada cuenta con inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP) asociado al RUC.	<input checked="" type="checkbox"/>
Mi representada no se encuentra en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.	<input checked="" type="checkbox"/>
Mi representada no se encuentra suspendida para contratar con el Estado.	<input checked="" type="checkbox"/>
Mi representada no tiene impedimentos para participar en el presente procedimiento.	<input checked="" type="checkbox"/>

En caso decida presentar oferta(s) en el presente procedimiento, declaro bajo juramento que:

El rubro geográfico (región, provincia y distrito) registrado en la opción "registro", corresponde al declarado como parte del domicilio fiscal de mi representada, en el registro administrado en la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT).	<input checked="" type="checkbox"/>
Mi representada no cuenta con deudas que registren la categoría "pérdida" en ninguno de las categorías de clasificación crediticia del deudor de la cartera de créditos, en el registro administrado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).	<input checked="" type="checkbox"/>
Mi representada cuenta con estado del contribuyente "activo" y con condición del contribuyente "habido", en el registro administrado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT).	<input checked="" type="checkbox"/>
Efectuare el pago por concepto de garantía de cumplimiento antes de la fecha de suscripción automática del Acuerdo, conforme a las consideraciones establecidas en el Procedimiento para la Implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.	<input checked="" type="checkbox"/>
Conozco, acepto y me someto a todas las consideraciones establecidas en el Procedimiento para la Implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, en las Reglas del método especial de contratación a través de los Catálogos Electrónicos, en las Directivas de PERÚ COMPRAS y OSCE vigentes, en la Ley de Contrataciones del Estado vigente, en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente y otros que establezcan obligaciones aplicables.	<input checked="" type="checkbox"/>
Conozco, acepto, me adhiero y someto a los términos y condiciones establecidos para la suscripción automática del Acuerdo Marco en el Procedimiento para la Implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, respecto de que en caso mantenga la condición de proveedor ADJUDICATARIO durante la fase de suscripción automática de Acuerdos Marco, se generará una suscripción en nombre de mi representada.	<input checked="" type="checkbox"/>

6



Paso 7.

Le aparecerá una ventana para registrar el Cuestionario de Debida Diligencia. Luego de ello dar click en **Guardar**.

CUESTIONARIO DE DEBIDA DILIGENCIA - Persona Jurídica

Razón Social	ALMACENERA MERCANTIL SOCIEDAD COMERCIAL DE RUC	20505178611
Dirección Legal	Jr. Palca 201 - Cercado Lima	
Página Web (preclear si no cuenta con página Web)		
Actividad Comercial		
Representante Legal	Nombres y Apellidos	Huamani Antunez Monica Patricia DNI 40903591
	Cargo	
¿Cuántas sucursales/oficinas tiene y donde se localizan?		

Información referente al Sistema de Gestión Antisoborno

1. ¿Su organización cuenta con una Política Antisoborno o Anticorrupción?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
2. ¿Su organización cuenta con un Oficial o Función de Cumplimiento Antisoborno?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
3. ¿Su organización cuenta con un Código de Ética?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
4. ¿Su organización tiene implementado un modelo de prevención de delitos o Sistema de Gestión Antisoborno?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
5. ¿Su organización cuenta con mecanismos para prevenir el soborno o mitigar riesgos?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
6. ¿Sus accionistas, directores, representantes o gerentes tienen antecedentes judiciales y/o penales en delitos de cohecho?	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO

Manifiesto que lo mencionado corresponde a la verdad de los hechos y tengo conocimientos que, si lo declarado es falso, PERÚ COMPRAS podrá ejercer las acciones legales que correspondan.

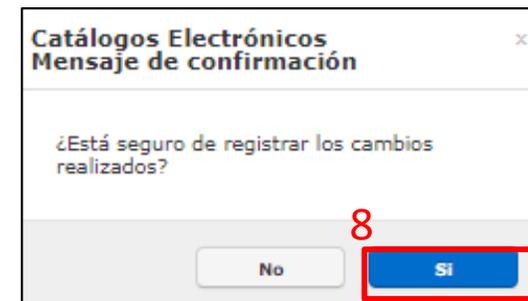
7

REGISTRO EN EL ACUERDO MARCO

Para concretar su participación, deberá leer la Declaración Jurada correspondiente.

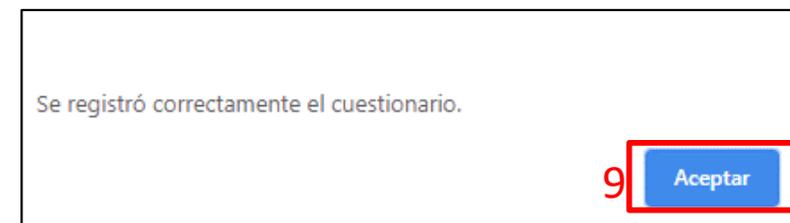
Paso 8.

Le aparecerá un mensaje de confirmación, presione el botón **Si** para confirmar su decisión o el botón **No** para editar.



Paso 9.

Una vez registrada de manera satisfactoria su Cuestionario de Debida Diligencia y Declaración Jurada, le aparecerá un mensaje de confirmación.



MODIFICACIÓN DEL CUESTIONARIO DE DEBIDA DILIGENCIA

En caso requiere actualizar la información registrada en el Cuestionario de Debita Diligencia deberá presionar en el botón **Modificar**.

Procedimientos para la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco - Registrados

Mostrar 10 Registros Buscar:

Nro	Acuerdo Marco	Tipo de procedimiento	Fecha de registro	Estado del Proveedor	Documentos de Incorporación de Proveedor	Documentos del Procedimiento de selección de Proveedores	Documentos del Método especial de contratación	Cuestionario de Debita Diligencia	Acuerdo Suscrito
1	IM-CE-2020-4 MATERIALES DE PROTECCION PARA LA SALUD	IMPLEMENTACION	15/05/2020 14:40	PARTICIPANTE				Modificar	

Mostrando 1 a 3 de 3 Registros Anterior **1** Siguiente

Aparecerá la siguiente ventana en donde podrá modificar los datos y posterior a ello presionar el botón **Guardar**.

También podrá descargar el Cuestionario registrado presionando el botón **Descargar**.



CUESTIONARIO DE DEBITA DILIGENCIA - Persona Natural

Nombres y Apellidos		ALEGRIA TAPULLIMA ELAR	
DNI	00013012	RUC	10000130121
Dirección Legal		JR: UNION 570	
Correo Electrónico		eat_soluciones@outlook.com	

Información referente al Sistema de Gestión Antisoborno

1.	En caso de una persona natural ¿Cuenta con antecedentes judiciales y/o penales en delitos de cohecho?	SI	NO
----	---	----	----

Manifiesto que lo mencionado corresponde a la verdad de los hechos y tengo conocimientos que, si lo declarado es falso, PERÚ COMPRAS podrá ejercer las acciones legales que correspondan.

ALEGRIA TAPULLIMA ELAR - 15/05/2020 14:40

Descargar **Guardar**

REGISTRO DE DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ADMISION DE OFERTAS



Paso 1. Para realizar el registro de documentos que acreditan condiciones adicionales para la admisión de ofertas debe presionar el botón **Registrar**

Procedimientos para la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco - Registrados

Mostrar Registros Buscar:

Nro	Acuerdo Marco	Tipo de procedimiento	Fecha de registro	Estado del Proveedor	Documentos de Incorporación de Proveedor	Documentos del Procedimiento de selección de Proveedores	Documentos del Método especial de contratación	Cuestionario de Debida Diligencia	Acuerdo Suscrito	Requisito o Marca
1	IM-CE-2020-4 MATERIALES DE PROTECCION PARA LA SALUD	IMPLEMENTACION	17/05/2020 00:00	VIGENTE				Modificar	Ver Acuerdo Marco	Registrar

Mostrando 1 a 1 de 1 Registros Anterior **1** Siguiente

Paso 2. En la siguiente ventana presionar el botón **Nuevo**

REQUISITO O MARCA x

Acuerdo Marco: EXT-CE-2021-8 PRUEBA MATERIAL MEDICO (Nombre referencial)

REQUISITO/MARCA	DOCUMENTO DIGITALIZADO (PDF)

2 Nuevo
Cerrar

Paso 3. Seleccionar la marca que desea ofertar.

SELECCIONAR REQUISITO O MARCA

3 Requisito o marca ← Seleccionar marca a ofertar

Si no existe su requisito o marca ingrese aquí:

Documento digitalizado (PDF)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar
Cerrar

REGISTRO DE DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ADMISION DE OFERTAS



Paso 4. Seleccionar el archivo que contiene la documentación requerida. Luego presionar **Guardar**.

SELECCIONAR REQUISITO O MARCA

Requisito o marca

Si no existe su requisito o marca ingrese aquí:

4 Documento digitalizado (PDF)
 ACFrOgDP_b...4i5vFxnzr.pdf

Por cada marca seleccionada deberá adjuntar la documentación correspondiente.

Paso 5. Se mostrará mensaje para confirmar grabar el registro, presionar **Aceptar**. Luego se dará confirmación de grabación de registro, presionar **Aceptar**

¿Está seguro de grabar el registro?

4

Se grabó el registro.

Paso 6. Se muestra la siguiente pantalla, y podrá verificar el archivo registrado.

REQUISITO O MARCA

Acuerdo Marco: EXT-CE-2021-4 MATERIALES DE PROTECCION PARA LA SALUD

REQUISITO/MARCA	DOCUMENTO DIGITALIZADO (PDF)	
SANEX		<input type="button" value="Eliminar"/>
ALKOFARMA		<input type="button" value="Eliminar"/>
PROMSA PERU		<input type="button" value="Eliminar"/>

REGISTRO EN EL ACUERDO MARCO

Finalizado el proceso de registro de participación, la plataforma mostrará en la parte inferior de la pantalla, el Acuerdo Marco en el que usted acaba de registrarse y observará que, en la columna Estado del Proveedor se encuentra como **PARTICIPANTE**.

IMPORTANTE



Existen requisitos obligatorios para participar los cuales se encuentran establecidos en las **REGLAS DE SELECCIÓN**

Procedimientos para la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco - Registrados

Mostrar 10 Registros Buscar:

Nro	Acuerdo Marco	Tipo de procedimiento	Fecha de registro	Estado del Proveedor	Documentos de Incorporación de Proveedor	Documentos del Procedimiento de selección de Proveedores	Documentos del Método especial de contratación	Cuestionario de Debida Diligencia	Acuerdo Suscrito	Registrar Marca
2	IM-CE-2019-7 BIENES Y HERRAMIENTAS PARA USOS DIVERSOS	INCORPORACION	15/05/2020 11:54	PARTICIPANTE				Modificar		
3	IM-CE-2020-1 BATERÍAS, PILAS Y ACCESORIOS	IMPLEMENTACION	04/03/2020 19:39	NO_ADMITIDO				Registrar		
1	IM-CE-2020-4 MATERIALES DE PROTECCION PARA LA SALUD	IMPLEMENTACION	15/05/2020 14:40	PARTICIPANTE				Modificar		Registrar

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Paso 1.

Presione la opción **Selección de proveedores**, ubicada en el menú izquierdo de su pantalla.

Paso 2.

Seleccione la opción **Presentación de ofertas** del submenú.

Paso 3.

Utilice los filtros de búsqueda para ubicar el Acuerdo Marco, el Catálogo Electrónico y la Categoría en la que usted presentará sus ofertas. Luego, presione el botón Iniciar búsqueda.

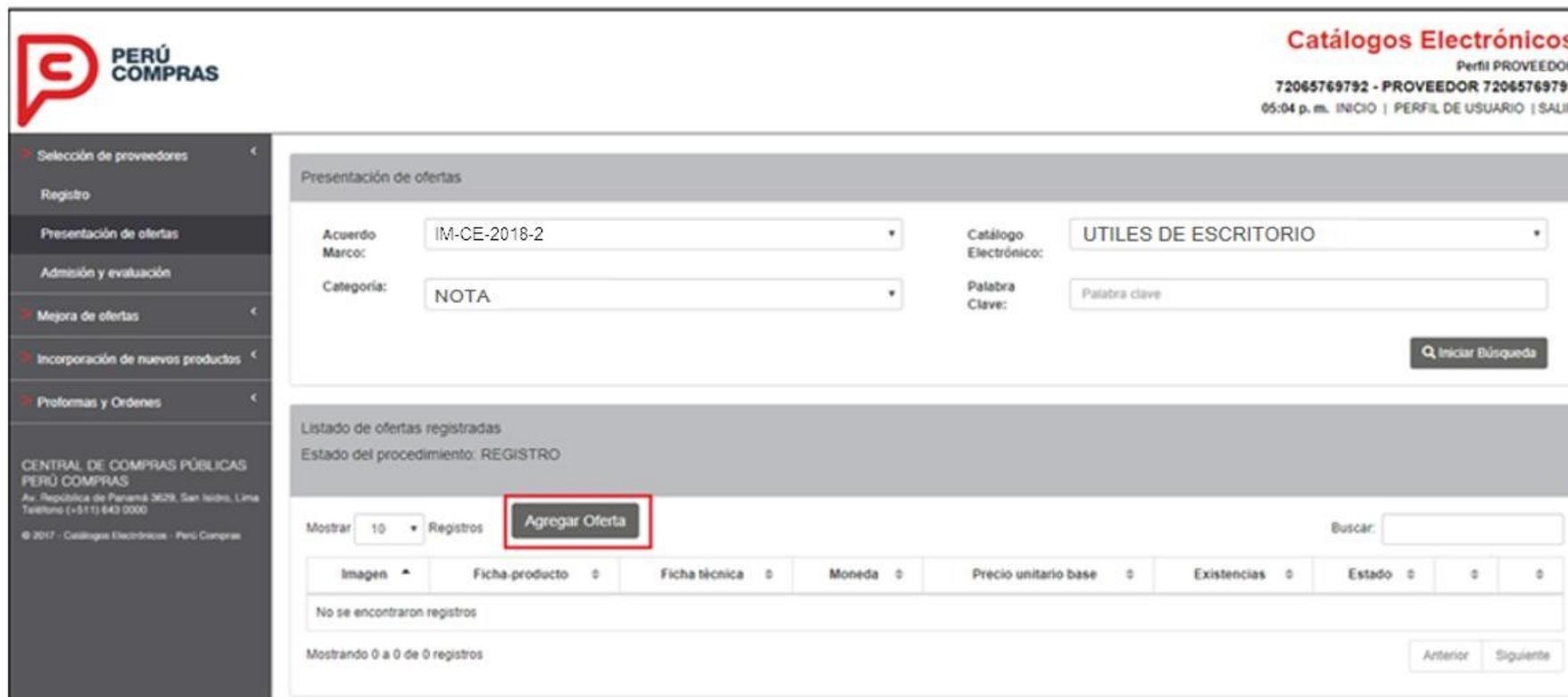


The screenshot shows the 'Presentación de ofertas' interface. On the left, a sidebar menu contains several options: 'Selección de proveedores' (marked with a red box and the number 1), 'Registro', 'Presentación de ofertas' (marked with a red box and the number 2), 'Admisión y evaluación', 'Mejora de ofertas', 'Incorporación de nuevos productos', and 'Proformas y Ordenes'. The main content area is titled 'Presentación de ofertas' (marked with a red box and the number 3) and contains a search form with the following fields: 'Acuerdo Marco' (dropdown menu with 'Seleccione un Acuerdo Marco'), 'Categoría' (dropdown menu), 'Catálogo Electrónico' (dropdown menu), and 'Palabra Clave' (text input field with 'Palabra clave'). A 'Iniciar Búsqueda' button is located at the bottom right of the form.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Al ingresar a una Categoría por primera vez, no se mostrarán resultados en el Listado de ofertas registradas.

En caso desee ofertar fichas-producto para esta categoría, deberá presionar el botón **Agregar Oferta**.

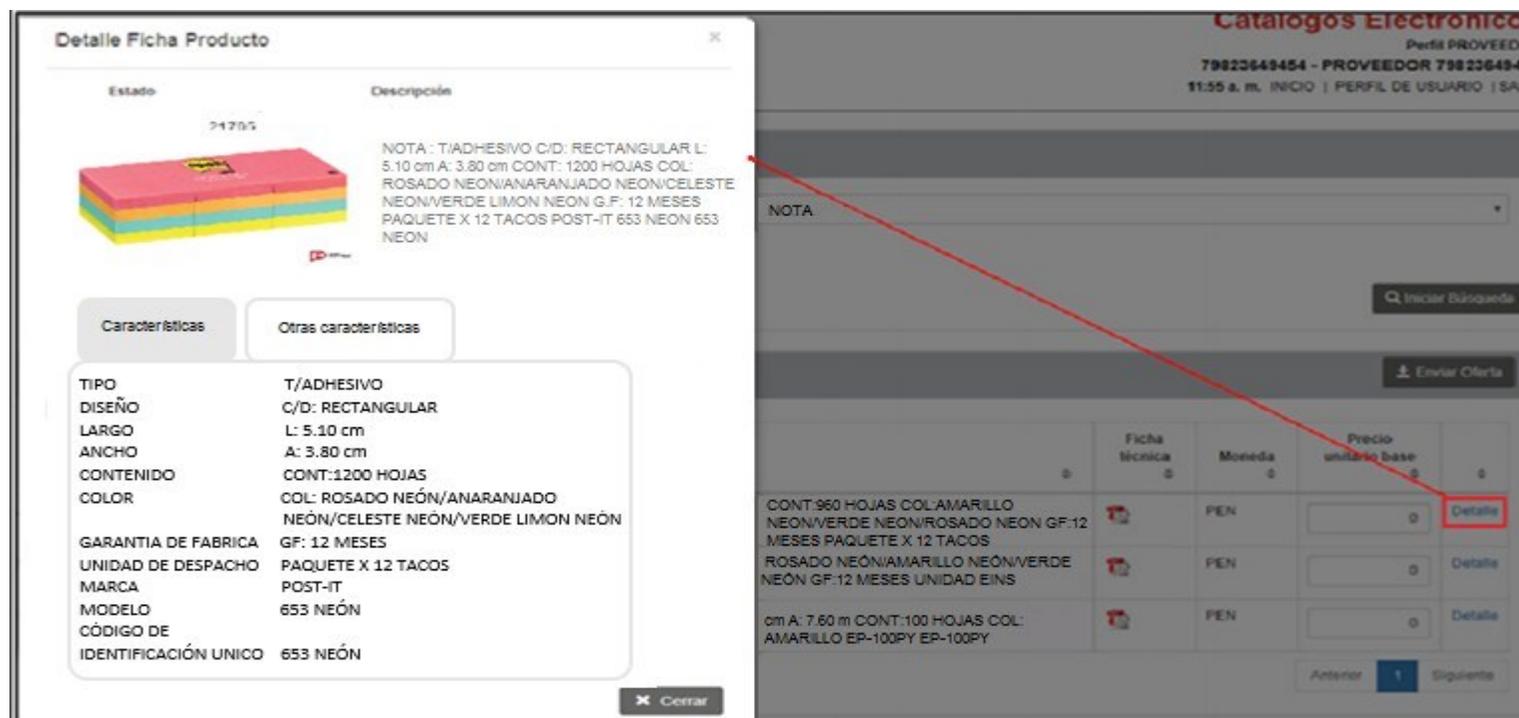


The screenshot displays the 'Catálogos Electrónicos' interface for a 'PROVEEDOR' (Supplier) profile. The top right corner shows the user's profile information: '72065769792 - PROVEEDOR 72065769792' and the time '05:04 p. m. INICIO | PERFIL DE USUARIO | SALIR'. The left sidebar contains navigation options: 'Selección de proveedores', 'Registro', 'Presentación de ofertas', 'Admisión y evaluación', 'Mejora de ofertas', 'Incorporación de nuevos productos', and 'Proformas y Órdenes'. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Presentación de ofertas', contains a form with the following fields: 'Acuerdo Marco' (dropdown menu with 'IM-CE-2018-2'), 'Categoría' (dropdown menu with 'NOTA'), 'Catálogo Electrónico' (dropdown menu with 'UTILES DE ESCRITORIO'), and 'Palabra Clave' (text input field with 'Palabra clave'). A 'Iniciar Búsqueda' button is located at the bottom right of this section. The bottom section, 'Listado de ofertas registradas', shows the 'Estado del procedimiento: REGISTRO'. Below this, there is a 'Mostrar' dropdown menu set to '10' and a 'Registros' label. A red box highlights the 'Agregar Oferta' button. To the right of the button is a search input field labeled 'Buscar:'. Below the button and search field is a table header with columns: 'Imagen', 'Ficha-producto', 'Ficha técnica', 'Moneda', 'Precio unitario base', 'Existencias', and 'Estado'. The table content is empty, displaying 'No se encontraron registros'. At the bottom, it shows 'Mostrando 0 a 0 de 0 registros' and navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiete'.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

A continuación, usted visualizará las fichas-producto disponibles para ofertar, para lo cual deberá verificar: la descripción, ficha técnica, moneda y su detalle, antes de consignar el Precio unitario base.

Al presionar el botón **Detalle**, se visualizará las características del producto correspondiente.



The image shows a screenshot of a web application interface for product bidding. A modal window titled "Detalle Ficha Producto" is open, displaying detailed information for a specific product. The modal includes a product image, a description, and a table of characteristics.

Detalle Ficha Producto

Estado: 21705

Descripción: NOTA : T/ADHESIVO C/D: RECTANGULAR L: 5.10 cm A: 3.80 cm CONT: 1200 HOJAS COL: ROSADO NEÓN/ANARANJADO NEÓN/CELESTE NEÓN/VERDE LIMON NEÓN G.F: 12 MESES PAQUETE X 12 TACOS POST-IT 653 NEÓN NEÓN

Características	Otras características
TIPO	T/ADHESIVO
DISEÑO	C/D: RECTANGULAR
LARGO	L: 5.10 cm
ANCHO	A: 3.80 cm
CONTENIDO	CONT:1200 HOJAS
COLOR	COL: ROSADO NEÓN/ANARANJADO NEÓN/CELESTE NEÓN/VERDE LIMON NEÓN
GARANTIA DE FABRICA	GF: 12 MESES
UNIDAD DE DESPACHO	PAQUETE X 12 TACOS
MARCA	POST-IT
MODELO	653 NEÓN
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN UNICO	653 NEÓN

Buttons: X Cerrar

The background interface shows a table of products with columns for "Ficha técnica", "Moneda", and "Precio unitario base". A red box highlights the "Detalle" button in the first row of the table, which is linked to the modal window.

	Ficha técnica	Moneda	Precio unitario base	
CONT:960 HOJAS COL:AMARILLO NEÓN/VERDE NEÓN/ROSADO NEÓN GF:12 MESES PAQUETE X 12 TACOS		PEN		Detalle
ROSADO NEÓN/AMARILLO NEÓN/VERDE NEÓN GF:12 MESES UNIDAD EINS		PEN		Detalle
cm A: 7.60 m CONT:100 HOJAS COL: AMARILLO EP-100PY EP-100PY		PEN		Detalle

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Paso 1.

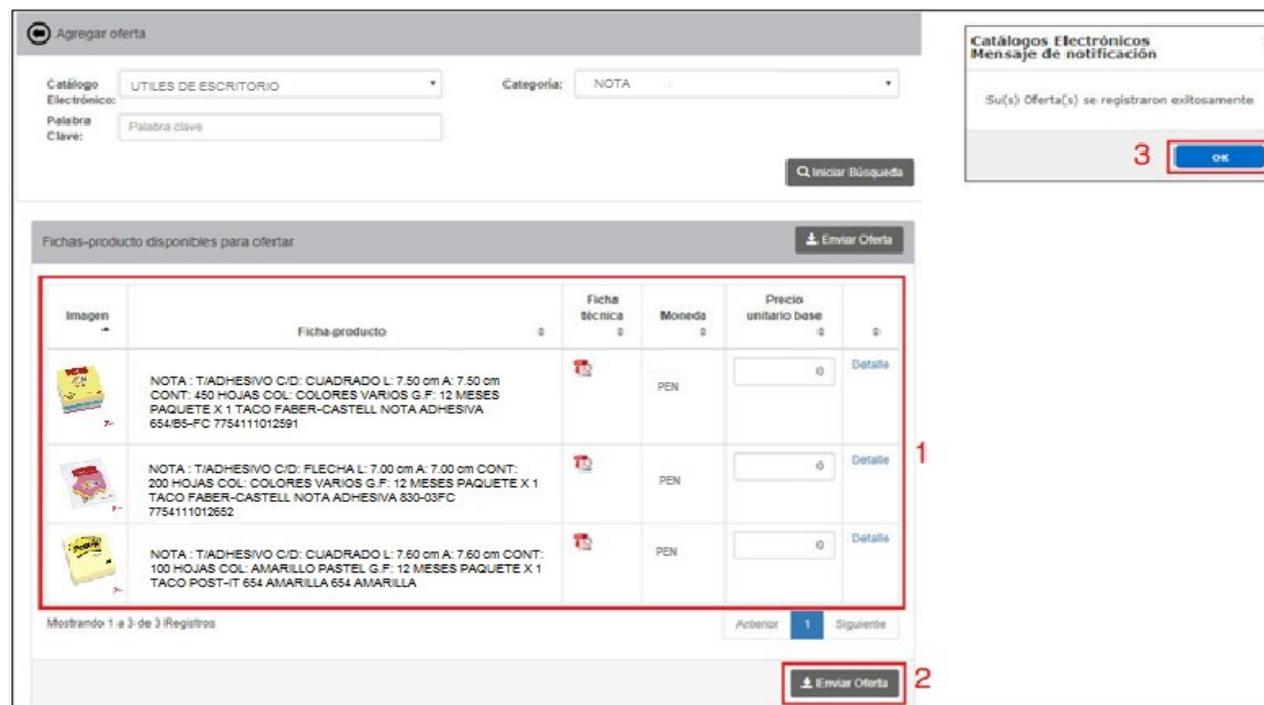
Ingresar el precio unitario base de cada ficha-producto, el cual se realizará en tiempo real.

Paso 2.

Luego presione el botón **Enviar Oferta**.

Paso 3.

Al finalizar el registro exitoso de sus ofertas, se mostrará un mensaje de notificación. Presione el botón **OK**.



The screenshot displays the 'Agregar oferta' (Add Offer) interface. At the top, there are dropdown menus for 'Catálogo Electrónico' (set to 'UTILES DE ESCRITORIO') and 'Categoría' (set to 'NOTA'). Below these are input fields for 'Palabra clave' and 'Clave', and a 'Iniciar Búsqueda' button. The main section is titled 'Fichas-producto disponibles para ofertar' and contains a table with three rows of product information. A red box labeled '1' highlights the table. At the bottom right of the table area, there is a button labeled 'Enviar Oferta' with a red box labeled '2' around it. On the right side of the interface, a notification box titled 'Catálogos Electrónicos Mensaje de notificación' displays the message 'Su(s) Oferta(s) se registraron exitosamente' and a count of '3' next to an 'OK' button.

Imagen	Ficha-producto	Ficha técnica	Moneda	Precio unitario base	Detalle
	NOTA : T/ADHESIVO C/D: CUADRADO L: 7.50 cm A: 7.50 cm CONT: 450 HOJAS COL: COLORES VARIOS G.F: 12 MESES PAQUETE X 1 TACO FABER-CASTELL NOTA ADHESIVA 654/B5-FC 7754111012591		PEN	<input type="text" value="0"/>	Detalle
	NOTA : T/ADHESIVO C/D: FLECHA L: 7.00 cm A: 7.00 cm CONT: 200 HOJAS COL: COLORES VARIOS G.F: 12 MESES PAQUETE X 1 TACO FABER-CASTELL NOTA ADHESIVA 830-03FC 7754111012652		PEN	<input type="text" value="0"/>	Detalle
	NOTA : T/ADHESIVO C/D: CUADRADO L: 7.60 cm A: 7.60 cm CONT: 100 HOJAS COL: AMARILLO PASTEL G.F: 12 MESES PAQUETE X 1 TACO POST-IT 654 AMARILLA 654 AMARILLA		PEN	<input type="text" value="0"/>	Detalle

Mostrando 1 a 3 de 3 Registros

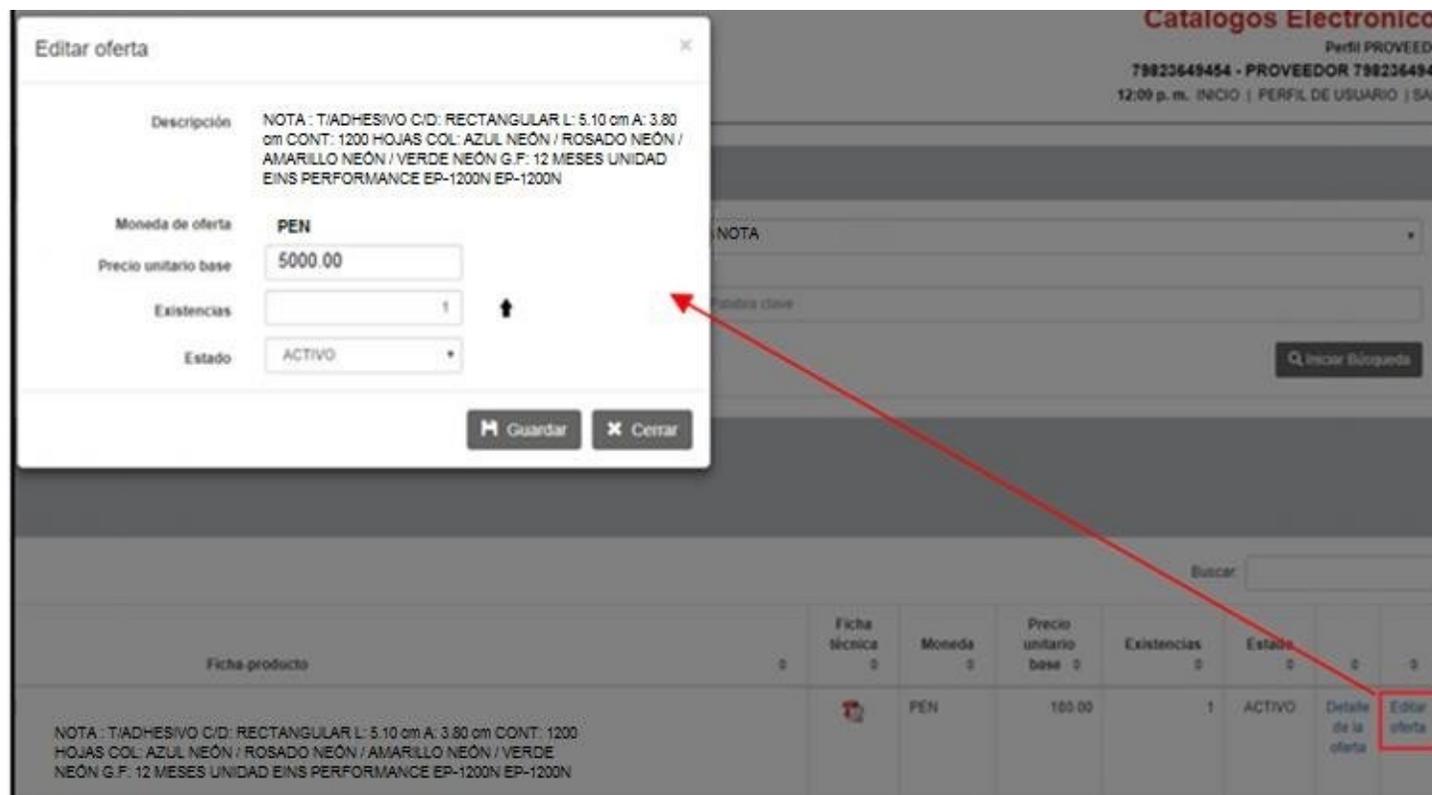
Anterior 1 Siguiente

Enviar Oferta

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Usted podrá editar la oferta de una ficha-producto al presionar el botón **Editar oferta**.

Recuerde que esta opción está habilitada únicamente hasta las 23:59 horas del último día de la fase de presentación de ofertas.



The image shows a screenshot of a web application interface. A modal window titled "Editar oferta" is open, displaying the following fields:

- Descripción: NOTA : TIADHESIVO C/D: RECTANGULAR L: 5.10 cm A: 3.80 cm CONT: 1200 HOJAS COL: AZUL NEÓN / ROSADO NEÓN / AMARILLO NEÓN / VERDE NEÓN G.F: 12 MESES UNIDAD EINS PERFORMANCE EP-1200N EP-1200N
- Moneda de oferta: PEN
- Precio unitario base: 5000.00
- Existencias: 1
- Estado: ACTIVO

Buttons for "Guardar" and "Cerrar" are at the bottom of the modal. A red arrow points from the "Editar oferta" button in the table below to the modal. The table below has the following columns: Ficha producto, Ficha técnica, Moneda, Precio unitario base, Existencias, Estado, and a column with "Detalle de la oferta" and "Editar oferta" buttons. The "Editar oferta" button is highlighted with a red box.

Ficha producto	Ficha técnica	Moneda	Precio unitario base	Existencias	Estado	Detalle de la oferta	Editar oferta
NOTA : TIADHESIVO C/D: RECTANGULAR L: 5.10 cm A: 3.80 cm CONT: 1200 HOJAS COL: AZUL NEÓN / ROSADO NEÓN / AMARILLO NEÓN / VERDE NEÓN G.F: 12 MESES UNIDAD EINS PERFORMANCE EP-1200N EP-1200N		PEN	100.00	1	ACTIVO		Editar oferta

IMPORTANTE

- ❑ Revisar los documentos del **REGLAS DE SELECCIÓN**.
 - ❑ Verificar antes de ofertar el contenido de las Fichas-producto en todos sus aspectos.
 - ❑ El precio unitario base ofertado deberá ser expresado:
 - En la moneda determinada de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 1.
 - Con dos (02) decimales como máximo.
 - Sin incluir el IGV.
 - Incluye costo de envío (flete) en la provincia de origen.
- Durante la operatividad podrá ingresar el costo de envío para las provincias diferentes a la de origen.



IMPORTANTE

- ❑ El **PROVEEDOR PARTICIPANTE** acepta el plazo máximo de entrega establecido, el **PLATAFORMA** consignará por defecto un plazo sugerido.
- ❑ Las existencias (stock) consignaran por defecto una (01) unidad, siendo en esta fase una condición editable en caso desee registrar incrementos.
- ❑ Cabe precisar que las condiciones referidas previamente: stock, precio unitario, plazo de entrega, cobertura, IGV, entre otros, podrán ser editables durante la operatividad.
- ❑ El **PROVEEDOR PARTICIPANTE**, puede modificar sus ofertas durante el periodo establecido en la fase de Registro de participantes y presentación de ofertas.



RECORDAR

ADMISIÓN Y EVALUACIÓN





REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD:

El **PROVEEDOR POSTOR** debe cumplir con las siguientes disposiciones para ser **ADMITIDO**:

- ✓ El Ubigeo geográfico del departamento, provincia y distrito registrado en la **PLATAFORMA**, corresponda a lo declarado en el Registro Único del Contribuyente - RUC administrado por la **SUNAT**.
- ✓ Debe contar exclusivamente con Estado de contribuyente “activo” y condición “habido” o “pendiente” en el Registro Único del Contribuyente - RUC administrado por la **SUNAT**.
- ✓ No cuente con deudas que registren la categoría “pérdida” en ninguna de las categorías de clasificación crediticia del deudor de la cartera de créditos, en el registro administrado por **SBS**; para el caso de persona natural con negocio la verificación se realizará con el número RUC y DNI.
- ✓ No deberá tener exclusión vigente por causal del incumplimiento del compromiso de integridad y/o incumplimiento de la cláusula de anticorrupción de algún Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.
- ✓ Contar con al menos una de las actividades económicas (principal o secundarias) del CIIU (Clasificación Internacional Industrial Uniforme - Revisión vigente SUNAT) en la Ficha RUC SUNAT, y esta sea concordante con los CIIU detallados en el Anexo N° 01
- ✓ Las condiciones u otros aspectos adicionales detallados en el Anexo N° 01, cuando corresponda.

ADMISIÓN Y EVALUACIÓN

El POSTOR que haya pasado satisfactoriamente la verificación de las disposiciones de admisibilidad, será considerado como proveedor ADMITIDO, caso contrario será considerado como proveedor NO ADMITIDO.



Aquel postor ADMITIDO que haya alcanzado el puntaje mínimo establecido para el criterio de adjudicación en al menos una (01) oferta será considerado como proveedor ADJUDICADO, caso contrario será considerado como proveedor NO ADJUDICADO.



ADMISIÓN Y EVALUACIÓN

Paso 1.

Usted podrá visualizar el puntaje obtenido en cada una de su(s) oferta(s), ingresando a la opción **Admisión y evaluación**.

Paso 2.

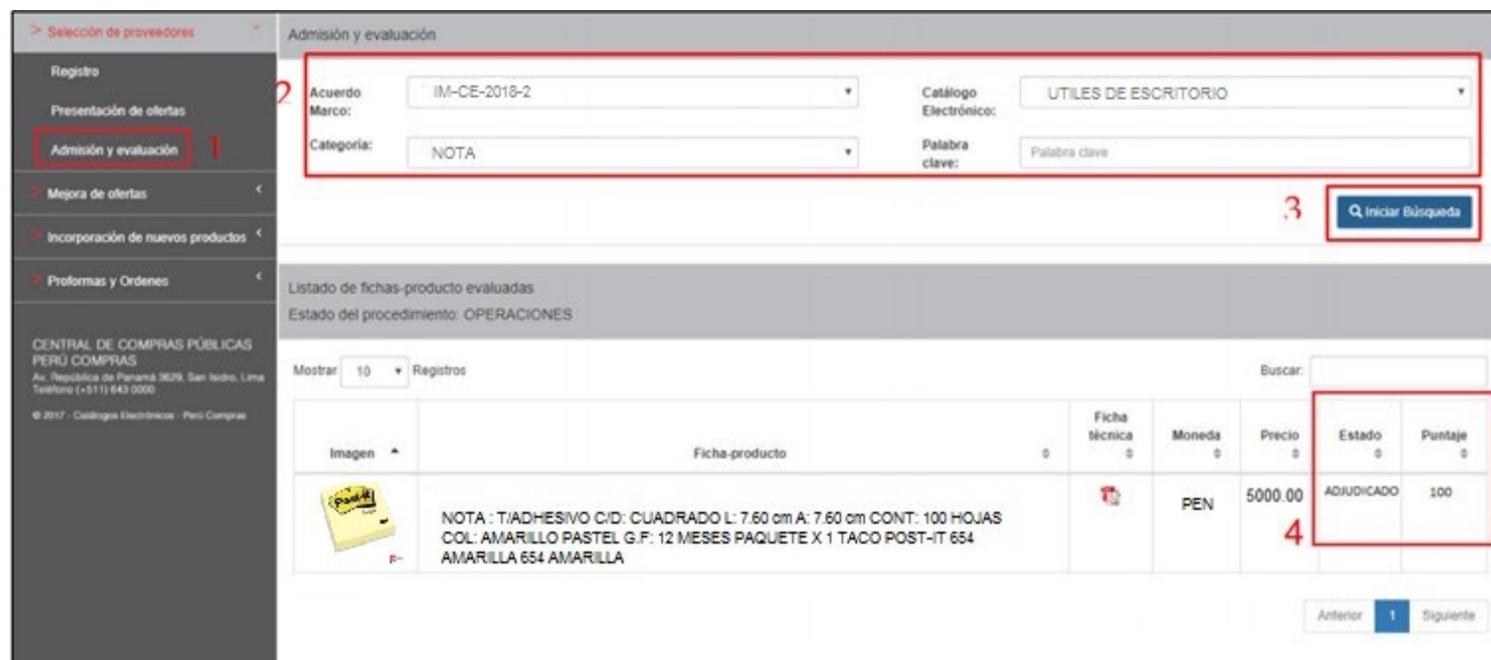
Utilice los filtros de búsqueda para ubicar el Acuerdo Marco, el Catálogo Electrónico y la Categoría.

Paso 3.

Luego presione el botón **Iniciar Búsqueda**. A continuación revise las columnas de estado y puntaje.

Paso 4

En la columna Estado podrá verificar si la ficha ofertada fue Adjudicada.



Admisión y evaluación

Acuerdo Marco: IM-CE-2018-2 Catálogo Electrónico: UTILES DE ESCRITORIO

Categoría: NOTA Palabra clave: Palabra clave

3 Iniciar Búsqueda

Listado de fichas-producto evaluadas
Estado del procedimiento: OPERACIONES

Mostrar 10 Registros Buscar:

Imagen	Ficha-producto	Ficha Técnica	Moneda	Precio	Estado	Puntaje
	NOTA : T:ADHESIVO C/D: CUADRADO L: 7.60 cm A: 7.60 cm CONT: 100 HOJAS COL: AMARILLO PASTEL G.F: 12 MESES PAQUETE X 1 TACO POST-IT 654 AMARILLA 654 AMARILLA		PEN	5000.00	ADJUDICADO	100

4

Anterior 1 Siguiente

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS



Resultados



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados consolidados de la evaluación de las ofertas de todos los postores serán publicados en el portal web de PERÚ COMPRAS y del SEACE:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/851136-acuerdos-marco> y

<https://www.gob.pe/perucompras>

SUSCRIPCIÓN AUTOMÁTICA DEL ACUERDO MARCO



SUSCRIPCIÓN AUTOMÁTICA DEL ACUERDO MARCO

PERÚ COMPRAS, en la fecha señalada registrará a través del PLATAFORMA la suscripción del Acuerdo Marco con el proveedor ADJUDICATARIO.



Paso 1.

Presione la opción **Selección de proveedores**, ubicada en el menú izquierdo de su pantalla.

Paso 2.

Seleccione la opción **Registro** del submenú.

Paso 3.

Presione el botón **Ver Acuerdo Marco** para visualizar el archivo que contiene el Acuerdo suscrito.

Catálogos Electrónicos
Perfil PROVEEDOR
72065769792 - PROVEEDOR 72065769792
06:05 p. m. INICIO | PERFIL DE USUARIO | SALIR

Selección de proveedores 1
Registro 2
Presentación de ofertas
Admisión y evaluación
Mejora de ofertas
Incorporación de nuevos productos
Proformas y Ordenes

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS
PERÚ COMPRAS
Av. República de Panamá 3629, San Isidro, Lima
Teléfono (+511) 643 0000
© 2017 - Catálogos Electrónicos - Perú Compras

Procedimientos para la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco

Mostrar 10 Registros

Nro	Acuerdo Marco	Estado del procedimiento	Fecha y hora de Convocatoria	Inicio del registro	Fin de la presentación de ofertas	Documentos del Procedimiento de selección de Proveedores	Documentos del Método especial de contratación
1	IM-CE-2017-5	REGISTRO	13/10/2017 19:48	15/10/2017 00:00	22/10/2017 23:59		

Mostrando 1 a 1 de 1 Registros

Anterior 1 Siguiente

Procedimientos para la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco - Registrados

Mostrar 10 Registros

Nro	Acuerdo Marco	Tipo de procedimiento	Fecha de registro	Estado del Proveedor	Documentos del Procedimiento de selección de Proveedores	Documentos del Método especial de contratación	Acuerdo Suscrito
1	IM-CE-2018-2	IMPLEMENTACION	16/02/2017 16:24	SUSCRITO			3 Ver Acuerdo Marco

Anterior 1 Siguiente



SUSCRIPCIÓN AUTOMÁTICA DEL ACUERDO MARCO

Usted podrá descargar una copia de su Acuerdo Marco suscrito, presionando el botón Descargar.

IMPORTANTE



Para suscribir el Acuerdo Marco deberás de realizar previamente el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento establecido

ACUERDO MARCO

IM-CE-2018-2

ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES

Conste por el presente documento, el Acuerdo Marco derivado de las Reglas para el Procedimiento para la Selección de Proveedores para la Implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco IM-CE-2018-2, en adelante el ACUERDO, que celebran la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, en adelante PERÚ COMPRAS, con RUC Nº 20050927818, con domicilio fiscal en la Av. República de Panamá 3029 – Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Jefe, identificado con número de D.N.I. ..., designado mediante. y, de la otra parte, Identificado con número de R.U.C., en adelante el PROVEEDOR, en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: DEL OBJETO

El presente ACUERDO, tiene por objeto implementar el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco de:

- Útiles de escritorio
- Papeles y cartones

CLAUSULA SEGUNDA: DE LA ADHESIÓN A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

Con la suscripción del presente ACUERDO, el PROVEEDOR se somete y adhiere irrevocablemente a todos los términos y condiciones establecidos en los siguientes documentos:

- Procedimiento para la Selección de Proveedores para la Implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, denominado el PROCEDIMIENTO.
- Reglas del método especial de contratación a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, denominado las REGLAS.

CLAUSULA TERCERA: ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR ADJUDICATARIO declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al ACUERDO MARCO.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la operatividad del ACUERDO MARCO, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del REGLAMENTO.

Además, el PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLAUSULA CUARTA: DE LA EXCLUSIÓN DEL PROVEEDOR DE LOS CATÁLOGOS

En caso de incumplimiento de los términos y condiciones establecidos en el PROCEDIMIENTO y las REGLAS, se procederá a la exclusión automática del PROVEEDOR de los CATÁLOGOS, conforme a la LEY, REGLAMENTO y Directivas que resulten aplicables.

CLAUSULA QUINTA: DE LA SUSPENSIÓN O FINALIZACIÓN DEL ACUERDO

PERÚ COMPRAS podrá suspender o dar por finalizado unilateralmente de manera parcial o total el Acuerdos Marco suscrito con el PROVEEDOR. En señal de conformidad se suscribe el presente.

CLAUSULA SEXTA: DE LA NULIDAD DE LOS ACUERDOS MARCO

PERÚ COMPRAS en caso identifique que existe falsedad, inexactitud, incongruencia, inconsistencia de la información presentada por los Proveedores Adjudicatarios, procederá a declarar la nulidad de todos los Acuerdos Marco suscritos, lo que implica excluirlos de todos los Catálogos Electrónicos respectivos de conformidad con lo establecido en el numeral 6.2.4 de la Directiva N° 013-2016-PERÚ COMPRAS, denominada "Directiva de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco".

 Descargar

INICIO DE VIGENCIA DEL ACUERDO MARCO



INICIO DE VIGENCIA

PERU COMPRAS, dará a conocer el inicio de vigencia del Acuerdo Marco mediante un comunicado a través de su portal web (<https://www.gob.pe/perucompras>) y del portal web del SEACE(<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/851136-acuerdos-marco>).



Nota: El proveedor deberá mantener durante la vigencia del Acuerdo Marco al menos una de las actividades económicas (principal o secundarias) del CIU (Clasificación Internacional Industrial Uniforme - Revisión vigente SUNAT) en la Ficha RUC SUNAT y esta deberá ser concordante con los códigos CIU detallados en el Anexo N° 01

IMPORTANTE



PERÚ COMPRAS, puede incorporar nuevos proveedores a los Catálogos Electrónicos cuyo Acuerdo Marco se encuentre vigente



Av. República de Panamá N° 3629
San Isidro, Lima – Perú
T (511) 643 0000
acuerdosmarco@perucompras.gob.pe
www.gob.pe/perucompras

Síguenos en:



EL PERÚ PRIMERO